



REPÚBLICA DOMINICANA

SECRETARIA DE ESTADO DE
EDUCACION BELLAS ARTES
Y CULTOS

MEMORIA ANUAL

CORRESPONDIENTE
AL AÑO

1988



REPUBLICA DOMINICANA

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION,
BELLAS ARTES Y CULTOS

MEMORIA

1988

SANTO DOMINGO, D.N.



REPUBLICA DOMINICANA

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION,
BELLAS ARTES Y CULTOS

MEMORIA

1988

SANTO DOMINGO, D.N.

P R E S E N T A C I O N

Cumpliendo con el mandato de la Ley de Secretarías de Estado, en su Art. 14, y atendiendo a la solicitud que nos fuera formulada por la Oficina Nacional de Administración de Personal (ONAP), me permito presentar al Excelentísimo Señor Presidente de la República, Dr. Joaquín Balaguer, la Memoria contentiva de las actividades y ejecutorias realizadas por la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos, durante el año 1988.

Al poner en manos de Su Excelencia el presente documento, es oportuno resaltar el hecho de que, gran parte de estas acciones han incidido positivamente en el logro de los objetivos y metas propuestas, tendientes a la búsqueda de una educación más efectiva y cónsona con las aspiraciones del Superior Gobierno.

Es oportuno señalar que para la materialización de estas acciones, el Doctor Balaguer, dada su condición de estadista ejemplar y maestro, dio todo el soporte necesario, tanto material como moral al fortalecimiento de la acción educativa, poniendo de manifiesto su gran vocación de servicio al país y el sitio de distinción en que su Gobierno coloca la educación.

Entre estas actividades, tomadas en orden de importancia, considero pertinente resaltar las siguientes:

- 1- Con la finalidad de mejorar la calidad de los centros educativos privados, se concluyó el Diagnóstico sobre la Educación Privada en el país.
- 2- En interés de incrementar el número de aulas en el sector público, fueron construídas 27 escuelas y reparados 39 centros educativos a nivel nacional, a un costo de RD\$34,237,132.77; gracias al esfuerzo mancomunado del Superior Gobierno y la comunidad educativa nacional.
- 3- Continuación del Programa de Alimentación Pre-Escolar con la integración de 790 centros pre-escolares y 50 escuelas primarias. El programa se desarrolla con fondos del Poder Ejecutivo y con la cooperación de CARE-Dominicana, y se les ha brindado atención a 52,978 niños.
- 4- Distribución de textos escolares de 1º, 2º y 3er. grados del nivel primario, con la finalidad de dotar a los estudiantes dominicanos del medio educativo por excelencia: el libro.

En este sentido, fueron puestos en manos de los niños:

617 mil libros de Lengua Materna y Matemática de 2º y 3er. grados y 15,000 libros "Caminito" de 1er. grado del nivel primario.

También fueron distribuídos 19,000 mapas de la República Dominicana, 10,000 Manuales de Cívica y 556 juegos de libros de la Colección Merrill, para ser utilizados en los liceos y escuelas primarias del país.

5- En respuesta a la gran demanda de titulación del personal docente, que labora en el sector privado, y como complemento al proyecto de profesionalización de maestros privados sin título docente, se dió inicio a la primera etapa del Proyecto de Profesionalización de Maestros de Colegios Privados, con la participación de 456 maestros, correspondientes a cinco Direcciones Regionales de Educación del país.

6- Con el interés de promover la importancia de la Educación Técnico-Profesional, fue celebrada la Primera Feria Nacional de Educación Técnico-Profesional, en coordinación con las escuelas vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, el Instituto de Formación Técnico Profesional, el Instituto Técnico Loyola y el Instituto Técnico Salesiano. En este significativo evento, participaron más de 143 centros educativos del sector público y privado.

- 7- Se realizó un sondeo en las Direcciones Regionales de Educación de Santo Domingo (I y II), determinándose - la población estudiantil fuera de las aulas, la necesidad de planta física y la relación maestros-alumnos.
- 8- Evaluación de 47 libros de textos básicos y complementarios y reevaluación de 58. También fueron reevaluadas 38 maquetas propuestas como libros de textos básicos complementarios.
- 9- Se estableció, en 600 escuelas primarias y secundarias, el programa de Huertos Escolares, y plantación de 3,600 árboles frutales.
- 10- Con la finalidad de optimizar los recursos tanto materiales como humanos e identificar las necesidades fundamentales de la educación primaria, se realizó un - Diagnóstico en todas las Direcciones Regionales del - país, que permitió suplir nuevas creaciones, evitando en consecuencia, la erogación de fondos que afectaran la partida presupuestaria de la Institución.
- 11- Entrenamiento a los Directores de Distritos Escolares sobre Administración y Supervisión Escolar, con la finalidad de que realicen sus funciones de manera más - eficaz.

- 12- Puesta en funcionamiento del Proyecto de Educación Básica de 5to. a 8vo. grados, a través de módulos ins-truccionales, en colaboración del Gobierno Español.
- 13- Con el propósito de disminuir el analfabetismo de las comunidades de Sabana Perdida en el Distrito Nacional y Jimaní en la provincia Independencia, se está ejecu-tando "El Proyecto Regional de Educación de Adultos y Alfabetización" (PREDAL-REPUBLICA DOMINICANA). El mis-mo cuenta con el auspicio de la Organización de Esta-dos Americanos; lográndose la capacitación de 210 vo-luntarios y la integración de 450 iletrados en 72 círculos.
- 14- Financiamiento de becas para estudio de maestría en - Universidades Nacionales y estudios realizados en el extranjero, a un costo de RD\$674,146.44.
- 15- La educación física escolar alcanzó logros muy signifi-cativos. En tal sentido, un total de 19,058 estudian-tes, correspondientes a las diferentes Regionales de Educación del país, participaron en torneos y competen-cias organizadas en las diversas disciplinas que se - practican en las escuelas y liceos, con el propósito de elegir los representantes para los Juegos Estudian-tilles Nacionales.

- 16- Entrenamiento a 21,322 maestros del nivel primario sobre metodología de la Lengua Materna, Matemática, Estudios Sociales y Ciencias Naturales; producción y uso de materiales didácticos con recursos del me dio; enseñanza del Inglés y enseñanza activa de la Matemática.-



LIC. PEDRO C. PICHARDO
Secretario de Estado de Educación,
Bellas Artes y Cultos.-

I. DESPACHO DEL SECRETARIO

OFICIALIA MAYOR

Secretaria del Consejo Nacional de Educación.

De acuerdo a la Ley No. 5893, del 10 de mayo de 1963, que restablece el Consejo Nacional de Educación como órgano legislativo y de Dirección de la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos, este organismo realizó en el año 1988 seis reuniones, en forma ordinaria y extraordinaria, en las cuales produjo cinco ordenanzas encaminadas al mejoramiento de la calidad y eficiencia del Sistema Educativo Nacional. Estas fueron las siguientes :

- Ordenanza No. 1, que agrega un párrafo al artículo 4 de la Ordenanza No. 3'87, que establece el uso de un solo tipo de Uniforme para los estudiantes de las escuelas públicas y colegios privados de los niveles primario y medio.
- Ordenanza No. 2, que establece un nuevo Sistema de Evaluación para la Educación Básica Dominicana.
- Ordenanza No. 3, mediante el cual se implementa un nuevo Calendario Escolar para la Educación Primaria, Media y de Adultos.
- Ordenanza No. 4, por la cual se instaura el Servicio Social Estudiantil como requisito indispensable para optar por el título de Bachiller y/o Maestro Normal Primario o Grados Equivalentes.

- Ordenanza No. 5, que autoriza al Secretario de Estado de Educación poner en funcionamiento la Escuela Nacional de Educación Física con un nuevo Currículo a manera de Plan Piloto provisional.

1- Actividades Realizadas por Oficialía Mayor:

Recepción y Revisión de Certificados y Diplomas:

Nivel Primario	6,951
Nivel Intermedio	43,675
Nivel Secundario	17,857
Vocacional Especial,.....	14,064
Normal Primario	<u>1,828</u>
Total	84,375

Codificación, Registro y Expedición de Certificados y Diplomas:

Nivel Primario	8,364
Nivel Intermedio	42,472
Nivel Secundario	21,572
Vocacional Especial	8,011
Normal Primario	<u>3,611</u>
Total	84,030

Certificados y Diplomas Despachados:

Nivel Primario	2,632
Nivel Intermedio	30,078
Nivel Secundario	13,133
Vocacional Especial	2,120
Normal Primario	<u>13</u>
Total	47,976

Certificaciones Expedidas :

Nivel Primario	2,287
Nivel Intermedio	19,171
Nivel Secundario	19,922
Vocacional Especial	853
Normal Primario	<u>662</u>
Total	42,895

Rectificaciones en Registros y Documentos Escolares:

Nivel Primario	678
Nivel Intermedio	1,296
Nivel Secundario	170
Vocacional Especial	<u>50</u>
Total	2,194

- 2- Elaboración de un Anteproyecto de Ley que gravaría, con un sello de Rentas Internas de RD\$1.00, las certificaciones que expida la Oficialía Mayor, correspondientes a los grados sexto y octavo del nivel primario, del bachillerato en sus distintas ramas o de igual equivalencia del magisterio normal primario; de otros títulos en las áreas artísticas y vocacionales legalizaciones y registros de firmas. De la misma manera, las convalidaciones de estudios estarían gravadas con un sello de RD\$2.00.

Los recursos provenientes de la Ley se destinarían a un fondo especial denominado: "Fondo para el Mejoramiento de los Servicios de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos.

OFICINA TECNICA DE PLANIFICACION

Las actividades más relevantes realizadas por esta Oficina y sus respectivos departamentos, son las siguientes:

Dirección de la Oficina Asesora del Secretario y
Organo de Enlace con la OEA.

- 1- Consolidación de las informaciones sobre "Avances y Logros del Plan Nacional de Acción en el bienio - 1986-87", a solicitud de la Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe, OREAL-UNESCO para mantener informaciones actualizadas sobre la ejecución de dicho Plan.
- 2- Reformulación del "Plan Nacional de Acción" enmarcado en el Proyecto Principal de Educación para América Latina y el Caribe de acuerdo a las recomendaciones de la Segunda Reunión del Comité Regional e Inter gubernamental del Proyecto, según las cuales cada país debía hacer una revisión de sus planes para adaptarlo a las circunstancias socio-económicas. La actualización del Plan se hizo en coordinación con todos los estamentos involucrados en el mismo y fueron reorientados los objetivos específicos, las metas y estrategias a corto y mediano plazo abarcando hasta el año 1995.

- 3- Integrante de la comisión que junto al Secretario representó al país en el Seminario de alto nivel sobre "Políticas Financieras y Planificación de la Educa-ción", celebrado en Guatemala, organizado por el Instituto de Desarrollo del Banco Mundial.
- 4- Representación del país en la V Reunión Técnica de Coordinación de Directores de Proyectos, en el Area de Planeamiento y Regionalización en Educación, celebrada en Caracas, en Abril de 1988, con el auspicio de la OEA.
- 5- Elaboración de la Ponencia "Situación de la Mujer Rural en la Educación Dominicana", a ser presentada en el Taller Nacional sobre la participación de la Mujer en la Agricultura y la Producción de Alimentos, Implicaciones para Políticas, Programas de Acción y Servi-cios de Apoyo, celebrado por la Secretaría de Estado de Agricultura y la FAO en febrero de 1988 y la Ponencia introductoria sobre "La Realidad Educativa Nacio-nal en sus Diversos Niveles: Relación Pedagógica, Currículo, Valores, Textos Escolares, Organización de - la Vida Escolar" que presentaría el Señor Secretario de Estado de Educación en el Primer Seminario de Educación para los Derechos Humanos y la Paz, organizado por la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra.

- 6- Elaboración de una propuesta de solicitud al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) con el objetivo de obtener cooperación técnica y financiera ascendente a US\$86,000.00 para el diseño de un proyecto tendente al mejoramiento de la Calidad y Eficiencia de la Educación Primaria, de esta solicitud, el PNUD aprobó US\$80,000.00.
- 7- Contraparte Nacional en el sector educativo de varias misiones de diferentes organismos e instituciones internacionales que visitaron el país, entre ellas la representante de la Subregional del Sistema de Información del Proyecto Principal con sede en México; una misión del Ministerio de Educación Pública de Venezuela que vino a tratar aspectos sobre la Microplanificación Educativa y la misión del Banco Mundial que visitó la SEEBAC en cuatro oportunidades, en la persona del Encargado de Recursos Humanos y ampliada en la cuarta visita con el Economista del Banco y tres especialistas en planificación, arquitectura y medios educativos. Estas con el objeto de detectar necesidades en el área y proponer la elaboración y ejecución de un proyecto para el Mejoramiento de la Calidad y Eficiencia en la Educación Primaria,
- 8- Realización a solicitud de la Organización de Estados Americanos, de un inventario del mobiliario y equipo donado por esa institución a los diferentes estamentos de la SEEBAC.

- 9- Agenciar los recursos y la tramitación correspondiente para cuatro técnicos de la SEEBAC participar en el Seminario-Taller sobre "Planificación Estratégica Aplicada a la Educación", organizado por el CINTERPLAN y celebrado en la ciudad del Rubio en Venezuela del 25 de abril al 6 de mayo del presente año.
- 10- Colaboración con el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) en la elaboración de un diagnóstico de la realidad socioeconómica y cultural de las áreas comprendidas en los Distritos de Riego de Yaque del Norte, Valle de Azua y Ozama-Nizao que se realiza en coordinación con el INDRHI.
- 11- Remisión a la OREAL del documento debidamente completado de la Encuesta sobre la Generalización de la Educación en los Países en Desarrollo. La misma está destinada a recopilar las informaciones pertinentes para la elaboración de instrumentos metodológicos, uno relativo a la preparación de planes integrados de eliminación del analfabetismo, y para la creación de un Banco de Datos sobre el Desarrollo de la Educación en los Países menos Adelantados, en la perspectiva del fortalecimiento de la cooperación internacional.

Departamento de Planes y Proyectos

- 1- Elaboración del Anteproyecto del Plan Operativo de la SEEBAC 1989, en coordinación con las diferentes dependencias, con el objetivo de organizar y sistematizar las actividades que cada año se ejecutan en el sector educativo.
- 2- Participación en la programación para 1988 de los proyectos educativos enmarcados en el "Plan Nacional de Desarrollo y Sobrevivencia Infantil", ejecutados con fondos de UNICEF, los cuales buscan el mejoramiento de los primeros grados del nivel primario, en cuanto a reducir la repitencia y la deserción; estos proyec-tos son el de Reforzamiento del Primer y Segundo gra-dos del Nivel Primario y la Ampliación y Fortalecimiento del Preescolar No Formal.
- 3- Evaluación de los proyectos de Educación y Cultura - ejecutados con fondos de la OEA. La misma se realizó a nivel nacional en coordinación con ONAPLAN, y res-pondiendo a las recomendaciones de la "Resolución de Maracay", la cual sugirió la evaluación a fin de determinar la operatividad y reorientar la política de fi-nanciamiento de los proyectos.
- 4- Participación del encargado del Departamento en el Seminario-Taller Multinacional sobre "Planificación Es-tratégica Aplicada a la Educación", celebrado en el -

Estado de Táchira, Venezuela, del 25 de abril al 6 - de mayo, y visita de pasantía durante dos semanas, de un técnico en diferentes Estados de Venezuela, a fin de observar las experiencias del Proyecto Especial No. 92 sobre Educación de Adultos que se ejecuta en ese país con fondos de la OEA.

- 5- Asesoría a las dependencias de la SEEBAC en la elaboración de proyectos.

Evaluación del Plan Operativo de la SEEBAC, y supervisión a proyectos que se ejecutan con fondos de la OEA y UNICEF, tales como el especial No. 87 para el Desarrollo de Zonas Rurales y Pesqueras, Proyecto - de Reforzamiento de la Educación Primaria, y el PRE DAL Dominicano (Proyecto Regional de Educación de - Adultos y Alfabetización).

Departamento de Planificación Regional y Local

- 1- Elaboración de un informe sobre el número de escuelas y aulas construídas e inauguradas por el presente gobierno desde agosto del 1986, lo cual suma un total - 152 escuelas construídas y 638 aulas por un costo de RD\$73,858,748.49.
- 2- Realización de un diagnóstico sobre el estado físico de las escuelas primarias del país, incluyendo mobiliario y equipo con el objeto de tener informaciones recientes y confiables sobre las necesidades de aulas,

para el mismo se diseñaron fichas que fueron distribuidas en las 10 Regionales de Educación y todos los Distritos Escolares para obtener la información.

- 3- Elaboración de una propuesta para la zonificación educativa de la zona urbana de Santo Domingo, mediante la cual se recomienda una reestructuración administrativa de las dos Direcciones Regionales, dividiendo el perímetro urbano en siete zonas, las cuales tendrán como función principal la administración de todos los niveles y modalidades de la educación en su jurisdicción.
- 4- Participación en la comisión que realizó la revisión del Sistema Administrativo de la Regionalización Educativa Nacional, con el objeto de hacer el reordenamiento necesario de las Direcciones Regionales, de Distritos y Núcleos Escolares, adaptando sus estructuras a las necesidades educativas y económicas del país.
- 5- Atención y respuesta a 594 solicitudes que sobre necesidades de construcción, reparación y anexos de aulas a nivel nacional hicieron instituciones públicas y privadas ligadas a la construcción. En algunos casos fue necesario realizar trabajo de campo en más de 50 comunidades a nivel nacional para ofrecer informaciones precisas.

