Poder Ejecutivo

167

Aprobado
3/8/04

Convenio Firmado con el Gobierno de la República de Taiwan, para la Modernización de la V.A.S.O. por un valor de US$14,000,000.00.-

164

SENADO DE LA REPUBLICA
Fecha 22/8/05 Hora 2:20 PM
Recibido por Carmen Rosario

# *Presidencia de la República Dominicana*

SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

*"Año de la Recuperación"*

Num. 6886 19 AGO 2005

Señor
**Lic. Andrés Bautista**
Presidente del Senado de la República
SU DESPACHO.

Distinguido Señor Presidente:

Tengo a bien informarle que la Resolución mediante la cual se aprueba el Acuerdo de Préstamo, suscrito en fecha de 12 de abril del 2004, entre la República Dominicana y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), para financiar el Proyecto de Modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, ha sido registrada con el No.286-05 y promulgada por el señor Presidente de la República Dr. Leonel Fernández Reyna a los 08 días del mes de agosto del año 2005.

Atentamente,

SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA
República Dominicana

**Lic. Luis Manuel Bonetti V.**
Secretario Administrativo de la Presidencia

LMB
AQ/nh

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# Presidencia de la República Dominicana

SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

*"Año de la Recuperación"*

Num. 6886

19 AGO 2005

Señor
**Lic. Andrés Bautista**
Presidente del Senado de la República
SU DESPACHO.

Distinguido Señor Presidente:

Tengo a bien informarle que la Resolución mediante la cual se aprueba el Acuerdo de Préstamo, suscrito en fecha de 12 de abril del 2004, entre la República Dominicana y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), para financiar el Proyecto de Modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, ha sido registrada con el No.286-05 y promulgada por el señor Presidente de la República Dr. Leonel Fernández Reyna a los 08 días del mes de agosto del año 2005.

Atentamente,

Original Firmado
por el Secretario
Administrativo de la Presidencia

**Lic. Luis Manuel Bonetti V.**
Secretario Administrativo de la Presidencia

LMB
AQ/nh

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# *Presidencia de la República Dominicana*

SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

*"Año de la Recuperación"*

Num. 6886

19 AGO 2005

Señor
**Lic. Andrés Bautista**
Presidente del Senado de la República
SU DESPACHO.

Distinguido Señor Presidente:

Tengo a bien informarle que la Resolución mediante la cual se aprueba el Acuerdo de Préstamo, suscrito en fecha de 12 de abril del 2004, entre la República Dominicana y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), para financiar el Proyecto de Modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, ha sido registrada con el No.286-05 y promulgada por el señor Presidente de la República Dr. Leonel Fernández Reyna a los 08 días del mes de agosto del año 2005.

Atentamente,

Original Firmado
por el Secretario
Administrativo de la Presidencia

**Lic. Luis Manuel Bonetti V.**
Secretario Administrativo de la Presidencia

LMB
AQ/nh

# EL CONGRESO NACIONAL

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA

**VISTO:** Los incisos 14 y 19 del artículo 37 de la Constitución de la República;

**VISTO:** El Acuerdo de Préstamo, suscrito en fecha de 12 abril del 2004, entre la República Dominicana y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), por un monto de US$14,000,000.00 (CATORCE MILONES DE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100).

## R E S U E L V E:

**UNICO: APROBAR** El Acuerdo de Préstamo, suscrito en fecha de 12 abril del 2004, entre la República Dominicana, representada por el Lic. Rafael Calderón Martínez, Secretario de Estado de Finanzas y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), representado por Chu, Yu-Feng, Vicepresidente & Gerente General, para financiar el Proyecto de Modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), por un monto de US$14,000,000.00 (CATORCE MILONES DE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100); que copiado a la letra dice así:

1ra Legislatura Estod del año 2004

Registrada con el número 1211

en el folio — del libro letra A asientos de leyes, resoluciones y decretos votados por el Senado, y consta de — hojas escritas a máquina, a dos espacios interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de Agosto del año 2004

Director Legislativo

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

**ASUNTO:** El Acuerdo de Préstamo, suscrito en fecha de 12 abril del 2004, entre la República Dominicana y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), para financiar el Proyecto de Modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), por un monto de US$14,000,000.00 (CATORCE MILONES DE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100). **PAG.**

**DADA** en la Sala de Sesiones del Senado, Palacio del Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana a los tres (03) días del mes de agosto del año dos mil cuatro (2004), años 161 de la Independencia y 141 de la Restauración.

JESÚS ANTONIO VÁSQUEZ MARTÍNEZ,
Presidente.

SUCRE ANTONIO MUÑOZ ACOSTA,
Secretario

MELANIA SALVADOR DE JIMÉNEZ
Secretaria

of

1ra Legislatura Extod del año 2004

Registrada con el número 1211

en el folio — del libro letra A asientos de leyes, resoluciones y decretos votados por el Senado, y consta de — hojas escritas a máquina, a dos espacios interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de Agosto del año 2004

Director Legislativo

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

#7327

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# ACUERDO DE PRESTAMO

ESTE ACUERDO DE PRESTAMO (Referido a partir de la presente como el "Acuerdo") de fecha 12 de abril del 2004, por y entre la República Dominicana (el "Prestatario") y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán) (el "Prestatario"), una institución bancaria organizada y que existe bajo las leyes de la República de China.

## WITNESSETH

EN TANTO QUE, el Prestatario desea obtener del Prestamista facilidades de préstamos en conjunción con el monto principal que no exceda los Catorce Millones de Dólares Americanos (US$14,000,000.00) para financiar el Proyecto de Modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (el "Proyecto") del Prestatario, y el Prestamista está en disposición de poner a disponibilidad del Prestatario las facilidades de préstamo a continuación sujetas a los términos y condiciones que se establecen en el presente;

AHORA, POR TANTO, las partes acuerdan lo siguiente:

## ARTICULO I
## DEFINICION E INTERPRETACION

1.01 Definición

Para uso en este acuerdo, los siguientes términos deben tener los significados respectivos que se definen en el presente, a menos que otro contexto requiera lo contrario:

(a) "Avance" significa cada depósito del Préstamo bajo la Sección 2.02 de este Acuerdo; proveído que la conjuncion del monto de todos los Avances que se hagan en la presente no deben exceder la cantidad definida en el Compromiso del presente.

(b) "Acuerdo" significa este Acuerdo de Préstamo (Incluyendo los recitales) y todos los Apéndices adjuntos al presente, como puedan ser modificados, corregidos o suplementados de vez en cuando por las partes del presente por un instrumento escrito debidamente firmado por ellas.

(c) "Día Bancario" significa, con el propósito de realizar el Préstamo, el día en el que los bancos esten abiertos para negocios en Taipei y la Ciudad de Nueva York, y para propósitos de realizar los pagos de intereses y otras cantidades y de realizar pagos al Préstamo, un día en el que los bancos esten abiertos para negocios en la Ciudad de Nueva York, el Estado de Nueva York, Estados Unidos de América.

(d) "Compromiso" significa el acuerdo del Prestamista del presente a depositar al Prestatario el monto principal que no exceda los Catorce Millones de Dólares Americanos (US$14,000,000.00) en conjunción.

(e) "Período de Compromiso", a menos que se acuerde lo contrario por el Prestamista por medio escrito, significa el período que comienza con la fecha de este Acuerdo y el final del último día, dieciocho (18) meses después (o, si ese último día no es un Día Bancario, el día inmediato que precede ese Día Bancario) o la fecha en la que el monto total del Acuerdo sea depositado, o con la terminación de la obligación del Prestamista de hacer cualquier depósito de aquí en adelante, cualquiera de los cuales ocurra primero.

(f) "Fallo" significa cualquier Fallo especificado en la Sección 8.01 en el presente, tanto si se requiere o no cualquier aviso, lapso de tiempo, o ambos, contenidos en el presente, que hayan sido satisfechos.

(g) "Dólar" y el símbolo "$" significa la moneda oficial libre de conversión de los Estados Unidos de América.

(h) "Caso de Fallo" tiene el significado establecido en la Sección 8.01 del presente.

(i) "Endeudamiento externo" significa cualquier Endeudamiento (definido en el presente) pagadero a cualquier persona que resida fuera de la República Dominicana o que se organice bajo las leyes de una jurisdicción que no sea de la República Dominicana.

(j) "Endeudamiento" significa todas las deudas u otras obligaciones del Prestatario, incluyendo, sin limitación, (i) todos los endeudamientos y otras obligaciones del Prestatario por dinero prestado o por el precio de compra diferido de propiedad o servicios, y todas las obligaciones de renta del Prestatario y (ii) todos los endeudamientos y otras obligaciones del pago o colección de los cuales el Prestatario ha garantizado, directa o indirectamente (otro que por endoso de los instrumentos negociables para el depósito o colección en el curso ordinario del negocio), excluyendo, no obstante, las cuentas pagables (otro que el dinero prestado) y los gastos acumulados incurridos en el curso ordinario del negocio; proveído, sin embargo, que el mismo no están vencidos en un monto material.

(k) "Oficina de Préstamos", excepto si es notificado lo contrario por el Prestatario sobre un cambio de dirección, significa la oficina del Prestamista en la Calle Huai Ning No. 53, 6to. Piso, Taipei, Taiwán, República de China.

(l) "LIBOR" significa, todo lo relacionado con cualquier suma relevante y cualquier período relevante:

(i) la tasa mostrada en la Pantalla del Monitor Telerate siendo esta la tasa a la cual se depositan los Dólares en montos comparables al Préstamo, son ofrecidos en el mercado interbancario de Eurodólares de Londres por un período igual o comparable a un período de seis meses aproximadamente a las 11:00 a.m. (hora de Londres) en la Fecha de Cita por ese período, "**Pantalla del Monitor Telerate**"

siendo entendido que esto significa el exhibidor designado como página "3750" en el sistema de Monitor Telerate o cualquier otra página puede reemplazar la página "3750" en ese sistema con el propósito de exhibir las tasas ofrecidas para los depósitos en Dólares; o

(ii) si en ese tiempo de la Fecha de Cita, no aparece ninguna tasa en la Pantalla del Monitor Telerate, la tasa determinada por el Prestamista para que sea el significado aritmético (redondeado si es necesario al múltiplo integral más cercano de 1/16avo del 1%) de las tasas respectivas notificadas al Prestamista por cada Banco de Referencia como la tasa a la cual los depósitos en Dólares del monto comparable al Depósito propuesto o el Préstamo, cual sea que fuera el caso, son ofrecidos a ese Banco de Referencia por un período igual o comparable a un período de seis meses para los bancos principales en el mercado de interbancario de Londres aproximadamente a las 11:00 a.m. (hora de Londres) en la Fecha de Cita para ese período; proveído que si solo un Banco de Referencia notifica una tasa al Prestamista para el período relevante, Párrafo (b) de la Sección 2.04 aplicado en la presente, a menos que el Prestamista determine que la tasa notificada por el Banco de Referencia deba ser el LIBOR para el período relevante.

(m) "Préstamo" significa el monto principal en conjunción de todos los Avances hechos por el Prestatario al Prestamista de conformidad con la Sección 2.02, donde el contexto lo requiera, el monto del presente en el acuerdo de ese tiempo.

(n) "Nota" significa la nota promisoria del Prestatario en el formulario y fundamento establecido en el Apéndice "A" anexo a la presente, o cualquier nota promisoria hecha por el Prestatario al Prestamista de ahora en adelante como extensión o renovación del presente o en sustitución y evidenciando todas las partes del Acuerdo.

(o) "ODA" significa Asistencia Oficial de Desarrollo o Ayuda Oficial para el Desarrollo como es definida por la Organización para la Cooperación Económica y Desarrollo ("OECD").

(p) "Agente de Proceso", excepto que se acuerde lo contrario por escrito por las partes del presente, significa Cónsul General de la República Dominicana en la Ciudad de Nueva York con una dirección oficial a la fecha de 1501 Broadway, Suite 410 N.Y., 10036, fax: (212)768-2677, teléfono: (212) 768-2480.

(q) "Fecha de Cita" significa, todo lo relacionado con cualquier período en el que una tasa de interés este por determinarse en el presente, el día (el cual de conformidad con la práctica monetaria del mercado es dos días Bancarios de Londres antes de la fecha en la cual se haga un Avance o que el Préstamo esté por mantenerse) en la cual los bancos estén abiertos para negocios interbancarios en Dólares y que las cuotas sean dadas ordinariamente por los

bancos principales en el mercado interbancario de Londres para depósitos en Dólares para entrega el primer día de ese período.

(r) "Bancos de Referencia" significa las respectivas Oficinas de Londres del Banco Barclays, Banco JPMorgan Chase, Banco Deutsche, Banco de Tokio-Mitsubichi y Citibank N.A., o cualquier organización bancaria de primera clase tal y como es determinado por el Prestamista que pueda cotizar tasas para depósitos en Dólares en el mercado interbancario de Eurodólares de Londres; y "Bancos de Referencia" significa cualquiera de ellos;

(s) "Impuestos" tiene el significado establecido en el Párrafo 3.01(a) del presente.

(t) "Impuesto de Transacción" tiene el significado establecido en el Párrafo 3.01 (b) del presente.

1.02 Interpretación

(a) Donde el contexto de este Acuerdo así lo permita, las palabras que estén en singular deben incluir el plural y vice-versa.

(b) Los encabezados para cada Artículo y la Sección del presente son para conveniencia de referencia solamente y no forman parte de este Acuerdo.

## ARTICULO II
## EL PRESTAMO

2.01 Acuerdo para Prestar

Sujeto a las términos y condiciones de este Acuerdo y en caso de que no ocurra ningún Fallo o Caso de Fallo y su continuidad, el Prestatario acuerda con el presente hacer uno o más Avances al Prestatario durante el Período de Compromiso en un monto principal conjunto que no exceda el monto del Compromiso para el Prestatario para pagar el Proyecto. Cada Avance debe ser desembolsado de acuerdo con el procedimiento establecido en la Sección 2.02 del presente. El préstamo debe ser utilizado únicamente por el Prestatario para financiar el Proyecto en la República Dominicana. A pesar de cualquier aspecto contrario a este Acuerdo, el Prestamista o cualquier persona designada por el Prestamista en conexión con la administración del Préstamo no debe ser responsable bajo ninguna circunstancia por el uso actual del Prestatario de los procedimientos (o cualquier parte en el presente) de cualquier Avance o por velar por el progreso del Proyecto.

2.02 Procedimientos del Desembolso

(a) El Prestatario debe entregar, por un correo aéreo registrado o un telefax comprobado, al Prestatario en la Oficina de Préstamos por lo menos diez (10) Días Bancarios antes de cada Avance una Solicitud de Avance en el condición y fundamento establecido en el Apéndice "B" anexado en la presente satisfactoriamente al Prestamista; proveído, sin embargo que (i) Cualquier Avance

a partir del presente debe ser efectuado durante el Período de Compromiso; y (ii) cada Solicitud De Avance a ser suministrada de conformidad con esta Sección 2.02 debe ser recibida por el Prestamista y debe ser determinada por el Prestamista en la única y absoluta discreción de estar en el condición y fundamento satisfactorio para el Prestamista antes de diez (10) Días Bancarios previos a la fecha en la que el Prestatario solicite que sea realizado dicho Avance y (iii) la última Solicitud De Avance debe ser recibida por el Prestamista antes de diez (10) Días Bancarios previos a la fecha de expiración del Período de Compromiso.

(b) Con la aprobación por parte del Prestamista de la Solicitud De Avance mencionada más arriba en el párrafo (a) y sujeto a las provisiones contenidas en el Artículo VII de la presente, el Prestatario debe de realizar dicho Avance al Prestatario desembolsando la cantidad de dicho Avance a la cuenta bancaria del Prestatario en la Ciudad de Nueva York, Estado de Nueva York, Estados Unidos de América, tal como se designó por el Prestatario en la Solicitud De Avance por dicho Avance y aceptable por el Prestamista; proveído, no obstante, que el monto conjunto de todos los Avances no deba exceder la cantidad del Compromiso.

(c) El Avance(s) hecho bajo el párrafo precedente (b) debe constituir una obligación absoluta e incondicional para el Prestatario bajo este Acuerdo.

2.03 Pago del Préstamo

El Prestatario debe Pagar el Préstamo en veinticinco (25) cuotas consecutivas semi-anuales. Cada pago debe ser de quinientos sesenta mil dólares (US$560,000.00). El primer pago debe realizarse el último día del mes 36 desde la fecha en que se realice el Avance inicial por el Prestamista al Prestatario y partir de ahí semi anualmente el último día de cada período de seis meses sucesivos. Para evidenciar la obligación del Prestatario de pagar el Préstamo, el Prestatario debe ejecutar y entregar al Prestamista una Nota en el condición y fundamento satisfactorio al Prestatario por la cantidad de Catorce Millones de Dólares (US$14,000,000.00) antes de que el Prestamista realice el primer Avance al Prestatario. En caso de que el Prestatario no deposite el monto total del Compromiso en cuestión, el monto de cada pago debe ser ajustado para que mantenga la misma relación al monto de cada pago establecido en la segunda oración de esta sección 2.03 como el monto agregado actualmente depositado se mantenga en Catorce Millones de Dólares ($14,000,000.00).

2.04 Intereses

(a) Los intereses para cada período relevante deben sumar en cada Avance desde el momento en que se realice hasta la fecha de vencimiento, a una tasa igual a la suma de LIBOR más un uno por ciento (1%) por año.

(b) En el caso de que en la Fecha de Cita previa a la determinación del LIBOR para cualquier período de intereses, el Prestamista haya determinado (cuya determinación debe ser final, concluyente y vinculado al Prestatario en ausencia de un error de manifiesto) que por razones de circunstancias que afectan el mercado interbancario del Londres o que afecte cualquier fuente de fondos en dicho mercado, el significado adecuado y justo no existe para acertar el LIBOR

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

para que aplique durante ese período ("Período de Suspensión"), entonces, y en cualquiera de esos casos, el Prestamista debería de discutir con el Prestatario y la determinación del Prestamista sobre la tasa de interés. La tasa de interés a aplicarse en dicho Período de Suspensión debe ser tal y como se acordó entre el Prestamista y el Prestatario y, en la ausencia de un acuerdo, debe ser no menos de una tasa igual a la suma de (i) la tasa determinada por el Prestamista como representante del costo (redondeado a partir de, si es necesario, a lo más cercano a 1/16avo. del 1%) de los fondos de cualquier Avance y/o manteniendo cualquier Préstamo a partir de este Contrato durante el Período de Suspensión y (ii) uno por ciento (1%) por año. Inmediatamente después del término de que exista la circunstancia que dio crecida a ese Período de Suspensión, dicho Préstamo deberá devengar la tasa de interés tal y como se describe en el Párrafo (a) de la Sección 2.04 de más arriba.

(c) Un certificado dado por el Prestamista de la tasa razonablemente determinada por el Prestamista de acuerdo con los Párrafos (a) y (b) de la Sección 2.04 de más arriba debería de ser concluyente y vinculante al Prestatario en la ausencia de un error de manifiesto.

(d) El Prestatario acuerda pagar intereses sobre el monto desde el Acuerdo del Préstamo de vez en cuando semi anualmente, comenzando el último día de los seis (6) meses desde la fecha en que se realizó el Avance inicial por el Prestamista al Prestatario, y a partir de ahí el último día de cada período sucesivo de seis (6) meses.

2.05 Interés por Defecto

(a) Los intereses deberían de acumularse en cada pago vencido realizado del monto principal del Préstamo desde e incluyendo su fecha de vencimiento (como se planificó o por aceleración en la presente) hasta la fecha de su pago total a la tasa de la suma del LIBOR más tres por ciento (3%) por año.

(b) Un certificado otorgado por el Prestamista por la tasa razonablemente determinada por el Prestamista de acuerdo con el Párrafo (a) de la Sección 2.05 de más arriba debe ser concluyente y vinculante al Prestatario en la ausencia de un error de manifiesto.

2.06 Computación de los Intereses

Los intereses del presente deberán ser computados en base a un año de 360 días por el número actual de días transcurridos.

2.07 Pagos en Dólares

Esto en una transacción de un préstamo internacional en la que la especificaciones en Dólares y la obligación del Prestatario de realizar los pagos de intereses y pagos del monto principal en la Ciudad de Nueva York, Estado de Nueva York, Estados Unidos de América son la esencia. Todas las sumas pagadas al Prestamista con el presente o

bajo la Nota de cualquier sentencia, o de lo contrario, debe ser pagado en la Ciudad de Nueva York, Estado de Nueva York, Estados Unidos de América el mismo día de los fondos a más tardar a las 11:00 a.m. (Hora de la Ciudad de Nueva York) en la fecha establecida en el presente. Todos los montos pagados al Prestamista deben de realizarse en Dólares a la Cuenta Bancaria del Prestamista (A/C No. 04-089-698) con el Deutcshe Bank Trust Ameritas, en la 60 Wall Street New York, NY 10005, Estados Unidos de América, SWIFT Code: BKTRUS33, o a cualquier otra cuenta bancaria del Prestamista en la ciudad de Nueva York que el Prestamista asigne al Prestatario por escrito. En caso de que cualquier pago al Prestamista, si por consiguiente a cualquier juicio o de lo contrario, no, en conversión o transferencia, resulta en el pago de dicho monto en Dólares en la Ciudad de Nueva York hasta el recibimiento del Prestamista, el Prestatario deberá hacer tantos pagos adicionales como sean necesarios para cubrir el monto total debido al Prestamista.

2.08 Pagos los Días No Bancarios

Cuando cualquier pago de este contrato se deba un día que no sea un Día Bancario, la fecha de vencimiento deberá de extenderse al día siguiente del Día Bancario, a menos que el día siguiente al Día Bancario caiga en los siguientes meses del calendario, en cuyo caso dicho pago deberá de realizarse en el Próximo Día Bancario que le preceda, y los intereses deberán de ajustarse adecuadamente.

## ARTICULO III
## IMPUESTOS

3.01 Impuestos

(a) Todas las sumas pagadas por el Prestatario del presente o bajo la Nota deberán de pagarse completamente, sin contradenuncias y libres de deducciones de cualquier tipo. Todos los ingresos presentes o futuros y otros impuestos, recaudaciones, cargos, honorarios, deducciones o retenciones de cualquier naturaleza impuestas ahora o después, recaudadas, recolectadas o retenidas por la República Dominicana o por cualquier subdivisión política o autoridad de impuestos en cualquier monto a pagar o pagado al Prestamista en el presente bajo la Nota (a partir de aquí colectivamente referida como "**Impuestos**") deberá ser la única responsabilidad del Prestamista y deberá ser pagado por el Prestatario. En caso de que al Prestatario se le prohíba por ley hacer algún pago completamente libre de Impuestos, el Prestatario deberá pagar dicho monto adicional al Prestamista como sea necesario a fin de que el monto recibido por el Prestamista después de dicho pago de los Impuestos deberá igualarse la cantidad que se hubiera recibido si no hubiera requerimientos de Impuestos, después de permitir cualquier incremento en los Impuestos por virtud del recibo del Prestamista de dicho monto adicional.

(b) El Prestatario deberá ser responsable por y deberá pagar directamente a las autoridades de impuestos apropiadas, o, después de la demanda escrita del Prestamista, rembolsar al Prestamista, cualquier y todo impuesto presente o futuro, recaudaciones, impuestos y otros cargos (incluyendo, sin limitación, cualquier impuesto de igualación de intereses, impuestos de transacción de

capital, impuestos de intercambio extranjero, como sea llamado) impuesto por ley o por cualquier autoridad de impuestos en o con relación a cualquier aspecto de la transacción contemplada en el presente o la ejecución, formalización o perfección de la documentación entregada en la presente en cualquier momento durante el período de la presente (a partir de aquí colectivamente referida como "**Impuestos de Transacción**"). El Prestatario deberá indemnizar y sostener al Prestamista inofensivo de y contra todas las responsabilidades y reclamaciones con respecto al retraso o fallo del Prestatario para pagar cualquier Impuesto de Transacción.

(c) Sobre el pago del Prestatario de cualquiera y todos los Impuestos e Impuestos de Transacción, tal y como se provee en el presente, o sobre la realización de cualquier deducción o retención de cualquier cantidad pagable o paga al Prestamista de aquí en adelante, el Prestatario deberá de reenviar al Prestamista recibos oficiales o cualquier otra evidencia aceptable para el Prestamista estableciendo el pago de dicha cantidad. Si se le requiere al Prestamista pagar cualquier Impuesto o Impuesto de Transacción por la cual esta autorizado al reembolso como se le provee en el presente, el Prestamista deberá de reenviar al Prestatario, recibos oficiales o cualquier evidencia estableciendo el pago de dichos montos a ser reembolsados por el Prestamista.

## ARTICULO IV
## HONORARIOS Y CARGOS

4.01 Honorarios y Cargos

El Prestatario deberá rembolsar al Prestamista en demanda de todos los honorarios y gastos razonables, incluyendo, sin limitación, los honorarios y gastos del cónsul y contadores y todos los costos fuera de presupuesto, incurridos por el Prestatario en conexión con su aplicación de este Acuerdo, la Nota y otros instrumentos y documentos en conexión con el presente. Dichos honorarios y gastos deberán de ser reembolsados tanto si ellos se presentan o no durante el período de este Acuerdo y si el Prestamista haya dado la noticia o no con respecto a cualquier Caso de Fallo, aceleración demandada del Préstamo o que haya tomado cualquier otra acción para llevar a cabo las provisiones del presente.

## ARTICULO V
## REPRESENTACIONES Y GARANTIAS

5.01 Representaciones y Garantías del Prestatario

El Prestatario representa y garantiza al Prestamista lo siguiente:

(a) Obligaciones vinculadas del Prestatario

El Prestatario tiene el poder total, autoridad y derecho legal de hacer y llevar a cabo este Acuerdo y la Nota y de usar los procedimientos del Avance para cubrir el Proyecto. Este acuerdo lo hace, y la Nota cuando se ejecuta debidamente y se entrega, constituirá legalmente, valido y vinculado con las obligaciones del Prestatario, llevado a cabo de acuerdo con sus respectivos términos.

(b) Debida Autorización; Ausencia de Conflictos

La manera en que se comporte el Prestatario con este Acuerdo y la Nota, así como el uso del Prestatario de los procedimientos del Avance(s) de los fondos del Proyecto, han sido debidamente autorizados por todas las acciones legales necesarias bajo las leyes de la República Dominicana, incluyendo, sin limitación, las autorizaciones y aprobaciones/ratificaciones del Congreso de la República Dominicana, y no violan ni violaran cualquier provisión de ninguna provisión constitucional aplicable, trato, ley, decreto, o regularon de la República Dominicana, y no resultan ni resultaran en incumplimientos, o constituirán un fallo, o requerirán ningún consentimiento bajo ningún acuerdo o instrumento al cual el Prestatario sea parte o por el cual el Prestatario o sus activos estén relacionados o estén por relacionarse.

La ejecución y entrega por el Secretario de Estado de Finanzas de la República Dominicana por y a beneficio del Prestatario de este Acuerdo, la Nota, cualquier Solicitud de Avance, el Nombramiento de un Agente de Proceso y cualquier otro documento, instrumento, certifica y notifica lo requerido bajo o en conexión con este Acuerdo, han sido debidamente autorizados por el Prestatario bajo las leyes de la República Dominicana.

(c) Autorización del Gobierno

Todas las autorizaciones, aprobaciones, consentimientos y licencias de todos los cuerpos de los ministros del gobierno, agencias, autoridades de control de intercambio y otras autoridades requeridas por las leyes de la República Dominicana a fin de que el Prestatario (i) incurra en el endeudamiento y otras obligaciones proveídas para este Acuerdo y la Nota, (ii) para ejecutar y entregar el Acuerdo y la Nota y para ejecutar cualquier otro documento, certificado, instrumento a ser entregado, (iii) para llevar a cabo y observar los términos y condiciones en el presente y de la Nota y (iv) para hacer todos los pagos en Dólares tal y como se requiere en el presente y bajo la Nota, han sido debidamente obtenidos y están en completa fuerza y efecto; y todos las declaraciones, decretos públicos y leyes de la República Dominicana relacionados con el precedente (o cualquiera de estos) han sido conformados con el Prestatario. Todos los reportes relacionados con este Acuerdo o la Nota, como se requiere por las leyes de la República Dominicana, han sido debidamente completados y llenados.

(d) Ranking

Las obligaciones del Prestatario bajo este Acuerdo constituyen y constituirán siempre, y sus obligaciones bajo la Nota una vez estén debidamente ejecutadas y entregadas por el Prestatario constituirá siempre, obligaciones generales incondicionales del Prestatario, y siempre en pro de los pagos y seguridad colateral y de lo contrario por lo menos pari passu con todos los demás Endeudamientos Externos y obligaciones externas similares del Prestatario (ya sea directo o contingente) pendiente de vez en cuando.

(e) Obligaciones Comerciales

El Prestatario esta sujeto a las leyes civiles y comerciales con respecto a sus obligaciones bajo este Acuerdo y la Nota, y la realización y ejecución por el Prestatario de este Acuerdo y la Nota constituye actos privados y comerciales mas que actos gubernamentales y públicos. Ni el Prestatario ni cualquier propiedad perteneciente o sostenida para su propia cuenta por el Prestatario disfruta de cualquier derecho de inmunidad, en el campo de la soberanía o de otra manera, jurisdicción de cualquier corte, anexo previo al juicio, anexo para ayudar a la ejecución de una opinión, ejecución de un juicio, o de cualquier otro proceso legal con respecto a sus obligaciones bajo este Acuerdo o la Nota, y el renunciante por el Prestatario establecida en la Sección 9.06 del presente es irrevocable y vinculado al Prestatario.

(f) Impuestos

No hay Impuestos, Los Impuestos de Transacción o cambios de la República Dominicana o de cualquier subdivisión política o la autoridad de impuestos, impuesta por retención, o de otra manera aplicable a cualquier pago que se realice por el Prestatario de conformidad con los términos de este Acuerdo o la Nota, o a ser impuesta en o por virtud de la ejecución y entrega de este Acuerdo o la Nota.

(g) Préstamo No-ODA

El Préstamo o cualquier parte del mismo no es un préstamo ODA.

## ARTICULO VI
## CONVENIOS

6.01 Convenios afirmativos para el Prestatario

Mientras permanezca activo el Préstamo (o cualquier parte del mismo) y hasta el pago completo en Dólares del monto principal del Préstamo y la Nota y la ejecución por el Prestatario de todas sus otras obligaciones en el presente, el Prestatario acuerda y conviene que:

(a) Obtendrá y mantendrá en completa fuerza y efecto todas las aprobaciones gubernamentales requeridas en conexión con este Acuerdo y la Nota y obtendrá rápidamente de vez en cuando, efecto o pondrá a disponibilidad cualquier autorización de control de intercambio y otros consentimientos gubernamentales, aprobaciones, licencias, autorizaciones, llenados y registros que pueda ser o convertirse en necesario de vez en cuando para que el Prestatario realice y ejecute ese Acuerdo y la Nota;

(b) Rápidamente notificara al Prestamista de cualquier disputa sustancial, que pueda existir entre el Prestatario y cualquier agencia internacional de prestamos y que pueda adversamente afectar la habilidad del Prestatario de cumplir con sus obligaciones del presente; y

(c) Facilitar o causar que sean facilitados al Prestamista todas estas informaciones y documentaciones que el Prestamista razonablemente solicite en conexión con la obligación del Prestatario bajo este Acuerdo.

6.02 Convenios Negativos del Prestatario

El Prestatario conviene y acuerda que, hasta que se paguen todos los montos por el Prestatario bajo este Acuerdo y la Nota haya sido pagada en su totalidad, no hará, sin el consentimiento previo por escrito del Prestamista:

(a) Realizar ningún prepago de ningún Endeudamiento Externo (i) dicho prepago es realizado en conjunción con un refinanciamiento de dicho Endeudamiento Externo y (ii) concurrentemente con el Prestatario haga un prepago del Préstamo en un monto que tenga la misma proporción al monto principal del Préstamo como el prepago de cualquier otro Endeudamiento Externo tendría al monto principal que se posea en ese entonces en cualquier otro Endeudamiento Externo; o

(b) Permitir cualquier obligación de, o préstamo, financiamiento y crédito disponible a, el Prestatario a que tenga cualquier prioridad o que sea autorizado a cualquier acuerdo preferencial, si constituye o no un acuerdo de seguridad, a favor de cualquier acreedor o clase de acreedores, para asegurar, el pago de intereses o pagos del monto principal o el derecho de recibir ingresos o rentas.

## ARTICULO VII
## CONDICIONES PRECEDENTES

A menos que el Prestamista acuerde por escrito lo contrario, el Acuerdo del Prestamista para poner a disponibilidad cualquier Avance del presente está sujeto a (a) su recepción de la Nota y todo consentimiento, permiso, aprobación, certificado, opinión, declaración y otros documentos descritos en la Sección 7.01 del presente, cada uno satisfactorio para este como para la condición y fundamento, previo a la fecha del Avance inicial, o,

si no es el Avance Inicial, la exactitud continua y validez (sin ningún cambio subsiguiente, modificación o requisito en absoluto) de la Nota y dichos consentimientos, permisos, aprobaciones, certificaciones, opiniones, declaraciones y otros documentos, en la fecha de dicho Avance(s) subsiguiente, y (b) las condiciones en las que han ocurrido los Defectos o Acontecimientos por Defecto y que continuaran en la fecha de dicho Avance o que ocurrirá por razones del Prestamista o del recibimiento del Prestatario de dicho Avance y que la Sección 7.02 ha estado satisfecho tal y como se determina por el Prestamista.

7.01 Documentos a ser Suministrados

El Prestamista debe haber recibido todos y cada uno de los siguientes documentos, cada una en la condición y fundamento satisfactorio para el Prestamista:

(a) La Nota

El Prestamista debe haber recibido la Nota debidamente ejecutada por el Prestatario, con los espacios en blanco apropiadamente llenados;

(b) Debida Autorización

El Prestamista debe de haber recibido una copia certificada de las resoluciones relevantes del Congreso de la República Dominicana, evidenciando que el Congreso de la República Dominicana ha autorizado debidamente al Prestatario a ejecutar, entregar y realizar este Acuerdo y la Nota, cuyas resoluciones deben de estar apropiadamente opinadas en la Opinión Legal referida en el párrafo (e) de más arriba. La citada copia certificada de las resoluciones deben estar autentificadas por el oficial de autentificación de la Embajada de la República de China en la República Dominicana;

(c) Certificado de Incumbencia y Firmas de Espécimen

Un Certificado de Incumbencia y Firmas de Espécimen dadas por el Oficial de la Justicia General de la República Dominicana (o cualquier otra oficina de acuerdo con las leyes de la República Dominicana) sustancialmente en el formulario del Apéndice "C" anexada a la presente. Dicho Certificado debe de estar autentificada por el oficial de autentificación de la Embajada de la República de China en la República Dominicana;

(d) Certificado de Incumbencia y Firmas de Espécimen

El Prestamista debe haber recibido una copia certificada de las citas escritas del Agente de Proceso en el formulario y sustancia del Apéndice "D" anexo al presente, y una copia certificada de la aceptación irrevocable del Agente de Proceso de dicha cita sustancialmente en el formulario y sustancia del Apéndice "D-1" anexa al presente;

(e) Opinión Legal

El Prestamista debe de haber recibido una opinión favorable, apropiadamente fechada, en el formulario y sustancia del Apéndice "E" anexa al presente, de parte de la Oficina de la Justicia General de la República Dominicana (o cualquier otra oficina apropiada de acuerdo con las leyes de la República Dominicana). La citada opinión debe estar autentificada por el oficial de autentificación de la Embajada de la República de China en la República Dominicana; y

(f) Aprobaciones del Gobierno

Todas la aprobaciones gubernamentales, consentimientos y licencias con respecto a la ejecución del Prestatario, entrega y ejecución de este Acuerdo y la Nota, incluyendo las aprobaciones de control de cambio extranjeras, deben de haber sido obtenidas por el Prestatario, con las aprobaciones gubernamentales, consentimientos y licencias que deben de estar apropiadamente opinadas en la Opinión Legal referida en el párrafo (e) de más arriba.

7.02 Conformidad del Acuerdo

Todas as representaciones, garantías y conformidades hechas por el Prestatario en el presente, y todos los certificados, declaraciones, opiniones y otros documentos dados bajo o en conexión con este Acuerdo y la Nota, deben permanecer verificados y correctos.

## ARTICULO VIII
## ACONTECIMIENTOS POR DEFECTO

8.01 Acontecimientos por Defecto

Los siguientes son Eventos por Defecto bajo este Acuerdo:

(a) Representación, Garantía, Convenios, Pagos y Fallos en la Ejecución

Cualquier representación, garantía, convenio, declaración y opinión hecha o estimada hecha bajo o en conexión de este Acuerdo o la Nota por el Prestatario o cualquier otra parte debe de probar que ha sido no verdadera cuando se realizo, o debe de convertirse subsiguientemente en no verdadera; o el Prestatario debe fallar en la ejecución de cualquier obligación de la presente, incluyendo su obligación de pagar cualquier monto en el presente o bajo la Nota; o el Prestatario debe fallar en el pago de cualquier monto debido bajo cualquier otro acuerdo para el préstamo de dinero o extensión de crédito, sea el Prestamista parte de eso o no, y dicho fallo deberá de continuar por encima de cualquier período de gracia especificado para dicho pago; o si algún instrumento, certificado, op9inion, autorización corporativa, consentimiento gubernamental, licencia o aprobación de otro documentos o condición descrita en el Articulo VII del presente debe de terminar de ser valida completamente y efectiva por cualquier razón en absoluto.

(b) Moratorium por Defecto

El Prestatario debe declarar un moratorium en el pago de cualquier Endeudamiento Externo incurrido o garantizado por el Prestatario.

(c) Ilegalidad por Defecto

Esta contra la Ley, o en la opinión del Prestamista es contrario a cualquier declaración oficinal aplicable, línea guía o política de cualquier autoridad (que no tenga la fuerza de la ley pero se recomienda para la observación voluntaria) del país de cualquier parte del presente, para el Préstamo que se va a hacer o mantenido o para que el Prestatario realice cualquier obligación del presente, o que ocurra un cambio o circunstancia que el Prestamista determine como habiendo materialmente cambiado la base de este Acuerdo o que adversamente afectara materialmente la continuidad de la administración del Prestamista del Préstamo o este Acuerdo o cualquier parte de este.

8.02 Consecuencias por Defecto

Si ocurre un Caso de Fallo bajo este Acuerdo, el Prestatario debe notificar por escrito al Prestatario la cancelación de este Acuerdo y/o declarar al Préstamo en su totalidad y otras sumas pagables a que sean inmediatamente debido y pagadero y el Préstamo y otras suman deben de convertirse en debido y pagadero sin ninguna presentación, demanda, protesta o notificación de ningún tipo (otra que no sea la notificación específicamente requerida por este Articulo), todas de las cuales están aquí expresamente renunciado por el Prestatario. El Prestatario por este medio acuerda indemnizar y mantener el inofensivo del Prestamista contra cualquier perdida de fondos que el Prestamista pueda incurrir como consecuencia de cualquier fallo en el pago cuando sea debido (tanto en la fecha de vencimiento establecida, por aceleración o por lo demás) de cualquier monto principal del Préstamo.

## ARTICULO IX
## MISCELANEOS

9.01 Acuerdo Completo

Este Acuerdo y la Nota constituyen el total entendimiento y acuerdo de las partes del presente con respecto al tema, y representa la implementación completa y exhaustiva de los respectivos derechos y obligaciones de las partes del presente. Este Acuerdo puede ser corregido solo por un instrumento por escrito firmado por las partes del presente

9.02 Renuncia

Ningún fallo o retraso por el Prestamista para ejecutar cualquier derecho, poder o privilegio bajo este Acuerdo y ningún trato entre el Prestatario y el Prestamista deberán de operar como un renunciante, ni como ningún ejercicio individual o parcial de dicho derecho, poder o privilegio deberá de operar como un renunciante.

9.03 Asignación

Este Acuerdo debe estar vinculado y debes ser ejecutable por el Prestatario y el Prestamista y sus respectivos sucesores y asignaciones, excepto que el Prestatario n no debe de tener ningún derecho de asignar o transferir sus derechos y obligaciones del presente sin el previo consentimiento por escrito por el Prestamista. El Prestamista, no obstante, puede asignar, vender o transferir en su totalidad o en partes sus derechos e intereses en o a este Acuerdo y Nota y todo aspecto colateral, si hay alguno.

9.04 Leyes de Gobierno; Sumisión o Jurisdicción

Este Acuerdo y la Nota deben cada uno de estar gobernado por las leyes del Estado de Nueva York, Estados unidos de América (sin, no obstante, dar efecto al conflicto de las reglas de la ley del presente). Cada parte del presente irrevocablemente acuerda (a) suministrar a la jurisdicción no exclusiva de la Suprema corte del Estado de Nueva York, País de Nueva York o en la Corte del Distrito de los Estados Unidos para el Distrito Sur de Nueva York, Estados Unidos de América en cualquier acción o procedimiento al presentarse fuera de este Acuerdo o la Nota; y (b) a renunciar (i) cualquier objeción que pueda haber tenido para ponerse en lugar de cualquier acción o procedimiento en cualquiera de las cortes mencionadas en el presente, (ii) cualquier reclamación acción o procedimiento trajo en cualquiera de estas cortes ha sido llevado a cabo en un forum inconveniente.

El Prestatario por medio de la presente irrevocablemente acuerda, hasta que todas sus obligaciones del presente y bajo la Nota sean pagadas en su totalidad, mantener siempre en la Ciudad de Nueva York, Estado de Nueva York, Estados Unidos de América, el Agente de Proceso o su sustituto (como se aprueba por el Prestamista) aceptar el servicio del proceso en conexión con cualquier acción o procedimiento contra el Prestatario o cualquier propiedad que le pertenezca, y para consultar al Prestamista de cualquier cambio del Agente de Proceso (o sus sustituto) o cambio de su dirección (o la dirección de sus sustituto). El Prestamista por este medio consiente irrevocablemente al servicio del proceso in cualquier Duch acción o procedimiento en cualquiera de las cortes mencionadas en el presente enviando un correo de las copias por el Prestamista por medio de un correo registrado o certificado, franqueo prepagado, al Prestatario, a su dirección establecida en la Sección 9.08, y dichos servicios deben ser juzgado de haber sido recibidos diez (10) días después de la fijación.

Nada de lo citado debe de afectar el derecho de ninguna parte para servir en el proceso legal en la otra parte en ningún otro aspecto permitido por ley o preludio ninguna parte de instituir los procedimientos en contra de otro partido en ninguna otra corte competente.

9.05 Lenguaje en Ingles

Cada uno de los instrumentos (incluyendo, sin limitación, la Nota), certificados, opiniones, acuerdos y otros documentos a ser suministrados bajo el Articulo VII del presente o que pueda ser requerido por el Prestamista en conexión con su decisión de hacer cualquier Avance o no o su ejercicio de cualquier derecho en el presente o bajo la Nota, así como cualquier notificación y otras comunicaciones a ser dadas bajo la Sección 9.08 del presente, deben ser en ingles. Sujeto a los requerimientos de la

oración precedente, cualquier documento que sea entregado de la presente, a menos que sean suministrado en Ingles, debe de estar acompañando por una traducción en Ingles certificada como una traducción en Ingles verídica y completa, cuya traducción deberá en todos los casos controlar y prevalecer, en caso de que haya cualquier conflicto entre el original y dicha traducción.

9.06 Renuncia de Inmunidad Soberana

Para la extensión que el Prestatario o cualquier propiedad perteneciente o sostenida por su propia cuenta por el Prestatario tiene o de aquí en adelante puede adquirir ningún derecho de inmunidad de los procedimientos legales, anexos previos al juicio, otros anexos o ejecución del juicio, en el cambio de la soberanía o de lo contrario, el Prestatario por este medio irrevocablemente renuncia a dicho derecho a la inmunidad para si mismo y la propiedad anteriormente citada con respecto a las obligaciones del Prestatario al presentarse bajo este Acuerdo, la Nota y la documentación relacionada en el presente. El renunciante de ninguno de esos derechos a la inmunidad en esta Sección 9.06 está irrevocablemente vinculada al Prestatario (incluyendo a los sucesores o asignaciones del Prestatario) y cualquier propiedad perteneciente o sostenida por su propia cuenta por el Prestatario.

9.07 Salida

El Prestatario puede en su única discreción en contra de cualquier obligación del Prestatario debido y pagadero por el abajo cualquier monto sostenido por el Prestamista en cualquier lugar y en cualquier moneda.

9.08 Notificaciones

(a) Excepto a como se ha notificado contrariamente por la parte de un cambio de dirección, cualquier notificación requerida o permitida a ser dada abajo debe de estar por escrito y debe ser (i) entregada personalmente, (ii) transmitida por un correo registrado y prepagado (correo vía aérea si es internacional), (iii) transmitida por fax (una copia de la cual es enviada por servicio de courier) o (iv) transmitida por telefax a las partes como sigue (tal y como se selecciona por las partes dando dicha notificación):

Al Prestatario:

República Dominicana

| | |
|---|---|
| Dirección: | Secretaría de Estado de Finanzas,<br>Avenida México #45,<br>Santo Domingo, República Dominicana |
| Atención: | Lic. Rafael Calderón Martínez<br>de la República Dominicana |
| No. De Teléfono: | (809)6875131 |
| | (809)6886561 |

Al Prestamista:

| | |
|---|---|
| Land Bank of Taiwan | |
| Dirección: | 6th Fl. No. 53 Huai Ning St., Taipei, Taiwan |
| | República de China |
| Atención: | Chu, Yu-Feng |
| | Vicepresidente & Gerente General |
| No. De Teléfono: | 886-2-23483811 |
| | 886-2-23711359 |
| No. De Telefax: | 14564 LABK |

(b) Cada notificación y comunicación y cualquier material que se vaya a dar o a entregar de conformidad con este Acuerdo debe de ser efectivo o juzgado entregado o equipado (i) si es entregado a mano, cuando se deje en la dirección del ádrese addressed como se proveyó mas arriba, (ii) si se envía por mail, en el día diez (10) del calendario después de dicha notificación, comunicación o material es depositado por correo, dirigida como se proveyó mas arriba, (iii) si se envía por fax, con una copia que debe ser inmediatamente enviada por servicio de courrier el día después de dicha transmisión de fax, y (iv) si se envía por telefax, cuando se reciba la respuesta apropiada de que se recibió o la recepción es reconocida de otra manera; proveído, no obstante, que las notificaciones de un cambio de dirección, telefax o numero de fax, o individual o departamental a dichas notificaciones de atención, comunicaciones materiales a ser dadas o entregadas, y notificaciones al Prestamista bajo la Sección 2.02, no debe ser efectiva, y los materiales a ser equipados al Prestatario de conformidad al Articulo VII no debe ser juzgado, hasta que sea recibido, y todas las demás notificaciones al Prestamista no deben ser juzgado recibidas hasta que sean recibidas, por el oficial responsable del Prestamista, al momento, para la administración de este Acuerdo.

(c) Cualquier requerimiento bajo cualquier ley aplicable de la notificación razonable por el Prestamista al Prestatario de cualquier acontecimiento en conexión con, o relacionada de cualquier manera, este Acuerdo o la Nota, o el ejercicio por el Prestamista de sus derechos abajo y debajo debe ser conocida si la notificación de dicho acontecimiento es dado por el Prestatario de la manera prescrita mas arriba al menos 10 días antes (i) la fecha de dicho acontecimiento o (ii) la fecha después de que dicho acontecimiento ocurrirá.

9.09 Severability

La invalidez o no aplicabilidad de cualquier parte de este Acuerdo o de cualquier derecho, privilegio u obligación o bajo cualquier documento ejecutado en conexión adjunta no afecte la validez o aplicabilidad de cualquier otra parte o provisión de este Acuerdo o de cualquier otro derecho, privilegio y obligación abajo; proveída, no obstante, que en caso de que en cualquier corte deba entrar un descubrimiento de cualquier invalidez o no aplicabilidad, la obligación del Prestamista de hacer cualquier Avance bajo este Acuerdo debe de terminarse inmediatamente y debe de notificarse al Prestatario de que declare que las obligaciones del Prestatario de ello bajo el Acuerdo y

la Nota son inmediatamente debido y pagadero y con eso ejercitar todos los derechos y poderes que esto deba ser autorizado a abajo al mismo grado como si un Caso de Fallo mas abajo haya ocurrido.

IN WITNESS WHEREOF, las partes del presente han causado que este Acuerdo se ejecute por sus respectivos representantes debidamente autorizados del primer día y año escrito más arriba.

Land Bank of Taiwán

Por: _____
Nombre: Chu, Yu-Feng
Cargo: Vicepresidente & Gerente General

República Dominicana

Por: _____
Nombre: Lic. Rafael Calderón Martínez
Cargo: Secretario de Estado de Finanzas
de la República Dominicana

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**APENDICE "A"**
**NOTA PROMISORIA**

Cantidad: US$14,000,000.00 Fecha: _____, 2004

POR EL VALOR RECIBIDO, La República Dominicana (el "Prestatario") por medio de la presente incondicionalmente promete pagar al Land Bank de Taiwán (el "Prestamista"), a la cuenta del Prestamista NO. 04-089-698, que se encuentra en el Banco Deutsche Trust Co. Ameritas, en el 60 Wall Street New York, NY 10005, Estados Unidos de América, Código SWIFT: BKTRUS33, o a la orden del Prestamista, la suma principal de Catorce millones de Dólares Americanos (US$14,000,000.00) avanzados por el Prestamista de conformidad con el Acuerdo de Préstamo de fecha 12 de abril del 2004, por y entre el Prestamista y el Prestatario (el "Acuerdo"), Numero de Préstamo del Prestamista: 092-1501-06, a cuya referencia esta especificada en la presente, en veinticinco (25) pagos semi anuales. Cada pago debe de ser en el monto principal de Quinientos sesenta mil Dólares Americanos (US$560,000). El primer pago debe de pagarse el último día del mes treinta y seisavo (36avo) desde la fecha en la cual se realice el Avance inicial por el Prestamista al Prestatario y de ahí en adelante semi anualmente el último día de cada período sucesivo de seis meses. Si el conjunto de las cantidades de vez en cuando Avanzado por el Prestamista al Prestatario de conformidad con el Acuerdo es menor que la cantidad de esta Nota, la cantidad de cada pago debe ser ajustada para que se ajuste a la misma relación con la cantidad de cada pago establecido en la segunda oración de esta Nota como la cantidad conjunta actualmente Avanzada al Prestatario bajo el Acuerdo relacionada con el monto principal de esta Nota.

Los Intereses deben acumularse (a) en el monto de cada Avance para cada período relevante desde el momento en que es realizado o estimadamente realizado y en el balance no pagado de cada Avance de vez en cuando pendiente bajo el Acuerdo, a la tasa igual a la suma del LIBOR mas uno por ciento (1%) anual, pagadero al Prestamista semi-anualmente, comenzando el ultimo día de los seis (6) meses desde la fecha en la que se realizo la el Avance Inicial por el Prestamista al Prestatario y de ahí en adelante el ultimo día de cada período de seis meses; y (b) en cada pago del Préstamo el cual se vence mas abajo, desde e incluyendo la fecha de vencimiento (como se planificó o y por aceleración mas abajo o de lo contrario) a la fecha de su pago total, antes así como después del juicio, a la tasa de la suma del LIBOR mas el tres por ciento (3%) por año.

Los intereses deben acumularse en base al número de días actualmente transcurridos y de un año de 360 días.

El monto principal de esta Nota y todos los intereses acumulados a partir de la misma deben ser pagaderos en la moneda oficial de los Estados Unidos de América en el mismo día con fondos libres e intransferibles en la Ciudad de Nueva York, el Estado de Nueva York, Estados Unidos de América, sin contradenuncias y libre y claro y sin

deducciones de Impuestos e Impuestos de Transacciones. Si al Prestatario se le requiere hacer cualquier reducción de los Impuestos y/o Impuestos de Transacciones de cualquiera de dichos pagos, el Prestatario debe pagar dichos montos adicionales tal y como se proveen en el Acuerdo. Esta Nota debe estar autorizada a beneficio de el Acuerdo y gobernada por la ley del Estado de Nueva York, Estados Unidos de América, a la exclusión de sus conflictos de reglas de leyes.

En caso de que ocurra un Caso de Fallo, el monto principal de este Nota puede ser declarada para que se convierta inmediatamente debida y pagadera de la manera y con el efecto proveído en el Acuerdo, presentación, demanda, protesta y notificación de cualquier tipo que se haga en el presente expresamente prescindidos por el Prestatario.

Todos los términos utilizados en el presente deben de tener los significados adscritos a ellos en el Acuerdo, a menos que de lo contrario se defina específicamente en el presente o que el contexto lo requiera.

El Prestatario por este medio dirige, autoriza y autoriza al Prestamista a reconocer en su beneficio por endorso por debajo de la recepción del Prestatario de cada Avance en la cantidad y en la fecha establecida mas abajo:

República Dominicana

Por: _____
Nombre:
Cargo: Secretario de Estado de Finanzas de la
República Dominicana

| Fecha de Avance | Monto de Avance | Principal de la Nota Pendiente a la Fecha | Acuse de Recibo del Prestatario |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

**APENDICE "B"**
**SOLICITUD DE UN AVANCE**
(A ser digitada en el papel timbrado del Prestatario)

Fecha: _____, 2004

Land Bank en Taiwán
6th Fl. No. 53 Huai Ning St.
Taipei, Taiwan
República De China

Atención:

Re: Acuerdo de Préstamo de US$14,000,000.00 de fecha 12 de abril del 2004, por y entre la República Dominicana, como el Prestatario, y el Land Bank of Taiwán, el Prestamista; Número de Cuenta del Prestamista: 092-1501-06

Estimados Señores:

I. De acuerdo con la Sección 2.02 del Acuerdo de Préstamo subtitulado ("Acuerdo de Préstamo"), nosotros por medio de la presente solicitamos que un Avance de la cantidad de US$_____ a realizarse por nosotros desembolsando dicha cantidad a la siguiente cuenta:

| | |
|---|---|
| Nombre de la Cuenta: | Banco Central de la República Dominicana |
| Número de Cuenta: | 021083679 |
| Nombre del Banco: | Banco de Reservas Federal de Nueva York |
| Dirección del Banco: | 33 Liberty Street,<br>Nueva York, NY 10045, USA |
| Telex No: | |

II. Nosotros solicitamos que dicho Avance sea realizado por ustedes dentro de (10) Días Bancarios desde la fecha en que esta Solicitud de Avance y todos los instrumentos, certificados, opiniones y otros documentos requeridos para ser entregado por nosotros bajo el Acuerdo de Préstamo, cada uno en la condición y fundamento satisfactorio para ustedes, son recibidos por usted.

III. Excepto a que sea revelado lo contrario a usted por escrito, por este medio certificamos que en la fecha de la presente y la fecha en la que el monto del Avance solicitado en la presente se realice, todas las representaciones, garantías, convenios y acuerdos realizados en el Acuerdo de Préstamo y en todas las certificaciones, opiniones y otros documentos dados por nosotros o a nuestro nombre o para nuestro beneficio bajo o en conexión con el Acuerdo de Préstamo se mantenga verdadero y correcto, y ningún Fallo o Caso de Fallo ha ocurrido y

continua en la fecha de la presente, u ocurrirá con su realización o nuestro recibimiento de dicho Avance.

Muy Atentamente,

República Dominicana

Por: _____
Nombre:
Cargo: Secretario de Estado de Finanzas
de la República Dominicana

**APENDICE "C"**

**CERTIFICADO DE INCUMBENCIA Y FIRMAS DE ESPECIMENES**

Nosotros, la Oficina de Justicia General de la República Dominicana, en conexión con la ejecución, entrega y actuación por la República Dominicana (el "Prestatario") del Acuerdo de Préstamo, Préstamo No. 092-1501-06, de fecha 12 de abril del 2004 (el "Acuerdo") por y entre el Prestatario y el Land Bank of Taiwán (el "Prestamista") por un monto de US$14,000,000.00, por el que por este medio certificamos que:

1. Lic. Rafael Calderón Martínez es el Secretario de Estado de Finanzas de la República Dominicana y la firma que aparece en el espacio de mas abajo que representa su nombre y cargo es una firma verdadera:

| Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|
| Lic. Rafael Calderón Martínez | Secretario de Estado de Finanzas de la República Dominicana | |

Lic. Rafael Calderón Martínez ha sido autorizado y tiene el poder para ejecutar y entregar a nombre y a beneficio del Prestatario el Acuerdo, la Nota, cada Solicitud de Avance, Cita del Agente de Procesos, así como todas esas notificaciones, instrumentos, certificaciones y otros documentos requeridos o permitidos para que sean dados o realizados bajo el Acuerdo, como él pueda estimar necesario, aconsejable o apropiado.

2. La firma verdadera de ____(Nombre)____aparece en el espacio indicado mas abajo opuesto a su nombre y cargo:

| Nombre . | Cargo . | Firma . |
|---|---|---|

_____(Nombre, cargo)_____de la República Dominicana, esta autorizado por el Prestatario a ejecutar y entregar a nombre y a beneficio del Prestatario todas esas notificaciones, documentos, instrumentos y certificaciones (excepto por el Acuerdo, la Nota, cada Solicitud de Avance y la Cita del Agente de Proceso) requerido o permitido para que sean dados o realizados bajo el Acuerdo, como él pueda estimar necesario, aconsejable o apropiado.

A menos que de lo contrario específicamente como se especifica en la presente o que el contexto requiera lo contrario, todos los términos utilizados en la presente como términos definidos deban tener los significados adjudicados a estos en el Acuerdo.

IN WITNESS WHEREOF, i have hereunto set my hand this _____ day of _____ 2004.

Oficina de Justicia General
de la República Dominicana

Por: _____
Nombre:
Cargo: Abogado General

**APENDICE "D"**
**CITA DEL AGENTE**
(A ser digitada en el papel timbrado del Prestatario)

Fecha: _____, 2004

Cónsul General
of República Dominicana
En la Ciudad de Nueva York
1501 Broadway, Suite 410
N.Y., 10036, U.S.A.
No. de Teléfono: (212) 768-2480
No. De Fax: (212) 768-2677

Re: Acuerdo de Préstamo de US$14,000,000.00 de fecha 12 de abril del 2004, por y entre la República Dominicana, como el Prestatario, y el Land Bank of Taiwán, el Prestamista; Número de Cuenta del Prestamista: 092-1501-06

Señores:

Bajo el Acuerdo subtitulado para el monto principal conjunto deUS$14,000,000.00 de fecha 12 de abril del 2004, ("Acuerdo"), por y entre la República Dominicana (el "Prestatario") y el Land Bank of Taiwán, del 6th Fl. No. 53 Huai Ning St., Taipei, Taiwán, República De China (el "Prestamista"), se le requiere al Prestatario que lo nombre como su Agente de Proceso en la Ciudad de Nueva York, Estado de Nueva York, Estados Unidos de América para que reciba y acepte a su beneficio el servicio de proceso en cualquier acción o procedimiento llevado a cabo en el Estado de Nueva York en conexión con el Acuerdo y/o cualquier nota(s) promisoria dada por el Prestatario al Prestamista (la "Nota").

Nosotros, el Prestatario, por este medio irrevocablemente lo nombremos como nuestro agente para que reciba y acepte a beneficio del Prestatario y a nombre del servicio de proceso del Prestatario en cualquier acción o procedimiento llevada a cabo en la Suprema Corte de Justicia del Estado de Nueva York, País de Nueva York y en la Corte del Distrito de los Estados Unidos para el Distrito Sur de Nueva York, y cualquier corte de apelación bajo o en conexión con el Acuerdo y/o la Nota.

Hasta que nuestras obligaciones en el Acuerdo y la Nota estén completamente realizadas y/o descargadas, sus deudas bajo esta cita serán como sigue:

1. Sobre el recibimiento de cualquiera de estos procesos dirigidos a nosotros, usted aceptará el servicio a nuestro favor y nos notificara sin retraso por telex, cable o

transmisión de fax al efecto que usted ha aceptado del servicio del proceso a favor del Prestatario, y

2. Confirmará sin retraso dicha aceptación por escrito a nosotros por correo aéreo registrado, adjuntando los documentos que usted ha recibido en conexión con el servicio de dicho proceso.

De otra manera como se ha establecido aquí, no debe tener ningún deber bajo los términos de esta carta.

Si el precedente es conforme y aceptable para usted, por favor firme la aceptación escrita, un formulario adjunto a la presente, y devuélvalo a nosotros a su pronta conveniencia.

Atentamente,

República Dominicana

Por: _____
Nombre:
Cargo: Secretario de Estado de Finanzas
de la República Dominicana

I, ___(Nombre)_____, por este medio certifico que esto es una fiel copia del original.*

_____

* No se requiere una certificación de la copia al Prestamista

**APENDICE "D-1"**
**ACEPTACION DE CITA**

Fecha: _____

República Dominicana
c/o Secretaria de Estado de Finanzas
Avenida México #45, Santo Domingo
República Dominicana

Atención:

Re: Acuerdo de Préstamo de US$14,000,000.00 de fecha 12 de abril del 2004, por y entre la República Dominicana, como el Prestatario, y el Land Bank of Taiwán, el Prestamista; Número de Cuenta del Prestamista: 092-1501-06 (el "Acuerdo")

Señores:

La referencia de la presente realizada para su cita de quien subscribe, en su capacidad oficial como Cónsul General de la República Dominicana en la Ciudad de Nueva York (y no en su capacidad personal), como su debido agente autorizado en la Ciudad de Nueva York, el Estado de Nueva York, Estados Unidos de América, para recibir y aceptar a su beneficio y a su nombre el servicio de cualquier y todo proceso legal en cualquier suit, acción o procedimiento llevado a cabo en la Suprema Corte del Estado de Nueva York, Pais de Nueva York en el la Corte del Distrito para el Distrito Sur de Nueva York, y cualquier corte de apelación bajo el Acuerdo y/o la nota promisoria publicado por usted al Prestamista. Hasta que las obligaciones del Prestamista bajo el acuerdo estén completamente ejecutadas y/o descargadas, quien subscribe, y su sucesor en su capacidad oficial como su Cónsul General de la República Dominicana en la Ciudad de Nueva York, por este medio acuerda irrevocablemente recibir y aceptar y no aumentar diplomáticamente, soberanía y otra inmunidad como defensa o campo para la denegación de recibir o aceptar el servicio en el en su capacidad oficial como su agente de cualquier o todo proceso legal, o por el único propósito de recibir o aceptar a su beneficio y a su nombre el servicio de cualquier o todo proceso legal, quien subscribe por este medio irrevocablemente prescinde de dicha diplomacia, soberanía y otra inmunidad.

Le enviamos por este medio una copia por escrito de la aceptación al Land Bank of Taiwán al 6th Fl. No. 53 Huai Ning St., Taipei, Taiwán, República de China para su referencia y record.

Muy atentamente,

Cónsul General
de la República Dominicana
en la Ciudad de Nueva York

Por: _____
(Nombre)

Cc: Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning Street
Taipei, Taiwan
República De China
Atención: Chu, Yu-Feng
Vice-Presidente & Gerente General

I, (Nombre), por este medio certifico que esto es una fiel copia del original.*

_____

* No se requiere una certificación de la copia al Prestamista

**APENDICE "E"**

**OPINION LEGAL**

Fecha: _____, 2004

Land Bank en Taiwán
6th Fl. No. 53 Huai Ning St.
Taipei, Taiwan
República De China

Re: Acuerdo de Préstamo de US$14,000,000.00 de fecha 12 de abril del 2004, por y entre la República Dominicana, como el Prestatario, y el Land Bank of Taiwán, el Prestamista; Número de Cuenta del Prestamista: 092-1501-06

Estimados Señores:

Nosotros, la Oficina de Justicia General de la República Dominicana se nos solicita proveer la opinión legal en conexión con al Acuerdo de Préstamo (el "Acuerdo") de fecha 12 de abril del 2004, al Numero de Préstamo: 091-1501-06, por y entre la República Dominicana (el "Prestatario") y el Land Bank of Taiwán (el "Prestamista"), proveyendo para al realización del préstamo al Prestatario no excediendo a US$14,000,000.00.

Todos los términos utilizados en la presente deben de tener el significado definido en el Acuerdo a menos que se defina en la presente específicamente o el contexto requiera lo contrario. En conexión, adjunto hemos examinado los siguientes documentos:

(a) Una copia ejecutada del Acuerdo, junto con todos los apéndices adjuntos a este, incluyendo, sin limitación, el formulario de la Nota;

(b) Copias certificadas de las resoluciones del Congreso de la República Dominicana adoptadas en _____, autorizando al Prestatario a ejecutar, entregar y realizar el Acuerdo y la Nota;

(c) Un Certificado de Incumbencia y Firmas de Espécimen dadas por quien subscribe, certificando la autoridad y firmas de espécimen de los representantes autorizados por el Prestatario, para ejecutar y entregar, a beneficio del Prestatario, el Acuerdo, la Nota y dichas certificaciones, declaraciones, instrumentos, enmiendas, suplementos y otros documentos relacionadas con la presente;

(d) Todas las leyes, estatutos y regulaciones de la República Dominicana autorizando las transacciones contempladas en el Acuerdo y la Nota; y,

(e) Todas las aprobaciones del gobierno con respecto a la ejecución, entrega y realización del Acuerdo y la Nota.

También hemos resumido muchos otros aspectos de la ley y hemos examinado el original, certificado, confirmado o con copias fotográficas de otros documentos, records, acuerdos y certificaciones que hemos considerado relevantes. La copia de los documentos referidos en el Párrafo (b), los cuales certificamos mediante la presente de que son fiel copia del original el cual es valido y actual a la fecha, adjuntamos a la presente para su referencia.

Basados en lo anterior, y tendiendo en cuenta las consideraciones que consideramos relevante, tenemos la siguiente opinión:

(1) Obligaciones vinculadas del Prestatario

El Prestatario tiene el poder total, autoridad y derecho legal de hacer y llevar a cabo este Acuerdo y la Nota y de usar los procedimientos del Avance para cubrir el Proyecto. Este acuerdo lo hace, y la Nota cuando se ejecuta debidamente y se entrega, constituirá legalmente, valido y vinculado con las obligaciones del Prestatario, llevado a cabo de acuerdo con sus respectivos términos.

(2) Debida Autorización: Ausencia de Conflictos

La manera en que se comporte el Prestatario con este Acuerdo y la Nota, así como el uso del Prestatario de los procedimientos del Avance(s) de los fondos del Proyecto, han sido debidamente autorizados por todas las acciones legales necesarias bajo las leyes de la República Dominicana, incluyendo, sin limitación, las autorizaciones y aprobaciones/ratificaciones del Congreso de la República Dominicana, y no violan ni violaran cualquier provisión de ninguna provisión constitucional aplicable, trato, ley, decreto, o regularon de la República Dominicana, y no resultan ni resultaran en incumplimientos, o constituirán un fallo, o requerirán ningún consentimiento bajo ningún acuerdo o instrumento al cual el Prestatario sea parte o por el cual el Prestatario o sus activos estén relacionados o estén por relacionarse.

La ejecución y entrega por el Secretario de Estado de Finanzas de la República Dominicana por y a beneficio del Prestatario de este Acuerdo, la Nota, cualquier Solicitud de Avance, el Nombramiento de un Agente de Proceso y cualquier otro documento, instrumento, certifica y notifica lo requerido bajo o en conexión con este Acuerdo, han sido debidamente autorizados por el Prestatario bajo las leyes de la República Dominicana.

(3) Autorización del Gobierno

Todas las autorizaciones, aprobaciones, consentimientos y licencias de todos los cuerpos de los ministros del gobierno, agencias, autoridades de control de intercambio y otras autoridades requeridas por las leyes de la República Dominicana a fin de que el Prestatario (i) incurra en el endeudamiento y otras obligaciones proveídas para este Acuerdo y la Nota, (ii) para ejecutar y entregar el Acuerdo y la Nota y para ejecutar cualquier otro documento, certificado, instrumento a ser entregado, (iii) para llevar a cabo y observar los términos y

condiciones en el presente y de la Nota y (iv) para hacer todos los pagos en Dólares tal y como se requiere en el presente y bajo la Nota, han sido debidamente obtenidos y están en completa fuerza y efecto; y todos las declaraciones, decretos públicos y leyes de la República Dominicana relacionados con el precedente (o cualquiera de estos) han sido conformados con el Prestatario. Todos los reportes relacionados con este Acuerdo o la Nota, como se requiere por las leyes de la República Dominicana, han sido debidamente completados y llenados.

(4) Ranking

Las obligaciones del Prestatario bajo este Acuerdo constituyen y constituirán siempre, y sus obligaciones bajo la Nota una vez estén debidamente ejecutadas y entregadas por el Prestatario constituirá siempre, obligaciones generales incondicionales del Prestatario, y siempre en pro de los pagos y seguridad colateral y de lo contrario por lo menos pari passu con todos los demás Endeudamientos Externos y obligaciones externas similares del Prestatario (ya sea directo o contingente) pendiente de vez en cuando.

(5) Obligaciones Comerciales

El Prestatario esta sujeto a las leyes civiles y comerciales con respecto a sus obligaciones bajo este Acuerdo y la Nota, y la realización y ejecución por el Prestatario de este Acuerdo y la Nota constituye actos privados y comerciales mas que actos gubernamentales y públicos. Ni el Prestatario ni cualquier propiedad perteneciente o sostenida para su propia cuenta por el Prestatario disfruta de cualquier derecho de inmunidad, en el campo de la soberanía o de otra manera, jurisdicción de cualquier corte, anexo previo al juicio, anexo para ayudar a la ejecución de una opinión, ejecución de un juicio, o de cualquier otro proceso legal con respecto a sus obligaciones bajo este Acuerdo o la Nota, y el renunciante por el Prestatario establecida en la Sección 9.06 del presente es irrevocable y vinculado al Prestatario.

(6) Impuestos e Impuestos de Transacciones

No hay Impuestos, Los Impuestos de Transacción o cambios de la República Dominicana o de cualquier subdivisión política o la autoridad de impuestos, impuesta por retención, o de otra manera aplicable a cualquier pago que se realice por el Prestatario de conformidad con los términos de este Acuerdo o la Nota, ni ningún Impuesto de Transacción impuesta en o por virtud de la ejecución y entrega del Acuerdo o la Nota bajo las leyes de la República Dominicana.

(7) Transacciones en Dólares; Opción de Ley; Sumisión o Jurisdicción; etc.

La obligación del Prestatario de hacer, y el derecho legal del Prestamista de recibir, todos los pagos en Dólares en la Ciudad de Nueva York, Estado de Nueva York, Estados Unidos de América, es valido y ejecutable bajo las leyes de la República Dominicana.

La opción de las leyes del Estado de Nueva York, Estados Unidos de América (sin dar efecto a conflictos de reglas), así como el acuerdo del Prestatario de (a) suministrar a la jurisdicción no exclusiva de la Suprema corte del Estado de Nueva York, País de Nueva York o en la Corte del Distrito de los Estados Unidos para el Distrito Sur de Nueva York, Estados Unidos de América en cualquier acción o procedimiento al presentarse fuera de este Acuerdo o la Nota; y (b) a renunciar (i) cualquier objeción que pueda haber tenido para el laying of venue de cualquier acción o procedimiento en cualquiera de las cortes mencionadas en el presente, (ii) cualquier reclamación que cualquier acción o procedimiento trajo en cualquiera de estas cortes ha llevado a cabo en un forum inconveniente, y (c) mantener en el Estado de Nueva York un agente de proceso para aceptar por y a beneficio del Prestatario el servicio de procesos en conexión con cualquier acción o procedimiento en contra del Prestatario cualquier propiedad perteneciente por este o sostenido por su propia cuenta, es valido y vinculado con el Prestatario, y ejecutable bajo las layes de la República Dominicana.

(8) Préstamo No-ODA

El Préstamo o cualquier parte del mismo no es un préstamo ODA.

Muy Atentamente,

Oficina de Justicia General
de la República Dominicana

Por: _____
Nombre:
Cargo: Abogado General

*Traducción: AF*

#7547

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# LOAN AGREEMENT

**BY AND BETWEEN**

**LAND BANK OF TAIWAN**

**AND**

**DOMINICAN REPUBLIC**

LOAN NUMBER: 092-1501-06

Dated as of April 12, 2004

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# TABLE OF CONTENTS

Page

**ARTICLE I** **DEFINITION AND INTERPRETATION** ..... **1**
1.01 Definition ..... 1
1.02 Interpretation ..... 5
**ARTICLE II** **THE LOAN** ..... **5**
2.01 Agreement to Lend ..... 5
2.02 Disbursement Procedures ..... 6
2.03 Repayment of the Loan ..... 7
2.04 Interest ..... 7
2.05 Default Interest ..... 8
2.06 Computation of Interest ..... 8
2.07 Payments in Dollars ..... 9
2.08 Payment on Non-Banking Days ..... 9
**ARTICLE III** **TAXES** ..... **10**
3.01 Taxes ..... 10
**ARTICLE IV** **FEES AND CHARGES** ..... **11**
4.01 Fees and Charges ..... 11
**ARTICLE V** **REPRESENTATIONS AND WARRANTIES** ..... **11**
5.01 Representations and Warranties of the Borrower ..... 11
(a) Binding obligations of Borrower ..... 12
(b) Due Authorization; Absence of Conflicts ..... 12
(c) Government Authorization ..... 12
(d) Ranking ..... 13
(e) Commercial Obligations ..... 13
(f) Taxes ..... 14
(g) Non-ODA Loan ..... 14
**ARTICLE VI** **COVENANTS** ..... **14**
6.01 Affirmative Covenants of the Borrower ..... 14
6.02 Negative Covenants of the Borrower ..... 15
**ARTICLE VII** **CONDITIONS PRECEDENT** ..... **16**
7.01 Documents to be Furnished ..... 16
(a) The Note ..... 16
(b) Due Authorization ..... 16
(c) Certificate of Incumbency and Specimen Signatures ..... 17

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(d) Appointment of Process Agent ..... 17
(e) Legal Opinion ..... 17
(f) Government Approvals ..... 17
7.02 Compliance of Agreement ..... 18
**ARTICLE VIII EVENTS OF DEFAULT ..... 18**
8.01 Events of Default ..... 18
(a) Representation, Warranty, Covenant, Payment and Performance Default ..... 18
(b) Moratorium Default ..... 19
(c) Illegality Default ..... 19
8.02 Consequences of Default ..... 19
**ARTICLE IX MISCELLANEOUS ..... 20**
9.01 Entire Agreement ..... 20
9.02 Waiver ..... 20
9.03 Assignment ..... 20
9.04 Governing Law; Submission to Jurisdiction ..... 20
9.05 English Language ..... 21
9.06 Waiver of Sovereign Immunity ..... 22
9.07 Setoff ..... 22
9.08 Notices ..... 22
9.09 Severability ..... 24
**APPENDIX "A" PROMISSORY NOTE**
**APPENDIX "B" REQUEST FOR AN ADVANCE**
**APPENDIX "C" CERTIFICATE OF INCUMBENCY AND SPECIMEN SNGNATURES**
**APPENDIX "D" APPOINTMENT OF AGENT**
**APPENDIX "D-1" ACCEPTANCE OF APPOINTMENT**
**APPENDIX "E" LEGAL OPINION**

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# LOAN AGREEMENT

THIS LOAN AGREEMENT (hereinafter referred to as the "Agreement") dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic (the "Borrower") and Land Bank of Taiwan (the "Lender"), a banking institution organized and existing under the laws of the Republic of China.

## - W I T N E S S E T H -

WHEREAS, the Borrower desires to obtain from the Lender loan facilities in the aggregate principal amount not to exceed Fourteen Million United States Dollars (US$14,000,000.00) to finance the Modernization Project on Universidad Autonoma de Santo Domingo (the "Project") of the Borrower, and the Lender is willing to make available to the Borrower the foregoing loan facilities on and subject to the terms and conditions set forth herein;

NOW, THEREFORE, parties hereto hereby agree as follows:

## ARTICLE I
## DEFINITION AND INTERPRETATION

1.01 Definition

As used in this Agreement, the following terms shall have the respective meanings defined herein, unless the context otherwise requires:

(a) "Advance" means each drawdown of the Loan under Section 2.02 of this Agreement; provided that the aggregate amount of all Advances made hereunder shall in no event exceed the amount of the Commitment hereinafter defined.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(b) "Agreement" means this Loan Agreement (including the recitals) and all Appendices attached thereto, as may be modified, amended and/or supplemented from time to time by the parties hereto by an instrument in writing duly signed by them.

(c) "Banking Day" means, for the purpose of making the Loan hereunder, a day on which banks are open for business in Taipei and New York City, and for the purpose of making payments of interest and other amounts hereunder and making repayment of the Loan, a day on which banks are open for business in New York City, New York State, United States of America.

(d) "Commitment" means the agreement of the Lender hereunder to advance to the Borrower the principal amount not to exceed Fourteen Million United States Dollars (US$14,000,000.00) in the aggregate.

(e) "Commitment Period", unless otherwise agreed by the Lender in writing, means the period commencing the date of this Agreement and ending on the last day eighteen (18) months thereafter (or, if such last day is not a Banking Day, on the immediately preceding Banking Day) or the date at which the full amount of the Commitment is drawn down, or upon the termination of the obligation of the Lender to make any Advance hereunder, whichever shall first occur.

(f) "Default" means any event specified in Section 8.01 hereof, whether or not any requirement of notice, lapse of time, or both, contained therein, shall have been satisfied.

(g) "Dollar" and the sign "$" mean freely convertible official currency of the United States of America.

(h) "Event of Default" has the meaning set forth in Section 8.01 hereof.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(i) "External Indebtedness" means any Indebtedness (hereinafter defined) that is payable to any person who is resident outside Dominican Republic or is organized under the laws of a jurisdiction other than Dominican Republic.

(j) "Indebtedness" means all indebtedness and other obligations of the Borrower, including, without limitation, (i) all indebtedness and other obligations of the Borrower for borrowed money or for the deferred purchase price of property or services, and all rental obligations of the Borrower and (ii) all such indebtedness and other such obligations the payment or collection of which the Borrower has guaranteed, directly or indirectly (other than by endorsement of negotiable instruments for deposit or collection in the ordinary course of business), excluding, however, accounts payable (other than for borrowed money) and accrued expenses incurred in the ordinary course of business; provided, however, that the same are not overdue in a material amount.

(k) "Lending Office", except otherwise notified by the Lender of a change of address, means the office of the Lender at 6th Fl. No. 53 Huai Ning St., Taipei, Taiwan, Republic of China.

(l) "LIBOR" means, in relation to any relevant sum and any relevant period:

(i) the rate shown on the Telerate Monitor Screen as being the rate at which Dollar deposits in amounts comparable to the Loan are offered in the London interbank Eurodollar market for a period equal or comparable to a six-month period at or about 11:00 a.m. (London time) on the Quotation Date for such period, "**Telerate Monitor Screen**" being understood to mean the display designated as page "3750" on the Telerate Monitor system or such other page as may replace page "3750" on that system for the purpose of displaying offered rates for Dollar deposits; or

(ii) if at or about such time on the relevant Quotation Date, no such rate appears on the Telerate Monitor Screen, the rate determined by the Lender to be the arithmetic mean (rounded upwards if necessary to the nearest integral multiple

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

of 1/16th of 1%) of the respective rates notified to the Lender by each Reference Bank as being the rate at which Dollar deposits in an amount comparable to a proposed Advance or the Loan, as the case may be, are offered to that Reference Bank for a period equal or comparable to such six-month period by prime banks in the London interbank market at or about 11:00 a.m. (London time) on the Quotation Date for such period; provided that if only one Reference Bank notifies such a rate to the Lender for the relevant period, Paragraph (b) of Section 2.04 hereof shall apply, unless the Lender determines that the rate notified by that Reference Bank shall be the LIBOR for the relevant period.

(m) "Loan" means the aggregate principal amount of all Advances made by the Lender to the Borrower pursuant to Section 2.02 hereof or, where the context may require, the amount thereof at that time outstanding.

(n) "Note" means the promissory note of the Borrower in the form and substance set forth in Appendix "A" annexed hereto, or any promissory note hereafter delivered by the Borrower to the Lender in extension or renewal thereof or in substitution therefor and evidencing all or a part of the Loan.

(o) "ODA" shall mean Official Development Assistance or Official Development Aid as defined by the Organization For Economic Cooperation and Development ("OECD").

(p) "Process Agent", except as otherwise agreed upon in writing by the parties hereto, means Consul General of Dominican Republic in New York City with an official address on the date hereof at 1501 Broadway, Suite 410 N.Y., 10036, fax number: (212)7682677, telephone number: (212)7682480.

(q) "Quotation Date" means, in relation to any period for which an interest rate is to be determined hereunder, the day (which pursuant to current market practice is two London Banking Days before the date on which an Advance is actually made or the Loan is to be maintained) on which banks are open for interbank

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Dollar business and quotations would ordinarily be given by prime banks in the London interbank market for deposits in Dollars for delivery on the first day of that period;

(r) "Reference Banks" means the respective London Offices of Barclays Bank, JPMorgan Chase Bank, Deutsche Bank, Bank of Tokyo-Mitsubishi and Citibank N.A., or any other first class banking organization as determined by the Lender that would quote rates for Dollar deposits in the London interbank Eurodollar market; and "Reference Bank" means any of them;

(s) "Taxes" has the meaning set forth in Paragraph 3.01(a) hereof.

(t) "Transaction Tax" has the meaning set forth in Paragraph 3.01(b) hereof.

1.02 Interpretation

(a) Where the context of this Agreement so allows, words importing the singular shall include the plural and *vice-versa*.

(b) Headings for each Article and Section herein are for convenience of reference only and do not form part of this Agreement.

## ARTICLE II
## THE LOAN

2.01 Agreement to Lend

Subject to the terms and conditions of this Agreement and so long as no Default or Event of Default shall have occurred and is continuing, the Lender hereby agrees to make one or more Advances to the Borrower during the Commitment Period in an aggregate principal amount not to exceed the amount of the Commitment for the Borrower to fund the Project. Each Advance shall be disbursed in accordance with the

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

procedure set forth in Section 2.02 hereof. The Loan shall be solely used by the Borrower to finance the Project in Dominican Republic. Notwithstanding anything to the contrary in this Agreement, the Lender or any person designated by the Lender in connection with the administration of the Loan shall in no event be responsible for the Borrower's actual use of the proceeds (or any part thereof) of any Advance or for overseeing the progress of the Project.

2.02 Disbursement Procedures

(a) The Borrower shall deliver, by registered air-mail or tested telex, to the Lender at the Lending Office at least ten (10) Banking Days prior to each Advance a Request For An Advance in the form and substance set out in Appendix "B" annexed hereto satisfactory to the Lender; provided, however, that (i) any Advance hereunder shall be made during the Commitment Period; and (ii) each Request For An Advance to be submitted pursuant to this Section 2.02 shall be received by the Lender and be determined by the Lender in its sole and absolute discretion to be in the form and substance satisfactory to the Lender not later than ten (10) Banking Days prior to the date on which the Borrower requests that such Advance be made and (iii) the last Request For An Advance shall be received by the Lender not later than (10) Banking days prior to the expiry of the Commitment Period.

(b) Upon the approval by the Lender of a Request For An Advance mentioned in Paragraph (a) above and subject to the provisions contained in Article VII hereof, the Lender shall make such Advance to the Borrower by disbursing the amount of such Advance to the Borrower's bank account in New York City, New York State, United States of America, as may be designated by the Borrower in the Request For An Advance for such Advance and acceptable to the Lender; provided however that the aggregate amount of all Advances shall not exceed the amount of the Commitment.

(c) The Advance(s) so made under the preceding paragraph (b) shall constitute an absolute and unconditional obligation of the Borrower under this Agreement.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

2.03 Repayment of the Loan

The Borrower shall repay the Loan in twenty-five (25) consecutive semi-annual installments. Each installment shall be in the principal amount of Five Hundred and Sixty Thousand United States Dollars (US$560,000.00). The first installment shall be payable on the last day of the thirty-sixth (36th) month from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower and thereafter semi-annually on the last day of each successive six-month period. To evidence the Borrower's obligation to repay the Loan, the Borrower shall execute and deliver to the Lender a Note in the form and substance satisfactory to the Lender for the amount of Fourteen Million Dollars (US$14,000,000.00) before the Lender makes the initial Advance to the Borrower hereunder. In the event that the Borrower does not draw down the entire amount of the Commitment hereunder, the amount of each installment shall be adjusted so that it bears the same relationship to the amount of each installment set forth in the second sentence of this Section 2.03 as the aggregate amount actually drawn down bears to Fourteen Million Dollars ($14,000,000.00).

2.04 Interest

(a) Interest for each relevant period shall accrue hereunder on each Advance from the time when it is made until its maturity hereunder, at the rate equal to the sum of the LIBOR plus one percent (1%) per annum.

(b) In the event that on the Quotation Date prior to the determination of the LIBOR for any interest period, the Lender has determined (which determination shall be final, conclusive and binding upon the Borrower in the absence of a manifest error) that by reason of circumstances affecting the London interbank market or affecting any source of funds in such market, adequate and fair means do not exist for ascertaining the LIBOR to apply during such period ("Suspension Period"), then, and in any such event, the Lender shall discuss with the Borrower the Lender's determination of the interest rate. The interest rate to apply during such Suspension Period shall be as agreed between the Lender and

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

the Borrower and, in the absence of agreement, shall be not less than a rate equal to the sum of (i) the rate determined by the Lender as representing the cost (rounded upwards, if necessary, to the nearest 1/16th of 1%) of funds of any Advance and/or maintaining any Loan hereunder during such Suspension Period and (ii) one percent (1%) per annum. Immediately upon the ceasing to exist of the circumstance that gave rise to such Suspension Period, such Loan shall bear the interest rate as described in Paragraph (a) of Section 2.04 above.

(c) A certificate given by the Lender as to the rate reasonably determined by the Lender in accordance with Paragraphs (a) and (b) of Section 2.04 above shall be conclusive and binding upon the Borrower in the absence of manifest error.

(d) The Borrower agrees to pay interest on the amount of the Loan outstanding from time to time semi-annually, commencing the last day six (6) months from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower, and thereafter on the last day of each successive six (6)-month period.

2.05 Default Interest

(a) Interest shall accrue on each overdue installment payment of the principal amount of the Loan from and including its due date (as scheduled or by acceleration hereunder) to the date of its full payment at the rate of the sum of the LIBOR plus three percent (3%) per annum.

(b) A certificate given by the Lender as to the rate reasonably determined by the Lender in accordance with Paragraph (a) of Section 2.05 above shall be conclusive and binding upon the Borrower in the absence of manifest error.

2.06 Computation of Interest

Interest hereunder shall be computed on the basis of a year of 360 days for the actual number of days elapsed.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

2.07 Payments in Dollars

This is an international loan transaction in which the specification of Dollars and the Borrower's obligation to make payment of interest and repayment of principal in New York City, New York State, United States of America are of the essence. All sums payable to the Lender hereunder or under the Note or any judgment, or otherwise, shall be payable in New York City, the State of New York, the United States of America in same day funds not later than 11:00 a.m. (New York City Time) on the date due hereunder. All amounts payable to the Lender hereunder shall be paid in Dollars to the Lender's bank account (A/C No. 04-089-698) with Deutsche Bank Trust Co. Americas, at 60 Wall Street New York, NY 10005, United States of America, SWIFT Code: BKTRUS33, or to such other bank account of the Lender in New York City as the Lender shall designate in writing to the Borrower. In the event that any payment to the Lender, whether pursuant to any judgment or otherwise, does not, upon conversion and transfer, result in payment of such amount of Dollars in New York City upon the Lender's receipt thereof, the Borrower shall pay such additional amount as shall be necessary to yield the full amount due to the Lender hereunder.

2.08 Payment on Non-Banking Days

Whenever any payment hereunder shall become due on a day which is not a Banking Day, the due date thereof shall be extended to the next succeeding Banking Day, unless such next succeeding Banking Day falls in the following calendar month, in which case such payment shall be made on the next preceding Banking Day, and interest shall be adjusted accordingly.

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

## ARTICLE III
## TAXES

3.01 Taxes

(a) All sums payable by the Borrower hereunder or under the Note shall be paid in full, without setoffs or counter-claims and free and clear of and without deductions of any kind whatsoever. All present and future income and other taxes, levies, duties, charges, fees, deductions and withholdings of any nature now or hereafter imposed, levied, collected, withheld or assessed by Dominican Republic or by any political subdivision or taxing authority thereof on any amount payable or paid to the Lender hereunder or under the Note (hereinafter collectively referred to as "**Taxes**") shall be the sole responsibility of and shall be paid by the Borrower. In the event that the Borrower is prohibited by law from making payments hereunder completely free and clear of the Taxes, the Borrower shall pay such additional amount to the Lender as may be necessary in order that the net amount received by the Lender after such payment of the Taxes shall equal the amount that would have been received if the Taxes were not required, after allowance for any increase in the Taxes by virtue of the Lender's receipt of such additional amount.

(b) The Borrower shall be responsible for and shall pay directly to the appropriate taxing authority, or, upon the Lender's written demand, reimburse the Lender, any and all present and future taxes, levies, stamp and other duties, filing and other fees or charges (including, without limitation, any interest equalization tax, capital transaction tax, foreign exchange tax or charge, however named) imposed by law or by any taxing authority on or with regard to any aspect of the transaction contemplated hereby or the execution, formalization or perfection of documentation delivered hereunder at any time during the term hereof (hereinafter collectively referred to as "**Transaction Taxes**"). The Borrower shall indemnify and hold the Lender harmless from and against all liabilities and claims with respect to the delay or failure of the Borrower to pay any Transaction Taxes.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(c) Upon the Borrower's payment of any and all Taxes and Transaction Taxes, as provided herein, or making any deductions or withholdings from any amount payable or paid to the Lender hereunder, the Borrower shall forward to the Lender official receipts or other evidence acceptable to the Lender establishing payment of such amount. If the Lender is required to pay any Taxes or Transaction Taxes for which it is entitled to reimbursement as provided herein, the Lender shall forward to the Borrower official receipts or other evidence establishing payment of such amounts to be reimbursed by the Borrower.

## ARTICLE IV
## FEES AND CHARGES

4.01 Fees and Charges

The Borrower shall reimburse the Lender on demand all reasonable fees and expenses, including, without limitation, the fees and expenses of counsel and accountants and all out-of-pocket costs incurred by the Lender in connection with its enforcement of this Agreement, the Note and other instruments and documents in connection herewith. Such fees and expenses shall be reimbursed whether or not they arise during the term of this Agreement and whether or not the Lender has given notice in respect of any Event of Default, demanded acceleration of the Loan or has taken any other action to enforce the provisions hereof.

## ARTICLE V
## REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

5.01 Representations and Warranties of the Borrower

The Borrower represents and warrants to the Lender as follows:

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(a) Binding obligations of Borrower

The Borrower has full power, authority and legal right to make and perform this Agreement and the Note and to use the proceeds of the Advance(s) to fund the Project. This Agreement does, and the Note when duly executed and delivered will, constitute legal, valid and binding obligations of the Borrower, enforceable in accordance with their respective terms.

(b) Due Authorization; Absence of Conflicts

The making and performance by the Borrower of this Agreement and the Note, as well as the Borrower's use of the proceeds of the Advance(s) to fund the Project, have been duly authorized by all necessary legal action under the laws of Dominican Republic, including, without limitation, the authorizations and approvals/ratifications of the Congress of Dominican Republic, and do not and will not violate any provision of any applicable constitutional provision, treaty, law, decree, or regulation of Dominican Republic, and do not and will not result in the breach of, or constitute a default under, or require any consent under, any agreement or instrument to which the Borrower is a party or by which the Borrower or its assets are or may be bound.

The execution and delivery by Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana for and on behalf of the Borrower of this Agreement, the Note, any Request For An Advance, the Appointment of Process Agent and any and all other documents, instruments, certificates and notices required under or in connection with this Agreement, have been duly authorized by the Borrower under the laws of Dominican Republic.

(c) Government Authorization

All authorizations, approvals, consents and licenses from all bodies of government ministries, agencies, exchange control authorities or other authorities required by the laws of Dominican Republic in order for the

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Borrower (i) to incur the Indebtedness and other obligations provided for in this Agreement and the Note, (ii) to execute and deliver this Agreement and the Note and to execute all other documents, certificates and instruments to be delivered hereunder, (iii) to perform and observe the terms and conditions hereof and of the Note and (iv) to make all payments in Dollars as required hereunder and under the Note, have been duly obtained and are in full force and effect; and all statutes, public decrees and the laws of Dominican Republic relating to the foregoing (or any thereof) have been complied with by the Borrower. All filings and reports relating to this Agreement or the Note, as required by the laws of Dominican Republic, have been truthfully completed and duly filed.

(d) Ranking

The Borrower's obligations under this Agreement constitute and will at all times constitute, and its obligations under the Note once duly executed and delivered by the Borrower will at all times constitute, unconditional general obligations of the Borrower, and rank and will at all times rank in right of payment and collateral security and otherwise at least *pari passu* with all other External Indebtedness and similar external obligations of the Borrower (whether direct or contingent) outstanding from time to time.

(e) Commercial Obligations

The Borrower is subject to civil and commercial law with respect to its obligations under this Agreement and the Note, and the making and performance by the Borrower of this Agreement and the Note constitute private and commercial acts rather than governmental or public acts. Neither the Borrower nor any property owned or held for its own account by the Borrower enjoys any right of immunity, on the ground of sovereignty or otherwise, from suit, jurisdiction of any court, attachment prior to judgment, attachment in aid of execution of a judgment, setoff, execution of a judgment, or from any other legal process in respect of its obligations under this Agreement or the Note, and

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

the waiver by the Borrower set forth in Section 9.06 herein is irrevocable and binding on the Borrower.

(f) Taxes

There are no Taxes, Transaction Taxes or charges of Dominican Republic or of any political subdivision or taxing authority thereof, imposed by withholding, or otherwise applicable to any payment to be made by the Borrower pursuant to the terms of this Agreement or the Note, or to be imposed on or by virtue of the execution and delivery of this Agreement or the Note.

(g) Non-ODA Loan

The Loan or any part thereof is not an ODA loan.

## ARTICLE VI
## COVENANTS

6.01 Affirmative Covenants of the Borrower

So long as the Loan (or any part thereof) shall remain outstanding hereunder and until payment in Dollars in full of the principal amount of the Loan and the Note and performance by the Borrower of all of its other obligations hereunder, the Borrower hereby agrees and covenants that it will:

(a) Obtain and keep in full force and effect all governmental approvals required in connection with this Agreement and the Note and will promptly from time to time obtain, effect or make available any and all such exchange control authorizations and other governmental consents, approvals, licenses, authorizations, filings and registrations as may be or become necessary from time to time for the Borrower to make and perform this Agreement and the Note;

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(b) Promptly give notice to the Lender of any substantial dispute, which may exist between the Borrower and any international lending agency and may adversely affect the Borrower's ability to fulfill its obligations hereunder; and

(c) Furnish or cause to be furnished to the Lender all such information and documents as the Lender will reasonably request in connection with the Borrower's obligation under this Agreement.

6.02 Negative Covenants of the Borrower

The Borrower covenants and agrees that, until all amounts payable by the Borrower under this Agreement and the Note have been paid in full, it will not, without the prior written consent of the Lender:

(a) Make any prepayment of any External Indebtedness unless (i) such prepayment is made in conjunction with a refinancing of such External Indebtedness and (ii) concurrently therewith the Borrower makes a prepayment of the Loan in an amount having the same proportion to the principal amount of the Loan as the prepayment of such other External Indebtedness would have to the principal amount then owing on such other External Indebtedness; or

(b) Permit any obligation of, or loan, financing and credit available to, the Borrower to have any priority or to be entitled to any preferential arrangement, whether or not constituting a security agreement, in favor of any creditor or class of creditors, as to security, the payment of interest or repayment of principal or the right to receive income or revenue.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## ARTICLE VII
## CONDITIONS PRECEDENT

Unless the Lender otherwise agrees in writing, the Lender's agreement to make available any Advance hereunder is subject to (a) its receipt of the Note and all consents, permits, approvals, certificates, opinion, statements and other documents described in Section 7.01 hereof, each satisfactory to it as to form and substance, prior to the date of the initial Advance, or, if it is not the initial Advance, the continued accuracy and validity (without any subsequent change, modification or qualification whatsoever) of the Note and such consents, permits, approvals, certificates, opinion, statements and other documents, on the date of such subsequent Advance(s), and (b) the conditions that no Default or Event of Default has occurred and is continuing on the date of such Advance or will occur by reason of the Lender's making or the Borrower's receipt of such Advance and that Section 7.02 has been satisfied as determined by the Lender.

7.01 Documents to be Furnished

The Lender shall have received all of the following documents, each in the form and substance satisfactory to the Lender:

(a) The Note

The Lender shall have received the Note duly executed by the Borrower, with blanks appropriately filled in;

(b) Due Authorization

The Lender shall have received a certified copy of the relevant resolutions of the Congress of Dominican Republic, evidencing that the Congress of Dominican Republic has duly authorized the Borrower to execute, deliver and perform this Agreement and the Note, which resolutions shall be properly opined in the Legal Opinion referred to in paragraph (e) below. The said

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

certified copy of the resolutions shall be authenticated by the authentication officer of the Embassy of the Republic of China in Dominican Republic;

(c) Certificate of Incumbency and Specimen Signatures

A Certificate of Incumbency and Specimen Signatures given by the Office of the Attorney General of Dominican Republic (or any other appropriate office in accordance with the laws of Dominican Republic) substantially in the form of Appendix "C" annexed hereto. Such Certificate shall be authenticated by the authentication officer of the Embassy of the Republic of China in Dominican Republic;

(d) Appointment of Process Agent

The Lender shall have received a certified copy of the written appointment of Process Agent in the form and substance of Appendix "D" annexed hereto, and a certified copy of the Process Agent's irrevocable acceptance of such appointment substantially in the form and substance of Appendix "D-1" annexed hereto;

(e) Legal Opinion

The Lender shall have received a favorable opinion, appropriately dated, in the form and substance of Appendix "E" annexed hereto, from the Office of the Attorney General of Dominican Republic (or any other appropriate office in accordance with the laws of Dominican Republic). The said opinion shall be authenticated by the authentication officer of the Embassy of the Republic of China in Dominican Republic; and

(f) Government Approvals

All governmental approvals, consents and licenses with regard to the Borrower's execution, delivery and performance of this Agreement and the

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Note, including foreign exchange control approvals, shall have been obtained by the Borrower, which governmental approvals, consents and licenses shall be properly opined in the Legal Opinion referred to in paragraph (e) above.

7.02 Compliance of Agreement

All representations, warranties and covenants made by the Borrower herein, and all certificates, statements, opinions and other documents given under or in connection with this Agreement and the Note, shall remain true and correct.

## ARTICLE VIII
## EVENTS OF DEFAULT

8.01 Events of Default

The following are Events of Default under this Agreement:

(a) Representation, Warranty, Covenant, Payment and Performance Default

Any representation, warranty, covenant, statement or opinion made or deemed made under or in connection with this Agreement or the Note by the Borrower or any other party shall prove to have been untrue when made, or shall subsequently become untrue; or the Borrower shall fail to perform any obligation hereunder, including its obligation to pay any amount hereunder or under the Note; or the Borrower shall default in the payment of any amount due under any other agreement for the borrowing of money or extension of credit, whether or not the Lender is a party thereto, and such default shall continue beyond any grace period specified for such payment; or if any instrument, certificate, opinion, corporate authorization, government consent, license or approval or other document or condition described in Article VII hereof shall cease to be fully valid and effective for any reason whatsoever.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(b) Moratorium Default

The Borrower shall declare a moratorium on the payment of any External Indebtedness incurred or guaranteed by the Borrower.

(c) Illegality Default

It becomes unlawful, or in the Lender's opinion is contrary to any applicable official statement, guideline or policy of any authority (not having the force of law but is recommended for voluntary observance) of the country of any party hereto, for the Loan to be made or maintained or for the Borrower to perform any obligation hereunder, or there occurs such a change of circumstances which the Lender determines as having materially changed the basis of this Agreement or will materially adversely affect the Lender's continuing administration of the Loan or this Agreement or any part thereof.

8.02 Consequences of Default

If an Event of Default shall occur under this Agreement, the Lender may by written notice to the Borrower cancel this Agreement and/or declare the entire Loan and other sums payable to be immediately due and payable and the Loan and such other sums shall thereupon become due and payable without presentment, demand, protest or notice of any kind (other than the notice specifically required by this Article), all of which are hereby expressly waived by the Borrower. The Borrower hereby agrees to indemnify and hold the Lender harmless against any funding loss that the Lender may incur as a consequence of any default in the payment when due (whether at stated maturity, by acceleration or otherwise) of any principal amount of the Loan.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## ARTICLE IX
## MISCELLANEOUS

9.01 Entire Agreement

This Agreement and the Note constitute the entire understanding and agreement of the parties hereto with respect to the subject matter hereof, and represent the full and exhaustive implementation of the respective rights and obligations of the parties hereto. This Agreement may be amended only by an instrument in writing signed by the parties hereto.

9.02 Waiver

No failure or delay by the Lender to exercise any right, power or privilege under this Agreement and no course of dealing between the Borrower and the Lender shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of such right, power or privilege shall operate as a waiver thereof.

9.03 Assignment

This Agreement shall be binding upon and shall be enforceable by the Borrower and the Lender and their respective successors and assigns, except that the Borrower shall not have any right to assign or transfer its rights or obligations hereunder without the prior written consent of the Lender. The Lender, however, may assign, sell or transfer in whole or in part its rights and interest in and to this Agreement and the Note and all collateral therefor, if any.

9.04 Governing Law; Submission to Jurisdiction

This Agreement and the Note shall each be governed by the laws of the State of New York, United States of America (without, however, giving effect to the conflict of law rules thereof). Each party hereto irrevocably agrees (a) to submit to the non-exclusive jurisdiction of the Supreme Court of the State of New York, County of New

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

York or in the United States District Court for the Southern District of New York, United States of America in any suit, action or proceeding arising out of this Agreement or the Note; and (b) to waive (i) any objection which it may have to the laying of venue of any suit, action or proceeding in any of the courts mentioned herein, (ii) any claim that any suit, action or proceeding brought in any such court has been brought in an inconvenient forum.

The Borrower hereby irrevocably agrees, until all of its obligations hereunder and under the Note are paid in full, to always maintain in New York City, New York State, United States of America, the Process Agent or his substitute (as approved by the Lender) to accept service of process in connection with any suit, action or proceeding against the Borrower or any property owned by it, and to advise the Lender of any change of the Process Agent (or his substitute) or change of his address (or the address of his substitute). The Borrower hereby further irrevocably consents to the service of process in any such suit, action or proceeding in any of the courts mentioned herein by the mailing of copies thereof by the Lender by registered or certified mail, postage prepaid, to the Borrower, at its address set forth in Section 9.08, and such services shall be deemed to have been received ten (10) days following posting.

Nothing herein shall affect the right of any party to serve legal process on the other party in any other manner permitted by law or preclude any party from instituting proceedings against the other party in any other competent court.

9.05 English Language

Each of the instruments (including, without limitation, the Note), certificates, opinions, agreements and other documents to be submitted under Article VII hereof or as may be required by the Lender in connection with its decision whether to make any Advance or its exercise of any rights hereunder or under the Note, as well as any notice and other communications to be given under Section 9.08 hereof, shall be in the English language. Subject to the requirements of the preceding sentence, any document to be delivered hereunder, unless submitted in English, shall be accompanied by an English translation certified as true and complete English

translation thereof, which translation shall in all cases control and prevail, in the event of any conflict between the original and such translation.

9.06 Waiver of Sovereign Immunity

To the extent that the Borrower or any property owned or held for its own account by the Borrower has or hereafter may acquire any right of immunity from setoff, legal proceedings, attachment prior to judgment, other attachments or execution of judgment, on the ground of sovereignty or otherwise, the Borrower hereby irrevocably waives such right to immunity for itself and the aforesaid property in respect of the Borrower's obligations arising under this Agreement, the Note and such related documentation hereunder. The waiver of any such rights to immunity in this Section 9.06 is irrevocably binding on the Borrower (including the Borrower's successors or assigns) and any property owned or held for its own account by the Borrower.

9.07 Setoff

The Lender may in its sole discretion offset against any obligation of the Borrower due and payable by it hereunder any money held by the Lender for the account of the Borrower at any office of the Lender anywhere and in any currency.

9.08 Notices

(a) Except as otherwise notified by the party of a change of address, any notice required or permitted to be given hereunder shall be in writing and shall be (i) personally delivered, (ii) transmitted by postage prepaid registered mail (airmail if international), (iii) transmitted by facsimile (a copy of which is sent by courier service) or (iv) transmitted by telex to the parties as follows (as selected by the party giving such notice):

To the Borrower:

Dominican Republic
Address: Secretaria de Estado de Finanzas,
Avenida México #45,

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, Dominican Republic
Attention: Lic. Rafael Calderón Martinez
Secretario de Estado de Finanzas
de la Repúblic Dominicana
Telephone No.: (809)6875131
Facsimile No.: (809)6886561

To the Lender:

Land Bank of Taiwan
Address: 6th Fl. No. 53 Huai Ning St., Taipei, Taiwan
Republic of China
Attention: Chu, Yu-Feng
Vice President & General Manager
Telephone No.: 886-2-23483811
Facsimile No.: 886-2-23711359
Telex No.: 14564 LABK

(b) Each notice and communication and any material to be given or delivered pursuant to this Agreement shall be effective or deemed delivered or furnished (i) if sent by hand delivery, when left at the address of the addressee addressed as above provided, (ii) if sent by mail, on the tenth ($10^{th}$) calendar day after such notice, communication or material is deposited in the mail, addressed as above provided, (iii) if sent by facsimile, with a copy to be immediately sent by courier service on the day after such facsimile transmission, and (iv) if sent by telex, when the appropriate answerback is received or receipt thereof is otherwise acknowledged; provided, however, that notices of a change of address, telex or facsimile number, or individual or department to whose attention notices, communications and materials are to be given or delivered, and notices to the Lender under Section 2.02, shall not be effective, and materials to be furnished to the Lender pursuant to Article VII shall not be deemed furnished, until received, and all other notices to the Lender shall not be deemed received until received, by the officer of the Lender responsible, at the time, for the administration of this Agreement.

(c) Any requirement under any applicable law of reasonable notice by the Lender to the Borrower of any event in connection with, or in any way related to, this Agreement or the Note, or the exercise by the Lender of its rights hereunder and thereunder shall be met if notice of such event is given to the Borrower in the manner prescribed above at least 10 days before (i) the date of such event or (ii) the date after which such event will occur.

9.09 Severability

The invalidity or unenforceability of any part of this Agreement or of any right, privilege or obligation hereunder or under any document executed in connection herewith shall not affect the validity or enforceability of any other part or provision of this Agreement or any other right, privilege or obligation hereunder; provided, however, that in the event that any court shall enter a finding of any invalidity or unenforceability, the Lender's obligation to make any Advance under this Agreement shall immediately be terminated and it may by notice to the Borrower declare that the obligations of the Borrower to it under this Agreement and the Note are immediately due and payable and thereupon exercise all the rights and powers it shall be entitled to hereunder to the same extent as if an Event of Default hereunder had occurred.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have caused this Agreement to be executed by their respective duly authorized representatives as of the day and year first written above.

Land Bank of Taiwan

By: _____
Name: Chu, Yu-Feng
Title: Vice President & General Manager

Dominican Republic

By: _____
Name: Lic. Rafael Calderón Martinez
Title: Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "A"

# PROMISSORY NOTE



SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

# PROMISSORY NOTE

Amount: US$14,000,000.00 Date: _____, 2004

FOR VALUE RECEIVED, Dominican Republic (the "Borrower") hereby unconditionally promises to pay to Land Bank of Taiwan (the "Lender"), to the Lender's account, No. 04-089-698, maintained at Deutsche Bank Trust Co. Americas, at 60 Wall Street New York, NY 10005, United States of America, SWIFT Code: BKTRUS33, or to the Lender's order, the principal sum of Fourteen Million United States Dollars ($14,000,000.00) advanced by the Lender pursuant to the Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between the Lender and the Borrower (the "Agreement"), Lender's Loan Number: 092-1501-06, to which reference is hereby made, in twenty-five (25) semi-annual installments. Each installment shall be in the principle amount of Five Hundred and Sixty Thousand United States Dollars (US$560,000). The first installment shall be payable on the last day of the thirty-sixth ($36^{th}$) month from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower and thereafter semi-annually on the last day of each successive six-month period. If the aggregate of the amounts from time to time Advanced by the Lender to the Borrower pursuant to the Agreement is less than the amount of this Note, the amount of each installment payment shall be adjusted so that it bears the same relationship to the amount of each installment set forth in the second sentence of this Note as the aggregate amount actually Advanced to the Borrower under the Agreement bears to the principal amount of this Note.

Interest shall accrue (a) on the amount of each Advance for each relevant period from the time it is made or deemed made and on the unpaid balance of each Advance from time to time outstanding under the Agreement, at the rate equal to the sum of the LIBOR plus one percent (1%) per annum, payable to the Lender semi-annually, commencing the last day six (6) months from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower and thereafter on the last day of each successive six-month period; and (b) on each installment repayment of the Loan which is overdue hereunder, from and including the due date (as scheduled or by acceleration hereunder or otherwise) to the date of its full payment, before as well as after judgment, at the rate of the sum of the LIBOR plus three percent (3%) per annum.

Interest shall accrue on the basis of the number of days actually elapsed and a year of 360 days.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

The principal amount of this Note and all interest accrued thereon shall be payable in the official currency of the United States of America in freely transferable same day funds in New York City, the State of New York, United States of America, without setoffs or counterclaims and free and clear of and without deductions for the Taxes and Transaction Taxes. If the Borrower is required to make any deduction of the Taxes and/or Transaction Taxes from any such payment, the Borrower shall pay such additional amounts as are provided in the Agreement. This Note shall be entitled to the benefits of the Agreement and governed by the law of the State of New York, United States of America, to the exclusion of its conflict of law rules.

In case an Event of Default shall occur, the principal amount of this Note may be declared to become immediately due and payable in the manner and with the effect provided in the Agreement, presentment, demand, protest and notice of any kind being hereby expressly waived by the Borrower.

All terms used herein shall have the meanings ascribed to them in the Agreement, unless otherwise specifically defined herein or the context requires otherwise.

The Borrower hereby directs, authorizes and empowers the Lender to acknowledge on its behalf by endorsement below the Borrower's receipt of each Advance in the amount and on date stated below:

Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Secretario de Estado de Finanzas de la República Dominicana

| Date of Advance | Amount of Advance | Outstanding Principal of Note to Date | Acknowledgment of Borrower |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "B"

# REQUEST FOR AN ADVANCE

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**REQUEST FOR AN ADVANCE**

(To be typed on the Borrower's letterhead)

Date:_____

Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning St.
Taipei, Taiwan
Republic of China

Attention:

Re: US$14,000,000.00 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender; Lender's Loan Number: 092-1501-06.

Dear Sirs:

I. In accordance with Section 2.02 of the captioned Loan Agreement ("Loan Agreement"), we hereby request that an Advance in the amount of US$ _____ be made to us by disbursing such amount to the following account:

| | |
|---|---|
| Name of Account Holder: | Banco Central de la República Dominicana |
| Account Number: | 021083679 |
| Name of Bank: | Federal Reserve Bank of New York |
| Address of the Bank: | 33 Liberty Street,<br>New York, NY 10045, USA |
| Telex No: | |

II. We request that such Advance be made by you within ten (10) Banking Days from the date on which this Request For An Advance and all instruments, certificates, opinion and other documents required to be given by us under the Loan Agreement, each in the form and substance satisfactory to you, are received by you.

III. Except as otherwise disclosed to you in writing, we hereby certify that on the date hereof and the date on which the amount of the Advance requested herein

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

shall be made, all representations, warranties, covenants and statements made in the Loan Agreement and in all certificates, opinion and other documents given by us or on our behalf or for our benefit under or in connection with the Loan Agreement remain true and correct, and no Default or Event of Default has occurred and is continuing on the date hereof, or will occur by your making or our receipt of said Advance.

Yours faithfully,

Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Secretario de Estado de Finanzas
de la Repúblic Dominicana

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "C"

# CERTIFICATE OF INCUMBEENCY AND SPECIMEN SIGNATURES

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# CERTIFICATE OF INCUMBENCY AND SPECIMEN SIGNATURES

We, the Office of the Attorney General of Dominican Republic, in connection with the execution, delivery and performance by Dominican Republic (the "Borrower") of the Loan Agreement, Loan No. 092-1501-06, dated as of April 12, 2004 (the "Agreement") by and between the Borrower and Land Bank of Taiwan (the "Lender") for the amount of US$14,000,000.00, do hereby certify that:

1. Lic. Rafael Calderón Martinez is the Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana and the signature appearing in the space below opposite his name and title is his true signature:

| Name | Title | Signature |
|---|---|---|
| Lic. Rafael Calderón Martinez | Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana | |

Lic. Rafael Calderón Martinez has been authorized and empowered to execute and deliver in the name and on behalf of the Borrower the Agreement, the Note, each Request For An Advance, Appointment of Process Agent, as well as all such notices, instruments, certificates and other documents required or permitted to be given or made under the Agreement, as he may deem necessary, advisable or appropriate.

2. The true signature of [Name] appears in the space indicated below opposite his name and title:

| Name | Title | Signature |
|---|---|---|

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

_____[Name, title]_____of Dominican Republic, is authorized by the Borrower to execute and deliver in the name and on behalf of the Borrower all such notices, documents, instruments and certificates (except the Agreement, the Note, each Request For An Advance and the Appointment of Process Agent) required or permitted to be given or made under the Agreement, as he may deem necessary, advisable or appropriate.

Unless otherwise specifically defined herein or the context shall require otherwise, all terms used herein as defined terms shall have the meanings ascribed to them in the Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand this _____ day of _____ 2004.

Office of the Attorney General
of Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Attorney General

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "D"

# APPOINTMENT OF AGENT

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**APPOINTMENT OF AGENT**
(To be typed on the Borrower's letterhead)

Date: _____

Consul General
of Dominican Republic
in New York City
1501 Broadway, Suite 410
N.Y., 10036, U.S.A.
Telephone No.: (212)7682480
Facsimile No.: (212)7682677

Re: US$14,000,000 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender, Lender's Loan Number: 092-1501-06 (the "Agreement")

Gentlemen:

Under the captioned Agreement for the aggregate principal amount of US$14,000,000 dated as of April 12, 2004, ("Agreement"), by and between Dominican Republic (the "Borrower") and Land Bank of Taiwan, of 6th Fl. No.53 Huai Ning St, Taipei, Taiwan, Republic of China (the "Lender"), the Borrower is required to appoint you as its Process Agent in New York City, the State of New York, United States of America to receive and accept on its behalf service of process in any suit, action or proceeding brought in the State of New York in connection with the Agreement and/or any promissory note(s) given by the Borrower to the Lender thereunder (the "Note").

We, the Borrower, hereby irrevocably appoint you as our agent to receive and accept on the Borrower's behalf and in the Borrower's name service of process in any suit, action or proceeding brought in the Supreme Court of the State of New York, County of New York and in the United States District Court for the Southern District of New York, and any appellate court from any thereof, arising or purporting to arise under or in connection with the Agreement and/or the Note.

Until the obligations of ours under the Agreement and the Note are fully performed and/or discharged, your duties under this appointment will be as follows:

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

1. Upon receipt of any such process addressed to us, you will on our behalf accept service thereof and will without delay notify us by telex, cable or facsimile transmission to the effect that you have accepted service of process on the Borrower's behalf, and

2. You will without delay confirm such acceptance in writing to us by registered airmail, enclosing the documents which you have received in connection with service of such process.

Other than as stated herein, you shall have no other duties whatsoever under the terms of this letter.

If the foregoing is agreeable and acceptable to you, please sign the written acceptance, a form of which is enclosed herewith, and return it to us at your earliest convenience.

Sincerely,

Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Secretario de Estado de Finanzas
de la Repúblic Dominicana

I, ____(Name)____, hereby certify that this is a true copy of the original.*

---

* Certification is required on the copy to the Lender.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "D-1"

# ACCEPTANCE OF APPOINTMENT

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# ACCEPTANCE OF APPOINTMENT

Date: _____

Dominican Republic
c/o Secretaria de Estado de Finanzas
Avenida México #45, Santo Domingo,
Dominican Republic
Attention:

Re: US$14,000,000 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender, Lender's Loan Number: 092-1501-06 (the "Agreement")

Gentlemen:

Reference is hereby made to your appointment of the undersigned, in [his/her] official capacity as Consul General of Dominican Republic in New York City (and not in [his/her] personal capacity), as your duly authorized agent in New York City, the State of New York, United States of America, to receive and accept on your behalf and in your name the service of any and all legal process in any suit, action or proceeding brought in the Supreme Court of the State of New York, County of New York or in the U.S. District Court for the Southern District of New York, and any appellate court from any thereof, arising or purporting to arise under the Agreement and/or the promissory note(s) issued thereunder by you to the Lender. Until the obligations of the Borrower under the Agreement are fully performed and/or discharged, the undersigned, and [his/her] successor in [his/her] official capacity as such Consul General of Dominican Republic in New York City, hereby irrevocably agrees to receive or to accept and not to raise diplomatic, sovereign or other immunity as defense or ground for refusal to receive or to accept the service on [him/her] in such official capacity as your such agent of any and all legal process, and for the sole purpose of receiving or accepting on your behalf and in your name the service of any and all such legal process, the undersigned hereby irrevocably waives such diplomatic, sovereign or other immunity.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

A copy of this written acceptance is hereby sent to Land Bank of Taiwan at 6th Fl. No. 53 Huai Ning Street, Taipei, Taiwan, Republic of China for its reference and record.

Yours faithfully,

Consul General
of Dominican Republic
in New York City

By: _____
[*Name*]

cc: Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning Street,
Taipei, Taiwan
Republic of China
Attn: Chu, Yu-Feng
Vice President & General Manager

I, ___(Name)_____, hereby certify that this is a true copy of the original.*

---

* Certification is required on the copy to the Lender.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "E"

# LEGAL OPINION

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# LEGAL OPINION

Date: _____

Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning St.
Taipei, Taiwan
Republic of China

Re: US$14,000,000.00 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender; Lender's Loan Number: 092-1501-06.

Dear Sirs:

We, the Office of the Attorney General of Dominican Republic, are requested to provide legal opinion in connection with the Loan Agreement (the "Agreement") dated as of April 12, 2004, the Lender's Loan Number: 092-1501-06, by and between Dominican Republic (the "Borrower") and Land Bank of Taiwan (the "Lender"), providing for the making of loans to the Borrower not exceeding US$14,000,000.00.

All terms used herein shall have the meanings defined in the Agreement unless specifically defined herein or the context requires otherwise. In connection herewith, we have examined the following documents:

(a) An executed copy of the Agreement, together with all Appendices attached thereto, including, without limitation, the form of the Note;

(b) Certified copies of the resolutions of the Congress of Dominican Republic adopted on _____, authorizing the Borrower to execute, deliver and perform the Agreement and the Note;

(c) A Certificate of Incumbency and Specimen Signatures given by the undersigned, certifying the authority and specimen signatures of the representatives authorized by the Borrower, to execute and deliver, on behalf of the Borrower, the Agreement, the Note and such certificates, statements, instruments, amendments, supplements and other documents relating thereto;

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(d) All laws, statutes and regulations of Dominican Republic authorizing the transactions contemplated in the Agreement and the Note; and,

(e) All government approvals with regard to execution, delivery, and performance of the Agreement and the Note.

We have also reviewed such matters of law and examined the original, certified, confirmed or photographic copies of such other documents, records, agreements and certificates as we considered relevant thereto. The copy of documents referred to in Paragraph (b) hereof, which we hereby certify to be true copy of the original which is valid and current on and as of the date hereof, is attached hereto for your reference.

Based upon the foregoing, and having regard to such legal considerations as we consider relevant, we are of the following opinion that:

(1) Binding Obligations of the Borrower

The Borrower has full power, authority and legal right to make and perform the Agreement and the Note. The Agreement does, and the Note when duly executed and delivered will, constitute legal, valid and binding obligations of the Borrower, enforceable in accordance with their respective terms.

(2) Due Authorization; Absence of Conflicts

The making and performance by the Borrower of the Agreement and the Note have been duly authorized by the Congress of Dominican Republic and by all necessary legal actions under the laws of Dominican Republic and do not and will not violate any provision of any applicable constitutional provision, treaty, law, decree, or regulation of Dominican Republic, and do not and will not result in the breach of, or constitute a default under, or require any consent under, any agreement or instrument to which the Borrower is a party or by which the Borrower or its assets are bound.

The execution and delivery by Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana for and on behalf of the Borrower of the Agreement, the Note, any

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Request For An Advance, the Appointment of Process Agent and any and all other documents, instruments, certificates and notices required under or in connection with the Agreement, have been duly authorized by the Borrower under the laws of Dominican Republic.

(3) Government Authorization

All authorizations, approvals, consents and licenses from all bodies of government ministries, agencies, exchange control authorities or other authorities required by the laws of Dominican Republic in order for the Borrower (i) to incur the Indebtedness and other obligations provided for in the Agreement and the Note, (ii) to execute and deliver the Agreement and the Note and to execute all other documents, certificates and instruments to be delivered under the Agreement, (iii) to perform and observe the terms and conditions of the Agreement and of the Note and (iv) to make all payments in Dollars as required under the Agreement and under the Note, have been duly obtained and are in full force and effect; and all statutes, public decrees and the laws of Dominican Republic relating to the foregoing (or any thereof) have been complied with by the Borrower. All filings and reports relating to the Agreement or the Note, as required by the laws of Dominican Republic, have been truthfully completed and duly filed.

(4) Ranking

The Borrower's obligations under the Agreement constitute and will at all times constitute, and its obligations under the Note once duly executed and delivered by the Borrower will at all times constitute, unconditional general obligations of the Borrower, and rank and will at all times rank in right of payment and collateral security and otherwise at least *pari passu* with all other External Indebtedness and similar external obligations of the Borrower (whether direct or contingent) outstanding from time to time.

(5) Commercial Obligations

The Borrower is subject to civil and commercial law with respect to its obligations under the Agreement and the Note, and the making and

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

performance by the Borrower of the Agreement and the Note constitute private and commercial acts rather than governmental or public acts. Neither the Borrower nor any property owned or held for its own account by the Borrower enjoys any right of immunity, on the ground of sovereignty or otherwise, from suit, jurisdiction of any court, attachment prior to judgment, attachment in aid of execution of a judgment, setoff, execution of a judgment, or from any other legal process in respect of its obligations under the Agreement or the Note, and the waiver by the Borrower set forth in Section 9.06 of the Agreement is irrevocable and binding on the Borrower.

(6) Taxes and Transaction Taxes

There are no Taxes of Dominican Republic or of any political subdivision or taxing authority thereof, imposed by withholding or otherwise applicable to any payment to be made by the Borrower pursuant to the terms of the Agreement or the Note, nor any Transaction Taxes imposed on or by virtue of the execution and delivery of the Agreement or the Note under the laws of Dominican Republic.

(7) Dollar Transaction; Choice of law; Submission to Jurisdiction; etc.

The Borrower's obligation to make, and the Lender's right to receive, all payments in Dollars in New York City, State of New York, the United States of America, is valid and enforceable under the laws of Dominican Republic.

The choice of the laws of the State of New York, United States of America (without giving effect to the conflict of rules thereof), as well as the Borrower's agreement to (a) submit to the non-exclusive jurisdiction of the Supreme Court of the State of New York, County of New York or in the United States District Court for the Southern District of New York, United States of America in any suit, action or proceeding arising out of the Agreement or the Note; and (b) waive (i) any objection which it may have to the laying of venue of any suit, action or proceeding in any of the courts mentioned herein, (ii) any claim that any suit, action or proceeding brought in any such court has been brought in an inconvenient forum, and (c) maintain in the State of New York a process agent to accept for and on behalf of the Borrower service of process in connection

with any suit, action or proceeding against the Borrower or any property owned by it or held for its own account, is valid and binding on the Borrower, and is enforceable under the laws of Dominican Republic.

(8) Non-ODA Loan

The Loan or any part thereof is not an ODA loan.

Very truly yours,

Office of the Attorney General
of Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Attorney General

SENADO DE LA REPÚBLICA
Fecha 1/9/04 Hora 3:20 p.m.
Recibe [illegible]

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

REPÚBLICA DOMINICANA
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
O
PRESIDENCIA

Santo Domingo de Guzmán, D. N.
01 SEP 2004

000621

Señor
**Lic. Andrés Bautista García,**
Presidente del Senado,
Su despacho.

Señor Presidente:

Aviso a usted recibo del oficio No.01568, del 6 de agosto del 2004, mediante el cual el Senado remitió a esta Cámara la resolución que aprueba el acuerdo de préstamo, suscrito el 12 de abril del 2004, entre la República Dominicana y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), por un monto de catorce millones de dólares de los Estados Unidos de América (US$14,000,000.00), para financiar el proyecto de modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

Fue aprobado el 26 de agosto del 2004.

El expediente fue remitido al Poder Ejecutivo para los fines constitucionales.

Atentamente,

**Alfredo Pacheco Osoria,**
Presidente.

APO
RC/ap

Santo Domingo de Guzmán, D. N.
01 SEP 2004

000621

Señor
**Lic. Andrés Bautista García,**
Presidente del Senado,
Su despacho.

Señor Presidente:

Aviso a usted recibo del oficio No.01568, del 6 de agosto del 2004, mediante el cual el Senado remitió a esta Cámara la resolución que aprueba el acuerdo de préstamo, suscrito el 12 de abril del 2004, entre la República Dominicana y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), por un monto de catorce millones de dólares de los Estados Unidos de América (US$14,000,000.00), para financiar el proyecto de modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

Fue aprobado el 26 de agosto del 2004.

El expediente fue remitido al Poder Ejecutivo para los fines constitucionales.

Atentamente,

CAMARA DE DIPUTADOS * REPUBLICA DOMINICANA *

**Alfredo Pacheco Osoria,**
Presidente.

APO
RC/ap

# SENADO DE LA REPUBLICA DOMINICANA

## PRESIDENCIA

Santo Domingo de Guzmán, D. N.,

0000001568

06 AGO 2004

Señor
**ALFREDO PACHECO OSORIA**
Presidente de la Cámara de Diputados
de la República Dominicana
Su despacho.

Señor Presidente:

Pláceme remitir a usted, para los fines constitucionales, la Resolución aprobatoria dictada por el Senado en Sesión de fecha 03 de agosto del 2004, del Acuerdo de Préstamo, suscrito en fecha de 12 abril del 2004, entre la República Dominicana y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), para financiar el Proyecto de Modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), por un monto de US$14,000,000.00 (CATORCE MILONES DE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100).

Atentamente,

**JESÚS ANTONIO VÁSQUEZ MARTÍNEZ,**
Presidente del Senado.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

of.-

# SENADO DE LA REPUBLICA DOMINICANA

## PRESIDENCIA

Santo Domingo de Guzmán, D. N.,

0000001672 11 AGO 2004

Su Excelencia
**HIPOLITO MEJIA**
Presidente Constitucional
de la República Dominicana
Su despacho.

Vía: Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo.

Excelentísimo Señor Presidente:

Aviso a usted, recibo del oficio No.7327, de fecha 20 de julio del 2004, y del Acuerdo de Préstamo, suscrito en fecha de 12 abril del 2004, entre la República Dominicana y el Banco de Tierras de Taiwán (Land Bank of Taiwán), para financiar el Proyecto de Modernización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), por un monto de US$14,000,000.00 (CATORCE MILONES DE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100).

Le participo que el Senado en Sesión de fecha 03 de agosto del 2004, dictó la Resolución Aprobatoria del referido Acuerdo de Préstamo y la remitió a la Cámara de Diputados para los fines constitucionales.

Reitero a Su Excelencia las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

Muy atentamente,

JESÚS ANTONIO VÁSQUEZ MARTÍNEZ
Presidente del Senado.

of.

#7327

# Presidencia de la Republica

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO

# (UASD)

# MODERNIZATION PROJECT

# ECONOMICAL ANALYSIS AND DETAIL

# Presentado por:

ESACOMP
Solucionando imposibles.

sct

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO MODERNIZATION PROJECT
# ECONOMICAL ANALYSIS AND DETAIL

This document has as main premise to deliver an economical analysis and details on the Technology investment required to take the Universidad Autonoma de Santo Domingo (UASD) up to the same operational and excellence levels currently existing in the most prestigious universities worldwide.

## Environment:

According to information given by the Universidad Autonoma de Santo Domingo, it currently has a total of 109,462 students with a growth rate estimated for the student population of 5.6% per year.

If we project these ciphers we will see that for the year 2006 UASD will have approximately 143,742 students.

Now a days UASD has a total of 9,383 employees, among Docent and Administrative personnel, which maintaining the current relation of 23.1 students per each Docent and the same proportion related to Administrative personnel, will be increased to 13,011 employees in order to be capable of handling it's growing student population in a space of approximately 5 years.

Currently UASD has a monthly Payroll of US$3,333,333.33, being the average monthly salary US$355.25, which represents a annual salary of US$4,618.00 dollars.

**UASD Human Resources Cost Detailed Table**

| Human Resources Cost | | Values |
|---|---|---|
| Monthly Salaries in RD$ pesos | $ | 60,000,000 |
| Exchange rate from RD$ to US$ | $ | 18 |
| Monthly Salary in US$ | $ | 3,333,333 |
| Number of Salaries per Year | | 13 |
| Total Annual Salary US$ | $ | 43,333,333 |
| Number of Employees (Docent + Administrative) | | 9,383 |
| Monthly Average Salary in US$ | $ | 355.25 |
| Annual Average Salary in US$ (13 Salaries) | $ | 4,618 |

**Source: UASD**

Based on these premises, we estimate that maintaining the same current conditions, a hiring for 2,938 additional employees would have to take place in order to be capable of handling the demands of the expected student population for the next 5 years, as we can see in the following chart:

**Docent and Administrative personnel increase for the next 5 years Table**

| Year | Students | Docent / Administrative | Personnel Increase | Average Annual Salary | Personnel Cost |
|---|---|---|---|---|---|
| 2001 | 109,462 | 9,383 | | | |
| 2002 | 115,592 | 9,908 | 525 | $4,618 | $2,426,667 |
| 2003 | 122,065 | 10,463 | 555 | $4,618 | $2,562,560 |
| 2004 | 128,901 | 11,049 | 586 | $4,618 | $2,706,063 |
| 2005 | 136,119 | 11,668 | 619 | $4,618 | $2,857,603 |
| 2006 | 143,742 | 12,321 | 653 | $4,618 | $3,017,629 |
| | | | **2,938** | | **$13,570,522** |

*Source: UASD; (Values in US$)*

As a result of the ciphers presented in the previous table and considering the Average Annual Salary per employee of US$4,618.00, UASD would have to increase its expenses for the next 5 years in approximately US$13.57 millions, only for the increase of the number of Docent and Administrative personnel. Additionally, a Cost of Physical Installation Modifications would be generated, and has been estimated in approximately US$5,000,000.00 dollars. That would be necessary for the construction of new classrooms and Infrastructure in general.

**UASD Docent and Administrative Personnel increase in 5 years, based on the same current situation**

| Year | Docent Increase | Administrative Increase | Personnel Increase | Average per-year Salary | New Docent´s Cost | New Administrative`s Cost | Total Costs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2002 | 266 | 259 | 525 | 4,618 | $ 1,230,532 | $1,196,135 | $2,426,667 |
| 2003 | 281 | 274 | 555 | 4,618 | $ 1,299,442 | $1,263,118 | $2,562,560 |
| 2004 | 297 | 289 | 586 | 4,618 | $ 1,372,210 | $1,333,853 | $2,706,063 |
| 2005 | 314 | 305 | 619 | 4,618 | $ 1,449,054 | $1,408,549 | $2,857,603 |
| 2006 | 331 | 322 | 653 | 4,618 | $ 1,530,201 | $1,487,428 | $3,017,629 |
| | **1,490** | **1,448** | **2,938** | **23,091** | **$ 6,881,439** | **$6,689,083** | **$13,570,522** |

*Source: UASD; (Values in US$)*

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

With the implementation of the Banner 2000 that we are proposing, UASD could avoid the hiring of up to 70% of new Administrative personnel that it would require each year in order to satisfy the requirements of it's projected growth; this equals savings for the not-hiring of 181 employees in the 1st year equivalent to a annual value of US$837,294, just as it shows in the following table.

**Estimated Savings for the Not-Hiring of new Administrative personnel for the next 5 years.**

| Year | Not-Hired Administrative Personnel | Salary per-year | Cost |
|---|---|---|---|
| 1 | 181 | $4,618 | $837,294.40 |
| 2 | 191 | $4,618 | $884,182.88 |
| 3 | 202 | $4,618 | $933,697.13 |
| 4 | 213 | $4,618 | $985,984.16 |
| 5 | 225 | $4,618 | $1,041,199.28 |
| | **1,014** | | **$4,682,357.85** |

***Source: UASD; (Values in US$)***

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# OPERATIVE PROCESSES

Universidad Autonoma de Santo Domingo has very complex operative processes due to the high number of manual operations that have to be executed, also thanks to the lack of Systems that allow the correct integration of the Docent, Administrative and Student areas.

Here is where we can find one of the largest benefits that would be perceived as a result of the application of Banner 2000 Solution, because our tool allows not only the automation of the Docent Institution sensitive processes, but also will ease integration and complete availability of the Docent, Administrative and Student areas.

Currently the Academy presents some not-operant processes and lack of them in some cases, that's one reason why our intention is to highlight in this part of the document some of the fundamental processes of UASD daily operations and compare them with the new reality that would represent the implementation of the Banner 2000 Solution.

## Matriculation Processes (Admissions, Registrations, Etc.)

The processes related to Matriculation use to take 3 weeks of work with waiting lines of not less than 10 hours, this implies the projection of a bad image of the Academy, dissatisfaction of the student population as well as a high operational cost for the university, estimated around US$198,808.22 dollars for each registration process, also requiring the participation of approximately 600 employees. If we consider that this process is executed three times a year, we'll arrive to a annual cost of US$596,424.67 dollars.

**Using Banner 2000 the University's matriculation processes for the 109,452 student population could be reduced to 8 hours, implying a savings per semester of US$189,341.17 and arriving to a annual saving of US$3,176,528.00 dollars in only one operational process to be automated.**

**Estimated number of employees required for the UASD current matriculation process**

| Year | Employees in Matriculation Processes | Students Total | Proportion Employees per Student |
|---|---|---|---|
| 1 | 600 | 109,462 | 0.5% |
| 2 | 634 | 115,592 | 0.5% |
| 3 | 669 | 122,065 | 0.5% |
| 4 | 707 | 128,901 | 0.5% |
| 5 | 746 | 136,119 | 0.5% |

Source:UASD

**Estimated Time required for UASD matriculation process using Banner 2000**

| Year | Hours Hended Matriculation Process | StudentTotal | Proportion Hours / Student |
|---|---|---|---|
| 1 | 8 | 109,462 | 0.00731% |
| 2 | 8.4 | 115,592 | 0.00731% |
| 3 | 8.9 | 122,065 | 0.00731% |
| 4 | 9.4 | 128,901 | 0.00731% |
| 5 | 9.9 | 136,119 | 0.00731% |

Source:UASD

**Comparative Table of Costs of matriculation process with the Current Situation vs. using Banner 2000**

| Year | Current Situation | With Banner 2000 | Savings |
|---|---|---|---|
| 1 | 596,425 | 28,401.17 | 568,023 |
| 2 | 629,824 | 29,991.64 | 599,833 |
| 3 | 665,095 | 31,671.17 | 633,423 |
| 4 | 702,340 | 33,444.76 | 668,895 |
| 5 | 741,671 | 35,317.66 | 706,353 |
| | 3,335,355 | 158,826 | 3,176,528 |

Source:UASD

**Savings generated only by the automation of the Matriculation process represents 70.8% of the investment amount in the software.**

## Academic Load Planning and Distribution Processes

In the present UASD doesn't have the Technology that could allow it to adequately distribute its Curricular offer, as well as correctly use its Assets, mainly its Physical Plant and Classrooms. Additionally, it has to handle with a completely manual process the crucial relation between Requisites versus programmed Schedules, available Teachers and Sections, which is critical to structure a correct utilization of its resources.

The current manual execution of this important operational process brings as consequences:

a) Inadequate sections planning for students, reason why many classes are not offered to students at the time they are required or supposed to be offered.

b) Super population in the classrooms, presenting situations even in careers like Medicine where students have to attend from outside of the classroom, because of the failure in calculations regarding Sections per career vs. Students demands vs. Available Physical Plant.

c) Assignation of Sections with parallel schedules for the same student, which implies a student having two different classes at the same time of the day.

Even with all these deficiencies, this process requires the participation of approximately 200 employees, with a annual cost of US$923,656.23 dollars.

**With the Banner 2000 Solution and, specifically with the Physical Plant Module, UASD could execute this process with only 10% of the currently required Administrative personnel and with minimal changes to its physical plant.**

**Estimated number of employees currently required in UASD Academic Load Planning and Distribution Processes.**

| Year | Employees in Processes | Total Students | Porportion Employees per Student |
|---|---|---|---|
| 1 | 200 | 109,462 | 0.2% |
| 2 | 211 | 115,592 | 0.2% |
| 3 | 223 | 122,065 | 0.2% |
| 4 | 236 | 128,901 | 0.2% |
| 5 | 249 | 136,119 | 0.2% |

*Source:UASD*

**Estimated number of employees required in UASD Academic Load Planning and Distribution Processes Using Banner 2000**

| Year | Employees in Processes | Total Students | Proportion Employees per Student |
|---|---|---|---|
| 1 | 20 | 109,462 | 0.02% |
| 2 | 21 | 115,592 | 0.02% |
| 3 | 22 | 122,065 | 0.02% |
| 4 | 24 | 128,901 | 0.02% |
| 5 | 25 | 136,119 | 0.02% |

*Source:UASD*

**Comparative Table of Costs of Academic Load Planning and Distribution Processes With UASD Current Situation vs. Using Banner 2000**

| Year | Current Situation | With Banner 2000 | Savings |
|---|---|---|---|
| 1 | 923,656 | 92,366 | 831,290.63 |
| 2 | 975,381 | 97,538 | 877,842.91 |
| 3 | 1,030,002 | 103,000 | 927,002.11 |
| 4 | 1,087,682 | 108,768 | 978,914.23 |
| 5 | 1,148,593 | 114,859 | 1,033,733.43 |
| | **5,165,315** | **516,531** | **4,648,783.30** |

*Source:UASD*

As we can appreciate in de data displayed in the previous tables, savings in the first year using Banner 2000 for handling the Academic Load Planning and Distribution process goes up to US$831,290.63, and savings in five years of US$4,648,783.30 cipher that represents a return of the software investment of 104% only for savings related to the automation of this process.

## Self Service Processes (WEB Interaction)

Today UASD doesn't have a tool that allows the neither Docent personnel nor Student population to have Self-Serve from the information and execute a wide variety of transactions, than can be made available thru the Web.

With the implementation of Web Interaction, part of our Banner 2000 solution, UASD could make more fluid and efficient the processes related to services to Docent personnel and Students in general, generating important savings in the costs-per-transaction and also marking the necessary path to Modernity for an Educative Institution of its nature and category.

In order to better explain the benefits for UASD generated by the implementation of the Web Interaction tool, we want to explain the following: According to industry standards the minimum rate of Self-service use via Web is a 5%, which in the case of UASD Docent personnel and Student population equals 114,220.

Based on a minimum rate of 5%, the total number of persons accessing the Self-service via Web is 5,711 during the 1st year. IDC has estimated that the amount saves by an institution for its customer using the Web to make their transactions in Latin America is between US$700.00 and US$1,000.00, even though we have estimated that cost for UASD in US$350.00 which is 50% of the minimum savings established by IDC for our region. With this data we obtain the following table:

**Calculation of estimated savings generated by the use of Banner 2000 Self-service (Web Interaction)**

| Year | Students Total | Docents Total | Students + Docents | % Estimated for Web Self-service use | | Estimated savings per user* | Total Estimated Svings |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 109,462 | 4,758 | 114,220 | 5.0% | 5,711 | $350 | $1,998,850 |
| 2 | 115,592 | 5,024 | 120,616 | 5.0% | 6,031 | $350 | $2,110,786 |
| 3 | 122,065 | 5,306 | 127,371 | 5.0% | 6,369 | $350 | $2,228,990 |
| 4 | 128,901 | 5,603 | 134,504 | 5.0% | 6,725 | $350 | $2,353,813 |
| 5 | 136,119 | 5,917 | 142,036 | 5.0% | 7,102 | $350 | $2,485,627 |
| | | | | | | | **$11,178,065** |

Source:UASD (Values in US$)

As we can see in the previous table, the estimated savings for the first year with only the 5% of Docents and Students using the tool is approximately US$1.998 million dollars and the projected savings in 5 years is US$11.178 million dollars, which equals 249.10% of the software investment, only for savings generated by this process automation.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Student Follow-up Processes

UASD doesn't actually have any efficient mechanism that allows it to identify on time each Student Profile, which makes it impossible to act proactively offering de best assessment to achieve each student academic success in particular; this would be a reason to avoid significantly the desertion, disqualification or Academic-Lo[1]. Currently UASD executes this process manually identifying the students susceptible for Academic-Lo only when its case is practically unsolvable.

With the Banner 2000 solution, UASD will be able to execute a preventive program for Academia-Low, because the program features the emission of a series of alerts configured in order to give an intelligent follow-up to the Academic Profile of each student in particular, which will substantially reduce the number of students in Academic Low, because with there preventing mechanisms cases will be solved before they become chronic.

In addition the university will be able to identify and act more efficiently with students that, because of their low performance get into Academic-Lo; this will mean substantial savings for UASD because it will be able to analyze and lay off students with very low academic performance that use UASD services and cause the offer of academic sections that are not really necessaries.

In the following table we present a detail of estimated results when applying the student profile control feature of the Banner 2000 solution, bases on data offered by UASD considering that nearly 25% of the student population is plausible to Academic Proof among we conservatively estimate that 50% correspond to Academic-Lo.

**Calculation of estimated savings generated by the use of the Student Follow-up Process featured by Banner 2000**

| Year | Student Total | % Estimated for Academia Proof | % Estimated of retirement by Academic- Lo | %of Real Academic-Lo | Layed off Students | Sections number reduction | Estimated cost reduction |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 109,462 | 25.0% | 50.0% | 12.5% | 13,683 | 1,500 | $2,746,722.80 |
| 2 | 115,592 | 20.0% | 40.0% | 8.0% | 9,247 | 1,014 | $1,856,345.13 |
| 3 | 122,065 | 15.0% | 30.0% | 4.5% | 5,493 | 602 | $1,102,669.01 |
| 4 | 128,901 | 15.0% | 30.0% | 4.5% | 5,801 | 636 | $1,164,418.47 |
| 5 | 136,119 | 15.0% | 25.0% | 3.8% | 5,104 | 560 | $1,024,688.26 |
| | | | | | | | **$7,894,843.67** |

*Source: UASD (Values in US$)*

As a result of using the right Profile Control for each student featured by the Banner 2000 solution, UASD will be able to make a depuration of its population that will allow it to save in the first year an estimated value of US$2.746 million dollars and 7.894 millions in the first 5 years, which represents an investment return of 176%.

[1] Academic-Lo is the process when a student has lo leave the institution because of an academic performance below the level established by the institution.