- 6- Visita de observación a las Regionales de La Vega y Barahona, junto a la Misión del Banco Mundial a fin de detectar necesidades básicas de las escuelas primarias.

Departamento de Investigaciones Educativas

- 1- Elaboración del proyecto sobre la "Influencia del -
Preescolar No Formal en los Primeros Grados de la -
Educación Primaria en la Región Suroeste", con el -
objeto de determinar el impacto que éste nivel edu-
cativo tiene en los estudiantes de los grados iniciales, además se elaboraron los instrumentos a ser aplica-
cados para la recolección de la información y fue sele-
ccionada la muestra. Esta investigación forma parte
del proyecto que se ejecuta en la Educación Prees-
colar y Primaria financiado en parte por UNICEF.
- 2- Participación en la reorientación del Plan Nacional
de Acción, en la encuesta sobre la Generalización de
la Educación en los Países en Desarrollo, así como -
en la evaluación del bienio 86-87 del Plan Nacional
de Acción.
- 3- Consolidación de un documento que posee un resumen -
de las investigaciones educativas realizadas por el
Departamento en los últimos 5 años.

- 4- Desarrollo de un Seminario-Taller sobre Metodología de la Investigación, dirigido a los estudiantes de las Escuelas Normales y al personal Técnico Administrativo de la Dirección General de Capacitación del Magisterio. Para el mismo se elaboró el material de apoyo.

Departamento de Organización y Métodos

- 1- Elaboración del "Reglamento para el Servicio Social Estudiantil", así como la Ordenanza que lo puso en vigencia (4'88), del 29 de agosto de 1988. El Servicio Social Estudiantil está conformado por una serie de acciones encaminadas a que los estudiantes del Nivel Medio desarrollen actividades de bienestar social al tiempo de formarse académicamente; es un requisito previo e indispensable para la titulación. El reglamento describe el servicio, la metodología y las normas que regulan esta actividad.
- 2- Elaboración del Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Supervisión Escolar, definiendo la naturaleza, fines, objetivos y funciones de la Dirección y de los Departamentos que la conforman, así como las funciones de los puestos.

- 3- Diseño de varios organigramas de la SEEBAC, con la estructura legal, una propuesta de nueva estructura orgánica y del organigrama funcional a fin de hacer las comparaciones y someter a los estamentos correspondientes el que responda a las características organizativas de la administración moderna.
- 4- Revisión y análisis con fines de ampliación y/o corrección del Reglamento de la Escuela Nacional de Bellas Artes, así como el Reglamento de las Escuelas Normales incluyendo en el aspecto contable al Sistema Administrativo de éstas.
- 5- Participación en el análisis de Avances y Logros del bienio 1986-87 del Plan Nacional de Acción, así como en la orientación de los objetivos, metas y estrategias del mismo hasta el año 2,000.
- 6- Elaboración de una propuesta de sueldo base por cargo, para el personal que labora en la Sede Central y en la Regional, ésta contempla un sueldo básico por cargo, establecido mediante un puntaje que se obtuvo en base a los requisitos de cada cargo, con el fin de igualar los sueldos de cada cargo y presentar una alternativa basada en criterios técnicos y administrativos, y otra propuesta para el reajuste de sueldos al mismo personal, luego de establecido el básico; así como la modificación de la Orden Departamental Número 5'86. Las propuestas fueron elaboradas a solicitud de la Sub-Secretaría de Administración Docente.

- 7- Se impartieron dos charlas, una a la delegación del Cuerpo de Paz que auspicia en el país programas de desarrollo educativo, y otra para los directivos de los colegios privados del Distrito Nacional que ofrecen Educación Media. La primera versó sobre las funciones esenciales y la estructura de la Oficina Técnica de Planificación; la segunda de información sobre el contenido y aplicación del Reglamento del Servicio Social Estudiantil.

Departamento de Presupuesto

- 1- Preparación y análisis comparativo entre el Anteproyecto de Presupuesto 1988 presentado a la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRES) y las apropiaciones de recursos mediante Presupuesto de Ingresos y Ley - de Gastos Públicos del Gobierno Central 1988.
- 2- Análisis de la ejecución presupuestaria que lleva a cabo la Secretaría.
- 3- Preparación Anteproyecto de Presupuesto de la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos, correspondiente al año fiscal 1989. Cuyo monto asciende a RD\$481,269,135.00. De éstos, RD\$480,131,690.00 pertenecen a recursos nacionales y RD\$1,137,445.00 a recursos externos.

- 4- Preparación y análisis comparativo entre la apropiación de recursos en la Ley de Gastos Públicos del Gobierno Central 1988 y la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 1989, según programa y naturaleza del gasto así como el análisis de los rubros que lo incrementan.
- 5- Participación de la Encargada del Departamento en un curso sobre "Gerencia Financiera y Análisis de Proyectos", ofrecido en la ciudad de Washington, D.C. desde el 19 de junio al 13 de agosto en el presente año, enmarcado dentro del Proyecto Iniciativa Presidencial de Adiestramiento para las Islas del Caribe (PTICC). En el país, otros cursos de actualización en materia presupuestaria.
- 6- Elaboración del Capítulo de Financiamiento para la Re formulación del Plan Nacional de Acción, enmarcado dentro del Proyecto Principal de Educación en América Latina y el Caribe, que auspicia la UNESCO.

Departamento de Cómputos

- 1- Confección de un total de 6,819 nóminas del personal de la SEEBAC, por programas, subprogramas y actividades referente a pagos, control de traslados y nombramientos, descuentos, globalización de tarjetas, jubilaciones, tanto del personal dirigente, administrativo y docente.

- 2- Confección de 2,040 nóminas que incluyen las subvenciones y becas a instituciones educativas, así como los alquileres de locales y pagos de otros servicios que realiza la SEEBAC. Además, se confeccionaron 1,728 nóminas para regalía y préstamo navideño.
- 3- Colaboración con el Departamento de Presupuesto en la confección de 326 reportes de la ejecución presupuestaria de la SEEBAC del año 1988 y 100 reportes de la formulación del anteproyecto del presupuesto de la SEEBAC del 1989.
- 4- Procesamiento y control de las matrículas y egresados manteniendo 200,000 registro de títulos del año escolar 1983 y 84, y se confeccionaron 11,000 diplomas de bachilleres y maestros normales para el mismo año. Además, se registró un total de 95,000 estudiantes graduados del nivel intermedio y secundario, correspondiente al año escolar 1984-85, y fueron elaborados para las Direcciones Regionales 253 reportes por orden alfabético de alumnos matriculados en Primaria y Media.
- 5- Colaboración con el Departamento de Estadística en el procesamiento de los datos estadísticos de principio y fin de año de Primaria y Secundaria, manteniendo 50,500 registros, se realizó la validación de 945 reportes de cuadros de los niveles antes mencionados.

- 6- Procesamiento de los resultados de la experimentación del programa integrado de primero y segundo grados de la educación primaria, así como del Diagnóstico de la Educación Privada.

Departamento de Estadística

- 1- Revisión y actualización de los instrumentos para la recolección de las informaciones estadísticas, para adecuarlo a los requerimientos y necesidades del sistema educativo en sus niveles primario y medio; en este sentido, se han modificado los formularios "Principio y Fin de Año", de la educación media de los cuales se eliminaron los datos correspondientes al Séptimo y Octavo curso, debido a la incorporación de éstos al nivel primario, también fueron modificados los instructivos de dichos formularios. Con ello pretendemos orientar a los directivos de la base del sistema sobre la disponibilidad, confiabilidad y viabilidad de las informaciones estadísticas.
- 2- Distribución de 72,000 formularios de principio y fin de año de los niveles primario y medio con sus diferentes modalidades a fin de obtener las informaciones estadísticas correspondientes.

- 3- Realización de numerosas charlas y encuentros con el personal involucrado en las estadísticas educativas con el fin de fortalecer el sistema de información de la SEEBAC.
- 4- Asesoramiento y colaboración con la Dirección General de Currículo y Evaluación para la recolección y procesamiento de las informaciones para evaluar la experimentación de los programas integrados de primer y segundo grados de Primaria, así como también en la elaboración de los instrumentos y análisis de las informaciones estadísticas para el Diagnóstico de la Educación Privada.
- 5- Creación de un mecanismo para agilizar el proceso de recolección de las informaciones estadísticas de la Educación Especial y extender al mayor número de instituciones privadas y el control de las mismas.
- 6- Actualización de la relación de los planteles escolares del país por Dirección Regional, ubicación, niveles, modalidades, número de docentes y de aulas.
- 7- Suministro de informaciones estadísticas a los diferentes estamentos de la SEEBAC, instituciones públicas y privadas, organismos nacionales e internacionales y a particulares.

- 8- Elaboración de las informaciones estadísticas correspondientes al año 1986-87 y las preliminares para el año 1987-88, de los niveles primario y medio, y sus modalidades, además de la situación de escolarización y absentismo de la población en edad escolar.
- 9- Movilidad de la matrícula del nivel primario en el sector público correspondiente al año lectivo 1986-87, se presenta de la manera siguiente

SITUACION DE LA MATRICULA
(En %)

GRADOS	TOTAL PAIS	APROBACION	REPROBACION	DESERCIION
1°	100.00	60.4	25.0	14.6
2°	100.00	71.6	16.8	11.6
3°	100.00	75.2	14.9	9.9
4°	100.00	76.1	14.1	9.8
5°	100.00	77.5	13.1	9.4
6°	100.00	78.6	13.0	8.4
7°	100.00	75.5	14.4	10.1
8°	100.00	80.2	11.9	7.9
TOTAL	100.00	70.8	17.8	11.4

FUENTE: Registros de Informaciones Estadísticas.

CONSULTORIA JURIDICA

Principales actividades realizadas por la Consultoría Jurídica durante el año 1988:

I- Realización de Investigaciones sobre:

- Falsificaciones de documentos oficiales
- Suspensión de Profesores
- Reclamaciones Locales
- Irregularidades detectadas de carácter legal, en diferentes escuelas y departamentos de esta Secretaría.
- Representación ante los Tribunales en Litigios contractuales entre la Secretaría y diferentes Compañías, Empresas y Suplidores.

II- Firmas de Contratos y Acuerdos sobre:

- 300 Construcción y reparación de Escuelas y Liceos
- 20 Construcción y reparación de Canchas
- 80 Construcción y reparación de Butacas y Pupitres
- 09 Contratos Servicios Varios
- 09 Acuerdos.

III- Solicitudes Designación Nombres Escuelas:

- A la Escuela Primaria Gurabito de Yaroa, en Santo Domingo, designada con el nombre de : "MARIA DOLORES TEJADA (DOÑA LOLITA)".
- Escuela Primaria "Carrera de Palmas", La Vega, desig-

nada con el nombre de: "DON PEDRO XUAREZ DEZA".

IV- Consultas a los diferentes Departamentos, Directivos y Profesores en el manejo y aplicación de los estamentos legales que sustentan el Sistema Educativo.

V- Otras Actividades:

- Rectificaciones de Nombres
- Rectificaciones de Nombres Devueltos
- Solicitudes Alquileres Locales
- Solicitudes Transferencias Alquileres Locales
- Solicitudes Aumento Alquileres Locales
- Solicitudes Rescinsiones Alquileres Locales
- Cesiones de Créditos
- 504 registros de Propiedad Intelectual
- 26 tramitaciones de Exequáturs en Psicología
- 15 tramitaciones de exoneraciones,

DIRECCION GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES Y
LA COMISION NACIONAL DOMINICANA DE LA UNESCO.

Durante el año 1988 la Dirección General de Relaciones Internacionales y la Comisión Nacional Dominicana de la UNESCO, realizaron las actividades siguientes:

- 1- Participación en la Reunión "III Consulta de Comisiones Nacionales de América Latina y El Caribe; en el cual se elaboró el Plan a Plazo Medio, celebrada en México, con el auspicio de la UNESCO.
- 2- Reunión con dirigentes de Clubes en el Centro Juvenil María Auxiliadora, para orientarlos sobre los Programas de Clubes y Asociaciones de la UNESCO.
- 3- Participación en el Seminario-Taller de introducción a las Relaciones Internacionales en América Latina y El Caribe, organizado, en Santo Domingo, por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales.
- 4- Participación en el Seminario-Taller sobre el Programa de Educación de Adultos de República Dominicana, organizado por la Dirección General de Educación de Adultos, con la asistencia del Director de Asuntos Educativos de la OEA.
- 5- Colaboración con la celebración de la Primera Feria Nacional de Educación Técnico Profesional, efectuada en Santo Domingo, con la participación de estudiantes de las escuelas vocacionales del País.

- 6- Asistencia al Segundo Congreso Ordinario de Asociaciones y Clubes UNESCO, organizado por la Federación Mundial de Clubes UNESCO.
- 7- Participación en la Reunión Iberoamericana sobre Cooperación Internacional en Materia de Educación, celebrada en Salamanca, España, organizada por la OEI.
- 8- Asistencia a la Reunión de Ministros responsables de la Educación y Cultura de los Pueblos del Caribe, realizada en Georgetown, Guyana.
- 9- Organización del Acto Conmemorativo del Primer Centenario del Nacimiento del Profesor Luis Conrado del Castillo.
- 10- Asistencia a la Primera Conferencia Iberoamericana de Educación, Trabajo, y Empleo, celebrada en la Habana, Cuba, con la participación de los ministros de Educación de Países Latinoamericanos , con el auspicio de la OEI.

SEGURO MEDICO PARA MAESTROS

El SEMMA conjuntamente con las dependencias que lo forman realizó actividades, siendo las más sobresalientes las detalladas a continuación:

- 1- Planificación, Coordinación, y Realización de Reuniones para definir y establecer políticas de trabajo para el buen funcionamiento del SEMMA.
- 2- Elaboración y Publicación de 76 Resoluciones.
- 3- Charlas:
 - Celebración de una Charla en Conmemoración del Día de la Independencia Nacional.
 - Charlas y Distribución de materiales sobre Control de tuberculosis, prevención del SIDA y Drogadicción en 42 comunidades del País.
 - 60 Charlas sobre el buen uso y cobertura del SEMMA en 52 Provincias y Municipios del País.
- 4- Atención diaria a un promedio de 50 afiliados para solucionar los problemas que lo afectan.
- 5- Establecimiento de un Sistema de vigilancia Epidemiológica, donde se investigaron 240 personas, para descartar la presencia de tuberculosis se le aplicó PPD a 180 personas y fueron indicados 175 baciloscopio de Esputo para diagnóstico y control de casos de tuberculosis.

- 6- Realización de 80 radiografías de Tórax y nueve Cultivos, a pacientes afectados de tuberculosis.
- 7- Visitas domiciliarias de seguimiento a los pacientes afiliados en 17 comunidades.
- 8- Evaluación de los distintos servicios médicos ofrecidos.
- 9- Atención y Distribución de medicamentos a un promedio de 10 casos por mes.
- 10- Visitas de supervisión a todas las regiones sanitarias y clínicas contratadas por el SEMMA.
- 11- Reunión de intercambio sobre seguridad social en Salud, con dirigentes sindicales nacionales y extranjeros.
- 12- Ejecución del Primer censo de afiliados al SEMMA.
- 13- Encuentros:
 - Realización de seis encuentros Regionales con representantes municipales para dar entrenamientos sobre el Primer censo de afiliados.
 - Celebración de dos encuentros Regionales con Directores Regionales y de Distritos, representantes y supervisores médicos municipales, para evaluar la situación del SEMMA y proporcionar alternativas que resuelvan los problemas que lo afectan.
- 14- Elaboración de dos nuevos contratos con clínicas.
- 15- Participación en Cursos-Talleres sobre Infecciones Respiratorias Agudas y Supervivencias infantiles, SIDA, Seguridad Social.

- 16- Elaboración y publicación de tres números del Boletín DATO-SEMMA.
- 17- Modificación de formularios médicos, control y supervisión de pacientes hospitalizados, Afiliación por primera vez y de nuevos dependientes, transferencias y otros movimientos.
- 18- Preparación, actualización de tres Registros "Saba - nas" de defunciones", de pacientes psiquiátricos y de población de afiliados.
- 19- Entrenamiento al Personal Técnico en Estadísticas, Delegados, Municipales y Funcionarios de la SEEBAC en el uso del Formulario de usos múltiples.
- 20- Elaboración de morbilidad de los afiliados.
- 21- Procesamiento de Listados sobre Población de afilia - dos según Clínicas, Provincias, Edad y Sexo.
- 22- Participación en calidad de expositor en el Symposium "Incidencia del Seguro Médico de los Maestros" en el desarrollo de la "Educación Dominicana",
- 23- Participación en representación de la República Domi - nicana para ofrecer servicios en calidad de volunta - rios, en Jamaica.
- 24- Inclusión de 4,116 nuevos afiliados principal y depen - dientes.
- 25- Exclusión de 413 miembros por muertes, retiro de ser - vicios, mayoría de edad, divorcio y retiros volunta - rios dependientes.

- 26- Archivamiento de 1,654 expedientes correspondientes a los nuevos afiliados.
- 27- Inventario de cada tres meses del material gastable suministrado a cada una de las unidades que integraron el SEMMA.
- 28- Elaboración de un manual de Organización de Funciones.

ERVICIOS MEDICOS RECIBIDOS POR LOS AFILIADOS DEL SEGURO MEDICO
PARA MAESTROS EN EL PAIS, 1988 (*)

SERVICIOS MEDICOS	NUMEROS DE CASOS
Consultas	153,199
Emergencias	15,659
Pacientes Hospitalizados	10,575
Cirugías	1,884
Consultas Pre-Natales	12,485
Partos (Nacimientos)	2,256
Césareas	820
Abortos	136,730
Rayos-X	7,843
Referimiento	2,540
Población de Afiliados	95,749
Defunciones	51

* Cifras Preliminares.

FORMULARIO PROCESADO POR EL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA EN EL
AÑO 1988.

SERVICIOS MEDICOS.		DETERMINACION DE INDICADO-	TIPOS DE LABORATO-	MORBILI- DAD.
FORMULARIOS.		RES.	RIOS.	
Diagnóstico	8,060	-	-	2,015
Admisión	10,575	-	-	2,643
Análisis Lab.	3,420	-	850	-
Referimiento	2,540	-	-	-
Supervisión - Diaria.-	3,000	1 ,500	-	-
TOTAL	27,595	1 ,500	850	4 ,658
=====				

SERVICIOS DEL PROGRAMA DE PSIQUIATRIA A BENEFICIARIOS DEL SEMMA,
CORRESPONDIENTE A CADA MES DEL AÑO 1988

MES	N° DE CONSULTAS	N°DE VISITAS	N° DE T.E.C.
Enero	68	21	3
Febrero	100	11	17
Marzo	111	11	20
Abril	96	9	27
Mayo	105	14	27
Junio	89	8	20
Julio	99	6	6
Agosto	126	6	10
Septiembre	123	3	10
Octubre	118	7	17
Noviembre	121	6	15
Diciembre	124	5	13

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION RURAL

Actividades más sobresalientes del Departamento de Desarrollo de la Educación Rural, durante el año fiscal 1988,

- 1- Organización y promoción del curso Nacional de Huertos Escolares.
- 2- Puesta en funcionamiento del Programa de Huertos Escolares, en aproximadamente 600 escuelas primarias y secundarias de todo el país.
- 3- Formulación de las propuestas de planes de estudios y perfiles de los educandos egresados de los bachilleratos técnicos-agrícolas y técnicos-forestal en la concepción curricular denominada "Bachillerato Polivalente".
- 4- Realización de 1,210 visitas de supervisión y asistencia técnica a escuelas y liceos del país.
- 5- Plantación de 3,600 árboles frutales en el Centro Vacacional de Haina.
- 6- Adquisición de 3,500 cartillas de Snellen (agudeza visual), las cuales fueron donadas al Departamento de Educación Especial.
- 7- Realización de once jornadas de adiestramiento sobre las técnicas para el cultivo de huertos, en los cuales, se beneficiaron 342 maestros.

- 9- Coordinación de la firma de un acuerdo de colaboración con INDESUR denominado: "Sembrando Agua", destinado a favorecer la reforestación del Suroeste del País con la colaboración de los Centros de ésta región.

OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

Durante el año fiscal 1988, en la Oficina de Participación Comunitaria se desarrollaron las actividades siguientes:

- 1- Reestructuración y formación de 3,163 sociedades de Padres y Amigos de la Escuela en todo el país.
- 2- Seguimiento a la labor de las Sociedades de Padres y Amigos de la Escuela mediante:
 - 2,123 reuniones de orientación
 - 4,320 asambleas eleccionarias
 - 1,390 reuniones para solucionar conflictos
 - 2,198 visitas de supervisión y planificación de trabajo
 - 1,672 charlas sobre temas relacionados con la situación
 - 1,256 actos patrióticos, sociales y culturales.
- 3- Veinte y ocho encuentros en los Distritos Escolares del país, con la participación de Padres y Directivos para orientarlos y conocer de las actividades que desarrollan.
- 4- Asistencia en el Seminario sobre Supervisión Escolar y al Curso-Taller para Directores Regionales y de Distritos Escolares, celebrado en San Cristóbal.
- 5- Participación en la Exposición Nacional de Investigación Científica en Educación.
- 6- Integración de miles de padres a las escuelas y al que hacer educativo, a través de convivencias de padres, maestros-alumnos, actividades deportivas, culturales, y patrióticas.

- 7- Celebración de jornada de concientización contra las drogas, con la participación de maestros, padres y alumnos, en Santo Domingo.
- 8- Contribución a la instalación de equipos dentales, clínicas de salud y teléfonos, para atender necesidades del alumno y de la comunidad.
- 9- Adquisición de equipos y uniformes deportivos, planta eléctrica, neveras, abanicos, escritores, amplificadores y equipos para la formación de bibliotecas.

DEPARTAMENTO DE CONVALIDACIONES

Las Actividades más relevantes realizadas por el Departamento de Convalidaciones fueron:

- 1- Elaboración de 2,210 Resoluciones de estudios realizados en el País y en el Exterior.
- 2- Autorización de 108 inscripciones al séptimo curso.
- 3- Tramitación de 24 solicitudes de certificados de escolaridad y notas al exterior.
- 4- Resoluciones Emitidas:
 - 77'88 que autoriza examen a varios estudiantes con la finalidad de regularizar su situación académica.
 - 369'88 que dispone el cierre del Colegio "El Nazareno".
 - 977'88 que dispone el cierre del Centro Educativo Lope de Vega.
 - 2091'88 mediante la cual se ratifica el nombre y la facultad para conducir sus propias pruebas al Colegio APEC Fernando Arturo de Meriño.
 - 170'88 y 1206'88 que autorizan la concesión de exámenes a estudiantes de los niveles primario y medio para regularizar su situación académica.
 - 1404'88 que dispone la celebración de exámenes extraordinarios a estudiantes del nivel medio del Sec-

Público y Privado.

- 472'88, 1088'88, y 478'88, que autorizan exámenes especiales y complementivos a estudiantes de la Educación media para regularizar su situación académica.
- 581'88, 590'88, y 1368'88, que reconocen la labor realizada por la Academia de Belleza Orfelinea de Moca, las escuelas de Educación Laboral de San Cristóbal y el Centro Vocacional Iglesia Bautista de la Romana.
- 1368'88 que establece el reglamento de las Escuelas de Educación Laboral del Primer nivel.
- 1035'88 que establece la Bibliografía Oficial para los diferentes niveles y grados del Sistema Educativo Dominicano.
- 1273 que establece el Calendario Escolar 1988-89 para la zona regular y cafetalera.
- 1301'88 que autoriza a la Escuela de Administración Municipal Dominicana a iniciar el año escolar 1988-89.
- 1535'88 que dispone la celebración de exámenes extraordinarios para los estudiantes del séptimo y octavo grado del nivel primario del Sector Público y del Sector Privado.
- 1163'88 la cual establece un nuevo sistema de evaluación para la Educación Normalista del País.

-236'88 que aprueba la puesta en ejecución del Sistema Nacional de Aprendizaje, Empresa-Centro, por el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

La Dirección General de Personal, con la participación de

los organismos de la Secretaría de Salud, en el marco de la

política de personal, tiene el honor de presentar a usted

el informe de la Comisión de Personal, en el que se

detalla el estado de la administración de personal

de la Secretaría de Salud, en el período comprendido entre

el 1 de enero de 1964 y el 31 de diciembre de 1964.

El informe se divide en tres partes: la primera, que

contiene el resumen de la situación de personal

al 31 de diciembre de 1964, la segunda, que

II. SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Exposición de la situación de personal por ramas de

actividad.

El personal de la Subsecretaría Administrativa, en

el período comprendido entre el 1 de enero de 1964 y

el 31 de diciembre de 1964, se encuentra en la

siguiente situación: el personal de la Subsecretaría

Administrativa, en el período comprendido entre el 1 de

enero de 1964 y el 31 de diciembre de 1964, se

encuentra en la siguiente situación: el personal de la

Subsecretaría Administrativa, en el período comprendido

entre el 1 de enero de 1964 y el 31 de diciembre de

1964, se encuentra en la siguiente situación: el

DIRECCION GENERAL DE PERSONAL

La Dirección General de Personal, con la participación de las Secciones que la integran, efectuó diversas actividades, destacándose las siguientes:

- 1- Procesamientos de 10,040 SAP correspondientes a los diferentes movimientos de Personal:
 - 6,794 SAP pertenecieron a nombramientos, reintegros, traslados, cambios de sueldos y de nombres.
 - 3,246 SAP orientados a la separación de cargos.
- 2- Registro de 4,113 ausencias y 8,166 tardanzas.
- 3- Tramitación de 1,321 expedientes para fines de jubilación, cesantías e invalidez.
- 4- Expedición de 9,165 certificaciones por varios conceptos.
- 5- Archivamiento de 10,333 expedientes para diferentes fines.
- 6- Realización de movimientos de inclusión y exclusión del personal asegurado y pago de beneficios correspondientes a las solicitudes de reclamaciones, en tal sentido, fueron pagados a la Compañía Aseguradora, la suma de RD\$346,132.50; igualmente, se hizo la gestión del pago de beneficio conforme a las reclamaciones cuyo monto asciende a RD\$327,000.00.
- 7- Reestructuración de los Listados de Asegurados.

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS FINANCIEROS

La Secretaría de Estado de Educación, a través de la Dirección General de Asuntos Financieros, con el interés de alcanzar los objetivos y metas propuestas y haciendo uso del presupuesto, cuyo monto asciende a 314,481,326 ha realizado una distribución de la forma que se presenta a continuación:

<u>Objeto</u>	<u>Concepto</u>	<u>Cantidad</u>
	<u>Recursos Nacionales</u>	<u>305,275,318</u>
	<u>Gastos Corrientes</u>	<u>303,198,395</u>
01	Servicios Personales	239,123,637
02	Servicios No Personales	5,748,811
03	Materiales y Suministro	761,019
07	Aportes Corrientes	55,172,738
09	Deuda Pública	2,365,593
11	Asignaciones Globales	29,597
	<u>Gastos de Capital</u>	<u>2,076,923</u>
04	Maquinarias y Equipos	503,127
06	Construcciones y Reparaciones	1,573,796
	<u>Recursos Externos</u>	<u>9,206,008</u>
	Totales -----	<u>314,481,326</u>

Departamento de Nómina

Durante el año 1988 en el Departamento de Nómina se efectuaron una serie de acciones encaminadas a hacer más efectivo el proceso. Entre las acciones se pueden señalar las que siguen:

- 1- Reajustes de sueldos en cumplimiento al Decreto 157 '88 puesto en vigencia en el mes de marzo.
- 2- Puesta en vigencia de las Leyes 190 y 48 del Impuesto Sobre la Renta.
- 3- Elaboración y registro de 342 grupos de Nóminas para actualizar los distintos movimientos del personal que se originan.
- 4- Análisis y registro de 11,078 SAP con los diferentes movimientos de personal: nombramientos, separaciones, cambios de nombres, de sueldos, traslados y ascensos.
- 5- Aplicación de descuentos por concepto de cesantías, invalidez, crédito educativo, multas, seguro y servicios funerales.
- 6- Preparación de Estados Comparativos.
- 7- Elaboración de 2,569 libramientos por concepto de pagos en los movimientos de personal y a proveedores de materiales.

Departamento de Contabilidad.-

El presupuesto asignado a esta Secretaría de Estado, ha sido distribuído de la manera siguiente:

- 1- Por concepto de Sueldos Fijos, ha gastado la suma de RD\$238,589,385 y se elaboraron 960 Asignaciones de Fondos.
- 2- Sueldos Personal Temporero por valor RD\$127,158.89.
- 3- Sobre-Sueldos un valor de RD\$3,500.00
- 4- En honorarios a profesionales se pagó la cantidad de RD\$106,600.00.
- 5- En Gastos de Representación de los Funcionarios -- RD\$11,565.00.
- 6- En otros servicios personales RD\$285,427.80.
- 7- Pagos realizados por Servicios de Comunicaciones -- RD\$90,000.00.
- 8- Por Servicios Básicos se pagó un valor de RD\$425,253.09.
- 9- Pagos por Publicidad, Impresión y Encuadernación, la cantidad de RD\$5,364.25.
- 10- Pagos realizados por concepto de Viáticos, dentro y fuera del País, un valor de RD\$99,808.70.
- 11- Por concepto de Alquileres de distintos Locales Educativos RD\$591,820.78.
- 12- En Seguro Médico para Maestros, se ha pagado la cantidad de RD\$4,529,244.60.
- 13- En reparaciones de Locales Escolares, Butacas y Pupitres, una partida de RD\$782,009.50.

DIRECCION GENERAL DE EDIFICACIONES ESCOLARES

La Dirección General de Edificaciones Escolares en coordinación con la Oficina Coordinadora y Fiscalizadora de Obras del Estado, la Secretaría de Estado de Obras Públicas y algunas dependencias de la Sede Central, llevó a cabo un conjunto de acciones encaminadas a satisfacer las demandas del sector,

Las acciones ejecutadas más importantes son:

- Evaluación de 115 locales escolares en todo el país para verificar las condiciones,
- Ubicación de 31 escuelas para verificar las condiciones,
- Visita de inspección a los locales escolares,
- Cubicación de locales para fines de cumplir con los pagos de acuerdo al avance,
- Reparación de 39 escuelas y liceos a nivel nacional,
- Diseño y confección de planos de centros escolares en todo el país de 8,10,12,20 y 24 aulas,
- Preparación de presupuestos para la reconstrucción y remodelación de locales escolares y varias dependencias de la Sede Central,
- Remodelación de 7 Direcciones Generales y Departamentos en la Sede Central.
- Recibimiento de 24 escuelas primarias en el Distrito Nacional y otras comunidades,

- 30- Por compromisos con Proveedores y Acreedores, compra de Bienes y Servicios utilizados en períodos anteriores, cu bicaciones y otros gastos de Capital Pagados en un período posterior a su ejecución RD\$2,365,593.10.
- 31- Por concepto de Suspenso, (abrir y mantener suspenso destinados a imprevistos o manejos de Caja Chica), se pagó RD\$29,597.19.
- 32- Tramitación de 3,754 SAP, para solicitud de Admisión de Personal, que recibieron un total de 426 Coordinaciones de Fondos.

Departamento de Servicios Generales.-

Las actividades más importantes ejecutadas en el Departamento de Servicios Generales fueron:

- 1- Adquisición y suministro de materiales gastables a las dependencias.
- 2- Mantenimiento y reparación de vehículos.
- 3- Suministro de combustibles para los vehículos.
- 4- Tramitación y archivamiento de 334,016 oficios, telegramas, expedientes, rectificaciones de nombres, circulares y Ordenes Departamentales.
- 5- Reparación de 23,424 unidades de equipos para los distintos Centros Educativos a nivel nacional.
- 6- Confección e impresión de Programas, Formularios, Tarjetas, Certificaciones, Portadas de Documentos, Guías, Diplomas, Cuadernos y Afiches destinados al quehacer educativo.

- 7- Control y Supervisión de los Servicios de Apoyo ofrecidos en todo el país.

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION PRIMARIA

La Dirección General de Educación Primaria, en cumplimiento de sus funciones, tiene el honor de dirigirse a usted para que, en el marco de la Ley de Educación Primaria, promueva y coordine las actividades de enseñanza y aprendizaje en las escuelas primarias, de acuerdo con el plan de estudios y los programas de estudio de la educación primaria en todos los grados, de acuerdo con las normas y disposiciones que se establezcan.

1.- Promoción y supervisión del desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje en las escuelas primarias, de acuerdo con el plan de estudios y los programas de estudio de la educación primaria en todos los grados, de acuerdo con las normas y disposiciones que se establezcan.

III. SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION DOCENTE

La Subsecretaría de Administración Docente, en cumplimiento de sus funciones, tiene el honor de dirigirse a usted para que, en el marco de la Ley de Educación Primaria, promueva y coordine las actividades de enseñanza y aprendizaje en las escuelas primarias, de acuerdo con el plan de estudios y los programas de estudio de la educación primaria en todos los grados, de acuerdo con las normas y disposiciones que se establezcan.

2.- Promoción y supervisión del desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje en las escuelas primarias, de acuerdo con el plan de estudios y los programas de estudio de la educación primaria en todos los grados, de acuerdo con las normas y disposiciones que se establezcan.

3.- Promoción y supervisión del desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje en las escuelas primarias, de acuerdo con el plan de estudios y los programas de estudio de la educación primaria en todos los grados, de acuerdo con las normas y disposiciones que se establezcan.

4.- Promoción y supervisión del desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje en las escuelas primarias, de acuerdo con el plan de estudios y los programas de estudio de la educación primaria en todos los grados, de acuerdo con las normas y disposiciones que se establezcan.

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION PRIMARIA

La Dirección General de Educación Primaria realizó, durante el año fiscal 1988, actividades administrativas de supervisión y asesoramiento docente, encaminadas a coadyuvar al mejor funcionamiento de la Educación Primaria en todos sus grados. Entre éstas las más relevantes fueron:

- 1- Multiplicación y seguimiento del Curso-Taller sobre Metodología de la Lengua Materna, Matemática, Estudios Sociales y Ciencias Naturales para el segundo grado del Nivel Primario en todo el País. El costo fue de RD\$33,605.34. Esta actividad contó con el respaldo económico de UNICEF.
- 2- Realización de Jornadas de Producción y uso de Materiales Didácticos con Recursos del Medio, con Maestros de Primer y Segundo grados del Nivel Primario. La cantidad de Maestros beneficiados fue de 14,890. El costo fue de RD\$97,000.00, aportados por el UNICEF.
- 3- Jornadas de Actualización y Reforzamiento sobre Administración y Supervisión Escolar a todos los Directores de Distritos Escolares del País, para orientarlos de manera que puedan realizar mejor sus funciones.
- 4- Encuentro con los Directores Regionales y Directores de Distritos Escolares, para orientarlos sobre el inicio del Año Escolar 1988-89.
- 5- Supervisión Diagnóstica en las diez Direcciones Regio-

- *5- nales del País, para identificar las condiciones administrativas y técnicas, así como aspectos básicos que afectan el buen desenvolvimiento de la labor educativa.
- 6- Realización de un sondeo en las Direcciones Regionales de Santo Domingo I y II, para determinar la población infantil, en edad escolar, fuera de las aulas, la necesidad de planta física y la relación maestro-alumno.
- 7- Celebración de Concursos de Oposición para seleccionar Directores de Distritos Escolares, Directores de Escuelas Primarias y Asesores Técnicos Regionales, para cubrir las vacantes existentes en las mencionadas categorías.
- 8- Celebración del "Día del Maestro". En esta oportunidad fue seleccionado un Maestro de Primaria por cada Distrito Escolar, un Maestro de Educación Secundaria y uno de Educación de Adultos por cada Dirección Regional, los cuales participaron en la Ciudad de Santo Domingo, de las actividades que para tal ocasión organizó la Secretaría de Educación. También se les entregaron la Medalla al Mérito del Maestro, en sus tres grados, a igual número de Profesores. Además, se les entregó pergamino de reconocimiento a 77 Profesores seleccionados uno por cada Distrito Escolar.