## Summary of the most relevant economic aspects

A Summary of the important benefits generated by the application of our Banner 2000 solution is detailed in the following tables:

**Quantified savings generated by the implementation of Banner 2000**

| Detail | Values 1st Year | Cumulated 5 years |
|---|---|---|
| Savings generated by the not-hiring of Administrative Personnel | **837,294.40** | **4,682,357.85** |
| Savings generated by the automation of the matriculation process | **568,023.00** | **3,176,528.00** |
| Savings generated by the automation of Academic Load Planning and Distribution | **831,290.63** | **4,648,783.30** |
| Savings generated by the use of Self-service Process (Web Interaction) | **1,998,850.00** | **11,178,065.00** |
| Savings generated by the use of the Student Follow-up Process | **2,746,722.80** | **7,894,843.67** |
| Total Quantified Savings | **6,982,180.83** | **31,580,582.82** |

**Values in US$**

**Not Quantified Benefits Table**

1. ***Savings generated by the reduction of paper and materials as a result of document's digitalization.***
2. ***Savings generated by the additional reduction in the number of current Administrative personnel.***
3. ***Physical space savings, product of the personnel reduction and the reduction in required space for archives.***
4. ***Savings generated by a classrooms more efficient utilization.***
5. ***Savings related to the management of the Virtual library.***
6. ***Increase in the income generated by distance Education programs (e-learning) for national and foreign students.***
7. ***More efficient use of assigned resources thru the financial control tools.***
8. ***Increase in the income generated by an improvement in the University image.***
9. ***Savings generated by the elimination of costs related to classes reposition, due to the use of Web resources.***

These values by themselves, if quantified, could surpass the values indicated before in the Quantified Savings Table.

## Detail of the Offered Solution:

The Banner 2000 solution we are offering to Universidad Autonoma de Santo Domingo is a robust and scalable solution capable of handling High Volumes of information. It has 70 Sub-Modules, detailed as follows:

**SCT Banner Students**

## Detail of the 14 Included Sub-Modules:

- Courses Catalog
- General Person
- Physical Plant
- Accounts Receivable
- Transferences
- Admissions
- Matriculation (registration – re-inscriptions)
- Schedules
- Academic Load
- Dorms
- Student History (Kardex)
- Promotions/Public Relations
- General Student
- Academia Curriculum and Program Planning (CAPP)

The multiple features offered by the SCT Banner Students ca help your organization to achieve its critical missions of matriculation, study programs oriented to quality, and better administrative services – efficient admissions on the economic point of view, flexibility in the matriculation process, simpler classes programming, degree audit, and billing. From the admission till graduation, SCT Banner Students supports your institution with a follow up and registry of student progress. The follow-up on the processes of admissions and admission letters guarantee accurate communications with possible students and postulants. On Line registration and calculations regarding the course and schedules, made by a representative or a student by telephone, generate an immediate printed copy of schedules and bills supporting, that way, matriculation in "one-single-step".

Transfer articulation, academic certificates copies, and verification according to the concept "what if" support the important processes of orientation and graduation. Docents work load analysis eases monitoring, follow-up and analysis of their instruction responsibilities. In addition, reports generation by the Post-High school Education Integrated Data System and reports related to the Student Information Rights are supported by the system as government regulated actualizations. And the SCT Strategic Enrollment Management Analysis System, optional, gives access from your desktop to administration information without the need for support from the IT department – helping optimize your SCT Banner Student value.

SCT Banner Student System shares demographic data with Financial, Human Resources and Economic Aid systems. Aldo, the Student System Accounts Receivable Module can use the same account catalog than the Financial System to validate fiscal distributions; Accounts Receivable functionalities go directly to the Financial System. In order to maintain on line current student information, the SCT Banner Financial Aid System is integrated with the Faculty Load (Academic Load) Module, delivering current information about the status of docents, grades and status history.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**SCT Workflow**

## Detail of the 8 Included Sub-Modules:

- Version and Date Control
- Work movement
- Knowledge codification
- Multiple Processes Integration
- Business Processes Graphic Modeler
- Tools for Process Documentation
- Business Process Consistency
- Tracking Mechanisms

This module Suite Hill allow UASD to model the processes to be automated, as well as ensure that task are executed on the agreed times and under the conditions specified during the system configuration.

**SCT Banner Finance**

## Detail of the 11 Included Sub-Modules:

- Accounts Catalog
- Accounts Payable
- Accounts Receivable
- Requisitions
- Investigative Accounting
- Position Control
- Purchases
- Banks
- Inventory
- Budget Accounting
- Proposals

The core of **SCT Banner Finance System** is the General Layer, which is compatible with accounting standards and principles and supports basic accumulation methods in accounting. SCT Banner Finance provides a consistent account structure making it possible for any information to go from any SCT Banner system to SCT Banner Finance. SCT Banner Finance is designed specifically to satisfy superior education needs. Electronic approvals lead to your institution de-centralizing (or centralizing) the procurement process and maintaining control over purchases. Accounts Payable helps improve cash flow and increase investment benefits, and establishes good supplier relations automatically calculating discounts and payment schedules and generating General Layer transactions. Accounts Receivable maintains information about charges and payments to different accounts, generates invoices and statements, and includes a complex cashiering functionality. Fixed Assets module supports risk supervision, insurance, regarding capital and custody assets. Budget Development module and its integral Top-down focus, easily supervises departments budget requests, and the Stores Inventory module provides all necessary tools to manage warehouses with consumption items. Investment Management module allows your institution to properly supervise participating founds in the investment groups and equally distribute benefits.

Many of the data elements are shared between SCT Banner Finance and SCT Banner Human Resources system, which includes the accounts catalog from the Finance system in its data edition. Human Resources system provides financial transactions for all marginal and labor expenses, and can, as an option, provide obligation transactions for anticipated labor expenses. In addition, the Human Resources system is integrated with the Budget

Development module in the SCT Banner Finance system, because the entire labor budget is entered thru the positions in the Human Resources system, which at the same time actualizes the work budget in the Financial System.

**SCT Banner Human Resources - Payroll**

## Detail of the 10 Included Sub-Modules:

- Candidate Follow-up
- Work Administration
- Compensation Managemeny
- Employe Relations Administration
- Health and Safety Administration
- Position Supervisión
- Personal Services Budget
- Tine and Assistance Reports
- Payroll Interface
- Benefit Management

**SCT Banner Human Resources** system offers your institution the ways to collect and manage vital information about its most important asset – people. Applicant tracking captures the entire postulant profile: and Employment Administration maintains employee's basic information regarding docents, personnel and student-employees of your institution. The electronic Personnel Action Form is an example of the solution incorporated to SCT Banner Workflow designed to increase efficiency of the salary and employment processing actions, making them more accurate and lowering the cost. A unique characteristic of superior education is the need to effectively manage docent personnel programs.

SCT Banner Human Resources is designed to answer these needs thru the position permanence follow-up (tenure), re-assignations, sabbatical years licenses and also academic load of the docent personnel. Compensation Administration module captures work position description, their classification, work position families, and salary structures allowing compensations personnel to analyze the markets and internal patrimony factors. Employee Relations Administration executes a follow up of complains, disciplinary actions, while the Health and Safety Administration module supports the follow-up and report generation about incidents in the work place. Benefits Administration Module supports multiple benefit programs and links dependents and beneficiaries with specific benefits and benefit plans; the Position Management module defines work positions and allows controlling hiring based on specific criteria. Personnel Services Budgeting module defines and monitors salaries and marginal benefit budgets, Time Reporting module captures and informs about worked hours, and Payroll Calculation module calculates employee's payment. With the Payroll Adjustments and History users can generate manual verifications and standard adjustments and maintain a complete payment information history. Tax Administration module supports all kinds of taxes.

SCT Banner Human Resources system shares biographic and demographic information with SCT Banner Student, Finance and Financial Aid systems. In the base f the integration between SCT Banner Finance and SCT Banner Human resources is the account catalog, sharing Position Management and Personnel Services Budgeting modules data. This

integration allows information changes as relocation and obligation adjustments to be automatically reflected in the Human Resources System, in the general layers as well as in the work budgets. Payroll functionalities are integrated to the Finance System to register institution and employees expenses and responsibilities regarding salaries and marginal benefits. SCT Banner Financial Aid and Human resources systems work together to manage programs like College Work Study and other programs based on the needs and other requirements. SCT Banner Student and Human Resources share docent personnel qualifications, permanence in the work position, rank, discipline, academic load and sabbatical year information.

For the payroll calculation and processing we have developed a strategy with our local associate ESACOMP, to incorporate the calculation of all Dominican Law's particular perceptions and deductions. This Human Resources system is also developed with Oracle tools and will be available and integrated to SCT Banner Student and SCT Banner Finance and all SCT modules. Current offer includes a number of labor hours to extend an interface to the existent payroll while particular needs discovery regarding Dominican Republic's Law will be contemplated.

**SCT EDI.Smart**

## Detail of the 2 Included Sub-Modules:

- Electronic Transcript Management Solution
- Includes 9 copies
- Electronic Data Exchange

**SCT Web for Students**

## Detail of the 10 Included Sub-Modules:

- Course Catalog
- On Line Registrations
- Admissions
- Financial Aid
- Certificates
- Classes Programming Schedule
- Grades
- Account Balance
- Address Verification
- Promotion / Public Relations

### *Web SCT Banner Students*

The familiar commandment "make more with less" appears reasonable to those who say it. But you are the person who has to do it. The question is – How to use your current technology investments to provide high quality services to your students without augmenting personnel level? The answer – with Web SCT Banner for Students from the SCT Education systems.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Web SCT Banner perfectly complements your current SCT Banner, providing students secure access via Internet to information in a known and nice format. Students can request registration, matriculate for courses, and retrieve information on financial assistance when it is convenient to them, without depending on you.

Putting information directly in the hands of students – any time, anywhere, on any network, using any browser – you provide the highest service level, while liberating your administrators to focus in other more important objectives. The result: what was an unbreakable obstacle is transformed into a competitive advantage for your institution.

### *The SCT Banner Difference*

Web SCT Banner for Students is the first product in the market to provide an interactive Web interface to the administrative information systems for applications, matriculation and academic overrides without compromising system security or institution policies.

Allowing information registration in the place where information burns, Web SCT Banner reduces tedious time required for databases updating, which traditionally abominate administrators. As a result, your personnel can focus on service and strategies improvement, which has always been sacrificed in order to attain a daily maintenance for the databases.

Restrictive times at the office are a matter of the past with Web SCT Banner. Operations hours are extending without augmenting personnel level, and without extending the times on the facilities. Students can obtain answers they need … no mater when, no matter where.

With the available on-line information, courses catalog can be limited, course schedules, grades certificates, and student lists, reducing costs of paperwork, printing and franking.

Literally Web SCT Banner is a global scene to exhibit your institution commitment to the creative service supply. This turns it to an important tool to develop the group of potential students. For example, potential students benefit from the Web SCT Banner Financial Assistance – including essential links to sites and Education Department forms – and the ability to instantly deliver their application.

With all this information availability, potential students can objectively and rapidly evaluate their academic options, something that increases the opportunity of your institution being included in their preferred universities list.

### *SCT Banner Technology*

Behind Web SCT Banner powerful technology, object-based, is the WebTailor™, which provides processing and flexible Web pages design. WebTailor immediate configuration capability helps administrator to rapidly communicate with their clients about information changes, without technical personnel intervention.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Another powerful advantage is Web SCT Banner three level security. The systems ensures data confidentiality, banning non authorized entries to the Web server levels, software application and host database levels.

If you manage a really integrated enterprise with other Web SCT Banner systems, form SCT, you don't have to worry about multiple identification number assignation. This is because Web SCT Banner for Students identifies and recognizes the user by its institutional position, be it student, member of a faculty, employee, or a combination of these categories. As a result, the user enjoys of one-single log-in, one-single password and has access only to the information convenient to his classification.

***It's Your Decision***

Web SCT Banner for Students delivers current information in a way that students and potential students from now a day know and like. With the use of Hypertext links to navigate system screens, your customers have free service access to:

El Web SCT Banner para los Estudiantes entrega la información más actual en una manera que los estudiantes, y los estudiantes potenciales, de hoy conocen y que les gusta. Con el uso de 'hypertext links' para navegar las pantallas del sistema, sus clientes tienen acceso de libre servicio a:

- Courses Catalogs
- Schedules
- On-line matriculation
- Grades
- University admissions
- Account Balances
- Financial Assistance
- Address verification
- Studies Certificates

**SCT Web for Docents**

## Detail of the 10 Included Sub-Modules:

- Course List
- Partial and Final evaluation grades
- Name and Address Information
- Professors Schedule
- Course Catalog
- Course waiting list
- Student registration
- Campus Directory
- Employment History
- Programming Schedule

### *Web SCT Banner for Docents*

SCT Banner helps you maintain current personnel level, augment student services and control costs; easy and creative access to administrative information systems for the faculty and adviser. Do more with less.

In a more competitive world, expectations are high. But with SCT Banner for Docents and Consultants, SCT Education Systems can turn a simple impossible into a definite advantage.

Web SCT Banner for Docents and Consultants perfectly complements your institution. Gives academic personnel easy and secure access – at the university or from home – to administrative data needed to manage information about courses and to advice students.

With the self-service advantage Web SCT Banner for Faculty and Advisor, services are improved, costs are reduced, and traffic in the matriculation offices is less intense. Docents and Advisors can assign grades and give advice whenever it's convenient to them – any time, anywhere, on any network, using any browser.

### *The SCT Banner Difference*

Web SCT Banner for Docents and Advisors is available today. It's the first and only product for the Web in the market to provide an interactive interface to the administrative database in order to give notes and academic advice without compromising the institution's security or policies.

For faculty members, Web SCT Banner provides access to course lists, waiting lists, note lists and override permissions. This helps in the printing and distribution cost reduction, and lets matriculation offices and academic departments focus their time and energy on students.

For example, along with the student, a member of the faculty or an advisor can easily retrieve information on actual registry, check the student process to his academia objective and execute the student matriculation for a new semester. All in one visit, without consulting a matriculation office, without having to wait in lines.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Web SCT Banner advisory tools are also extensive to the scenarios *what-if?* Also answer questions about how students can satisfy their academic objectives, graduate on time, or perform a matriculation for next semesters. For students, it's the best in customer satisfaction. For academic personnel, it's the best in efficiency. For potential students and personnel, it's a concrete benefit to take into account while evaluating an institution.

### *Web SCT Banner Technology*

Behind Web SCT Banner powerful technology, object-based, is the WebTailor™, which provides processing and flexible Web pages design. WebTailor immediate configuration capability helps administrator to rapidly communicate with their clients about information changes, without technical personnel intervention.

Another powerful advantage is Web SCT Banner three level's security. The system ensures data confidentiality, banning non authorized entries to the Web server levels, software application and host database levels.

If you manage a really integrated enterprise with other Web SCT Banner systems, form SCT, you don't have to worry about multiple identification number assignation. This is because Web SCT Banner for Students identifies and recognizes the user by its institutional position, be it student, member of a faculty, employee, or a combination of these categories. As a result, the user enjoys of one-single log-in, one-single password and has access only to the information convenient to his classification.

### *It's Your Decision*

Using an easy to understand format – with easy access – Web SCT Banner for Docents and Advisors puts information about educational activities in hands of the resources responsible to manage the process. With the use of Hypertext links to navigate the system´s screens, Docents and Advisors have access to:

- Grades at the middle of the semester and final grades
- Course Lists
- Expectations lists for courses
- Students Matriculation
- Names and Addresses information
- University Directory
- Faculty Work Shifts
- Collocation History
- Course catalog
- Course Schedules

## IMAGING MODULE

| SCT Banner® XtenderSolutions™♦ - Institution Wide License | XtenderSolutions Integration Component for SCT Banner |
|---|---|

**OTG ReportXtender:**

- Perpetual license
- DB reintegration server
- Annual Unlimited CD pack
- ReportXtender viewer

**OTG Software Development Kit**

**OTG Zonal Optical Character Recognition (OCR):**

With this product Suite, UASD Hill be able to count on a Digitalization solution for the total archive of UASD documents, which have approximately 20,000,000 (Twenty Millions) documents; this will generate a reduction on paper expense as well as an increase in personnel productivity as a product of allowing them to more easy and flexibly access and handle information contained in these documents.

**SCT Datamart for Students and Finance**

SCT Datamart solution will allow UASD to offer the possibility to define the necessary Key Performance Indicators to measure the administration in terms of all the angles, providing the Multidimensional Analysis concept that guarantees the institution a business intelligence tool, capable of:

1) Bring final users the possibility to make and execute their own reports.
2) Maintain information from multiple data sources.
3) Information comparison, trends analysis, etc.
4) Provides 25 pre-configured reports specially designed for the Education Sector.
5) Provides necessary scalability to support high data volumes.

## Software License Costs Executive Summary:

| Module | Prices |
|---|---|
| SCT Student | *$ 1,433,167.69* |
| SCT Workflow | *Included at No Cost* |
| SCT Finance | *$ 1,074,416.92* |
| SCT Human Resources | *$ 813,787.69* |
| SCT EDI. Smart | *$ 72,798.46* |
| SCT Web for Students | *303,675.38* |
| SCT Web for Docents | *$202,449.23* |
| SCT Imaging OCR | *$ 8,884.62* |
| OTG Extender Solution | *$26,915.39* |
| **GRAND TOTAL** | **$3,936,095.38** |

### TCP and Maintenance

The following prices reflect payments to be made within one year of each module implementation. **SCT recommends a 10 year Contract, and prices Hill not increase by more than four percent (4%) annually. TCP costs will be collected to your account every year during years due.**

### SCT Banner Products

| | |
|---|---|
| SCT Banner Student | INCLUDED |
| SCT Workflow | INCLUDED |
| SCT Banner Finance | INCLUDED |
| SCT Banner Human Resources | INCLUDED |
| SCT EdiSmart (1 copy) Central Campus | INCLUDED |
| SCT Web for Students | INCLUDED |
| SCT Web for Docents | INCLUDED |
| SCT Xtender Solutions Imaging | INCLUDED |
| SCT DataMart | INCLUDED |
| Total Annual Maintenance | **$551,168.89** |

## Service Costs Executive Summary:

The following prices reflect implementation support and training costs. Support during implementation, including Project preparation, training and commitment direction, with full-time assessment in Project management, remote and on-site technical assessment for data base administration. Travels and expenses will be included as estimates and percentage of the total cost. Additionally we include:

| Solution Implementation Services | Hours – Time | Cost |
|---|---|---|
| Project Management (Level 2 for 2 years and 3 months) | Fixed Cost | *$ 498,461.54* |
| Network Assessment | Once | *$ 60,000.00* |
| Remote DBA - 12 months | Fixed Cost | *$177,692.31* |
| SCT Banner Student Implementation | 3656 | *$899,938.46* |
| Technical Services Plan ( Process Consulting Services) | 2752 | *$ 677,415.38* |
| SCT Banner Finance Implementation | 2612 | *$642,953.85* |
| SCT Banner Human Resources Implementation | 2604 | *$640,984.62* |
| WEB Modules Implementation | 336 | *$ 82,707.69* |
| Student and Finance Data-mart Implementation | Fixed Cost | *$530,769.23* |
| SCT Workflow for Imaging OTG | Fixed Cost | *$ 54,153.85* |
| SCT Xtender Solutions for Students | Fixed Cost | *$ 49,230.77* |
| SCT Xtender Solutions for Finance | Fixed Cost | *$ 36,923.08* |
| **SUB TOTAL** | | **$4,351,230.77** |
| **Expenses Per-Diem for the time of the Project (Approximate)** | | **$ 665,550** |
| **TOTAL SERVICES AND EXPENSES** | | **$ 5,016,780.77** |

H7327

Presidencia de la Republica

# Business Case Analysis "PROYECTO DE MODERNIZACION"

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO (UASD)

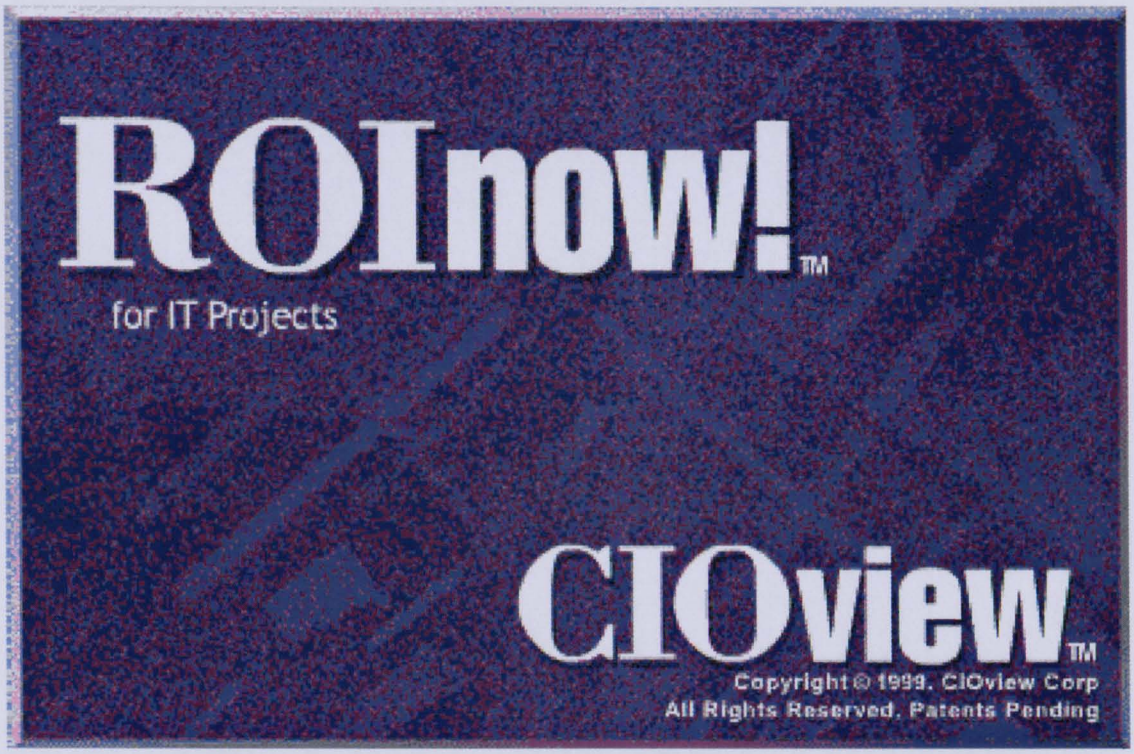


# Presentado por:

ESACOMP
Solucionando imposibles.

sct

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA




# ROINow

## A Business Case Analysis

## for the deployment of

## IT Professional

# Executive Summary

This business case details the costs and benefits of deploying IT Professional for **UASD MODERNIZATION PROJECT** over three years. The executive summary portion of this report includes the following items:

· A general description of the proposed automation activities
· The summary financial results
· An allocated cost table detailing expenditures for each major cost category over the next three years
· A pie chart describing the allocated costs on a percentage basis
· A table of cumulative benefits broken into four major categories
· A pie chat detailing the annual benefits on a percentage basis
· And finally, a graph of the costs and benefits over time discounted on an after tax basis

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**UASD MODERNIZATION PROJECT** In this analysis, the financial costs and benefits of deploying IT Professional are based on automatization of critical logistics process a period of three years.

## Financial Results:

Given the estimated costs and benefits input into ROINow, the financial results would be:

| | |
|---|---|
| Return On Investment - 3 year (ROI): | 38% |
| Internal Rate of Return (IRR): | 33% |
| Net Present Value (NPV): | $5,297,690 |
| Payback Period: | 2.1 years |
| Total 3 year costs: | $15,572,546 |
| Total 3 year benefits: | $25,656,103 |

## Costs:

The costs of deploying IT Professional to automate the Student Records function would be as follows:

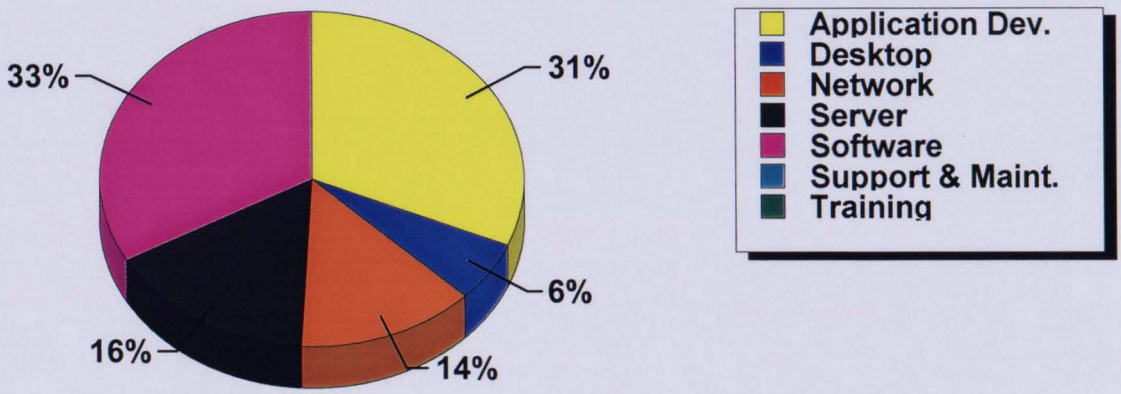
### Allocated Cost Summary Table

| | Initial | Year 1 | Year 2 | Year 3 |
|---|---|---|---|---|
| **New Users** | | **300** | **0** | **0** |
| **Software** | **$4,601,095** | **$0** | **$0** | **$0** |
| **Desktop** | **$840,900** | **$0** | **$0** | **$0** |
| **Server** | **$2,245,976** | **$0** | **$0** | **$0** |
| **Network** | **$1,879,837** | **$0** | **$0** | **$0** |
| **Training** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** |
| **Support and Maint.** | **$0** | **$551,169** | **$551,169** | **$551,169** |
| **Application Dev.** | **$4,351,231** | **$0** | **$0** | **$0** |
| **Total By Year** | **$13,919,040** | **$551,169** | **$551,169** | **$551,169** |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

In calculating the financial results, ROINow costs are treated as occurring at the beginning of each year, while benefits are treated as occurring at the end of the year. This constitutes a financially conservative approach. Please take this into account when reading the cost and benefit tables.

## Total Allocated Initial Cost By Category




The following guidelines may be helpful in reviewing your different cost categories:

· In general, no single cost category should exceed 40% of total costs. There may be some exceptions to this rule; for example if your technology infrastructure requires a significant update, such as the replacement of a large number of desktops.
· Deployment costs may exceed 40% in the case where substantial integration work is required, particularly with real-time systems.
· Support and maintenance costs always appear as zero, since the above chart is displaying initial costs only; support and maintenance is an ongoing cost.

## Benefits:

There are typically four categories of benefits you may obtain by deploying IT Professional, namely:

· Time Savings
· Personnel Savings
· Operational Savings
· Revenue Enhancement

**Time savings** is defined as the amount of time saved by the user community multiplied by community members' average salary, then discounted by 50% since not all time saved is used efficiently.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**Personnel savings** typically include items such as improvements in IT staff utilization, moving staff from one operational area to another, reducing the amount of temporary/seasonal workers, and slowing the rate of new hiring.

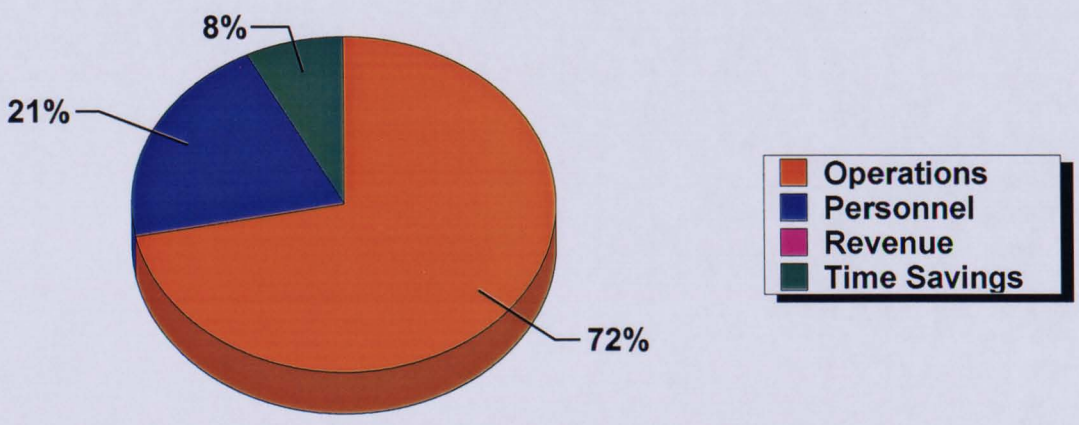
**Operational savings** are often surprisingly high, particularly for such items as express mail, mainframe cycles, and the travel costs associated with internal meetings.

**Revenue enhancements** can be substantial, but they tend to have some exposure to underlying changes in the economy.

## Benefit Summary Table

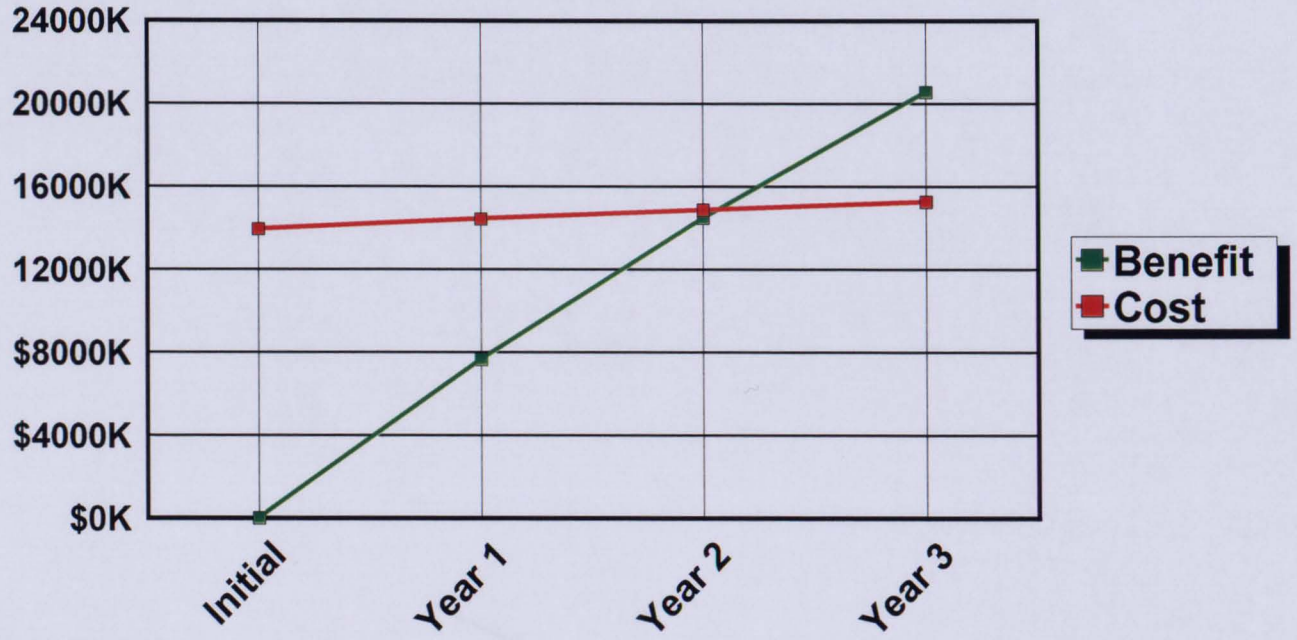
| | Initial | Year 1 | Year 2 | Year 3 |
|---|---|---|---|---|
| **New Users** | | 600 | 0 | 0 |
| **Time Savings** | $0 | $646,289 | $646,289 | $646,289 |
| **Personnel** | $0 | $1,760,843 | $1,760,843 | $1,760,843 |
| **Operations** | $0 | $6,144,902 | $6,144,902 | $6,144,902 |
| **Revenue** | $0 | $0 | $0 | $0 |
| **Cumulative Total** | $0 | $8,552,034 | $17,104,069 | $25,656,103 |

## Annual Benefit By Category



SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Allocated Cost Vs. Benefit (Discounted After-Tax)




# Introduction

Completing a business case for IT products prior to purchase ensures that:

· There is a standard method for prioritizing automation projects
· You will know what IT resources you require to complete your project with success
· Everyone has access to an accurate assessment of costs
· All IT projects will meet or exceed your capital investment criteria
· The benefits of the technology are well documented

After you complete this business case with ROINow, you'll also have an easy-to-use "what-if" analysis capability that will allow you to:

· Make changes in financial assumptions such as cost of capital, tax rate, depreciation method, and depreciation schedule
· Change your rollout plans
· Run under- and over-budget scenarios

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Methodology:

The data in this report was gathered and analyzed using ROINow from Avantsoft Corp. ROINow is a framework for capturing the costs associated with deploying: IT Professional and provides a robust method of recognizing the major benefits of your chosen application. This analysis has been fully customized based on your company's IT infrastructure and business process costs. ROINow's financial methodology complies with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and traditional capital budgeting techniques. The financial assumptions in ROINow such as: cost of capital, depreciation, tax rate, etc. are also customizable to your company's unique financial structure.

## Application Description:

### UASD MODERNIZATION PROJECT

The financial results of this analysis are based upon 600 employees being automated in a period of three years.

## Average Salary Calculation:

In order to be able to calculate time savings, CIOview requires the average annual salary for the employees affected by your automation effort. CIOview provides 524 job titles and average nationwide salaries. This default salary data can be used if access to your company's payroll data is not available. CIOview then uses the average salary to calculate time savings.

| Job Title | Quantity | Salary |
|---|---|---|
| Teachers and Administrative Personnel | 9,383 | $4,618 |
| | Weighted Average Annual Salary: | $4,618 |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Application Cost Categories:

In summary, the major cost categories for deploying IT Professional for the chosen application are as follows:

### Software Cost Category:

Percentage of Category's Costs Allocated to Project: 100 %

| Item | Item Description | Quantity | Unit Cost | Total Cost | Allocated Cost |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Corporate License | 1 | $3,936,095 | $3,936,095 | $3,936,095 |
| 6 | Living expenses | 1 | $665,000 | $665,000 | $665,000 |
| | | | | Total Allocated Cost | $4,601,095 |

### Desktop Cost Category:

Percentage of Category's Costs Allocated to Project: 100 %

| Item | Item Description | Quantity | Unit Cost | Total Cost | Allocated Cost |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | New PCs | 270 | $1,670 | $450,900 | $450,900 |
| 8 | Laser Printers | 200 | $1,950 | $390,000 | $390,000 |
| | | | | Total Allocated Cost | $840,900 |

### Server Cost Category:

Percentage of Category's Costs Allocated to Project: 100 %

| Item | Item Description | Quantity | Unit Cost | Total Cost | Allocated Cost |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Medium Servers | 9 | $29,799 | $268,192 | $268,192 |
| 3 | High End Servers | 4 | $150,000 | $600,000 | $600,000 |
| 9 | Storage Investment | 1 | $398,433 | $398,433 | $398,433 |
| 10 | DBA Investment | 1 | $979,351 | $979,351 | $979,351 |
| | | | | Total Allocated Cost | $2,245,976 |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Network Cost Category:

Percentage of Category's Costs Allocated to Project: 100 %

| Item | Item Description | Quantity | Unit Cost | Total Cost | Allocated Cost |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Telecomunication Investme | 1 | $879,837 | $879,837 | $879,837 |
| 11 | Buildinf Infraestrcuture | 1 | $1,000,000 | $1,000,000 | $1,000,000 |
| | | | | Total Allocated Cost | $1,879,837 |

## Support and Maintenance Cost Category:

Percentage of Category's Costs Allocated to Project: 100%

| Item | Item Description | Quantity | Unit Cost | Total Cost | Allocated Cost |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Support Contract | 1 | $551,169 | $551,169 | $551,169 |
| | | | | Total Allocated Cost | $551,169 |

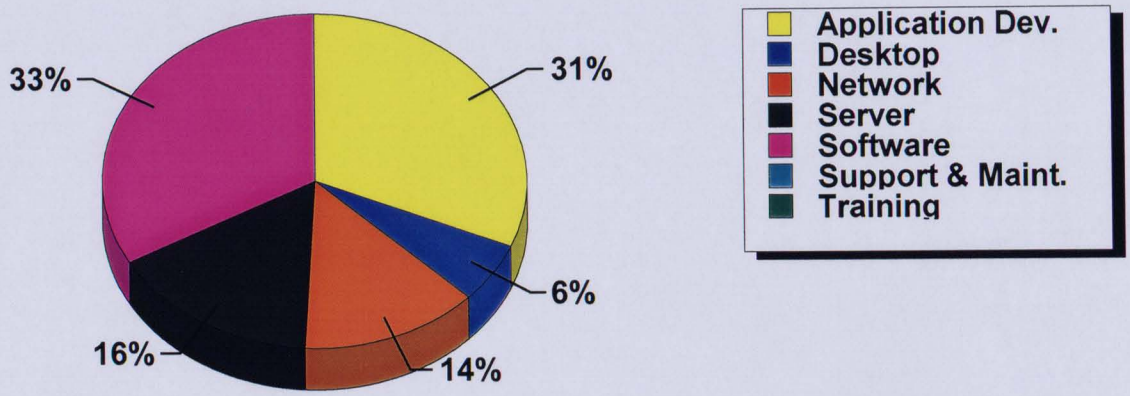
## Application Development Cost Category:

Percentage of Category's Costs Allocated to Project: 100%

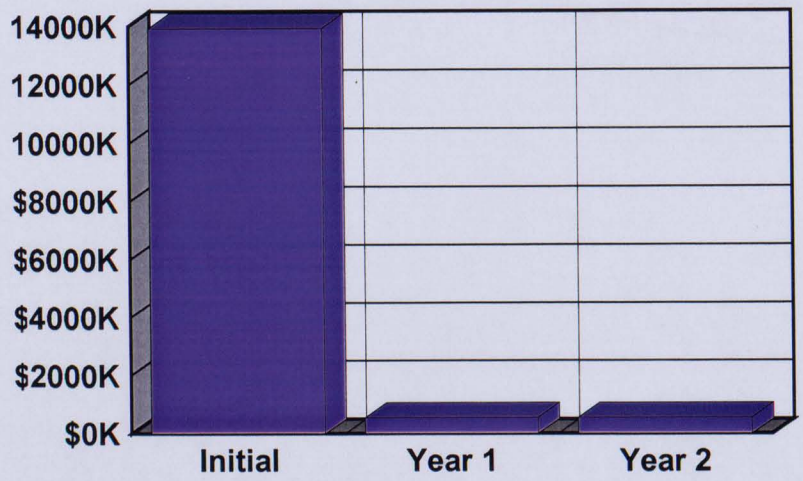
| Item | Item Description | Quantity | Unit Cost | Total Cost | Allocated Cost |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Consulting Services | 1 | $4,351,231 | $4,351,231 | $4,351,231 |
| | | | | Total Allocated Cost | $4,351,231 |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Total Allocated Initial Cost By Category




## Total Allocated Cost Per Year



SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Application Benefit Categories:

Companies typically have a significant amount of experience collecting cost-related information. However, on the benefit side of the equation, companies typically require a little more guidance. The major benefit categories are: time savings, personnel, operations, and revenue improvements.

## Time Savings Benefit Category:

It is very important to understand that while the time savings presume that any time saved could be used productively in another activity, there has to be an assumption concerning efficiency. For example, simply because an attorney may save several hours per week in designing new contracts does not mean that all of that time will be spent on other legal and therefore fee generating work. Perhaps the attorney will have a few more cups of coffee or decide to get home for dinner one more night per week. Therefore, we have an efficiency factor which estimates that if one hour is saved, we only credit 50% of that time as being available for productive work.

| Item | Item Description | % Time Spent | % Savings | Savings Per Year |
|---|---|---|---|---|
| 1 | File Retrieval | 30.00 | 50.00 | $103,905 |
| 3 | Distributing Information | 20.00 | 80.00 | $110,832 |
| 4 | Rekeying Information | 25.00 | 80.00 | $138,540 |
| 5 | Requesting Information | 10.00 | 75.00 | $51,953 |
| 6 | Information Requests | 30.00 | 70.00 | $145,467 |
| 7 | Information Updates | 4.00 | 70.00 | $19,396 |
| 15 | Locating Forms | 2.00 | 50.00 | $6,927 |
| 16 | Form Filling | 10.00 | 75.00 | $51,953 |
| 17 | Distribution | 2.00 | 50.00 | $6,927 |
| 18 | Tracking | 3.00 | 50.00 | $10,391 |
| | | | Total: | $646,289 |

Total benefits from time savings are 8% of total benefits.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Personnel Benefit Category:

Personnel savings can be a very large factor when reviewing the financial impact of new technology. Typically companies can save money by not having to hire additional workers, or by re-deploying existing ones to other functions or departments. Other savings that can be significant are the reduction in temporary or seasonal labor. In addition, please take into account that hiring a new worker whether permanently or on a temporary basis usually requires interviewing and personnel time which amounts to 25% of the annual cost of the new employee.

| Item | Item Description | Quantity | Annual Salary | Savings Per Year |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Future Hiring Avoidance | 181 | $4,618 | $837,243 |
| 12 | Personnel Reduction | 200 | $4,618 | $923,600 |
| | | | Total: | $1,760,843 |

Total personnel savings are 21% of total benefits.

## Operational Savings Benefit Category:

Operational Savings are perhaps the category of savings most commonly overlooked by many companies. Express mail costs for documents being sent within a company can commonly be very high. Telephone costs increase dramatically if return calls are required because the information to answer an outside inquiry is not initially available. Printing costs and the time to replace paper-based procedure manuals can also be extensive particularly in a customer service environment.

| Item | Item Description | QTY | Unit Cost Year | Savings/Year |
|---|---|---|---|---|
| 7 | On-Line Savings | 5,711.00 | $29 | $1,998,852 |
| 9 | Tuition Process | 600.00 | $79 | $568,022 |
| 10 | Capqcity Planning | 180.00 | $385 | $831,291 |
| 12 | Student Profile | 13,683.0 | $17 | $2,746,736 |
| | | | Total: | $6,144,902 |

Total operational savings are 72% of total benefits.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Revenue Benefit Category:

Automation offers companies the ability to increase their sales and in some cases allows them to offer new products and services which otherwise would have been uneconomical to produce. However, senior management in most large corporations have been reticent to include revenue benefits since should the economy weaken in the future this can have a negative impact on the overall profitability of the automation effort.

## Financial Results:

Given the estimated costs and benefits entered for your project, the financial results would be:

| | |
|---|---|
| **Return On Investment - 3 year (ROI):** | **38%** |
| **Internal Rate of Return (IRR):** | **33%** |
| **Net Present Value (NPV):** | **$5,297,690** |
| **Payback Period:** | **2.1 years** |

These results are impacted by a number of factors including the underlying financial assumptions.

## Financial Assumptions:

The following financial assumptions were used in this analysis:

(1.) Depreciation Method: Straight Line

(2.) Depreciation Schedule:

| | |
|---|---|
| Year 1: | $1,913,562 |
| Year 2: | $1,913,562 |
| Year 3: | $1,913,562 |

(3.) Taxation Rate: 0%

(4.) Cost of Capital: 12%

(5.) Capitalization $10,000 Threshold:

There are a number of depreciation methods from which you may select. MACRS is the default, simply because the IRS favors it for IT projects. The number of years that you elect to depreciate over (deprecation schedule) also can be customized.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

The tax rate is defaulted to 25%. However, you should select the corporate tax rate typically used by your finance department.

The cost of capital takes into account how much you would pay for money if you elect to finance this project. The cost of capital or discount rate also can take into account a number of complicating factors, such as your company's debt-to-equity ratio, the amount of risk inherent in the project, etc. The default value is 10% and the vast majority of companies will be within two percentage points of this number.

The Capitalization Threshold is the dollar value by which you depreciate your costs, as opposed to expensing them in a single financial period. Some cost elements such as services cannot typically be depreciated. The capital threshold defaults to a value of $100,000. If costs are lower than $100,000, they are expensed; if costs are higher, they are depreciated.

## Other Variables Affecting Results:

Beyond the basic financial assumptions, it is key to understand that the cost side of the equation is significantly affected by the current state of your technology infrastructure. The benefit side of the equation is likewise affected by how automated the process is prior to implementing your new software. However there are numerous other factors that will affect your financial results such as:

· The degree of integration with other legacy applications
· The use of third parties
· IT's familiarity with client/server tools
· Employees' comfort-level of having work delivered to them electronically
· Inclusion of other corporate entities in your automation efforts
· Size and scale of project
· Project management resources
· Amount of business process reengineering
· Stability of existing IT infrastructure
· Data integrity of legacy systems

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# Financial Methodology:

## (1.) Overview:

ROINow uses generally accepted accounting and capital budgeting techniques to produce a reliable set of financial metrics for your IT investment. These metrics include return on investment (ROI), internal rate of return (IRR), payback period, and net present value (NPV). Each of these measures requires a set of financial assumptions concerning taxes, depreciation, cost of capital, etc. The following discussion details how ROINow treats these issues for the purposes of calculating the results.

The fundamental concept that underlies all of the financial calculations in ROINow is that benefits do not begin to accrue until all of the up front costs necessary for deployment, such as hardware, software, services, and training have taken place. Therefore, initial costs are incurred in the period before benefits are received, while ongoing support and maintenance costs are treated as occurring at the same time as benefits.

## (2.) Benefits:

Benefits start to build up once users go into production with the application, and are treated as annual savings that recur every year. For example, if an initial roll out of 100 users in year one achieves a $10,000 time savings, that savings will also take place in years two and three. Time savings attributable to any additional users in years two or three would be in addition to this $10,000 annuity.

## (3.) Costs:

Costs are treated in several ways depending on the nature and timing of the cost. Initial costs that are required before the software application can be deployed to a given set of end users are treated as occurring in the period before benefits are counted. For example, if you need to spend $15,000 on PCs for year one users before they can use the application, this cost will appear in the initial cost column. Initial costs pertaining to year 2 users are treated as occurring in year 1. This is done to maintain the integrity of the way costs and benefits are incurred.

Costs also can be treated differently depending on whether they are expensed or capitalized. Expensed costs are written off in full, while capitalized expenses are depreciated over time. ROINow uses a default capitalization threshold of $100,000. When expenditures on hardware, software, networking, and/or training cumulatively total in a given year more than the capitalization threshold, these expenditures are capitalized. Capital expenses are reported on the corporate balance sheet and even though they represent a cash outflow for the year, they are not tax deductible. However, they are added in after tax for cash flow calculations.

ROINow includes four depreciation methods for IT purchases: MACRS, Straight line, Double Declining, and Sum of Years Digits. Five-year MACRS is used as the default.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## (4.) Summary:

Many companies use slightly modified approaches depending on their industry, capitalization structure, applicable taxes and depreciation, etc. Therefore, the results from ROINow may not always be identical to customized methodologies.

## Interpreting the Financial Results?

There are many different techniques to measure the financial attractiveness of any large financial endeavor such as an IT project. The vast majority of companies use one or more of the following approaches to make their "go or no-go" investment decisions:

· Return on Investment (ROI)
· Net Present Value (NPV)
· Payback Period
· Internal Rate of Return (IRR)

To better understand the above terms we will work through all of them using the same simple example. Imagine Widget Manufacturing Co. plans to roll out Lotus Notes to one hundred employees within the next 12 months. Let's assume that the initial costs for this deployment will be $10,000 and that it brings a productivity boost to Widget Manufacturing worth $5,000 per year.

Before discussing the above techniques, it is important to understand two concepts that form the basis for the financial metrics. They are:

· Discount Rate
· Present Value

## Discount Rate

Assume Widget Manufacturing has $10,000 cash it can use any way it wants. It could buy Lotus Notes, or it could invest it in the bank at a 10% interest rate. Let's say Widget decides not to buy Notes and instead invests all $10,000. After one year, Widget would have $10,000 plus interest on $10,000 at a 10% rate. So Widget would have $10,000 + ($10,000 * (100% + 10%)), or $11,000.

During year two, Widget decides not to take any money out of the bank. This means it is investing $11,000, not just the initial $10,000 amount. So at the end of the second year, it then has $11,000, the sum at the end of the first year, plus interest on $11,000 at a 10% rate. At the start of year three, this means Widget has $11,000 * ($11,000 * 1.1), or $12,100. If Widget leaves all its money invested during year three, it will build up 10% interest on $12,100 and will end the year with $12,100 * ($12,100 * 1.1), or $13,310.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

This process easily can be expressed by saying that the amount Widget has after "x" number of years is equal to its initial principal (here $10,000) multiplied by its rate of return to the power of "x." After three years, Widget has $10,000 * (100%+10%)^3, or $13,310. This is defined as compound interest. The interest rate to the power of "x" is the compounded interest rate.

The discount rate is simply the opposite of the interest rate used in the above compound interest example. To calculate a discount rate, you have to start with your final amount and try to get back to your initial investment. At what rate would you have to discount the $13,310 Widget has in year three for it to equal the initial $10,000. In other words, what discount rate would satisfy the equality $10,000 = $13,310/(100%+discount rate)^3? For Widget's investment of $10,000, the discount rate is 10%.

## Present Value

Imagine now Widget is considering implementing Lotus Notes. Widget then will want to compare the return, let's say over three years, from implementing Notes, to the return they could get just by leaving money in the bank and expending no effort. But the benefit of implementing Lotus Notes is not simply three years times $5,000 (annual benefit) per year, or $15,000. This approach does not take into account the time value of money.

Time value of money means that money received now is worth more than money received later.

Intuitively, think of the concept of immediate gratification. Most people, for example, would prefer to get paid their entire salary on January first than to have to wait throughout the year to receive all of it. The $5,000 annual benefit Widget Manufacturing will receive for the next three years is worth less than $15,000 sitting in Widget's bank account right now. Widget cannot pay its employees or suppliers right now with money it won't have for three years.

In finance, time value of money is expressed as the present value of a future sum of money. Present value builds off of our earlier concepts of compound interest and the discount rate. To find the present value of a future benefit, one asks, "What is x number of dollars to be received in the future worth to me right now?" Clearly, based on the concept of time value of money, "x" dollars in the future is worth less than "x" dollars now. But how much less?

This is where the compound interest and the discount rate become important. $5,000 that Widget will receive next year is numerically equal to some "y" amount of dollars Widget has invested in the bank now. This "y" dollar is the present value. It answers the question, "What sum of money must I have today to equal $5,000 I will receive a year from now?"

To calculate this "y" dollar amount, we have to use the discount rate, which, as explained before, is the backwards interest rate. Present value is equal to the future benefit divided by the discount rate. So for Widget, the present value of $5,000 received in 12 months is $5000/(100% + the 10% discount rate), or about $4500. If Widget had $4500 now and invested it, it would have about $5,000 in 12 months.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

However, Widget Manufacturing wants to know the value of benefits it will receive over three years. We need to find out the present value of $5,000 received after one year, $5,000 received after two years, and $5,000 received after three years.

Again, the concept of compound interest is useful. Think of the present value over multiple years as a slightly reversed compound interest. Instead of multiplying by the compounded interest rate, you divide each annual benefit by the discount rate. So the present value of Widget's annual benefit of $5,000 would be:

| | End of Year One | End of Year Two | End of Year Three |
|---|---|---|---|
| Benefit | $5,000 | $5,000 | $5,000 |
| Present Value of Benefit | = $5,000/(1.1) | = $5,000/(1.1)^2 | = $5,000/(1.1)^3 |
| | = $4,545.45 | = $4,132.23 | = $3,756.57 |

The present value of all $15,000 received over three years would be $4545.45 + 4132.23 + 3756.57 = $12,434.26.

## What is Return on Investment?

Return on Investment (ROI) is arguably the most popular metric when it is necessary to compare the attractiveness of one business investment to another. Your return on investment equals the present value of your accumulated net benefits (gross benefits less ongoing costs) over a certain time period, divided by your initial costs. It is expressed as a percentage over a specific amount of time; in IT purchasing, three years is the most common time span since technology often effectively is obsolete after this time. The equation for a three-year ROI is:

(net benefit year 1 / (1+discount rate) + net benefit year 2 / (1+discount rate) + net benefit year 3 / (1+discount rate)) / initial cost.

So if the initial cost for your manufacturing company's small new software rollout was $10,000, your annual benefits less annual costs are constant at $5,000 for the next three years, and the discount rate is 10%, your 3-year ROI would be:

($5,000 / (1 + .1) + $5,000 / (1 + .1)^2 + $5,000 / (1 + .1)^3)/$10,000 = 124%

While ROI tells you what percentage return you will get over a specified period of time, it does not tell you anything about the magnitude of the project. So while a 124% return may seem attractive initially, would you rather have a 124% return on a $10,000 project or a 60% return on a $300,000 investment? That is why you will often want to know the Net Present Value.

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

## What is Net Present Value?

Net Present Value (NPV) gives you a dollar value of your expected return and therefore indicates the magnitude of your project. It is calculated by summing the present value of the net benefits for each year over a specified period of time, then subtracting the initial costs of the project. A positive NPV means that the project generates a profit, while a negative NPV means that the project generates a loss. The equation for a three-year NPV is:

(net benefit year 1 / (1+discount rate) + net benefit year 2 / (1+discount rate)^2 + net benefit year 3 / (1+discount rate)^3) - initial costs.

If we take the hypothetical manufacturing company's new software rollout example, the NPV would equal:

$5,000 / (1 + .1) + $5,000 / (1 + .1)^2 + $5,000 / (1 + .1)^3 - $10,000 = $2,434

The great thing about NPV is that it tells you about the dollar value of your savings; the downside is that it doesn't tell you when savings will occur.

## What is a Payback Period?

Simple Payback period is used to find out how long it will take for an investment to show a profit. It is important when time and cash flow are in issue. It is the time it takes for your project to recoup the funds expended, and normally is expressed in years or months. The equation for a simple payback period is:

initial cost / annual net benefit

So if we use the same new software rollout example as before, your simple payback period is:

$10,000/$5,000 = 2 years

Payback is very easy to calculate but it doesn't tell you about the magnitude of your savings, or even how your investment performs after your benefits equal the initial costs.

## What is Internal Rate of Return?

Internal Rate of Return (IRR) is the most sophisticated of the above metrics and often is used to analyze large, multi-year investments. IRR equals the percentage rate by which you have to discount the net benefits for your time period until the point that they equal the initial costs. IRR is closely related to net present value. The rate of return calculated by IRR is the discount rate you would need to apply to your benefits to obtain a net present value of zero. The expression for IRR (in this case, a three-year IRR) is:

initial costs = net benefit year 1 / (1+IRR) + net benefit year 2 / (1+IRR)^2 + net benefit year 3 / (1+IRR)^3.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

IRR often is calculated through a trial-and-error process or data table, since solving the above equation is very time-consuming. If we use the same new software rollout example as before, the IRR would equal 23%. This gives an NPV of

($5000 / 1.23 + $5000 / 1.23^2 + $5000 / 1.23^3) - $10000 = 0

which follows the relationship between NPV and IRR.

IRR may be thought of as a kind of turbo-charged ROI. It is particularly useful when you are making a multi-year investment with costs that change radically from one year to the next. But it still suffers from ROI's main weakness, which is that it does not give any indication of the magnitude of the project involved.

### The Bottom Line:

Each of these financial measures has its own strengths and weaknesses. Different companies will place varying amounts of emphasis on each of the different metrics. To get a clear and complete picture of a prospective investment, you will benefit from having access to all four of these measures.

## Disclaimer:

This software and the data contained herein do not have any express or implied warranty. ROINow is a state of the art financial decision support tool designed to provide as complete an analysis as possible. There are however many factors that can significantly influence the actual results. Time to deploy, cost overruns, competitive developments, and changes in business management or strategy can all dramatically influence the attractiveness of any IT investment. Consequently, Avantsoft Corp. can offer no guarantees or warranties whether explicit or implicit regarding the actual financial results of your IT investment.

H 7327

SENADO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Presidencia de la Republica

# ANALISIS ECONOMICO Y DESGLOSE DEL "PROYECTO DE MODERNIZACION"

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO (UASD)

# Presentado por:

ESACOMP
Solucionando imposibles.

sct

# ANÁLISIS ECONÓMICO Y DESGLOSE DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

Este documento tiene como premisa el proporcionar un análisis económico y el detalle de la inversión de Tecnología necesaria para colocar a la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) a los mismos niveles operacionales de excelencia que actualmente se verifican en las más prestigiosas universidades en el ámbito mundial.

## Entorno:

De acuerdo a informaciones suministradas por la Universidad Autónoma de Santo Domingo, esta posee en la actualidad un total 109,462 estudiantes con una tasa de crecimiento estimada para la población estudiantil de un 5.6% anual.

Si proyectamos estas cifras podemos ver que para el año 2006 la UASD tendrá aproximadamente unos 143,742 estudiantes.

Hoy en día la UASD posee un total de 9,383 empleados entre personal Docente y Administrativo, el cual de mantener la relación actual de 23.1 estudiantes por cada Docente y la misma proporción con relación al personal administrativo, la UASD tendría que incrementar el numero de personal Docente y Administrativo a 12,321 empleados para poder atender su creciente población estudiantil en un plazo de aproximadamente 5 años.

Actualmente la UASD posee una Nómina mensual de unos $2,400,000.00 dólares, siendo el salario promedio mensual de $255.78 dólares, lo que representa un salario anual igual a $3,325.00 dólares.

**Tabla de detalle de los Costos de Recursos Humanos en la UASD**

| Costos de los Recursos Humanos | | Valores |
|---|---|---|
| Salarios Mensuales en RD$ | $ | 60,000,000 |
| Tasa de Cambio de RD$ a US$ | $ | 25 |
| Salario Mensual en US$ | $ | 2,400,000 |
| Cantidad de Salarios anuales | | 13 |
| Total Salario Anual US$ | $ | 31,200.000 |
| Cantidad de Empleados (Docentes + Administrativos) | | 9,383 |
| Salario Promedio Mensual en US$ | $ | 255.78 |
| Salario Promedio anual en US$ (13 Salarios) | $ | 3,325 |

**Fuente:UASD**

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Tomando como base estas premisas, estimamos que de mantenerse las condiciones actuales, tendría que producirse la contratación de unos 2,938 empleados adicionales para poder atender las demandas de la población estudiantil esperada por la UASD para los próximos 5 años, tal como puede verse a continuación:

**Tabla de detalle del incremento a 5 años del persona Docente y Administrativo de la UASD**

| Años | Estudiantes | Docente / Administrativo | Incremento de Personal | Salario Anual Promedio | Costo de Personal |
|---|---|---|---|---|---|
| Actual | 109,462 | 9,383 | | | |
| 1 | 115,592 | 9,908 | 525 | $3,325 | $1,747,200 |
| 2 | 122,065 | 10,463 | 555 | $3,325 | $1,845,043 |
| 3 | 128,901 | 11,049 | 586 | $3,325 | $1,948,366 |
| 4 | 136,119 | 11,668 | 619 | $3,325 | $2,057,474 |
| 5 | 143,742 | 12,321 | 653 | $3,325 | $2,172,693 |
| | | | **2,938** | | **$9,770,776** |

***Fuente: UASD; (Valores en US$)***

Como resultado de las cifras presentadas en la tabla anterior y considerando el Salario Promedio anual por empleado de US$3,325.00 la UASD tendría que incrementar sus gastos para los próximos 5 años en aproximadamente unos US$9.77 millones, solo por el aumento del numero de su personal Docente y Administrativo. Además, se generaría un costo de adecuación de Planta Física, el cual se ha estimado en un aproximadamente US$5,000,000 de dólares, los cuáles serían necesarios para la construcción de nuevas aulas e Infraestructura en general.

**Tabla del desglose del incremento a 5 años del personal Docente y Administrativo de la UASD con la situación actual**

| Años | Incremento Docentes | Incremento Administrativos | Incremento de Personal | Salario Anual Promedio | Costo Nuevos Docentes | Costo Nuevos Administrativos | Total Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 266 | 259 | 525 | $3,325 | $ 885,983 | $ 861,217 | $ 1,747,200 |
| 2 | 281 | 274 | 555 | $3,325 | $ 935,598 | $ 909,445 | $ 1,845,043 |
| 3 | 297 | 289 | 586 | $3,325 | $ 987,991 | $ 960,374 | $ 1,948,366 |
| 4 | 314 | 305 | 619 | $3,325 | $ 1,043,319 | $ 1,014,155 | $ 2,057,474 |
| 5 | 331 | 322 | 653 | $3,325 | $ 1,101,745 | $ 1,070,948 | $ 2,172,693 |
| | **1,490** | **1,448** | **2,938** | | **$4,954,636** | **$ 4,816,139** | **$ 9,770,776** |

***Fuente: UASD; (Valores en US$)***

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Con la implementación del Banner 2000 que proponemos, la UASD podría evitar la contratación de hasta un 70% del personal nuevo personal Administrativo que requeriría anualmente para poder satisfacer los requerimientos de su crecimiento proyectado, lo cual equivale a un ahorro por la no-contratación de 181 empleados en el primer año equivalente a un valor anual de US$602,852 tal como puede apreciarse en la tabla siguiente.

**Tabla del ahorro estimado por la no-contratación de nuevo personal Administrativo por los próximos 5 años**

| Año | Empleados Administrativos a no contratar | Salario Anual | Costo |
|---|---|---|---|
| 1 | 181 | $3,325 | 602,852 |
| 2 | 191 | $3,325 | 636,612 |
| 3 | 202 | $3,325 | 672,262 |
| 4 | 213 | $3,325 | 709,909 |
| 5 | 225 | $3,325 | 749,663 |
| | **1,014** | | **$3,371,298** |

***Fuente: UASD; (Valores en US$)***

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# PROCESOS OPERATIVOS

La Universidad Autónoma de Santo Domingo tiene procesos operativos muy complejos debido al alto número de operaciones manuales que se ejecutan, además de la carencia de Sistemas que permitan la correcta integración de las áreas Docente, Administrativo y Estudiantil.

Es aquí donde podemos ver uno de los mayores beneficios que serían percibidos como derivación de la aplicación la Solución Banner 2000, ya que nuestra herramienta permitirá no solamente la automatización de los procesos sensitivos de la Institución Docente, s ino q ue a demás f acilitara i ntegración y c ompleta disponibilidad de las áreas Docente, Administrativo y Estudiantil.

En la actualidad la Academia, presenta algunos procesos inoperantes y carencia de ellos en algunos casos, por lo que es nuestra intención resaltar a continuación algunos de los procesos fundamentales en de las operaciones diarias de la UASD y contrastarlos con lo que representaría la implementación de la Solución Banner 2000.

## Procesos de Matriculación (Admisiones, Inscripciones, Etc.)

Los procesos relacionados con la Matriculación en la UASD suelen tomar 3 semanas de trabajo con Colas no menores de 10 horas, lo que conlleva la proyección de una mala imagen de la Academia, la Insatisfacción de la Población Estudiantil así como también un alto costo Operacional para la Universidad, el cual se ha estimado en alrededor de $135,243 dólares por cada proceso de inscripción además de requerir la participación de aproximadamente 600 empleados. Si tomamos en consideración que este proceso de ejecuta tres veces al año, llegamos un costo anual de US$405,730

**Tabla de datos para el calculo del ahorro por la utilización del Matriculación Banner 2000**

| DETALLE | Valores |
|---|---|
| Días de trabajo por mes | 23.83 |
| Horas de trabajo diarias | 8 |
| Horas de trabajo mensuales | 190.64 |
| Salario promedio mensual | US$255.78 |
| Salario promedio por día | US$10.73 |
| Salario promedio por hora | US$1.34 |
| Cantidad de Empleados que participan el proceso | 600 |
| Sueldo mensual total | US$153,469.04 |
| | |
| Duración actual del proceso de Inscripción por Semestre | 21 días |
| | |
| Costo del Proceso por semestre | US$135,243.38 |
| Cantidad de Procesos anuales | 3 |
| Costo anual del proceso de Inscripción | US$405,730.15 |
| | |
| | |
| Duración del proceso por semestre con Banner 2000 | 8 Horas |
| Costo del Proceso por semestre con Banner 2000 | 6,440.16 |
| Cantidad de Procesos anuales con Banner 2000 | 3.00 |
| Costo anual del proceso de Inscripción con Banner 2000 | 19,320.48 |
| | |
| AHORRO SEMESTRAL EN PROCESOS DE MATRICULACIÓN | 128,803.22 |
| AHORRO ANUAL EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN | 386,409.67 |

**Con la Utilización Banner 2000 los procesos de matriculación de la Universidad para la población estudiantil 109,452 podrían ser reducidos a 8 horas, implicando esto a un ahorro por semestre de US$128,803 para una economía anual de US$386,410 y al cabo de 5 años se traduciría en ahorros por el orden de US$2,160,899 dólares en el solo proceso operacional a ser automatizado.**

**Tabla de la estimación de los empleados requeridos para el proceso actual de matriculación en la UASD**

| Año | Empleados en procesos de matriculación | Total de Estudiantes | Proporción Empleados / Estudiantes |
|---|---|---|---|
| 1 | 600 | 109,462 | 0.5% |
| 2 | 634 | 115,592 | 0.5% |
| 3 | 669 | 122,065 | 0.5% |
| 4 | 707 | 128,901 | 0.5% |
| 5 | 746 | 136,119 | 0.5% |

Fuente:UASD

**Tabla de la estimación del tiempo requerido para el proceso de matriculación en la UASD utilizando la herramienta Banner 2000**

| Año | Horas necesarias procesos de matriculación | Total de Estudiantes | Proporción Horas / Estudiantes |
|---|---|---|---|
| 1 | 8 | 109,462 | 0.00731% |
| 2 | 8.4 | 115,592 | 0.00731% |
| 3 | 8.9 | 122,065 | 0.00731% |
| 4 | 9.4 | 128,901 | 0.00731% |
| 5 | 9.9 | 136,119 | 0.00731% |

Fuente:UASD

**Tabla comparativa de los costos del proceso de matriculación en la UASD Situación Actual VS utilizando la herramienta Banner 2000**

| Año | Actualidad | Con Banner 2000 | Ahorro |
|---|---|---|---|
| 1 | $405,730 | $19,320 | $386,410 |
| 2 | $428,451 | $20,402 | $408,049 |
| 3 | $452,444 | $21,545 | $430,899 |
| 4 | $477,781 | $22,751 | $455,030 |
| 5 | $504,537 | $24,026 | $480,511 |
| | $2,268,944 | $108,045 | $2,160,899 |

**El ahorro generado por la automatización del proceso de matriculación representa un 48.16% del monto de la inversión total del software.**

## Procesos de Planeación y Distribución de Carga Académica (PDCA)

En la actualidad la UASD no dispone de una Tecnología que le permita distribuir adecuadamente su oferta Curricular así como utilizar correctamente los Activos con los que cuenta, principalmente su Planta Física y las Aulas. Además, tiene que manejar mediante un proceso completamente manual el crucial apareamiento de los Requisitos versus los Horarios programados, los Profesores y Secciones disponibles, lo cual es imprescindible para estructurar la correcta utilización de los recursos de que dispone.

En la actualidad, tal como expresamos la UASD ejecuta de forma Manual este importantísimo proceso operacional el cuál se traduce en:

a) Planeación inadecuada de secciones para estudiantes, con lo que muchas materias no son ofertadas a los estudiantes en el tiempo que les corresponden

b) Superpoblación de aulas, ya que frecuentemente en carreras tan delicadas como Medicina, se encuentran situaciones donde existen estudiantes tomando las clases desde fuera de las aulas del recinto, por una falla en el proceso de cálculo de Secciones por carreras vs. Demanda de estudiantes vs. Planta Física disponible.

c) Asignación de secciones con horarios coincidentes para un mismo estudiante, lo que implica que un estudiante tenga asignadas dos asignaturas diferentes en un mismo horario.

A pesar de las ineficiencias presentadas, este proceso requiere la participación de aproximadamente 200 empleados de tiempo completo con un costo anual de **US$665,033**

**Con la Solución Banner 2000 y específicamente con el módulo de Planta Física, la UASD podría llevar a cabo este proceso con solamente el 10% del personal Administrativo que actualmente utiliza en el mismo y con cambios mínimos en su Planta Física.**

**Tabla de la estimación de los empleados requeridos actualmente en el Procesos de Planeación y Distribución de Carga Académica (PDCA) en la UASD**

| Año | Empleados en (PDCA) | Total de Estudiantes | Proporción Empleados / Estudiantes |
|---|---|---|---|
| 1 | 200 | 109,462 | 0.2% |
| 2 | 211 | 115,592 | 0.2% |
| 3 | 223 | 122,065 | 0.2% |
| 4 | 236 | 128,901 | 0.2% |
| 5 | 249 | 136,119 | 0.2% |

***Fuente:UASD***

**Tabla de la estimación de los empleados requeridos en el Procesos de Planeación y Distribución de Carga Académica (PDCA) en la UASD utilizando la herramienta Banner 2000**

| Año | Empleados en (PDCA) | Total de Estudiantes | Proporción Empleados / Estudiantes |
|---|---|---|---|
| 1 | 20 | 109,462 | 0.02% |
| 2 | 21 | 115,592 | 0.02% |
| 3 | 22 | 122,065 | 0.02% |
| 4 | 24 | 128,901 | 0.02% |
| 5 | 25 | 136,119 | 0.02% |

***Fuente:UASD***

**Tabla comparativa de los costos del proceso de Procesos de Planeación y Distribución de Carga Académica (PDCA) en la UASD Situación Actual vs. utilizando la herramienta Banner 2000**

| Año | Actualidad | Con Banner 2000 | Ahorro |
|---|---|---|---|
| 1 | $665,033 | $66,503 | $598,529 |
| 2 | $702,274 | $70,227 | $632,047 |
| 3 | $741,602 | $74,160 | $667,442 |
| 4 | $783,131 | $78,313 | $704,818 |
| 5 | $826,987 | $82,699 | $744,288 |
| | $3,719,027 | $371,903 | $3,347,124 |

***Fuente:UASD***

Tal como podemos apreciar en los datos contenidos en las tablas anteriores el ahorro en el primer año por concepto de la utilización de Banner 2000 para el manejo del proceso de Planeación y Distribución de Carga Académica (PDCA), asciende a US$598,529 y un ahorro en 5 años de US$3,347,124 lo cual representa una recuperación de la inversión en software de un 74.6% solamente por los ahorros relacionados con la automatización de este proceso.

## Procesos de Autoservicio (Interacción vía WEB)

En la actualidad la UASD adolece de una herramienta que le permita tanto al personal Docente como a la población Estudiantil tener la capacidad de Auto-Servirse de las informaciones y realizar una amplia gama de transacciones, las cuales que pueden hacerse disponibles a través del Web.

Con la implementación de la Interacción vía Web de nuestra solución Banner 2000, la UASD podría descongestionar y hacer mas eficientes los procesos que implican servicios al personal Docente y al Estudiantado en General generando importantes ahorros en sus costos por transacción y además trazando las pautas de Modernidad necesarias en para una Institución de Educativa de su categoría.

Para explicar mejor los beneficios para la UASD de la herramienta de Interacción vía Web, queremos ilustrar lo siguiente: De conformidad con los estándares de la industria la tasa mínima de uso del Autoservicio vía Web es de un 5% lo cual en el caso de la UASD, comprende el personal Docente y Estudiantil el cual asciende en la actualidad a 114,220

Basándonos la una tasa mínima de uso de un 5%, el monto total de que estaría accesando al Autoservicio vía Web es de 5,711 personas durante el primer año. IDC ha estimado que el monto que una entidad ahorra anualmente por cada cliente que utiliza el Web para hacer sus transacciones en América Latina, asciende a un valor entre US$700 y US$1,000, sin embargo hemos estimado ese costo para la UASD en US$350 el cual es el 50% del ahorro mínimo establecido por IDC para nuestra región. Con estos datos obtenemos la tabla siguiente:

**Tabla del calculo del ahorro estimado generado por la utilización del Proceso de Autoservicio (Interacción vía Web) de Banner 2000**

| Año | Total de Estudiantes | Total Docentes | Estudiantes + Docentes | % Estimado uso de Autoservicio vía Web | | Ahorro estimado por usuario* | Ahorro Total Estimado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 109,462 | 4,758 | 114,220 | 5.0% | 5,711 | $350 | $1,998,850 |
| 2 | 115,592 | 5,024 | 120,616 | 5.0% | 6,031 | $350 | $2,110,786 |
| 3 | 122,065 | 5,306 | 127,371 | 5.0% | 6,369 | $350 | $2,228,990 |
| 4 | 128,901 | 5,603 | 134,504 | 5.0% | 6,725 | $350 | $2,353,813 |
| 5 | 136,119 | 5,917 | 142,036 | 5.0% | 7,102 | $350 | $2,485,627 |
| | | | | | | | **$11,178,065** |

Fuente:UASD (Valores en US$)

Tal como podemos apreciar en la tabla anterior, el ahorro estimado para el primer año con solo un 5% de los Docentes y Estudiantes utilizando la herramienta es de aproximadamente US$1.998 millones y el ahorro proyectado a 5 años asciende a US$11.178 millones, lo cual equivale a una recuperación del 249.10% del valor invertido en el software solamente por los ahorros generados por la automatización de este proceso.