- 9- Celebración de la "Colonia de Verano 88", con la participación de un estudiante por cada Distrito Escolar. Los cuales fueron seleccionados de acuerdo a su rendimiento escolar, celebrada en la Ciudad de Santo Domingo.

Departamento de Educación Especial.-

El Departamento de Educación Especial, durante este año desarrolló el siguiente ciclo de acciones:

- 1- Realización de 237 visitas de supervisión y asesoramiento, en las áreas de Recuperación Pedagógicas, Retardo Mental, Educación de Ciegos, Terapia de la voz y del Lenguaje y Psicología.
- 2- Celebración de Cursos y Actividades de Entrenamiento.
 - Curso sobre Dificultades del Aprendizaje y Técnicas Correctivas.
 - Curso sobre el Manejo y Aplicación del Test-ABC.
 - Curso sobre Medición de la Agudeza Visual.
 - Clínica de Entrenamiento sobre la Educación Física de las Olimpíadas Especiales.
 - Curso de Fundamentos Básicos de la Educación Especial.
 - Curso sobre Prevención de Déficit en el Desarrollo Normal del niño de 0-5 años.
- 3- Participación en cuatro cursos a nivel nacional y en

Departamento de Educación Especial.-

- *3- tres a nivel internacional, relacionados con el área de la Educación Especial.
- 4- En los cursos de Recuperación Pedagógica y en las Escuelas Especiales, de todo el País, resultaron beneficiados 4,144 alumnos.
- 5- Participación en la elaboración de los Ante-Proyectos sobre:
 - Ordenanza para la Modificación del Nombre Actual de la Escuela Nacional de Ciegos.
 - Planificación de Cursos-Talleres.
 - Materiales Didácticos para los folletos de los diferentes cursos.
- 6- Celebración del 16 Aniversario de la Escuela de Educación Especial de Santo Domingo.

Departamento de Educación Pre-Escolar.-

El Departamento de Educación Pre-Escolar, durante el año 1988, realizó un conjunto de actividades, entre las cuales se destacaron las siguientes:

- 1- Procesamiento de datos estadísticos relativos a los Centros de Pre-Escolares Formal y no Formal.

* Departamento de Educación Pre-Escolar.-

- 2- Elaboración de Programación de acciones 1988, a desarrollar en el Proyecto de Educación Pre-Escolar no Formal.
- 3- Supervisión de los Centros Pre-Escolares de las Regionales de Educación de: Azua, San Juan y Barahona.
- 4- Participación en Curso de Lecto-Escritura y Supervisión, dirigido a técnicos de CONANI.
- 5- Colaboración en la elaboración del Plan Nacional en PNA, para América Latina y el Caribe.
- 6- Participación en la Feria Nacional del Libro 1988 en representación de la Dirección General de Educación Primaria.
- 7- Distribución de materiales didácticos en la Regional de Mao-Montecristy y Santo Domingo, los cuales fueron donados por el UNICEF.
- 8- Elaboración de Ante-Proyecto de Presupuesto 1989 y Plan Operativo.
- 9- Curso sobre Apresto en Lecto-Escritura y Lógica-Matemática dirigido a los Maestros del Pre-Escolar de la modalidad Formal.
- 10- Celebración de Encuentro-Taller para analizar y evaluar las actividades del Pre-Escolar en las regiones donde se ejecuta el Proyecto.

*Departamento de Educación Pre-Escolar.-

- 11- Revisión de las Maquetas: Rafa y Nina, (I y II), Pre-Escolar; Pom Pom, enseñanza Pre-Escolar Alegría 01, Matemática Pre-Primario y cuadernos de ejercicios. También fueron revisados los libros Juego y Pienso; Ciclo I y II.

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA

Las Actividades principales de esta Dirección General se encaminaron a ampliar la cobertura de la Educación Secundaria, a colaborar junto a otros departamentos en el aspecto docente y a reorganizar los Liceos.

- 1- Reorganización de los Liceos Secundarios del País, especialmente los de Reforma en base a la modificación introducida por la Ordenanza 1'86 que incorpora el 7mo. y 8vo. Curso al nivel primario.
- 2- Concurso de oposición para la designación de 40 Directores de Liceos del País.
- 3- Ejecución de las legislaciones que amplían y modifican el Currículum de las Escuelas Normales y las de Educación para el Hogar y la Producción.
- 4- Revisión y remisión a Oficialía de 31,791 certificados de suficiencias de estudios secundarios, 1,746 legalizaciones de certificaciones correspondientes a Secundaria y Reforma.
- 5- Supervisión a 52 Liceos del País para determinar la existencia de personal innecesario y que ha sido reubicado en otros centros docentes.
- 6- Elaboración de 12 Resoluciones de exámenes especiales.
- 7- Entrega a Liceos de 136,903 unidades de material de trabajo que abarcan Registros, Actas de Exámenes, For-

mularios para Certificados y Calendarios Escolares.

8- Participación junto a otras Direcciones Generales en:

- Evaluación y selección de los aspirantes a los exámenes recapitulatorios para bachilleres en las áreas de Ciencias y Letras.
- Análisis de las Legislaciones que aprobaron la ampliación y modificación Currícular de la formación de Maestros Normales y Escuelas de Educación para el Hogar.
- Elaboración y discusión del Anteproyecto y Proyecto de Educación Turística.
- Participación en el análisis y discusión del Proyecto de Bachillerato Polivalente.
- Discusión del Anteproyecto de Revisión del Currículo para Profesores de Educación Física.
- Elaboración del Proyecto de Actualización Pedagógica para Maestros de Nivel Medio y de Escuelas Normales.
- Participación en la elaboración del Calendario Escolar 1988-89.
- Primer Congreso Dominicano sobre la Enseñanza de la Biología a Nivel Medio.
- Estudio y Planificación del Programa de Inglés y Francés.
- Elaboración de material didáctico del área de Geografía.

- Coordinación y entrenamiento a nivel medio a 980 profesores de Inglés del Sector Público y Privado, auspiciado por la Editora Scott Foresman and Comany y la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos.

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION DE ADULTOS

En el transcurso del año 1988, la Dirección General de Educación de Adultos, ejecutó un conjunto de actividades encaminadas a llevar a la población adulta del País, acciones educativas que le permita integrarse en el proceso de desarrollo nacional. Estas acciones fueron realizadas a través de sus distintos departamentos.

Entre las principales actividades llevadas a cabo, se destacan:

- 1- Realización de 19 Seminarios-Talleres, 14 a nivel nacional y 15 a nivel internacional.
- 2- Celebración del "Día Nacional e Internacional de la Alfabetización, con participación de diversos países que contribuyen con el Programa de Alfabetización de Adultos.
- 3- Elaboración del Proyecto del Consejo Dominicano de Educación de Adultos, la Orden Departamental para la Educación del Hogar y la Producción y la Resolución 13'68-88, que trata sobre las Escuelas Laborales.
- 4- Diseño de Formularios estadísticos para la recolección, elaboración y presentación de datos.
- 5- Formación de 817 unidades de Educación Básica e incorporación de igual cantidad de facilitadores.
- 6- Alfabetización de 1,445 iletrados.
- 7- Incorporación al Plan de 6,599 iletrados.

2- Realización de los Cursos-Talleres que se siguen:

- La Educación de Adultos en la última década en Costa Rica.

- La problemática de la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe.

- Elaboración de materiales y modalidades no convencionales de la Educación de Adultos.

- Revisión y Elaboración de cartillas.

3- Seminario sobre "La Base Legal e Internacional de la Educación de Adultos en la República Dominicana",

4- Celebración de cuatro jornadas regionales de capacitación para directores, coordinadores y supervisores de Educación de Adultos.

5- Elaboración y reproducción de materiales:

- Programa de primer nivel.

- Folletos de contenidos diversos por los Cursos-Talleres.

- Libros de registros para las escuelas de cultura popular.

- Módulos para la profesionalización de los maestros de Adultos.

6- Jornadas de Evaluación, con profesores de las diferentes zonas que trabajan con el primer nivel, sobre la aplicación de los proyectos de programas de ese nivel.

7- Participación en el Curso-Taller sobre Elaboración de Materiales de Lectura para Alfabetización y Post-Alfabetización, celebrado en Caracas, Venezuela.

8- Conclusión de la investigación iniciada en 1987, sobre el "Impacto del Programa Nacional de Alfabetización de la República Dominicana", para conocer los cambios experimentados en el adulto como consecuencia de su participación en el Programa. Estos cambios se midieron en cuatro aspectos de impactos: En su vida familiar y en su vida laboral; en su participación cívica y en la vida comunitaria.

9- Puesta en marcha de "El Proyecto Regional de Educación de Adultos y Alfabetización", (PREDAL-República Dominicana). Con el auspicio de la OEA. Al respecto, se han realizado 10 Seminarios-Talleres dirigidos a técnicos, supervisores, coordinadores, directores, promotores de Educación de Adultos, y personal vinculado a la zona de ejecución del proyecto. El proyecto busca disminuir el analfabetismo de las comunidades de Sabana Perdida en el Distrito Nacional y Jimaní. Además se han efectuado reuniones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en la zona del proyecto, para sensibilizarlos e incorporarlos; lográndose la capacitación de 210 voluntarios e incorporar 450 iletrados en 72 círculos.

Departamento de Educación Básica

1- Entrenamientos, en las diferentes zonas de supervisión del Distrito Nacional, a los profesores del 1er, nivel para orientarlos sobre la aplicación y manejo de los programas de dicho nivel.

Departamento de Alfabetización no Formal

1- Celebración de 27 actividades de entrenamientos, con la participación de 1,055 personas.

2- Realización de 133 visitas de supervisión a las distintas zonas del país.

3- Participación en seminarios y talleres relacionados con el área, entre las que se destacan:

- Filosofía, Políticas y Estrategias de la Educación en la República Dominicana.

- Análisis Comparativo y Experiencias Metodológicas de Alfabetización y otras formas de Educación de Adultos.

4- Diagnóstico Socio-Educativo de la Comunidad Fronteriza de Jimaní y Sabana Perdida en el Distrito Nacional.

5- Participación en el Pre-Congreso Inter-Institucional sobre Educación de Adultos.

Departamento de Educación Laboral

1- Realización de 112 visitas de supervisión para observar el funcionamiento administrativo y técnico de las escuelas laborales del país.

- Celebración de reuniones para analizar los problemas que presentan los centros laborales.

3- Encuentro-talleres con todos los directores de escuelas laborales del país para orientarlos sobre aspectos relacionados con el área.

4- Talleres evaluativos sobre el módulo en Vida Familiar para profesores de escuelas del Distrito Nacional y Barahona.

5- Elaboración de instrumentos de trabajo para mejorar el control del departamento y las escuelas.

6- Intercambio, con una comisión cubana, sobre cómo la Secretaría de Educación recibe el proyecto en Vida Familiar.

7- Ampliación del radio de acción en algunas de las escuelas laborales.

Departamento Militar de Educación.-

Las actividades más importantes para el año fiscal 1988:

1- Celebración de 53 reuniones con maestros alfabetizadores del Distrito Nacional y el Interior del País, con la finalidad de orientarlos sobre asuntos metodológicos de la Educación de Adultos.

2- Alfabetización de 2,788 iletrados.

3- Realización de un Curso-Taller sobre la metodología de la enseñanza en la Educación de Adultos.

4- Realización de 12 censos en barrios del Distrito Nacional. Con la finalidad de detectar nuevos iletrados.

5- Participación en:

- El Acto Conmemorativo "Día Nacional de la Al-

*5- Participación en:

fabetización de Adultos".

- Encuentro de Regionales, sobre Capacitación y Actualización al Personal Directivo de Base de la Educación de Adultos.

- Actos conmemorativos del Día Internacional de la Alfabetización de Adultos.

- Seminario-Taller, sobre "Fundamentos, Metodología y Problemática en América Latina y en el Caribe". Dictado por un especialista de la CREFAL y la PREDAL de México.

- Seminario-Taller sobre "Revisión y Actualización de las Cartillas utilizadas por el Programa Nacional de Educación de Adultos", impartido por un especialista del PREDAL y el Director General de Educación de Adultos de Venezuela.

- Investigación, Diagnóstico Socio-Educativo de la comunidad fronteriza de la Provincia Independencia.

- Encuentro de Coordinadores del Proyecto PREDAL.

- Seminario-Taller sobre Análisis Comparativo y Experiencias Metodológicas de Alfabetización y Otras Formas de Evaluación de Adultos.

6- Construcción de una enramada, con ayuda de la comunidad de Barahona, para impartir Docencia.

7- Establecimiento de una Unidad laboral de Corte y Confección .

8- Visitas de Supervisión a 92 unidades de Alfabetización de Adultos, tanto en el Distrito Nacional, como en el interior del País para evaluar y motivar el trabajo de los alfabetizadores.

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICO PROFESIONAL.

La Dirección General de Educación Técnico Profesional, dependencia encargada de dirigir y coordinar las actividades docentes y administrativas de las instituciones que imparten Educación Técnico Profesional, conjuntamente con el Centro - de Formación y Capacitación Técnica, desarrolló durante el - año 1988, actividades que contribuyeron al crecimiento técnico en el país. Las más importantes son:

- 1- Celebración de la Primera Feria Nacional de Educación Técnico Profesional, coordinada por la Escuela Vocacional de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, el - Instituto de Formación Técnico Profesional, Instituto Técnico Loyola y el Instituto Técnico Salesiano, en la que participaron más de 140 Centros Educativos, tanto del Sector Público como del Privado; con el objetivo - de promover la importancia de la Educación Técnico Profesional.
- 2- Reconocimiento oficial de los colegios "Salomé Ureña", de San Cristóbal, y "Pedagógico Dominicano", en Santo Domingo.
- 3- Inscripción de las Academias Comerciales "Nuestra Sra. del Carmen", y "San Valentín".
- 4- Elaboración de instructivos para la incorporación oficial de un Centro de Educación Privado.
- 5- Asistencia a Curso-Taller "Reestructuración Curricular Nivel Medio en Haina.

- 6- Charla sobre Planes de Estudios del Bachillerato Comercial en el Colegio "Duarte", de Villa Mella.
- 7- Realización de un curso de Controles Administrativos, para el personal del CEFOCAT, Politécnico de Santo Domingo y Politécnico de Azua.
- 8- Curso de Actualización Pedagógica para las Escuelas Vocacionales, Fuerzas Armadas y al Personal de la Dirección General de Educación Técnico Profesional.
- 9- Curso de Bibliotecología para el personal de la Dirección General de Educación Técnica, Politécnicos de Santo Domingo y Azua.
- 10- Participación en el Primer Seminario de Modificación Curricular del Nivel Medio en la República Dominicana, (Bachillerato Polivalente).
- 11- Curso de "Higiene y Seguridad Industrial", impartido en el Liceo Fabio A. Mota.
- 12- Elaboración de los Estatutos de las Asociaciones y Federaciones de Pescadores "Golfo de las Flechas".
- 13- Coordinación del equipamiento de las Asociaciones con Motores Fuera de Borda, Cargador, Baterías, Atarrayas y Compresores, para cubrir los distintos tipos de pesca.
- 14- Establecimiento de un sistema de Educación y Entrenamiento para el uso de los equipos de pesca que cubrirá las áreas de Pesca de Luz, Pesca de Naza, Pesca a Compresor, Curricán, Chinchorro, Atarrayas.
- 15- Elaboración de planos para la nueva construcción del cuarto frío y la fábrica de hielo.

- 16- Entrenamientos para el estudio de investigación de la -
situación del área de enfermería, para determinar la -
fuerza laboral existente del personal de enfermería, tan-
to público como privado.
- 17- Elaboración y publicación de propuestas del Plan de Es-
tudio del Bachillerato Técnico Comercial,
- 18- Visitas de Supervisión a centros oficiales y semi-oficia-
les, así como al 50% de los colegios privados que ofre-
cen Educación Técnico Comercial,
- 19- Programación de elaboración del Mapa de la ETP en el cual
se recojan, ubiquen y precisen todos los centros ETP, tan-
to públicos como semi-oficiales y privados del país con
el objetivo de disponer de un instrumento informativo -
que garantice una rápida provisión de datos a todo el -
que en materia de educación técnica desea y requiere in-
formaciones que llenen o satisfagan las necesidades téc-
nicas y administrativas del Sistema Educativo vigente.
- 20- Elaboración de un boletín trimestral para dar a conocer
los logros, alcances e importancia de la ETP, así como
las innovaciones que se presenten en esa modalidad edu-
cativa.
- 21- Puesta en funcionamiento de alrededor de cuatro nuevos
centros de educación técnica en el país.
- 22- Proyectos
 - a) Proyecto N° 92, de Educación para el Desarrollo de
poblaciones que habitan en Zonas Urbanas y Rurales mar-
ginadas.