## Procesos de seguimiento Estudiantil

La UASD no posee mecanismos eficientes que puedan identificar a tiempo el "Perfil de cada estudiante' lo cual imposibilita que la Universidad pueda actuar de manera preventiva ofertando la debida asesoría para lograr el éxito Académico de cada estudiante en particular, lo cual se traduciría en una reducción significativa de la deserción y la descalificación o Baja Académica. Actualmente la UASD, ejecuta este proceso de forma manual identificando a los estudiantes susceptibles de Baja Académica solamente cuando su caso es prácticamente insalvable.

Con la solución Banner 2000, la UASD podrá llevar a cabo un programa de prevención de Bajas Académicas ya que el sistema es programado para que levante una serie de alertas que son configuradas con el propósito de dar un seguimiento inteligente al Perfil Académico de cada estudiante en particular, lo cual reducirá sustancialmente la cantidad de estudiantes en Baja Académica ya que con la aplicación de estos mecanismos de prevención se podrán resolver los casos antes de que se conviertan en crónicos.

Además, la universidad podrá identificar y actuar de manera más eficiente frente a los estudiantes que por su bajo desempeño académico entren en Baja Académica, cual se

traducirá en ahorros sustanciales para la UASD ya que la misma podría Analizar y liberarse de estudiantes que no alcanzan los niveles de rendimiento académicos mínimos las cuáles consumen los servicios de la Universidad y la inducen a ofertar secciones adicionales a las que realmente necesita.

**Tabla de datos para el calculo del ahorro por la utilización del Proceso de Seguimiento Estudiantil de Banner 2000**

| | |
|---|---|
| **Cantidad de Secciones Activas** | 12,000 |
| **Cantidad de Profesores** | 4,758 |
| **Promedio de Secciones por Profesor** | 2.52 |
| **Cantidad de Estudiantes** | 109,462 |
| **Alumnos por sección** | 9.12 |
| **% Estudiantes por debajo del Índice Académico (Prueba Académica)** | 25% |
| **Cantidad de Estudiantes por debajo del Índice Académico** | 27,366 |
| **% de Baja Académica Estimada** | 50% |
| **Cantidad de Estudiantes dados de Baja** | 13,683 |
| **Alumnos por Profesor** | 23.01 |
| **Reducción en Numero de Profesores** | 595 |
| **Reducción en Numero de Secciones** | 1,500 |
| **Salario Anual Promedio (US$) (13 Salarios)** | 3,325.16 |

Fuente:UASD (Valores en US$)

A continuación presentamos un detalle de los resultados estimados cuantificados en US$ de aplicar el control de perfil de estudiantes de la solución Banner 2000, basado en datos ofrecidos por la UASD en torno a que aproximadamente el 25% de su matricula esta integrado por estudiantes plausibles de prueba Académica de los cuales estimamos conservadoramente que el 50% corresponde a la condición de Baja Académica.

**Tabla del calculo del ahorro estimado generado por la utilización del Proceso de Seguimiento Estudiantil de Banner 2000**

| *Ano* | *Total de Estudiantes* | *% Estimado de Prueba Académica* | *% Estimado de retiro por Baja Académica* | *% de Baja Académica Real* | *Estudiantes dados de Baja* | *Reducción en numero de secciones* | *Reducción de costos estimada* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 109,462 | 25.0% | 50.0% | 12.5% | 13,683 | 1,500 | $1,977,640 |
| 2 | 115,592 | 20.0% | 40.0% | 8.0% | 9,247 | 1,014 | $1,336,568 |
| 3 | 122,065 | 15.0% | 30.0% | 4.5% | 5,493 | 602 | $793,922 |
| 4 | 128,901 | 15.0% | 30.0% | 4.5% | 5,801 | 636 | $838,381 |
| 5 | 136,119 | 15.0% | 25.0% | 3.8% | 5,104 | 560 | $737,776 |
| | | | | | | | **$5,684,287** |

Fuente:UASD (Valores en US$)

Como consecuencia de ejecutar el debido control del Perfil de Cada estudiante proporcionado por la solución Banner 2000, la UASD podrá efectuar una depuración de

su matricula que le permitirá ahorrar en el primer año un valor estimado de US$1.97 millones y 6.68 millones en los primeros 5 años, lo cual representa una recuperación de un 126.7% del valor de las licencias de Software.

## Resumen de los aspectos económicos mas relevantes

Un resumen de los beneficios importantes generados por la aplicación de nuestra solución Banner 2000, se detalla a continuación:

**Tabla de Ahorros cuantificados generados por la implementación de Banner 2000**

| Detalle | Valores Primer año | Acumulado a 5 años |
|---|---|---|
| Ahorros generados por Empleados Administrativos a no contratar | **602,852** | **3,371,298** |
| Ahorros generados por automatización del proceso de Matriculación | **386.410** | **2,160,899** |
| Ahorros generados por automatización de los Procesos de Planeación y Distribución de Carga Académica (PDCA) | **598,529** | **3,347,124** |
| Ahorros generados por la utilización del Proceso de Autoservicio (Interacción vía Web) | **1,998,850** | **11,178,065** |
| Ahorros generados por la utilización del Proceso de Seguimiento Estudiantil | **1,977,640** | **5,684,287** |
| Total Ahorros cuantificados | **5,178,257** | **25,741,678** |

**Valores en US$**

**Tabla de Beneficios no cuantificados**

| |
|---|
| 1. ***Ahorros generados por la reducción de la papelería y materiales gastables producto de la digitalización de documentos*** |
| 2. ***Ahorros por reducción adicional del actual numero de empleados Administrativos*** |
| 3. ***Ahorro de espacio físico como consecuencia de la reducción de personal y del espacio requerido para el área de archivos*** |
| 4. ***Ahorros por una utilización más eficiente de las aulas*** |
| 5. ***Ahorros derivados del manejo de la biblioteca Virtual*** |
| 6. ***Incremento de los ingresos por iniciación de programas de Educación a Distancia (E-Laerning) para nacionales y extranjeros*** |
| 7. ***Uso más eficiente de los recursos asignados mediante las herramientas de control financiero*** |
| 8. ***Incremento en los Ingresos por concepto de la mejora de la imagen de la Universidad*** |
| 9. ***Ahorros relacionados con a la eliminación de los costos de reposición de clases, por el uso de los recursos Web*** |

Estos valores por si mismos debidamente cuantificados podrían sobrepasar los valores anteriormente indicados en la Tabla de ahorros cuantificados.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Desglose de la solución Ofertada:

La solución Banner 2000, que estamos ofertando a la Universidad Autónoma de Santo Domingo es una solución robusta y escalable capaz de manejar Altos Volúmenes de información. Esta cuenta con 70 Sub-Módulos los cuales detallamos a continuación:

**SCT Banner Alumnos**

## Detalle de los 14 Sub-Módulos Incluidos:

- Catálogo de cursos
- Persona General
- Planta física
- Cuentas por Cobrar
- Transferencias
- Admisiones
- Matriculas (inscripciones-reinscripciones)
- Horarios
- Carga académica
- Dormitorio
- Historia estudiantil (Kardex)
- Promoción / Relaciones Publicas
- Estudiante General
- Currículo Académico y planeación de Programas (CAPP)

La multitud de características que ofrecen el **SCT Banner Alumnos (SCT Banner para los Estudiantes)** puede ayudar a su institución alcanzar sus misiones críticas de administración de las matrículas, programas de estudio orientados hacia la calidad, y mejores servicios administrativos – reclutamiento eficaz desde el punto de vista económico, flexibilidad en el proceso de matrículas, programación más simple de las clases, auditoria de los títulos, y facturación oportuna. Desde el reclutamiento a la graduación, SCT Banner Alumnos soporta a su institución con un seguimiento y registro del progreso del estudiante. El seguimiento de los procesos de reclutamiento y generación de cartas de admisión garantizan las comunicaciones oportunas y exactas con los posibles alumnos y postulantes. El registro en línea y los cálculos de colegiatura y evaluación de honorarios, hechos por un funcionario o por un estudiante por teléfono provee una copia impresa inmediata de los horarios y facturas soportando así la matrícula "en un solo paso".

La articulación de traslados, copias de certificados académicos en línea, y verificación de la conformidad mediante el concepto "qué pasaría si" soportan los importantes procesos de orientación y graduación. El análisis de la carga de trabajo de los docentes facilita el monitoreo, seguimiento y análisis de sus responsabilidades de instrucción y de las que no lo son. Adicionalmente, la generación de informes por el Sistema Integrado de Datos para la Educación Post-secundaria (IPEDS) y los informes sobre los Derechos a la Información del Estudiante están soportados por el sistema como actualizaciones reguladas por el gobierno federal. Y, el Strategic Enrollment Management Analysis System (Sistema de Análisis para Administrar la Estrategia de Matrículas) de SCT, opcional, le da acceso desde su desktop a datos de administración sin soporte técnico del departamento de informática – ayudándole a optimizar el valor de su sistema SCT Banner Student.

SCT Banner Student System comparte datos demográficos con los sistemas Financiero, Recursos Humanos y Ayuda Económica. Además, el Módulo de las Cuentas por Cobrar del Student System puede utilizar el catálogo de cuentas del Sistema Financiero para validar las distribuciones fiscales; las funciones de las Cuentas por Cobrar se entran automáticamente al Sistema Financiero. Para mantener en línea la información corriente del estudiante, el SCT Banner Financial Aid System (Sistema de Ayuda Económica) está integrado con el módulo Faculty Load (Carga Académica), entregando información corriente sobre la permanencia en el cargo de los docentes, historial de grados y estado.

**SCT Flujo de Trabajo (Workflow)**

## Detalle de los 8 Sub-Módulos Incluidos:

- Control de Versiones y Fechas
- Movimiento de Trabajo
- Codificación de Conocimiento
- Integración de Procesos Múltiples
- Modelador Gráfico de Procesos de Negocios
- Herramientas para Documentar Procesos
- Consistencia de Procesos de Negocios
- Mecanismos de Rastreo

Este Suite de módulos permitirá a la UASD modelar los procesos a ser Automatizados así como también el asegurar que las tareas se realicen en los tiempos estipulados y bajo las condiciones parametrizadas en la configuración del sistema.

**SCT Banner Finanzas**

## Detalle de los 11 Sub-Módulos Incluidos:

- Catálogo de Cuentas
- Cuentas por pagar
- Cuentas por Cobrar
- Requisiciones
- Contabilidad de Investigación
- Control de Puesto
- Compras
- Bancos
- Inventarios
- Contabilidad Presupuestal
- Propuestas

El núcleo de **SCT Banner Finance System (Sistema Financiero)** es el Libro Mayor, el cual está conforme a los estándares y principios contables y soporta los métodos de acumulaciones básicas en contabilidad. SCT Banner Finance provee una estructura consistente de la cuenta, permitiendo que la información financiera fluya de cualquiera de los sistemas SCT Banner a SCT Banner Finance. SCT Banner Finance está diseñado para cumplir con las necesidades de la educación superior específicamente. Las aprobaciones electrónicas significan que su institución puede descentralizar (o centralizar) el proceso de procuraduría y mantener el control en las compras. Cuentas por Pagar ayuda a mejorar el flujo de efectivo y a aumentar los beneficios de las inversiones, y establece buenas relaciones con los suplidores al calcular automáticamente los descuentos y cronogramas de pago y generando las transacciones del Libro Mayor. Cuentas por Cobrar mantiene información de cargos y pagos para diferentes cuentas, genera facturas y estados, e incluye una función completa de caja (cashiering). El módulo Fixed Assets (Activos Fijos) soporta la supervisión del riesgo, seguro, de custodia y activos de capital. El

módulo Budget Development (Desarrollo del Presupuesto) y su enfoque integral (top-down) fácilmente supervisa las solicitudes de presupuesto de los departamentos, y el módulo Stores Inventory provee las herramientas necesarias para administrar las bodegas con artículos de consumo. El módulo Investment Management (Administración de la Inversión) permite que su institución supervise satisfactoriamente los fondos que participan en los grupos de inversión y distribuya equitativamente los beneficios.

Muchos de los elementos de datos son compartidos entre el sistema SCT Banner Finance y el sistema SCT Banner Human Resources, el cual incluye el catálogo de cuentas del Sistema Financiero en la edición de sus datos. El sistema de Recursos Humanos provee transacciones financieras para todos los gastos marginales y laborales, y puede, como opción, proveer transacciones de gravámenes para los gastos laborales que se anticipan. Además, el Sistema de Recursos Humanos está integrado con el Módulo de Desarrollo del Presupuesto de SCT Banner Finance puesto que todo el presupuesto laboral se entra a través de las posiciones en el sistema de Recursos Humanos, el cual a su vez actualiza el presupuesto de trabajo del Sistema Financiero.

**SCT Banner Recursos Humanos - Nómina**

## Detalle de los 10 Sub-Módulos Incluidos:

- Seguimiento de Candidato
- Administración de Trabajo
- Administración de Compensaciones
- Administración de Relaciones del Trabajador
- Administración de Salud y Seguridad
- Supervisión de Puesto
- Presupuestos de Servicio de Personal
- Reportes de Tiempo y Asistencia
- Interfase a Nóminas
- Administración de Beneficios

El sistema **SCT Banner Human Resources (Sistema de Recursos Humanos)** ofrece a su institución los medios para recolectar y administrar información vital sobre su activo más importante – la gente. Applicant Tracking (Seguimiento del Postulante) captura el perfil completo del postulante; y Employment Administration (Administración del Empleo) mantiene más que información básica de empleado acerca de los docentes, personal, y estudiantes empleados de su institución. El formulario electrónico Personnel Action Form es un ejemplo de la solución incorporada para el flujo de trabajo de SCT Banner diseñada para que las acciones de procesamiento del salario y del empleo sean más eficientes, más exactas y menos costosas. Una característica única de la educación superior es la necesidad de administrar eficazmente los programas del personal docente.

SCT Banner Human Resources está diseñado para responder a estas necesidades mediante el seguimiento de la permanencia en el cargo (tenure), reasignaciones, licencias por años sabáticos además de la carga académica del personal docente. El módulo Compensation Administration (Administración de la Compensación) captura la descripción de los puestos de trabajo, clasificación de los mismos, familias de puestos de trabajo, y estructuras salariales, permitiendo que el personal encargado de las compensaciones analice el mercado y los factores del patrimonio interno. El módulo Employee Relations Administration (Administración de las Relaciones con los

Empleados) efectúa un seguimiento, las quejas, y acciones disciplinarias; mientras que el módulo de Health and Safety Administration (Administración de la Salud y de la Seguridad) soporta el seguimiento y generación de informes sobre incidentes en el lugar de trabajo. El módulo Benefits Administration (Administración de Beneficios) soporta los múltiples programas de beneficios y asocia a los dependientes y beneficiarios con beneficios y planes de beneficios específicos; el módulo Position Management (Administración del Puesto de Trabajo) define los puestos de trabajo y permite controlar la contratación basándose en criterios específicos. El módulo Personnel Services Budgeting (Presupuestación de los Servicios al Personal) define y monitorea los salarios y los presupuestos de beneficios marginales. El módulo Time Reporting (Registro de las Horas de Trabajo) captura e informa las horas trabajadas, y el módulo Payroll Calculation (Cálculo de la Nómina) calcula la paga del empleado. Con el módulo Payroll Adjustments and History (Ajustes e Historial de Nómina) sus usuarios pueden generar verificaciones manuales y ajustes estándar y mantener un historial completo de los datos de paga. El módulo Tax Administration (Administración de Impuestos) soporta todos los impuestos.

El sistema SCT Banner Human Resources (Recursos Humanos) comparte datos biográficos y demográficos con los sistemas SCT Banner Student, Finance, y Financial Aid. En la base de la integración entre SCT Banner Finance y SCT Banner Human Resources está el catálogo de cuentas, compartiéndose los datos de los módulos Position Management y Personnel Services Budgeting. Esta integración permite que los cambios en la información tales como traslados y ajustes a los gravámenes se reflejen automáticamente en el Sistema de Recursos Humanos, tanto en los libros mayores como en los presupuestos de trabajo. Las funciones de nómina se integran con el Sistema Financiero para registrar los gastos y responsabilidades de la institución y de los empleados con respecto a los salarios y beneficios marginales. Los sistemas SCT Banner Financial Aid y Human Resources trabajan en conjunto para administrar programas como College Work Study y otros programas basados en necesidad y en otros requerimientos. Los sistemas SCT Banner Student y Human Resources comparten las calificaciones del personal docente, permanencia en el puesto de trabajo, rango, disciplina, carga académica e información de años sabáticos.

Para el procesamiento y cálculo de nóminas hemos diseñado una estrategia con nuestro asociado local, ESACOMP, para incorporar el cálculo de todas las percepciones y deducciones particulares de la ley República Dominicana. Este sistema de Recursos Humanos también se encuentra desarrollado en las herramientas Oracle y se encontrará disponible de manera integrada a SCT Banner Alumnos & SCT Banner Finanzas y todos los módulos de SCT. La oferta actual contempla un número de horas laborables para extender in interfase a la nómina existente mientras el descubrimiento de las necesidades particulares de la ley de la República Dominicana sean contempladas.

**SCT EDI.Smart**

## Detalle de los 2 Sub-Módulos Incluidos:

- Electronic Transcript Management Solution
- Incluye 9 copias
- Intercambio de Data Electrónico

**SCT Web para Alumnos**

## Detalle de los 10 Sub-Módulos Incluidos:

- Catálogo de Cursos
- Inscripciones y Registros On Line
- Admisiones
- Ayuda Financiera
- Certificados
- Horario de Programación de Clases
- Calificaciones
- Cuentas de Saldos
- Verificación de Dirección o Domicilio
- Promoción / Relaciones Publicas

### *Web SCT Banner Estudiantes*

El mandato familiar "hacer más con menos" parece razonable a los que lo dicen. Pero Ud. es la persona que tiene que hacerlo. La pregunta es — ¿Cómo utilizar sus inversiones actuales en la tecnología para proveer servicios de alta calidad a los estudiantes sin aumentar el nivel del personal? La respuesta — con el Web SCT Banner para los Estudiantes de los Sistemas de Educación SCT.

El Web SCT Banner complementa perfectamente su empresa SCT Banner actual, proveyendo a los estudiantes el acceso seguro vía el Internet a la información en un formato conocido y agradable. Los estudiantes pueden solicitar ingreso, matricularse para los cursos, y recuperar datos sobre la asistencia financiera cuando les conviene. Sin depender de Ud.

Con la puesta de información directamente en las manos de los estudiantes — en cualquier momento, en cualquier lugar, en cualquier red, usando cualquier 'browser' — Ud. provee el nivel de servicio más alto, mientras liberando sus administradores para enfocarse en objetivos más importantes. El resultado: se transforma lo que era un obstáculo insuperable en una ventaja competidora para su institución.

### *La Diferencia SCT Banner*

El Web SCT Banner para los Estudiantes es el primer producto en el mercado que provee una interfaces interactiva en el Web a la informática administrativa para solicitaciones, matriculas, y anulaciones académicas ('academic overrides'). Sin comprometer la seguridad del sistema o las políticas de su institución.

Permitiendo el registro de información en el lugar donde se origina la información, el Web SCT Banner reduce el tiempo tedioso requerido para la actualización tediosa de las bases de datos que tradicionalmente hacían los administradores agobiados. Como resultado, su personal puede enfocarse en el mejoramiento de servicios y estrategias que siempre fue sacrificada para proseguir el mantenimiento diario de las bases de datos.

Las horas restrictivas de la oficina están en el pasado con el Web SCT Banner. Se extienden las horas de operación sin aumentar el nivel del personal, y sin extender las horas de las facilidades. Los estudiantes pueden obtener las respuestas que necesitan... no importa cuando, no importa donde.

Con la información disponible en línea ('on-line'), se puede limitar la producción de catálogos de cursos, horarios de cursos, certificados de calificaciones, y listas de estudiantes, así reduciendo el costo de papelería, impresión, y franqueo.

Literalmente, el Web SCT Banner es una escena global para exhibir el compromiso de su institución a la provisión creativa de servicios. Lo que lo rinde una herramienta importante para desarrollar el grupo de estudiantes potenciales. Por ejemplo, los estudiantes potenciales se benefician de la funcionalidad en cuanto a la asistencia financiera del Web SCT Banner — incluso enlaces esenciales a los sitios y los formularios del Departamento de Educación — y la capacidad de entregar su aplicación al instante. Con la disponibilidad de toda esta información, los estudiantes potenciales pueden evaluar de manera objetiva y rápida sus opciones académicas, algo que aumenta la posibilidad que su institución se incluya en su lista de universidades preferidas.

### *La Tecnología de SCT Banner*

Detrás de la tecnología poderosa del Web SCT Banner, basada en objetos, está el WebTailor™, que provee el procesamiento mundano de lógico comercial y el diseño flexible de las páginas del Web. La capacidad de configuración inmediata del WebTailor ayuda a los administradores autorizados a comunicarse rápidamente con sus clientes de los cambios de información, sin la intervención del personal técnico.

Otra ventaja poderosa es la seguridad en tres niveles del Web SCT Banner. El sistema asegura la confidencialidad de los datos, previniendo las entradas sin autorización en los niveles del servidor del Web, de la aplicación del soporte lógico ('software') y de la base de datos del anfitrión.

Si Ud. maneja una empresa verdaderamente integrada que utiliza otros sistemas del Web SCT Banner de SCT, no tiene que preocuparse de la asignación de números de identificación múltiples. Es porque el Web SCT Banner para los Estudiantes identifica y reconoce al usuario por su relación institucional, sea estudiante, miembro de la facultad, empleado, o una combinación de estas tres categorías. Como resultado, el usuario disfruta de un solo 'log-in', con una sola contraseña ('password'), y tiene acceso únicamente a la información que conviene a su clasificación.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

***Es Su Decisión***

El Web SCT Banner para los Estudiantes entrega la información más actual en una manera que los estudiantes, y los estudiantes potenciales, de hoy conocen y que les gusta. Con el uso de 'hypertext links' para navegar las pantallas del sistema, sus clientes tienen acceso de libre servicio a:

- Catálogos de cursos
- Horario de cursos
- Matricularse en línea
- Notas
- Ingresos universitarios
- Saldos de cuentas
- Asistencia financiera
- Verificación de direcciones
- Certificados de estudios cursados

**SCT Web para Docentes**

## Detalle de los 10 Sub-Módulos Incluidos:

- Listas de Cursos
- Calificación de Evaluaciones Parciales y Finales
- Información de Nombre y Dirección
- Horario de los Profesores
- Catálogo de Cursos
- Listas de espera a Cursos
- Inscripción de Alumnos
- Directorio del Campus
- Historia de Empleo
- Horarios de Programación de Clases

***Web SCT Banner para Docentes y Asesores***

SCT Banner le ayuda a mantener el nivel actual del personal, aumentar los servicios para los estudiantes y controlar los costos. Proveer acceso fácil y creativo a la informática administrativa para la facultad y los consejeros. Hacer más. Con menos.

En un mundo con más competencia, las expectativas son altas. Pero con el Web SCT Banner para Docentes y Asesores los Sistemas de Educación SCT, se puede convertir de una situación imposible, en una ventaja definitiva.

El Web SCT Banner para Docentes y Asesores complementa perfectamente su institución. Da al personal académico el acceso fácil y seguro — en la universidad o en casa — a los datos administrativos que se necesitan para manejar la información sobre los cursos y para asesorar a los estudiantes.

Con la ventaja del autoservicio del Web SCT Banner para la Facultad y los Consejeros, se mejoran los servicios, se reducen los costos, y se alivia el tráfico en la oficina de matriculas. Docentes y Asesores pueden asignar notas y dar asesoría cuando les es conveniente -- en cualquier momento, en cualquier lugar, en cualquier red, usando cualquier 'browser'.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

### *La Diferencia SCT Banner*

El Web SCT Banner para Docentes y Asesores está disponible hoy. Es el primero y el único producto en el mercado para el Web que provee una interfaz interactiva a la base de datos administrativa para dar notas y asesoría académica. Sin comprometer la seguridad del sistema o las políticas institucionales.

Para los miembros de la facultad, el Web SCT Banner provee acceso a las listas de clases, listas de espera, listas de notas y permisos de anular ('override permissions'). Esto ayuda a reducir los costos de impresión y distribución, y permite que la oficina de matriculas y los departamentos académicos enfoquen su tiempo y su energía en los estudiantes.

Por ejemplo, junto con un estudiante, un miembro de la facultad o consejero puede recuperar fácilmente la información sobre la inscripción actual, revisar el progreso del estudiante hacia sus objetivos académicos, y matricular el estudiante para un semestre futuro. Todo en una sola visita. Sin consultar a la oficina de matrículas. Sin tener que esperar en filas.

Las herramientas de asesoría del Web SCT Banner extienden además de los escenarios '¿Qué le parece sí? ' También contestan preguntas sobre cómo los estudiantes pueden satisfacer sus objetivos académicos, graduarse a tiempo, o matricularse para el próximo semestre. Para los estudiantes, es el mejor en la satisfacción del cliente. Para el personal académico, es el mejor en eficiencia. Para los estudiantes y el personal potenciales, es un beneficio palpable en la evaluación de una institución.

### *La Tecnología del Web SCT Banner*

Detrás de la tecnología poderosa del Web SCT Banner, basada en objetos, está el WebTailor™, que provee el procesamiento mundano de lógico comercial y el diseño flexible de las páginas en el Web. La capacidad de configuración inmediata del WebTailor ayuda a los administradores autorizados a comunicar rápidamente a sus clientes información en cambio, sin la intervención del personal técnico.

Otra ventaja poderosa es la seguridad en tres niveles del Web SCT Banner. El sistema asegura la confidencialidad de los datos, previniendo las entradas no autorizadas en el nivel del servidor del Web (Web server'), el de la aplicación del soporte lógico ('software') y el de la base de datos del anfitrión.

Si Ud. maneja una institución verdaderamente integrada que utiliza otros sistemas del Web SCT Banner de SCT, no tiene que preocuparse de la asignación de números de identificación múltiples. Es porque el Web SCT Banner para Docentes y Asesores identifica y reconoce al usuario por su relación institucional, sea miembro de la facultad, empleado, estudiante o una combinación de estas tres categorías. Como resultado, el usuario disfruta de un solo 'log-in', con una sola contraseña ('password'), y tiene acceso únicamente a la información que conviene a su clasificación.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

*Es Su Decisión*

Utilizando un formato fácil de entender — con acceso fácil — el Web SCT Banner para Docentes y Asesores pone la información sobre las actividades educacionales en las manos de los individuos responsables para la gerencia del proceso. Con el uso de 'hypertext links' para navegar las pantallas del sistema, Docentes y Asesores tiene acceso a:

- Notas de la mitad del semestre y notas finales
- Listas de cursos
- Listas de esperanza para cursos
- Matrícula de estudiantes
- Información sobre nombres y direcciones
- Directorio de la universidad
- Horarios de la facultad
- Historia de colocación
- Catálogo de cursos
- Horario de cursos

**MODULO DE IMAGING (DIGITALIZACIÓN DOCUMENTOS)**

| SCT Banner® XtenderSolutions™♦ - Institution Wide License | XtenderSolutions Integration Component for SCT Banner |
|---|---|

**OTG ReportXtender:**

- Perpetual license
- DB reintegration server
- Annual Unlimited CD pack
- ReportXtender viewer

**OTG Software Development Kit**

**OTG Zonal Optical Character Recognition (OCR):**

Con este Suite de Productos la UASD podrá contar con una solución de Digitalización del archivo total de documentos de la UASD el cual consta de aproximadamente **20,000,000 (Veinte Millones)** de documentos que le permitirá reducir el gasto en Papel así como también el ahorro en Fotocopiado y mejoras en los procesos de Archivos de la Institución, así como el aumento de la productividad del personal al poder accesar y manipular las informaciones contenidas en estos documentos de forma fácil y flexible.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**SCT Datamart para Alumnos y Finanzas**

La solución de Datamarts de SCT permitirá a la UASD ofertar la posibilidad de definir los Key Performanece Indicators necesarios para medir la gestión en términos de todos los Ángulos, proveyendo el concepto de Multidimensional Análisis con lo que garantiza a la Institución proveer una herramienta de Inteligencia de negocios capaz de:

1) Brindar a los usuarios finales la posibilidad de realizar y ejecutar sus propios reportes.
2) Mantener información de múltiples fuentes de Datos.
3) Comparación de información, análisis de tendencias, etc.
4) Provee 25 tipos reportes pre-configurados especialmente diseñados para el Sector Educación,
5) Provee la Escalabilidad necesaria para soportar altos volúmenes de Datos.

## Sumario Ejecutivo de Costos de Licencias de Software Banner 2000:

| Módulo | Precios en US$ |
|---|---|
| SCT Alumnos | *$ 1,433,167.69* |
| SCT Workflow | *Incluido a sin Costo* |
| SCT Finanzas | *$ 1,074,416.92* |
| SCT Recursos Humanos | *$ 813,787.69* |
| SCT EDI. Smart | *$ 72,798.46* |
| SCT Web para Alumnos | *303,675.38* |
| SCT Web para Docentes | *$202,449.23* |
| SCT Imaging OCR | *$ 8,884.62* |
| OTG Extender Solution | *$26,915.39* |
| **TOTAL US$** | **$3,936,095.38** |

### TCP y Mantenimiento

Los precios siguientes reflejan pagos a realizase a un año de la implementación de cada módulo. **SCT recomienda un contrato a 10 años y los precios no aumentarán por más de un cuatro por ciento (4%) anual. Los costos de TCP se cobrarán a su cuenta anualmente en años vencidos.**

### Los productos de SCT Banner

| | |
|---|---|
| SCT Banner Alumnos | INCLUDED |
| SCT Workflow | INCLUDED |
| SCT Banner Finanzas | INCLUDED |
| SCT Banner Recursos Humanos | INCLUDED |
| SCT EdiSmart (1 copy) Central Campus | INCLUDED |
| SCT Web para Alumnos | INCLUDED |
| SCT Web para Docentes | INCLUDED |
| SCT Xtender Solutions Imaging | INCLUDED |
| SCT DataMart | INCLUDED |
| Total Mantenimiento Anual en US$ | **$551,168.89** |

## Sumario Ejecutivo de Costos de Servicios:

Los precios siguientes reflejan el apoyo de implantación y los costos de capacitación. Apoyo durante la implantación que incluyen; preparación de proyecto, la dirección del compromiso y capacitación, con asesoría de gerencia de proyecto a tiempo completo, asesoría técnica remota y en la institución para la función del manejo de banco de datos. Viajes y viáticos están incluidos como estimados y porcentaje del costo del proyecto en total. Además se incluye el

| Servicios para la Implantación de la Solución | Horas – Tiempo | Precio en US$ |
|---|---|---|
| Project Management (Nivel 2 por 2 años y 3 meses) | Costo Fijo | *$ 498,461.54* |
| Network Assessment (Diseño de Red) | Una Vez | *$ 60,000.00* |
| Remote DBA (Administrador de Base de Datos)- 12 meses | Costo Fijo | *$177,692.31* |
| Implantación de SCT Banner Alumnos | 3656 | *$899,938.46* |
| Plan de Servicios Técnicos( Consultoría de Procesos) | 2752 | *$ 677,415.38* |
| Implantación de SCT Banner Finanzas | 2612 | *$642,953.85* |
| Implantación de SCT Banner Recursos Humanos | 2604 | *$640,984.62* |
| Implantación Módulos WEB | 336 | *$ 82,707.69* |
| Implantación DataMart Alumnos y Finanzas | Costo Fijo | *$530,769.23* |
| SCT Workflow para Imaging OTG | Costo Fijo | *$ 54,153.85* |
| SCT Xtender Solutions para Alumnos | Costo Fijo | *$ 49,230.77* |
| SCT Xtender Solutions para Finanzas | Costo Fijo | *$ 36,923.08* |
| **SUB TOTAL** | | **$4,351,230.77** |
| **Gastos de Viáticos por el lapso del proyecto (Aproximado)** | | **$ 665,550** |
| **TOTAL SERVICIOS Y VIÁTICOS EN US$** | | **$ 5,016,780.77** |

## Sumario Ejecutivo de Costos de RED, Base de Datos y Equipos

| Detalle | Valor en US$ |
|---|---|
| **Servidores, Scanner, Estaciones de trabajo y demás equipos periféricos necesarios para la ejecución del proyecto** | 2,107,525.30 |
| **Red de comunicaciones para enlazar todos los recintos de la UASD a nivel nacional** | 879,837.28 |
| **Base de Datos ORACLE** | 979,350.91 |
| **Total Red, Base de Datos y Equipos en US$** | **3,966,712.59** |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## Sumario General de la Inversión en Tecnología:

| Detalle | Valor en US$ |
|---|---|
| SOLUCIÓN DE SOFTWARE | $ 4,487,264.27 |
| BASE DE DATOS | $ 979,350.91 |
| EQUIPOS DE CÓMPUTOS | $ 2,107,525.30 |
| INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIÓN | $ 879,837.28 |
| HARDWARE Y SOLUCIÓN DE SOFTWARE | $ 8,453,977.76 |
| SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN | $ 4,351,230.77 |
| VIÁTICOS | $ 665,550.00 |
| TOTAL IMPLEMENTACIÓN | $ 5,016,780.77 |
| *TOTAL US$* | $13,470,758.53 |

CONVENIO FIRMADO CON EL GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE TAIWAN, PARA LA MODERNIZACION Y AUTORIZACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO (UASD) POR UN MONTO DE CATORCE MILLONES DE DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100 (US$14,000.000.00).

RECIBO EN FECHA 26/07/2004

PROCEDENTE DE PODER EJECUTIVO

REGISTRADO CON EL OF. NO. 07327

MOCION PRESENTADA POR :

LEIDO EN FECHA : 03/08/2004

ENVIADO A LA (S) COMISION (ES) LIBERADO DE TRAMITES

LEIDO EL INFORME EN FECHA LIBERADO DE TRAMITES

RECOMENDANDO SU APROBACION

APROBACIÓN:

**A)**PRIMERA LECTURA_____ APROBACIÓN COMO VINO____

CON MODIFICACIÓN:_____

**B)**SEGUNDA LECTURA_____ APROBACIÓN COMO VINO_____

CON MODIFICACIÓN_____

**C)**UNICA LECTURA **03/08/2004** APROBADO COMO VINO X

PRESIDIDA: JESÚS ANTONIO VASQUEZ MARTINEZ

SECRETARIOS: SUCRE ANT. MUÑOZ Y MELANIA SALVADOR DE JIMENEZ

DESPACHADOS EN FECHA_____

AL PODER EJECUTIVO_____

A LA CAMARA DE DIPUTADOS_____

PROMULGADO CON EL NO._____FECHA _____

Leído Incluido
Aprob. en única
lectura en sesión
3/8/2004.

De Paris

SENADO DE LA REPUBLICA
Fecha 26/7/04 Hora 12:00 P.M.
Recibido

Hipólito Mejía
*Presidente de la República Dominicana*

7327

20 JUL 2004

Señor
Jesús Antonio Vásquez Martínez,
Presidente del Senado,
Su Despacho, Palacio del Congreso Nacional.

Leído en 1ª. y 2ª. lectura en sesión pública 3/8/04

Señor Presidente del Senado:

Haciendo uso de la facultad que me confiere el Artículo 55, ordinal 10, de la Constitución de la República, someto por su digna mediación a ese Honorable Congreso Nacional, iniciando por el Senado de la República, para fines de su conocimiento, discusión y aprobación el Convenio firmado con el Gobierno de la República de Taiwán, para la modernización y automatización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) por un monto de CATORCE MILLONES DE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100 (US$14,000,000.00).

Los términos financieros para el préstamo están definidos por una tasa de interés igual a LIBOR mas 1% por año y un plazo de pago de 15 años , a razón de 25 cuotas consecutivas semianuales, iniciándose el primer pago el ultimo día del mes 36 desde la fecha en que se realice el avance inicial por el prestamista al prestatario.

Espero pues, que los Señores Legisladores impartan su voto aprobatorio al convenio que someto a su consideración.

**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD**

**HIPÓLITO MEJIA**

7327

*Hipólito Mejía*
*Presidente de la República Dominicana*

P.E. No. 21-04

**PODER ESPECIAL AL SECRETARIO DE ESTADO DE FINANZAS**

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 55 de la Constitución de la República, y de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 1486 del 20 de marzo de 1938, Sobre la Representación del Estado en los actos jurídicos, por el presente documento otorgo *Poder Especial* al **SECRETARIO DE ESTADO DE FINANZAS,** para que represente al **ESTADO DOMINICANO** en la firma de un Convenio Financiero con el **Gobierno de la República Democrática de Taiwán** por un monto de **CATORCE MILLONES DE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US$14,000,000.00)**, destinados a la modernización y automatización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

Las condiciones financieras del referido convenio están pautadas a una tasa de interés igual 2.49 (LIBOR más 1%), un plazo de repago de quince años y tres años de gracia.

**DADO** en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los séis ( 6 ) días del mes de febrero del año dos mil cuatro (2004).

**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD**

**HIPÓLITO MEJIA**

#7327

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# LOAN AGREEMENT

**BY AND BETWEEN**

**LAND BANK OF TAIWAN**

**AND**

**DOMINICAN REPUBLIC**

LOAN NUMBER: 092-1501-06

Dated as of April 12, 2004

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# TABLE OF CONTENTS

Page

**ARTICLE I** **DEFINITION AND INTERPRETATION** ..... **1**
1.01 Definition ..... 1
1.02 Interpretation ..... 5
**ARTICLE II** **THE LOAN** ..... **5**
2.01 Agreement to Lend ..... 5
2.02 Disbursement Procedures ..... 6
2.03 Repayment of the Loan ..... 7
2.04 Interest ..... 7
2.05 Default Interest ..... 8
2.06 Computation of Interest ..... 8
2.07 Payments in Dollars ..... 9
2.08 Payment on Non-Banking Days ..... 9
**ARTICLE III** **TAXES** ..... **10**
3.01 Taxes ..... 10
**ARTICLE IV** **FEES AND CHARGES** ..... **11**
4.01 Fees and Charges ..... 11
**ARTICLE V** **REPRESENTATIONS AND WARRANTIES** ..... **11**
5.01 Representations and Warranties of the Borrower ..... 11
(a) Binding obligations of Borrower ..... 12
(b) Due Authorization; Absence of Conflicts ..... 12
(c) Government Authorization ..... 12
(d) Ranking ..... 13
(e) Commercial Obligations ..... 13
(f) Taxes ..... 14
(g) Non-ODA Loan ..... 14
**ARTICLE VI** **COVENANTS** ..... **14**
6.01 Affirmative Covenants of the Borrower ..... 14
6.02 Negative Covenants of the Borrower ..... 15
**ARTICLE VII** **CONDITIONS PRECEDENT** ..... **16**
7.01 Documents to be Furnished ..... 16
(a) The Note ..... 16
(b) Due Authorization ..... 16
(c) Certificate of Incumbency and Specimen Signatures ..... 17

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(d) Appointment of Process Agent ..... 17
(e) Legal Opinion ..... 17
(f) Government Approvals ..... 17
7.02 Compliance of Agreement ..... 18
**ARTICLE VIII EVENTS OF DEFAULT ..... 18**
8.01 Events of Default ..... 18
(a) Representation, Warranty, Covenant, Payment and Performance Default ..... 18
(b) Moratorium Default ..... 19
(c) Illegality Default ..... 19
8.02 Consequences of Default ..... 19
**ARTICLE IX MISCELLANEOUS ..... 20**
9.01 Entire Agreement ..... 20
9.02 Waiver ..... 20
9.03 Assignment ..... 20
9.04 Governing Law; Submission to Jurisdiction ..... 20
9.05 English Language ..... 21
9.06 Waiver of Sovereign Immunity ..... 22
9.07 Setoff ..... 22
9.08 Notices ..... 22
9.09 Severability ..... 24
**APPENDIX "A" PROMISSORY NOTE**
**APPENDIX "B" REQUEST FOR AN ADVANCE**
**APPENDIX "C" CERTIFICATE OF INCUMBENCY AND SPECIMEN SNGNATURES**
**APPENDIX "D" APPOINTMENT OF AGENT**
**APPENDIX "D-1" ACCEPTANCE OF APPOINTMENT**
**APPENDIX "E" LEGAL OPINION**

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# LOAN AGREEMENT

THIS LOAN AGREEMENT (hereinafter referred to as the "Agreement") dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic (the "Borrower") and Land Bank of Taiwan (the "Lender"), a banking institution organized and existing under the laws of the Republic of China.

## - W I T N E S S E T H -

WHEREAS, the Borrower desires to obtain from the Lender loan facilities in the aggregate principal amount not to exceed Fourteen Million United States Dollars (US$14,000,000.00) to finance the Modernization Project on Universidad Autonoma de Santo Domingo (the "Project") of the Borrower, and the Lender is willing to make available to the Borrower the foregoing loan facilities on and subject to the terms and conditions set forth herein;

NOW, THEREFORE, parties hereto hereby agree as follows:

## ARTICLE I
## DEFINITION AND INTERPRETATION

1.01 Definition

As used in this Agreement, the following terms shall have the respective meanings defined herein, unless the context otherwise requires:

(a) "Advance" means each drawdown of the Loan under Section 2.02 of this Agreement; provided that the aggregate amount of all Advances made hereunder shall in no event exceed the amount of the Commitment hereinafter defined.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(b) "Agreement" means this Loan Agreement (including the recitals) and all Appendices attached thereto, as may be modified, amended and/or supplemented from time to time by the parties hereto by an instrument in writing duly signed by them.

(c) "Banking Day" means, for the purpose of making the Loan hereunder, a day on which banks are open for business in Taipei and New York City, and for the purpose of making payments of interest and other amounts hereunder and making repayment of the Loan, a day on which banks are open for business in New York City, New York State, United States of America.

(d) "Commitment" means the agreement of the Lender hereunder to advance to the Borrower the principal amount not to exceed Fourteen Million United States Dollars (US$14,000,000.00) in the aggregate.

(e) "Commitment Period", unless otherwise agreed by the Lender in writing, means the period commencing the date of this Agreement and ending on the last day eighteen (18) months thereafter (or, if such last day is not a Banking Day, on the immediately preceding Banking Day) or the date at which the full amount of the Commitment is drawn down, or upon the termination of the obligation of the Lender to make any Advance hereunder, whichever shall first occur.

(f) "Default" means any event specified in Section 8.01 hereof, whether or not any requirement of notice, lapse of time, or both, contained therein, shall have been satisfied.

(g) "Dollar" and the sign "$" mean freely convertible official currency of the United States of America.

(h) "Event of Default" has the meaning set forth in Section 8.01 hereof.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(i) "External Indebtedness" means any Indebtedness (hereinafter defined) that is payable to any person who is resident outside Dominican Republic or is organized under the laws of a jurisdiction other than Dominican Republic.

(j) "Indebtedness" means all indebtedness and other obligations of the Borrower, including, without limitation, (i) all indebtedness and other obligations of the Borrower for borrowed money or for the deferred purchase price of property or services, and all rental obligations of the Borrower and (ii) all such indebtedness and other such obligations the payment or collection of which the Borrower has guaranteed, directly or indirectly (other than by endorsement of negotiable instruments for deposit or collection in the ordinary course of business), excluding, however, accounts payable (other than for borrowed money) and accrued expenses incurred in the ordinary course of business; provided, however, that the same are not overdue in a material amount.

(k) "Lending Office", except otherwise notified by the Lender of a change of address, means the office of the Lender at 6$^{th}$ Fl. No. 53 Huai Ning St., Taipei, Taiwan, Republic of China.

(l) "LIBOR" means, in relation to any relevant sum and any relevant period:

(i) the rate shown on the Telerate Monitor Screen as being the rate at which Dollar deposits in amounts comparable to the Loan are offered in the London interbank Eurodollar market for a period equal or comparable to a six-month period at or about 11:00 a.m. (London time) on the Quotation Date for such period, "**Telerate Monitor Screen**" being understood to mean the display designated as page "3750" on the Telerate Monitor system or such other page as may replace page "3750" on that system for the purpose of displaying offered rates for Dollar deposits; or

(ii) if at or about such time on the relevant Quotation Date, no such rate appears on the Telerate Monitor Screen, the rate determined by the Lender to be the arithmetic mean (rounded upwards if necessary to the nearest integral multiple

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

of 1/16th of 1%) of the respective rates notified to the Lender by each Reference Bank as being the rate at which Dollar deposits in an amount comparable to a proposed Advance or the Loan, as the case may be, are offered to that Reference Bank for a period equal or comparable to such six-month period by prime banks in the London interbank market at or about 11:00 a.m. (London time) on the Quotation Date for such period; provided that if only one Reference Bank notifies such a rate to the Lender for the relevant period, Paragraph (b) of Section 2.04 hereof shall apply, unless the Lender determines that the rate notified by that Reference Bank shall be the LIBOR for the relevant period.

(m) "Loan" means the aggregate principal amount of all Advances made by the Lender to the Borrower pursuant to Section 2.02 hereof or, where the context may require, the amount thereof at that time outstanding.

(n) "Note" means the promissory note of the Borrower in the form and substance set forth in Appendix "A" annexed hereto, or any promissory note hereafter delivered by the Borrower to the Lender in extension or renewal thereof or in substitution therefor and evidencing all or a part of the Loan.

(o) "ODA" shall mean Official Development Assistance or Official Development Aid as defined by the Organization For Economic Cooperation and Development ("OECD").

(p) "Process Agent", except as otherwise agreed upon in writing by the parties hereto, means Consul General of Dominican Republic in New York City with an official address on the date hereof at 1501 Broadway, Suite 410 N.Y., 10036, fax number: (212)7682677, telephone number: (212)7682480.

(q) "Quotation Date" means, in relation to any period for which an interest rate is to be determined hereunder, the day (which pursuant to current market practice is two London Banking Days before the date on which an Advance is actually made or the Loan is to be maintained) on which banks are open for interbank

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Dollar business and quotations would ordinarily be given by prime banks in the London interbank market for deposits in Dollars for delivery on the first day of that period;

(r) "Reference Banks" means the respective London Offices of Barclays Bank, JPMorgan Chase Bank, Deutsche Bank, Bank of Tokyo-Mitsubishi and Citibank N.A., or any other first class banking organization as determined by the Lender that would quote rates for Dollar deposits in the London interbank Eurodollar market; and "Reference Bank" means any of them;

(s) "Taxes" has the meaning set forth in Paragraph 3.01(a) hereof.

(t) "Transaction Tax" has the meaning set forth in Paragraph 3.01(b) hereof.

1.02 Interpretation

(a) Where the context of this Agreement so allows, words importing the singular shall include the plural and *vice-versa*.

(b) Headings for each Article and Section herein are for convenience of reference only and do not form part of this Agreement.

## ARTICLE II
## THE LOAN

2.01 Agreement to Lend

Subject to the terms and conditions of this Agreement and so long as no Default or Event of Default shall have occurred and is continuing, the Lender hereby agrees to make one or more Advances to the Borrower during the Commitment Period in an aggregate principal amount not to exceed the amount of the Commitment for the Borrower to fund the Project. Each Advance shall be disbursed in accordance with the

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

procedure set forth in Section 2.02 hereof. The Loan shall be solely used by the Borrower to finance the Project in Dominican Republic. Notwithstanding anything to the contrary in this Agreement, the Lender or any person designated by the Lender in connection with the administration of the Loan shall in no event be responsible for the Borrower's actual use of the proceeds (or any part thereof) of any Advance or for overseeing the progress of the Project.

2.02 Disbursement Procedures

(a) The Borrower shall deliver, by registered air-mail or tested telex, to the Lender at the Lending Office at least ten (10) Banking Days prior to each Advance a Request For An Advance in the form and substance set out in Appendix "B" annexed hereto satisfactory to the Lender; provided, however, that (i) any Advance hereunder shall be made during the Commitment Period; and (ii) each Request For An Advance to be submitted pursuant to this Section 2.02 shall be received by the Lender and be determined by the Lender in its sole and absolute discretion to be in the form and substance satisfactory to the Lender not later than ten (10) Banking Days prior to the date on which the Borrower requests that such Advance be made and (iii) the last Request For An Advance shall be received by the Lender not later than (10) Banking days prior to the expiry of the Commitment Period.

(b) Upon the approval by the Lender of a Request For An Advance mentioned in Paragraph (a) above and subject to the provisions contained in Article VII hereof, the Lender shall make such Advance to the Borrower by disbursing the amount of such Advance to the Borrower's bank account in New York City, New York State, United States of America, as may be designated by the Borrower in the Request For An Advance for such Advance and acceptable to the Lender; provided however that the aggregate amount of all Advances shall not exceed the amount of the Commitment.

(c) The Advance(s) so made under the preceding paragraph (b) shall constitute an absolute and unconditional obligation of the Borrower under this Agreement.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

2.03 Repayment of the Loan

The Borrower shall repay the Loan in twenty-five (25) consecutive semi-annual installments. Each installment shall be in the principal amount of Five Hundred and Sixty Thousand United States Dollars (US$560,000.00). The first installment shall be payable on the last day of the thirty-sixth (36th) month from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower and thereafter semi-annually on the last day of each successive six-month period. To evidence the Borrower's obligation to repay the Loan, the Borrower shall execute and deliver to the Lender a Note in the form and substance satisfactory to the Lender for the amount of Fourteen Million Dollars (US$14,000,000.00) before the Lender makes the initial Advance to the Borrower hereunder. In the event that the Borrower does not draw down the entire amount of the Commitment hereunder, the amount of each installment shall be adjusted so that it bears the same relationship to the amount of each installment set forth in the second sentence of this Section 2.03 as the aggregate amount actually drawn down bears to Fourteen Million Dollars ($14,000,000.00).

2.04 Interest

(a) Interest for each relevant period shall accrue hereunder on each Advance from the time when it is made until its maturity hereunder, at the rate equal to the sum of the LIBOR plus one percent (1%) per annum.

(b) In the event that on the Quotation Date prior to the determination of the LIBOR for any interest period, the Lender has determined (which determination shall be final, conclusive and binding upon the Borrower in the absence of a manifest error) that by reason of circumstances affecting the London interbank market or affecting any source of funds in such market, adequate and fair means do not exist for ascertaining the LIBOR to apply during such period ("Suspension Period"), then, and in any such event, the Lender shall discuss with the Borrower the Lender's determination of the interest rate. The interest rate to apply during such Suspension Period shall be as agreed between the Lender and

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

the Borrower and, in the absence of agreement, shall be not less than a rate equal to the sum of (i) the rate determined by the Lender as representing the cost (rounded upwards, if necessary, to the nearest 1/16th of 1%) of funds of any Advance and/or maintaining any Loan hereunder during such Suspension Period and (ii) one percent (1%) per annum. Immediately upon the ceasing to exist of the circumstance that gave rise to such Suspension Period, such Loan shall bear the interest rate as described in Paragraph (a) of Section 2.04 above.

(c) A certificate given by the Lender as to the rate reasonably determined by the Lender in accordance with Paragraphs (a) and (b) of Section 2.04 above shall be conclusive and binding upon the Borrower in the absence of manifest error.

(d) The Borrower agrees to pay interest on the amount of the Loan outstanding from time to time semi-annually, commencing the last day six (6) months from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower, and thereafter on the last day of each successive six (6)-month period.

2.05 Default Interest

(a) Interest shall accrue on each overdue installment payment of the principal amount of the Loan from and including its due date (as scheduled or by acceleration hereunder) to the date of its full payment at the rate of the sum of the LIBOR plus three percent (3%) per annum.

(b) A certificate given by the Lender as to the rate reasonably determined by the Lender in accordance with Paragraph (a) of Section 2.05 above shall be conclusive and binding upon the Borrower in the absence of manifest error.

2.06 Computation of Interest

Interest hereunder shall be computed on the basis of a year of 360 days for the actual number of days elapsed.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

2.07 Payments in Dollars

This is an international loan transaction in which the specification of Dollars and the Borrower's obligation to make payment of interest and repayment of principal in New York City, New York State, United States of America are of the essence. All sums payable to the Lender hereunder or under the Note or any judgment, or otherwise, shall be payable in New York City, the State of New York, the United States of America in same day funds not later than 11:00 a.m. (New York City Time) on the date due hereunder. All amounts payable to the Lender hereunder shall be paid in Dollars to the Lender's bank account (A/C No. 04-089-698) with Deutsche Bank Trust Co. Americas, at 60 Wall Street New York, NY 10005, United States of America, SWIFT Code: BKTRUS33, or to such other bank account of the Lender in New York City as the Lender shall designate in writing to the Borrower. In the event that any payment to the Lender, whether pursuant to any judgment or otherwise, does not, upon conversion and transfer, result in payment of such amount of Dollars in New York City upon the Lender's receipt thereof, the Borrower shall pay such additional amount as shall be necessary to yield the full amount due to the Lender hereunder.

2.08 Payment on Non-Banking Days

Whenever any payment hereunder shall become due on a day which is not a Banking Day, the due date thereof shall be extended to the next succeeding Banking Day, unless such next succeeding Banking Day falls in the following calendar month, in which case such payment shall be made on the next preceding Banking Day, and interest shall be adjusted accordingly.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## ARTICLE III
## TAXES

3.01 Taxes

(a) All sums payable by the Borrower hereunder or under the Note shall be paid in full, without setoffs or counter-claims and free and clear of and without deductions of any kind whatsoever. All present and future income and other taxes, levies, duties, charges, fees, deductions and withholdings of any nature now or hereafter imposed, levied, collected, withheld or assessed by Dominican Republic or by any political subdivision or taxing authority thereof on any amount payable or paid to the Lender hereunder or under the Note (hereinafter collectively referred to as "**Taxes**") shall be the sole responsibility of and shall be paid by the Borrower. In the event that the Borrower is prohibited by law from making payments hereunder completely free and clear of the Taxes, the Borrower shall pay such additional amount to the Lender as may be necessary in order that the net amount received by the Lender after such payment of the Taxes shall equal the amount that would have been received if the Taxes were not required, after allowance for any increase in the Taxes by virtue of the Lender's receipt of such additional amount.

(b) The Borrower shall be responsible for and shall pay directly to the appropriate taxing authority, or, upon the Lender's written demand, reimburse the Lender, any and all present and future taxes, levies, stamp and other duties, filing and other fees or charges (including, without limitation, any interest equalization tax, capital transaction tax, foreign exchange tax or charge, however named) imposed by law or by any taxing authority on or with regard to any aspect of the transaction contemplated hereby or the execution, formalization or perfection of documentation delivered hereunder at any time during the term hereof (hereinafter collectively referred to as "**Transaction Taxes**"). The Borrower shall indemnify and hold the Lender harmless from and against all liabilities and claims with respect to the delay or failure of the Borrower to pay any Transaction Taxes.

(c) Upon the Borrower's payment of any and all Taxes and Transaction Taxes, as provided herein, or making any deductions or withholdings from any amount payable or paid to the Lender hereunder, the Borrower shall forward to the Lender official receipts or other evidence acceptable to the Lender establishing payment of such amount. If the Lender is required to pay any Taxes or Transaction Taxes for which it is entitled to reimbursement as provided herein, the Lender shall forward to the Borrower official receipts or other evidence establishing payment of such amounts to be reimbursed by the Borrower.

## ARTICLE IV
## FEES AND CHARGES

4.01 Fees and Charges

The Borrower shall reimburse the Lender on demand all reasonable fees and expenses, including, without limitation, the fees and expenses of counsel and accountants and all out-of-pocket costs incurred by the Lender in connection with its enforcement of this Agreement, the Note and other instruments and documents in connection herewith. Such fees and expenses shall be reimbursed whether or not they arise during the term of this Agreement and whether or not the Lender has given notice in respect of any Event of Default, demanded acceleration of the Loan or has taken any other action to enforce the provisions hereof.

## ARTICLE V
## REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

5.01 Representations and Warranties of the Borrower

The Borrower represents and warrants to the Lender as follows:

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(a) Binding obligations of Borrower

The Borrower has full power, authority and legal right to make and perform this Agreement and the Note and to use the proceeds of the Advance(s) to fund the Project. This Agreement does, and the Note when duly executed and delivered will, constitute legal, valid and binding obligations of the Borrower, enforceable in accordance with their respective terms.

(b) Due Authorization; Absence of Conflicts

The making and performance by the Borrower of this Agreement and the Note, as well as the Borrower's use of the proceeds of the Advance(s) to fund the Project, have been duly authorized by all necessary legal action under the laws of Dominican Republic, including, without limitation, the authorizations and approvals/ratifications of the Congress of Dominican Republic, and do not and will not violate any provision of any applicable constitutional provision, treaty, law, decree, or regulation of Dominican Republic, and do not and will not result in the breach of, or constitute a default under, or require any consent under, any agreement or instrument to which the Borrower is a party or by which the Borrower or its assets are or may be bound.

The execution and delivery by Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana for and on behalf of the Borrower of this Agreement, the Note, any Request For An Advance, the Appointment of Process Agent and any and all other documents, instruments, certificates and notices required under or in connection with this Agreement, have been duly authorized by the Borrower under the laws of Dominican Republic.

(c) Government Authorization

All authorizations, approvals, consents and licenses from all bodies of government ministries, agencies, exchange control authorities or other authorities required by the laws of Dominican Republic in order for the

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Borrower (i) to incur the Indebtedness and other obligations provided for in this Agreement and the Note, (ii) to execute and deliver this Agreement and the Note and to execute all other documents, certificates and instruments to be delivered hereunder, (iii) to perform and observe the terms and conditions hereof and of the Note and (iv) to make all payments in Dollars as required hereunder and under the Note, have been duly obtained and are in full force and effect; and all statutes, public decrees and the laws of Dominican Republic relating to the foregoing (or any thereof) have been complied with by the Borrower. All filings and reports relating to this Agreement or the Note, as required by the laws of Dominican Republic, have been truthfully completed and duly filed.

(d) Ranking

The Borrower's obligations under this Agreement constitute and will at all times constitute, and its obligations under the Note once duly executed and delivered by the Borrower will at all times constitute, unconditional general obligations of the Borrower, and rank and will at all times rank in right of payment and collateral security and otherwise at least *pari passu* with all other External Indebtedness and similar external obligations of the Borrower (whether direct or contingent) outstanding from time to time.

(e) Commercial Obligations

The Borrower is subject to civil and commercial law with respect to its obligations under this Agreement and the Note, and the making and performance by the Borrower of this Agreement and the Note constitute private and commercial acts rather than governmental or public acts. Neither the Borrower nor any property owned or held for its own account by the Borrower enjoys any right of immunity, on the ground of sovereignty or otherwise, from suit, jurisdiction of any court, attachment prior to judgment, attachment in aid of execution of a judgment, setoff, execution of a judgment, or from any other legal process in respect of its obligations under this Agreement or the Note, and

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

the waiver by the Borrower set forth in Section 9.06 herein is irrevocable and binding on the Borrower.

(f) Taxes

There are no Taxes, Transaction Taxes or charges of Dominican Republic or of any political subdivision or taxing authority thereof, imposed by withholding, or otherwise applicable to any payment to be made by the Borrower pursuant to the terms of this Agreement or the Note, or to be imposed on or by virtue of the execution and delivery of this Agreement or the Note.

(g) Non-ODA Loan

The Loan or any part thereof is not an ODA loan.

## ARTICLE VI
## COVENANTS

6.01 Affirmative Covenants of the Borrower

So long as the Loan (or any part thereof) shall remain outstanding hereunder and until payment in Dollars in full of the principal amount of the Loan and the Note and performance by the Borrower of all of its other obligations hereunder, the Borrower hereby agrees and covenants that it will:

(a) Obtain and keep in full force and effect all governmental approvals required in connection with this Agreement and the Note and will promptly from time to time obtain, effect or make available any and all such exchange control authorizations and other governmental consents, approvals, licenses, authorizations, filings and registrations as may be or become necessary from time to time for the Borrower to make and perform this Agreement and the Note;

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(b) Promptly give notice to the Lender of any substantial dispute, which may exist between the Borrower and any international lending agency and may adversely affect the Borrower's ability to fulfill its obligations hereunder; and

(c) Furnish or cause to be furnished to the Lender all such information and documents as the Lender will reasonably request in connection with the Borrower's obligation under this Agreement.

6.02 Negative Covenants of the Borrower

The Borrower covenants and agrees that, until all amounts payable by the Borrower under this Agreement and the Note have been paid in full, it will not, without the prior written consent of the Lender:

(a) Make any prepayment of any External Indebtedness unless (i) such prepayment is made in conjunction with a refinancing of such External Indebtedness and (ii) concurrently therewith the Borrower makes a prepayment of the Loan in an amount having the same proportion to the principal amount of the Loan as the prepayment of such other External Indebtedness would have to the principal amount then owing on such other External Indebtedness; or

(b) Permit any obligation of, or loan, financing and credit available to, the Borrower to have any priority or to be entitled to any preferential arrangement, whether or not constituting a security agreement, in favor of any creditor or class of creditors, as to security, the payment of interest or repayment of principal or the right to receive income or revenue.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## ARTICLE VII
## CONDITIONS PRECEDENT

Unless the Lender otherwise agrees in writing, the Lender's agreement to make available any Advance hereunder is subject to (a) its receipt of the Note and all consents, permits, approvals, certificates, opinion, statements and other documents described in Section 7.01 hereof, each satisfactory to it as to form and substance, prior to the date of the initial Advance, or, if it is not the initial Advance, the continued accuracy and validity (without any subsequent change, modification or qualification whatsoever) of the Note and such consents, permits, approvals, certificates, opinion, statements and other documents, on the date of such subsequent Advance(s), and (b) the conditions that no Default or Event of Default has occurred and is continuing on the date of such Advance or will occur by reason of the Lender's making or the Borrower's receipt of such Advance and that Section 7.02 has been satisfied as determined by the Lender.

7.01 Documents to be Furnished

The Lender shall have received all of the following documents, each in the form and substance satisfactory to the Lender:

(a) The Note

The Lender shall have received the Note duly executed by the Borrower, with blanks appropriately filled in;

(b) Due Authorization

The Lender shall have received a certified copy of the relevant resolutions of the Congress of Dominican Republic, evidencing that the Congress of Dominican Republic has duly authorized the Borrower to execute, deliver and perform this Agreement and the Note, which resolutions shall be properly opined in the Legal Opinion referred to in paragraph (e) below. The said

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

certified copy of the resolutions shall be authenticated by the authentication officer of the Embassy of the Republic of China in Dominican Republic;

(c) Certificate of Incumbency and Specimen Signatures

A Certificate of Incumbency and Specimen Signatures given by the Office of the Attorney General of Dominican Republic (or any other appropriate office in accordance with the laws of Dominican Republic) substantially in the form of Appendix "C" annexed hereto. Such Certificate shall be authenticated by the authentication officer of the Embassy of the Republic of China in Dominican Republic;

(d) Appointment of Process Agent

The Lender shall have received a certified copy of the written appointment of Process Agent in the form and substance of Appendix "D" annexed hereto, and a certified copy of the Process Agent's irrevocable acceptance of such appointment substantially in the form and substance of Appendix "D-1" annexed hereto;

(e) Legal Opinion

The Lender shall have received a favorable opinion, appropriately dated, in the form and substance of Appendix "E" annexed hereto, from the Office of the Attorney General of Dominican Republic (or any other appropriate office in accordance with the laws of Dominican Republic). The said opinion shall be authenticated by the authentication officer of the Embassy of the Republic of China in Dominican Republic; and

(f) Government Approvals

All governmental approvals, consents and licenses with regard to the Borrower's execution, delivery and performance of this Agreement and the

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Note, including foreign exchange control approvals, shall have been obtained by the Borrower, which governmental approvals, consents and licenses shall be properly opined in the Legal Opinion referred to in paragraph (e) above.

7.02 Compliance of Agreement

All representations, warranties and covenants made by the Borrower herein, and all certificates, statements, opinions and other documents given under or in connection with this Agreement and the Note, shall remain true and correct.

## ARTICLE VIII
## EVENTS OF DEFAULT

8.01 Events of Default

The following are Events of Default under this Agreement:

(a) Representation, Warranty, Covenant, Payment and Performance Default

Any representation, warranty, covenant, statement or opinion made or deemed made under or in connection with this Agreement or the Note by the Borrower or any other party shall prove to have been untrue when made, or shall subsequently become untrue; or the Borrower shall fail to perform any obligation hereunder, including its obligation to pay any amount hereunder or under the Note; or the Borrower shall default in the payment of any amount due under any other agreement for the borrowing of money or extension of credit, whether or not the Lender is a party thereto, and such default shall continue beyond any grace period specified for such payment; or if any instrument, certificate, opinion, corporate authorization, government consent, license or approval or other document or condition described in Article VII hereof shall cease to be fully valid and effective for any reason whatsoever.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(b) Moratorium Default

The Borrower shall declare a moratorium on the payment of any External Indebtedness incurred or guaranteed by the Borrower.

(c) Illegality Default

It becomes unlawful, or in the Lender's opinion is contrary to any applicable official statement, guideline or policy of any authority (not having the force of law but is recommended for voluntary observance) of the country of any party hereto, for the Loan to be made or maintained or for the Borrower to perform any obligation hereunder, or there occurs such a change of circumstances which the Lender determines as having materially changed the basis of this Agreement or will materially adversely affect the Lender's continuing administration of the Loan or this Agreement or any part thereof.

8.02 Consequences of Default

If an Event of Default shall occur under this Agreement, the Lender may by written notice to the Borrower cancel this Agreement and/or declare the entire Loan and other sums payable to be immediately due and payable and the Loan and such other sums shall thereupon become due and payable without presentment, demand, protest or notice of any kind (other than the notice specifically required by this Article), all of which are hereby expressly waived by the Borrower. The Borrower hereby agrees to indemnify and hold the Lender harmless against any funding loss that the Lender may incur as a consequence of any default in the payment when due (whether at stated maturity, by acceleration or otherwise) of any principal amount of the Loan.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## ARTICLE IX
## MISCELLANEOUS

9.01 Entire Agreement

This Agreement and the Note constitute the entire understanding and agreement of the parties hereto with respect to the subject matter hereof, and represent the full and exhaustive implementation of the respective rights and obligations of the parties hereto. This Agreement may be amended only by an instrument in writing signed by the parties hereto.

9.02 Waiver

No failure or delay by the Lender to exercise any right, power or privilege under this Agreement and no course of dealing between the Borrower and the Lender shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of such right, power or privilege shall operate as a waiver thereof.

9.03 Assignment

This Agreement shall be binding upon and shall be enforceable by the Borrower and the Lender and their respective successors and assigns, except that the Borrower shall not have any right to assign or transfer its rights or obligations hereunder without the prior written consent of the Lender. The Lender, however, may assign, sell or transfer in whole or in part its rights and interest in and to this Agreement and the Note and all collateral therefor, if any.

9.04 Governing Law; Submission to Jurisdiction

This Agreement and the Note shall each be governed by the laws of the State of New York, United States of America (without, however, giving effect to the conflict of law rules thereof). Each party hereto irrevocably agrees (a) to submit to the non-exclusive jurisdiction of the Supreme Court of the State of New York, County of New

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

York or in the United States District Court for the Southern District of New York, United States of America in any suit, action or proceeding arising out of this Agreement or the Note; and (b) to waive (i) any objection which it may have to the laying of venue of any suit, action or proceeding in any of the courts mentioned herein, (ii) any claim that any suit, action or proceeding brought in any such court has been brought in an inconvenient forum.

The Borrower hereby irrevocably agrees, until all of its obligations hereunder and under the Note are paid in full, to always maintain in New York City, New York State, United States of America, the Process Agent or his substitute (as approved by the Lender) to accept service of process in connection with any suit, action or proceeding against the Borrower or any property owned by it, and to advise the Lender of any change of the Process Agent (or his substitute) or change of his address (or the address of his substitute). The Borrower hereby further irrevocably consents to the service of process in any such suit, action or proceeding in any of the courts mentioned herein by the mailing of copies thereof by the Lender by registered or certified mail, postage prepaid, to the Borrower, at its address set forth in Section 9.08, and such services shall be deemed to have been received ten (10) days following posting.

Nothing herein shall affect the right of any party to serve legal process on the other party in any other manner permitted by law or preclude any party from instituting proceedings against the other party in any other competent court.

9.05 English Language

Each of the instruments (including, without limitation, the Note), certificates, opinions, agreements and other documents to be submitted under Article VII hereof or as may be required by the Lender in connection with its decision whether to make any Advance or its exercise of any rights hereunder or under the Note, as well as any notice and other communications to be given under Section 9.08 hereof, shall be in the English language. Subject to the requirements of the preceding sentence, any document to be delivered hereunder, unless submitted in English, shall be accompanied by an English translation certified as true and complete English

translation thereof, which translation shall in all cases control and prevail, in the event of any conflict between the original and such translation.

9.06 Waiver of Sovereign Immunity

To the extent that the Borrower or any property owned or held for its own account by the Borrower has or hereafter may acquire any right of immunity from setoff, legal proceedings, attachment prior to judgment, other attachments or execution of judgment, on the ground of sovereignty or otherwise, the Borrower hereby irrevocably waives such right to immunity for itself and the aforesaid property in respect of the Borrower's obligations arising under this Agreement, the Note and such related documentation hereunder. The waiver of any such rights to immunity in this Section 9.06 is irrevocably binding on the Borrower (including the Borrower's successors or assigns) and any property owned or held for its own account by the Borrower.

9.07 Setoff

The Lender may in its sole discretion offset against any obligation of the Borrower due and payable by it hereunder any money held by the Lender for the account of the Borrower at any office of the Lender anywhere and in any currency.

9.08 Notices

(a) Except as otherwise notified by the party of a change of address, any notice required or permitted to be given hereunder shall be in writing and shall be (i) personally delivered, (ii) transmitted by postage prepaid registered mail (airmail if international), (iii) transmitted by facsimile (a copy of which is sent by courier service) or (iv) transmitted by telex to the parties as follows (as selected by the party giving such notice):

To the Borrower:

Dominican Republic
Address: Secretaria de Estado de Finanzas,
Avenida México #45,

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, Dominican Republic
Attention: Lic. Rafael Calderón Martinez
Secretario de Estado de Finanzas
de la Repúblic Dominicana
Telephone No.: (809)6875131
Facsimile No.: (809)6886561

To the Lender:

Land Bank of Taiwan
Address: 6th Fl. No. 53 Huai Ning St., Taipei, Taiwan
Republic of China
Attention: Chu, Yu-Feng
Vice President & General Manager
Telephone No.: 886-2-23483811
Facsimile No.: 886-2-23711359
Telex No.: 14564 LABK

(b) Each notice and communication and any material to be given or delivered pursuant to this Agreement shall be effective or deemed delivered or furnished (i) if sent by hand delivery, when left at the address of the addressee addressed as above provided, (ii) if sent by mail, on the tenth ($10^{th}$) calendar day after such notice, communication or material is deposited in the mail, addressed as above provided, (iii) if sent by facsimile, with a copy to be immediately sent by courier service on the day after such facsimile transmission, and (iv) if sent by telex, when the appropriate answerback is received or receipt thereof is otherwise acknowledged; provided, however, that notices of a change of address, telex or facsimile number, or individual or department to whose attention notices, communications and materials are to be given or delivered, and notices to the Lender under Section 2.02, shall not be effective, and materials to be furnished to the Lender pursuant to Article VII shall not be deemed furnished, until received, and all other notices to the Lender shall not be deemed received until received, by the officer of the Lender responsible, at the time, for the administration of this Agreement.