Las actividades de este Proyecto, estuvieron dirigidas al desarrollo de grupos rurales marginados como:

- Publicación de cinco manuales sobre Organización Familiar, Nutrición, Cuidado e Higiene de la Mujer, Puericultura y Cuidado del Niño, en apoyo a la labor de entrenamiento.
- Instalación de cuatro Centros Comunes de Costura con una sólida estructura que le ha permitido adquirir acciones en empresas financieras.
- Entrenamientos de 110 amas de casas en las actividades de Diseño, Corte y Confección.
- Instalación de 22 Mini-Granjas familiares para la cría de conejos con la integración de una Asociación de Cunicultores.
- Conformación de una Asociación de Productores de Hortalizas, con 22 miembros, 15 huertos familiares y un mini-asentamiento Agrícola.
- b) Proyecto N°87, de Educación No Formal, para el Desarrollo de zonas Rurales y Pesqueras.

En este proyecto se realizaron las siguientes actividades:

- Cinco cursos sobre "El Manejo y Conservación del Pescado", Transporte y Empaque del Pescado", preparación de Bacalao seco, salado, arenque y distintos tipos de pescados, además un curso sobre técnicas de buceo autónomo y semi-autónomo a las cinco asociaciones incorporadas al Proyecto. Y un curso de Contabilidad.

- Establecimiento de mecanismos legales y status jurídico de las Asociaciones de Pescadores, mediante la incorporación de las mismas por el Gobierno Central.

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION FISICA ESCOLAR

Las actividades más importantes realizadas en el año 1988, por la Dirección General de Educación Física Escolar fueron:

1- Deportes.-

- Celebración de los torneos-interescolares de Fútbol, Atletismo y Baloncesto, como eliminatorias para los IV Juegos Nacionales Estudiantiles, con la participación de 17,850 estudiantes, en representación de las Escuelas Primarias y Liceos del País.
- Celebración de Juegos Estudiantiles con la participación de 1,200 atletas, correspondiente a las diferentes Direcciones Regionales de Educación, con miras a la preparación de los IV Juegos Nacionales Estudiantiles.

2- Cursos y Jornadas de Capacitación y Entrenamientos.

- Curso Nacional de Iniciación a la Gimnasia Rítmica-Deportiva de competencia, en tres versiones, con una participación de 200 profesores de Educación Física de todo el País.
- Encuentro con los Profesores de Educación Física del Distrito Nacional, para tratar sobre la problemática de la Educación Física.

- Primer Curso Internacional de Reforzamiento al Fútbol con la asistencia de 40 profesores de Educación Física de todo el País.

3- Proyectos elaborados por la Dirección General de Educación Física Escolar durante el año 1988, sobre:

- Experimentación de un nuevo y moderno programa de Educación Física en las Escuelas del Nivel Básico del Sistema Educativo, para profesores de Educación Física.
- Capacitación de Maestros Rurales en el área de la Educación Física y la Recreación.
- Creación y asesoramiento de Líderes Escolares en Gimnasia.
- Semilleros Deportivos Escolares.

4- Otras actividades ejecutadas por la Dirección General fueron:

- Celebración de los Festivales de Educación Física en las Escuelas Primarias y Liceos Secundarios de todo el País.
- Organización y participación en los desfiles celebrados en conmemoración del natalicio del prócer Matías Ramón Mella y del "Día Panamericano". En éstas actividades participaron más de 2,000 estudiantes de varias escuelas del País.
- Realización de diversas visitas de supervisión a las escuelas de todo el País para observar la metodología, el plan de clase y la organización de competencias de los profesores del área.

- Reuniones con Directores Departamentales, Supervisores Regionales, Sub-Directores Generales y el Equipo Técnico de la Dirección, para discutir los planes, proyectos y actividades de ésta.
- Distribución de útiles y equipos deportivos para ser utilizados para los profesores de Educación Física en sus labores docentes.
- Preparación de folleto relativo a Evaluación Educativa de la Educación Física.
- Campaña de motivación sobre la práctica de los Juegos infantiles y pre-deportivos, dentro de la juventud escolar.
- Realización de Actividades Rítmica y Danzas Folklóricas, en varias Escuelas del Distrito Nacional.
- Realización de amplias actividades de Gimnasia Formativa en las Escuelas y Liceos de las diferentes Direcciones Regionales.

DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION ESCOLAR

Durante el año 1988 las actividades más importantes fueron:

- 1- Colaboración en la elaboración de las políticas, metas y objetivos para la supervisión escolar a corto, mediano y largo plazo relacionados con el proyecto principal de Educación en América Latina y El Caribe 1988-92, 1992-95 al 2,000.
- 2- Elaboración e implementación de instrumentos de supervisión escolar relacionados con los Estamentos del Sistema Educativo.
- 3- Elaboración del perfil profesional del técnico supervisor dominicano acorde con el proyecto principal de la Educación en América Latina y El Caribe.
- 4- Realización de un Diagnóstico acorde con la realidad de la supervisión dominicana.
- 5- Evaluación del Plan Operativo de la Dirección en coordinación con el Departamento de Planes y Proyectos.
- 6- Elaboración de un manual de organización y funciones y de clasificación de cargos de la Dirección General de Supervisión.
- 7- Supervisión al Programa de Salud Bucal desarrollado por la Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social a beneficio de alumnos, padres y otros miembros de la comunidad donde funciona.

- 8- Reunión con los Directores Regionales, Asesores Técnicos, Directores de Núcleos y Coordinadores de Escuelas Públicas y Colegios Privados para la unificación de criterios de supervisión.
- 9- Visitas de observación a la Escuela de Administración Municipal de Cambita de San Cristóbal, para determinar el funcionamiento docente y técnico de dicha escuela.

IV. SUBSECRETARIA TECNICO-PEDAGOGICA

DIRECCION GENERAL DE MEDIOS EDUCATIVOS

Durante el año 1988, la Dirección General de Medios Educativos, realizó las siguientes acciones:

- 1- Composición, diagramación y revisión de estilo de 4 libros para tercero y cuarto grados, en las áreas de Matemáticas, Estudios Sociales, Ciencias Naturales y Lectura.
- 2- Elaboración, composición y diagramación de las guías didácticas para los libros de Lengua Española y Matemáticas de cuarto grado, y Ciencias Naturales y Estudios Sociales de tercer grado.
- 3- Distribución de 10,000 manuales de Educación Cívica a Centros Educativos e Instituciones del País.
- 4- Planificación y apertura del Proyecto de Educación Básica de quinto a octavo grados, a través de módulos instruccionales; con el asesoramiento del Instituto Iberoamericano de Cooperación. Ejecutándose los siguientes componentes, - Selección de los 62 Centros donde se impartieron los cursos de investigación diagnóstica para determinar las condiciones socioeconómicas de la población y del nivel de los estudiantes, beneficiándose con el proyecto. Elaboración del primer libro modular para los estudiantes de 5to. grado. Participación en el acto de firma de protocolo de Ejecución del Proyecto y Curso-Taller de Capacitación de los 33 docentes que participaron en el Proyecto PEBM.

- 5- Realización del Curso-Taller sobre Elaboración de Materiales a Bajo Costo; impartido para profesores de CONANI.
- 6- Realización, junto a otras instituciones nacionales, del 1er. Congreso Dominicano sobre Enseñanza de la Biología a Nivel Medio.
- 7- Ejecución del Curso Taller sobre Metodología de las Ciencias Naturales para profesores del 1er y 2do. grados del nivel primario.
- 8- Elaboración del primer borrador del Proyecto de Producción y Distribución de Libros de Textos de la Educación Básica, a requerimiento de la comisión del Banco Central que visitó el País.
- 9- Participación en la planificación, organización y realización de la Primera Feria de Educación Técnico-Profesional, celebrada en Santo Domingo.
- 10- Participación en la Planificación, Organización y Desarrollo del Seminario-Taller de Análisis de la Propuesta de Modificación del Currículo del Nivel Medio.
- 11- Obtención de un Sistema Computarizado para la Sección de Composición y Diagramación, con fondos del Banco Nacional del Libro.
- 12- Asistencia al Seminario-Taller sobre Elaboración de Materiales Didácticos y Modalidades no Convencionales de la Educación Integral de Adultos.

- 13- Asistencia al Taller sobre la Educación de Adultos en Costa Rica en los últimos 10 años.
- 14- Participación en el Taller sobre la Elaboración de Cartillas para la Educación de Adultos.
- 15- Asistencia al Taller sobre la Enseñanza Activa de las Matemáticas a nivel de 8vo grado, programado por la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos y la pontificia Universidad Católica Madre y Maestra, en la Ciudad de Santo Domingo.
- 16- Asistencia a cuatro cursos-talleres, dos seminarios y un Congreso sobre temática relacionados con el quehacer educativo nacional.
- 17- Participación en el Ciclo de Conferencias sobre las Características Lingüísticas del Español en Santo Domingo y El Caribe, celebradas en Santo Domingo.
- 18- Asistencia a la Feria de Educación Técnico Profesional.
- 19- Participación en la revisión y redacción de los Programas de Lengua Materna y Matemáticas de las Escuelas Normales, en coordinación con otras Direcciones Generales.
- 20- Coordinación y participación en la Feria Artesanía, en colaboración con el Departamento Técnico-Profesional.
- 21- Composición y diagramación de portadas de libros y folletos, certificados, programadas, revistas, diplomas, formularios, afiches, e invitaciones, para diversos organismos de la SEEBAC.

- 22- Actualización del inventario de libros de textos y guías didácticas, existentes en la institución,
- 23- Visitas de supervisión a las Direcciones Regionales de Educación para conocer de las actividades del Banco Nacional del Libro.
- 24- Distribución de 19,500 mapas actualizados, de la República Dominicana en las Direcciones Regionales de Educación,
- 25- Planificación de las Acciones a realizar en el año escolar 1988-89.
- 26- Recuperación, con la cooperación de Directores de Núcleos y escuelas primarias del País, de 300 mil libros de Lengua Materna y Matemáticas de 2do. y 3er. grados, prestados a padres y tutores de los alumnos de las Escuelas Públicas,
- 27- Préstamos de 600,000 libros de Lengua Materna y Matemáticas de 2do. y 3er. grados, a los padres de estudiantes inscritos en las Escuelas Públicas.
- 28- Distribución de 15,000 "Caminito" y de 2,000 libros de Matemáticas para el primer grado de primaria, a través de las Direcciones Regionales del País.
- 29- Realizaciones de reuniones del Comité Asesor del Banco Nacional del Libro, para evaluar las actividades del pasado año escolar y revisar la planificación del actual.
- 30- Ejecución de Cursos-Talleres sobre Organización de bibliotecas, dirigidos a bibliotecarios en servicio y a biblio-

tecarios de los politécnicos de Azua, Santiago y Santo Domingo.

- 31- Entrega de 556 juegos de libros de la Colección Merrill a Direcciones Regionales, Seleccionadas por la Dirección General de Educación Primaria,
- 32- Servicio regular a 6,525 usuarios del Distrito Nacional, a través de las Bibliotecas Cervantes y Froilán Tavarez,
- 33- Participación en el Curso sobre Reestructuración y Microformación de Documentos, ofrecido por CENTROMICA,
- 34- Realización de once visitas de supervisión a bibliotecas de escuelas y liceos del Distrito Nacional y asesoramiento a 57 centros docentes sobre la organización de pequeñas Bibliotecas.

DIRECCION GENERAL DE CULTOS

Entre las actividades de mayor relevancia que se realizaron a través de la Dirección General de Cultos, figuran las siguientes:

- 1- Presentación de la Guía de 2do. de Bachillerato y aspectos del Programa de 3er. grado que será puesto en práctica en las escuelas de Capacitación.
- 2- Aplicación de las dos modalidades, Escuelas Normales con internado y Bachillerato en Administración Municipal.
- 3- Encuentro para la enseñanza del Programa de 8vo. curso en la localidad de Sabana Grande de Boyá.
- 4- Trabajos que se realizaron en las distintas Diócesis y Regionales del país, para controlar el manejo de la formación integral humana y religiosa:
 - Realización de 27 charlas entre las localidades de San Francisco de Macorís, San Juan, Higüey y Baní.
 - Realización de 31 encuentros entre las localidades de Monte Cristy, Santiago, La Vega, Puerto Plata, San Juan y Baní.
 - Realización de 62 reuniones llevadas a cabo a través de Diócesis y Regionales de las localidades de Monte Cristy, Barahona, San Juan, San Francisco de Macorís, Santiago, Puerto Plata y la Vega.
 - Realización de 21 jornadas entre las localidades de Monte Cristy, Barahona, San Francisco de Macorís, Santiago, San Juan, Higüey y Enriquillo.

- Realización de 63 cursillos y minicursos entre las localidades de San Juan, Higüey, Monte Cristy, Barahona, San Francisco de Macorís y La Vega.
- Realización de 121 visitas y supervisiones entre las localidades de La Vega, Santiago, Puerto Plata, Monte Cristy, Barahona, San Francisco de Macorís, San Juan, Higüey y Baní.
- Realización de 4 talleres en la localidad de Barahona.
- Realización de 21 Seminario-Taller en las Diócesis de las localidades de Santiago, La Vega, San Juan, Higüey, y Baní.

5- Actos Religiosos.

- Celebración de misa Jornada-Mundial de la Paz.
- Celebración de TEDEUM con motivo del Día de la Independencia.
- Celebración de misa con motivo del Día del Maestro.
- Celebración de misa con motivo del Día de la Restauración de la República.
- Celebración de misa con motivo de La Pastoral Escolar.

6- Otras actividades.

- Curso-Taller de Catequesis para promover la Educación y Renovación Permanente de las Técnicas de Formación Integral Humana y Religiosa.
- También se realizó la Segunda Etapa de los Cursos de Formación Integral Humana y Religiosa, donde participaron profesores de la Escuela Américo Lugo de San Cristóbal.

- Se entregaron 700 Programas y Guías de 8vo. curso y 1°. de Bachillerato, entre las localidades de San Francisco de Macorís, Santiago y La Vega.

DIRECCION GENERAL DE CURRICULO Y EVALUACION EDUCATIVA

La Dirección General de Currículo y Evaluación, realizó un conjunto de acciones, durante el año 1988, encaminadas al mejoramiento y fortalecimiento curricular y a elevar la calidad de la enseñanza. Entre las acciones más relevantes se encuentran las siguientes:

- 1- Establecimiento del nuevo Sistema de Evaluación para la Educación Básica del País, aprobado por el Consejo Nacional de Educación, mediante la Ordenanza 2'88, acorde con los avances pedagógicos y a las necesidades del plan de estudio recién aprobado.
- 2- Desarrollo de una investigación Experimental para validar los Programas de 1ero y 2do. grados.
- 3- Elaboración del Proyecto Interinstitucional, SESTUR-SEEBAC sobre Educación Turística en el País; para modificar los programas de estudios en los niveles: primario, medio y en educación de adultos; para incluir contenidos referentes a turismo.
- 4- Elaboración del Anteproyecto de Ordenanza y Reglamento para el establecimiento del Servicio Social-Estudiantil, requisito indispensable para optar por el título de Bachiller y/o Maestro Normal Primario o grados equivalentes.
- 5- Elaboración del Proyecto de Reestructuración Curricular del Nivel Medio y coordinación del Seminario-Taller para analizar el Proyecto de Bachillerato Técnico Poli-

valente, con la participación de representantes de instituciones educativas del País.

6- Participación en la reestructuración del currículo de la Escuela Nacional de Educación Física.

7- Participación en 5 Seminarios-Taller sobre:

- Elaboración de Materiales Didácticos y Modalidades de Educación Integral de Adultos.
- Metodología de la Enseñanza-Activa de la Matemática a nivel de 8vo grado.
- Cooperativismo.
- Enseñanza del Español como Lengua Materna.
- Fundamentos, Metodologías, Problemáticas, Base Legal e Institucional de la Educación de Adultos en la República Dominicana.

8- Colaboración Interinstitucional e Inter-Departamental:

- Asesoramiento a los profesores de la Escuela de Administración de la Liga Municipal.
- Asesoramiento en trabajos de reestructuración curricular, técnico y administrativos en la Dirección General de Bellas Artes.
- Participación con la Secretaría de Estado de Industria y Comercio en la elaboración de la Resolución que establece el precio de los libros de textos.
- Participación con expertos del BID en la elaboración

del Proyecto para estandarizar las pruebas del primer ciclo de Educación.

Departamento de Currículo.-

Elaboración del Calendario escolar 1988-89.

- Elaboración de la Bibliografía oficial de textos básicos y complementarios para el año 1988-89.
- Programas de estudios del 2do. año de bachillerato en administración municipal.
- Programas de 3er. y 4to semestre de las Escuelas Normales.
- Programas de la Escuela Elemental de Música.
- Programa de 3er. año del bachillerato de Formación Integral Humana y Religiosa.
- Evaluación de 47 libros de textos básicos y complementarios y de 38 maquetas propuestas como libros de textos.
- Reevaluación de 58 libros de textos básicos y complementarios y de los objetivos generales del libro de 5to. grado sobre Estudios Sociales, elaborado por la Dirección General de Medios Educativos.
- Participación en el Curso-Taller sobre el Español del Caribe y sus rasgos caracterizadores, celebrado en Santo Domingo.

- Participación en el 1er Congreso de Biología para profesores de Educación Media.
- Participación en 3 eventos internacionales sobre: La Mujer y la Abolición de la Esclavitud en América Latina, celebrado en la Ciudad de Nuew York. Planificación y Estrategia Aplicadas a la Educación, realizado en Venezuela. Educación Científica y Tecnológica para el Desarrollo, efectuado en Israel.

Departamento de Evaluación Educativa.-

- Elaboración del Proyecto para la Evaluación de las Escuelas Normales del País.
- Diseño y elaboración del Registro de Calificaciones del Rendimiento Escolar para la Educación Básica.
- Elaboración del Boletín de Notas para la Educación Básica.
- Elaboración del Sistema de Evaluación del Rendimiento de las Escuelas Normales.
- Elaboración del nuevo Sistema de Evaluación de Educación Básica establecido mediante Ordenanza N°2'88.

Unidad de Lenguas Extranjeras.-

- Elaboración de los programas de inglés para 1er. 2do. y 3er. cursos del nivel secundario, y los de francés, correspondientes a 1er y 2do cursos del mismo nivel.
- Realización de Cursos de Verano para profesores de Inglés y de Francés de 7mo y 8vo grados, con el auspicio de instituciones nacionales e internacionales.
- Apertura del curso para Asesores Regionales de Francés, con el aval de la Oficina Lingüística de la Embajada de Francia y la UASD.

DIRECCION GENERAL DE BELLAS ARTES

La Dirección General de Bellas Artes, realizó un conjunto de actividades durante el año 1988, relacionadas con las diversas manifestaciones del Arte. Las siguientes fueron las más relevantes.

1- Dirección General.

- Establecimiento de relaciones con organismos oficiales y privados a nivel nacional e internacional.
- Participación de dos escultores en las olimpiadas de Seúl.
- Asesoría a los grupos artístico-docente de la institución, con especialistas extranjeros.
- Organización, conjuntamente con el Centro de Bellas Artes de Puerto Rico del "Encuentro de Coreógrafos Caribeños".
- Participación en el Festival Cervantino, celebrado en México.
- Adquisición de parte del Gobierno Central de los terrenos donde se construirá el local del Conservatorio Nacional de Música.
- Exposición de las obras del maestro Rufino Tamayo, en coordinación con el Voluntariado del Museo de las Casas Reales.

2- Orquesta Sinfónica Nacional.

En el 1988 la Orquesta Sinfónica Nacional, realizó 41 conciertos y 126 ensayos.

Los conciertos fueron celebrados en Santo Domingo y en el interior del país.

3- Auditorium.

En el Auditorium se presentaron un total de 271 actividades, entre las que hay 130 funciones, 58 ensayos, 22 montajes, 8 espectáculos populares, 8 obras teatrales, 5 conciertos líricos, 4 actos de la SEEBAC, 6 actuaciones de coros, 6 de ballet, 9 actos de homenajes y 6 eventos de diferentes índoles.

4- Supervisión de Academias de Música.

Esta unidad realizó, 65 visitas de supervisión de carácter técnico-administrativo, 45 audiciones y 135 actos Líricos Culturales.

- La matriculación estudiantil para el año escolar 1988-89, es de 8,752.

5- Ballet Folklórico Nacional.

El Ballet Folklórico Nacional efectuó un total de 27 actividades, en el Distrito Nacional y en varias provincias, que incluyen presentaciones en el Auditorium de Bellas Artes, en clubes, en escuelas, en televisión; así como intercambios culturales con otras instituciones de actividades afines.

6- Escuela de Arte.

Las principales actividades de esta escuela durante el año 1988, fueron las siguientes:

- *6- - Taller sobre "Técnica de Actuación", para los estudiantes de Arte Escénico, con los auspicios del Servicio Cultural de la Embajada Francesa y la SEEBAC,
- Presentación de la obra "La Cocina", con la participación de más de treinta actores y actrices,
- Realización de demostraciones de prácticas de Arte Escénico, en la cancha del Club San Lorenzo de Los Mina y el Colegio Pre-escolar Santa Rosa de Lima.

7- Escuela Elemental de Música,

La Escuela Elemental de Música realizó, durante el año 1988, las siguientes actividades:

- 3 Talleres sobre Revisión y Actualización de Programas,
- Curso sobre Planeamiento del Proceso Enseñanza Aprendizaje,
- Elaboración de un Proyecto de Reglamento Docente,
- Reuniones y encuentros con los padres y tutores de los alumnos para concientizarlos sobre los problemas de la escuela.

8- Ballet Clásico Nacional,

El Ballet Clásico Nacional realizó 17 actividades relevantes, durante el 1988. Entre las que se encuentran presentaciones, ensayos, clases, montajes y charlas, cursos-talleres y participación en eventos internacionales.

9- Coro Nacional.

Durante el año 1988, el Coro Nacional realizó un total de 131 actividades, de las cuales 96 fueron ensayos y 33 presentaciones. Efectuadas en el Distrito Nacional y en varias provincias del país.

10- Escuela de Bellas Artes de Santiago.

Actividades más importantes de esta escuela durante el 1988,

- Curso-Taller sobre "Educación Musical", para los profesores de CONANI.
- Exposición de pinturas a cargo de los alumnos del Departamento de Artes Plásticas,
- Concierto a cargo de los alumnos y profesores de música de la escuela.
- Reunión con el personal para tratar todo lo relativo al inicio del año escolar,

DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y EXTENSION

Durante el año 1988, la Dirección General de Cultura y Extensión realizó un conjunto de actividades culturales, entre las cuales sobresalen las siguientes:

1- Actividades de Formación y Entrenamiento en las diferentes áreas:

- Curso de Formación y Capacitación en Educación Musical, dirigido a 40 profesores musicales dominicanos, con el apoyo de la Organización de Estados Americanos.

- Cursos dictados por los profesores de Teatro de esta Dirección General en el Club "Nuestro Esfuerzo".

- Taller sobre Literatura, en la Sociedad Cultural Renovación de Puerto Plata, para estudiantes del nivel secundario.

- Taller de Teatro en el Club "Mi Propio Esfuerzo", del Barrio Juan Pablo Duarte, en Santo Domingo.

- Curso-Taller sobre Elaboración y Uso de Materiales Educativos a Bajo Costo, dictado en CONANI.

2- Actividades Conmemorativas y Homenajes.-

- Ofrenda Floral en el Altar de la Patria en conmemoración del nacimiento del Patrício Juan Pablo Duarte. También se realizó una exposición de pintura y dibujo de alumnos del Taller Experimental Infantil.

2- Actividades Conmemorativas y Homenajes.-

- Realización de una Ofrenda Floral y Actos Escolares, en conmemoración del nacimiento del Prócer Ramón Matías Mella. También fue dictada una Conferencia a nivel de Seminario sobre su vida y obra, en el Liceo República de Argentina.

- Desfile, desde el Parque Colón hasta el Altar de la Patria, en conmemoración del Día de la Independencia Nacional con la participación de funcionarios de Educación y alumnos de diferentes escuelas públicas y privadas, quienes depositaron una Ofrenda Floral, entonaron el Himno Nacional y recitaron el Juramento Trinitario.

- Celebración del Día del Panamericanismo, con un desfile en la Avenida George Washington, con la participación de las autoridades educativas y alumnos de las escuelas que llevan el nombre de Países y/o Naciones Americanas.

3- Celebración de Concursos Literarios y Actos de Premiación.-

- Concurso de Poesía "Gabriela Mistral", con el auspicio de la Embajada de Chile en el país.

- Concurso Infantil de Pintura y Literatura, auspiciado por la Comisión Dominicana del Quinto Centenario, en el mismo los niños de los Talleres Infantiles presentaron 200 trabajos sobre el "Descubrimiento de América", obteniendo 13 premios.

- Concurso Nacional de Música "José Reyes", resultando galardonado el Maestro Bienvenido Bustamante, con su trabajo "Poema Sinfónico Número Uno".

- 3- Celebración de Concursos Literarios y Actos de Premia
ción.-
 - Participación en el Concurso "La Ciudad Colonial
Vista por los Niños"
 - Participación en el XVIII Concurso Nacional Infantil
Navideño del Centro de Arte, patrocinado por el Banco de Re-
servas.
- 4- Exposición de Caretas, Esculturas, Manualidades y Pin-
turas acerca de la Independencia y el Carnaval Domini-
cano, en el Palacio de Bellas Artes, por alumnos de
los Talleres Experimentales Infantiles de Cultura y Ex
tensión.
 - Exposición Colectiva de los Trabajos realizados por
los alumnos de los Talleres Experimentales Infantiles, con mo
tivo de las Fiestas Navideñas.
- 5- Acto de Reconocimiento a Don Carlos Lebrón Saviñón por
sus 50 años en el Arte Nacional.
- 6- Presentación de las Obras de Teatro "El Vendedor" y
"Dos Payasos", en el Club de Herrera.
- 7- Entrega de Premios a los ganadores del Concurso Anual
de Literatura, correspondiente al Año 1987-88, en sus
diferentes categorías.
- 8- Recitar Poético "Africa Marcada con Candela", con
obras de los más importantes escritores internaciona-
les y nacionales.

- 9- Continuidad del Programa "El Escritor y su Obra", presentando personalidades ligadas al quehacer literario del País.
- 10- Participación en el Festival de Coros "José de Jesús Ravelo", celebrado en Nuestro País, con la asistencia de 30 coros de instituciones nacionales,
- 11- Participación en la organización de la XIII Feria Nacional del Libro, celebrada en la Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte, con Cursos-Talleres, Exposiciones Colectivas y obras de Teatro,
- 12- Celebración en octubre, con diversas actividades, "El mes de la Canción Escolar",
- 13- En el ambito internacional hay que destacar las siguientes actividades:
 - Envío de 21 trabajos de pinturas y dibujos de los niños pertenecientes a los talleres infantiles, a la Exhibición Mundial de Arte para Escolares en Seúl, Corea.
 - Participación con trabajos infantiles en la 19ava Exhibición, celebrada en el Museo Nacional de Historia de TAIPEI, obteniéndose importantes premios.
- 14- En el ámbito internacional hay que destacar las siguientes actividades:
 - Participación con 62 trabajos en el "400th Anniversary of Architect Sinan The International Childrens Art Exhibition", en Ankara, Turkía,

- Participación con 70 trabajos de pinturas y dibujos en la 5ta. Exhibición Mundial de Kanagawa Biennial World Childrens Art., en Kanagawa, Japón.

DIRECCION GENERAL DE FORMACION, CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO
DEL MAGISTERIO NACIONAL

La Dirección General de Formación, Capacitación y Perfeccionamiento del Magisterio Nacional, programó y ejecutó una serie de acciones con la finalidad de contribuir en la formación, capacitación y actualización de los Directivos y del Personal Docente que labora en todos los niveles de nuestro Sistema Educativo.

Las actividades más relevantes son las siguientes:

1. Proyecto de Profesionalización de Maestros de Colegios Privados.

- Iniciación, en coordinación con el Departamento de Colegios Privados de la SEEBAC, de la primera etapa del Proyecto de Profesionalización de Maestros de Colegios Privados; con una cobertura de 456 maestros de las Direcciones Regionales de Educación de Santo Domingo I y II, Santiago, La Vega y San Francisco de Macorís, quienes participan en el Proyecto a través de una metodología a distancia y presencial.

2. Proyectos de Maestrías.

- Implementación de Proyectos de Maestrías y Post-grados, en coordinación con las Universidades Nacional Pedro Henríquez Ureña y el Instituto Tecnológico de Santo Domingo.

El Proyecto con la UNPHU abarca una Maestría con alternativas en 4 concentraciones: Administración Educativa, Supervisión Educativa, Currículo y Evaluación. Y el Proyecto con INTEC abarca los siguientes Post-grados y Maestrías:

- Post-grados/Maestría en Enseñanza del Español como Lengua Materna.

- Post-grado en Educación Inicial (Pre-escolar)
- Post-grado en Supervisión Escolar

3. Cursos, Talleres y Seminarios.

- Planificación, ejecución y supervisión a través de las Direcciones Generales de Capacitación y Primaria, con el apoyo económico de UNICEF, del Curso-Taller sobre Metodología de las Areas Básicas, con la participación de Maestros de 2do. grado del Nivel Primario.

Beneficiándose un total de 6,285 maestros a nivel nacional.

- Celebración, con la cooperación del Ministerio de Educación y la Ciencia de la Secretaria General Técnica de Cooperación Internacional de España, del Seminario-Taller sobre Actualización Metodológica de las Ciencias Naturales para Maestros del área, de las Escuelas Normales y de los Liceos de las Direcciones Regionales I y II de Santo Domingo. Beneficiándose 38 docentes.

- Realización, en coordinación con la Dirección General de Primaria, y con el apoyo económico de UNICEF, del Curso-Taller de Actualización para Directores de Distritos Escolares de todo el país. El mismo fué multiplicado por cada Distrito Escolar; beneficiándose los Directores de Núcleos y Escuelas Primarias.

- Planificación y ejecución del Curso-Taller sobre Metodología de la Investigación para Maestros de las Escuelas Normales de todo el país.

- Planificación y ejecución del Curso-Taller sobre La Enseñanza Activa de la Matemática para Profesores de 8vo. grado, en coordinación con la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra. Beneficiándose 60 profesores.

- Planificación, ejecución y seguimiento, conjuntamente con la Dirección General de Primaria, y el apoyo financiero de UNICEF, del Curso-Taller sobre Producción y Uso de Materiales Didácticos con Recursos del Medio para Maestros de 1º y 2º grados del Nivel Primario. Beneficiándose un total de 14,890 maestros de los citados grados.
 - Planificación y ejecución del Seminario-Taller sobre el Nuevo Sistema de Evaluación de la Educación Básica, con la asistencia de 77 Directores de Distritos Escolares y 33 Asesores Técnicos de las Direcciones Regionales del país.
 - Ejecución, conjuntamente con la Asociación Dominicana de Profesores de Inglés y la UNPHU, del Curso de Capacitación sobre la Enseñanza del Inglés como Segunda Lengua, para Maestros de 7º y 8º grado de las escuelas de las Zonas Urbanas de Santo Domingo. Participando 87 profesores.
- 4- Otras actividades de la Dirección General de Capacitación fueron:
- Elaboración del Proyecto de Actualización de Maestros del Nivel Medio en las áreas de Matemáticas y Ciencias, conjuntamente con la ADP y la UASD.
 - Implementación de un Nuevo Sistema de Evaluación para las Escuelas Normales,
 - Elaboración del Presupuesto y el Plan Operativo de la Dirección General.
 - Participación en el Seminario de la Red CARNEID, en el Area de la Capacitación Docente, celebrado en San Vicent y las Granadinas.

- Asistencia en el Seminario Regional sobre Innovaciones en las instituciones Formadoras de Docentes para los Niveles Primario y Básico, con el auspicio de la UNESCO-OEA-OEI-ITACAB-SECAB.

- Participación en el Seminario-Taller sobre Planificación Estratégica Aplicada a la Educación, celebrado en Venezuela.

5- Actividades más Relevantes Realizadas por las Escuelas Normales del País.

- Ampliación de 2 a 3 años del período de escolaridad de estas escuelas.

- Capacitación y entrenamiento del personal docente y de los estudiantes, a través de charlas, paneles, actos, cursos-talleres, encuentros, reuniones, jornadas, exposiciones de materiales didácticos, supervisiones y asesores sistemáticos.

6- Capacitación en Areas Especiales:

7- La Escuela Normal "Félix Evaristo Mejía".

La Escuela Normal "Felix Evaristo Mejía" continuó desarrollando el Plan de Formación para maestros con título Docente que deseen Especializarse en Educación, amparados en las Ordenanzas 2'84 y 3'84.

8- Escuela Nacional de Educación Física.

Las actividades más importantes en la Escuela Nacional de Educación Física fueron:

- Celebración del Primer Festival del Niño.

- Realización del Torneo de Fútbol del Distrito Nacional

- Celebración de las Prácticas Pedagógicas.

9- Centro de Investigación, Experimentación y Educación Continuada, "Américo Lugo",

Actividades más sobresalientes ejecutadas en el CIEECAL,

- 42 Cursos-Talleres de Capacitación en diferentes áreas, con régimen de internado.

- 14 convivencias de diferentes comunidades religiosas,

- 3 Jornadas de Trabajo de las autoridades Educativas,

- Reuniones del Departamento de Pre-escolar, COOPNAMA, Distritos Escolares y Club Américo Lugo,

- 1er. Congreso Dominicano sobre enseñanza de la Biología a Nivel Nacional,

- Olimpiáda Especial para Retrasados Mentales,

- Torneo Internacional de Ajedrez,

- Intercambio con Amigos de las Américas,

- Torneo Nacional de Baloncesto Juvenil, Copa Virgilio Travieso Soto,

- Acto de reconocimiento a profesores de todo el país con motivo del "Día del Maestro",

OFICINA NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL Y DOCENTE

Entre las actividades de mayor relevancia de esta Oficina, se citan las siguientes:

- 1- Realización de 4 jornadas regionales en las comunidades de Azua, Barahona, San Juan de la Maguana y Jimaní, referentes al Programa de Alimentación Escolar de CARE-INTERNACIONAL.
- 2- Distribución de 800 libros de textos y cultura general, a miles de estudiantes de escuelas primarias y bibliotecas de diferentes comunidades del país.
- 3- Realización de pruebas psicológicas a estudiantes de los liceos.
- 4- Realización de 25 charlas dirigidas al público en general, beneficiándose 2,280 visitantes a la Feria Nacional del Libro.
- 5- Reunión con PROCEPS para programar actividades de concientización y prevención del SIDA.

Departamento de Nutrición.

- 1- A través del Programa de Alimentación Pre-escolar se distribuyó alimentos a 790 centros pre-escolares de la Región Suroeste, Línea Noroeste y Distrito Nacional, y a 50 escuelas primarias de la Línea Noroeste, beneficiándose 31,600 niños de pre-escolar y 21,378 de primaria.