(c) Any requirement under any applicable law of reasonable notice by the Lender to the Borrower of any event in connection with, or in any way related to, this Agreement or the Note, or the exercise by the Lender of its rights hereunder and thereunder shall be met if notice of such event is given to the Borrower in the manner prescribed above at least 10 days before (i) the date of such event or (ii) the date after which such event will occur.

9.09 Severability

The invalidity or unenforceability of any part of this Agreement or of any right, privilege or obligation hereunder or under any document executed in connection herewith shall not affect the validity or enforceability of any other part or provision of this Agreement or any other right, privilege or obligation hereunder; provided, however, that in the event that any court shall enter a finding of any invalidity or unenforceability, the Lender's obligation to make any Advance under this Agreement shall immediately be terminated and it may by notice to the Borrower declare that the obligations of the Borrower to it under this Agreement and the Note are immediately due and payable and thereupon exercise all the rights and powers it shall be entitled to hereunder to the same extent as if an Event of Default hereunder had occurred.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have caused this Agreement to be executed by their respective duly authorized representatives as of the day and year first written above.

Land Bank of Taiwan

By: _____
Name: Chu, Yu-Feng
Title: Vice President & General Manager

Dominican Republic

By: _____
Name: Lic. Rafael Calderón Martinez
Title: Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "A"

# PROMISSORY NOTE



SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# PROMISSORY NOTE

Amount: US$14,000,000.00 Date: _____, 2004

FOR VALUE RECEIVED, Dominican Republic (the "Borrower") hereby unconditionally promises to pay to Land Bank of Taiwan (the "Lender"), to the Lender's account, No. 04-089-698, maintained at Deutsche Bank Trust Co. Americas, at 60 Wall Street New York, NY 10005, United States of America, SWIFT Code: BKTRUS33, or to the Lender's order, the principal sum of Fourteen Million United States Dollars ($14,000,000.00) advanced by the Lender pursuant to the Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between the Lender and the Borrower (the "Agreement"), Lender's Loan Number: 092-1501-06, to which reference is hereby made, in twenty-five (25) semi-annual installments. Each installment shall be in the principle amount of Five Hundred and Sixty Thousand United States Dollars (US$560,000). The first installment shall be payable on the last day of the thirty-sixth ($36^{th}$) month from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower and thereafter semi-annually on the last day of each successive six-month period. If the aggregate of the amounts from time to time Advanced by the Lender to the Borrower pursuant to the Agreement is less than the amount of this Note, the amount of each installment payment shall be adjusted so that it bears the same relationship to the amount of each installment set forth in the second sentence of this Note as the aggregate amount actually Advanced to the Borrower under the Agreement bears to the principal amount of this Note.

Interest shall accrue (a) on the amount of each Advance for each relevant period from the time it is made or deemed made and on the unpaid balance of each Advance from time to time outstanding under the Agreement, at the rate equal to the sum of the LIBOR plus one percent (1%) per annum, payable to the Lender semi-annually, commencing the last day six (6) months from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower and thereafter on the last day of each successive six-month period; and (b) on each installment repayment of the Loan which is overdue hereunder, from and including the due date (as scheduled or by acceleration hereunder or otherwise) to the date of its full payment, before as well as after judgment, at the rate of the sum of the LIBOR plus three percent (3%) per annum.

Interest shall accrue on the basis of the number of days actually elapsed and a year of 360 days.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

The principal amount of this Note and all interest accrued thereon shall be payable in the official currency of the United States of America in freely transferable same day funds in New York City, the State of New York, United States of America, without setoffs or counterclaims and free and clear of and without deductions for the Taxes and Transaction Taxes. If the Borrower is required to make any deduction of the Taxes and/or Transaction Taxes from any such payment, the Borrower shall pay such additional amounts as are provided in the Agreement. This Note shall be entitled to the benefits of the Agreement and governed by the law of the State of New York, United States of America, to the exclusion of its conflict of law rules.

In case an Event of Default shall occur, the principal amount of this Note may be declared to become immediately due and payable in the manner and with the effect provided in the Agreement, presentment, demand, protest and notice of any kind being hereby expressly waived by the Borrower.

All terms used herein shall have the meanings ascribed to them in the Agreement, unless otherwise specifically defined herein or the context requires otherwise.

The Borrower hereby directs, authorizes and empowers the Lender to acknowledge on its behalf by endorsement below the Borrower's receipt of each Advance in the amount and on date stated below:

Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Secretario de Estado de Finanzas de la República Dominicana

| Date of Advance | Amount of Advance | Outstanding Principal of Note to Date | Acknowledgment of Borrower |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "B"

# REQUEST FOR AN ADVANCE

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**REQUEST FOR AN ADVANCE**

(To be typed on the Borrower's letterhead)

Date:_____

Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning St.
Taipei, Taiwan
Republic of China

Attention:

Re: US$14,000,000.00 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender; Lender's Loan Number: 092-1501-06.

Dear Sirs:

I. In accordance with Section 2.02 of the captioned Loan Agreement ("Loan Agreement"), we hereby request that an Advance in the amount of US$ _____ be made to us by disbursing such amount to the following account:

| | |
|---|---|
| Name of Account Holder: | Banco Central de la República Dominicana |
| Account Number: | 021083679 |
| Name of Bank: | Federal Reserve Bank of New York |
| Address of the Bank: | 33 Liberty Street,<br>New York, NY 10045, USA |
| Telex No: | |

II. We request that such Advance be made by you within ten (10) Banking Days from the date on which this Request For An Advance and all instruments, certificates, opinion and other documents required to be given by us under the Loan Agreement, each in the form and substance satisfactory to you, are received by you.

III. Except as otherwise disclosed to you in writing, we hereby certify that on the date hereof and the date on which the amount of the Advance requested herein

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

shall be made, all representations, warranties, covenants and statements made in the Loan Agreement and in all certificates, opinion and other documents given by us or on our behalf or for our benefit under or in connection with the Loan Agreement remain true and correct, and no Default or Event of Default has occurred and is continuing on the date hereof, or will occur by your making or our receipt of said Advance.

Yours faithfully,

Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Secretario de Estado de Finanzas
de la Repúblic Dominicana

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "C"

# CERTIFICATE OF INCUMBEENCY AND SPECIMEN SIGNATURES

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# CERTIFICATE OF INCUMBENCY AND SPECIMEN SIGNATURES

We, the Office of the Attorney General of Dominican Republic, in connection with the execution, delivery and performance by Dominican Republic (the "Borrower") of the Loan Agreement, Loan No. 092-1501-06, dated as of April 12, 2004 (the "Agreement") by and between the Borrower and Land Bank of Taiwan (the "Lender") for the amount of US$14,000,000.00, do hereby certify that:

1. Lic. Rafael Calderón Martinez is the Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana and the signature appearing in the space below opposite his name and title is his true signature:

| Name | Title | Signature |
|---|---|---|
| Lic. Rafael Calderón Martinez | Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana | |

Lic. Rafael Calderón Martinez has been authorized and empowered to execute and deliver in the name and on behalf of the Borrower the Agreement, the Note, each Request For An Advance, Appointment of Process Agent, as well as all such notices, instruments, certificates and other documents required or permitted to be given or made under the Agreement, as he may deem necessary, advisable or appropriate.

2. The true signature of [Name] appears in the space indicated below opposite his name and title:

| Name | Title | Signature |
|---|---|---|

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

_____[Name, title]_____of Dominican Republic, is authorized by the Borrower to execute and deliver in the name and on behalf of the Borrower all such notices, documents, instruments and certificates (except the Agreement, the Note, each Request For An Advance and the Appointment of Process Agent) required or permitted to be given or made under the Agreement, as he may deem necessary, advisable or appropriate.

Unless otherwise specifically defined herein or the context shall require otherwise, all terms used herein as defined terms shall have the meanings ascribed to them in the Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand this _____ day of _____ 2004.

Office of the Attorney General
of Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Attorney General

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "D"

# APPOINTMENT OF AGENT

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**APPOINTMENT OF AGENT**
(To be typed on the Borrower's letterhead)

Date: _____

Consul General
of Dominican Republic
in New York City
1501 Broadway, Suite 410
N.Y., 10036, U.S.A.
Telephone No.: (212)7682480
Facsimile No.: (212)7682677

Re: US$14,000,000 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender, Lender's Loan Number: 092-1501-06 (the "Agreement")

Gentlemen:

Under the captioned Agreement for the aggregate principal amount of US$14,000,000 dated as of April 12, 2004, ("Agreement"), by and between Dominican Republic (the "Borrower") and Land Bank of Taiwan, of 6th Fl. No.53 Huai Ning St, Taipei, Taiwan, Republic of China (the "Lender"), the Borrower is required to appoint you as its Process Agent in New York City, the State of New York, United States of America to receive and accept on its behalf service of process in any suit, action or proceeding brought in the State of New York in connection with the Agreement and/or any promissory note(s) given by the Borrower to the Lender thereunder (the "Note").

We, the Borrower, hereby irrevocably appoint you as our agent to receive and accept on the Borrower's behalf and in the Borrower's name service of process in any suit, action or proceeding brought in the Supreme Court of the State of New York, County of New York and in the United States District Court for the Southern District of New York, and any appellate court from any thereof, arising or purporting to arise under or in connection with the Agreement and/or the Note.

Until the obligations of ours under the Agreement and the Note are fully performed and/or discharged, your duties under this appointment will be as follows:

1. Upon receipt of any such process addressed to us, you will on our behalf accept service thereof and will without delay notify us by telex, cable or facsimile transmission to the effect that you have accepted service of process on the Borrower's behalf, and

2. You will without delay confirm such acceptance in writing to us by registered airmail, enclosing the documents which you have received in connection with service of such process.

Other than as stated herein, you shall have no other duties whatsoever under the terms of this letter.

If the foregoing is agreeable and acceptable to you, please sign the written acceptance, a form of which is enclosed herewith, and return it to us at your earliest convenience.

Sincerely,

Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Secretario de Estado de Finanzas
de la Repúblic Dominicana

I, ____(Name)____, hereby certify that this is a true copy of the original.*

---

* Certification is required on the copy to the Lender.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "D-1"

# ACCEPTANCE OF APPOINTMENT

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# ACCEPTANCE OF APPOINTMENT

Date: _____

Dominican Republic
c/o Secretaria de Estado de Finanzas
Avenida México #45, Santo Domingo,
Dominican Republic
Attention:

Re: US$14,000,000 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender, Lender's Loan Number: 092-1501-06 (the "Agreement")

Gentlemen:

Reference is hereby made to your appointment of the undersigned, in [his/her] official capacity as Consul General of Dominican Republic in New York City (and not in [his/her] personal capacity), as your duly authorized agent in New York City, the State of New York, United States of America, to receive and accept on your behalf and in your name the service of any and all legal process in any suit, action or proceeding brought in the Supreme Court of the State of New York, County of New York or in the U.S. District Court for the Southern District of New York, and any appellate court from any thereof, arising or purporting to arise under the Agreement and/or the promissory note(s) issued thereunder by you to the Lender. Until the obligations of the Borrower under the Agreement are fully performed and/or discharged, the undersigned, and [his/her] successor in [his/her] official capacity as such Consul General of Dominican Republic in New York City, hereby irrevocably agrees to receive or to accept and not to raise diplomatic, sovereign or other immunity as defense or ground for refusal to receive or to accept the service on [him/her] in such official capacity as your such agent of any and all legal process, and for the sole purpose of receiving or accepting on your behalf and in your name the service of any and all such legal process, the undersigned hereby irrevocably waives such diplomatic, sovereign or other immunity.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

A copy of this written acceptance is hereby sent to Land Bank of Taiwan at 6th Fl. No. 53 Huai Ning Street, Taipei, Taiwan, Republic of China for its reference and record.

Yours faithfully,

Consul General
of Dominican Republic
in New York City

By: _____
[*Name*]

cc: Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning Street,
Taipei, Taiwan
Republic of China
Attn: Chu, Yu-Feng
Vice President & General Manager

I, ___(Name)_____, hereby certify that this is a true copy of the original.*

---

* Certification is required on the copy to the Lender.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "E"

# LEGAL OPINION

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# LEGAL OPINION

Date: _____

Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning St.
Taipei, Taiwan
Republic of China

Re: US$14,000,000.00 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender; Lender's Loan Number: 092-1501-06.

Dear Sirs:

We, the Office of the Attorney General of Dominican Republic, are requested to provide legal opinion in connection with the Loan Agreement (the "Agreement") dated as of April 12, 2004, the Lender's Loan Number: 092-1501-06, by and between Dominican Republic (the "Borrower") and Land Bank of Taiwan (the "Lender"), providing for the making of loans to the Borrower not exceeding US$14,000,000.00.

All terms used herein shall have the meanings defined in the Agreement unless specifically defined herein or the context requires otherwise. In connection herewith, we have examined the following documents:

(a) An executed copy of the Agreement, together with all Appendices attached thereto, including, without limitation, the form of the Note;

(b) Certified copies of the resolutions of the Congress of Dominican Republic adopted on _____, authorizing the Borrower to execute, deliver and perform the Agreement and the Note;

(c) A Certificate of Incumbency and Specimen Signatures given by the undersigned, certifying the authority and specimen signatures of the representatives authorized by the Borrower, to execute and deliver, on behalf of the Borrower, the Agreement, the Note and such certificates, statements, instruments, amendments, supplements and other documents relating thereto;

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(d) All laws, statutes and regulations of Dominican Republic authorizing the transactions contemplated in the Agreement and the Note; and,

(e) All government approvals with regard to execution, delivery, and performance of the Agreement and the Note.

We have also reviewed such matters of law and examined the original, certified, confirmed or photographic copies of such other documents, records, agreements and certificates as we considered relevant thereto. The copy of documents referred to in Paragraph (b) hereof, which we hereby certify to be true copy of the original which is valid and current on and as of the date hereof, is attached hereto for your reference.

Based upon the foregoing, and having regard to such legal considerations as we consider relevant, we are of the following opinion that:

(1) Binding Obligations of the Borrower

The Borrower has full power, authority and legal right to make and perform the Agreement and the Note. The Agreement does, and the Note when duly executed and delivered will, constitute legal, valid and binding obligations of the Borrower, enforceable in accordance with their respective terms.

(2) Due Authorization; Absence of Conflicts

The making and performance by the Borrower of the Agreement and the Note have been duly authorized by the Congress of Dominican Republic and by all necessary legal actions under the laws of Dominican Republic and do not and will not violate any provision of any applicable constitutional provision, treaty, law, decree, or regulation of Dominican Republic, and do not and will not result in the breach of, or constitute a default under, or require any consent under, any agreement or instrument to which the Borrower is a party or by which the Borrower or its assets are bound.

The execution and delivery by Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana for and on behalf of the Borrower of the Agreement, the Note, any

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Request For An Advance, the Appointment of Process Agent and any and all other documents, instruments, certificates and notices required under or in connection with the Agreement, have been duly authorized by the Borrower under the laws of Dominican Republic.

(3) Government Authorization

All authorizations, approvals, consents and licenses from all bodies of government ministries, agencies, exchange control authorities or other authorities required by the laws of Dominican Republic in order for the Borrower (i) to incur the Indebtedness and other obligations provided for in the Agreement and the Note, (ii) to execute and deliver the Agreement and the Note and to execute all other documents, certificates and instruments to be delivered under the Agreement, (iii) to perform and observe the terms and conditions of the Agreement and of the Note and (iv) to make all payments in Dollars as required under the Agreement and under the Note, have been duly obtained and are in full force and effect; and all statutes, public decrees and the laws of Dominican Republic relating to the foregoing (or any thereof) have been complied with by the Borrower. All filings and reports relating to the Agreement or the Note, as required by the laws of Dominican Republic, have been truthfully completed and duly filed.

(4) Ranking

The Borrower's obligations under the Agreement constitute and will at all times constitute, and its obligations under the Note once duly executed and delivered by the Borrower will at all times constitute, unconditional general obligations of the Borrower, and rank and will at all times rank in right of payment and collateral security and otherwise at least *pari passu* with all other External Indebtedness and similar external obligations of the Borrower (whether direct or contingent) outstanding from time to time.

(5) Commercial Obligations

The Borrower is subject to civil and commercial law with respect to its obligations under the Agreement and the Note, and the making and

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

performance by the Borrower of the Agreement and the Note constitute private and commercial acts rather than governmental or public acts. Neither the Borrower nor any property owned or held for its own account by the Borrower enjoys any right of immunity, on the ground of sovereignty or otherwise, from suit, jurisdiction of any court, attachment prior to judgment, attachment in aid of execution of a judgment, setoff, execution of a judgment, or from any other legal process in respect of its obligations under the Agreement or the Note, and the waiver by the Borrower set forth in Section 9.06 of the Agreement is irrevocable and binding on the Borrower.

(6) Taxes and Transaction Taxes

There are no Taxes of Dominican Republic or of any political subdivision or taxing authority thereof, imposed by withholding or otherwise applicable to any payment to be made by the Borrower pursuant to the terms of the Agreement or the Note, nor any Transaction Taxes imposed on or by virtue of the execution and delivery of the Agreement or the Note under the laws of Dominican Republic.

(7) Dollar Transaction; Choice of law; Submission to Jurisdiction; etc.

The Borrower's obligation to make, and the Lender's right to receive, all payments in Dollars in New York City, State of New York, the United States of America, is valid and enforceable under the laws of Dominican Republic.

The choice of the laws of the State of New York, United States of America (without giving effect to the conflict of rules thereof), as well as the Borrower's agreement to (a) submit to the non-exclusive jurisdiction of the Supreme Court of the State of New York, County of New York or in the United States District Court for the Southern District of New York, United States of America in any suit, action or proceeding arising out of the Agreement or the Note; and (b) waive (i) any objection which it may have to the laying of venue of any suit, action or proceeding in any of the courts mentioned herein, (ii) any claim that any suit, action or proceeding brought in any such court has been brought in an inconvenient forum, and (c) maintain in the State of New York a process agent to accept for and on behalf of the Borrower service of process in connection

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

with any suit, action or proceeding against the Borrower or any property owned by it or held for its own account, is valid and binding on the Borrower, and is enforceable under the laws of Dominican Republic.

(8) Non-ODA Loan

The Loan or any part thereof is not an ODA loan.

Very truly yours,

Office of the Attorney General
of Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Attorney General

EX-166
2002-06

Hipólito Mejía
Presidente de la República Dominicana

SENADO DE LA REPUBLICA
Fecha 26/7/04 Hora 12:02 p.m.
Martina de Rosario

7327

20 JUL 2004

Señor
Jesús Antonio Vásquez Martínez,
Presidente del Senado,
Su Despacho, Palacio del Congreso Nacional.

Señor Presidente del Senado:

Haciendo uso de la facultad que me confiere el Artículo 55, ordinal 10, de la Constitución de la República, someto por su digna mediación a ese Honorable Congreso Nacional, iniciando por el Senado de la República, para fines de su conocimiento, discusión y aprobación el Convenio firmado con el Gobierno de la República de Taiwán, para la modernización y automatización de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) por un monto de CATORCE MILLONES DE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100 (US$14,000,000.00).

Los términos financieros para el préstamo están definidos por una tasa de interés igual a LIBOR mas 1% por año y un plazo de pago de 15 años , a razón de 25 cuotas consecutivas semianuales, iniciándose el primer pago el ultimo día del mes 36 desde la fecha en que se realice el avance inicial por el prestamista al prestatario.

Espero pues, que los Señores Legisladores impartan su voto aprobatorio al convenio que someto a su consideración.

**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD**

**HIPÓLITO MEJIA**

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

H 7327

# LOAN AGREEMENT

**BY AND BETWEEN**

**LAND BANK OF TAIWAN**

**AND**

**DOMINICAN REPUBLIC**

LOAN NUMBER: 092-1501-06

Dated as of April 12, 2004

# SENADO DE LA REPUBLICA DOMINICANA

## CONSULTORÍA JURÍDICA

Formulario de Observaciones y Control

**PROYECTO:** ACUERDO de Prestamos entre la Rep. Dom y el BANCO de TIERRAS de TAIWAN (UASD)

**Borrador** 3 páginas
Proyecto original __Páginas
Informe de Comisión ___
Si es original de la Cámara de Diputados _____ Dada Suelto_____
No. de Oficios 2 Historial ___
Otros:____
Recibido por: _____ **HORA:**_____ **Fecha:** 1-8-2002.

**Observaciones:**
Oficio a Hipólito Mejia ; párrafo 1; línea 4 ; eliminar de.. párrafo 2; linea 1: anglar la palabra "agosto"; -
DADA : es 141 de la Restauración.

**Enviar a:** Secretaria **En fecha:** _____ **Devuelto en fecha:** _____

**Revisado Por:** _____ **Hora:**_____ ***Fecha:***_____
**Firmas/ Presidente:** JESUS VASQUEZ MARTINEZ._____
**Secretarios:** _____
**Enviado al Dpto. de Archivo y Correspondencia en fecha:** _____
**Hora:** _____ **Recibido por:**_____

**LIC. JOSÉ DEL CASTILLO SAVIÑON,**
Consultor Jurídico.

/smg.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# TABLE OF CONTENTS


| | | Page |
|---|---|---|
| **ARTICLE I** | **DEFINITION AND INTERPRETATION** | **1** |
| 1.01 | Definition | 1 |
| 1.02 | Interpretation | 5 |
| **ARTICLE II** | **THE LOAN** | **5** |
| 2.01 | Agreement to Lend | 5 |
| 2.02 | Disbursement Procedures | 6 |
| 2.03 | Repayment of the Loan | 7 |
| 2.04 | Interest | 7 |
| 2.05 | Default Interest | 8 |
| 2.06 | Computation of Interest | 8 |
| 2.07 | Payments in Dollars | 9 |
| 2.08 | Payment on Non-Banking Days | 9 |
| **ARTICLE III** | **TAXES** | **10** |
| 3.01 | Taxes | 10 |
| **ARTICLE IV** | **FEES AND CHARGES** | **11** |
| 4.01 | Fees and Charges | 11 |
| **ARTICLE V** | **REPRESENTATIONS AND WARRANTIES** | **11** |
| 5.01 | Representations and Warranties of the Borrower | 11 |
| (a) | Binding obligations of Borrower | 12 |
| (b) | Due Authorization; Absence of Conflicts | 12 |
| (c) | Government Authorization | 12 |
| (d) | Ranking | 13 |
| (e) | Commercial Obligations | 13 |
| (f) | Taxes | 14 |
| (g) | Non-ODA Loan | 14 |
| **ARTICLE VI** | **COVENANTS** | **14** |
| 6.01 | Affirmative Covenants of the Borrower | 14 |
| 6.02 | Negative Covenants of the Borrower | 15 |
| **ARTICLE VII** | **CONDITIONS PRECEDENT** | **16** |
| 7.01 | Documents to be Furnished | 16 |
| (a) | The Note | 16 |
| (b) | Due Authorization | 16 |
| (c) | Certificate of Incumbency and Specimen Signatures | 17 |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(d) Appointment of Process Agent ..... 17
(e) Legal Opinion ..... 17
(f) Government Approvals ..... 17
7.02 Compliance of Agreement ..... 18
**ARTICLE VIII EVENTS OF DEFAULT ..... 18**
8.01 Events of Default ..... 18
(a) Representation, Warranty, Covenant, Payment and Performance Default ..... 18
(b) Moratorium Default ..... 19
(c) Illegality Default ..... 19
8.02 Consequences of Default ..... 19
**ARTICLE IX MISCELLANEOUS ..... 20**
9.01 Entire Agreement ..... 20
9.02 Waiver ..... 20
9.03 Assignment ..... 20
9.04 Governing Law; Submission to Jurisdiction ..... 20
9.05 English Language ..... 21
9.06 Waiver of Sovereign Immunity ..... 22
9.07 Setoff ..... 22
9.08 Notices ..... 22
9.09 Severability ..... 24
**APPENDIX "A" PROMISSORY NOTE**
**APPENDIX "B" REQUEST FOR AN ADVANCE**
**APPENDIX "C" CERTIFICATE OF INCUMBENCY AND SPECIMEN SNGNATURES**
**APPENDIX "D" APPOINTMENT OF AGENT**
**APPENDIX "D-1"ACCEPTANCE OF APPOINTMENT**
**APPENDIX "E" LEGAL OPINION**

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# LOAN AGREEMENT

THIS LOAN AGREEMENT (hereinafter referred to as the "Agreement") dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic (the "Borrower") and Land Bank of Taiwan (the "Lender"), a banking institution organized and existing under the laws of the Republic of China.

## - W I T N E S S E T H -

WHEREAS, the Borrower desires to obtain from the Lender loan facilities in the aggregate principal amount not to exceed Fourteen Million United States Dollars (US$14,000,000.00) to finance the Modernization Project on Universidad Autonoma de Santo Domingo (the "Project") of the Borrower, and the Lender is willing to make available to the Borrower the foregoing loan facilities on and subject to the terms and conditions set forth herein;

NOW, THEREFORE, parties hereto hereby agree as follows:

## ARTICLE I
## DEFINITION AND INTERPRETATION

1.01 Definition

As used in this Agreement, the following terms shall have the respective meanings defined herein, unless the context otherwise requires:

(a) "Advance" means each drawdown of the Loan under Section 2.02 of this Agreement; provided that the aggregate amount of all Advances made hereunder shall in no event exceed the amount of the Commitment hereinafter defined.

(b) "Agreement" means this Loan Agreement (including the recitals) and all Appendices attached thereto, as may be modified, amended and/or supplemented from time to time by the parties hereto by an instrument in writing duly signed by them.

(c) "Banking Day" means, for the purpose of making the Loan hereunder, a day on which banks are open for business in Taipei and New York City, and for the purpose of making payments of interest and other amounts hereunder and making repayment of the Loan, a day on which banks are open for business in New York City, New York State, United States of America.

(d) "Commitment" means the agreement of the Lender hereunder to advance to the Borrower the principal amount not to exceed Fourteen Million United States Dollars (US$14,000,000.00) in the aggregate.

(e) "Commitment Period", unless otherwise agreed by the Lender in writing, means the period commencing the date of this Agreement and ending on the last day eighteen (18) months thereafter (or, if such last day is not a Banking Day, on the immediately preceding Banking Day) or the date at which the full amount of the Commitment is drawn down, or upon the termination of the obligation of the Lender to make any Advance hereunder, whichever shall first occur.

(f) "Default" means any event specified in Section 8.01 hereof, whether or not any requirement of notice, lapse of time, or both, contained therein, shall have been satisfied.

(g) "Dollar" and the sign "$" mean freely convertible official currency of the United States of America.

(h) "Event of Default" has the meaning set forth in Section 8.01 hereof.

(i) "External Indebtedness" means any Indebtedness (hereinafter defined) that is payable to any person who is resident outside Dominican Republic or is organized under the laws of a jurisdiction other than Dominican Republic.

(j) "Indebtedness" means all indebtedness and other obligations of the Borrower, including, without limitation, (i) all indebtedness and other obligations of the Borrower for borrowed money or for the deferred purchase price of property or services, and all rental obligations of the Borrower and (ii) all such indebtedness and other such obligations the payment or collection of which the Borrower has guaranteed, directly or indirectly (other than by endorsement of negotiable instruments for deposit or collection in the ordinary course of business), excluding, however, accounts payable (other than for borrowed money) and accrued expenses incurred in the ordinary course of business; provided, however, that the same are not overdue in a material amount.

(k) "Lending Office", except otherwise notified by the Lender of a change of address, means the office of the Lender at 6th Fl. No. 53 Huai Ning St., Taipei, Taiwan, Republic of China.

(l) "LIBOR" means, in relation to any relevant sum and any relevant period:

(i) the rate shown on the Telerate Monitor Screen as being the rate at which Dollar deposits in amounts comparable to the Loan are offered in the London interbank Eurodollar market for a period equal or comparable to a six-month period at or about 11:00 a.m. (London time) on the Quotation Date for such period, "**Telerate Monitor Screen**" being understood to mean the display designated as page "3750" on the Telerate Monitor system or such other page as may replace page "3750" on that system for the purpose of displaying offered rates for Dollar deposits; or

(ii) if at or about such time on the relevant Quotation Date, no such rate appears on the Telerate Monitor Screen, the rate determined by the Lender to be the arithmetic mean (rounded upwards if necessary to the nearest integral multiple

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

of 1/16th of 1%) of the respective rates notified to the Lender by each Reference Bank as being the rate at which Dollar deposits in an amount comparable to a proposed Advance or the Loan, as the case may be, are offered to that Reference Bank for a period equal or comparable to such six-month period by prime banks in the London interbank market at or about 11:00 a.m. (London time) on the Quotation Date for such period; provided that if only one Reference Bank notifies such a rate to the Lender for the relevant period, Paragraph (b) of Section 2.04 hereof shall apply, unless the Lender determines that the rate notified by that Reference Bank shall be the LIBOR for the relevant period.

(m) "Loan" means the aggregate principal amount of all Advances made by the Lender to the Borrower pursuant to Section 2.02 hereof or, where the context may require, the amount thereof at that time outstanding.

(n) "Note" means the promissory note of the Borrower in the form and substance set forth in Appendix "A" annexed hereto, or any promissory note hereafter delivered by the Borrower to the Lender in extension or renewal thereof or in substitution therefor and evidencing all or a part of the Loan.

(o) "ODA" shall mean Official Development Assistance or Official Development Aid as defined by the Organization For Economic Cooperation and Development ("OECD").

(p) "Process Agent", except as otherwise agreed upon in writing by the parties hereto, means Consul General of Dominican Republic in New York City with an official address on the date hereof at 1501 Broadway, Suite 410 N.Y., 10036, fax number: (212)7682677, telephone number: (212)7682480.

(q) "Quotation Date" means, in relation to any period for which an interest rate is to be determined hereunder, the day (which pursuant to current market practice is two London Banking Days before the date on which an Advance is actually made or the Loan is to be maintained) on which banks are open for interbank

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Dollar business and quotations would ordinarily be given by prime banks in the London interbank market for deposits in Dollars for delivery on the first day of that period;

(r) "Reference Banks" means the respective London Offices of Barclays Bank, JPMorgan Chase Bank, Deutsche Bank, Bank of Tokyo-Mitsubishi and Citibank N.A., or any other first class banking organization as determined by the Lender that would quote rates for Dollar deposits in the London interbank Eurodollar market; and "Reference Bank" means any of them;

(s) "Taxes" has the meaning set forth in Paragraph 3.01(a) hereof.

(t) "Transaction Tax" has the meaning set forth in Paragraph 3.01(b) hereof.

1.02 Interpretation

(a) Where the context of this Agreement so allows, words importing the singular shall include the plural and *vice-versa*.

(b) Headings for each Article and Section herein are for convenience of reference only and do not form part of this Agreement.

## ARTICLE II
## THE LOAN

2.01 Agreement to Lend

Subject to the terms and conditions of this Agreement and so long as no Default or Event of Default shall have occurred and is continuing, the Lender hereby agrees to make one or more Advances to the Borrower during the Commitment Period in an aggregate principal amount not to exceed the amount of the Commitment for the Borrower to fund the Project. Each Advance shall be disbursed in accordance with the

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

procedure set forth in Section 2.02 hereof. The Loan shall be solely used by the Borrower to finance the Project in Dominican Republic. Notwithstanding anything to the contrary in this Agreement, the Lender or any person designated by the Lender in connection with the administration of the Loan shall in no event be responsible for the Borrower's actual use of the proceeds (or any part thereof) of any Advance or for overseeing the progress of the Project.

2.02 Disbursement Procedures

(a) The Borrower shall deliver, by registered air-mail or tested telex, to the Lender at the Lending Office at least ten (10) Banking Days prior to each Advance a Request For An Advance in the form and substance set out in Appendix "B" annexed hereto satisfactory to the Lender; provided, however, that (i) any Advance hereunder shall be made during the Commitment Period; and (ii) each Request For An Advance to be submitted pursuant to this Section 2.02 shall be received by the Lender and be determined by the Lender in its sole and absolute discretion to be in the form and substance satisfactory to the Lender not later than ten (10) Banking Days prior to the date on which the Borrower requests that such Advance be made and (iii) the last Request For An Advance shall be received by the Lender not later than (10) Banking days prior to the expiry of the Commitment Period.

(b) Upon the approval by the Lender of a Request For An Advance mentioned in Paragraph (a) above and subject to the provisions contained in Article VII hereof, the Lender shall make such Advance to the Borrower by disbursing the amount of such Advance to the Borrower's bank account in New York City, New York State, United States of America, as may be designated by the Borrower in the Request For An Advance for such Advance and acceptable to the Lender; provided however that the aggregate amount of all Advances shall not exceed the amount of the Commitment.

(c) The Advance(s) so made under the preceding paragraph (b) shall constitute an absolute and unconditional obligation of the Borrower under this Agreement.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

2.03 Repayment of the Loan

The Borrower shall repay the Loan in twenty-five (25) consecutive semi-annual installments. Each installment shall be in the principal amount of Five Hundred and Sixty Thousand United States Dollars (US$560,000.00). The first installment shall be payable on the last day of the thirty-sixth (36th) month from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower and thereafter semi-annually on the last day of each successive six-month period. To evidence the Borrower's obligation to repay the Loan, the Borrower shall execute and deliver to the Lender a Note in the form and substance satisfactory to the Lender for the amount of Fourteen Million Dollars (US$14,000,000.00) before the Lender makes the initial Advance to the Borrower hereunder. In the event that the Borrower does not draw down the entire amount of the Commitment hereunder, the amount of each installment shall be adjusted so that it bears the same relationship to the amount of each installment set forth in the second sentence of this Section 2.03 as the aggregate amount actually drawn down bears to Fourteen Million Dollars ($14,000,000.00).

2.04 Interest

(a) Interest for each relevant period shall accrue hereunder on each Advance from the time when it is made until its maturity hereunder, at the rate equal to the sum of the LIBOR plus one percent (1%) per annum.

(b) In the event that on the Quotation Date prior to the determination of the LIBOR for any interest period, the Lender has determined (which determination shall be final, conclusive and binding upon the Borrower in the absence of a manifest error) that by reason of circumstances affecting the London interbank market or affecting any source of funds in such market, adequate and fair means do not exist for ascertaining the LIBOR to apply during such period ("Suspension Period"), then, and in any such event, the Lender shall discuss with the Borrower the Lender's determination of the interest rate. The interest rate to apply during such Suspension Period shall be as agreed between the Lender and

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

the Borrower and, in the absence of agreement, shall be not less than a rate equal to the sum of (i) the rate determined by the Lender as representing the cost (rounded upwards, if necessary, to the nearest 1/16th of 1%) of funds of any Advance and/or maintaining any Loan hereunder during such Suspension Period and (ii) one percent (1%) per annum. Immediately upon the ceasing to exist of the circumstance that gave rise to such Suspension Period, such Loan shall bear the interest rate as described in Paragraph (a) of Section 2.04 above.

(c) A certificate given by the Lender as to the rate reasonably determined by the Lender in accordance with Paragraphs (a) and (b) of Section 2.04 above shall be conclusive and binding upon the Borrower in the absence of manifest error.

(d) The Borrower agrees to pay interest on the amount of the Loan outstanding from time to time semi-annually, commencing the last day six (6) months from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower, and thereafter on the last day of each successive six (6)-month period.

2.05 Default Interest

(a) Interest shall accrue on each overdue installment payment of the principal amount of the Loan from and including its due date (as scheduled or by acceleration hereunder) to the date of its full payment at the rate of the sum of the LIBOR plus three percent (3%) per annum.

(b) A certificate given by the Lender as to the rate reasonably determined by the Lender in accordance with Paragraph (a) of Section 2.05 above shall be conclusive and binding upon the Borrower in the absence of manifest error.

2.06 Computation of Interest

Interest hereunder shall be computed on the basis of a year of 360 days for the actual number of days elapsed.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

2.07 Payments in Dollars

This is an international loan transaction in which the specification of Dollars and the Borrower's obligation to make payment of interest and repayment of principal in New York City, New York State, United States of America are of the essence. All sums payable to the Lender hereunder or under the Note or any judgment, or otherwise, shall be payable in New York City, the State of New York, the United States of America in same day funds not later than 11:00 a.m. (New York City Time) on the date due hereunder. All amounts payable to the Lender hereunder shall be paid in Dollars to the Lender's bank account (A/C No. 04-089-698) with Deutsche Bank Trust Co. Americas, at 60 Wall Street New York, NY 10005, United States of America, SWIFT Code: BKTRUS33, or to such other bank account of the Lender in New York City as the Lender shall designate in writing to the Borrower. In the event that any payment to the Lender, whether pursuant to any judgment or otherwise, does not, upon conversion and transfer, result in payment of such amount of Dollars in New York City upon the Lender's receipt thereof, the Borrower shall pay such additional amount as shall be necessary to yield the full amount due to the Lender hereunder.

2.08 Payment on Non-Banking Days

Whenever any payment hereunder shall become due on a day which is not a Banking Day, the due date thereof shall be extended to the next succeeding Banking Day, unless such next succeeding Banking Day falls in the following calendar month, in which case such payment shall be made on the next preceding Banking Day, and interest shall be adjusted accordingly.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## ARTICLE III
## TAXES

3.01 Taxes

(a) All sums payable by the Borrower hereunder or under the Note shall be paid in full, without setoffs or counter-claims and free and clear of and without deductions of any kind whatsoever. All present and future income and other taxes, levies, duties, charges, fees, deductions and withholdings of any nature now or hereafter imposed, levied, collected, withheld or assessed by Dominican Republic or by any political subdivision or taxing authority thereof on any amount payable or paid to the Lender hereunder or under the Note (hereinafter collectively referred to as "**Taxes**") shall be the sole responsibility of and shall be paid by the Borrower. In the event that the Borrower is prohibited by law from making payments hereunder completely free and clear of the Taxes, the Borrower shall pay such additional amount to the Lender as may be necessary in order that the net amount received by the Lender after such payment of the Taxes shall equal the amount that would have been received if the Taxes were not required, after allowance for any increase in the Taxes by virtue of the Lender's receipt of such additional amount.

(b) The Borrower shall be responsible for and shall pay directly to the appropriate taxing authority, or, upon the Lender's written demand, reimburse the Lender, any and all present and future taxes, levies, stamp and other duties, filing and other fees or charges (including, without limitation, any interest equalization tax, capital transaction tax, foreign exchange tax or charge, however named) imposed by law or by any taxing authority on or with regard to any aspect of the transaction contemplated hereby or the execution, formalization or perfection of documentation delivered hereunder at any time during the term hereof (hereinafter collectively referred to as "**Transaction Taxes**"). The Borrower shall indemnify and hold the Lender harmless from and against all liabilities and claims with respect to the delay or failure of the Borrower to pay any Transaction Taxes.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(c) Upon the Borrower's payment of any and all Taxes and Transaction Taxes, as provided herein, or making any deductions or withholdings from any amount payable or paid to the Lender hereunder, the Borrower shall forward to the Lender official receipts or other evidence acceptable to the Lender establishing payment of such amount. If the Lender is required to pay any Taxes or Transaction Taxes for which it is entitled to reimbursement as provided herein, the Lender shall forward to the Borrower official receipts or other evidence establishing payment of such amounts to be reimbursed by the Borrower.

## ARTICLE IV
## FEES AND CHARGES

4.01 Fees and Charges

The Borrower shall reimburse the Lender on demand all reasonable fees and expenses, including, without limitation, the fees and expenses of counsel and accountants and all out-of-pocket costs incurred by the Lender in connection with its enforcement of this Agreement, the Note and other instruments and documents in connection herewith. Such fees and expenses shall be reimbursed whether or not they arise during the term of this Agreement and whether or not the Lender has given notice in respect of any Event of Default, demanded acceleration of the Loan or has taken any other action to enforce the provisions hereof.

## ARTICLE V
## REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

5.01 Representations and Warranties of the Borrower

The Borrower represents and warrants to the Lender as follows:

(a) Binding obligations of Borrower

The Borrower has full power, authority and legal right to make and perform this Agreement and the Note and to use the proceeds of the Advance(s) to fund the Project. This Agreement does, and the Note when duly executed and delivered will, constitute legal, valid and binding obligations of the Borrower, enforceable in accordance with their respective terms.

(b) Due Authorization; Absence of Conflicts

The making and performance by the Borrower of this Agreement and the Note, as well as the Borrower's use of the proceeds of the Advance(s) to fund the Project, have been duly authorized by all necessary legal action under the laws of Dominican Republic, including, without limitation, the authorizations and approvals/ratifications of the Congress of Dominican Republic, and do not and will not violate any provision of any applicable constitutional provision, treaty, law, decree, or regulation of Dominican Republic, and do not and will not result in the breach of, or constitute a default under, or require any consent under, any agreement or instrument to which the Borrower is a party or by which the Borrower or its assets are or may be bound.

The execution and delivery by Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana for and on behalf of the Borrower of this Agreement, the Note, any Request For An Advance, the Appointment of Process Agent and any and all other documents, instruments, certificates and notices required under or in connection with this Agreement, have been duly authorized by the Borrower under the laws of Dominican Republic.

(c) Government Authorization

All authorizations, approvals, consents and licenses from all bodies of government ministries, agencies, exchange control authorities or other authorities required by the laws of Dominican Republic in order for the

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Borrower (i) to incur the Indebtedness and other obligations provided for in this Agreement and the Note, (ii) to execute and deliver this Agreement and the Note and to execute all other documents, certificates and instruments to be delivered hereunder, (iii) to perform and observe the terms and conditions hereof and of the Note and (iv) to make all payments in Dollars as required hereunder and under the Note, have been duly obtained and are in full force and effect; and all statutes, public decrees and the laws of Dominican Republic relating to the foregoing (or any thereof) have been complied with by the Borrower. All filings and reports relating to this Agreement or the Note, as required by the laws of Dominican Republic, have been truthfully completed and duly filed.

(d) Ranking

The Borrower's obligations under this Agreement constitute and will at all times constitute, and its obligations under the Note once duly executed and delivered by the Borrower will at all times constitute, unconditional general obligations of the Borrower, and rank and will at all times rank in right of payment and collateral security and otherwise at least *pari passu* with all other External Indebtedness and similar external obligations of the Borrower (whether direct or contingent) outstanding from time to time.

(e) Commercial Obligations

The Borrower is subject to civil and commercial law with respect to its obligations under this Agreement and the Note, and the making and performance by the Borrower of this Agreement and the Note constitute private and commercial acts rather than governmental or public acts. Neither the Borrower nor any property owned or held for its own account by the Borrower enjoys any right of immunity, on the ground of sovereignty or otherwise, from suit, jurisdiction of any court, attachment prior to judgment, attachment in aid of execution of a judgment, setoff, execution of a judgment, or from any other legal process in respect of its obligations under this Agreement or the Note, and

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

the waiver by the Borrower set forth in Section 9.06 herein is irrevocable and binding on the Borrower.

(f) Taxes

There are no Taxes, Transaction Taxes or charges of Dominican Republic or of any political subdivision or taxing authority thereof, imposed by withholding, or otherwise applicable to any payment to be made by the Borrower pursuant to the terms of this Agreement or the Note, or to be imposed on or by virtue of the execution and delivery of this Agreement or the Note.

(g) Non-ODA Loan

The Loan or any part thereof is not an ODA loan.

## ARTICLE VI
## COVENANTS

6.01 Affirmative Covenants of the Borrower

So long as the Loan (or any part thereof) shall remain outstanding hereunder and until payment in Dollars in full of the principal amount of the Loan and the Note and performance by the Borrower of all of its other obligations hereunder, the Borrower hereby agrees and covenants that it will:

(a) Obtain and keep in full force and effect all governmental approvals required in connection with this Agreement and the Note and will promptly from time to time obtain, effect or make available any and all such exchange control authorizations and other governmental consents, approvals, licenses, authorizations, filings and registrations as may be or become necessary from time to time for the Borrower to make and perform this Agreement and the Note;

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(b) Promptly give notice to the Lender of any substantial dispute, which may exist between the Borrower and any international lending agency and may adversely affect the Borrower's ability to fulfill its obligations hereunder; and

(c) Furnish or cause to be furnished to the Lender all such information and documents as the Lender will reasonably request in connection with the Borrower's obligation under this Agreement.

6.02 Negative Covenants of the Borrower

The Borrower covenants and agrees that, until all amounts payable by the Borrower under this Agreement and the Note have been paid in full, it will not, without the prior written consent of the Lender:

(a) Make any prepayment of any External Indebtedness unless (i) such prepayment is made in conjunction with a refinancing of such External Indebtedness and (ii) concurrently therewith the Borrower makes a prepayment of the Loan in an amount having the same proportion to the principal amount of the Loan as the prepayment of such other External Indebtedness would have to the principal amount then owing on such other External Indebtedness; or

(b) Permit any obligation of, or loan, financing and credit available to, the Borrower to have any priority or to be entitled to any preferential arrangement, whether or not constituting a security agreement, in favor of any creditor or class of creditors, as to security, the payment of interest or repayment of principal or the right to receive income or revenue.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## ARTICLE VII
## CONDITIONS PRECEDENT

Unless the Lender otherwise agrees in writing, the Lender's agreement to make available any Advance hereunder is subject to (a) its receipt of the Note and all consents, permits, approvals, certificates, opinion, statements and other documents described in Section 7.01 hereof, each satisfactory to it as to form and substance, prior to the date of the initial Advance, or, if it is not the initial Advance, the continued accuracy and validity (without any subsequent change, modification or qualification whatsoever) of the Note and such consents, permits, approvals, certificates, opinion, statements and other documents, on the date of such subsequent Advance(s), and (b) the conditions that no Default or Event of Default has occurred and is continuing on the date of such Advance or will occur by reason of the Lender's making or the Borrower's receipt of such Advance and that Section 7.02 has been satisfied as determined by the Lender.

7.01 Documents to be Furnished

The Lender shall have received all of the following documents, each in the form and substance satisfactory to the Lender:

(a) The Note

The Lender shall have received the Note duly executed by the Borrower, with blanks appropriately filled in;

(b) Due Authorization

The Lender shall have received a certified copy of the relevant resolutions of the Congress of Dominican Republic, evidencing that the Congress of Dominican Republic has duly authorized the Borrower to execute, deliver and perform this Agreement and the Note, which resolutions shall be properly opined in the Legal Opinion referred to in paragraph (e) below. The said

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

certified copy of the resolutions shall be authenticated by the authentication officer of the Embassy of the Republic of China in Dominican Republic;

(c) Certificate of Incumbency and Specimen Signatures

A Certificate of Incumbency and Specimen Signatures given by the Office of the Attorney General of Dominican Republic (or any other appropriate office in accordance with the laws of Dominican Republic) substantially in the form of Appendix "C" annexed hereto. Such Certificate shall be authenticated by the authentication officer of the Embassy of the Republic of China in Dominican Republic;

(d) Appointment of Process Agent

The Lender shall have received a certified copy of the written appointment of Process Agent in the form and substance of Appendix "D" annexed hereto, and a certified copy of the Process Agent's irrevocable acceptance of such appointment substantially in the form and substance of Appendix "D-1" annexed hereto;

(e) Legal Opinion

The Lender shall have received a favorable opinion, appropriately dated, in the form and substance of Appendix "E" annexed hereto, from the Office of the Attorney General of Dominican Republic (or any other appropriate office in accordance with the laws of Dominican Republic). The said opinion shall be authenticated by the authentication officer of the Embassy of the Republic of China in Dominican Republic; and

(f) Government Approvals

All governmental approvals, consents and licenses with regard to the Borrower's execution, delivery and performance of this Agreement and the

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Note, including foreign exchange control approvals, shall have been obtained by the Borrower, which governmental approvals, consents and licenses shall be properly opined in the Legal Opinion referred to in paragraph (e) above.

7.02 Compliance of Agreement

All representations, warranties and covenants made by the Borrower herein, and all certificates, statements, opinions and other documents given under or in connection with this Agreement and the Note, shall remain true and correct.

## ARTICLE VIII
## EVENTS OF DEFAULT

8.01 Events of Default

The following are Events of Default under this Agreement:

(a) Representation, Warranty, Covenant, Payment and Performance Default

Any representation, warranty, covenant, statement or opinion made or deemed made under or in connection with this Agreement or the Note by the Borrower or any other party shall prove to have been untrue when made, or shall subsequently become untrue; or the Borrower shall fail to perform any obligation hereunder, including its obligation to pay any amount hereunder or under the Note; or the Borrower shall default in the payment of any amount due under any other agreement for the borrowing of money or extension of credit, whether or not the Lender is a party thereto, and such default shall continue beyond any grace period specified for such payment; or if any instrument, certificate, opinion, corporate authorization, government consent, license or approval or other document or condition described in Article VII hereof shall cease to be fully valid and effective for any reason whatsoever.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

(b) Moratorium Default

The Borrower shall declare a moratorium on the payment of any External Indebtedness incurred or guaranteed by the Borrower.

(c) Illegality Default

It becomes unlawful, or in the Lender's opinion is contrary to any applicable official statement, guideline or policy of any authority (not having the force of law but is recommended for voluntary observance) of the country of any party hereto, for the Loan to be made or maintained or for the Borrower to perform any obligation hereunder, or there occurs such a change of circumstances which the Lender determines as having materially changed the basis of this Agreement or will materially adversely affect the Lender's continuing administration of the Loan or this Agreement or any part thereof.

8.02 Consequences of Default

If an Event of Default shall occur under this Agreement, the Lender may by written notice to the Borrower cancel this Agreement and/or declare the entire Loan and other sums payable to be immediately due and payable and the Loan and such other sums shall thereupon become due and payable without presentment, demand, protest or notice of any kind (other than the notice specifically required by this Article), all of which are hereby expressly waived by the Borrower. The Borrower hereby agrees to indemnify and hold the Lender harmless against any funding loss that the Lender may incur as a consequence of any default in the payment when due (whether at stated maturity, by acceleration or otherwise) of any principal amount of the Loan.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## ARTICLE IX
## MISCELLANEOUS

9.01 Entire Agreement

This Agreement and the Note constitute the entire understanding and agreement of the parties hereto with respect to the subject matter hereof, and represent the full and exhaustive implementation of the respective rights and obligations of the parties hereto. This Agreement may be amended only by an instrument in writing signed by the parties hereto.

9.02 Waiver

No failure or delay by the Lender to exercise any right, power or privilege under this Agreement and no course of dealing between the Borrower and the Lender shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of such right, power or privilege shall operate as a waiver thereof.

9.03 Assignment

This Agreement shall be binding upon and shall be enforceable by the Borrower and the Lender and their respective successors and assigns, except that the Borrower shall not have any right to assign or transfer its rights or obligations hereunder without the prior written consent of the Lender. The Lender, however, may assign, sell or transfer in whole or in part its rights and interest in and to this Agreement and the Note and all collateral therefor, if any.

9.04 Governing Law; Submission to Jurisdiction

This Agreement and the Note shall each be governed by the laws of the State of New York, United States of America (without, however, giving effect to the conflict of law rules thereof). Each party hereto irrevocably agrees (a) to submit to the non-exclusive jurisdiction of the Supreme Court of the State of New York, County of New

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

York or in the United States District Court for the Southern District of New York, United States of America in any suit, action or proceeding arising out of this Agreement or the Note; and (b) to waive (i) any objection which it may have to the laying of venue of any suit, action or proceeding in any of the courts mentioned herein, (ii) any claim that any suit, action or proceeding brought in any such court has been brought in an inconvenient forum.

The Borrower hereby irrevocably agrees, until all of its obligations hereunder and under the Note are paid in full, to always maintain in New York City, New York State, United States of America, the Process Agent or his substitute (as approved by the Lender) to accept service of process in connection with any suit, action or proceeding against the Borrower or any property owned by it, and to advise the Lender of any change of the Process Agent (or his substitute) or change of his address (or the address of his substitute). The Borrower hereby further irrevocably consents to the service of process in any such suit, action or proceeding in any of the courts mentioned herein by the mailing of copies thereof by the Lender by registered or certified mail, postage prepaid, to the Borrower, at its address set forth in Section 9.08, and such services shall be deemed to have been received ten (10) days following posting.

Nothing herein shall affect the right of any party to serve legal process on the other party in any other manner permitted by law or preclude any party from instituting proceedings against the other party in any other competent court.

9.05 English Language

Each of the instruments (including, without limitation, the Note), certificates, opinions, agreements and other documents to be submitted under Article VII hereof or as may be required by the Lender in connection with its decision whether to make any Advance or its exercise of any rights hereunder or under the Note, as well as any notice and other communications to be given under Section 9.08 hereof, shall be in the English language. Subject to the requirements of the preceding sentence, any document to be delivered hereunder, unless submitted in English, shall be accompanied by an English translation certified as true and complete English

translation thereof, which translation shall in all cases control and prevail, in the event of any conflict between the original and such translation.

9.06 Waiver of Sovereign Immunity

To the extent that the Borrower or any property owned or held for its own account by the Borrower has or hereafter may acquire any right of immunity from setoff, legal proceedings, attachment prior to judgment, other attachments or execution of judgment, on the ground of sovereignty or otherwise, the Borrower hereby irrevocably waives such right to immunity for itself and the aforesaid property in respect of the Borrower's obligations arising under this Agreement, the Note and such related documentation hereunder. The waiver of any such rights to immunity in this Section 9.06 is irrevocably binding on the Borrower (including the Borrower's successors or assigns) and any property owned or held for its own account by the Borrower.

9.07 Setoff

The Lender may in its sole discretion offset against any obligation of the Borrower due and payable by it hereunder any money held by the Lender for the account of the Borrower at any office of the Lender anywhere and in any currency.

9.08 Notices

(a) Except as otherwise notified by the party of a change of address, any notice required or permitted to be given hereunder shall be in writing and shall be (i) personally delivered, (ii) transmitted by postage prepaid registered mail (airmail if international), (iii) transmitted by facsimile (a copy of which is sent by courier service) or (iv) transmitted by telex to the parties as follows (as selected by the party giving such notice):

To the Borrower:

Dominican Republic
Address: Secretaria de Estado de Finanzas,
Avenida México #45,

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, Dominican Republic
Attention: Lic. Rafael Calderón Martinez
Secretario de Estado de Finanzas
de la Repúblic Dominicana
Telephone No.: (809)6875131
Facsimile No.: (809)6886561

To the Lender:

Land Bank of Taiwan
Address: 6th Fl. No. 53 Huai Ning St., Taipei, Taiwan
Republic of China
Attention: Chu, Yu-Feng
Vice President & General Manager
Telephone No.: 886-2-23483811
Facsimile No.: 886-2-23711359
Telex No.: 14564 LABK

(b) Each notice and communication and any material to be given or delivered pursuant to this Agreement shall be effective or deemed delivered or furnished (i) if sent by hand delivery, when left at the address of the addressee addressed as above provided, (ii) if sent by mail, on the tenth ($10^{th}$) calendar day after such notice, communication or material is deposited in the mail, addressed as above provided, (iii) if sent by facsimile, with a copy to be immediately sent by courier service on the day after such facsimile transmission, and (iv) if sent by telex, when the appropriate answerback is received or receipt thereof is otherwise acknowledged; provided, however, that notices of a change of address, telex or facsimile number, or individual or department to whose attention notices, communications and materials are to be given or delivered, and notices to the Lender under Section 2.02, shall not be effective, and materials to be furnished to the Lender pursuant to Article VII shall not be deemed furnished, until received, and all other notices to the Lender shall not be deemed received until received, by the officer of the Lender responsible, at the time, for the administration of this Agreement.

(c) Any requirement under any applicable law of reasonable notice by the Lender to the Borrower of any event in connection with, or in any way related to, this Agreement or the Note, or the exercise by the Lender of its rights hereunder and thereunder shall be met if notice of such event is given to the Borrower in the manner prescribed above at least 10 days before (i) the date of such event or (ii) the date after which such event will occur.

9.09 Severability

The invalidity or unenforceability of any part of this Agreement or of any right, privilege or obligation hereunder or under any document executed in connection herewith shall not affect the validity or enforceability of any other part or provision of this Agreement or any other right, privilege or obligation hereunder; provided, however, that in the event that any court shall enter a finding of any invalidity or unenforceability, the Lender's obligation to make any Advance under this Agreement shall immediately be terminated and it may by notice to the Borrower declare that the obligations of the Borrower to it under this Agreement and the Note are immediately due and payable and thereupon exercise all the rights and powers it shall be entitled to hereunder to the same extent as if an Event of Default hereunder had occurred.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have caused this Agreement to be executed by their respective duly authorized representatives as of the day and year first written above.

Land Bank of Taiwan

By: _____
Name: Chu, Yu-Feng
Title: Vice President & General Manager

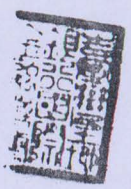
Dominican Republic

By: _____
Name: Lic. Rafael Calderón Martinez
Title: Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "A"

# PROMISSORY NOTE



SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# PROMISSORY NOTE

Amount: US$14,000,000.00 Date: _____, 2004

FOR VALUE RECEIVED, Dominican Republic (the "Borrower") hereby unconditionally promises to pay to Land Bank of Taiwan (the "Lender"), to the Lender's account, No. 04-089-698, maintained at Deutsche Bank Trust Co. Americas, at 60 Wall Street New York, NY 10005, United States of America, SWIFT Code: BKTRUS33, or to the Lender's order, the principal sum of Fourteen Million United States Dollars ($14,000,000.00) advanced by the Lender pursuant to the Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between the Lender and the Borrower (the "Agreement"), Lender's Loan Number: 092-1501-06, to which reference is hereby made, in twenty-five (25) semi-annual installments. Each installment shall be in the principle amount of Five Hundred and Sixty Thousand United States Dollars (US$560,000). The first installment shall be payable on the last day of the thirty-sixth ($36^{th}$) month from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower and thereafter semi-annually on the last day of each successive six-month period. If the aggregate of the amounts from time to time Advanced by the Lender to the Borrower pursuant to the Agreement is less than the amount of this Note, the amount of each installment payment shall be adjusted so that it bears the same relationship to the amount of each installment set forth in the second sentence of this Note as the aggregate amount actually Advanced to the Borrower under the Agreement bears to the principal amount of this Note.

Interest shall accrue (a) on the amount of each Advance for each relevant period from the time it is made or deemed made and on the unpaid balance of each Advance from time to time outstanding under the Agreement, at the rate equal to the sum of the LIBOR plus one percent (1%) per annum, payable to the Lender semi-annually, commencing the last day six (6) months from the date on which the initial Advance is made by the Lender to the Borrower and thereafter on the last day of each successive six-month period; and (b) on each installment repayment of the Loan which is overdue hereunder, from and including the due date (as scheduled or by acceleration hereunder or otherwise) to the date of its full payment, before as well as after judgment, at the rate of the sum of the LIBOR plus three percent (3%) per annum.

Interest shall accrue on the basis of the number of days actually elapsed and a year of 360 days.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

The principal amount of this Note and all interest accrued thereon shall be payable in the official currency of the United States of America in freely transferable same day funds in New York City, the State of New York, United States of America, without setoffs or counterclaims and free and clear of and without deductions for the Taxes and Transaction Taxes. If the Borrower is required to make any deduction of the Taxes and/or Transaction Taxes from any such payment, the Borrower shall pay such additional amounts as are provided in the Agreement. This Note shall be entitled to the benefits of the Agreement and governed by the law of the State of New York, United States of America, to the exclusion of its conflict of law rules.

In case an Event of Default shall occur, the principal amount of this Note may be declared to become immediately due and payable in the manner and with the effect provided in the Agreement, presentment, demand, protest and notice of any kind being hereby expressly waived by the Borrower.

All terms used herein shall have the meanings ascribed to them in the Agreement, unless otherwise specifically defined herein or the context requires otherwise.

The Borrower hereby directs, authorizes and empowers the Lender to acknowledge on its behalf by endorsement below the Borrower's receipt of each Advance in the amount and on date stated below:

Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Secretario de Estado de Finanzas de la República Dominicana

| Date of Advance | Amount of Advance | Outstanding Principal of Note to Date | Acknowledgment of Borrower |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "B"

# REQUEST FOR AN ADVANCE

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**REQUEST FOR AN ADVANCE**

(To be typed on the Borrower's letterhead)

Date:_____

Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning St.
Taipei, Taiwan
Republic of China

Attention:

Re: US$14,000,000.00 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender; Lender's Loan Number: 092-1501-06.

Dear Sirs:

I. In accordance with Section 2.02 of the captioned Loan Agreement ("Loan Agreement"), we hereby request that an Advance in the amount of US$ _____ be made to us by disbursing such amount to the following account:

| | |
|---|---|
| Name of Account Holder: | Banco Central de la República Dominicana |
| Account Number: | 021083679 |
| Name of Bank: | Federal Reserve Bank of New York |
| Address of the Bank: | 33 Liberty Street,<br>New York, NY 10045, USA |
| Telex No: | |

II. We request that such Advance be made by you within ten (10) Banking Days from the date on which this Request For An Advance and all instruments, certificates, opinion and other documents required to be given by us under the Loan Agreement, each in the form and substance satisfactory to you, are received by you.

III. Except as otherwise disclosed to you in writing, we hereby certify that on the date hereof and the date on which the amount of the Advance requested herein

shall be made, all representations, warranties, covenants and statements made in the Loan Agreement and in all certificates, opinion and other documents given by us or on our behalf or for our benefit under or in connection with the Loan Agreement remain true and correct, and no Default or Event of Default has occurred and is continuing on the date hereof, or will occur by your making or our receipt of said Advance.

Yours faithfully,

Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Secretario de Estado de Finanzas
de la Repúblic Dominicana

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "C"
# CERTIFICATE OF INCUMBEENCY AND
# SPECIMEN SIGNATURES

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# CERTIFICATE OF INCUMBENCY AND SPECIMEN SIGNATURES

We, the Office of the Attorney General of Dominican Republic, in connection with the execution, delivery and performance by Dominican Republic (the "Borrower") of the Loan Agreement, Loan No. 092-1501-06, dated as of April 12, 2004 (the "Agreement") by and between the Borrower and Land Bank of Taiwan (the "Lender") for the amount of US$14,000,000.00, do hereby certify that:

1. Lic. Rafael Calderón Martinez is the Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana and the signature appearing in the space below opposite his name and title is his true signature:

| Name | Title | Signature |
|---|---|---|
| Lic. Rafael Calderón Martinez | Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana | |

Lic. Rafael Calderón Martinez has been authorized and empowered to execute and deliver in the name and on behalf of the Borrower the Agreement, the Note, each Request For An Advance, Appointment of Process Agent, as well as all such notices, instruments, certificates and other documents required or permitted to be given or made under the Agreement, as he may deem necessary, advisable or appropriate.

2. The true signature of [Name] appears in the space indicated below opposite his name and title:

| Name | Title | Signature |
|---|---|---|

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

_____[Name, title]_____of Dominican Republic, is authorized by the Borrower to execute and deliver in the name and on behalf of the Borrower all such notices, documents, instruments and certificates (except the Agreement, the Note, each Request For An Advance and the Appointment of Process Agent) required or permitted to be given or made under the Agreement, as he may deem necessary, advisable or appropriate.

Unless otherwise specifically defined herein or the context shall require otherwise, all terms used herein as defined terms shall have the meanings ascribed to them in the Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand this _____ day of _____ 2004.

Office of the Attorney General
of Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Attorney General

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "D"

# APPOINTMENT OF AGENT

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**APPOINTMENT OF AGENT**
(To be typed on the Borrower's letterhead)

Date: _____

Consul General
of Dominican Republic
in New York City
1501 Broadway, Suite 410
N.Y., 10036, U.S.A.
Telephone No.: (212)7682480
Facsimile No.: (212)7682677

Re: US$14,000,000 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender, Lender's Loan Number: 092-1501-06 (the "Agreement")

Gentlemen:

Under the captioned Agreement for the aggregate principal amount of US$14,000,000 dated as of April 12, 2004, ("Agreement"), by and between Dominican Republic (the "Borrower") and Land Bank of Taiwan, of 6th Fl. No.53 Huai Ning St, Taipei, Taiwan, Republic of China (the "Lender"), the Borrower is required to appoint you as its Process Agent in New York City, the State of New York, United States of America to receive and accept on its behalf service of process in any suit, action or proceeding brought in the State of New York in connection with the Agreement and/or any promissory note(s) given by the Borrower to the Lender thereunder (the "Note").

We, the Borrower, hereby irrevocably appoint you as our agent to receive and accept on the Borrower's behalf and in the Borrower's name service of process in any suit, action or proceeding brought in the Supreme Court of the State of New York, County of New York and in the United States District Court for the Southern District of New York, and any appellate court from any thereof, arising or purporting to arise under or in connection with the Agreement and/or the Note.

Until the obligations of ours under the Agreement and the Note are fully performed and/or discharged, your duties under this appointment will be as follows:

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

1. Upon receipt of any such process addressed to us, you will on our behalf accept service thereof and will without delay notify us by telex, cable or facsimile transmission to the effect that you have accepted service of process on the Borrower's behalf, and

2. You will without delay confirm such acceptance in writing to us by registered airmail, enclosing the documents which you have received in connection with service of such process.

Other than as stated herein, you shall have no other duties whatsoever under the terms of this letter.

If the foregoing is agreeable and acceptable to you, please sign the written acceptance, a form of which is enclosed herewith, and return it to us at your earliest convenience.

Sincerely,

Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Secretario de Estado de Finanzas
de la República Dominicana

I, ____(Name)____, hereby certify that this is a true copy of the original.*

---

* Certification is required on the copy to the Lender.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "D-1"

# ACCEPTANCE OF APPOINTMENT

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# ACCEPTANCE OF APPOINTMENT

Date: _____

Dominican Republic
c/o Secretaria de Estado de Finanzas
Avenida México #45, Santo Domingo,
Dominican Republic
Attention:

Re: US$14,000,000 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender, Lender's Loan Number: 092-1501-06 (the "Agreement")

Gentlemen:

Reference is hereby made to your appointment of the undersigned, in [his/her] official capacity as Consul General of Dominican Republic in New York City (and not in [his/her] personal capacity), as your duly authorized agent in New York City, the State of New York, United States of America, to receive and accept on your behalf and in your name the service of any and all legal process in any suit, action or proceeding brought in the Supreme Court of the State of New York, County of New York or in the U.S. District Court for the Southern District of New York, and any appellate court from any thereof, arising or purporting to arise under the Agreement and/or the promissory note(s) issued thereunder by you to the Lender. Until the obligations of the Borrower under the Agreement are fully performed and/or discharged, the undersigned, and [his/her] successor in [his/her] official capacity as such Consul General of Dominican Republic in New York City, hereby irrevocably agrees to receive or to accept and not to raise diplomatic, sovereign or other immunity as defense or ground for refusal to receive or to accept the service on [him/her] in such official capacity as your such agent of any and all legal process, and for the sole purpose of receiving or accepting on your behalf and in your name the service of any and all such legal process, the undersigned hereby irrevocably waives such diplomatic, sovereign or other immunity.

A copy of this written acceptance is hereby sent to Land Bank of Taiwan at 6th Fl. No. 53 Huai Ning Street, Taipei, Taiwan, Republic of China for its reference and record.

Yours faithfully,

Consul General
of Dominican Republic
in New York City

By: _____
[*Name*]

cc: Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning Street,
Taipei, Taiwan
Republic of China
Attn: Chu, Yu-Feng
Vice President & General Manager

I, ___(Name)_____, hereby certify that this is a true copy of the original.*

---

* Certification is required on the copy to the Lender.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# APPENDIX "E"

# LEGAL OPINION

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# LEGAL OPINION

Date: _____

Land Bank of Taiwan
6th Fl. No. 53 Huai Ning St.
Taipei, Taiwan
Republic of China

Re: US$14,000,000.00 Loan Agreement dated as of April 12, 2004, by and between Dominican Republic, as Borrower, and Land Bank of Taiwan, as Lender; Lender's Loan Number: 092-1501-06.

Dear Sirs:

We, the Office of the Attorney General of Dominican Republic, are requested to provide legal opinion in connection with the Loan Agreement (the "Agreement") dated as of April 12, 2004, the Lender's Loan Number: 092-1501-06, by and between Dominican Republic (the "Borrower") and Land Bank of Taiwan (the "Lender"), providing for the making of loans to the Borrower not exceeding US$14,000,000.00.

All terms used herein shall have the meanings defined in the Agreement unless specifically defined herein or the context requires otherwise. In connection herewith, we have examined the following documents:

(a) An executed copy of the Agreement, together with all Appendices attached thereto, including, without limitation, the form of the Note;

(b) Certified copies of the resolutions of the Congress of Dominican Republic adopted on _____, authorizing the Borrower to execute, deliver and perform the Agreement and the Note;

(c) A Certificate of Incumbency and Specimen Signatures given by the undersigned, certifying the authority and specimen signatures of the representatives authorized by the Borrower, to execute and deliver, on behalf of the Borrower, the Agreement, the Note and such certificates, statements, instruments, amendments, supplements and other documents relating thereto;

(d) All laws, statutes and regulations of Dominican Republic authorizing the transactions contemplated in the Agreement and the Note; and,

(e) All government approvals with regard to execution, delivery, and performance of the Agreement and the Note.

We have also reviewed such matters of law and examined the original, certified, confirmed or photographic copies of such other documents, records, agreements and certificates as we considered relevant thereto. The copy of documents referred to in Paragraph (b) hereof, which we hereby certify to be true copy of the original which is valid and current on and as of the date hereof, is attached hereto for your reference.

Based upon the foregoing, and having regard to such legal considerations as we consider relevant, we are of the following opinion that:

(1) Binding Obligations of the Borrower

The Borrower has full power, authority and legal right to make and perform the Agreement and the Note. The Agreement does, and the Note when duly executed and delivered will, constitute legal, valid and binding obligations of the Borrower, enforceable in accordance with their respective terms.

(2) Due Authorization; Absence of Conflicts

The making and performance by the Borrower of the Agreement and the Note have been duly authorized by the Congress of Dominican Republic and by all necessary legal actions under the laws of Dominican Republic and do not and will not violate any provision of any applicable constitutional provision, treaty, law, decree, or regulation of Dominican Republic, and do not and will not result in the breach of, or constitute a default under, or require any consent under, any agreement or instrument to which the Borrower is a party or by which the Borrower or its assets are bound.

The execution and delivery by Secretario de Estado de Finanzas de la Repúblic Dominicana for and on behalf of the Borrower of the Agreement, the Note, any

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Request For An Advance, the Appointment of Process Agent and any and all other documents, instruments, certificates and notices required under or in connection with the Agreement, have been duly authorized by the Borrower under the laws of Dominican Republic.

(3) Government Authorization

All authorizations, approvals, consents and licenses from all bodies of government ministries, agencies, exchange control authorities or other authorities required by the laws of Dominican Republic in order for the Borrower (i) to incur the Indebtedness and other obligations provided for in the Agreement and the Note, (ii) to execute and deliver the Agreement and the Note and to execute all other documents, certificates and instruments to be delivered under the Agreement, (iii) to perform and observe the terms and conditions of the Agreement and of the Note and (iv) to make all payments in Dollars as required under the Agreement and under the Note, have been duly obtained and are in full force and effect; and all statutes, public decrees and the laws of Dominican Republic relating to the foregoing (or any thereof) have been complied with by the Borrower. All filings and reports relating to the Agreement or the Note, as required by the laws of Dominican Republic, have been truthfully completed and duly filed.

(4) Ranking

The Borrower's obligations under the Agreement constitute and will at all times constitute, and its obligations under the Note once duly executed and delivered by the Borrower will at all times constitute, unconditional general obligations of the Borrower, and rank and will at all times rank in right of payment and collateral security and otherwise at least *pari passu* with all other External Indebtedness and similar external obligations of the Borrower (whether direct or contingent) outstanding from time to time.

(5) Commercial Obligations

The Borrower is subject to civil and commercial law with respect to its obligations under the Agreement and the Note, and the making and

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

performance by the Borrower of the Agreement and the Note constitute private and commercial acts rather than governmental or public acts. Neither the Borrower nor any property owned or held for its own account by the Borrower enjoys any right of immunity, on the ground of sovereignty or otherwise, from suit, jurisdiction of any court, attachment prior to judgment, attachment in aid of execution of a judgment, setoff, execution of a judgment, or from any other legal process in respect of its obligations under the Agreement or the Note, and the waiver by the Borrower set forth in Section 9.06 of the Agreement is irrevocable and binding on the Borrower.

(6) Taxes and Transaction Taxes

There are no Taxes of Dominican Republic or of any political subdivision or taxing authority thereof, imposed by withholding or otherwise applicable to any payment to be made by the Borrower pursuant to the terms of the Agreement or the Note, nor any Transaction Taxes imposed on or by virtue of the execution and delivery of the Agreement or the Note under the laws of Dominican Republic.

(7) Dollar Transaction; Choice of law; Submission to Jurisdiction; etc.

The Borrower's obligation to make, and the Lender's right to receive, all payments in Dollars in New York City, State of New York, the United States of America, is valid and enforceable under the laws of Dominican Republic.

The choice of the laws of the State of New York, United States of America (without giving effect to the conflict of rules thereof), as well as the Borrower's agreement to (a) submit to the non-exclusive jurisdiction of the Supreme Court of the State of New York, County of New York or in the United States District Court for the Southern District of New York, United States of America in any suit, action or proceeding arising out of the Agreement or the Note; and (b) waive (i) any objection which it may have to the laying of venue of any suit, action or proceeding in any of the courts mentioned herein, (ii) any claim that any suit, action or proceeding brought in any such court has been brought in an inconvenient forum, and (c) maintain in the State of New York a process agent to accept for and on behalf of the Borrower service of process in connection

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

with any suit, action or proceeding against the Borrower or any property owned by it or held for its own account, is valid and binding on the Borrower, and is enforceable under the laws of Dominican Republic.

(8) Non-ODA Loan

The Loan or any part thereof is not an ODA loan.

Very truly yours,

Office of the Attorney General
of Dominican Republic

By: _____
Name:
Title: Attorney General

H 7327

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

# INFORME EJECUTIVO
# PROYECTO DE MODERNIZACION

ING. MIGUEL L. MARTINEZ ROA
TTE. CORONEL, F.A.D.
ASESOR PERSONAL DE INFORMATICA DEL PRESIDENTE

22 de enero de 2002

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# ÍNDICE

**INTRODUCCIÓN**

**I-OBJETIVOS.**

**II-JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

**III- SITUACIÓN PROPUESTA.**

**a)** REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DE INFORMÁTICA, REGISTRO Y ADMINISTRATIVO.

**b)** DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.

**c)** INTERCONEXIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS Y DE LAS FACULTADES.

INTERCONEXIÓN DE LAS REGIONALES CON EL CAMPUS CENTRAL.

**d)** IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS.

**e)** IMPLEMENTACIÓN DEL WORK FLOW ADMINISTRATIVO.

**f)** CUADRO DE COSTOS Y BENEFICIOS.

**g)** RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS.

**ANEXOS**

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## INTRODUCCION

La Universidad Autónoma de Santo Domingo, que además de ser la primada de América, es la que posee la mayor población estudiantil en américa (115 mil estudiantes), se encuentra sumergida en una obsolescencia tanto procedimental como tecnológica, trayendo como consecuencia el alto grado de desactualización a todos los niveles que esta institución experimenta hoy en día.

Como respuesta a la conciencia de esta situación de crisis, las autoridades de la UASD, conciben el proyecto de Modernización de la misma, con la finalidad no solo de tecnificar la universidad como tal, sino también, lograr actualizar los procedimientos que forman parte del día a día de la misma, todo esto, atendiendo a un solo norte, **brindarle al país profesionales con el grado de conciencia y preparación académica que la sociedad moderna demanda.**

Este proyecto tiene como finalidad, la eficientización de las operaciones de la U.A.S.D., tanto en el orden académico como el administrativo, obteniendo como resultado final, una institución completamente automatizada en lo que al manejo acceso y distribución de la información que se genera diariamente se refiere, garantizando de esta manera, el efectivo flujo de información interdepartamental y por ende, la correcta toma de decisiones por parte de las autoridades, para lograr la óptima administración de la misma, y como consecuencia, mejorar considerablemente los servicios académicos a la clase estudiantil de esta.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Como se mencionaba anteriormente, las necesidades de las instituciones, asì como las de sus usuarios son cambiantes al travès del tiempo, motivo por el cual fue necesario reformular en algunas de sus partes el proyecto inicialmente concebido. Todo la documentación relacionada a la formulaciòn inicial, propuesta legal del proyecto y responsable de su reformulación, se encuentran en los anexos del mismo.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## I-OBJETIVOS

-Optimizar el tiempo de respuesta por parte del departamento de informática a las demás dependencias.

-Eliminación de la duplicidad en lo que a generación y distribución de la información se refiere.

-Optimizar los procedimientos tanto administrativos como académicos.

-Garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y por establecerse.

-Lograr el acceso de la documentación e información de toda la universidad desde un punto y al instante.

-Optimizar la administración de los recursos tanto financieros como académicos de la universidad.

- Lograr una toma de decisiones en base a informaciones actualizadas y confiables.
- Lograr un aprovechamiento máximo de la web en las tareas tanto administrativas como académicas.
- Mantener actualizada la información concerniente a los activos fijos de la universidad.

## II- JUSTIFICACIÓN

a) Los sistemas de información actualmente implementados, no están integrados.

b) Equipos de computación completamente obsoletos e ineficientes ante las actuales y sobre todo futuras necesidades de información de los usuarios.

c) A los equipos de computación actualmente instalados en el departamento de informática le toma mucho tiempo ejecutar los procesos de las diferentes aplicaciones.

d) Los estudiantes permanecen apróximadamente 10 horas en una fila para poder inscribirse.

e) No existe manera de obtener información de los expedientes de los estudiantes en un tiempo aceptable y a todo momento.

f) No existe control del nivel de los estudiantes (49.7% de los estudiantes apróximandamente, están por debajo del nivel mínimo requerido).

g) En caso de desastre (incendio por ejemplo), se perdería casi toda la información archivada de la universidad.

h) Los ejecutivos no reciben los reportes para la toma de decisiones al momento en que son requeridos (15 a 18 días para recibir reportes rutinarios).

i) No se obtiene un real conocimiento de la disponibilidad de aulas y la efectiva asignación de secciones por el total de aulas.

j) Los estudiantes no reciben un comprobante de las calificaciones del semestre anterior.

k) No existe un inventario real de los activos fijos de la universidad

l) La información en las regionales dura cierto tiempo en procesarse y más tiempo aún en ser reportada al campus central.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

## III- SITUACIÓN PROPUESTA

### a) REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DE INFORMÁTICA, REGISTRO Y ADMINISTRATIVO.

En la actualidad no existen las condiciones físicas (tanto a nivel de estructura como de condiciones eléctricas y ambientales requeridas para la instalación de equipos modernos de computación, y para el personal, que no solo operaría dentro del departamento de informática, sino también, en cada una de las dependencias involucradas, pueda desempeñar su trabajo de manera eficiente, lo que garantizaría una real funcionabilidad operacional y aprovechamiento máximo de los recursos de este proyecto.

La remodelación propuesta se presenta a continuación y los costos de la misma (incluyendo del mobiliario requerido) se presentan en el cuadro de costos del proyecto.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA




PLANTA PROPUESTA

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

b) **DIGITALIZACION DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.**

En la actualidad, el departamento de registro de la U.A.S.D., almacena los expedientes de los estudiantes (3,300,000 hojas y 550,000 fotos apróximadamente) en archivos físicos. Esto implica como es de suponer, 1ro. un espacio físico considerable, 2do. Un gran esfuerzo y cantidad de horas de trabajo para mantener el control y la organización de estos documentos. 3ro. disponer de un tiempo prudente para lograr la localización de un expediente que haya sido requerido para cualquier fin. Y 4to. que la información contenida en estos expedientes no forman parte, en muchos casos, de la información que maneja la institución, eliminándo de esta manera, la validación que un documento pueda ofrecer para mantener determinados controles y el cumplimiento de alguna política en base a estos.

Para solucionar este problema, se recomienda realizar la digitalización de estos expedientes (grabar y archivar estos documentos físicos de manera digital). Esto permite la reducción de un 90% del espacio físico que en la actualidad estos documentos ocupan, ya que un CD tiene capacidad para almacenar una inmensa cantidad de documentos e imágenes. Se resuelve el problema de acceso a cualquier documento ya digitalizado, mediante el uso de un software de búsqueda, manejo y distribución de estos, permite, no sólo la búsqueda inmediata, sino también el acceso concurrente de varios usuarios a la vez. Con relación a la seguridad de estos, se tendrán varias

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

copias de los CDS que contienen estos documentos, guardados en lugares seguros, los cuales serán la contingencia de los que se encuentran en el campus principal.

El hard ware requerido para lograr esta digitalización de documentos debe poseer por lo menos las siguientes características:

**1 SERVIDOR.**

-PROCESADOR PENTIUM III a 700MHZ de velocidad.

-356 MB de Memoria RAM.

-8 DISCOS DE 36 GB

***EL BACK-UP SE REALIZARA EN EL SERVIDOR DE DATOS DEL DEPTO. DE INFORMATICA.**

**SCANNERS**

-8 SCANNERS DE 200 PPM

-6 SCANNERS DE 50 PPM

**IMPRESORAS**

-110 IMPRESORAS DE 75 PPM

- 54 IMPRESORAS LASER JET DE 25 PPM

**SOFTWARE.**

Software para manejo de imágenes y **work-flow.**

c) **INTERCONEXION DE LOS DEPARTAMENTOS, LAS FACULTADES Y LOS CENTROS REGIONALES.**

El equipo de procesamiento de datos que actualmente se encuentra instalado en la U.A.S.D., es un equipo de tecnología muy obsoleta (marca WANG VS 100) y que por consiguiente el ambiente en que opera y el lenguaje de desarrollo que utiliza también sean obsoletos (lenguaje de programación de tercera generación COBOL, y que además maneja archivos de datos planos).

Esto trae como consecuencia que esta instalación esté muy remota de ser la instalación que pueda satisfacer los requerimientos de velocidad de procesamiento, manejo de bases de datos relacionales en un ambiente gráfico, que permita correr aplicaciones orientadas a objeto y que además permita el acceso a la web (internet).

La U.A.S.D., para poder lograr la integración no sólo de las aplicaciones entre todas sus dependencias, así como la integración de sus bases de datos entre las mismas, requiere de la instalación de redes locales (LAN) en cada una sus dependencias y estas a la vez conectadas a los servidores del departamento de informática (ver gráfica 2). De la misma manera, para poder integrar los diferentes centros regionales, se necesita instalar pequeñas redes locales en estos centros y conectarlos remotamente con los servidores

del campus central, lo que permitirá la actualización de las transacciones que se realizan en estos centros regionales (ver gráfica 3).

El hardware requerido tanto en el departamento de informática como en las dependencias del campus central y en las regionales, debe cumplir con las siguientes características mínimas:

**DEPARTAMENTO DE INFORMATICA.**

**4 SERVIDORES (BASE DE DATOS, APLICACIONES, WORK-FLOW, WEB).**

**a) SERVIDOR DE BASE DE DATOS.**

- 4PROCESADORES A 550MHZ DE VELOCIDAD DE PROCESAMIENTO
- -5 GB DE MEMORIA RAM.
- -2 DISCOS DE 18 GB (C/U).
- -UNIDAD DE BACK UP DE 24 GB
- -3 TARJETAS FIBER CHANNEL
- -UNIDAD DVD
- -SIST. OPERATIVO UNIX
- - MICROFOCUS COBOL
- - ANSI C+++

**b) SERVIDOR DE APLICACIONES (PROCESOS)**

- 2 PROCESADORES A 550MHZ DE VELOCIDAD DE PROCESAMIENTO
- 1 GB DE MEMORIA RAM
- 2 DISCOS DE 18 GB (C/U)
- UNIDAD DE BACK UP DE 24 GB

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

- UNIDAD DVD.
- SISTEMA OPERATIVO UNIX.

**c) SERVIDOR WORK-FLOW**

- 2 PROCESADORES A 550 MHZ DE VELOCIDAD DE PROCESAMIENTO
- 1 GB DE MEMORIA RAM.
- 2 DISCOS DE 18 GB (C/U)
- UNIDAD DE BACK UP DE 24 GB
- UNIDAD DE DVD
- SISTEMA OPERATIVO UNIX.

**d) WEB SERVER**

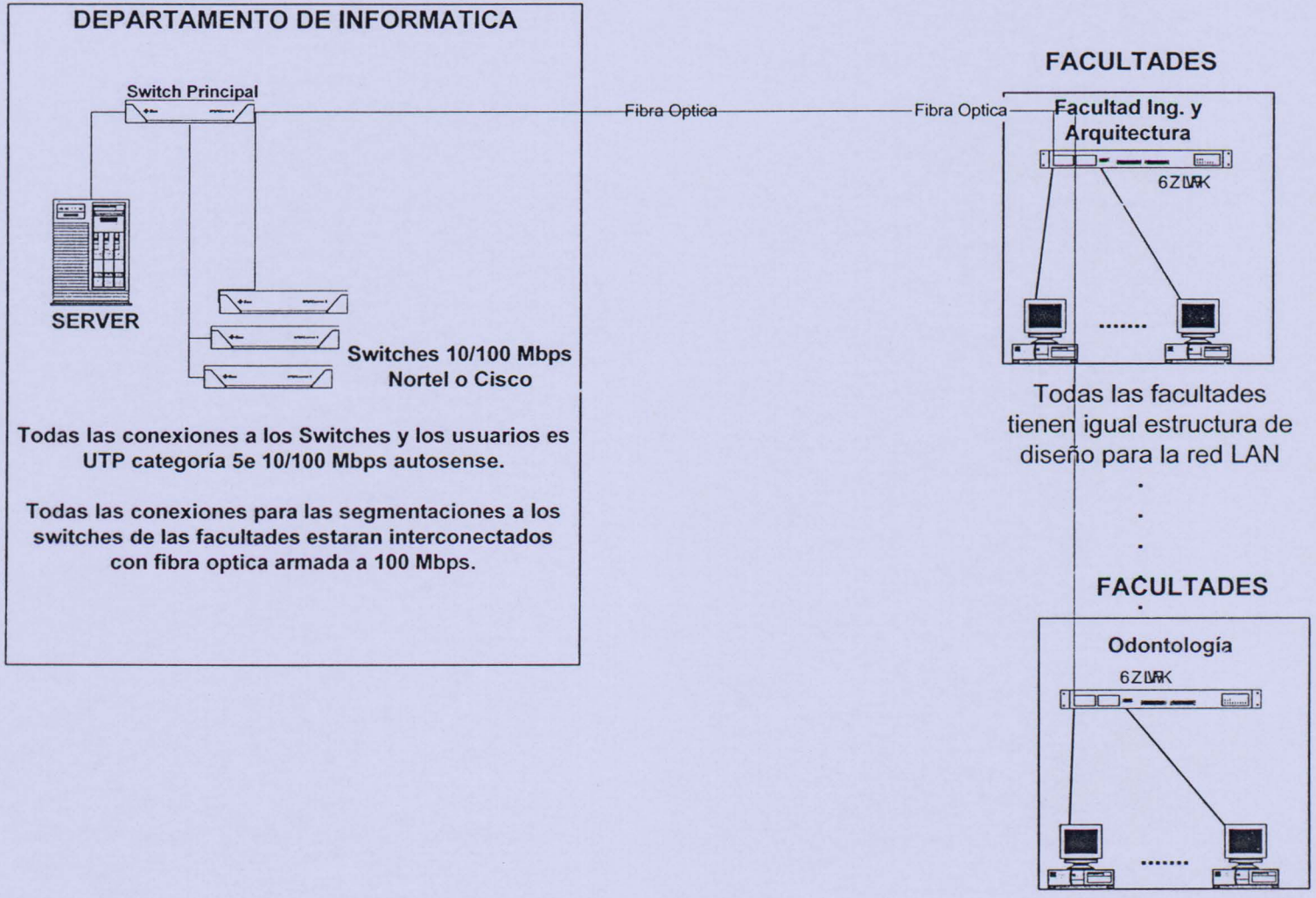
- 2 PROCESADORES A 550 MHZ
- 1 GB MEMORIA RAM
- 2 DISCOS 18 GB (C/U)
- UNIDAD DE BACK UP DE 24 GB
- UNIDAD DE DVD
- SISTEMA OPERATIVO UNIX

**MANEJADOR DE BASES DE DATOS:** ORACLE

**ALMACENAMIENTO EXTERNO.**

**1.7 TB,** EN UN ARREGLO DE 32 DISCOS, CON REEMPLAZO DE PARTES EN OPERACIÓN Y 66 MB DE MEMORIA CACHE.

# RED CAMPUS CENTRAL UASD
## Backbone conexion facultades (LAN)



SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

**SERVIDORES DE LAS REGIONALES (12).**

-2 PROCESADORES PENTIUM III A 1 GHZ DE VELOCIDAD DE PROCESAMIENTO

- 1 GB DE MEMORIA RAM.
- 2 DISCOS DE 18 GB (C/U)
- UNIDAD DE BACK UP DE 24 GB
- UNIDAD DE DVD
- 10/100TX LAN ADAPTER
- SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 2000.

**EQUIPOS DE RED (LAN)**

- 38,500 PIES CABLE UTP CAT. 5
- 12 RACKS DE 7 PIES
- 12 PATCH PANNEL DE 24 PUERTOS
- 8 BANDEJAS P-RACK
- 8 SWITCH 24 PUERTOS 10/100 mbps
- 7 SWITCH DE PARED DE 8 PUERTOS 10-100 mbps
- ORGANIZADOR DE CABLE
- PATCH CORD DE FIBRA
- MINIJACKS RJ45
- PATCH CORD DE 3 Y 7 PIES

- PATCH PANNEL DE FIBRA (FDC)

**EQUIPOS DE COMUNICACIÓN REMOTA.**

- 15 ROUTERS

-FIBRA ARMADA DE 6 HILOS

El cableado debe de ser para conectar 410 usuarios con cableado categoría 5e.

Los circuitos de interconexión entre las localidades remotas deben de ser ofrecidos por una compañía telefónica y debe de ser ADSL.

**TERMINALES DE LOS USUARIOS**

**75 PC'S** (configuración estándar del momento).

**d) IMPLEMENTACION DE LA SOLUCION APLICACIONAL ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA.**

Ignorantemente tendemos a confundir el concepto de modernización con el de automatización, entendiendo por automatización al simple hecho de instalar y poner en funcionamiento un grupo de computadoras. Pero esto no resuelve, ni siquiera mejora la situación problemática de una entidad, sobre todo si es una entidad de muchos años de existencia, como es el caso de la UASD, si no se realiza un estudio a fondo de los procesos que la conforman, así como, la re evaluación de sus estatutos y políticas internas, que es muy probable, por no decir casi seguro, persiguen objetivos muy distantes y paralelos a los objetivos que se persiguen en estos tiempos (las necesidades del ser humano evolucionan junto con lo tiempos).

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

El resultado de este estudio minucioso traerá a la luz una serie de variables y situaciones que deben de ser tomadas en cuenta para poder actualizar y por que no decirlo, optimizar las operaciones del día a día de esta entidad, que mediante la implantación de una solución aplicacional, donde la tecnología al state-of-the-art es necesaria, pero que no deja de ser una simple herramienta, es cuando finalmente podemos hablar de Modernización.

En el caso en particular de la U.A.S.D., se ha realizado este estudio en base a las necesidades de información tanto en el área académica (que es la que compete directamente a garantizar la calidad y el buen servicio al estudiantado de la misma, sirviendo de ayuda al desenvolvimiento académico de la clase docente), como en el área administrativa (que es la garantía de la correcta administración de los bienes y servicios de la institución, basándonos en el hecho de la toma de decisiones a partir de informaciones precisas, confiables y a tiempo, lo que garantiza su factible existencia).

Por todo lo mencionado anteriormente, se debe implantar una solución que satisfaga los requerimientos de información de las siguientes actividades.

**AREA ACADEMICA.**

-ADMISIONES
-MATRICULACION
-HISTORIAL DE ESTUDIANTES
-CALIFICACIONES
-CONVALIDACION
-CATALOGO DE CURSOS
-CONTROL DE AULAS
-CONTROL DE ASISTENCIA

**AREA ADMINISTRATIVA**

-CONTROL PRESUPUESTARIO
-CONTABILIDAD GENERAL
-RECURSOS HUMANOS
-CUENTAS POR PAGAR
-CUENTAS POR COBRAR
-COMPRAS
-INVENTARIO
-CONCILIACION BANCARIA

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

| | |
|---|---|
| -SELECCIÓN DE ASIGNATURAS | -INV. ACTIVOS FIJOS |
| -CARGA ACADEMICA | -CAJA |
| -APLICACIONES WEB | -PERSONAL Y NOMINA |
| -RETIRO DE ASIGNATURAS | -PROFESORES |

La solución aplicacional tiene que ser no sólo adquirida, sino adaptada a las necesidades de la U.A.S.D., probada, implantada en paralelo a las aplicaciones actuales, por la compañía que la supla. Además, se deben incluir los programas fuentes ya modificados (adaptados) de esta solución. Debe de estar desarrollada orientada a objeto, estar soportada por una base de datos robusta y permitir la realización de algunas de las tareas a través de la web (matriculación, retiro de asignaturas, selección de asignaturas por ej.).

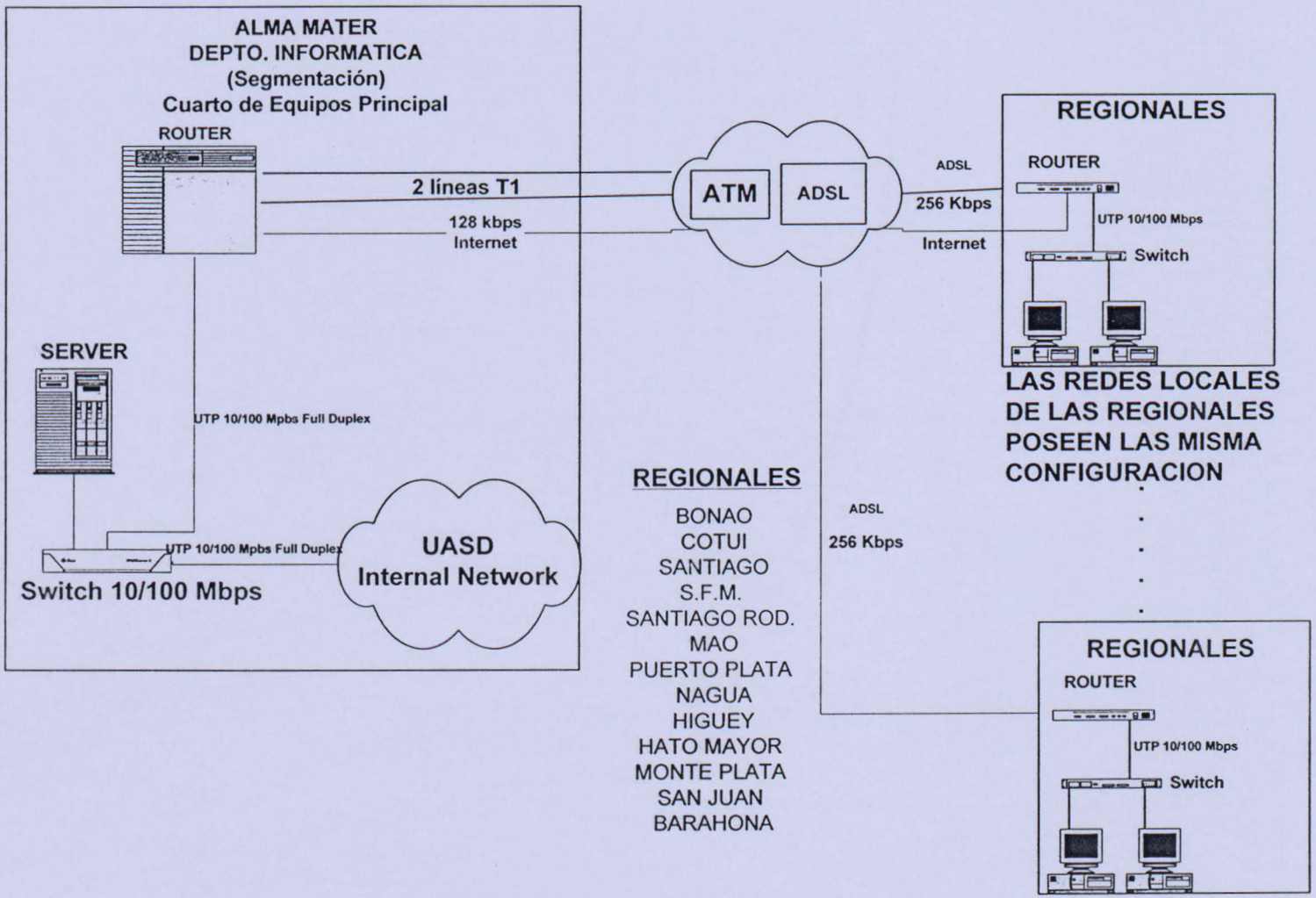
e) **IMPLEMENTACION DEL WORK-FLOW ADMINISTRATIVO.**

El actual concepto de Modernización incluye lo que es la automatización no solo de la elaboración de documentos, sino también lo que es la distribución y acceso de los mismos. No se justifica la digitalización de un archivo de documentos, si continuaremos elaborándolo y distribuyéndolo de la misma manera como se hacia antes de la digitalización.

La conversión de tareas manuales a digitales, es lo que garantiza la exactitud y rapidez en el flujo de la información requerida por los ejecutivos de hoy en día para la toma decisiones efectiva.

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO

## RED REMOTA (WAN)



SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

f) **RECURSOS HUMANOS.**

Los recursos humanos contratados para la universidad (independiente al personal de la compañìa que implemente la aplicación seleccionada), necesarios en el àrea de informàtica para lograr la implementaciòn de este proyecto son los siguientes:

1.- DIRECTOR DE INFORMATICA.

2.- GERENTE DE PROYECTOS

3.- ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS

4.- ADMINISTRADOR DE APLICACIONES

5.- ADMINISTRADOR DE REDES

6.- (4) PROGRAMADORES ANALISTAS

7.- SECRETARIA EJECUTIVA

# *Etapas del Proyecto de Modernización de la UASD*

| Primer Año | Segundo Año | Tercer Año |
|---|---|---|
| Banner Estudiantes Campus Sto Dgo | | |
| Web para Estudiantes | | |
| Web para Docentes | | |
| | Banner Finanzas Sto. Dgo | |
| | Recursos Humanos Sto. Dgo | |
| | Banner Estudiantes para los Campus Remotos | |
| | Datamart para Estudiantes | |
| | Edi Smart | |
| | Flujo de Trabajo (WorkFlow) para Estdiantes | |
| | Datamart Finanzas | |

*** Cronograma de Implantación está sujeto a las estipulaciones del Contrato y definido en el Scope of Services

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
(U.A.S.D)

## PROYECTO DE MODERNIZACION
### TOTAL INVERSION REQUERIDA
### (ENERO 2002)

| | COSTO US$ | COSTO RD$ |
|---|---|---|
| REMODELACION E INSTALACION ELECTRICA INFORMATICA, REGISTRO, DEPTO. ADMINISTRATIVO | $ 387,256.89 | $ 6,670,500.00 |
| ACONDICIONAMIENTO, MOBILIARIO | $ 493,468.80 | $ 8,500,000.00 |
| EQUIPOS PROCESAMIENTO (HARD WARE) | $ 2,600,000.00 | |
| DISPOSITIVOS DE RED Y COMUNICACIÓN REMOTA | $ 890,000.00 | |
| SOLUCION APLICACIONAL (INCLUYE IMPLEMENTACION) | $ 9,000,000.00 | |
| MANEJADOR DE BASES DE DATOS | $ 980,000.00 | |
| **COSTO TOTAL DE LA INVERSION** | **$ 14,350,725.69** | **$ 15,170,500.00** |

Tasa de cambio al 01/22/02

| | | |
|---|---|---|
| Compra | $ | 17.15 |
| Venta | $ | 17.30 |
| Promedio | **$** | **17.225** |

| | |
|---|---|
| Presupuesto Nacional en RD$..... | $ 73,961,000,000.00 |
| **Porcentaje para la educacion (16.2%)** | $ 0.16 |
| Presupuesto para la educacion en RD$... | $ 11,981,682,000.00 |
| Presupuesto para la educacion en US$... | $ 695,598,374.46 |

**Porcentaje del proyecto UASD/sobre presupuesto de educacion** **2.1%**

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

# A N E X O S

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



## 1.0 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO UASD

La Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD es la Universidad del Estado, con una subvención anual estipulada por la Legislatura de Santo Domingo, fondos federales y los que genera a través de sus cuotas de matrícula y servicios.

Consta de 10 Unidades:

1. Recinto Central, el mayor con 74,055.00 estudiantes.
2. Recinto de Mao - Santiago Rodríguez, con una matrícula de 3,877.00, el segundo en tamaño.
3. Recinto de San Francisco de Macorís, con una matricula de 9,602.00 estudiantes.
4. Recinto de Barahona, con una matricula de 5,053.00 estudiantes.
5. Recinto de Santiago, con una matricula de 3,877.00 estudiantes.
6. Recinto de Bonao Con una matricula de 3,123.00 estudiantes.
7. Recinto San Juan de la Maguana con una matricula de 3,690.00 estudiantes.
8. Recinto de Nagua con una matricula de 3,744.00 estudiantes.
9. Recinto de Higuey, con una matricula de 1941.00 estudiantes.
10. Recinto de Puerto Plata con una matricula de 333.00 estudiantes.

Cada Unidad Académica está regida por un Rector, con su Junta o Senado Académico y una Administración Central dirigida por el Presidente del Sistema Universitario.

## 2.0 NATURALEZA DEL MÓDULO DEL SISTEMA ESTUDIANTIL

El Módulo del Sistema Estudiantil incluye actividades relacionadas con la admisión de estudiantes en sus diferentes modalidades: nuevo ingreso procedente de escuela superior, traslados entre una unidad y otra, transferencias procedentes de las instituciones privadas, permisos especiales de fuera y dentro de la misma institución, cambios de colegios y programas, readmisión de estudiantes a la misma unidad o a otra y admisiones a programas graduados.

Se incluyen también procesos relacionados con la creación de récords estudiantiles y expedientes, matrículas de distinta naturaleza, concesiones de asistencia económica, recaudaciones, evaluación y cumplimiento con los requisitos de programas académicos, préstamos estudiantiles, así como estadísticas diversas.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



La existencia de una escuela elemental y secundaria en una de sus Unidades implica que el Módulo debe ofrecer a éstas alternativas razonables para generar admisión a estas escuelas, proveer servicios de matrícula y expedientes similares a los de otras unidades y garantizar que sus procesos se atiendan con arreglos de seguridad y separados de los demás procesos estudiantiles.

La necesidad continua de información sobre la ejecución de sus estudiantes, así como datos para la gerencia institucional exigen que se identifiquen e incluyan en cualquier desarrollo del Sistema criterios de producción de datos como los siguientes:

a. La capacidad de generar informes usando una amplia combinación de elementos en la base de datos en línea por los mismos usuarios.

b. El uso de lenguajes de programación no estructurados (query languages) por parte de los usuarios para realizar búsquedas en la base de datos y producir informes y/o archivos para otros procesos.

c. La generación de archivos de datos que puedan ser dirigidos (downloaded) a computadoras personales para ser procesados usando paquetes estadísticos como SPSS, SAS, etc.

   La capacidad de usar tecnologías de impresión de alta calidad para publicaciones como cartas de admisión concesiones de becas, horarios académicos, facturas y programas de clases, catálogo de cursos y certificaciones diversas.

d. Generar extractos de datos previamente definidos en diferentes etapas de los procesos estudiantiles para ser usados en la producción de datos y estudios estadísticos.

e. En toda función que genere dirección del estudiante, se mantendrán al menos 3 tipos de dirección (permanente, local y de correspondencia) y cada una de ellas cumplirá todas las especificaciones de formato, zonas postales y capacidad de producir barras postales, según establecido por el correo federal.

Dentro del Módulo de Récords Estudiantiles destaca el Archivo o Inventario de Cursos, donde se registran todos los cursos autorizados de cada Unidad. Este inventario es coordinado por la Oficina de Asuntos Académicos de la Administración Central, donde se aprueban y numeran todos los cursos que se ofrecen en la Institución. Debe proveerse un mecanismo adecuado para que la Administración Central controle el que sólo se ofrezcan en cada Unidad los cursos que han sido autorizados a ofrecerse allí, con mecanismos de fácil acceso para la actualización continua de los datos tanto a nivel local como institucional

Donde quiera que en el RFP se usa las frases "el Sistema podrá" el Sistema permitirá", "el Sistema proveerá", etc. , se entiende que son requisitos mandatarios con significado equivalente. De igual manera, dondequiera que se usa la condición y/o se entenderá que significa que se requieren ambas y no meramente una u otra.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



## 3.0 COMPONENTES DEL SISTEMA ESTUDIANTIL

A continuación se describen cada uno de los subsistemas que componen Sistema de Información Estudiantil.

### 3.1 Admisiones

La Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD coordina sus procesos de admisiones de estudiantes procedentes de escuela superior a través de la Oficina de Admisiones de la Administración Central. Se crean archivos de los solicitantes a varios programas académicos en la institución, como parte de este proceso. En el caso de las admisiones de otros tipos de solicitantes (readmisiones, traslados, transferencias, escuelas graduadas), éstos se crean en la Unidad específica donde interesan estudiar. El Módulo debe entonces transferir esta información a las diferentes unidades usando unos criterios específicos por programa. Esta información debe estar accesible y permitir varios métodos de actualización en bloque ("batch") o en línea. Las formas de actualizar deben incluir mecanismos externos, tales como el uso de kioscos, lectura de solicitudes, el uso del Internet, a través de computadoras personales desde las escuelas o en el hogar, mediante agencias que ofrezcan estos servicios, etc. Todo proceso de admisión requiere el pago de una cuota en la Oficina del Recaudador o cualquier otro método equivalente de pago en o fuera de la institución.

#### 3.1.1 Estudiantes de Primer Año

El proceso de admisión para los estudiantes de nuevo ingreso de escuela superior comienza con la creación de un archivo que contiene información biodemográfica y de programa académico y que finaliza cuando se producen las decisiones de admisión y denegación. Este Módulo debe responder a las necesidades de los solicitantes, el personal y otros que participan en este proceso.

3.1.1.1 El Sistema debe accesar la información demográfica y de programa académico del archivo provisto por la Administración Central y crear uno nuevo con todos los solicitantes por Unidad con su correspondiente status, usando como clave principal de acceso el número de seguro social.

3.1.1.2 El Sistema debe proveer diferentes métodos para añadir información adicional así como solicitantes a los archivos. Debe permitir métodos en bloque ("batch") y en línea, según los previamente mencionados.

3.1.1.3 El Sistema debe identificar automáticamente los récords incompletos y producir notificaciones a los solicitantes comunicándoles esta información.

3.1.1.4 Se asignará un número de identificación de la Universidad para los solicitantes admitidos en orden alfabético permitiendo espacio para admisiones tardías. Este número se usará también como llave de acceso en SIE y se desplegará junto al nombre del estudiante.

3.1.1.5 Se crearán tablas para incluir los criterios de admisión usados: puntuación normalizada y convertida de las pruebas de aptitud del CEEB/SAT y el promedio de escuela superior con un peso para cada uno de estos criterios. Estos podrán actualizarse en línea para cada proceso de admisión.

De igual manera, se creará una tabla por programa para indicar cupo (cabida) e índice mínimo de admisión. Los solicitantes serán entonces ubicados por orden descendente de índice de ingreso y en orden de sus alternativas de programas.

3.1.1.6 Para determinar la admisión cada programa indicará un cupo e índice mínimo de ingreso. Todos los solicitantes completos que indicaron ese programa (según su prioridad de alternativa) serán evaluados y el Sistema escogerá los que mejor cumplan los criterios. Los que sean denegados pasarán en orden de prioridad a ser evaluados en su próxima alternativa hasta que se completen todos los programas.

3.1.1.7 Del archivo de estudiantes denegados, el Sistema debe determinar la elegibilidad de estos solicitantes que podrán admitirse a programas especiales, usando criterios específicos para estas determinaciones.

3.1.1.8 El Sistema debe proveer listas por colegio y programa de aquellos que aceptaron la admisión y de los que la rechazan o no contestan.

3.1.1.9 El Sistema cancelará la admisión de aquellos estudiantes que no reserven espacio y mantendrá un archivo de todos los estudiantes rechazados y los admitidos que no se presentaron.

3.1.1.10 El Sistema transferirá el control de los datos de los estudiantes que finalicen el proceso a la Oficina del Registrador.

3.1.1.11 El Sistema producirá los informes y datos estadísticos de todos los solicitantes con su respectivo status, así como la información biodemográfica (por ejemplo: solicitantes extranjeros, por ingreso, grupo familiar, etc.); extractos de archivos se producirán y podrán llevarse a computadoras personales (download) para procesarse con programación especial (SPSS, SASP etc.) para producir informes detallados. Los usuarios deben poder usar lenguajes de usuarios (query language) para producir informes en línea sin la necesidad de tener conocimiento de lenguajes estructurados.

3.1.1.12 El Sistema debe satisfacer los mayores niveles de seguridad para asegurar la integridad de todo el proceso.

### 3.1.2 Estudiantes de Transferencia

En la Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD, se identifica como transferencia a los estudiantes que ingresan a la institución procedente de otras universidades. El proceso de admisión comienza con la radicación de una solicitud (de varias formas, según descrito en el *3.1)* y un expediente académico oficial de su universidad de procedencia. La Oficina de Admisiones de cada Unidad procesa la solicitud a los colegios, quienes toman las decisiones y luego la Oficina procesa estas decisiones. *El* Sistema debe contribuir a que el proceso sea simple y sencillo. Debe responder a las necesidades de los solicitantes, el personal administrativo y los colegios.

3.1.2.1 El Sistema debe crear y mantener un récord para cada solicitante.

3.1.2.2 El Sistema debe producir un acuse de recibo para cada solicitud.

3.1.2.3 El Sistema debe identificar las solicitudes incompletas y producir notificaciones informando cuáles datos aún son necesarios para completar cada caso.

3.1.2.4 Usando una tabla de requisitos, el Sistema debe identificar los solicitantes que no cumplen los requisitos mínimos (como número de créditos, cursos requeridos, promedio general o por área académica mínimo, etc.)

3.1.2.5 El Sistema proveerá métodos en línea y en bloque ("batch") para añadir información y solicitantes a los archivos.

3.1.2.6 Usando una tabla de equivalencias y requisitos mínimos de notas, el Sistema debe identificar los cursos de diferentes instituciones en el expediente del estudiante con sus cursos equivalentes en la Unidad y efectuar los ajustes en el récord académico.

3.1.2.7 El Sistema debe proveer informes para los Colegios relacionados con los solicitantes.

3.1.2.8 El Sistema aceptará decisiones sobre los solicitantes desde los colegios tanto en bloque como en línea, incluyendo las razones de las decisiones. El Módulo de Seguridad asegurará que un colegio no interfiera con las decisiones de otro.

3.1.2.9 Una vez se producen las decisiones el Sistema producirá una notificación de admisión o denegación, asignará número de identificación de la Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD y producirá una notificación sobre los procesos de prematricula.

3.1.2.10 El Sistema proveerá informes estadísticos listas, distribuciones y otros informes.

3.1.2.11 El Sistema transferirá el control de los récords de los estudiantes admitidos al Registrador y mantendrá los denegados para posibles reconsideraciones.

3.1.2.12 El Sistema mantendrá en el récord del estudiante una lista de todos los cursos tomados en sus instituciones de procedencia y proveer un mecanismo de convalidación de cursos fácil y rápido (ver 3.1.2.6).

3.1.2.13 El Sistema debe proveer el mayor nivel de seguridad para mantener la integridad del proceso y los datos.

### 3.1.3 Traslados

Traslados es el término usado para referirse al movimiento de estudiantes de una unidad a otra dentro del Sistema de la Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD. Estos estudiantes, usualmente, comienzan sus dos primeros años en una unidad con grados asociados y entonces se mueven a otra Unidad para completar su grado de bachillerato. El movimiento de

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



estos estudiantes es coordinado por la Unidad correspondiente, la que genera un archivo con los récords y datos biodemográficos de los solicitantes. En la Unidad de interés del estudiante, el Registrador coordina los procesos con los colegios que toman las decisiones.

_____ 3.1.3.1 El Sistema debe aceptar los datos biodemográficos y académicos de la unidad original del estudiante para crear un récord equivalente de cada solicitante en la Unidad de interés del solicitante.

_____ Los métodos para crear el archivo de solicitantes deben incluir todos los enumerados en el inciso 3.1.

_____ Una vez el récord del solicitante es creado en la Unidad original y sea completado, el archivo se enviará (vía red) a la unidad deseada, según el orden de prioridad de alternativas que haya indicado el estudiante y se incorporará al archivo de solicitantes para consideración y decisión. Una vez se toma una decisión, la información correspondiente se enviará a la unidad original para completar el caso y notificar al estudiante. El proceso continuará hasta que se completen todas las solicitudes del estudiante (4).

_____ 3.1.3.2 Usando una tabla de requisitos por programa, el Sistema identificará a los estudiantes que no cumplan los requisitos mínimos; tales como, número de créditos, cursos requeridos y promedio por materia e índice mínimo general. Esta tabla puede ser usada, además, para que el estudiante pueda identificar los requisitos si cambia de programa académico antes de que someta la solicitud de traslado.

_____ 3.1.3.3 El Sistema identificará automáticamente las solicitudes incompletas y producirá la notificación correspondiente al estudiante y a la Unidad de origen sobre esta situación.

_____ 3.1.3.4 El Sistema debe aceptar métodos en bloque y en línea para añadir información y para crear solicitantes adicionales.

_____ 3.1.3.5 Usando una tabla de equivalencias, el Sistema identificará los cursos de su Unidad original y establecerá las equivalencias en la nueva Unidad.

_____ 3.1.3.6 El Sistema proveerá informes a los colegios o departamentos de cada solicitante.

_____ 3.1.3.7 El Sistema aceptará respuestas en línea y en bloque de los colegios o departamentos indicando las decisiones y razones. El Módulo de Seguridad asegurará que un colegio no interfiera con las respuestas de otro colegio.

_____ 3.1.3.8 El Sistema creará un registro de los casos aceptados y proveerá una notificación de admisión.

_____ 3.1.3.9 Luego de la matrícula, se podrán eliminar los casos de los estudiantes denegados y los admitidos no matriculados a discreción de la Unidad.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



3.1.3.10 El Sistema proveerá el mayor nivel de seguridad necesaria para el control del proceso por el Registrador.

**3.1.4 Readmisiones**

Se identifica como readmisión al estudiante que desea reingresar a una Unidad donde tiene récord académico y realizó estudios universitarios o a una nueva Unidad luego de completar sus estudios de Bachillerato en la Institución. El proceso consiste en la radicación de una solicitud (por los mecanismos arriba descritos) en Registraduría y luego los colegios o departamentos determinan su aceptación.

3.1.4.1 El Sistema procesará las solicitudes y automáticamente transferirá los datos académicos del archivo inactivo de no estar en la base de datos al archivo en línea. Las solicitudes pueden ser creadas por medios diferentes incluyendo, pero no limitado a una red local, Internet, un archivo en computadora, kioscos, aplicaciones al tacto (touch tone screen), lectura de solicitudes, etc. Se creará una tabla de equivalencia para permitir un cotejo de cursos viejos y nuevos en el expediente del estudiante y producir los ajustes correspondientes.

3.1.4.2 El Sistema verificará la elegibilidad de los solicitantes incluyendo deudas y notificará al estudiante inelegible (usando una tabla de requisitos mínimos) la razón.

3.1.4.3 El Sistema aceptará respuestas en bloque o en línea de los colegios o departamentos y proveerá la notificación de decisión. El Módulo de Seguridad se asegurará de que un colegio no interfiera con las respuestas de otro colegio.

3.1.4.4 Una vez finalice la matrícula, el Sistema creará el récord permanente y podrá devolver los casos denegados y no matriculados (si así lo desea el usuario)a un archivo separado de la base de datos.

3.1.4.5 El Sistema proveerá la seguridad necesaria para que el Registrador controle el proceso.

**3.1.5 Permisos Especiales**

Se refiere a aquellos estudiantes procedentes de otras instituciones o de otras Unidades de la Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD que tienen permiso de sus instituciones para tomar clases en una Unidad. Esto es muy común en el verano para estudiantes procedentes de Estados Unidos. La Oficina de Admisiones o Registro procesa la solicitud usando los métodos arriba descritos. Los colegios o departamentos toman las decisiones correspondientes.

3.1.5.1 El Sistema creará un archivo en línea de los solicitantes en forma similar al del proceso de traslados.

3.1.5.2 El Sistema permitirá respuestas de los colegios en bloque o en línea y notificará a los estudiantes.

3.1.5.3 Se creará un archivo de los estudiantes admitidos.

3.1.5.4 El Sistema generará automáticamente un informe de notas para la institución de procedencia del estudiante al finalizar cada semestre.

**3.1.6 Reclasificaciones**

Se refiere al proceso mediante el cual un estudiante solicita cambiarse de colegio o concentración dentro de un colegio en la misma Unidad. Por ejemplo, ya que todos los estudiantes de nuevo ingreso de escuela superior se admiten por colegio, algunos solicitarán reclasificación a otro colegio o concentración Registraduría coordina el proceso y los colegios o departamentos toman las decisiones.

3.1.6.1 El Sistema permitirá crear un archivo de solicitantes en línea o en bloque.

3.1.6.2 Usando una tabla de requisitos mínimos, el Sistema determinará y notificará a los solicitantes si cumplen con los requisitos.

3.1.6.3 El Sistema permitirá respuestas desde los colegios en bloque o en línea con las razones correspondientes. El Módulo de Seguridad se asegurará de que un colegio no interfiera con las respuestas de otro colegio.

3.1.6.4 El Sistema proveerá la seguridad necesaria para que Registraduría controle el proceso.

**3.1.7 Admisiones a Escuelas Graduadas**

Las formas de radicar admisión a escuelas graduadas son las mismas ya incluidas en los procesos descritos anteriormente bajo Admisiones, Traslados, Readmisiones y Reclasificaciones. El proceso es coordinado por Registraduría o Admisiones y las decisiones son tomadas por los Programas Graduados.

3.1.7.1 El Sistema podrá usar los procesos descritos en las secciones previas para crear un archivo de solicitantes.

3.1.7.2 El Sistema permitirá respuestas en línea o en bloque desde los programas y proveerá una notificación al estudiante. El Módulo de Seguridad se asegurará de que un programa no interfiera con las decisiones de otro programa.

3.1.7.3 El Sistema creará un récord especial en cada estudiante de nivel graduado aceptado. El Sistema, sin embargo, mantendrá información sobre la existencia de un récord subgraduado (y viceversa) para el mismo estudiante.

3.1.7.4 El Sistema permitirá solicitudes múltiples del mismo, estudiante a diferentes programas y notificará las decisiones de éstas al estudiante, quien decidirá cuál aceptará en casos de más de una aceptación.

3.1.7.5 El Sistema tendrá seguridad adecuada para permitir la entrada de datos y decisiones de cada programa graduado, independientes el uno del otro.

3.1.7.6 El Sistema permitirá la creación de fórmulas de admisión por cada programa académico usando criterios tales como exámenes (GRE, MCAT, LSAT, etc.-) o internos, promedio de graduación, general y de concentración entrevistas, cartas de recomendación, etc., y darle a cada uno un peso en esa fórmula. Puntuaciones para exámenes deberán ser incorporadas manualmente a los archivos o mediante medios electrónicos y cintas.

Estas fórmulas generarán un índice de solicitud para cada programa que puede ser informado para permitir la toma de decisiones. Cada una de estas fórmulas será mantenida individualmente y puede ser diferente.

La seguridad deberá poder manejar en forma individual la información de cada programa y el proceso de toma de decisión.

3.1.7.7 Los usuarios podrán generar informes y estadísticas en línea sin conocimiento de lenguajes estructurados, usando diferentes combinaciones de los datos disponibles.

## 3.2 Récords Estudiantiles

El Módulo de Récords Estudiantiles debe apoyar todas las funciones requeridas para la producción de expedientes en línea, informes de calificaciones, consejería académica y auditoría (evaluación de grados), seguimiento a los estudiantes, análisis de retención y pérdida de estudiantes, progreso académico, índices académicos, así como otras áreas para todos los estudiantes en la base de datos. Debe proveer un procedimiento de archivo (archive) de estudiantes para mover los estudiantes inactivos a otras áreas y recobrarlos. Debe permitir la producción de expedientes oficiales, datos de retención pérdida y seguimiento y datos históricos desde esos archivos inactivos.

### 3.2.1 Requisitos de Entrada de Datos

3.2.1.1 Debe proveer mecanismos de acceso en línea para crear y actualizar información estudiantil desde varios lugares de la Unidad (departamentos, colegios, oficinas administrativas) con los cotejos de seguridad apropiados.

3.2.1.2 El Sistema debe proveer métodos de actualizar información de récords históricos para recobrar información e incluirla en archivos activos en línea.

3.2.1.3 Métodos de entrada de datos en bloque deben estar disponibles para la actualización de volúmenes de datos (como la entrada de notas).

3.2.1.4 Expedientes oficiales y de estudiante pueden ser solicitados en bloque o en línea, pero autorizados y producidos solo en Registraduría.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

3.2.1.5 Expedientes no oficiales en orden cronológico o de materia académica estarán disponibles en línea y en bloque.

3.2.1.6 Se proveerá para la actualización en bloque o en línea de notas durante su procesamiento. La actualización de notas en línea debe proveer los mecanismos de seguridad para que cada profesor pueda accesar únicamente sus listas de clases.

3.2.1.7 Se proveerá para la actualización en línea de las listas de notas, así como correcciones y cambios de notas. Se mantendrá una pantalla que audite y presente en línea el operador, fecha y dato previo y nuevo dato procesado.

3.2.1.8 Los requisitos de graduación estarán disponibles en línea y se podrán actualizar fácilmente. Toda vez que los requisitos de grado que aplican a un estudiante se establecen según el catálogo vigente al momento de su admisión se proveerá para múltiples catálogos y requisitos.

3.2.1.9 A la vez que el expediente está disponible en línea, se proveerá para actualizaciones en línea de excepciones y sustituciones de los requisitos de grado. La aceptación de créditos en transferencia debe ser posible rápidamente por las unidades académicas con la aprobación de Registraduría. Una tabla de equivalencias será usada para establecer equivalencias entre los cursos del estudiante en su unidad original y los del Sistema Universitario. Una vez una equivalencia se establece al entrar el curso, la institución, nota mínima y el año se generará la equivalencia correspondiente a otros estudiantes en igualdad de circunstancias.

3.2.1.10 El Sistema debe proveer para detener procesos (hold)de un estudiante por razón. de no recurrir a un consejero.

3.2.1.11 El Sistema mantendrá los expedientes de nivel graduado separados en niveles diferentes, pero relacionando el récord subgraduado, así como su status académico (exámenes aprobados, tesis, etc.).

**3.2.2 Requisitos de Procesamiento**

3.2.2.1 El Sistema proveerá procesos de actualización sencillos para mantener al día el expediente, así como auditorías en línea que registren todo cambio a datos esenciales (como cursos matrículados, notas, probatorias y suspensiones, bajas, grados académicos, deudas, asistencia económica, excepciones y sustituciones a requisitos académicos, requisitos de admisión decisión de admisión expedientes solicitados).

3.2.2.2 El Sistema deberá editar campos de información contra la base de datos por elementos para cotejo y verificar el status de información incompleta en los récords estudiantiles. Estos elementos de datos deben ser actualizados en forma individual para evitar el rechazo de transacciones de actualización en bloque.

3.2.2.3 El Sistema debe permitir la actualización y mantener varios nombres en línea y sus cambios. Tanto el seguro social como el número de estudiante y el nombre deben poder cambiarse en línea o en bloque.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 3.2.2.4 El Sistema mantendrá los datos de cursos por sesión, bajas y altas, cambios de notas y otros en línea.

_____ 3.2.2.5 El Sistema mantendrá y actualizará datos biodemográficos de los estudiantes (direcciones, sexo, fecha de nacimiento, ciudadanía, residencia, escuela superior, otras instituciones universitarias, ingresos, grupo familiar, educación del grupo famíliar, etc.) El status de residencia se mantendrá por sesión, de una manera coherente y de actualización rápida en línea.

_____ 3.2.2.6 Se mantendrá más de una dirección para cada estudiante, incluyendo una permanente de correo y local. Los espacios para el código postal deberán corresponder a los requeridos por las regulaciones postales, permitiendo usar tecnología de barras postales. Se validarán los formatos de dirección reconocidos por el correo federal.

_____ 3.2.2.7 El Sistema debe mantener, además, la información académica para cada estudiante incluyendo colegio y programa, concentración, status graduado, bajas y suspensiones y probatorias. Tablas específicas para determinar probatorias, suspensiones y promoción de año de estudios, lista de honor del Decano, estarán disponibles y podrán ser distintas por *Unidad.*

_____ 3.2.2.8 El Sistema calculará en línea y mantendrá ,además, un índice por sesión y general por nivel académico. Los cursos repetidos qué afecten el índice serán identificados y procesados en línea para recalcular el índice general usando una tabla de criterios por unidad (nota mínima, número de repeticiones, cursos con contenido distinto, pero mismo número), aunque no se afectará el promedio del semestre en que se tomó el curso originalmente.

_____ 3.2.2.9 El Sistema podrá calcular y mantener un índice por escuela graduada y de graduación, (incluyendo más de una concentración) según reglas establecidas por la Unidad. Este puede o no incluir datos de otras instituciones previas. Se mantendrán más de una solicitud de graduación, de programa académico al mismo tiempo. Se proveerá para verificar el cumplimiento de los requisitos de graduación, usando el Módulo de auditoría y producir una notificación de graduación, o de denegación informando las deficiencias al estudiante.

_____ 3.2.2.10 El Sistema proveerá la capacidad de actualizar indicadores especiales como licencia de ausencia (leave of absence) con fecha de retorno y otros.

_____ 3.2.2.11 El Sistema permitirá actualizar datos relacionados con la privacidad de la información y de muerte y evitar así la producción de notificaciones para estudiantes con estas condiciones (con opción de pasarlas por alto).

_____ 3.2.2.12 El Sistema proveerá flexibilidad para mantener información sobre programas especiales o de créditos por métodos especiales como crédito por examen, nivel avanzado, intercambio, cursos sin crédito, variables, cursos con notas especiales.

3.2.2.13 El Sistema proveerá indicadores especiales (al menos 3 por estudiante) para admisiones condicionales, atletismo, veteranos, impedimentos, programas especiales, vivienda, estudiante de honor, etc., que puedan actualizarse por sesión, o pasar de una a otra.

3.2.2.14 El Sistema proveerá para la actualización de los indicadores de deudas (hold flags) para detener funciones como matrícula, transcripciones, etc. (existirán indicadores para distintas oficinas, académicas, administrativas, médicas, financieras). El Módulo de Seguridad proveerá para el control de estos indicadores por la oficina correspondiente.

3.2.2.15 El Sistema apoyará la producción separada de expedientes especiales de educación continua para cursos sin crédito y certificados de cursos cortos a través de la División de Educación Continua y Extensión.

3.2.2.16 El Sistema verificará los indicadores de deudas para detener funciones y en los casos de petición de expedientes se producirá una notificación con la explicación de la deuda.

3.2.2.17 El Sistema proveerá la capacidad de mantener información sobre.la graduación y ceremonias incluyendo los siguientes datos: la sesión y fecha específica en que el estudiante espera graduarse el(los) grado(s) confirmado(s) (su nivel, código concentración dobles concentraciones y opciones, honores)

- título de tesis, exámenes comprensivos y otros requisitos como lenguas extranjeras, fechas de defensa y aprobación
- deudas financieras
- producir listas de candidatos y honores por colegio y grado, orden alfabético y honores

3.2.2.18 El Sistema debe estar integrado con el de Asistencia Económica y Récords Finacieros, según indicado en la Sección 3.5 y 3.6

3.2.2.19 El Sistema proveerá para nuevas concesiones de Asistencia Económica, cuando se realicen ajustes a los cursos matriculados o a determinados atributos estudiantiles. Cursos que forman parte del programa académico del estudiante (usando una tabla de currículos) deben ser identificados en línea al momento de matrícula de manera que se ajuste la ayuda Económica según el número de créditos permitidos para ese programa académico.

3.2.2.20 El Módulo de Expedientes Académicos debe permitir que ciertos elementos necesarios se incluyan en la producción de expedientes oficiales (nombres, escuela superior y universidades previas, grados de otras instituciones, cursos en transferencia, créditos por nivel avanzado y exámenes de reto, créditos de intercambio, concentraciones académicas, anotaciones especiales, honores, títulos de tesis, suspensiones académicas y probatorias).

3.2.2.21 El Sistema debe incluir un indicador de que el expediente tiene una (evaluación narrativa que debe producirse e incluirla junto al expediente a la dirección solicitada.

3.2.2.22 Se incluirá un elemento para indicar si el récord del estudiante está archivado fuera de la base de **datos (archived)** indicando dónde está y así permita su localización e impresión.

3.2.2.23 El Sistema permitirá mantener y actualizar la información necesaria para enviar transcripciones en bloque o en línea (fecha,. dirección a dónde se remitirá y si se esperará por notas o grados pendientes en la sesión, así como el lenguaje de impresión ( español o inglés).

3.2.2.24 Se mantendrá información en línea para auditar detalles sobre el envío de expedientes. El Sistema debe tener la capacidad de generar marbetes de direcciones para el envío de expedientes académicos.

3.2.2.25 La producción de expedientes oficiales se mantendrá limitada a pocos funcionarios de Registraduría solamente.

3.2.2.26 El expediente académico debe indicar las unidades o instituciones y las sesiones donde se llevó a cabo **la tarea académica.**

3.2.2.27 El Sistema tendrá la capacidad e impresión inmediata de cualquier archivo en línea o en bloque de un archivo separado de estudiantes inactivos.

3.2.2.28 El Sistema debe acomodar un sinnúmero de tipos de notas incluyendo el tradicional A-F, honores, aprobado (P), aprobado con menciones (PS, PB, PN, P), incompletos, estudiantes visitantes (oyentes), con reglas **para determinar** si se cuentan o no para promedio general o para graduación

3.2.2.29 Cuando se incorporan notas o cambio de notas al récord de un estudiante, su promedio académico debe reflejar automáticamente esa nueva nota. Una tabla para la repetición de cursos estará disponible de manera que el promedio general pueda ser recalculado en línea o en bloque cuando un curso o cursos sustitutos es repetido con una nota específica, dependiendo de reglas definidas por el usuario. Este promedio ajustado se producirá en línea y/o en bloque.

3.2.2.30 Las calificaciones para cursos repetidos se mantendrán en el expediente permanentemente. Estos cursos repetidos pueden o no ser usados en el cálculo de promedio para un colegio específico.

3.2.2.31 El Sistema cambiará automáticamente una nota incompleta a nota final, según una tabla de fecha, y ajustará el promedio general según sea necesario. **El estudiante** será notificado de todo cambio a sus notas (un indicador marcará el récord que necesita informe de notas).

3.2.2.32 El Sistema proveerá mecanismos para identificar cursos y estudiantes que tienen notas pendientes o incompletas.

3.2.2.33 El Sistema proveerá mecanismos de seguridad adecuados en los casos de cambios y actualizaciones de notas a través de contraseñas., identificación de termínales así como una auditoría continua y completa de éstos en línea.

3.2.2.34 El Sistema proveerá mecanismos para retener sin actualizar notas en casos que haya discrepancia en la matrícula de un estudiante en una sesión, y marcará ese caso para investigación.

3.2.2.35 Notas para cursos que se califican de forma especial (exámenes especiales, estudios en **el extranjero,** etc.) serán mantenidos en el expediente del estudiante y podrán ser actualizados en línea.

3.2.2.36 Calificaciones indicando que el estudiante se dio de baja de la universidad actualizarán la lista de clases y el récord académico del estudiante cuando esto ocurra después del período de reembolso.

3.2.2.37 El Módulo de auditoría de requisitos de graduación, cotejará todos los cursos del expediente contra el programa académico del estudiante. Permitirá, además, indicar cursos alternos y anotaciones especiales para el cumplimiento de los requisitos de graduación.

3.2.2.38 El Módulo de auditoría de graduación, estará conectado con el de equivalencia de cursos de transferencias, traslados y readmisiones para determinar requisitos de grados.

3.2.2.39 Promedio acumulativo y de concentración estarán disponibles utilizando tablas de cálculo definidas por el usuario. Cada uno de estos índices se mantendrán por separado.

**3.2.3 Requisitos de Informes**

3.2.3.1 Auditorías en línea y en papel estarán disponibles para elementos críticos de información como notas, cursos matriculados, anotaciones académicas, graduación, decisiones de admisiones, asistencia económica, y deudas.

3.2.3.2 Estarán disponibles informes que identifiquen récords con información incompleta, según la defina el usuario.

3.2.3.3 **Informes en papel deben ser** provistos para todo proceso de actualización en bloque.

3.2.3.4 Acceso en línea para actualización inmediata de información en bloque de estudiantes debe estar disponible (listas completas de notas, cambios a los créditos de un curso)., Listas finales de clases (que indiquen el programa académico de cada estudiante) serán impresas para permitir la actualización de notas utilizando máquinas de lectura de notas o acceso en línea. Se producirán informes de *editados de* estos procesos así como de notas pendientes.

SENADO REPÚBLICA DOMINICANA

_____ 3.2.3.5 Se producirán informes relacionados con cambios en el estatus de los estudiantes (cambios en programas, estatus de graduación, , bajas, promedios, etc.).

_____ 3.2.3.6 El Sistema proveerá informes estadísticos sobre los cambios y actualizaciones que sean requeridos.

_____ 3.2.3.7 El Sistema producirá notificaciones a profesores, estudiantes y funcionarios administrativos sobre cambios de notas y notas pendientes.

_____ 3.2.3.8 Expedientes académicos oficiales y no ofíciales podrán ser producidos inmediatamente a petición de éstos.

_____ 3.2.3.9 El expediente de educación continua será producido en línea a petición de la unidad correspondiente. Se mantendrá separado del expediente de cursos con créditos y se imprimirá en una versión diferente.

_____ 3.2.3.10 La verificación de matrícula del estudiante será procesada en línea y podrá producir la certificación correspondiente a petición de Registraduría.

_____ 3.2.3.11 Se producirán notificaciones automáticas a los estudiantes en casos en que deudas no permitan el envío de expedientes solicitados.

_____ 3.2.3.12 Se mantendrán auditorías en línea y en papel de las solicitudes de expedientes académicos.

_____ 3.2.3.13 Se mantendrán registros de las admisiones especiales (intercambio, admisiones transitorias, permisos especiales) y estos expedientes se imprimirán y enviarán a la institución de origen.

_____ 3.2.3.14 Una breve descripción (no menos de 30 caracteres) de los cursos tomados por el estudiante deberá mantenerse en español e inglés como parte de un archivo de cursos para cada Unidad que incluirá otros elementos básicos sobre cada curso como créditos, colegio y departamento, si puede repetirse, fecha de creación, si es de crédito fijo, prerequisitos y correquisitos, etc. Se mantendrá, además, una descripción larga del tipo de catálogo en ambos idiomas que incluirá los requisitos y prerequisitos. Todos estos datos podrán actualizarse en línea con la seguridad correspondiente

_____ 3.2.3.15 Se generarán informes de notas para aquellos grupos de estudiantes cuyas notas finales han sido procesadas. De ser necesario, informar notas posteriormente podrá hacerse para grupos en forma individual sin incluir los previamente identificados.

_____ 3.2.3.16 Notificaciones de notas pendientes serán enviadas a la unidad académica correspondiente al concluir la fecha límite. **Se indicará el curso, total de** estudiantes afectados, el departamento y el nombre del profesor.

_____ 3.2.3.17 Se enviarán notificaciones de cambio de notas al estudiante y al departamento que lo origina.

SENADO REPÚBLICA DOMINICANA

_____ 3.2.3.18 Informes que resuman las calificaciones otorgadas estarán disponibles por colegio, curso, departamento y nivel académico y sus estadísticas correspondientes.

_____ 3.2.3.19 El Sistema deberá incluir la capacidad de producir notificaciones para el envío de notas excepto aquellos con deudas.

_____ 3.2.3.20 El Módulo de auditoría de graduación evaluará e informará a los estudiantes que están en su última sesión de estudios y periódicamente, definición que será diferente según su programa de estudios.

_____ 3.2.3.21 El Módulo de auditoría de graduación, producirá un informe que será enviado a cada estudiante señalándole el cumplimiento con los requisitos de graduación De solicitarlo se podrá evaluar al estudiante por un programa académico diferente al matrículado. Ambos procesos estarán disponibles en línea.

_____ 3.2.3.22 El Sistema deberá indicar la fecha anticipada de terminación en los casos de estudios independientes o mini cursos.

_____ 3.2.3.23 Las determinaciones de probatorias y suspensiones académicas serán informadas a las unidades académicas y a los estudiantes. Estas reglas serán definidas por los usuarios y podrán variar por unidad académica. Se proveerá una tabla para indicar la fecha y hora de este proceso para cada estudiante según su prioridad. Se producirá un informe para envío por correo con esta información.

_____ 3.2.3.24 El Sistema podrá notificar al estudiante y a las unidades académicas cuando se completen los requisitos de graduación, según el Módulo de auditoría.

_____ 3.2.3.25 Utilizando un algoritmo, así como información del Módulo de auditoría de graduación, el Sistema asignará prioridades para la matrícula y selección de cursos (los criterios incluirán factores como: programa especial, colegio, año de estudio, graduación créditos aprobados, tipo de estudiante, si hizo prematrícula, concentración) promedio académico, etc.). Se proveerá una tabla para indicar la fecha y hora de este proceso para cada estudiante según su *prioridad. Se* producirá un informe para envío por correo con esta información. Se podrá detener la matrícula de un estudiante a quien aún no le corresponda este turno.

_____ 3.2.3.26 El Sistema producirá informes especiales para los estudiantes en programas especiales, incluyendo los relacionados con progreso académico. Se proveerá, además, para crear una notificación de texto libre que definirá el usuario para envío por correo.

_____ 3.2.3.27 El Sistema proveerá una lista de aquellos estudiantes que se graduarán en la próxima ceremonia, incluyendo sus direcciones, para ser usadas por las oficinas concernidas

_____ 3.2.3.28 El Sistema permitirá la producción de informes en línea, según definidos por los usuarios (query language) usando la tecnología más moderna

disponible y sin que sea necesario el conocimiento de lenguaje de programación estructurado.

_____ 3.2.2.29 El Sistema proveerá para la creación de un extracto de datos con atributos estudiantiles específicos definidos por el usuario para una sesión específica para ser usados con programas estadísticos (como SPSS, SAS) y a través de mini computadores (download).

3.3. Monitoría de horario académico y cursos

_____ El Módulo de monitoría de horario y cursos debe mantener un inventario de los cursos, horarios académicos, facilidades físicas y de la facultad disponible para permitir el uso eficiente y decisiones rápidas sobre la planificación académica. Debe ser lo suficientemente flexible para producir informes en bloque y en línea y permitir la búsqueda en línea de información.

_____ 3.3.1 Requisitos de Entrada de Datos

_____ 3.3.1.1 Archivos de horarios para sesiones específicas deben ser mantenidas así como un inventario de cursos basados en criterios específicos

_____ 3.3.1.2 El archivo de cursos y horarios será actualizado en línea desde diferentes unidades en tiempos definidos por Registraduría.

_____ 3.3.1.3 Información sobre los salones y estructuras disponibles será actualizada en línea, incluyendo el tipo de equipo en cada una.

_____ 3.3.1.4 Información sobre los profesores como rango, salario, departamento debe ser mantenida en el Sistema para usos autorizados (incluyendo cálculo de carga académica).

**3.3.2 Requisitos de Procesamiento**

_____ 3.3.2.1 Un archivo de cursos en inglés y en español indicará cada curso autorizado en la Unidad. Este archivo mantendrá la información necesaria para producir una publicación de horario académico, catálogo, así como proveer datos para la creación de secciones y ayudar en el proceso de asignar salones. Este archivo de cursos proviene de la Administración Central y controla los cursos que cada Unidad puede ofrecer.

_____ 3.3.2.2 El archivo de cursos controla ciertos elementos de información del horario académico para garantizar consistencia de datos como: número de créditos, titulo y nivel del curso.

_____ 3.3.2.3 La Oficina del Registrador debe mantener el control del acceso y actualización del archivo de cursos.

_____ 3.3.2.4 El archivo de cada curso y horarios debe incluir datos como títulos, horas y días de contacto lugar, matrícula máxima y mínima, prerequisitos y corequisitos, notas narrativas, requisito de facilidades especiales (como computadores, laboratorios, etc.) así como sus costos específicos.

Información que permita limitar la matrícula en un curso o sección específica usando criterios como; el grado, la concentración nivel de estudios, colegio, programa especial, fecha de graduación, promedio académico, tipo de estudiante, créditos aprobados, número de espacios por grupo, debe ser mantenida y actualizable. Los cotejos de prerequisitos y corequisitos incluirán para cursos y/o laboratorios, más de uno para un mismo curso o cursos alternos para atender casos de cursos sustitutos. Se mantendrá información sobre restricciones como prerequisitos, correquisitos, nota mínima, deben ser incluidos en el archivo de cursos y rodados de una sesión académica a otra y al crear secciones del curso. Restricciones de espacios deberán ser incluidas, además, por curso y/o sección, las que podrán rodarse de una sección a otra. Todos estos comentarios deben imprimirse en el horario académico para publicación.

_____ 3.3.2.5 Los editados del Sistema deben identificar errores comunes y prevenir en línea la asignación simultánea de un mismo salón o profesor en un período de tiempo. Se mantendrá una pantalla que indique los espacios ocupados y libres de cada salón por día.

_____ 3.3.2.6 La planificación de cursos así como la producción del horario de cursos deben ser lo suficientemente fáciles para proveer información a tiempo.

_____ 3.3.2.7 La producción del horario de cursos debe poder usar tecnología de editado de texto, procesamiento de palabras e impresión lista para copiado (camera ready) para eliminar procesos anticuados.

_____ 3.3.2.8 Cambios hechos al horario de cursos (después de la publicación del horario) deben ser identificados y marcarse así para publicación.

_____ 3.3.2.9 Información histórica debe estar disponible (cerca de 10 años) incluyendo el total de matriculados en cada curso, profesor, frecuencia de ofrecimientos y por ciento de aprobación en cada curso. No menos de 3 años deben estar en línea y el resto en otros medios electrónicos Para cada curso se mantendrá una pantalla con información de los 3 últimos años, por sesión que indique el total de sección, espacios ofrecidos y usados y la media y mediana por sección.

_____ 3.3.2.10 Cuando ocurran cambios al horario académico, los récords de los estudiantes reflejarán los cambios sin que se requiera entrada adicional de datos.

_____ 3.3.2.11 Un horario de exámenes finales debe ser generado automáticamente en cada sesión, basado en parámetros flexibles establecidos por el Registrador y los colegios (ver 3.3.3.11). Este horario de exámenes por salón y estudiante se desplegará en una pantalla en línea.

_____ 3.3.2.12 Los usuarios deben poder evaluar tendencias y proyectar demanda futura para cursos basados en el total de matriculados previamente. (Ver 3.3.2.9).

_____ 3.3.2.13 El Sistema acomodará diferentes duraciones de cursos dentro de una sesión académica y se podrán producir informes y procesar datos por separado para estos minicursos.

_____ 3.3.2.14 El Sistema debe identificar los cursos que tienen cargos adicionales (como laboratorios) y conectarse con el Módulo de Asistencia Económica y de Recaudaciones.

_____ 3.3.2.15 Para ayudar en la asignación de salones, información acerca de su inaccesibilidad a impedidos, equipo auxiliar a la enseñanza como de laboratorio, audiovisual y flexibilidad en el arreglo del salón debe ser mantenida ,además, de la información básica como su capacidad y horario de uso.