- 2- Realización de 105 visitas de supervisión a los Directores Regionales, Zonas Cafetaleras y Centros Escolares del Distrito Nacional, para observar y asesorar el Programa de Alimentación Complementaria.
- 3- Realización de 6 encuentros-talleres, en coordinación con CARE-INTERNACIONAL para planificar la incorporación de las escuelas de las Regionales de Barahona, San Juan, y la Línea Noroeste al Programa de Desayuno Escolar.
- 4- Elaboración de un Plan de Estudio de Bachillerato Nutricional para ser incluido en la Educación Polivalente.

Departamento de Becas.

- 1- Durante el año escolar se asignaron 4,602 becas, beneficiándose igual número de estudiantes de escasos recursos económicos de los niveles: primario, medio y técnico.
- 2- Realización de 150 supervisiones a Instituciones incluidas en el Programa de Becas, para llevar control de los becados.

Departamento de Clubes y Actividades Juveniles.

- 1- Realización, en coordinación con el Departamento de -

Orientación y Psicología, de 28 cursos-talleres y charlas sobre prevención de drogas, con la participación de 800 integrantes de clubes.

- 2- Realización de 10 presentaciones artísticas con grupos de bailes folklóricos y teatrales, donde participaron igual número de escuelas-clubes.

Departamento de Cooperativismo Escolar.

- 1- Realización de actividades de capacitación, promoción, divulgación del cooperativismo escolar, realizado en 15 localidades del país:
- Formación de 22 Cooperativas.
 - Cincuenta asesoramientos a Cooperativas.
 - Realización de cursos dirigidos a 198 estudiantes y maestros.
 - veinticuatro jornadas educativas con la participación de 437 maestros.
 - Realización de un taller con la participación de 79 estudiantes.
 - Cincuenta charlas a 739 directores y maestros.
 - Diez encuentros con 109 maestros.
- 2- Realización de 150 reuniones, en coordinación con instituciones afines al movimiento cooperativo y técnico del área.

Departamento de Salud Escolar.

- 1- Realización de 402 charlas educativas sobre higiene y salud, llevadas a cabo en 20 escuelas y en la Feria - Nacional del Libro.
- 2- Realización de 173 reuniones sobre salud escolar, don de participaron padres, personal de la SEEBAC, odontólogos del Plan de Iguala y Cruz Roja Dominicana.
- 3- Instalación de 7 consultorios médicos escolares a - igual número de escuelas.
- 4- Implementación, en coordinación con Salud Bucal de la SESPAS, de 3 módulos con 110 unidades y un equipo dental fijo, del cual se benefician igual número de escuelas y un total de 6,423 estudiantes.
- 5- Realización de 614,345 exámenes odontológicos a estudiantes, refiriéndose 87,603 a odontología, 2,003 a - los hospitales públicos, además se dieron 853,047 re-cetas y 9,962 certificados médicos escolares en 92 escuelas.
- 6- A través de los consultorios privados para maestros en servicios, se ofrecieron 2,730 consultas e ingresaron 805 nuevos pacientes al programa en 5 consultorios.

Departamento de Orientación y Psicología.

- 1- Realización de 20 talleres y 10 encuentros para mejorar los servicios de orientación dirigidos a directores y - técnicos de la SEEBAC, beneficiándose 30,000 estudiantes.

Departamento de Salud Escolar.

- 1- Realización de 402 charlas educativas sobre higiene y salud, llevadas a cabo en 20 escuelas y en la Feria - Nacional del Libro.
- 2- Realización de 173 reuniones sobre salud escolar, don de participaron padres, personal de la SEEBAC, odontólogos del Plan de Iguala y Cruz Roja Dominicana.
- 3- Instalación de 7 consultorios médicos escolares a - igual número de escuelas.
- 4- Implementación, en coordinación con Salud Bucal de la SESPAS, de 3 módulos con 110 unidades y un equipo dental fijo, del cual se benefician igual número de escuelas y un total de 6,423 estudiantes.
- 5- Realización de 614,345 exámenes odontológicos a estudiantes, refiriéndose 87,603 a odontología, 2,003 a los hospitales públicos, además se dieron 853,047 recetas y 9,962 certificados médicos escolares en 92 esuelas.
- 6- A través de los consultorios privados para maestros en servicios, se ofrecieron 2,730 consultas e ingresaron 805 nuevos pacientes al programa en 5 consultorios.

Departamento de Orientación y Psicología.

- 1- Realización de 20 talleres y 10 encuentros para mejorar los servicios de orientación dirigidos a directores y técnicos de la SEEBAC, beneficiándose 30,000 estudiantes.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE BARCELONA

La Dirección Regional de Educación de Barcelona, en virtud de las facultades conferidas por el Real Decreto de 14 de febrero de 1943, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1.º de la Ley de 12 de octubre de 1942, publica el presente bando para que los interesados en el curso de 1943-44, comparezcan a las pruebas de ingreso en el primer curso de la enseñanza secundaria, en el día y hora que se indica a continuación.

Los principales requisitos exigidos para el ingreso en la enseñanza secundaria, en el primer curso, son los siguientes:

1.º Haber cumplido los trece años de edad, el día 1.º de septiembre de 1943.

2.º Haber cursado el primer curso de la enseñanza primaria, o haber obtenido el título de graduado en el primer curso de la enseñanza primaria, o haber obtenido el título de graduado en el primer curso de la enseñanza primaria, o haber obtenido el título de graduado en el primer curso de la enseñanza primaria.

El día y hora de las pruebas de ingreso, en el primer curso de la enseñanza secundaria, son los siguientes:

V. DIRECCIONES REGIONALES

El presente bando se publica en el Boletín de la Dirección Regional de Educación de Barcelona, en el día 1.º de febrero de 1944, y en el Boletín de la Dirección Regional de Educación de Barcelona, en el día 1.º de febrero de 1944.

En Barcelona, a 1.º de febrero de 1944.

Fdo. J. M. GARCIA

El presente bando se publica en el Boletín de la Dirección Regional de Educación de Barcelona, en el día 1.º de febrero de 1944, y en el Boletín de la Dirección Regional de Educación de Barcelona, en el día 1.º de febrero de 1944.

En Barcelona, a 1.º de febrero de 1944.

Fdo. J. M. GARCIA

El presente bando se publica en el Boletín de la Dirección Regional de Educación de Barcelona, en el día 1.º de febrero de 1944, y en el Boletín de la Dirección Regional de Educación de Barcelona, en el día 1.º de febrero de 1944.

En Barcelona, a 1.º de febrero de 1944.

Fdo. J. M. GARCIA

El presente bando se publica en el Boletín de la Dirección Regional de Educación de Barcelona, en el día 1.º de febrero de 1944, y en el Boletín de la Dirección Regional de Educación de Barcelona, en el día 1.º de febrero de 1944.

En Barcelona, a 1.º de febrero de 1944.

Fdo. J. M. GARCIA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE BARAHONA

La Dirección Regional de Educación de Barahona, registró una matrícula de 69,701 estudiantes, durante el año escolar - 1987-88, de los cuales 50,730 fueron promovidos, 11,548 repitieron y 7,457 desertaron.

Las principales acciones desarrolladas por la Dirección Regional de Barahona en el año 1988 fueron:

- 1- Celebración de Cursos-Talleres, Seminarios, Jornadas y reuniones Pedagógicas para elevar la calidad del maestro en servicio. Entre otros sobresalen:
 - Taller de Evaluación del 1er. y 2do. grados de la Educación Básica.
 - Curso-Taller sobre Producción y Uso de Materiales Didácticos con Recursos del Medio.
 - Reunión con funcionarios de la SEEBAC, sobre la reorganización de los Distritos y Núcleos Escolares de la Regional.
 - Jornada sobre planeamiento docente, dirigido a Maestros del Nivel Primario.
 - Asistencia al Curso-Taller sobre el Análisis del Proyecto Curricular Polivalente.
- 2- Contribución con el mantenimiento y fomento de los Huertos Escolares.
- 3- Supervisión en todas las escuelas para tratar sobre la reubicación de maestros, motivada por la baja matrícula en las escuelas de la Regional.

- 4- Realización de 862 visitas de supervisión a los Distritos, Núcleos y Escuelas de la Regional para observar su funcionamiento.
- 5- Seguimiento a los programas para el desarrollo eficaz de la población infantil; acción correspondiente al Departamento de Educación Pre-Escolar en su modalidad formal.
- 6- Contribución con el desarrollo de 160 Asociaciones de Padres y Amigos de la Escuela que funcionan en la Regional.
- 7- Incorporación a las aulas, del 40% de los niños en edad Escolar fuera de ellas.
- 8- Realización de 34 charlas y 23 Operativos de Reforestación en varias comunidades y escuelas de la Regional. Esta acción se desarrolla en coordinación con la Dirección Regional de Foresta y la Dirección Regional de Agricultura.
- 9- Celebración de charlas sobre Educación, Cultura y Salud.
- 10- Realización de Competencias Deportivas inter y extra escolares en diferentes disciplina.
- 11- Organización de actos culturales para conmemorar fechas patrióticas.

DIRECCION REGIONAL DE SAN JUAN DE LA MAGUANA

Actividades más importantes desarrolladas durante el 1988 por esta Dirección Regional:

- 1- Distribucción de 43,316 libros de Educación Primaria, para 2do. y 3er curso, de las asignaturas Lengua Española y Matemáticas.
- 2- Distribucción de diez juegos de libros donados por instituciones extranjeras.
- 3- Ventas de libros de textos escolares, a bajo precio, en coordinación con "SAVICA".
- 4- Multiplicación y participación en el Curso-Taller sobre la aplicación de la Ordenanza 2'88, que establece el nuevo Sistema de Evaluación de Educación Primaria, dirigido a directores de Distritos, de Escuelas y maestros del nivel primario, tanto del Sector Público como del Sector Privado.
- 5- Entrenamiento sobre Metodología de la Enseñanza de las Matemáticas, Inglés, Ciencias Naturales y Sociales, para Maestros del Nivel Medio.
- 6- Curso sobre preparación de Materiales Didácticos con Recursos del Medio, dirigido a maestros del nivel primario.
- 7- Jornada sobre la Resolución 1206'88, que autoriza dar exámenes a estudiantes del nivel primario y medio, que tienen problemas de promoción.
- 8- Visitas de supervisión realizado por el personal directivo y técnico de la Regional.

9- Charlas sobre:

- "Descubrimiento de América", dictada por representantes del Comité Nacional Pro-celebración del 5to. Centenario del Descubrimiento de América.
- "Tuberculosis y Drogadicción", impartida por médicos del Seguro de los Maestros, (SEMMA)

10- Reuniones de orientación con los Directivos de la base para garantizar un mejor funcionamiento de las escuelas y liceos de la Regional.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE AZUA

La Dirección Regional de Educación de Azua contó con una matrícula estudiantil de 63,000, para el año escolar 1987-88.

Entre las actividades más importantes realizadas, en el transcurso del año 1988, se encuentran las siguientes:

- Realización de 6 Cursos-Talleres de Capacitación y Perfeccionamiento para el personal directivo y docente de la Regional.
- Organización de 26 charlas en las diferentes escuelas y liceos, dirigidos a maestros en servicio.
- Visitas de supervisión a todos los Distritos y Núcleos escolares para observar su funcionamiento.
- Celebración de 42 actos tocantes a fechas memorables.
- Realización de 86 reuniones con directivos, maestros y con la sociedad de Padres y Amigos de la Escuela.
- Celebración de 12 actos de reconocimientos a docentes.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SANTO DOMINGO #.1

La Dirección Regional de Educación #.1, de Santo Domingo, realizó las actividades siguientes en el transcurso del año - 1988:

- 1- Realización de 144 investigaciones sobre distintos aspectos docentes y administrativos, encaminadas a mejorar el Sistema.
- 2- Fusionamiento de 55 cursos del nivel medio, 7 escuelas primarias, 2 liceos y 3 escuelas de Educación de Adultos, en interés de racionalizar los recursos.
- 3- Celebración de 189 jornadas de entrenamiento a maestros, directores de escuelas primarias y liceos, así como para los técnicos de esta Dirección Regional. La más relevantes fueron:
 - Aplicación de la Ordenanza 2'88, sobre el Nuevo Sistema de Evaluación de la Educación Básica.
 - Curso de Orientación Metodológica de las áreas básicas, para 2do. grado, beneficiándose 664 profesores.
 - Entrenamientos sobre la aplicación de la Resolución Especial 1,206'88, y otros reglamentos, sobre el Uso y Manejo del Registro del nivel medio.
- 4- Realización de 1,597 visitas de supervisión, 48 cursos de entrenamiento y 25 actividades relacionadas con el quehacer educativo.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SOTTO LINDERO

- 5- Adquisición de 8 plantas eléctricas para las escuelas y liceos nocturnos de esta Regional, con el apoyo y esfuerzo de las Sociedades de Padres y Amigos de la Escuela.
- 6- Celebración del "Día del Maestro", y entrega de 20 certificados de reconocimiento a maestros meritorios.
- 7- Celebración del "Día de la Escuela", y entrega de 15 certificados de reconocimiento a maestros de escuelas y liceos de la Regional.
- 8- Participación en la XIV Feria Nacional del Libro.
- 9- Celebración de fiestas patrias y actos de investiduras.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SANTO DOMINGO #.2

Las actividades más relevantes desarrolladas por esta Dirección Regional, fueron las siguientes:

- 1- 1,313 visitas de supervisión a las distintas Direcciones de Distritos, de Escuelas de Adultos y de Núcleos en la región.
- 2- 88 jornadas para la Aplicación de la Ordenanza 2'88, que establece un Nuevo Sistema de Evaluación de la Educación Básica, dirigido a directores y maestros de Educación Primaria, asesores técnicos, Directores de Núcleos y de Distritos Escolares y sobre Huertos Escolares en la zona.
- 3- 28 Cursos-Talleres sobre Metodología de la Lecto-Escritura, dirigidos a maestros de Educación Primaria.
- 4- Celebración de la Primera Exposición Regional sobre Materiales Didácticos a bajo costo.
- 5- Participación en la Primera Feria Regional de Técnico - Profesional.
- 6- Realización de una exposición sobre Planificación Familiar y Prevención del Embarazo del Adolescente, dirigido a técnicos de la Dirección.
- 7- Preparación de un Manual de Organización y Funciones para la Dirección.
- 8- Charlas sobre Reforestación en escuelas del interior.
- 9- Realización de 57 reuniones tanto en la Dirección como en la Sede Central con la participación del Personal Técnico y Directivo.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SANTO DOMINGO #.2

Las actividades más relevantes desarrolladas por esta Dirección Regional, fueron las siguientes:

- 1- 1,313 visitas de supervisión a las distintas Direcciones de Distritos, de Escuelas de Adultos y de Núcleos en la región.
- 2- 88 jornadas para la Aplicación de la Ordenanza 2'88, que establece un Nuevo Sistema de Evaluación de la Educación Básica, dirigido a directores y maestros de Educación Primaria, asesores técnicos, Directores de Núcleos y de Distritos Escolares y sobre Huertos Escolares en la zona.
- 3- 28 Cursos-Talleres sobre Metodología de la Lecto-Escritura, dirigidos a maestros de Educación Primaria.
- 4- Celebración de la Primera Exposición Regional sobre Materiales Didácticos a bajo costo.
- 5- Participación en la Primera Feria Regional de Técnico - Profesional.
- 6- Realización de una exposición sobre Planificación Familiar y Prevención del Embarazo del Adolescente, dirigido a técnicos de la Dirección.
- 7- Preparación de un Manual de Organización y Funciones para la Dirección.
- 8- Charlas sobre Reforestación en escuelas del interior.
- 9- Realización de 57 reuniones tanto en la Dirección como en la Sede Central con la participación del Personal Técnico y Directivo.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE SAN PEDRO DE MACORIS

La Dirección Regional de Educación de San Pedro de Macorís, desarrolló un conjunto de acciones dirigidas a superar los males que afectan el normal desenvolvimiento de esta Regional. Entre las más importantes sobresalen:

- 1- Actualización de la planificación docente y realización de jornadas como reciclaje y reforzamiento a los maestros en servicio.
- 2- Curso de actualización sobre Planificación y Administración Docente, dirigido a Directores y Maestros del Nivel Primario y de Adultos.
- 3- Jornada de orientación para Profesores del Nivel Primario sobre Producción y Uso de Materiales Didácticos con Recursos del Medio, conjuntamente con la Dirección General de Educación Primaria y con el apoyo económico de UNICEF.
- 4- Realización de jornadas de supervisión y entrenamiento a todas las escuelas donde funcionan cursos de Pre-Escolar en las áreas formal y no formal, para orientar a los docentes sobre sus labores.
- 5- Curso de Actualización y Metodología para los Maestros de 1er. y 2do. grados del nivel primario.
- 6- Cursos de Actualización en Administración del Sistema y sobre Manejo y Uso de los Registros de Grados y los Programas de 8vo. curso.

- 7- Supervisión a todas las Escuelas de Educación de Adultos de la Región, para observar su funcionamiento.
- 8- Realización de reuniones con los directores de liceos de reforma para la Aplicación de la Resolución 1'86.
- 9- Jornadas con los directivos de la base para orientarlos en torno a las labores de supervisión.
- 10- Participación en la reestructuración de las Sociedades de Padres y Amigos de la Escuela y en la celebración de encuentros en varios Distritos Escolares.
- 11- Reuniones con los directores de Distritos Escolares, directores de Núcleos, directores de Liceos y Escuelas Primarias para tratar sobre el reordenamiento de las actividades administrativas.
- 12- La Supervisión Regional de Educación Física Escolar realizó las siguientes actividades:
 - Celebración de eliminatorias regionales, con la participación de Hato Mayor y San Pedro de Macorís.
 - Torneo Inter-escolar de Atletismo Superior, con la participación de varias escuelas. También fue celebrado el Torneo de la Categoría Infantil.
 - Celebración de los festivales regionales de Educación Física en las Escuelas Primarias de San Pedro de Macorís, con motivo de fin del año escolar.
- 13- El Departamento de Educación Musical realizó las siguientes acciones:
 - Visitas de supervisión en todas las escuelas y liceos.