_____ 3.3.2.16 La asignación de salones a los cursos debe ser controlada usando un algoritmo flexible basado en el control de la unidad académica, la capacidad del salón demanda previa por el curso y equipo requerido para ofrecer el curso. Este algoritmo debe ser mantenido fácilmente y permitir ajustes por la oficina autorizada. Debe indicar, además, salones con conflicto de asignación con otro curso en ese al mismo tiempo.

_____ 3.3.2.17 La asignación de espacios disponibles debe ser actualizada en línea y generar una notificación a aquellos que necesitan saberlo (seguridad, mantenimiento).

_____ 3.3.2.18 Información sobre las áreas de preparación de los profesores para enseñar cursos así como tareas administrativas, de investigación y otros deben ser mantenidas para todos los profesores, de manera que se puedan producir informes de carga académica que incluyan los cursos matriculados a cargo del profesor así como otras tareas asignadas. Esta información se desplegará en línea por seguro social o nombre del profesor.

_____ 3.3.2.19 El Sistema mantendrá la seguridad y auditoría necesaria para limitar el acceso a los archivos. El Registrador tendrá control exclusivo de los archivos permanentes de cursos. Los horarios académicos incluirán elementos de seguridad para el colegio, departamento y el operador que puede accesarlo.

**3.3.3 Requisitos de Informes**

_____ 3.3.3.1 La información sobre el horario de cursos por sesión debe estar disponible en línea y en informes.

_____ 3.3.3.2 El formato de publicación del horario, los editados de errores, etc., deben ser flexibles para permitir que se usen sin necesidad de cortar y pegar (cut and paste) para eliminar mensajes y procesos innecesarios.

_____ 3.3.3.3 El Sistema debe permitir desplegar y presentar la información de horarios en maneras diferentes: (día y hora, nivel departamento, profesor, curso, edificio-salón).

_____ 3.3.3.4 Informes gerenciales como el número de estudiantes matriculados por curso y sección, deben ser provistos fácilmente. Durante la matrícula estos datos tienen que estar disponibles en línea y actualizados todo el tiempo.

3.3.3.5 El usuario debe poder buscar salones disponibles mediante parámetros como día y hora, capacidad, localización, facilidades específicas en línea.

3.3.3.6 Informes sobre utilización de salones deben producirse periódicamente.

3.3.3.7 El usuario debe poder usar los datos de uso de salones y horarios mediante paquetes estadísticos como SAS y SPSS.

3.3.3.8 Informes de carga académica y costo de instrucción requeridos por agencias y unidades académicas deben estar disponibles. La carga académica del profesor -incluyendo cursos y otras tareas como trabajo administrativo- deben estar disponibles en linea y desplegarse a través del nombre del profesor o su seguro social. Un informe equivalente (en bloque) debe estar disponible además.

3.3.3.9 El Sistema identificará el costo de instrucción por disciplina y unidad académica que puede ser diferente) para incluirlo en los informes correspondientes.

3.3.3.10 El Sistema tendrá la flexibilidad y capacidad de crear interfases con otros archivos para producir informes de tópicos relacionados como:

Archivo de Horarios

a. Título del curso
b. Número del curso
c. Colegio
d. Departamento
e. Número de crédito y horas-contacto
f. Carga académica para el profesor
g. Total de matriculados
h. Número de secciones
i. Promedio estudiantes por Sección
j. Curso de continuación
k. Sistema de calificación
1. Indicador de repetición

Información del Profesor

a. Nombre
b. Colegio
c. Departamento
d. Posición
e. Seguro Social
f. Lugar y fecha de nacimiento
g. Sexo
h. Rango
i. Fecha del rango
j. Grado superior
k. Fecha de grado más alto
1. Concentración
m. Universidad que confirió el grado

n. Tipo de contrato y fecha (permanente, probatorio, temporero, sustituto, contrato de servicio, compensación adicional)
o. Status (activo, inactivo, licencia con o sin pago, enfermedad, etc.)
p. Áreas y nivel en las que está preparado
q. Años de servicio
r. Salario
s. Carga académica
t. Salario adicional
u. Número de oficina y teléfono

3.3.3.11 A través de una tabla que incluya los días y horas de exámenes, el Sistema asignará horas de exámenes a los estudiantes matrículados en los cursos, incluyendo limitaciones en el número de exámenes diarios por estudiante y sin conflictos. Una notificación será preparada para ser enviada al estudiante y estará disponible en línea. Se permitirá su actualización en línea para ayudar a ubicar a algunos estudiantes. individualmente. Se producirá un informe indicando los estudiantes que no han sido ubicados en el horario de exámenes. Este caso será identificado además en línea.

## 3.4 Matrícula

El Módulo de Matrícula debe ser lo suficientemente flexible para apoyar todos los procesos, incluyendo altas y bajas. El Sistema debe proveer procesos simples para el estudiante a la vez que puede ser manejado y controlado por la gerencia y sus usuarios. Debe permitir procesos que se inicien y autoricen en los colegios coordinado por Registraduría. Los ajustes de cuotas deben hacerse automáticamente.

3.4.1.1 Deben proveerse métodos en bloque para la actualización de grandes grupos de transacciones de matrícula y en la asignación de cursos.

3.4.1.2 El Sistema generará una notificación de turno con información básica de cada estudiante para ser usada durante el proceso de selección de cursos en bloque.

3.4.1.3 La capacidad de efectuar selección de cursos en línea desde diferentes lugares debe estar disponible.

3.4.1.4 Debe apoyar los procesos de altas y bajas en línea usando terminales desde diferentes lugares.

3.4.1.5 Se proveerán listas de clases en línea con la capacidad para ser actualizadas y ajustadas con altas y bajas.

### 3.4.2 Requisitos de Procesamiento

3.4.2.1 El Sistema apoyará diferentes tipos de matrícula, incluyendo por correo, prematrícula, matrícula en línea, Sistemas de respuesta de voz, ubicación automática en cursos y secciones o en cursos en bloque, matrícula por acceso directo de los estudiantes, ubicación mediante secciones de demanda adicional generados por la audítoría de requisitos de graduación.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



3.4.2.2 El Sistema determinará la elegibilidad de un estudiante a matrícularse en un curso verificando una variedad de atributos estudiantiles, incluyendo tipo de estudiante (activo, nuevo o en readmisión), status del estudiante (admitido), con deudas o condición académica y con depósitos pagados.

3.4.2.3 El Sistema cotejará otros atributos para elegibilidad de matrícula tales como la concentración, el colegio, el nivel del curso para evitar que el estudiante se registre en un curso.

3.4.2.4 El Sistema verificará si el estudiante cumple los prerequisitos y corequisitos y evitará la matrícula en cursos si el estudiante no los satisface.

3.4.2.5 El Sistema proveerá un proceso flexible para establecer un esquema de prioridades para matrícula en cursos que puede ser definido por colegio, departamento o curso. Entre los factores a considerarse están: colegio, créditos aprobados, concentración, impedimentos, horas de trabajo y otros atributos especiales.

Cualquier proceso de matrícula en línea podrá ser controlado en cuanto al día y hora en que el estudiante puede realizarlo. Se podrán reservar o limitar el número de espacios a estudiantes según los criterios anteriores.

3.4.2.6 El Sistema proveerá para ajustes fáciles al horario de cursos, añadiendo, eliminando o cambiando datos o los límites de matrícula por curso (mínimo, máximo) etc.

3.4.2.7 En cualquier ciclo de matrícula de una sesión, se podrá llevar a cabo un proceso de matrícula automática de estudiantes en su sección de cursos de continuación.

3.4.2.8 El Sistema podrá matricular automáticamente un grupo o tipo de estudiantes en un bloque de cursos del currículo que sea requerido.

3.4.2.9 Se proveerá un mecanismo para verificar que estudiantes seleccionados tengan que ver a sus consejeros académicos antes de matrícularse.

3.4.2.10 El Sistema tendrá mecanismos para poner en vigor restricciones sobre el número máximo de créditos por sesión en que puede matrícularse un estudiante, si así es señalado (ej. estudiantes con un límite de matrícula de 12 créditos por bajo promedio).

3.4.2.11 El Sistema debe proveer métodos para balancear el total de estudiantes por sección en secciones múltiples que se ofrecen a la misma hora (durante un proceso de matrícula en bloque) como por ejemplo, cuando una sección tiene 50 peticiones y otra 5, los espacios deben distribuirse más adecuadamente. Con un horario académico diseñado y una serie de atributos estudiantiles (como puntuaciones en exámenes de ubicación y cursos) el Sistema debe matricular estudiantes directamente en cursos relacionados con un currículo en particular, según una tabla de requisitos preparada para cada programa académico y el año de estudios del estudiante.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

_____ 3.4.2.12 El Sistema proveerá mecanismos para reservar (evitar asignación de cursos en días y horas específicas para grupos especiales) bloques de horarios.

_____ 3.4.2.13 El Sistema permitirá que los estudiantes soliciten cursos o secciones alternas y asignar una secuencia de prioridad a los cursos.

_____ 3.4.2.14 El Sistema proveerá informes preliminares de análisis de demanda de cursos vs. la posibilidad de obtener un curso.

_____ 3.4.2.15 El Sistema proveerá métodos para asignar un indicador de prioridad (automática o manualmente) asegurando así un turno de preferencia al estudiante en la matrícula si el estudiante concurrió al proceso regular y el Sistema no pudo asignarle cursos.

_____ 3.4.2.16 El Sistema proveerá mecanismos para generar listas de espera por curso-sección con la opción de mover a estudiantes en forma individual o grupal al tope de la lista o a la lista oficial usando un código de prioridad asignado a cada estudiante en el Módulo de Récords y con la capacidad de notificar al estudiante sobre su posición en la lista de espera. Toda lista de clases o de espera indicará ,además, del nombre y el número de estudiante de la UASD, su colegio, programa académico, año de estudios y código de prioridad.

_____ 3.4.2.17 Si a un estudiante no se le asignan clases en un proceso de matrícula en bloque, se producirá un formulario con un mensaje indicando la razón de no asignación de cursos.

_____ 3.4.2.18 El Sistema evitará matrículas con horarios en conflicto durante todo el proceso (y con capacidad de sobreponerlo).

_____ 3.4.2.19 El Sistema permitirá la recopilación y actualización de datos de costos y otros atributos (como residencia) en cualquier momento para ajustar los costos de matrícula de un estudiante o de un grupo de estudiantes.

_____ 3.4.2.20 El Sistema proveerá para que una vez el estudiante seleccione sus cursos y secciones se imprima un horario de clases junto con sus costos (factura y programa de clases) mientras el estudiante espera en línea. Esto requerirá que exista comunicación con los módulos de Recaudaciones y **Asistencia Económica.** El Sistema proveerá métodos alternos de matrícula, como análisis curricular del programa académico del estudiante por sesión para **producir un programa de clases** (con o sin secciones específicas) y que estará disponible en línea y al que el estudiante puede hacerle cambios en línea (por el mismo o por un funcionario). El Sistema, además, permitirá para matrícula en línea (usando turnos de matrícula) dependiendo de atributos estudiantiles. Se permitirá, además, matrícula mediante el uso de Sistemas de respuesta de voz (voice response or touch tone systems).

_____ 3.4.2.21 El Sistema deberá proveer métodos para readmitir a ex-estudiantes o recuperar datos de estudiantes inactivos que se admiten durante los procesos de matrícula.

3.4.2.22 El Sistema debe proveer auditorías de toda transacción de altas, bajas y otras actividades con la fecha de procesamiento y el operador.

3.4.2.23 El Sistema debe proveer métodos para rastrear las exenciones de empleados, personal docente, sus familiares y otros.

3.4.2.24 El Sistema debe proveer a la División de Educación Continua y Extensión los mismos tipos de procesos de matrícula disponibles para los estudiantes regulares, con los requisitos de seguridad y los informes correspondientes que los separan del resto. En el caso de la DECE, el concepto de créditos se convierte en Unidades de Educación Continua con costos diferenciados, lo que debe estar apoyado por el Sistema.

De igual manera, el Sistema debe apoyar las funciones de admisión, récords, matrícula, expedientes y estadisticas para las Escuelas Elemental y Secundaria del Recinto de Río Piedras, con la seguridad adecuada y separada de los demás procesos institucionales en todos sus módulos.

3.4.2.25 Los procesos de matrícula y costos deben permitir la identificación de una Unidad de origen para los estudiantes matriculados en más de un campus.

3.4.2.26 El Sistema debe comunicarse en línea con los Módulos de Asistencia Económica, Recaudaciones y Registro para el cálculo de exenciones de matrícula y de estudiantes no residentes, así como para las situaciones de exenciones de asistencia de cátedra, investigación y otros.

3.4.2.27 Para cumplir con lo señalado en 3.4.3.26, se requiere que el Módulo de Matrícula esté conectado en línea con otros módulos, de manera que un cambio de datos en uno implique un cambio inmediato, en cualquier otro campo relacionado o dependiente en el Sistema.

**3.4.3 Requisitos de Informes**

3.4.3.1 Se requieren informes que incluyan datos históricos sobre matrícula por curso, tipo, nivel, programa académico (según descrito arriba) por cada sesión, con los ajustes realizados.

3.4.3.2 Se producirán informes de proyección de matrícula para evaluar tendencias en el total de estudiantes y de créditos matriculados por tipo de estudiante (subgraduado, graduado, inactivos), nivel, colegio y **programa, status** de residente, sexo, etc.

3.4.3.3 Se producirán informes detallando las peticiones de cursos/sección para analizar demanda de cursos para una sesión específica y permitiendo hacer ajustes al proceso de matrícula con estos datos.

3.4.3.4 Se desplegarán listas preliminares y finales de clases, tanto en línea como copias en papel. Ambos contendrán el programa académico de cada estudiante, así como su año de estudios.

3.4.3.5 Se producirá un informe de clases con costos de matrícula a cada estudiante, con la capacidad de enviarlo por correo o de ser pagado en banco usando caracteres de lectura óptica (OCR).

3.4.3.6 Información relevante al censo estudiantil será producida (como por ejemplo, conteo de estudiantes por sexo y conteo de créditos, resúmenes de total de matriculados por curso). Estos informes se producirán e imprimirán en línea.

3.4.3.7 Se mantendrá información en línea y totalmente actualizada sobre espacios disponibles, demanda por cursos y número de peticiones procesadas. Se mantendrá, además, un conteo de estudiantes matriculados por programa en línea.

3.4.3.8 Otros informes especiales podrán ser requeridos como uno de análisis para estudiar tendencias de matrícula, predicciones de matrícula, tendencias por programa y sobre horas de matrícula máxima por curso.

3.4.3.9 El Sistema identificará los estudiantes que no tienen los prerequisitos o correquisitos para evitar que se matriculen o determinar quien está matriculado sin éstos (estudiantes añadidos al curso por un usuario con autoridad de sobrepasar las restricciones).

3.4.3.10 El Sistema se conectará con el Módulo de monitoría para proveer informes en línea sobre utilización de salones, carga académica, etc.

3.4.3.11 Evaluación de Requisitos de Graduación

Usando una tabla, el Sistema permitirá crear cada programa académico con sus requisitos de cursos, promedios y otros requisitos de grado (como lenguajes, exámenes, tesis, etc.) Este proceso permitirá que cada estudiante sea evaluado contra cualquier currículo en línea o en bloque en cualquier momento. Esta evaluación se imprimirá en papel a petición. Se permitirá la existencia de currículos múltiples con diferentes códigos de años.

3.4.3.12 El Módulo de auditoría se conectará con el de equivalencias de transferencias externas e internas y readmisiones, de manera que se evalúe el currículo correctamente.

3.4.3.13 Durante la matrícula (en bloque y en línea) cada curso que el estudiante recibe será marcado si es **parte del currículo del estudiante.** Estos cursos serán identificados, además, para el proceso de asistencia económica, de manera que las concesiones solo incluyan los cursos conducentes a grado.

3.4.3.14 Usando el Módulo de Evaluación el Sistema generará una asignación de cursos para cada estudiante (con o sin secciones) de acuerdo con el programa académico del estudiante y su año y semestre de estudios. En este proceso el resultado final estará disponible en línea para luego ser ajustado por el estudiante.

## 3.5 Económica Estudiantil

En la aplicación de Asistencia Económica es mandatorio cumplir con los requisitos federales para cada uno de las ayudas económicas que ellos proveen y cumplir con las exigencias de las becas estatales.

Bajo el Acta de Educación Superior de Título IV se manejan una serie de programas federales que le proveen ayudas financieras a los estudiantes para los cuales la aplicación de Asistencia Económica que se adquiera deberá poder manejar estos programas federales, tales como:

- Pell Grant
- Federal Supplemental Educational Opportunity Grant (FSEOG)
- Supplemental Incentive Grant Program (SIGP)
- Federal Work Study (FWS)
- Federal Perkins Loan
- William D. Ford Federal Direct Loan Program
- Federal Family Education Loan (FEEL)
- Otros

Además, deberá permitir en forma sencilla la inclusión de criterios para la otorgación de becas estatales, particulares o privadas.

Cada seis (6) años el Congreso revisa los programas bajo Título IV para determinar su continuidad y/o cambiar la reglamentación que sustenta los mismos. Ademas, el Departamento de Educación puede cambiar en cualquier momento las regulaciones a través de enmiendas. Es por ello que esta aplicación debe facilitar los cambios a la misma, ya que es un área dinámica.

Según el manual "The Blue Book-Accounting, Recordkeeping, and Reporting", julio de 1995", Sección 2.1.4 para el manejo de los programas federales de Asistencia Económica debe existir una clara división entre las funciones de autorizar los pagos y desembolsar los mismos.

Típicamente la Oficina Programática realiza lo siguiente:

- El proceso de manejar las solicitudes de becas.
- Asegurarse que cumplen con los documentos requeridos.
- Establece el presupuesto y necesidad de cada candidato.
- Asigna los fondos de acuerdo a los criterios establecidos para cada uno de ellos.
- Maneja y controla el presupuesto por cada fondo.
- Autoriza el desembolso.

La Oficina Fiscal es la que se encarga de:

- Solicitar los fondos del Gobierno Federal.
- Acreditar la cuenta de los estudiantes.
- El proceso de los desembolsos de los fondos a estudiantes elegibles.
- Contabilizar los fondos y la actividad financiera de acuerdo a los principios contables generalmente aceptados.

- Procesar cancelaciones y reembolsos.
- Reconciliar con la Oficina Programática.
- Informe Fiscales correspondientes

Esta separación de funciones debe estar establecida claramente en la aplicación electrónica de Asistencia Económica que se adquiera para manejar estos programas federales y estatales.

El Sistema deberá mantener integridad a través de todos los módulos del Sistema Estudiantil.

El Sistema será diseñado e implantado como uno simple y unificado que moverá automáticamente a todo solicitante de Asistencia Económica a través del proceso sin que el usuario tenga que hacerlo manualmente. Claro está, el usuario tendrá siempre la opción de interrumpir el proceso para actualizar información si es necesario.

Como **parte** del Sistema de la Universidad Autonoma de Santo Domingo UASD, cada unidad debe coordinar la información e informes con la Oficina de Asistencia Económica de la Administración Central.

Por esta razón el Sistema debe proveer información a través de otros medios electrónicos.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



### 3.5.1 Requisitos Generales

3.5.1.1 El Sistema debe proveer para comunicación rápida y directa con fuentes separadas o externas como la Administración Central, Admisiones, Registro, Nóminas, Vivienda, Recaudaciones, Cobros y Préstamos, College Board y cualquier otra agencia que proveen información transmitida por medio electrónico para crear y actualizar datos ya sea en línea o en bloque, sobre los récords individuales y en grupo de asistencia económica.

El Departamento de Educación de los Estados Unidos a través del proceso de FAFSA/ISIR puede enviar electrónicamente los records de los solicitantes de becas. El Sistema deberá apoyar las distintas etapas del proceso electrónico de Pell, incluyendo la entrada de datos y la transmisión y el recibo de éstos.

3.5.1.2 El Sistema debe ser capaz de generar Información de Asistencia Económica de estudiantes inactivos para guardarla fuera de la base de datos. En estos casos se retendrá en la base de datos información biodemográfica básica como el nombre, número de seguro social y número de estudiante, de manera que el récord **pueda ser** localizado y devuelto a la base de datos con rapidez.

3.5.1.3 El vendedor debe proveer mantenimiento adecuado para mantener al día (según la reglamentación federal y local, anual) la aplicación de asistencia económica, treinta días (30) antes que entren en vigor el primero de enero de cada año calendario.

3.5.1.4 La aplicación debe apoyar y mantener un ilimitado número de períodos de otorgación para cada estudiante de asistencia económica matrículado.

Según el libro "The Blue Book", el año de otorgación comienza el 1ro. de julio de un año calendario y termina el 30 de junio del próximo año calendario.

3.5.1.5 El Sistema debe proveer mecanismos de control para evitar que el usuario ejerza funciones que no están en cumplimiento con las regulaciones estatales y federales sobre los programas de Asistencia Económica. Cuando esto ocurra mensajes de error y/o precaución serán emitidos.

3.5.1.6 La aplicación proveerá un registro de transacciones reflejando aquellos records que han tenido cambios en su otorgación de cualquier tipo de fondo. Este registro estará en línea y podrá imprimirse en papel de ser necesario.

Ejemplos de elementos importantes a mantener:

- Créditos matrículados grados
- Status del progreso académico
- EFC, Effective Family Contribution
- Costo de estudios
- Zona de procedencia - metro, limítrofe o isla
- Tipo de plan médico

- Status de asistencia a clases
- Asignación antes de cambio
- Razón de no asignar para los casos que no cualificaron
- SAR RECEIVED
- Operador, fecha y hora
- Otros que se identifiquen según las necesidades

3.5.1.7 El Sistema mantendrá un expediente completo de asistencia económica para cada participante.

3.5.1.8 El Sistema tendrá la capacidad de producir periódicamente listas para el correo, direcciones y fichas de direcciones (file labels) para identificar grupos de estudiantes. Podrán ser, ,además,, enviadas a computadoras personales (downloaded) para **usar otras** herramientas para producir cartas y notificaciones.

3.5.1.9 El Sistema tendrá la capacidad de bloquear la asistencia económica y otros pagos a cualquiera estudiante puesto en probatoria o con cualquier estudiantes puesto en probatoria o con cualquier tipo de indicador de detener procesos ("hold").

3.5.1.10 El usuario tendrá la capacidad de definir documentos dinámicamente de acuerdo a las características de la población estudiantil que seleccione.

La aplicación deberá cargar los records que llegan a través del Sistema "Electronic Data Exchange", que provee el Departamento de Educación de los Estados Unidos de todos aquellos récords que ya le fue procesada una solicitud de beca.

### 3.5.2 Proceso de Concesión de Ayuda Económica

El Sistema debe permitir que el usuario especifique los métodos de entrada de datos, ya sea en bloque o en línea, que serán usados para la Evaluación de necesidad económica. El Sistema permitirá la entrada de nuevos datos para recomputar la necesidad financiera del estudiante o su elegibilidad para varios programas de Asistencia Económica El proceso de análisis de necesidad debe incluir la revisión de la contribución de los padres, la del estudiante y la contribución familiar total que se usará para recomputar la concesión y notificar esta oferta revisada.

3.5.2.1 El Sistema cotejará en el Módulo de Admisiones y Récords todos aquellos datos que afectan una otorgación de beca.

3.5.2.2 El Sistema debe determinar el costo de estudios para todos aquellos que solicitan asistencia económica utilizando presupuestos estudiantiles aprobados.

La aplicación deberá proveer al usuario flexibilidad para específicar las reglas de acuerdo a los criterios que se utilizan para calcular los costos de estudios. Debe permitir que este proceso pueda ser en o fuera del proceso de packaging .

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



3.5.2.3 El Sistema considerará a los estudiantes en los diferentes programas de ayuda de acuerdo con una prioridad para cada tipo de programa. La aplicación deberá permitir al usuario para el proceso de otorgación (packaging) establecer unas reglas en forma sencilla.

El proceso de packaging deberá permitir cuantas simulaciones desee el usuario, previo a oficializar el proceso. Una vez se oficialice el proceso deberá permitirle ver en línea un resumen del proceso en cuanto a:

- Presupuesto del fondo
- Asignado o comprometido del fondo
- Disponible del fondo
- Pagado del fondo
- Total de estudiantes beneficiados por fondo

Estos datos deberán actualizarse automáticamente por cambios en línea que requieran acción de cancelar ayuda, ajustar, asignar o reasignar.

Esta aplicación deberá proveer el cómputo de la Beca Pell retroactivamente, así como recalcular la beca para aquellos casos que cambian su carga académica de una sesión académica a otra.

3.5.2.4 El Sistema permitirá la elaboración de presupuestos estudiantiles individuales cuando existan circunstancias extraordinarias o cuando se trate de estudiantes no tradicionales.

3.5.2.5 El Sistema generará cartas de inelegibilidad y de elegibilidad y marcará los récords adecuadamente, producirá listas de individuos en estas condiciones y aquellos no residentes con contribución familiar o sin progreso académico.

3.5.2.6 El Sistema generará automáticamente y dará seguimiento a toda notificación enviada y recibida por la Oficina de Asistencia Económica Las notificaciones serán enviadas a los estudiantes para informarles de documentos pendientes, completos e incompletos.

3.5.2.7 El Sistema proveerá un proceso de seguimiento para todas las solicitudes de becas y asistencia Económica permitiendo fechas límites para el primer semestre, segundo semestre, verano y otros tipos de sesiones. Debe, además, tener la capacidad de purgar o inactivar solicitudes de grupos específicos. (Los que no se matriculan, los que no se les dio beca o los que están incompletos).

3.5.2.8 El Sistema debe validar los cálculos usando niveles de tolerancia comparando la declaración de impuestos y los datos financieros usados por el College Scholastic Servíce y el Programa de Préstamos. El Sistema debe permitir para la actualización en línea y la validación automática cuando nuevos datos sean obtenidos de entrevistas con el solicitante y sesiones de seguimiento.

Deberá proveer exactamente los cómputos del "Federal Methodology" (FM) de acuerdo a las especificaciones del Departamento de Educación

Federal al momento de registrarse en la aplicación los datos financieros de los estudiantes, y por cualquier modificación a los mismos deberá recalcular el EFC ("Effective Family Contribution").

Deberá, además, calcular el "Institucional Methodology" (IM) para la contribución familiar de los padres o del estudiante de acuerdo a las especificaciones del College Scholarship Service (CSS).

3.5.2.9 El Sistema debe validar toda la información de los solicitantes y verificar que esté el documento de intención de propósito educativo para el año académico en curso.

3.5.2.10 El Sistema debe llevar a cabo los procesos de validación de la Beca Pell y determinar si la información en el Informe de Ayuda Económica (SAR) es correcta o dentro de límites de tolerancia. El Sistema debe entonces generar automáticamente una notificación al estudiante pidiéndole las correcciones que sean necesarias. El Sistema debe recalcular el índice de Beca PELL hasta que un SAR válido esté sometido.

Se permitirá el intercambio electrónico de Información para la información financiera y personal.

3.5.2.11 El Sistema debe ser capaz de imprimir cualquier mensaje general o especial en la carta de oferta de acuerdo a los fondos o a mensajes específicos a los estudiantes.

3.5.2.12 El Sistema proveerá para concesiones de prueba, permitir que el usuario pueda revisar los resultados de varios métodos de concesiones (incluyendo las características demográficas de cualquier proceso de concesión y decidir si algunos resultados deben usarse como permanentes o eliminarse.

3.5.2.13 El Sistema debe revisar las concesiones de Asistencia Económica y hacer los arreglos necesarios. El Sistema debe proveer para un número limitado de revisiones y de reconcesiones. Esta información debe ser actualizada automáticamente luego de cada revisión para retener los récords históricos para propósitos de auditoría.

3.5.2.14 El Sistema debe poder hacer nuevas concesiones en masa y transferencia de fondos para toda una población estudiantil o una subpoblación seleccionada. Esto sería necesario si hay cambios en los fondos disponibles o los criterios usados originalmente para conceder.

Luego de la nueva concesión el Sistema debe notificar éstos a los estudiantes.

3.5.2.15 El Sistema tendrá la capacidad de verificar y rastrear automáticamente otras fuentes internas de pagos estudiantiles y que se consideran como recursos al momento de determinar la necesidad económica. Las fuentes de otros pagos pueden ser becas departamentales, exenciones de matrícula, exenciones de cuotas, asistencia de cátedra, subsidios, contratos con el ROTC y pagos por trabajo, etc. Además, deberá identificar aquellos casos que de acuerdo a una tolerancia establecida se excede de su necesidad y requieren un ajuste en la otorgación de beca.

3.5.2.16 El Sistema debe permitir que el usuario bloquee el pago de cualquier tipo de asistencia económica, si es necesario recibir mayor información del estudiante, si se detecta un error. El requisito de asistencia a clases y otros deben verificarse antes de que se autoricen y desembolsen pagos.

3.5. 2.17 El Sistema debe permitir que el usuario seleccione el tipo de desembolso que se efectuará. Esto puede a su vez ser un cheque o a través de un crédito directo a su cuenta en Recaudaciones y que pueda ser transferido a una cuenta bancaria autorizada por el estudiante. El Sistema deberá efectuar cualquier tipo de pago dentro de 24 horas.

3.5.2.18 El Sistema evitará que los estudiantes con asistencia económica, sean dados de baja por falta de pago hasta una fecha específica del proceso de matrícula.

3.5.2.19 El Sistema debe cancelar automáticamente las concesiones de los estudiantes no matriculados y notificarles.

3.5.2.20 El Sistema debe permitir autorizaciones para desembolso en bloque o en línea para un grupo específico de estudiantes. Concesiones, ajustes y cancelaciones deben poder efectuarse en línea y acreditar las cuentas correspondientes.

3.5.2.21 El Sistema producirá, mantendrá y dará seguimiento a todos los comprobantes emitidos a cada estudiante en cada evento.

3.5.2.22 El Sistema proveerá información gerencial por fondo individual en 4 niveles: ofrecido, obligado, aceptado y desembolsado.

3.5.2.23 El Sistema debe procesar las solicitudes de préstamos aún cuando no se asignen los fondos usando tablas para calcular la elegibilidad del estudiante, atendiendo a sus recursos.

3.5.2.24 El Sistema debe permitir registrar deseembolsos a estudiantes dar seguimiento a estudiantes (subgraduados, graduados y profesionales) efectuados de otra fuente externa sobre una base mensual, bimensual integrándose al módulo de nóminas de la institución (tales como Estudio y Trabajo, "American Read" y otros), sobre una base mensual o bisemanal, integrándose con el Módulo de nóminas de la institución.

3.5.2.25 El Sistema debe rastrear y notificar a los estudiantes y sus patronos si están cerca del límite de sus concesiones de estudio y trabajo, cuando lleguen al máximo de dinero y/o cuando lleguen al límite de horas autorizadas.

### 3.5.3 Otros Requisitos

3.5.3.1 El Sistema identificará a los estudiantes de Asistencia Económica que den de baja cursos y requieran ser revisados por esa Oficina.

3.5.3.2 El Sistema proveerá mecanismos para prorratear reembolsos basados en calendarios de reembolsos o bajas.

3.5.3.3 El Sistema generará notificaciones a los departamentos apropiados o prestamistas cuando un estudiante cambia su status a menos de tiempo completo, 3/4 o medio tiempo o bajas que hacen inelegible al estudiante para ayudas ya desembolsadas.

3.5.3.4 El Sistema permitirá que la Oficina de Asistencia Económica coloque a estudiantes en probatoria Económica o las declare inelegibles basados en el programa académico que cursan. Se creará una tabla en cada Unidad para identificar los programas inelegibles y para definir progreso académico satisfactorio con criterios tales como créditos matriculados y aprobados, sesiones matriculadas, promedio, relación entre sesiones cursadas y créditos aprobados, duración del programa, etc. Se generarán notificaciones a los estudiantes de estas acciones.

3.5.3.5 El Sistema notificará a la Oficina de Asistencia Económica, si se asignó una concesión a un estudiante en una condición académica no satisfactoria, según estándares establecidos por cada unidad.

3.5.3.6 El Sistema debe producir transcripciones de asistencia económica (FAT) para todo estudiante que solicite enviarla a otra institución. Debe, además, rastrear aquellos FAT enviados y recibidos y poder informar a Recaudaciones para el cobro de éstos. Debe existir la capacidad de prepararlos para envío por correo.

3.5.3.7 El Sistema aceptará y registrará información sobre los FAT que podrá ser combinada con datos existentes para reflejar totales agregados por fondos de préstamos como SEOG, SSIG y otros.

Deberá mantener seguimiento de operador, fecha, hora y unidad a donde se envió.

3.5.3.8 El Módulo integrará datos con el de Recaudaciones, pero manteniendo la seguridad necesaria durante las varias etapas del proceso.

3.5.3.9 El **Sistema podrá generar archivos e informes** en todas las categorías de ayudas y las características de los estudiantes (ej. por ingreso, residencia, colegio, status académico, etc.) resumiendo toda la ayuda dada a un estudiante, identificando cada fondo y la cantidad recibidas.

Deberá cumplir como mínimo con los siguientes:

- Cartas de otorgación ("Award Letter")
- Cartas de denegación ("Denied Letter")
- Transcripción de ayudas ("Financial Aid Transcript (FAT)")
- Análisis de Necesidad ("Need Analysis")
- FISAP (Fiscal Operation Report")

3.5.3.10 El Sistema verificará automáticamente la elegibilidad para concesiones de beca PELL de información provista de esa fuente, acreditar las cuentas de los estudiantes, producirá los informes necesarios según las reglas

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



federales y procesará los informes de certificación y desembolsos de beca PELL vía cintas o transferencias electrónicas, según los criterios federales.

_____ 3.5.3.11 El Sistema suplirá Información a la Oficina de Asistencia económica, sobre estudiantes que han recibido créditos a sus cuentas de becas externas que no fueron iniciadas por la Oficina de Asistencia Económica. Estas listas se generarán invocando criterios específicos de la oficina concernida.

_____ El módulo debe contener el proceso de "Recipient Data Exchange" (utiliza datos de Pell planificada, esperada, pagado, fecha de matrícula y otros) de acuerdo a las exigencias federales.

## 3.6 Recaudaciones

### 3.6.1 Cargos a la Cuenta del Estudiante

Esta área funcional está relacionada con aquellas actividades que resultan en la generación de un cargo a la cuenta del estudiante. Dependiendo de la naturaleza del cargo, el mismo puede generarse de alguna otra parte del Sistema o mediante entradas directas en Recaudaciones de forma manual. Se requiere el uso de procesos en bloque y en línea.

_____ 3.6.1.1 El Sistema se integrará al de Récords y Matrícula para computar los cargos y cuotas del proceso de matrícula, altas y bajas y otros atributos y de manera automática actualizará la cuenta de cada estudiante. Esto incluirá, además, recargos y penalidades por matrícula tardía y otros.

_____ 3.6.1.2 El Sistema generará al momento de matrícula unos cargos en la cuenta del estudiante. Deberá permitir que para los conceptos que establezca la institución pueda generar cargos futuros si se acogió a un método de pago diferido (prórroga), de forma tal que solo se facturen los cargos con fecha vencida y puedan ser pagados a través del banco. Se le podrán establecer intereses (si la unidad lo autoriza) y recargos automáticamente, si la persona no cumple con el pago a tiempo, según las reglas en vigor. En los casos en que luego se conceda una ayuda económica, o se exima del pago del balance deberá proveer los mecanismos para cancelar la deuda acreditando los balance correspondiente. Se le establecerá el cargo correspondíente al auspiciador (beca, exención, agencias) y será notificado.

_____ 3.6.1.3 El Sistema tendrá la capacidad en línea de recibir cargos manualmente a la cuenta del estudiante de varios conceptos como cheques devueltos (cantidad y penalidad), cuotas de graduación, multas de biblioteca, multas de tránsito, etc.

_____ 3.6.1.4 El Sistema deberá tener la opción de identificar si el estudiante tuvo cheques devueltos y generar un indicador al respecto.

_____ 3.6.1.5 El Sistema cargará automáticamente una cuota de dormitorio y su depósito para estudiantes residentes en dormitorio, basado en un código que así lo indique.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 3.6.1.6 El Sistema balanceará los cargos que surjan de los procesos de matrícula contra información procedente del Módulo de Récords.

_____ 3.6.1.7 El Sistema computará automáticamente y cargará intereses **por balances no pagados** en sus cuentas, si estas reglas se establecieran.

_____ 3.6.1.8 El Sistema producirá variedad de informes o resúmenes gerenciales, por orden numérico o alfabético, por conceptos, por cuentas y otros. Los balances en línea de cuentas de estudiantes y no estudiantes estarán disponibles siempre, por sesión, y/o fecha y cuenta.

_____ 3.6.1.9 El Sistema debe proveer para que los usuarios puedan efectuar sus propios informes sin necesidad de utilizar a operadores del Centro de Cómputos de intermediarios y se puedan imprimir en las oficinas.

_____ 3.6.1.10 El Sistema deberá insumar el Sistema financiero directamente en las cuentas afectadas sin la utilización de cuentas intermedias.

_____ 3.6.1.11 El Sistema debe proveer para que las transacciones de cargos y pagos puedan ser desplegados en una pantalla resumidas por conceptos o diferentes formas según la necesidad del usuario. Además, deberá identificar claramente a que corresponde un balance de deuda y calcular en línea los totales por concepto y sesión académica.

_____ 3.6.1.12 El Sistema debe proveer para que exista intercambio de información de deudores a través de todas las unidades del Sistema.

_____ 3.6.1.13 Deberá **proveer un mecanismo ágil para procesar** tanto las prórrogas como una opción para planes de pago de deudas vencidas.

_____ 3.6.1.14 El Sistema debe proveer para obtener datos estadísticos en línea durante los procesos de matrícula.

_____ 3.6.1.15 Deberá tener una pantalla en la que se puedan registrar datos adicionales sobre una deuda u otro concepto.

_____ 3.6.1.16 Proveer en línea un archivo histórico de las transacciones del estudiante.

_____ 3.6.1.17 Permitir crear cuentas temporeras de los casos que no poseen expediente y que su solicitud de servicios no es recurrente. También que se pueda hacer una búsqueda en línea de las transacciones.

_____ 3.6.1.18 Una pantalla con capacidad para identificar deudas y opción para incluir las cantidades adeudadas para no menos de cincuenta unidades. Los indicadores que detengan algún proceso o servicio deberán estar separados de otros tipos de indicadores.

_____ 3.6.1.19 Mantener un mecanismo de auditoría sobre las transacciones que se generan ya sea en línea o en bloque.

_____ 3.6.1.20 Acceso en línea a los balances de las cuentas que están pendientes en el Módulo de Recaudaciones y afectan al Sistema financiero.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



3.6.1.21 Brindar la opción de determinar la distribución de costos de matrícula sin actualizar la cuenta del estudiante.

**3.6.2 Créditos de Transacciones sin Dinero de Contado (Non cash credits)**

Esta área se relaciona con aquellos conceptos que causan un crédito en la cuenta del estudiante que no resulta de una transacción en efectivo. En algunos casos como un cheque devuelto, puede resultar en un débito a la cuenta existente

3.6.2.1 El Sistema eximirá de cargos de matrícula y otros (si procede) a los empleados y sus familiares así como a otros grupos, estableciendo un crédito total o parcial, según criterios autorizados. Luego del **crédito se cancelará cualquier otra ayuda** económica destinada a cubrir los mismos conceptos. Se identifícará en la cuenta financiera del estudiante la existencia de la fuente.

3.6.2.2 El Sistema retendrá fechas de autorización y expiración para exenciones de matrícula con el propósito de aplicarlas automáticamente a próximas sesiones académicas, además, el Sistema podrá cancelar exenciones y producir notificaciones o facturas para recobrar cantidades eximidas por error o cuando no cumplen condiciones específicas.

3.6.2.3 El Sistema permitirá la entrada en línea de créditos para ayudas y becas por enseñanza. Antes de acreditar la cuenta, habrá un cotejo automático para determinar si el estudiante satisface los criterios de elegibilidad.

3.6.2.4 Para concesiones reales de asistencia económica, (incluyendo matrícula y cuotas) el Sistema acreditará automáticamente la cuenta del estudiante con el dinero asignado y los códigos que identifican la concesión el período cubierto, etc.

3.6.2.5 Para concesiones de becas estimadas (PELL, GSL, NDSL, Perkins y ciertas becas externas), el Sistema creará una entrada de crédito por la cantidad estimada utilizando los códigos de las concesiones, el período cubierto, etc.

3.6.2.6 Para aquellas concesiones que se han hecho en forma estimada, el Sistema proveerá para creditar las cantidades reales en la cuenta del estudiante cuando se otorguen concesiones finales. Esto incluirá cancelar la entrada de crédito anticipada y la transferencia automática de Información sobre la concesión real desde el Módulo de Asistencia Económica. Algunos tipos de datos se actualizan en la Oficina de Asistencia Económica y deben ser transmitidos a la Oficina de Recaudaciones (ej. PELL) y otros se basan en cheques recibidos por la Oficina de Recaudaciones y deben ser transmitidos a la Oficina de Asistencia Económica.

3.6.2.7 El Sistema computará automáticamente la cantidad a acreditarse cuando un estudiante se da de baja de un curso antes de la fecha límite, según las reglas de la unidad

_____ 3.6.2.8 El Sistema permitirá la entrada de cambios de créditos y débitos en las cuentas estudiantiles para corregir entradas previas.

_____ 3.6.2.9 El Sistema producirá informes detallados en bloque o en línea de los créditos y débitos en las cuentas estudiantiles y en los balances de las cuentas. Todas las transacciones realizadas serán auditadas y registradas en pantalla en línea indicando el operador, fecha y hora y descripción de la transacción.

_____ 3.6.2.10 Las transacciones relacionadas con pagos de asistencia económica deberán tener un récord separado al de otro tipo de transacción

_____ 3.6.2.11 El Sistema debe **proveer un mecanismo diferente** para el manejo de matrículas exentas y cargos a patrocinadores. Esto es así, porque para efectos financieros la contabilidad no es la misma. Para las exenciones deberá tomar en consideración los criterios de elegibilidad que establezca la Institución.

_____ 3.6.2.12 Proveer para el auspicio de no menos de 25 conceptos.

_____ 3.6.2.13 Tener la opción de hacer las ataduras de exenciones o patrocinadores en línea y en bloque.

**3.6.3 Transacciones en Efectivo**

Esta sección está relacionada con los pagos hechos por estudiantes o en beneficio de los estudiantes y cómo acreditar apropiadamente sus cuentas. Incluye, además, un número ilimitado de pagos para cuentas no estudiantiles.

_____ 3.6.3.1 El Sistema debe permitir la entrada en línea y en bloque de pagos a las cuentas estudiantiles para sesiones anteriores o en curso, actualizando los balances estudiantiles. Además deberá proveer un detalle de pagos (incluyendo transacciones de débito y crédito). Debe ser capaz de hacer interfase a través de cintas, transferencias electrónicas, de fondos recibidos del banco o agencias externas, que contienen la información de pagos estudiantiles. Esto implica el pareo de los récords con las cuentas estudiantiles, la identificación del concepto de pago, la entrada de los pagos, la creación de informes y listas de excepción.

_____ 3.6.3.2 El Sistema tendrá la habilidad de verificar, en línea los balances de las cuentas estudiantiles antes de efectuar pagos o reembolsos.

_____ 3.6.3.3 El Sistema proveerá para verificar el detalle de cada cuenta en todo momento. Esto incluirá los débitos y créditos para sesiones previas así como la corriente. Este requisito se cumplirá con la capacidad en línea de usar lenguaje no técnico para preguntar ("online query language") con combinaciones lógicas de datos. El análisis de cuentas debe estar disponible usando los siguientes criterios: sesión, tipo de cuenta, fecha. Se requiere mantener al menos 5 años de datos en línea..

3.6.3.4 El Sistema tendrá la capacidad de identificar los récords que así lo requieran, analizar cálculos, rastrear, facturar y preparar informes sobre planes de pago.

3.6.3.5 Transacciones procesadas durante un día deben ser identificadas con un número de bloque y de cajero para ayudar en el proceso de cuadre del día. Esta información estará disponible en línea y en bloque.

Debe existir un pantalla de resumen de cajeros por día, la cual contenga el número del cajero, total débitos, total créditos y el balance neto.

3.6.3.6 Debe existir una pantalla de resumen de cajeros por día, la cual contenga el número del cajero, total débitos, total créditos y el balance neto.

3.6.3.7 Debe existir la capacidad de ajustar todas las transacciones del día por terminal o en bloque, una vez finalice el cuadre de las transacciones del día. A petición del usuario, estas transacciones podrán ser incluidas en un informe usando criterios como tipo de ajustes, operador, fechas y **cuenta afectada.** Estos ajustes serán realizados utilizando las prácticas aceptadas de contabilidad y se auditarán todas las transacciones.

3.6.3.8 Además de los informes diarios requeridos, el Sistema producirá otros informes detallados por bloque de transacciones, subcódigos y cuentas en una base diaria o periódica.

Al revertir un pago (transacción débito) el Sistema debe producir un recibo tipo nulo sin número o con secuencia diferente a la de los recibos de pago.

El Sistema producirá automáticamente un recibo por cada pago recibido. El recibo debe contener el número de estudiante, el de seguro social, nombre, descripción del pago, cantidad pagada, modo de pago, cambio entregado, subcódigo y un número de recibo. Deberá incluir, además, la fecha de la transacción y el número del operador. El recibo debe servir además como mecanismo de control.

El Sistema debe tener la capacidad de generar un solo recibo con transacciones múltiples para una misma persona.

Nota: La dirección no debe aparecer en el recibo.

3.6.3.9 El Sistema producirá automáticamente un **recibo** por cada pago recibido. El recibo debe contener el número de estudiante, el de seguro social, nombre y dirección, cantidad pagada, descripción del pago, subcódigo un número de recibo y modo de pago. Deberá incluir, además, la fecha de la transacción y el número del operador. El recibo debe servir además como mecanismo de control.

Al revertir un pago (transacción de débito) el Sistema debe producir un recibo tipo nulo sin número o con la secuencia diferente a la de los recibos de pago.

_____ 3.6.3.10 El Sistema podrá marcar los récords indicados, realizar todos los cálculos, rastrear, facturar y hacer informes relacionados con planes de pagos acelerados.

_____ 3.6.3.11 Cada pago deberá parearse exclusivamente con su respectivo cargo. El Sistema debe proveer para que se puedan efectuar *transacciones de* pago en otras unidades del Sistema y esta a su vez pueda reportar esos pagos de forma ágil a la unidad donde el estudiante tiene la deuda.

_____ 3.6.3.12 Las pantallas de cuadre de cajero por fecha y cajero no debe tener límite de transacciones. Toda transacción de pago o ajuste debe ser desplegada con número de seguro social, código de pago, hora, cantidad del pago y número de recibo.

_____ 3.6.3.13 Proveer para que los indicadores de deuda esten atados a los cargos correspondientes y se puedan eliminar automáticamente al efectuar el pago, ya sea por ventanilla o por el banco.

_____ 3.6.3.14 Que posea una capacidad amplia para manejar las transacciones de pagos a otros conceptos y servicios.

_____ 3.6.3.15 El Sistema deberá permitir crear diferentes tipos de cuentas (estudiantiles, empleados, gobierno, etc.)

**3.6.4 Desembolsos**

Esta sección se relaciona con el desembolso de fondos a los estudiantes y particulares en la forma de reembolsos como resultado de créditos válidos en los balances de cuentas, adelantos a los estudiantes basados en la aprobación de préstamos o Beca PELL u otros créditos. Los siguientes aspectos se requieren relacionados con los reembolsos.

_____ 3.6.4.1 El Sistema identificará y listará aquellas cuentas que puedan ser elegibles para reembolso.

_____ 3.6.4.2 El Sistema podrá ajustar las cuentas del estudiante en línea en los casos en que se hayan cancelado cheques mediante notificaciones de paralizar su pago o fraudes.

_____ 3.6.4.3 El Sistema producirá informes detallados y resumidos exclusivamente sobre las actividades de reembolsos. Los informes resumidos deben estar organizados en una forma apropiada para facilitar su cuadre con los procesos de cuentas a pagar, transacciones para la contabilidad financiera y de cuentas por cobrar.

_____ 3.6.4.4 El Sistema generará información para los estudiantes elegibles que pueden ser usados como la cantidad en adelanto. Esto incluye usar información del Módulo de Asistencia Económica y del de Récords.

_____ 3.6.4.5 El Sistema generará documentos de calidad de impresión para los estudiantes recipientes de ayudas.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 3.6.4.6 El Sistema proveerá informes detallados y en resumen sobre adelantos. Los informes incluirán información suficiente para ser reconciliada.

_____ 3.6.4.7 El Sistema detendrá reembolsos por un número específico de días luego del pago de cuotas para asegurar que se cobren los cheques basados en la fecha y el método de pago.

_____ 3.6.4.8 El Sistema producirá reembolsos parciales o totales en situaciones especiales, como estudiantes inelegibles que se matriculan inadvertidamente.

_____ 3.6.4.9 Debe proveer para generar cheques de reembolso mediante transacciones en línea.

_____ 3.6.4.10 Que liste los casos con bajas parciales con el propósito de evidenciar que estuvo matriculado y procede el reembolso.

_____ 3.6.4.11 Que permita registrar en línea las cancelaciones de cheques que se hayan efectuado a través de recaudaciones.

**3.6.5 Facturación a Estudiantes y a Terceras Personas**

Esta sección se relaciona con el procesamiento de facturas a estudiantes y terceros, basados en parámetros establecidos, luego de que se ha recopilado toda la información en las cuentas estudiantiles. La facturación ocurrirá varías veces durante el año académico para grupos seleccionados y se basará en criterios como: estudiantes matriculados y no matriculados para una sesión en prematrícula, estudiante deudor, etc.

_____ 3.6.5.1 El Sistema procesará facturas para una sesión específica, detallando todos los débitos, créditos, y otra información de la sesión Deberá tener la opción de resumir línea de balance anterior los débitos y créditos de otras sesiones tanto como el desglose específico de estas transacciones.

_____ 3.6.5.2 Se podrá entrar toda clase de información para generar entradas de débito y crédito en las cuentas estudiantiles. Algunos de estos datos entran en línea a través de la Oficina de Recaudaciones y otros proceden de otros módulos.

_____ 3.6.5.3 Líneas de detalle serán incluidos en las facturas con su descripción, según aplique. Se incluirán las cantidades monetarias bajo las columnas de débito y crédito.

_____ 3.6.5.4 El Sistema proveerá entradas de memorando como notas descriptivas que se imprimirán en las facturas cuando sea necesario. Estas notas son para propósitos informativos y no contienen cantidad monetaria. Podrán usarse para indicar cheques devueltos, informar fechas límites a los **estudiantes, si estas cuentas pasaran a Cobro y proveer otra información** Se identificarán en las cuentas estudiantiles para indicar que se imprimirá un mensaje específico.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 3.6.5.5 Las facturas se producirán tomando en cuenta parámetros específicos y requisitos de sorteo. La dirección cumplirá las especificaciones del correo federal, incluyendo los cogidos de barras postales

_____ 3.6.5.6 Se clasificarán y resumirán las cuentas usadas en los bloques de facturación y aquellos enviados a terceros o a cobro.

_____ 3.6.5.7 El Sistema producirá facturas a estudiantes y a terceros, así como resúmenes de esas facturas. Estas facturas contendrán el nombre, dirección, número de estudiante y el de seguro social, además, deberá incluir la identificación de los recintos, fecha de facturación y fecha de vencimiento y una posición de cotejo para el banco. El formato de la **factura debe ser compatible** con las exigencias del Banco que realiza los cobros. Deberá proveer espacios para mensajes o comentarios.

_____ 3.6.5.8 El Sistema deberá proveer para que se pueda producir facturas en línea y bloque, de acuerdo a las necesidades de los usuarios. Debe incluir un formato diferente para facturas de matrícula en línea.

_____ 3.6.5.9 Que se puedan cancelar los balances de las cuentas de auspiciadores sin la necesidad de generar cheques y sí ajustando directamente las cuentas.

_____ 3.6.5.10 Tener opción al menos para cuatro tipos de facturas, matrícula, deudas, patrocinadores y planes médicos (Ciencias Médicas), según definidos por la Institución.

_____ 3.6.5.11 Mantener en línea un desglose de las facturas realizadas a un individuo. Debe incluir fecha, concepto y cantidad.

### 3.6.6 Ayuda Económica a Nivel Graduado

La asistencia económica para estudiantes graduados se procesa separadamente de la subgraduada. Aunque muchas de las funciones son similares, la responsabilidad administrativa está más dispersa, incluyendo los departamentos académicos, el Decanato de Estudios Graduados e Investigación y la Oficina de Asistencia Económica, además, las categorías de ayudas son más amplias para los estudiantes graduados e incluyen becas y asistencia de cátedra e investigación, así como préstamos.

_____ 3.6.6.1 El Sistema verificará si los estudiantes graduados que trabajan cualifican para exenciones de matrícula y lo comunicará a Recaudaciones.

_____ 3.6.6.2 El Sistema permitirá la entrada de concesiones de beca o ayudantía o préstamo a los estudiantes graduados, incluyendo la notificación a Recaudaciones.

_____ 3.6.6.3 El Sistema generará automáticamente las cartas y notificaciones de concesiones luego de producirlas, según criterios establecidos por las oficinas correspondientes.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



3.6.6.4 En los casos de estudiantes graduados cuya matrícula es pagada por un tercero, el Sistema le notificará a Recaudaciones sobre este pago por terceros.

3.6.6.5 El Sistema rastreará el total de becas, la cuantía, los contratos correspondientes, etc.

3.6.6.6 El Sistema rastreará la utilización de las distintas fuentes de asistencia económica, las cantidades y las peticiones de estudiantes individuales.

3.6.6.7 El Sistema generará los informes gerenciales necesarios.

**3.6.7 Préstamos Estudiantiles**

Los requisitos para el procesamiento de préstamos incluyen la necesidad de un sistema total que procese, dé seguimiento y contabilice todos los préstamos desde su aprobación inicial hasta el desembolso y su pago eventual. Debe manejar los diferentes grupos de préstamos incluyendo los estatales, federales e institucionales. Debe estar conectado al Módulo de Registro, Asistencia Económica y Recaudaciones.

3.6.7.1 Debe manejar los préstamos Perkins (NDSL) y otros y proveer medios para verificar el cumplimiento con todos los requisitos de éstos como períodos de gracia, posposiciones, diferimientos, pagarés múltiples, intereses, diferentes calendarios de pago, etc.

3.6.7.2 El Sistema debe producir todas las notificac iones, cartas, facturas, etc. requeridas, así como en los programas de corto plazo.

3.6.7.3 Debe proveer mecanismos de búsqueda, actualización y de informes en bloque y en línea.

3.6.7.4 El Sistema debe poder modificarse fácilmente para cumplir con los cambios en reglamentación local y federal de los programas de préstamos.

3.6.7.5 El Sistema debe proveer un Módulo completo de auditoría.

3.6.7.6 El Sistema debe manejar todas las tasas de interés, períodos de gracia y tipos de diferimientos.

3.6.7.7 El Sistema debe asignar automáticamente y mover las cuentas de préstamos a períodos adicionales de gracia después de los diferimientos.

3.6.7.8 El Sistema debe proveer para pagos en períodos regulares y prorateados de NDSL.

3.6.7.9 El Sistema debe proveer para la verificación de que el estudiante está matriculado y mantiene progreso académico, donde progreso académico se define según criterios de cada programa académico.

SENADO REPÚBLICA DOMINICANA

_____ 3.6.7.10 El Sistema proveerá mecanismos para realizar una entrevista de salida y preparar un informe de todos los estudiantes que no se matriculan nuevamente en la Unidad.

_____ 3.6.7.11 El Sistema proveerá para contactos periódicos con el estudiante a través de notificaciones mientras está matrículado y durante sus posposiciones, díferimientos y períodos de gracia.

_____ 3.6.7.12 El Sistema debe proveer para cambios automáticos de status del período de gracia a repago, de diferimiento a repago, etc.

_____ 3.6.7.13 El Sistema generará notificaciones de balances adeudados a intérvalos específicos.

_____ 3.6.7.14 El Sistema proveerá para el establecimiento de planes de repago mensuales, cada 3 a 4 meses y anuales.

_____ 3.6.7.15 El Sistema proveerá para manejar préstamos sin interéses, cargos por servicios, o una combinación de interéses y cargos por servicio, así como cambios en las tasas de interés.

_____ 3.6.7.16 El Sistema cargará automáticamente intereses y penalidades por plazos atrasados en préstamos institucionales y federales.

_____ 3.6.7.17 El Sistema proveerá para la verificación y manitoría de las cuentas a través de estados de cuentas mensuales y anuales.

_____ 3.6.7.18 El Sistema proveerá una notificación anual de los cargos financieros pagados.

_____ 3.6.7.19 El Sistema proveerá para que se generen formas de posposición, diferimientos y de gracia automáticamente.

_____ 3.6.7.20 El Sistema proveerá para la transferencia automática entre el principal e intereses en pagos adelantados en Recaudaciones.

_____ 3.6.7.21 El Sistema proveerá para un solo estado de cuenta para todos los préstamos en proceso **de repago.**

_____ 3.6.7.22 El Sistema proveerá para reembolsos de sobrepagos o la aplicación de éstos a otras deudas en la cuenta del estudiante.

_____ 3.6.7.23 El Sistema proveerá mecanismos para la transferencia de dinero entre el principal, el interés y los recargos por pagos tardíos.

_____ 3.6.7.24 El **Sistema** manejará pagos adelantados y acelerados a través de interfases entre los módulos de Admisiones, Registro y Recaudaciones.

_____ 3.6.7.25 El Sistema computará automáticamente los períodos de gracia y las fechas de pago.

_____ 3.6.7.26 El Sistema proveerá para anotar comentarios en los récords de la cuenta.

_____ 3.6.7.27 El Sistema proveerá un plan revisado de repagos con cálculo automático de fechas límites, intereses, etc.

_____ 3.6.7.28 El Sistema proveerá mecanismos para revisar y automáticamente eliminar balances insignificantes luego de registrarlos y si se recibe la autorización correspondiente.

_____ 3.6.7.29 El Sistema proveerá para revertir transacciones con el recómputos automático de intereses y pagos y producir una factura enmendada.

_____ 3.6.7.30 El Sistema proveerá para bloquear el préstamo de un estudiante por pagos vencidos.

**3.6.8 Funciones Relacionadas con Contactos Externos y Exalumnos**

_____ Se refiere a aquellas funciones que permiten mantener contactos y generar Información adicional sobre los egresados de cada Unidad.

_____ 3.6.8.1 Se proveerá para que la Información sobre estudiantes egresados que genera Registraduría constituye la base para un récord de datos más amplío sobre actividades profesionales, dirección actualizada y otros que contribuyan a producir contactos con esta población .

_____ 3.6.8.2 Se proveerá, además, para generar un expediente de donaciones y el envío de publicaciones periódicas a los egresados que a su vez generen recursos institucionales.

## ANEJO

## I. PROCESO DE NÓMINAS PARA LOS BECARIOS

La UASD tiene un Sistema de desembolsos distinto al proceso que ocurre en otras universidades. El proceso establece un desembolso de una cantidad para libros, un proceso para descontar la matrícula de la beca y uno o más pagos (dependiendo de la unidad en particular) en cada sesión académica. El manejo de estos fondos en la UASD ascienden a varios millones de dólares anuales.

Todo proceso de desembolso requiere que se afecte la cuenta del estudiante, así como las cuentas financieras correspondientes. Deberá ofrecer la alternativa de depósito directo en el banco seleccionado por el estudiante, así como un informe donde permita registrar la firma del estudiante que desee recoger el cheque personalmente en la unidad.

Además deberá tener la alternativa de producir las simulaciones del proceso sin afectar los archivos correspondientes previo a oficializarce el proceso.

A. Método para Desembolso de Libros para Subgraduados

La asignación de la beca se divide por el número de sesiones académicas existentes en la unidad.

El pago del estudiante en la sesión académica no debe excederse de una cantidad máxima establecida para libros; ésta puede variar anualmente.

Para obtener la cantidad de libros que el estudiante tiene derecho se verifica primeramente si el costo de matrícula, grado de la sesión académica no esté pagada; incluyendo los plazos de prórrogas. El concepto *pagada* puede ser en efectivo, exención o patrocinio. Si no está pagada se coteja:

1. Asignación del semeste-Costo de matrícula grado=balance disponible.

2. Si balance disponible es menor o igual a cantidad máxima establecida de libros se paga el balance disponible

3. Si balance disponible es mayor a cantidad máxima establecida de libros se emite un reembolso por la cantidad máxima de libros establecida y el restante balance disponible se retiene para descontar la matrícula y distribuir en pagos, según el número de pagos de la unidad.

B. Método para descuento de matrícula

1. Asignación del semestre-cantidad pagada de libros = balance disponble.

2. Determinamos en cuenta de estudiante los costos asociados a la matrícula que no hayan sido pagados para cotejar:

   Si el balance disponible es menor a costos de matrícula descontamos de la beca los costos en el siguiente orden: costos de servicios médicos, costos de créditos grados, costos de laboratorios y otros cargos hasta donde se agote el balance disponible.

   Si el balance es mayor se cubren los costos de matrícula grado y el balance pendiente se distribuye en partes iguales (dependiendo el número de pagos de la unidad) para la sesión académica.

3. Este proceso no requiere de un cheque al estudiante, sólo se afecta con un crédito la cuenta del estudiante becario para que aplique el pago a los cargos de matrícula grado.

4. Se deberá generar un cheque a nombre de la UASD y afectar las cuentas corresponidentes del Sistema Financiero.

C. Métodos para pagos de becas del balance disponible

1. Se dividen las nóminas entre nóminas federales (incluye fondos de Beca Pell, FSEOG) y nóminas estatales (legislativa, suplementaria, incentivo).

2. Del balance disponible de becas federales y becas estatales se divide entre el número de pagos establecidos en la unidad y estos se realizan de acuerdo al itinerario de pagos establecidos en cada una de las unidades.

   Para esta oficina fiscal es de suma importancia que las transacciones que tengan relación a pagos de becas o cargos que fueron aplicados a las becas estén separados de otros tipos de transacciones que no tengan relación algunas con éstas en la cuenta del estudiante.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



Es necesario tener en forma clara y fácil en una pantalla o venta (s) todo lo relacionado a los pagos, ajustes y "refunds" para efectos de auditorías y para poder explicar con claridad en caso de reclamaciones por parte de los estudiantes.

Deberá guardar cada transacción de pago, ajuste y cancelación realizados con la siguiente información: cantidad pagada por fondo, fecha, operador o proceso y razón de no pagar a caso no considerado.

## II. CANCELACIONES DE CHEQUES PARA DESEMBOLSOS DE BECAS

Permitir en línea cancelar los cheques y en forma automática deberá afectar:

a. El récord del estudiante en la aplicación de becas bajando lo acumulado pagado.
b. La cuenta del estudiante se ajuste bajando la cantidad del desembolso, creditando el pago.
c. En el área financiera que cancele la cuenta de donde salió el cheque y a su vez acredite la cuenta de desembolso (cuenta subsidiaria).

## III. PROGRAMA DE ESTUDIO Y TRABAJO

A diferencia de los demás programas de ayudas económicas, este programa federal requiere que el estudiantes se le asigne una cantidad de ayuda anual y que rinda por esta ayuda una labor. Al momento de asignar la ayuda se debe considerar que el estudiantes indique su intención de que prefiere este programa.

La Oficina de Asistencia Económica programática hace un contrato y un referido del estudiante a una oficina en la unidad. La oficina establece las tareas que va a realizar el estudiante.

Semanalmente, quincenalmente o mensualmente, como lo haya establecido la unidad, se recoge el registro de horas trabajadas de los estudiantes para la preparación de la nómina que se vaya a realizar.
Este proceso de nómina deberá considerar:

a. La asignación de la ayuda correspondiente a la sesión académica se convierte en total de horas que el estudiante puede trabajar.

b. El Sistema permita registrar las horas trabajadas semanalmente y calcular el pago correspondiente. Producir un informe de nómina (borrador) previo a oficializarse el proceso.

c. El Sistema deberá controlar que el estudiante no exceda de la cantidad de horas establecidas por lo que debe producir en el talonario de cheque, el balance en horas que tiene disponible.

d. Deberá producir un informe por oficina y/o departamento donde le informe al Director de la misma los estudiantes que tiene asignado y los balances de horas disponibles de cada uno.

e. Deberá proveer para producir las formas "W2" requeridas por el Departamento de Hacienda.

Al igual que para los demás procesos de desembolsos deberá permitir el depósito directo en banco o el recoger el cheque en la unidad, esto último requiere un informe con: número de seguro social, número de estudiante, nombre, cantidad, número de cheque y espacio para la firma.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



## REQUISITOS FUNCIONALES - ANÁLISIS DE NECESIDADES DE FINANZAS

1.1 DISPOSICIONES GENERALES

1.1.1 El Sistema deberá proveer para el registro de información en línea y de forma integrada de las siguientes áreas:

_____ *Creación y Mantenimiento de Cuentas y Atributos*
_____ *Presupuesto*
_____ *Mayor General y Subsidiario*
_____ *Compras*
_____ *Cuentas Por Pagar*
_____ *Conciliaciones Bancarias*
_____ *Gerencia de Efectivo e Inversiones*
_____ *Empresas Universitarias*
_____ *Propiedad*
_____ *Activo Fijo*
_____ *Fondos de Recursos Externos*
_____ *Costos Indirectos*
_____ *Facturación y Cobros*

_____ 1.1.2 Cada unidad institucional deberá tener su propia base de datos. El Sistema deberá integrar éstas para permitir a los funcionarios autorizados acceder mediante las pantallas e informes a las cuentas del Sistema Universitario sin que haya que duplicar los datos en otra área. El Sistema deberá permitirnos además, combinar los datos de todas o algunas de éstas para efectos de análisis e informes. Debe tener la capacidad de procesar transacciones contra cualquiera de las cuentas desde un solo lugar de proceso.

_____ 1.1.3 El Sistema actualizará la base de datos inmediatamente que se registren las transacciones aún bajo condiciones de altas y bajas en el sistema eléctrico u otras condiciones adversas que afecten su funcionamiento.

_____ 1.1.4 El Sistema deberá proveer para definir los criterios la validación de los códigos utilizados en las transacciones.

_____ 1.1.5 El Sistema incluirá una serie de mensajes diagnósticos en línea y en los informes, que le permitan al usuario detectar cualquier problema y recomendar la acción necesaria para ejecutar adecuadamente los procesos.

_____ 1.1.6 En las pantallas de búsqueda y en los informes deberá incluirse la fecha en la cual se registran las transacciones. La fecha debe ser asignada por el sistema.

_____ 1.1.7 El Sistema deberá estar estructurado y funcionar en una interfase de caracteres y gráfico.

_____ 1.1.8 El Sistema deberá proveer para establecer niveles de aprobación en todas las pantallas de registro de datos y que éstos se puedan asignar para distintos campos tales como a las cuentas y códigos.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



| | | |
|---|---|---|
| _____ | 1.1.9 | El Sistema deberá tener niveles de seguridad que nos permitan controlar el acceso de los usuarios al Sistema, las pantallas, los elementos, los valores de los elementos, las transacciones y las cuentas. |
| _____ | 1.1.10 | El Sistema deberá proveer mecanismos de control los cuales aseguren la integridad de las transacciones y evaluar su eficiencia operacional. |
| _____ | 1.1.11 | Se deberá proveer un manual de referencia del Sistema en línea. |
| _____ | 1.1.12 | Deberá asignar automáticamente los números a todos los documentos a registrarse en el Sistema. El número deberá ser al menos de once (11) caracteres donde los primeros dos (2) será la identificación de la unidad institucional, otros dos (2) para el año fiscal, el quinto dígito será alfanumérico y los restantes seis (6) numéricos y de forma secuencial. |
| _____ | 1.1.13 | Deberá proveer para que todas las pantallas de transacciones permitan el registro de una segunda referencia alfanumérica de menos de once (11) caracteres. |
| _____ | 1.1.14 | Que los documentos puedan ser referidos a otros funcionarios en la unidad institucional y/o del Sistema Universitario, conforme a los niveles de acceso a las cuentas y las transacciones, para la aprobación electrónica y registro final en el Sistema. No se podrá registrar parcialmente ninguna transacción pendiente de aprobación, para evitar que surjan partidas de conciliación. Deberá permitir la devolución electrónica del informe al remitente con observaciones. Deberá proveer además, para que el usuario que recibe el documento solamente pueda cambiar el número del banco en la transacción. |
| _____ | 1.1.15 | El Sistema deberá tener la capacidad para distribuir los documentos pendientes de aprobación por algún funcionario a su sustituto, dentro de un plazo razonable de tiempo y que el funcionario pueda remitirlo a otro funcionario para la aprobación. Debe proveerse para que el funcionario que en primera instancia autoriza los documentos pueda detener el proceso del mismo y evitar que pase a la aprobación de su sustituto. |
| _____ | 1.1.16 | El Sistema deberá permitir el uso de pantallas de registro de datos, así como aceptar transacciones, ("upload"), que se hayan generado en otras aplicaciones de tablas tales Lotus o Excel. Proveerá además, para convertir la información automáticamente a programas de tablas ("download"). Esa conversión debe efectuarse mediante comandos simples para el usuario. |
| _____ | 1.1.17 | El Sistema proveerá para procesar transacciones en línea para meses futuros, lo que nos permitirá mantener un mes abierto más allá del cierre de mes calendario, si fuera necesario. |
| _____ | 1.1.18 | El Sistema deberá permitir el ingreso de datos registrados mediante la Internet que se hayan solicitado haciendo uso de las páginas del "Web" de la Universidad. |
| _____ | 1.1.19 | El Sistema deberá ser flexible en el proceso de definición y generación de los |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



informes de manera que el mismo usuario los pueda definir y generar. Los informes deberán verse en pantallas y que el usuario tenga la capacidad de imprimirlos o transferirlos mediante correo electrónico o fax.

_____ 1.1.20 El Sistema deberá estar definido conforme a los pronunciamientos emitidos para las instituciones tales como el GASB y FASB y de los principios generalmente aceptados de contabilidad.

_____ 1.1.21 El Sistema deberá permitir la ejecución del ciclo completo de contabilidad que incluya informes y procesos diarios, semanales, mensuales y anuales.

_____ 1.1.22 El Sistema deberá identificar el funcionario que procesa las transacciones.

_____ 1.1.23 El Mayor General y el Subsidiario deberán estar integrados y ser compatibles con los subsistemas de Cuentas Por Pagar, Compras, Recursos Humanos, el Sistema de Información Estudiantil, Activo Fijo e Inventarios, de manera que las transacciones se actualicen en las cuentas inmediatamente se registren en dichas aplicaciones. Deberá permitir también, la alimentación de datos por interfase de otros subsistemas no integrados.