- Distribución de materiales educativos.
- Celebración del mes de la "Canción Escolar", con diferentes actividades.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CIBAO "A" LA VEGA

Las acciones más relevantes ejecutadas durante el año 1988, por la Dirección Regional de Educación Cibao "A", fueron las siguientes:

Cursos de Capacitación, Perfeccionamiento, Jornadas Pedagógicas efectuadas en el 1988, dirigido a Maestros y Directivos del Nivel Primario.

- 1- Profesionalización de 725 maestros bachilleres sin títulos en servicio, mediante el sistema de aplicación de módulos.
- 2- Curso sobre Educación Pre-escolar para los maestros de ese nivel.
- 3- Cuatro cursos de entrenamiento sobre Metodología para la Enseñanza de la Matemática, Inglés, Ciencias Sociales y Naturales, dirigidos a maestros de 6to. 7mo. y 8vo. grados del Nivel Primario.
- 4- Tres Cursos-Talleres sobre preparación de Materiales Didácticos, Supervisión, Administración y Evaluación Escolar, - dirigido a Directivos y Maestros de los Niveles Primario y Medio.
- 5- Celebración de tres jornadas sobre Enseñanza Multigrado, - Aplicación de la Ordenanza 2'88, Orientación y Reciclaje - del Método de Palabras Normales con el personal docente del Nivel Primario.
- 6- Realización de 5,863 visitas de Supervisión a los Distritos Escolares y a sus respectivos Núcleos y Escuelas.

- 7- Ejecución del Proyecto de Comparación de Programas de Estudios Actuales y Ante-Proyectos de Primero y Segundo grados del nivel primario.
- 8- Cultivo y producción de 31,880 quintales y unidades de viveres y hortalizas en 80 tareas de tierra.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE SAN FRANCISCO DE MACORIS

Actividades más importantes desarrolladas durante el 1988, por esta Dirección Regional.

Cursos Talleres, Participación y Jornadas Pedagógicas realizadas durante el año 1987, para el Personal Docente y Directivo.

- 1- Multiplicación de un Curso-Taller sobre Metodología en las Areas Básicas, dirigido a maestros de primero y segundo - grados del nivel primario.
- 2- Celebración de dos jornadas con directores de liceos secundarios, para analizar el Proyecto de Reestructuración Curricular del Nivel Medio.
- 3- Participación y Multiplicación del Curso-Taller sobre Actualización, dirigido a Directores de Núcleos y Distritos Escolares.
 - Curso sobre la Aplicación de la Ordenanza 2'88, que establece un Nuevo Sistema de Evaluación para la educación básica, dirigido a Directores y Maestros de Educación Privada.
- 4- Multiplicación del Curso-Taller sobre Material Didáctico, - dirigido a Directores de Núcleos y de Distritos Escolares.
 - Participación en Curso-Taller sobre Metodología de la Lengua Materna, Matemáticas, Estudios Sociales y Naturales.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION ZONA NORTE

En el año fiscal 1988 la Dirección Regional de Educación, Zona Norte, realizó un conjunto de actividades que contribuyen significativamente a mejorar la calidad del trabajo educativo en sus distintas modalidades.

Entre las actividades realizadas que revisten mayor importancia se encuentran las siguientes:

- 1- Cursos-Talleres, Jornadas y Charlas.
 - Curso-Taller sobre la Producción de Materiales Didácticos a Bajo Costo, con la participación de 1,168 maestros de 1er. y 2do. grados.
 - Curso sobre Dificultades de Aprendizaje, con la participación de 70 maestros.
 - Curso de Actualización para directivos del Sistema del Nivel Primario, en el cual participaron 167 Directores de Distritos, de Núcleos y de Escuelas, además Asesores Técnicos.
 - Curso-Taller sobre la Metodología de la Lengua Materna, Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencias Naturales, - donde participaron 1,008 maestros.
 - Curso-Taller sobre Manejo y Uso del Currículum de Pre-escolar, con la participación de 35 maestros de Pre-Escolar.
 - Curso sobre Reorientación de las Técnicas de Multigrado, con la participación de 115 maestros.

- Curso-Taller sobre Prueba de Madurez Escolar, con la participación de 37 Maestros de Educación Especial.
- Curso de Educación Sexual, donde participaron 562 estudiantes del nivel medio.
- Jornada de entrenamiento sobre la aplicación de la Ordenanza 2'88, con la participación de 2,043 maestros del nivel primario.
- Jornada de Capacitación en Inglés para profesores del nivel medio, con la participación de 65 maestros.
- Jornada de Capacitación sobre libros de textos para 1° y 2° grados de primaria, donde participaron 270 maestros.
- Jornada para el análisis del Proyecto Curricular del nivel medio, con la asistencia de 173 maestros.
- Jornada sobre Planificación, donde participaron 163 directivos del Sistema Educativo.
- Realización de 77 charlas sobre diferentes tópicos, destacándose como de mayor importancia las referentes a "Conservación de los Recursos Naturales", "Relaciones Humanas", "Servicio Social Estudiantil", e "Integración Familiar". Beneficiándose maestros, alumnos y padres de distintas comunidades de la región.

2- Visitas de Supervisión.

Para garantizar la calidad y eficacia de la labor educativa en la región, se realizaron 6,725 visitas de supervisión, en las cuales participaron Asesores Técnicos Regionales, Directores de Distritos, Directores de Núcleos, Supervisores de Adultos y Directores de Liceos.

3- Actos de Relevancia.

Se realizaron una serie de actos, entre los cuales figuran como de mayor relevancia los ejecutados con motivo de las fiestas Patrias, Día Internacional de la Alfabetización, Actividades Deportivas, Día de las Madres, Día del Arbol y del Niño.

4- Otras Actividades.

- Realización de 428 encuentros con las Sociedades de Padres y Amigos de la Escuela.
- Formación de 500 Sociedades de Padres y Amigos de la Escuela y reestructuración de 341.
- Control de 71 Huertos Escolares, los cuales producen una gran variedad de cultivos.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MAO

La Dirección Regional de Mao contó para el año escolar 1987-88, con una matrícula estudiantil de 87,441, de los cuales 64,866 fueron promovidos, 14,324 repitieron y 8,832 desertaron.

Las actividades más importantes ejecutadas por la Dirección Regional de Mao, en el año 1988 fueron:

- 1- Reparación de escuelas con la cooperación del Club de Leo nes Internacional, del 20-30 y del FUDECO.
- 2- Construcción de aulas con la ayuda de INDENOR, Ayuntamiento, Foresta, Asociación de Padres y Amigos de la Escuela.
- 3- Realización de jornadas sobre: Distribución de libros y mapas, Legislación Escolar, Planificación, Investigación Estadística, Filosofía y Política de las Asociaciones de Padres y Amigos de la Escuela.
- 4- Curso-Talleres sobre: Lecto-Escritura, Metodología, Educación Ambiental, Recursos Naturales, Aplicación del Test ABC, Preparación de Materiales, Uso de la Ordenanza 2'88, Administración, Supervisión y Planeamiento, Uso del Esfigmomanómetro y el Estetocopio, Relaciones Humanas, Técnicas de Estudios, Prevención del Embarazo en la Adolescencia, Formación Humana y Religiosa, Autoridad y Liderazo.
- 5- Charla sobre: "La Familia", "Las Drogas y sus Efectos", "El Sida", "La Juventud", y la "Producción Literaria", "Educación Sexual Moral Católica y Formación Humana", "Cuidado, Fomento y Beneficio que proporcionan los Frutales" y "Salud Bucal".

- 6- Entrenamiento sobre el uso y manejo del libro "English For a Changing World", financiado y organizado por la Scott And Foresman Company.
- 7- Encuentros con directores técnicos para revisar las Reformas Educativas.
- 8- Instalación de dos clínicas dentales con ayuda de la comunidad, beneficiándose 1,453 niños.
- 9- Ejecución de los programas: Desayuno Escolar, auspiciado por CARE-DOMINICANA; beneficiándose 1,981 niños de 48 escuelas y de Huertos Escolares, en coordinación con la Dirección Regional de Agricultura.
- 10- Adiestramiento sobre: Uso de fertilizantes, proyectos de producción y demostrativos, análisis de suelo, siembra - frutales, podas, selección de semillas hortícolas, flo-ricultura, exposiciones agrícolas.

VI. PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO

PROYECTO EDUCACION EN POBLACION DOM/87/POI

Las actividades más relevantes del Proyecto Educación en Población, fueron las siguientes:

- 1- Actividades de entrenamiento sobre Educación en Población a maestros del nivel primario, a través de jornadas presenciales y entrega de material didáctico a 3,000 maestros del referido nivel, de las regionales de La Vega, San Francisco y Santiago.
- 2- Capacitación del personal técnico sobre Módulo de Educación Sexual, para su actualización y perfeccionamiento profesional.
- 3- Elaboración y publicación del boletín N°5 de Educación en Población.
- 4- Publicación de las Guías Didácticas de Educación en Población para la Formación y Capacitación de los maestros de las Escuelas Normales, en Educación Sexual y la Familia.
- 5- Elaboración de la Unidad Curricular sobre Ecología Humana para incorporarla al Programa de Ciencias Naturales, y de la Unidad sobre el Problema de la Familia Contemporánea y Crecimiento Poblacional en República Dominicana para incorporarla al Programa de Estudios Sociales.
- 6- Visitas de Seguimiento y Evaluación en 14 Escuelas de las Direcciones Regionales de Educación de Santo Domingo, Azua, y San Juan de la Maguana.

- 7- Realización de un diagnóstico sobre la implementación de Educación en Población en escuelas primarias, a maestros y alumnos, en coordinación con la UNESCO.
- 8- Participación en los siguientes actos y eventos, junto a Instituciones Nacionales e Internacionales.
 - Conferencia sobre Educación en Población, en Caracas, Venezuela.
 - Primer Congreso Internacional de Biología.
 - Asistencia al Seminario-Taller sobre Educación en Población (Sociodemográfica), en Caracas, Venezuela.
 - Participación en Encuentro-Taller "República Dominicana 2,000", celebrado en Jarabacoa.
 - Asistencia a las reuniones del Consejo Nacional de Población y Familia.
 - Realización de grabaciones sobre Población y Ambiente y sobre Educación en Población, en RADECO, para su difusión radial.
 - Participación en la Planificación y el Desarrollo de la Reunión Tripartita del Proyecto, en Coordinación con Naciones Unidas y la UNESCO.
- 9- Realización de visitas de supervisión a las escuelas, para verificar la implementación de Educación en Población, en coordinación con representantes de FNUAP, del PNUD y del INSTROW.

OFICINA EJECUTORA DEL PROYECTO SEEBAC-BID

Principales actividades desarrolladas por esta Oficina, durante el año 1988:

- Supervisión de los Institutos Politécnicos de Santo Domingo, Azua, Higuey y Santiago.
- Confección de planos y elaboración de presupuestos para la construcción de dormitorios para el personal directivo de los politécnicos de Higuey y Santiago.
- Asistencia Técnica y Mantenimiento de las plantas físicas de todos los politécnicos que dependen de este Proyecto.
- Gestiones relativas al Proyecto en las diferentes Instituciones del Estado, tales como: Banco Central, Oficina Nacional de Planificación, Secretariado Técnico de la Presidencia, Banco de Reservas, entre otras.
- Supervisión, orientación y coordinación a los politécnicos de Azua, Santo Domingo y Santiago.
- Distribución de material bibliográfico para el equipamiento de cinco (5) bibliotecas en Institutos Politécnicos y el Centro de Formación y Capacitación Técnica.
- Dotación de recursos didácticos al Politécnico de Higuey.

2- Cursos Talleres de Adiestramientos.-

- Entrenamiento de seis (6) profesores, sobre el manejo y uso de Equipos de Mecánica Industrial.
- Realización de adiestramientos a dieciseis (16) profesores de los diferentes politécnicos sobre Uso y Manejo de Equipos Electrónicos, y/o Adiestramiento de diez (10) profesores en Psicología Industrial.
- Curso de entrenamiento a los profesores de mecánica del Politécnico de Santo Domingo sobre "Ajuste de Motores Diesel".
- Cursos a los profesores del Politécnico de Azua, sobre el "Arte y Aparejo de Pesca", y el Manejo y Aplicación de Pesticida.
- Curso a los Profesores de los Politécnicos de Santo Domingo y Azua sobre Organización y Administración de Talleres.
- Realización de tres (3) jornadas sobre Técnicas de Evaluación General a los profesores de los institutos politécnicos de Santo Domingo, Azua, y Santiago.

PROGRAMA RADIO EDUCATIVO COMUNITARIO

R A D E C O

Las actividades más relevantes en el Programa Radio Educativo Comunitario en el año fiscal 1988 fueron:

- 1- Ejecución de las acciones de RADECO en la Región Suroeste, donde se beneficiaron 1,583 niños en 80 Centros educativos.
- 2- Ampliación de la cobertura de los Programas de RADECO, con la planificación de educación para más de trece comunidades que la solicitaron.
- 3- Adquisición de equipos de producción y de transporte por un monto de RD\$269,012.47.
- 4- Suscripción de un nuevo Contrato con la Empresa Radiofónica G.A. para transmitir diariamente las lecciones de RADECO, en Radio Barahona, Pedernales, Neiba y Jimaní, las cuales comprenden de primer a cuarto grados de primaria .
- 5- Participación en:
 - Curso-Taller sobre "Técnicas de investigación de Audiencia, para los Medios Masivos", celebrado en la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra.
 - Curso sobre "Estrategias de Programación para Radio y Televisión impartido por el Señor Joseps D. Straubhoar".

- Participación en la "Segunda Conferencia Latinamericana de la Radio-Interactiva", celebrada en Honduras, con el patrocinio del "Proyecto de Aprendizaje por Radio, organización norteamericana".
- 6- Jornada de trabajo con los auxiliares de radio en zonas de Barahona.
- 7- Graduación de 230 niños del segundo grupo de estudiantes del Programa RADECO.
- 8- Ejecución del Programa "Educación Junto al Pueblo".
- 9- Realización de un curso, en el Centro de Capacitación de Cabral, para proporcionar conocimientos básicos a los radios auxiliares.
- 10- Transmisión de cincuenta programas por la radio.
- 11- Impresión de 636 lecciones de Lenguaje al Servicio de la Comunicación y Matemática; 49 bloques de guías correspondientes a los cuatro primeros grados del nivel primario y los registros de control y asistencia para primer grado.
- 12- Producción a modo de prueba de una radio novela educativa titulada: "Siempre Habrá un Mañana Mejor", con la finalidad de orientar a los radios oyentes del programa RADECO.
- 13- Elaboración de los documentos titulados "Cómo Escribir Guiones al Servicio de la Comunicación" y "Guía de Trabajo del Auxiliar".

I N D I C E

Página

PRESENTACION.

I.	DESPACHO DEL SECRETARIO	1
	. Oficialía Mayor	2
	. Oficina Técnica de Planificación	6
	. Consultoría Jurídica	22
	. Dirección General de Relaciones Internacionales y la Comisión Nacional Dominicana de la UNESCO	24
	. Seguro Médico para Maestros	26
	. Departamento de Desarrollo de la Educación Rural	33
	. Oficina de Participación Comunitaria ...	35
	. Departamento de Convalidaciones	37
II.	SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA	40
	. Dirección General de Personal	41
	. Dirección General de Asuntos Financieros	42
	. Dirección General de Edificaciones Escolares	46
III.	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION DOCENTE...	49
	. Dirección General de Educación Primaria...	50
	. Dirección General de Educación Secundaria	56
	. Dirección General de Educación de Adultos	59
	. Dirección General de Educación Técnico-Profesional	66

	Página
. Dirección General de Educación Física Escolar	71
. Dirección General de Supervisión Escolar	74
IV. SUBSECRETARIA TECNICO-PEDAGOGICA	76
. Dirección General de Medios Educativos...	77
. Dirección General de Cultos	82
. Dirección General de Currículo y Evaluación Educativa	85
. Dirección General de Bellas Artes	90
. Dirección General de Cultura y Extensión	94
. Dirección General de Formación, Capacitación y Perfeccionamiento del Magisterio Nacional	99
. Oficina Nacional de Bienestar Estudiantil y Docente.	104
V. DIRECCIONES REGIONALES	108
. Dirección Regional de Educación de Barahoná	109
. Dirección Regional de Educación de San Juan de la Maguana.....	111
. Dirección Regional de Educación de Azua	113
. Dirección Regional de Educación Santo Domingo #1	114
. Dirección Regional de Educacion Santo Domingo #2	116
. Dirección Regional de Educación de San Pedro de Macorís	117

	Página
. Dirección Regional de Educación Cibao "A", La Vega	120
. Dirección Regional de Educación de San Francisco de Macorís	122
. Dirección Regional de Educación Zona Norte	123
. Dirección Regional de Educación de Mao	126
VI. PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO	128
. Proyecto Educación en Población (DOM/87/POI)	129
. Oficina Ejecutora del Proyecto SEEBAC-BID	131
. Programa Radio Educativo Comunitario (RADECO)	133