_____ 1.1.24 Las pantallas de transacciones deberán incluir un campo para indicar el sector económico que se afecta.

_____ 1.1.25 Si alguna de las especificaciones de este documento entra en conflicto con otra, se le permitirá a la Universidad determinar cual es la que aplica.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



1.2 MAYOR GENERAL Y SUBSIDIARIO

1.3 CREACION Y MANTENIMIENTO DE CUENTAS Y CÓDIGOS

1.3.1 El Sistema deberá ser flexible para la asignación de los caracteres a ser utilizados en la definición de las cuentas y códigos. La estructura de las cuentas constará al menos de 25 caracteres. Esta deberá ser la siguiente:

| Título | Caracteres |
|---|---|
| Número de Unidad | 2 |
| Fondo o Cuenta | 2 |
| Unidad Mayor | 2 |
| Unidad Menor | 3 |
| Programa | 2 |
| Subprograma | 2 |
| Código | 4 |
| Otros | 8 |

1.3.2 El Sistema deberá proveer para crear y mantener los siguientes atributos para las cuentas los cuales podrán ser requeridos u opcionales a discreción del Administrador de Cuentas:

| Título | Caracteres | Campo |
|---|---|---|
| *Mayor General:* | | |
| Título de la cuenta | 60 | Alfanumérico |
| Funcionario responsable | 20 | Alfanumérico |
| Oficina responsable | 30 | Alfanumérico |
| Dirección Física | 3 líneas de 45 | Alfanumérico |
| Dirección Electrónica | 50 | Alfanumérico |
| Nivel ejecutivo (se utiliza para indicar el nivel ejecutivo al cual se resumirán los informes | 2 | Numérico |
| Proceso final del año | 1 | Alfanumérico |
| División | 4 | Numérico |
| Facultad | 3 | Numérico |
| Departamento | 5 | Numérico |
| Subdepartamento | 5 | Numérico |
| Grupo de Fondo | 2 | Numérico |
| Codificación para el AICPA | 6 | Numérico |
| Propósito | 2 | Alfanumérico |
| Reclasificación | 2 | Alfanumérico |
| Número anterior de la cuenta | 25 | Alfanumérico |
| Seguridad | 6 | Alfanumérico |
| Referencia: Documento que aprueba el Proyecto | 40 | Alfanumérico |
| Descripción Amplia | 3 líneas de 50 | Alfanumérico |
| Número de Edificio | 10 | Alfanumérico |
| Agencia Patrocinadora - "Sponsor" | 6 | Alfanumérico |
| Código de la Agencia | 4 | Alfanumérico |
| Número del Código de la Agencia | 3 | Numérico |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



| Título | Caracteres | Campo |
|---|---|---|
| Tipo de Fondo | 2 | Alfanumérico |
| Tipo de Investigación | 2 | Alfanumérico |
| Código para indicar si es Donativo o Contrato | 1 | Alfanumérico |
| Propósito de la investigación | 2 | Alfanumérico |
| Designación | 2 | Alfanumérico |
| Año del Proyecto | 2 | Alfanumérico |
| Campo de la ciencia | 2 | Alfanumérico |
| Estado de la cuenta | 1 | Alfanumérico |
| Investigador principal | 4 | Alfanumérico |
| Agencia Patrocinadora - "Sponsor" | 4 | Alfanumérico |
| Fuente de Financiamiento | 20 | Alfanumérico |
| Número de Contrato o Donativo asignado por la Agencia | 15 | Alfanumérico |
| Número de Contrato o Donativo asignado por la Universidad | 15 | Alfanumérico |
| Número según el Catálogo Federal de Asistencia Doméstica | 8 | Alfanumérico |
| Base de Costos Indirectos | 1 | Alfanumérico |
| Tasa de costos indirectos | 4 | Numérico |
| Frecuencia de informes | 1 | Numérico |
| Fecha de Comienzo del Proyecto | 8 | Numérico |
| Fecha de terminación | 8 | Numérico |
| Fecha de entrega de informe técnico | 8 | Numérico |
| Fecha de la toma de inventario del proyecto | 8 | Numérico |
| ***Mayor Subsidiario:*** | | |
| Número de cuenta de Mayor General | 13 | Numérico |
| Regla de Distribución del Presupuesto | 2 | Numérico |
| Función mayor de la cuenta | 2 | Numérico |
| Función menor de la cuenta | 5 | Numérico |
| Título de la cuenta | 60 | Alfanumérico |
| Funcionario responsable | 20 | Alfanumérico |
| Oficina responsable | 30 | Alfanumérico |
| Dirección Física | 3 líneas de 45 | Alfanumérico |
| Dirección Electrónica | 50 | Alfanumérico |
| Nivel ejecutivo (se utiliza para indicar el nivel ejecutivo al cual se resumirán los informes | 2 | Numérico |
| Proceso final del año | 1 | Alfanumérico |
| División | 4 | Numérico |
| Facultad | 3 | Numérico |
| Departamento | 5 | Numérico |
| Subdepartamento | 5 | Numérico |
| Grupo de Fondo | 2 | Numérico |
| Codificación para el AICPA | 6 | Numérico |
| Propósito | 2 | Alfanumérico |
| Reclasificación | 2 | Alfanumérico |
| Número anterior de la cuenta | 25 | Alfanumérico |
| Seguridad | 6 | Alfanumérico |
| Referencia: Documento que aprueba el Proyecto | 40 | Alfanumérico |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



| Título | Caracteres | Campo |
|---|---|---|
| Descripción Amplia | 3 líneas de 50 | Alfanumérico |
| Número de Edificio | 10 | Alfanumérico |
| Agencia Patrocinadora - "Sponsor" | 6 | Alfanumérico |
| Código de la Agencia | 4 | Alfanumérico |
| Número del Código de la Agencia | 3 | Numérico |
| Tipo de Fondo | 2 | Alfanumérico |
| Tipo de Investigación | 2 | Alfanumérico |
| Código para indicar si es Donativo o Contrato | 1 | Alfanumérico |
| Propósito de la investigación | 2 | Alfanumérico |
| Designación | 2 | Alfanumérico |
| Año del Proyecto | 2 | Alfanumérico |
| Campo de la ciencia | 2 | Alfanumérico |
| Estado de la cuenta | 1 | Alfanumérico |
| Investigador principal | 4 | Alfanumérico |
| Agencia Patrocinadora - "Sponsor" | 4 | Alfanumérico |
| Fuente de Financiamiento | 20 | Alfanumérico |
| Número de Contrato o Donativo asignado por la Agencia | 15 | Alfanumérico |
| Número de Contrato o Donativo asignado por la Universidad | 15 | Alfanumérico |
| Número según el Catálogo Federal de Asistencia Doméstica | 8 | Alfanumérico |
| Base de Costos Indirectos | 1 | Alfanumérico |
| Tasa de costos indirectos | 4 | Numérico |
| Frecuencia de informes | 1 | Numérico |
| Fecha de Comienzo del Proyecto | 8 | Numérico |
| Fecha de terminación | 8 | Numérico |
| Fecha de entrega de informe técnico | 8 | Numérico |
| Fecha de la toma de inventario del proyecto | 8 | Numérico |

_____ 1.3.3 Deberá proveer para la visualización y mantenimiento de cuentas, códigos y atributos en forma jerárquica. Que el usuario pueda ver las cuentas y sus atributos y las pueda transferir o reasignar a una familia o grupo diferente dentro de la estructura organizacional de la unidad institucional mediante el uso de opciones similares a las del programa "Windows". Esto facilitará a los funcionarios autorizados reasignar cualquier cuenta o código a una familia o grupo diferente y transferir con esta acción todo lo relacionado a sus propiedades. Ejemplo de esto es, la distribución de informes electrónicos, la autorización de transacciones contra las cuentas y cambios en el funcionario responsable de las cuentas.

_____ 1.3.4 El Sistema deberá permitir la creación de las cuentas del Mayor General relacionadas con una o con más de una cuenta del Mayor Subsidiario a la vez.

_____ 1.3.5 El Sistema deberá incluir atributos en las cuentas para la preparación de informes. Este deberá ser flexible para la asignación y descripción de los atributos, de forma que el usuario designado a esta labor pueda hacer los

cambios a través de comandos en las pantallas. Esto facilitará y agilizará el proceso de modificar los informes para la presentación financiera que se requiera.

_____ 1.3.6 El Sistema deberá tener la capacidad para transferir al nuevo año fiscal las cuentas activas previo al cierre del año fiscal, así como la capacidad de modificarlas o de crear nuevas.

1.4. PRESUPUESTO

1.4.1 AREA FINANCIERA DE PRESUPUESTO

1.4.1.1 El sistema tendrá la capacidad de aceptar el registro de transacciones de presupuesto en el año fiscal (en línea) y en años futuros (en lotes- "data collect").

_____ Presupuesto original
_____ Presupuesto revisado
_____ Transferencia de fondos
_____ Presupuesto año anterior
_____ Presupuesto año futuro

1.4.1.2 La(s) pantalla(s) que se utilice(n) para estas transacciones debe proveer un campo para indicar lo siguiente:

_____ Tipo de documento (11 caracteres)
_____ Fecha (4 caracteres)
_____ Año fiscal (4 caracteres)
_____ Código de la unidad (2 caracteres)
_____ Número de la cuenta (25 caracteres)
_____ Documento de referencia (11 caracteres)
_____ Descripción de la transacción (60 caracteres)
_____ Cantidad (15 caracteres)
_____ Clave de transacción (1 dígito)
_____ Tipo de Fondos; *el valor* - "fondos recurrentes" *o* "no recurrentes" (1 dígito)

_____ 1.4.1.3 El Sistema deberá permitir al usuario predefinir la distribución presupuestaria conforme a las guías establecidas por NACUBO.

_____ 1.4.1.4 Que tenga la capacidad para transferir los datos de pantalla en pantalla para evitar registrarlos nuevamente en cualquier otra pantalla que los requiera.

_____ 1.4.1.5 Que tenga la capacidad de distribuir los balances presupuestarios mediante la definición por el usuario de reglas de transferencias automáticas (Automatic Budget Reallocation Rules).

_____ 1.4.1.6 Deberá tener la capacidad para que los funcionarios autorizados puedan definir las reglas de control presupuestario a nivel de usuario, cuentas, departamentos, facultades y unidades institucionales.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 1.4.1.7 Que provea para el registro y mantenimiento de las transacciones de presupuesto en una estructura "multi-campus" (UASD).

_____ 1.4.1.8 El Sistema proveerá para la creación del presupuesto basándose en fórmulas.

_____ 1.4.1.9 Que provea un sistema de control de acceso para permitir que los directores de las oficinas, departamentos y de proyectos de fondos externos registren transferencias de presupuesto entre las partidas autorizadas.

_____ 1.4.1.10 Que provea una pantalla que refleje todas las transacciones registradas en las cuentas definidas según el plan de cuentas.

_____ 1.4.1.11 El Sistema verificará la existencia de balance disponible en las cuentas antes de procesar una transacción en línea.

_____ 1.4.1.12 Que provea para que los usuarios puedan obtener en línea información de las transacciones, los datos y atributos que existan en los diferentes Subsistemas para la presentación en las pantallas como en informes.

_____ 1.4.1.13 Permitir que funcionarios de la Administración Central registren transferencias a las cuentas de las unidades institucionales y envíen un mensaje electrónico a los niveles de jerarquía institucional para su información sobre el propósito de la transacción.

_____ 1.4.1.14 Que provea mensajes informativos para transacciones no aceptadas por el Sistema en la misma pantalla de registro.

_____ 1.4.1.15 Que provea un informe que integre todos los fondos de una unidad institucional por cuenta, por tipo de fondo u otros parámetros.

_____ 1.4.1.16 Que provea una pantalla que presente por persona responsable, las cuentas con insuficiencias y que además, se pueda generar por código, departamento, facultad y unidad institucional. Que esta información se traslade electrónicamente a otras funcionarios en los niveles de la estructura jerárquica.

_____ 1.4.1.17 Que provea informes de proyecciones de ingresos y gastos por códigos por cuenta, departamento, facultad, programa, tipo de fondo y unidad institucional. Tendrá la capacidad de producir los datos de proyección de forma automática o manual según los parámetros definidos por el usuario y utilizando datos históricos o actuales.

_____ 1.4.1.18 Que provea para obtener informes de gastos a base de las guías de NACUBO (clasificación funcional de gastos) relacionando las mismas en la estructura y los atributos de la cuenta en el área financiera.

_____ 1.4.1.19 Que provea para guardar informes y archivos de años anteriores en un medio que permita buscarlos mediante aplicaciones de la computadora (por ejemplo: disco óptico).

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



1.4.2 AREA DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.4.2.1 El Sistema proveerá para la creación de los puestos de Recursos Humanos mediante un campo alfanumérico de por lo menos 10 caracteres. La creación debe relacionarse con lo siguiente:

Unidad institucional (2 caracteres)
Año fiscal (2 caracteres)
Clasificación definida por el Plan de Clasificación del Personal No Docente (5 caracteres)
Clasificaciones del personal docente (5 caracteres)
Grupo laboral (1 dígito)
División- (4 caracteres)
Departamento (5 caracteres)
Subdepartamento (5 caracteres)
Facultad (3 caracteres)
Fecha de comienzo (8 caracteres)
Fecha de finalización; para los puestos no regulares (8 caracteres)
Tipo de posición (1 dígito)
Tipo de fondo (1 dígito)
Frecuencia de pago (3 caracteres)
Clasificación anterior del puesto (5 caracteres)
Indicador de traslado al próximo año (1 dígito).

1.4.2.2 El puesto creado se debe relacionar con la cuenta para registrar el presupuesto original y las revisiones en cada puesto. Debe proveer para la planificación de la distribución de los pagos de nómina de un puesto entre diferentes cuentas incluyendo las aportaciones patronales y beneficios. Esta distribución puede ser en cantidad fija o porcentual.

1.4.2.3 El Sistema registrará transferencias presupuestarias automáticas en el Subsistema de Recursos Humanos y el Financiero basándose en el registro de las transacciones de ajustes salariales recurrentes y mandatarios (quinquenios, ascensos, aumentos de sueldo, reclasificaciones y pasos por méritos).

1.4.2.4 El Sistema proveerá para el manejo de puestos en diferentes años fiscales: estatal (julio a junio), federal (octubre a septiembre) y proyectos (entre diferentes meses del año). Esta información será necesaria para trasladar automáticamente al nuevo año fiscal puestos cuyas fechas de terminación sean distintas al año fiscal corriente (30 de junio). El propósito es satisfacer la necesidad de aquellos puestos (fondos externos) cuya fecha de terminación se extiende al próximo año fiscal.

1.4.2.5 El Sistema obligará automáticamente en todos los subsistemas con los cuales que interactúe los salarios, las aportaciones patronales y beneficios con cada puesto según la distribución definida. El período de obligación podrá ser definido por el usuario, el mismo podrá ser menor que la fecha de terminación del nombramiento o contrato. La transacción de obligación será generada por el registro de los avisos de cambio en la Oficina de Recursos Humanos.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 1.4.2.6 Deberá tener la capacidad de registrar en línea transferencias presupuestarias entre puestos y que éstas afecten a su vez los demás subsistemas.

_____ 1.4.2.7 Deberá tener la capacidad de presentar la información de todas las transacciones registradas en cada puesto en una sola pantalla.

_____ 1.4.2.8 Proveerá el proceso en línea de las transacciones del Subsistema de Recursos Humanos en los diferentes niveles de aprobación hasta su registro final. Notificará al usuario de la unidad presupuestaria que origina la transacción, sobre insuficiencias presupuestarias o discrepancias en el tipo de acción recomendada para identificar los fondos y completar el proceso de la transacción.

_____ 1.4.2.9 El Sistema proveerá para codificar la reglamentación en lo que respecta a la validación de equivalencias, lo que facilitará en el proceso de preintervención de las acciones de personal.

_____ 1.4.2.10 Como regla general, no permitirá que las transacciones de Recursos Humanos generen insuficiencias presupuestarias en el balance de los puestos, pero permitirá que la Oficina de Presupuesto pueda autorizarlo por vía electrónica ("Override"). Que provea un informe de los puestos con balances negativos.

1.4.2.11 Que provea informes de la lista de puestos por los siguientes conceptos:

_____ Tipo de nombramiento; (personal docente y no docente)
_____ Vacantes
_____ Número del Puesto
_____ Departamento
_____ Facultad
_____ Unidad institucional

_____ 1.4.2.12 Proveer un informe que combine los datos de la creación de los puestos y la nómina para producir un informe de control de economías por puestos (sobrantes o insuficiencias).

_____ 1.4.2.13 Deberá generar informes detallados de las nóminas de empleados que indiquen las cuentas y códigos aplicados, nombre del empleado, cantidad del pago regular y separar los pagos adicionales por concepto, indicando cuales de ellos son retroactivos.

_____ 1.4.2.14 Generará el Informe de Tiempo y Esfuerzo (costos del tiempo dedicado al proyecto) relacionado con los servicios personales para evidenciar los pareos en género comprometidos con proyectos de fondos externos. El Subsistema de Recursos Humanos debe proveer un campo en el que se pueda definir el por ciento y el proyecto (cuenta) en la pantalla donde los departamentos registrarán la tarea académica del profesor.

_____ 1.4.2.15 Informe proyección por puesto y por cuenta para obtener la proyección a fin de año y el dato para el año futuro. Con el propósito de información y para registrar en el nuevo año fiscal el presupuesto de nóminas (servicios

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



personales, aportaciones patronales y beneficios).

1.4.3 AREA DE LA INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ACADÉMICA

_____ 1.4.3.1 Deberá requerir el registro electrónico del programa académico de cada profesor en los departamentos y facultades para relacionar la tarea con las cuentas y los códigos del sistema financiero. Este registro afectará la distribución de los pagos a diferentes cuentas (salarios y compensaciones) después de la verificación vía electrónica y la aprobación de la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Presupuesto.

_____ 1.4.3.2 Proveer un informe que relacione la tarea académica regular, las descargas, la tarea adicional (compensaciones) de cada profesor, la sección que ofrece las tareas adicionales y el número de estudiantes atendidos por sección con el costo (salario, compensaciones y bonificaciones) y el fondo que lo subvenciona.

## 1.5 OBLIGACIONES

_____ 1.5.1 El Sistema deberá tener la capacidad para obligar requisiciones para adquirir bienes y servicios, construcción y para el pago de las nóminas de sueldos, para prevenir que los gastos excedan lo presupuestado. En el caso de las nóminas, el Sistema deberá proveer para que la obligación se pueda registrar por períodos menores a un año.

_____ 1.5.2 El Sistema proveerá para el registro manual de las obligaciones o computar automáticamente las mismas, basándose en una distribución porcentual entre las diferentes cuentas asociadas con una actividad o proyecto.

_____ 1.5.3 El Sistema proveerá para registrar las órdenes de compra contra los balances obligados en la requisición y obligará los fondos adicionales necesarios que se requieran para procesar la misma.

_____ 1.5.4 El Sistema proveerá para acumular como cuentas a pagar las obligaciones misceláneas y las órdenes de compra al momento de registro del recibo de los artículos o servicios, o a la fecha de cierre del período fiscal. El Sistema generará una entrada de jornal para liquidar la obligación y reconocer el gasto por la cantidad recibida y establecer la cuenta a pagar. Generará además, una entrada contra el nuevo año fiscal, para revertir esta transacción y restablecer las cantidades obligadas.

_____ 1.5.5 El Sistema deberá incluir un mecanismo simple para devolver al saldo libre los balances de las obligaciones para los cuales no se procesarán cargos.

_____ 1.5.6 Se requerirá un informe de liquidación de las obligaciones que incluya el número y fecha de creación de la obligación, cantidad original, cantidad liquidada, cantidad ajustada y balance sin gastar para cada cuenta y código. Este informe deberá estar disponible en pantallas así como impreso si se solicita. Este deberá poder sortearse por los distintos atributos de la base de datos.

## 1.6 OBLIGACIONES PRORROGADAS

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 1.6.1 El presupuesto operacional de la Universidad está vigente únicamente por el año fiscal en que se asigna. El Sistema deberá tener la capacidad para transferir al nuevo año fiscal, en los grupos de cuentas subsidiarias que la Universidad así lo determine, los saldos no gastados de las obligaciones (balances corrientes) y la asignación relacionada a éstas. Estas obligaciones formarán parte de las cuentas en el año fiscal corriente, no obstante, el Sistema las deberá manejar por separado de cualquier otra actividad que se genere contra el presupuesto del año corriente.

_____ 1.6.2 Los acumulados para el presupuesto original y revisado, así como los gastos, las obligaciones y el saldo libre se mantendrán por separado. Cada pantalla presentará la información separando la actividad correspondiente de las obligaciones transferidas de las del año corriente. De la misma forma, los informes del movimiento de las cuentas deberán presentar esta información separada por año. Estos informes se deberán generar mediante atributos y por la cuenta propiamente.

_____ 1.6.3 El Sistema deberá mantener las obligaciones prorrogadas solo por un año adicional. Los saldos libres y los balances obligados al cierre del año de éstas, no se considerarán en el año nuevo.

_____ 1.6.4 El Sistema deberá tener la capacidad además, para que en el Mayor General asociado a estas cuentas, la reserva de obligaciones, el resumen de los gastos y su efecto en la caja y pasivos, se presente de manera combinada en una sola cuenta.

_____ 1.6.5 Cada Subsistema deberá tener la capacidad para reconocer estas obligaciones transferidas y procesar transacciones contra las mismas. El Sistema no deberá permitir cargos en exceso a lo obligado. Cualquier transacción de cargos en exceso se registrara contra el saldo libre del año corriente. No se registraran cargos contra el saldo libre generado de estas obligaciones, aunque permitirá re-obligarlo y transferirlo a otra cuenta, si fuera necesario.

## 1.7 INGRESOS Y DESEMBOLSOS

_____ 1.7.1 El Sistema proveerá para el registro de las transacciones de ingresos y desembolsos que no corresponden a depósitos y/o cheques, tales como, transferencias bancarias, depósitos electrónicos por concepto de donativos y contratos, cargos por intereses, intereses devengados, etc.

## 1.8 ENTRADAS DE JORNAL

_____ 1.8.1 El Sistema deberá tener la capacidad para registrar entradas de jornal simples y compuestas dentro de la unidad y entre unidades institucionales. La transacción indirecta de cada entrada será contra la caja.

_____ 1.8.2 El Sistema deberá tener la capacidad para generar entradas de jornal entre múltiples unidades. Para estas entradas se requerirá que el Sistema utilice un número de cuenta de banco asignado para este propósito, el cual facilitará la conciliación de las transacciones.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



1.8.3 TRANSFERENCIAS

_____ 1.8.3.1 El Sistema proveerá unas pantallas para registrar las transferencias entra cuentas como entradas de jornal. El Sistema deberá incluir unos códigos de gastos y de Mayor General predefinidos para mantener separadas las transferencias mandatarias de las no mandatarias. Deberá además, controlar e informar al usuario al momento del registro de las transacciones de posibles errores en el uso de los códigos aludidos. Esta codificación deberá permitirle al analista determinar a base del examen de una sola cuenta, la procedencia o destino de los fondos.

_____ 1.8.3.2 Estas transferencias se podrán registrar entre cuentas del mismo grupo de fondos o entre diferentes cuentas de distintos grupos de fondos y/o unidades institucionales.

_____ 1.8.3.3 El Sistema deberá permitir que las transferencias puedan registrarse entre cuentas Mayor Subsidiario y del Mayor General y entre cuentas del Mayor General solamente.

1.9 ANTICIPOS ENTRE FONDOS

_____ 1.9.1 El Sistema proveerá un mecanismo para que al final del mes, se genere una entrada de jornal automática entre cuentas del grupo del Fondo No Restringido y las cuentas del Fondo Restringido. Esta entrada requerirá la aprobación de los funcionarios correspondientes previo a su registro. El efecto de ésta será establecer un préstamo interino de caja, crear una cuenta a cobrar y un pasivo entre cuentas.

_____ 1.9.2 El Sistema utilizará como base para esta transacción, los balances negativos en la cuenta de efectivo para determinar la necesidad y cantidad del préstamo. Si el balance del fondo de la cuenta es negativo, el Sistema no generará la entrada.

_____ 1.9.3 El Sistema generará una entrada automática para revertir los anticipos concedidos a base de la disponibilidad de caja en cada cuenta.

_____ 1.9.4 Se generará un informe a la demanda del balance de los anticipos para cada cuenta que incluya, además, la fecha de la concesión y la facultad responsable de la cuenta.

1.9.5 INFORME ELECTRÓNICO E IMPRESO

_____ 1.9.5.1 El Sistema verificará diariamente el estado de situación fiscal de las cuentas del Fondo Restringido. Si el balance del fondo de alguna cuenta del Mayor General es de débito, y la caja está en sobregiro, el Sistema notificará en primera instancia al funcionario responsable de la cuenta mediante un informe electrónico.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 1.9.5.2 De prevalecer la situación por varios días, el Sistema notificará a los otros funcionarios responsables de acuerdo con los niveles de aprobación que se establezcan al efecto.

_____ 1.9.5.3 Este informe electrónico podrá ser referido a otro funcionario acompañado de observaciones.

_____ 1.9.5.4 El informe deberá incluir un campo para ordenar electrónicamente acciones contra la cuenta tales como congelación y/o transferencias permanentes del Fondo General o de otros fondos. Estas capacidades estarán disponibles también al personal de supervisión de la Administración Central respecto a las cuentas en las unidades institucionales. Los funcionarios autorizados ordenarán esta transferencia. Una vez aprobada, el Sistema generará una entrada de jornal para registrarla en las cuentas.

_____ 1.9.5.5 El Sistema proveerá para que el informe pueda ser impreso, cuando así se requiera.

_____ 1.9.5.6 El Sistema mantendrá un detalle que refleje los balances acumulados por unidad institucional y cuenta de las transferencias efectuadas. Mediante este informe se podrá conocer el costo de la pérdida en las operaciones del Fondo Restringido. Estas transferencias se codificarán de manera distinta a las demás, para tener una mejor identificación.

## 1.10 TRANSFERENCIAS BANCARIAS

_____ 1.10.1 El Sistema proveerá pantallas para el registro de las transferencias entre las cuentas designadas para las cuentas bancarias.

## 1.11 CIERRE DE AÑO FISCAL Y BALANCES INICIALES

_____ 1.11.1 El Sistema transferirá los balances iniciales del Mayor General y Subsidiario al momento de inicializar la base de datos para el nuevo año fiscal. Luego de ese momento, se actualizarán cada vez que se procese una transacción en el año anterior y hasta que se cierre ese año.

_____ 1.11.2 Para las cuentas del Mayor General identificadas como *fiscales*, el Sistema deberá actualizar los activos, pasivos y el balance del fondo. También actualizará la reserva para el presupuesto y obligaciones por las obligaciones transferidas del año anterior. (Véase el inciso 2.3 para más información).

_____ 1.11.3 Para las cuentas del Mayor General identificadas como de *proyecto*, las cuales se manejan sin la limitación de una vigencia para un año fiscal determinado, el Sistema actualizará los activos, pasivos y el balance del fondo. Actualizará además, las reservas del presupuesto, obligaciones, de ingresos y de gastos.

1.11.4 Para las cuentas del Mayor General identificadas como de *continuas*, las cuales también se manejan sin la limitación de una vigencia para un año fiscal determinado, el Sistema actualizará los activos, pasivos y el balance del fondo. Así como las cuentas de memorando para aumentos o disminución del Balance del Fondo.

1.11.5 Para las cuentas del Mayor Subsidiario identificadas como *fiscales*, el Sistema generará entradas de presupuesto por el balance sin gastar de las obligaciones transferidas al nuevo año y transferirá el balance de las obligaciones al nuevo año.

1.11.6 Para las cuentas del Mayor Subsidiario identificadas como *proyecto*, el Sistema actualizará el presupuesto original y revisado, las obligaciones y el saldo libre. La actividad de ingresos y desembolsos deberá presentarse separada de la actividad en el año corriente en una columna que se denominará *actividad proyecto*.

1.11.7 Luego de la iniciación del nuevo año fiscal, el Sistema deberá permitir el registro de transacciones en ambos años fiscales, el año corriente y el anterior. Esto nos permitirá continuar las operaciones del año corriente, mientras completamos las entradas de acumulación para los informes financieros del cierre de año.

## 1.12 CUENTAS POR PAGAR

### 0.1 SUPLIDORES

1.12.1 El Sistema provea pantallas para la creación y mantenimiento de los suplidores. provea al menos 11 caracteres para el número de suplidor cuyo primer dígito sea uno alfanumérico. Verifique la existencia de un suplidor a base del nombre y de los caracteres del dos (2) al diez (10) del número del suplidor.

1.12.2 La pantalla de creación y mantenimiento de suplidores deberá proveer al menos los siguientes atributos:

| Título | Caracteres | Campo |
|---|---|---|
| Nombre | 30 | Alfanumérico |
| Número del Suplidor | 11 | Alfanumérico |
| Nombre anterior del suplidor | 30 | Alfanumérico |
| Dirección en donde se compra | 4 líneas de 30 | Alfanumérico |
| Dirección a donde se enviará el cheque | 4 líneas de 30 | Alfanumérico |
| Cuidad | 13 | Alfanumérico |
| Estado | 2 | Alfanumérico |
| Teléfono | 10 | Numérico |
| Extensión | 4 | Numérico |
| Fax | 10 | Numérico |
| Código Postal | 9 | Numérico |
| Lugar de entrega | 16 | Alfanumérico |
| Fecha de creación | 8 | Numérico |
| Fecha de eliminación (drop) | 8 | Numérico |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



| | | |
|---|---|---|
| Límite de pago | 1 | Numérico |
| Indicador de Detención del Pago | 1 | Numérico |
| Código para el cambio de moneda | 3 | Alfanumérico |
| Término de vigencia del suplidor | 2 | Numérico |
| Términos de entrega | 1 | Numérico |
| Sector Económico | 2 | Numérico |
| Fecha de última actividad | 8 | Numérico |
| Fecha del último cheque | 8 | Numérico |
| Número del último cheque | 8 | Numérico |
| Número de cuenta bancaria del suplidor | 15 | Numérico |
| Dirección electrónica del banco del suplidor | 30 | Alfanumérico |
| Cantidad retenida acumulada en una base anual, mensual | 15 | Numérico |
| Cantidad retenida en el año anterior | 15 | Numérico |
| Tipo de Suplidor (para efectos de la retención en el origen) | 2 | Numérico |
| Porciento a retenerse por concepto de servicios | 2 | Numérico |

_____ 3.1.3 El Sistema deberá proveer para que se pueda emitir un cheque a nombre de más de un suplidor para procesar pagos tales como; cesiones de pagos y sentencias en los tribunales.

_____ 3.1.4 El Sistema proveerá para que se asignen al menos dos niveles de aprobación electrónica para la creación y/o modificación de los suplidores.

_____ 3.1.5 El Sistema proveerá para que las unidades institucionales que comparten la misma base de datos (multi campus), puedan utilizar los mismos suplidores.

_____ 3.1.6 Proveerá para que el usuario busque a través de las pantallas información relacionada a un suplidor indicando el número, el nombre o parte de éste.

_____ 3.1.7 Proveerá informes para listar todos los datos relacionados a los suplidores y que se pueda solicitar esta información para un solo suplidor, para varios basado en criterios de selección, o todos, según el usuario lo requiera.

_____ 3.1.8 Proveerá para la eliminación de los récords de los suplidores basándose en la fecha de inactividad. Estos récords se mantendrán en registros históricos.

1.13 COMPROBANTES DE PAGO

_____ 1.13.1 El Sistema deberá aceptar el registro de facturas y de comprobantes de pago por anticipado contra órdenes de compra, cargos directos contra el saldo libre, porque no se haya emitido una orden, pagos por anticipado para viajes, anticipos para pagadores de caja menuda y para crear fondos para cambio. Deberá aceptar, además, memorandos de crédito los cuales se aplicarán al próximo pago de algún suplidor. Cada vez que se aplique un crédito cuyo efecto sea que no se emita un cheque, el Sistema generará una comunicación para notificar a éste tal acción.

_____ 1.13.2 Deberá permitirá el registro de facturas donde el pago se haya emitido

manualmente.

_____ 1.13.3 Deberá permitir el registro de facturas o cargos que no se considerarán en la base de datos de la conciliación bancaria.

_____ 1.3.4 La pantalla de registro de facturas proveerá para que se indique:

| Título | Caracteres | Campo |
|---|---|---|
| Número de comprobante | 13 | |
| Número del suplidor | 11 | Alfanumérico |
| Número de cuenta y código | 25 | Alfanumérico |
| Número de la orden de compra o referencia | 13 | Alfanumérico |
| Número de referencia adicional (para indicar el número de los contratos) | 13 | Alfanumérico |
| Número de la factura (14 caracteres o más) | 14 | Alfanumérico |
| Descripción de la factura | 30 | Alfanumérico |
| Fecha de la transacción | 8 | Numérico |
| Fecha de la factura | 8 | Numérico |
| Fecha del vencimiento de la factura | 8 | Numérico |
| Cantidad de la factura | 15 | Numérico |
| Número de banco | 2 | Numérico |
| Número de cheque (aplica si el pago es manual) | 8 | Numérico |
| Fecha del cheque (aplica si el pago es manual) | 6 | Numérico |
| Tipo de descuento (Porcentual o la cantidad a aplicarse) | 2 | Numérico |
| Persona que registra la factura. | 30 | Alfanumérico |

_____ 1.13.5 El Sistema permitirá la inclusión una o más facturas de un mismo suplidor en un cheque.

_____ 1.13.6 Tomará los descuentos sobre pronto pago, excepto a los fletes, de acuerdo a lo concedido por los suplidores. Generará las entradas de jornal.

_____ 1.13.7 El Sistema deberá mantener un subsidiario de los pagos por anticipado por concepto de artículos ordenados pendientes de recibo de manera que éstos se puedan acumular automáticamente al cierre de un periodo fiscal como Cuenta por Cobrar.

_____ 1.13.8 El Sistema proveerá para procesar pagos recurrentes los cuales se

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



procesarán a base de la fecha previamente determinada, por ejemplo, arrendamiento de propiedades.

_____ 1.13.9 El Sistema verificará que haya fondos disponibles en la cuenta y código a afectarse previo al registro de los cargos, en cuyo caso el pago se procesará contra el saldo libre.

_____ 1.13.10 El Sistema deberá prevenir la duplicidad del número de factura a menos que se le indique que la acepte.

_____ 1.13.11 El Sistema proveerá para el registro de facturas relacionadas a órdenes de compra y comparará la factura con el informe de recibo y la orden de compra.

_____ 1.13.12 El Sistema deberá permitir la posposición del pago de las facturas.

_____ 1.13.13 El Sistema deberá permitir la modificación de la fecha de vencimiento de los comprobantes de pago. Permitirá además, eliminar parcial o totalmente aquellos comprobantes para los cuales no se haya emitido el cheque y revertir las transacciones que se hayan generado.

_____ 1.13.14 El Sistema permitirá la búsqueda en pantalla de todos los datos mantenidos en la base de datos. El Sistema proveerá un registro electrónico de los comprobantes.

3.2.15 El Sistema mantendrá un archivo histórico de las facturas de los últimos seis (6) años. Deberá permitir la búsqueda por los siguientes criterios:

_____ Nombre y número del suplidor
_____ Departamento solicitante
_____ Número de cuenta
_____ Número de cheque y fecha
_____ Número de comprobante
_____ Número de factura
_____ Orden de Compra u Obligación Miscelánea

_____ 3.2.16 Proveerá informes para listar todos los datos incluidos en la base de datos de las facturas y los comprobantes, o de los datos que el usuario determine.

_____ 3.2.17 El Sistema deberá funcionar a base de acumulación. Por lo tanto, se requerirá que cada factura procesada genere una entrada de jornal para reconocer la cuenta por pagar y el gasto. De igual forma, la eliminación de un comprobante de pago revertirá el efecto de éste.

_____ 3.2.18 El Subsistema de Cuentas Por Pagar retro alimentará cuando sea necesario, los demás subsistemas administrativos que interaccionen con éste.

_____ 3.2.19 El Sistema mantendrá un subsidiario de las cuentas por pagar por suplidor.

_____ 3.2.20 El Sistema deberá descontar el 7% a los pagos efectuados por la Universidad a los suplidores o personas que **no son empleados** de la Institución y que prestan servicios personales sujetos a la retención según descritos en las disposiciones de la Carta Circular Número 1143, emitida el 19 de junio de 1995, por el Secretario de Hacienda. Este descuento se acreditará mediante una entrada de jornal a unas cuentas especiales de retención a favor del Secretario de Hacienda. El Sistema deberá procesar automáticamente un

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



cheque mensual a favor del Secretario, por las cantidades retenidas.

3.2.21 El Sistema proveerá un atributo para clasificar los suplidores por categoría conforme a las disposiciones de Ley. Los valores serán:

| | |
|---|---|
| Corporaciones y Sociedades | (1) |
| Individuos | (2) |
| Exentos de la Ley | (3) |

3.2.22 El Sistema proveerá, además, otro atributo para identificar el por ciento de retención aplicable. Los valores serán 7%, 5% ó 0%. El 7% será el valor de este campo a menos que se indique otro. Los relevos concedidos por el Secretario de Hacienda, reducen el porciento de retención a 5% ó 0%, por el período restante del año natural en que se concede. En enero de cada año, el Sistema deberá cancelar los relevos registrados, revirtiendo a 7% el campo de Por ciento de Retención, en los suplidores cuya categoría sea igual a (1) ó (2). El Sistema deberá devolver a cero (0) los balances acumulados durante el año en el campo de retención en el concluir el año natural. Los suplidores exentos de la Ley, categoría (3), permanecerán con cero (0) retención siempre. El Sistema deberá también, imprimir las planillas informativas e informes mensuales y anuales que requiere la Circular antes mencionada del Secretario de Hacienda. No se considera para las planillas e informes los suplidores donde los pagos acumulados durante el año natural sea menor de $500.00. Deberá emitir el cheque automáticamente por las cantidades retenidas en cada mes. Las planillas informativas a imprimirse son:

| | |
|---|---|
| Forma 480.5 | Declaración Informativa |
| Forma 480.6a | Ingresos No Sujetos a Retención |
| Forma 480.6b | Ingresos Sujetos a la Retención |

3.2.23 El Sistema deberá tener la capacidad para descontar de los pagos el porciento aplicable al costo (excepto fletes aéreos extraordinarios), de los artículos **recibidos** del exterior (en estos momentos es el 6.6%), por concepto de arbitrios. Generará una entrada de jornal para acreditar las cantidades retenidas en una cuenta especial de arbitrios retenidos a favor del Secretario de Hacienda. Procesará automáticamente un cheque mensual a favor del Secretario, por las cantidades retenidas. Deberá generar, además, las planillas mensuales y anuales requeridas por Ley.

3.2.24 El Sistema retendrá un 20% ó 29% porciento a personas o firmas de los Estados Unidos y del **extranjero**, respectivamente, que presten servicios personales a la Universidad y que no tienen su residencia en Santo Domingo. Generará una entrada de jornal para acreditar las cantidades retenidas en una cuenta de contribuciones retenidas a favor del Secretario de Hacienda. Generará automáticamente un cheque mensual a favor del Secretario, por las cantidades retenidas. Deberá generar, además, las planillas mensuales y anuales requeridas por Ley.

3.2.25 El Sistema identificará los pagos efectuados a los contratistas para la construcción y mejoras a la propiedad. Generará el cheque por el 90% de la factura y le retendrá un 10% por concepto de vicios de construcción

mediante una entrada de jornal mecánica para reconocer esta retención como una cuenta a pagar al contratista.

## 1.14 ANTICIPOS Y LIQUIDACIONES DE VIAJES

1.14.1 El Sistema deberá permitirnos mecanizar el proceso de los anticipos para los viajes en lo relativo a las aprobaciones de fondos, comprobantes de pago o ajustes de liquidaciones, reembolsos de gastos en exceso a lo anticipado, o de gastos no anticipados, el envejecimiento de las cuentas por cobrar para los anticipos vencidos y la preparación de las cartas de seguimiento a los deudores morosos.

1.14.2 El Sistema deberá permitir el registro en línea de los datos incluidos en el formulario de solicitud y autorización de la orden de viaje. El solicitante completará la parte correspondiente a los datos del viaje y la procesará electrónicamente al supervisor, para la aprobación. Este deberá tener la capacidad para modificarla, si fuera necesario.

1.14.3 El Sistema verificará la disponibilidad de los fondos y obligará automáticamente los mismos para garantizar el registro de la liquidación. El Sistema deberá tener la capacidad para verificar si el solicitante tiene alguna deuda atrasada en el Sistema Universitario. Si fuera así, el Sistema no registrará la solicitud y generará un mensaje al mismo. El Sistema proveerá para que un funcionario autorizado pueda procesarla bajo estas condiciones.

1.14.4 Una vez aprobada, la solicitud se enviará electrónicamente a los funcionarios de la Oficina de Contabilidad, para la pre-intervención y modificación, de ser necesario. La solicitud aprobada generará un cheque que establecerá una cuenta por cobrar en el Mayor General correspondiente a la cuenta del Mayor Subsidiario en la cual está registrada la obligación.

1.14.5 El Sistema calculará la fecha en que deberá radicarse la liquidación del anticipo conforme a las disposiciones en el Reglamento de Gastos de Viaje vigente. Mantendrá un expediente de los anticipos concedidos y generará las cartas de cobros con una interfase a programas de texto.

1.14.6 El Sistema proveerá para que el funcionario rinda la liquidación del anticipo y que ésta se envíe electrónicamente a los funcionarios responsables de la pre-intervención y aprobación. El Sistema generará una entrada de jornal para registrar los cargos contra los saldos obligados y acreditará la cuenta por cobrar establecida en el Mayor General relacionada con el anticipo.

1.14.7 El Sistema proveerá informes de los datos incluidos en la base de datos a solicitud de los usuarios.

Por ejemplo:

Informe de los anticipos concedidos pendientes de liquidación
Registro de las transacciones por número de suplidor, comprobante, etc.

## 1.15 CHEQUES

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



1.15.1 El Sistema deberá permitir el procesamiento de uno o más cheques a la demanda sin que se interrumpan los procesos.

1.15.2 El Sistema imprimirá en el talonario de los cheques la siguiente información:

Número de comprobante
Número de la factura
Número de la orden u obligación miscelánea
Cantidad de la factura

1.15.3 El Sistema deberá permitir la selección de comprobantes para pago por tipo de suplidor y banco.

1.15.4 El Sistema permitirá la cancelación de cheques. En el caso de las cancelaciones de cheques el Sistema no deberá reversar los cargos cuando se cancelen cheques, siempre que el cheque se haya emitido correctamente y lo que se pretende es sustituirlo. Para compensar la partida de conciliación, el sistema procesará una transacción de ingreso a una cuenta de gastos diferidos, 0-12100-2115, *Cheques cancelados de menos de seis meses* afectando además la cuenta de efectivo en el banco. Esta cuenta se utilizará cuando haya transcurrido menos de seis meses desde su emisión. Cuando sea de seis meses o más, se utilizará la cuenta de gastos diferidos, 0-12100-2115, *Cheques cancelados más de seis meses.* Se emitirá el cheque duplicado con cargo a estas cuentas.

1.15.5 Los cheques emitidos incorrectamente se cancelarán y se reversarán los cargos en las cuentas subsidiarias. Si el cheque se emitió en un año fiscal anterior y se cargó a una cuenta del mayor subsidiario número 2, el cheque se depositará a la cuenta de ingresos misceláneos la cual indirectamente afectará el efectivo en caja. Si es de una cuenta del Programa de Asistencia Económica Federal (Título IV), bloque (6-27XXX), y el cheque se emitió en el año fiscal anterior, los fondos se ingresarán a la cuenta del Mayor General a cual corresponde con el código 4666. Si el cheque se emite con cargo a una cuenta del "encumbrance" y la cancelación se va a registrar en el mismo año fiscal en el cual se emitió el cheque, los fondos se ingresarán como menos gasto en la misma cuenta del "encumbrance". Si es del "encumbrance" del año anterior, los fondos se ingresarán a la cuenta de ingresos misceláneos con clave de transacción de ingresos.

1.15.6 Los cheques pendientes de pago con fecha de emitidos de seis meses o más, no son válidos conforme la reglamentación universitaria. Por tanto, deberán cancelarse e ingresarse a la cuenta 0-12100-2116.

1.15.7 El Sistema debe tener la flexibilidad para eliminar los cheques en circulación que hayan caducado (que tienen más del período reglamentario de seis meses en circulación) con un proceso simple y crear automáticamente la entrada de jornal para reconocer una cuenta a pagar. El Sistema deberá retener en memoria la fecha de emisión y la cantidad de los cheques, para preparar la lista de cheques emitidos de más de dos años, los cual la Universidad hace pública anualmente.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



## 1.16 CONCILIACIÓN BANCARIA

_____ 1.16.1 El Sistema deberá permitir la creación de cuentas para identificar por separado las diferentes cuentas de banco que mantiene la Universidad y que tenga la flexibilidad para añadir aquellas adicionales que se requieran. El registro de transacciones que afecten la caja deberá requerir que el operador indique el número de banco que se va a afectar.

_____ 1.16.2 Los depósitos deberán ser pareados electrónicamente con los ingresos registrados en el Sistema para determinar los depósitos pendientes en el banco o diferencias que surjan.

_____ 1.16.3 El Sistema deberá permitir la transferencia entre bancos dentro del Sistema Universitario o dentro de una misma unidad institucional, con una sola transacción que afecte ambas cuentas simultáneamente.

_____ 1.16.4 El Sistema deberá permitir el registro de cheques manuales y la emisión de cheques mediante el Sistema, registrar las transacciones de ingresos y desembolsos por concepto de transferencias electrónicas entre cuentas bancarias dentro y de fuera de la Universidad y registrar los cargos directos tales como las nóminas a empleados para los cuales no se emite cheque.

_____ 1.16.5 El Sistema deberá aceptar las transacciones incluidas en los estados bancarios suministrados por el banco mediante medios magnéticos y electrónicos para las cuentas bancarias individualmente.

_____ 1.16.6 El Sistema deberá generar la conciliación automática y/o manual de los depósitos recaudados y los cheques pagados por el banco contra los ingresos registrados y los cheques emitidos por la Universidad. Las diferencias que surjan de la conciliación podrán ser ajustadas en las pantallas que provea el Sistema generando transacciones que se contabilizarán en las cuentas del Mayor General y Subsidiario.

_____ 1.16.7 El proceso de conciliación deberá ser uno totalmente en línea. La conciliación se procesará dentro del Sistema incluyendo aquellas partidas que no corresponden directamente a cargos mediante cheques, tales como, la compra de inversiones, cargos bancarios, créditos bancarios por concepto de intereses y otros débitos.

_____ 1.16.8 El Sistema proveerá pantallas de búsqueda e informes impresos donde se pueda obtener información de la conciliación para una o más de una cuenta de banco, o de todas las cuentas (consolidadas), del Sistema Universitario. Igualmente, proveerá datos específicos de los diferentes componentes de la conciliación, de manera que se puedan hacer informes especiales a la demanda.

1.16.9 Las opciones de informes deberán proveer para la búsqueda por unidad institucional, cuenta bancaria, número de depósito, fecha del depósito, cantidad depositada, nombre del suplidor, número de suplidor, número de cheque, cantidad del cheque, fecha de emisión, fecha de pagado por el banco, fecha de cancelación o combinación de éstos.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



Los informes a generarse regularmente serán los siguientes:
Lista de depósitos bancarios comparados con lo ingresado en los libros
Lista de diferencias en depósitos con los ingresos en los libros
Lista de depósitos en tránsito
Lista de créditos y cargos bancarios
Lista de cheques en circulación por banco
Lista de cheques emitidos y reconciliados
Lista de cheques pagados no reconciliados
Lista de cheques anulados y cancelados por el Sistema.
Lista de depósitos directos debitados a las cuentas bancarias por concepto de nóminas
Lista de diferencias en depósitos con los cargos
Balance disponible de caja en cada banco

1.17 GERENCIA DE EFECTIVO

1.18 EVALUACIÓN DE ESTATUS DE CAJA

1.18.1 Proveerá un informe electrónico de los pagos a procesarse en el Sistema Universitario en el próximo ciclo de cheques contra las cuentas bancarias que determine el administrador de efectivo del Sistema. Esta herramienta financiera servirá además, para resumir las necesidades por unidad institucional, tipo de cuenta de banco, y por otros conceptos en la base de datos. Esto le permitirá al gerente de efectivo determinar en una forma simple, las necesidades de caja para los pagos que vencen en el período de pago que corresponda. Ejemplo: comprobantes de pago, nóminas de sueldos, depósito directo de todo el Sistema Universitario.

1.18.2 Que permita determinar diariamente los pagos a emitirse utilizando diferentes criterios de selección.

1.18.3 Que le permita al administrador de efectivo retener cualquier pago, enviar el informe a otros funcionarios de Sistema Universitario con o sin notas mediante el Sistema de correo electrónico o fax.

1.18.4 Que tenga los controles necesarios para procesar a tiempo los pagos que envuelven descuentos.

1.19 INVERSIONES

1.19.1 Que el Sistema provea unas de tablas para el manejo de cuentas de inversión. Que permita registrar el principal de las inversiones y el tipo de interés, así como las primas y descuentos e intereses asociados a cada inversión. Que genere las entradas de jornal para registrar el movimiento de éstas.

1.19.2 Que permita mantener un archivo histórico del movimiento de las inversiones por un período no menor de 3 años.

1.19.3 Provea para que el Director de Finanzas o su representante autorizado apruebe la transacción de inversión en el Sistema conforme a un acceso de

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



seguridad autorizado previamente.

1.19.4 Genere documento de confirmación de la inversión para el Banco y copia para uso interno.

1.19.5 Provea para determinar y evaluar el rendimiento de las inversiones.

1.19.6 El Sistema debe proveer para registrar las transacciones de cargos donde no se ha emitido cheques tales como:

- compra de inversión mediante transferencia electrónica (Cash Disbursement)
- transferencia electrónica entre cuentas bancarias (anticipos de fondos)
- pagos a suplidores efectuados mediante transferencias electrónicas bancarias

1.19.7 Que genere transacciones de reinversión de fondos.

1.19.8 Que genere la transacción de intereses devengados a la fecha de vencimiento. Proveer en pantalla para indicar si se re-invierten dichos ingresos o se liquidan.

1.19.9 Recibo de fondos - que genere la transacción de liquidación de inversión a la fecha de vencimiento, al indicarlo en la pantalla. Debe generar la transacción de acumulación de intereses devengados a final del año fiscal. Estas transacciones deberán requerir dos aprobaciones mediante pantallas:

nivel 1 - para registrar
nivel 2 - para aprobar

1.20 INFORMES

1.20.1 Que genere informes de resultado de transacciones y de análisis tales como:

- Inversiones vigentes en orden de fecha de emisión y/o vencimiento. Deberá indicar la siguiente información:
- Principal invertido
- Número identificación
- Fecha emisión
- Fecha vencimiento
- Banco Custodio
- Período de Inversión
- Por ciento de Interés
- Cantidad de Interés Devengado
- Principal más Interés

1.20.2 Movimiento de las inversiones por año fiscal, en la fecha que se desee. Deberá incluir la misma información señalada en el 5.0.3.1.

1.20.3 Intereses generados para el período que se indique, ya sean recibidos y/o acumulados.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 1.20.4 Informe de Intereses Devengados comparando varios años.

_____ 1.20.5 Informe de Proyección de Efectivo (Cash Flow ).

_____ 1.20.6 Que le permita al gerente de efectivo determinar en una forma simple las necesidades de caja para los pagos que vencen en el período de pago. Que le permita además, seleccionar o detener los pagos de ciertos comprobantes.

_____ 1.20.7 Que permita el registro de transacciones de cargo donde no se ha emitido cheque, tales como las transferencias electrónicas o cargos bancarios.

1.21 EMPRESAS AUXILIARES

_____ 1.21.1 El Sistema deberá estimar el costo final de libros y revistas, considerando los costos directos e indirectos, tomando como base los gastos en que se incurre en los diferentes renglones aplicables del proceso de producción.

_____ 1.21.2 El Sistema deberá incluir campos para detallar los diferentes conceptos de ventas y cobros para determinar si la venta se hizo a crédito, al contado, a consignación, cobro en la entrega, tarjetas de crédito entre otros.

_____ 1.21.3 Deberá proveer, además, para identificar conceptos tales como representante de ventas, clasificación de los títulos vendidos, lugar en que se vendió, etc.

_____ 1.21.4 El Sistema deberá mantener un inventario de la mercadería para la reventa que mantenga una conciliación de la cuenta de inventario en el Mayor General para las diferentes empresas que maneja la Universidad, tales como las librerías y la Editorial.

_____ 1.21.5 El Subsistema de inventario funcionará en interfase con los Subsistemas de Compras y de Cuentas por Pagar, de forma que al adquirirse los artículos se actualice la información en el mismo, permitiendo a los usuarios detectar el estatus de los artículos solicitados.

_____ 1.21.6 Los artículos se incorporarán al inventario al momento en que se informen recibidos.

_____ 1.21.7 El Sistema deberá mantener un detalle de cada artículo que nos permita conocer la cantidad en existencia, número de unidad, cuenta de Mayor General en la cual se registró, fecha de adquisición, precio de venta, costo, arbitrios en la compra o en la venta, la unidad de medida, cantidad máxima y mínima que debe mantenerse en inventario para reordenar, curso para el cual se asigna (en el caso de los libros de las librerías), condición del artículo, autor y otros.

_____ 1.21.8 El Sistema deberá proveer los métodos de valoración de inventario. Este deberá permitir que se reduzca el inventario basándose en los métodos aceptables o a base del costo por unidad, en caso de que la empresa mantenga un Sistema basado en códigos de barra.

_____ 1.21.9 El Sistema deberá calcular el margen de ganancia o descuento de los

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



artículos basándose en fórmulas y que se puedan aplicar por categorías, dando margen a reducir los precios cuando el artículo se está quedando en el inventario por más del tiempo razonable.

_____ 1.21.10 El Sistema preparará automáticamente las entradas de jornal para reconocer en los libros de contabilidad los cambios en el valor del inventario por concepto de compra, venta y ajustes por altas y bajas. Aceptará los registros que hagan los programas disponibles a los cajeros que afecten el balance del inventario.

_____ 1.21.11 El Sistema aplicará los créditos por concepto de devolución de mercadería a los suplidores de los próximos pagos por cuenta y por unidad institucional.

_____ 1.21.12 El Sistema determinará anualmente la ganancia de las empresas universitarias para calcular la ganancia bruta. Generará una entrada de jornal de transferencia para reconocer esta cantidad como una deducción del Fondo Rotatorio y un ingreso al Fondo General de la Universidad. Cuando haya pérdida, el Sistema no generará la entrada de la transferencia.

_____ 1.21.13 El Sistema deberá proveer los informes de las operaciones de las empresas incluyendo el informe de la determinación de la ganancia bruta, ganancia neta y otros. Estos se podrán requerir consolidados por tipo de empresa, individuales o consolidados por unidad institucional.

1.22 COMPRAS

_____ 1.22.1 El Subsistema de Compras deberá procesar las funciones que envuelven las adquisiciones de materiales, equipo y servicios **no** personales. Deberá estar integrado a los demás subsistemas.

1.22.2 Deberá tener los siguientes componentes:

_____ Requisiciones
_____ Subastas
_____ Ordenes de Compra
_____ Ordenes Maestras
_____ Recibo y Entrega

_____ 1.22.3 El Subsistema de Compras debe proveer niveles de aprobación para asignar a los departamentos académicos y administrativos el registro de las requisiciones para adquisiciones de artículos y servicios.

_____ 1.22.4 Toda numeración de control deberá ser alfanumérica, automática, asignada por el Sistema y permitir un orden secuencial en cada unidad "multi-campus"de once (11) caracteres como mínimo.

_____ 1.22.5 Deberá tener la capacidad para añadir textos estandarizados para uso en requisiciones, subastas, órdenes de compras, órdenes maestras e informes de recibos.

_____ 1.22.6 Deberá tener la capacidad de añadir líneas adicionales a los renglones para textos, sin que requieran numeración. Deberá proveer campos para

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



definir valores para mensajes internos que no serán impresos en la orden, tales como:

_____ "eliminar una línea inmediatamente"
_____ "renglones sin cargos"

_____ 1.22.7 El Sistema deberá tener la capacidad para la creación en pantalla de texto libre para consulta y justificación.

_____ 1.22.8 Proveerá un código que defina la naturaleza del renglón ("Commodity Code").

_____ 1.22.9 El Subsistema de Compras deberá transferir la información entre sus componentes total o parcialmente. En el caso de las requisiciones la información se transferirá a:

_____ Subastas
_____ Ordenes de Compra
_____ Ordenes Maestras
_____ En el caso de subastas:
_____ Subasta
_____ Orden de Compra
_____ Orden Maestra

_____ 1.22.10 Deberá proveer para la impresión inmediata y diferida de las Requisiciones, Subastas, Ordenes de Compra, Avisos de Cambio, Tabulación de Ofertas, Notificación de Adjudicación, y Cartas de Seguimiento.

_____ 1.22.11 Proveerá para cancelar o posponer el proceso de las requisiciones si fuera necesario. El Sistema deberá tener la capacidad para cancelar las obligaciones generadas.

_____ 1.22.12 Deberá mantener en la base de datos la historia de las requisiciones, subastas y órdenes de compra al menos de los últimos 6 años fiscales.

_____ 1.22.13 Todo cambio generado en el Subsistema de Compras deberá afectar de inmediato los demás Subsistemas integrados.

_____ 1.22.14 El Sistema deberá informar al usuario mediante mensajes electrónicos que tiene documentos pendientes de proceso o aprobación. Debe ser inmediatamente al acceder a la cuenta del usuario.

_____ 1.22.15 Deberá estar orientado a un sistema sin papeles.

1.23 <u>REQUISICIONES</u>

_____ 1.23.1 El Componente de Requisiciones deberá manejar todas las funciones que envuelven la solicitud de artículos, equipos y servicios no personales.

_____ 1.23.2 El Sistema incluirá unas pantallas para la búsqueda de información sobre las requisiciones en secuencia numérica ascendente y otros criterios. Esta información deberá obtenerse mediante comandos simples del usuario.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



| | | |
|---|---|---|
| _____ | 1.23.3 | El Sistema deberá proveer para la aprobación electrónica de las requisiciones. Los controles deberán ser por cantidades monetarias o por tipo de adquisición. |
| _____ | 1.23.4 | El Sistema proveerá para modificar los datos de las requisiciones. |
| _____ | 1.23.5 | El Sistema deberá tener la capacidad de asignar varias cuentas y códigos de gastos a cada renglón. |
| _____ | 1.23.6 | El Sistema deberá obligar los fondos una vez completada la requisición. |
| _____ | 1.23.7 | El Sistema deberá proveer una pantalla que resuma la descripción de los renglones de un documento. |
| _____ | 1.23.8 | Proveerá para cancelar o posponer el proceso de las requisiciones si fuera necesario. Deberá tener la capacidad para cancelar las obligaciones generadas. |
| _____ | 1.23.9 | Capacidad para eliminar renglones y enumerar la secuencia asignada a éstos. |
| _____ | 1.23.10 | El Sistema debe identificar automáticamente en el encabezamiento de las requisiciones el funcionario que la somete y el agente comprador que las procesó. |
| _____ | 1.23.11 | Los campos de "Agente Comprador" y "Número de Teléfono" deberán ser requeridos en la orden previo a su aprobación final por parte de la Oficina de Compras. |
| _____ | 1.23.12 | El Subsistema deberá proveer la capacidad de requerir diferentes niveles de aprobación dependiendo del tipo de requisición. |
| _____ | 1.23.13 | Deberá permitir la modificación del tipo de requisición. |
| _____ | 1.23.14 | Deberá permitir al usuario como al registrador de los datos, copiar de un año fiscal a otro las requisiciones de contratos de arrendamiento y mantenimiento haciendo los ajustes necesarios en los campos que así lo ameriten. |
| | 1.23.15 | La requisición deberá contener la información mínima abajo descrita: |
| _____ | | Encabezamiento |
| _____ | | Número de suplidor (opcional) |
| _____ | | Número de Requisición |
| _____ | | Fecha de la Requisición |
| _____ | | Descripción de los artículos o servicios |
| _____ | | Unidad de medida |
| _____ | | Cantidad por unidad |
| _____ | | Precio unitario |
| _____ | | Desglose por cuenta y objeto |
| _____ | | Fecha y dirección de entrega |

_____ Departamento solicitante
_____ Número de cotización (si alguno)
_____ Fecha cotización
_____ Tipo de orden
_____ Términos de pagos
_____ Niveles de Aprobación de Requisición
_____ Renglón
_____ Indicar en la pantalla la distribución de los fondos a través de las cuentas

_____ 1.23.16 Deberá calcular un estimado del costo de la transportación e incluirlo como parte de cada renglón. Deberá proveer para modificar la cantidad estimada de forma manual.

_____ 1.23.17 Deberá proveer una pantalla que identifique al funcionario responsable de las requisiciones que están pendientes de aprobación que tenga diferentes criterios de selección tales como cuenta, departamento, subdepartamento, etc.

_____ 1.23.18 Deberá proveer informes de seguimiento a las requisiciones emitidas no procesadas dentro de un período de tiempo predeterminado ("aging").

1.24 SUBASTAS

_____ 1.24.1 El Sistema deberá proveer para generar los pliegos de las subastas.

_____ 1.24.2 Deberá asignar electrónicamente el número de subasta. Es indispensable que el número asignado identifique el año fiscal, tipo de subasta, esto es, formal, informal, confirmaciones, identificación del comprador y números correlativos. La numeración debe ser alfanumérica con un mínimo de once (11) caracteres.

_____ 1.24.3 En el registro deberá permitir indicar la fecha, en el formato de mes, día y año en que se imprime la subasta.

_____ 1.24.4 Que permita cambiar el número de la subasta. Transferir las requisiciones a subastas, manteniendo la obligación en la requisición.

_____ 1.24.5 Que permita asignar una o más cuentas del Mayor Subsidiario a cada renglón.

_____ 1.24.6 Que asigne automáticamente el código de la unidad institucional.

_____ 1.24.7 Que provea para registrar mensajes y notas, sin límite, con textos estandarizados.

_____ 1.4.8 Registrar notas para uso interno, que no sean impresas en la subasta.

_____ 1.24.9 Trasladar información de subastas de un año fiscal a otro y permitir que se puedan hacer modificaciones en el control de la referencia numérica. Esto es, en el año fiscal, tipo de subasta, agente comprador y orden correlativa.

_____ 1.24.10 Que provea un archivo histórico de las subastas completadas para

Senado
República Dominicana



referencia.

_____ 1.24.11 Que nos permita eliminar los pliegos o renglones de las subastas.

_____ 1.24.12 Crear, modificar, eliminar y editar líneas o renglones en las subastas.

_____ 1.24.13 En la eventualidad de eliminación de líneas o renglones, debe reagrupar la información previa a la emisión de la orden.

_____ 1.24.14 Que provea para la adición de líneas de texto ilimitado en el campo de la descripción. Que se puedan destacar las palabras o letras, subrayar las notas importantes y que justifique ambos márgenes.

1.24.15. Que provea valores en la preparación de un pliego de subasta, para lo siguiente:

_____ eliminar una línea
_____ eliminar renglones
_____ identificar el renglón como texto
_____ mensajes internos, que no serán impresos en el pliego de subasta
_____ otros
_____ Indicar en la pantalla la distribución de fondos a través de las cuentas para su verificación.

_____ 1.24.16 Proveer información relacionada al tipo de documento que se traslada.

_____ Alternativas o valores son:
_____ Orden de Compra
_____ Requisición
_____ Subasta
_____ Confirmación
_____ Otros
_____ Modificación o creación de lista de suplidores.

_____ 1.24.17 Que nos permita el registro de notas internas, relacionadas con la calidad en los servicios recibidos, casos de incumplimientos de pagos y cualquier otra información relevante.

_____ 1.24.18 Proveer un campo para indicar la fecha de invitación a las subastas a los suplidores y sus resultados.

_____ 1.24.19 Proveer el campo para cancelar, posponer o eliminar los datos de los suplidores que incumplan los términos de las órdenes.

_____ 1.24.20 Permitir ver a través de las pantallas los suplidores que participan en cada subasta.

_____ 1.24.21 Que nos permita indicar la hora de apertura de la subasta y que se establezca en períodos de tiempo, a.m. o p.m., en lugar de la hora militar.

_____ 1.24.22 Deberá tener la capacidad para incluir en la subasta los suplidores que no estén en la base de datos.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 1.24.23 Que se pueda imprimir en línea o en forma diferida, el pliego de la subasta para cada suplidor.

_____ 1.24.24 Proveer para registrar e imprimir los resultados de los resúmenes de ofertas

1.24.25 El resultado de la apertura de la subasta debe presentarse mediante el resumen de oferta:

_____ globalmente o detallado por renglón
_____ condiciones de oferta
_____ términos de garantía
_____ precios
_____ otros

1.24.26 Debe proveer alternativas o valores para incluir información respecto a las subastas y que esta se incorpore a los datos del suplidor. Los valores requeridos son:

_____ no respondió
_____ no cumplió
_____ retiro su oferta
_____ respuesta recibida tarde
_____ respuesta incompleta
_____ otros

1.24.27 El Sistema debe permitir que se incluyan las razones expuestas para aceptar o rechazar la oferta. Los valores requeridos son:

_____ única oferta
_____ única oferta que cumplió
_____ oferta más baja
_____ oferta más baja que cumplió
_____ oferta más conveniente al interés institucional por dos años en garantía
_____ oferta más conveniente al interés institucional por condiciones de entrega
_____ oferta más baja considerando Ley de Preferencia
_____ oferta más baja considerando el descuento
_____ oferta más baja que incluye arbitrios para mantener uniformidad y por calidad en los servicios
_____ oferta más alta (casos de arrendamiento de concesionarios de alimentos o avisos de venta de la propiedad excedente)
_____ otros

_____ 1.24.28 Permitir registrar el precio unitario para el suplidor al cual se adjudicó la subasta.

_____ 1.24.29 Que nos permita efectuar cómputos en los descuentos ofrecidos, Ley de Preferencia y otros.

_____ 1.24.30 Que se pueda trasladar la información del Resumen de Ofertas a la Orden de Compra.

_____ 1.24.31 Tendrá la capacidad de imprimir la subasta con o sin los nombres de los

suplidores a favor de los cuales se adjudicó.

_____ 1.24.32 Deberá tener atributos para indicar términos de pagos, descuentos, direcciones de entrega.

_____ 1.24.33 Tendrá la capacidad para indicar el tipo de subasta.

_____ 7.2.34 Permitir enmiendas en subastas aprobadas y en proceso, como por ejemplo: fecha de vencimiento, condiciones de entrega, descripción, cantidades, tipo de subasta, etc.

1.25 ORDEN DE COMPRA

1.25.1 La orden de compra deberá incluir la información mínima abajo descrita:

_____ Encabezamiento
_____ Número de la Orden
_____ Tipo de Orden
_____ Dirección de Entrega
_____ Fecha de entrega
_____ Números de Cuentas a cargarse por renglón
_____ Distribución de fondos
_____ Niveles de Aprobación
_____ Términos de pago
_____ Referencias

_____ 1.25.2 Deberá proveer para calcular automáticamente las operaciones matemáticas extendidas tales como:

_____ sumas, restas y multiplicaciones de columnas
_____ descuento por renglón o por total, descuento por pronto pago
_____ penalidades por demora en la entrega

_____ 1.25.3 El Sistema deberá proveer la capacidad de imprimir las órdenes de compra a la demanda, en forma diferida y en una fecha específica previamente determinada (adjudicaciones de subastas) en las Oficinas de Compras de las unidades institucionales. Igualmente debe tener capacidad de posponer la impresión de una orden procesada a la demanda. Deberá tener la opción de procesar transacciones en forma diferida, con la interfase adecuado para actualizar los datos en línea.

_____ 1.25.4 Deberá proveer informes de seguimiento de órdenes emitidas donde no hayan recibido los artículos ordenados dentro de un período de tiempo predeterminado ("aging"). Producirá las cartas a los suplidores a tales efectos.

_____ 1.25.5 Deberá permitir parámetros de tolerancia predeterminadas para el pago de la orden y la factura recibida.

_____ 1.25.6 Deberá permitir pagos parciales y pre-pagados (total o parcial).

_____ 1.25.7 Provea la capacidad de generar informes a la demanda. Por ejemplo:

_____ control y auditoría

Senado
República Dominicana



_____ actividad por Agente Comprador
_____ actividad por cuenta(s)
_____ actividad por departamento
_____ estatus de órdenes
_____ actividad por suplidor
_____ órdenes prepagadas
_____ órdenes de compra por suplidor con fecha de vencimiento
_____ órdenes de compra con arbitrios
_____ órdenes de compra por cuentas y por código de gasto
_____ órdenes de compra con fecha de vencimiento mensual y anual
_____ cualquier otra información incluida en la base de datos

_____ 1.25.8 Poder presentar referencias múltiples en el récord de una orden cuando una requisición se convierta en dos o más órdenes de compra.

_____ 1.25.9 Capacidad para procesar **avisos de cambios** (identificados por número de aviso y fecha) de órdenes emitidas afectando el Mayor Subsidiario de la(s) cuenta(s) afectada(s), cuando aplique.

_____ 1.25.10 Proveer la capacidad para cambiar el suplidor a una orden de compra emitida y registrar la información de referencia contable correspondiente. (Por ejemplo; fecha y número del aviso).

1.25.11 Proveer múltiples tipos de órdenes de compra y poder modificarlas. Por ejemplo:

_____ orden regular*
_____ pago anticipado
_____ pago anticipado parcial
_____ subscripciones
_____ orden de almacén
_____ orden maestra (por cantidad, presupuesto disponible o ambos)*
_____ mejoras permanentes*
_____ mejoras varias*
_____ arrendamiento* (debe permitir anotar la fecha de comienzo y terminación del contrato)
_____ (*) Las identificaciones con asterisco requieren un cotejo del Sistema para emitir pago de orden de compras, factura e informe de recibo, las demás, sólo la orden y factura o por parámetros prefijados por la administración.

1.26 INFORMES

1.26.1 El Sistema debe generar los siguientes informes:

_____ arrendamiento con opción a compra
_____ arrendamiento
_____ orden abierta
_____ orden abierta mantenimiento
_____ confirmación de orden
_____ orden abierta (con capacidad para prefijar un límite máximo)
_____ tarjeta de crédito
_____ capacidad de expansión (según necesidades)

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 1.26.2 Informes de productividad y eficiencia por los diferentes parámetros definidos en la base de datos, en otras palabras, permitir un proceso de control estadístico para medir eficiencia del proceso.

1.26.3 Deberá proveer informes de actividad por Agente Comprador y otros campos de la requisición, tales como:

_____ Fecha de emisión de la Orden
_____ Fecha de pago
_____ Fecha de recibo
_____ Tiempo de proceso predefinidos por tipo de orden de compras
_____ Informe estadístico por diferentes parámetros y tiempo de proceso

_____ 1.26.4 Deberá permitir la acumulación de los datos entre la orden de compra y el proceso que originó la actividad con datos, tales como:

_____ Resumen de ofertas
_____ Fecha de envío para recursos de acciones resultado, etc.

_____ 1.26.5 Capacidad para generar automáticamente números de requisición, órdenes, subastas, comprobantes con diferentes prefijos, sea para un ambiente "multi-campus" o individual. Deberá tener la capacidad para enviar la orden de compras al suplidor vía fax o por correo electrónico.

1.27 ORDEN MAESTRA

_____ 1.27.1 El concepto de orden maestra es que la orden prevalezca en la base de datos para ser accedida por todo usuario autorizado para transferir renglones total o parcial. Las cantidades también serán un criterio a seleccionar, dependiendo el interés del usuario hasta los criterios establecidos, delimitado por año fiscal.

_____ 1.27.2 Deberá tener identificación propia de orden maestra.

_____ 1.27.3 La orden maestra deberá incluir en su formato los mismos atributos e información requeridos en la orden regular.

_____ 1.27.4 Tendrá la capacidad de buscar la ubicación de los renglones en cualquier orden maestra por artículo solicitado y permitir su transferencia.

_____ 1.27.5 El usuario no podrá alterar campos que así se indiquen, tales como, el precio de los artículos.

_____ 1.27.6 Se mantendrá el proceso de una orden regular como la validación de fondos, y los niveles de aprobación.

_____ 1.27.7 Proveerá de una pantalla para transferir los renglones deseados por el usuario con una identificación clara de los mismos. Por ejemplo; la cantidad disponible.

_____ 1.27.8 Se podrá imprimir en línea por funcionarios de la Oficina de Compras o

mediante "Batch Mode", las órdenes maestras al concluir el proceso administrativo y obtener el nivel de aprobación del usuario autorizado.

_____ 1.27.9 La numeración de la orden maestra será en orden secuencial al asignado a la orden regular.

1.28 **RECIBO Y ENTREGA**

_____ 1.28.1 Las Oficinas de Recibo y Distribución de las unidades institucionales están creadas para recibir, distribuir e iniciar el proceso de pago de todos los materiales, equipos y/o servicios solicitados mediante Ordenes de Compras.

_____ 1.28.2 Agilizar y simplificar las operaciones en el inicio del proceso de pago en las Oficinas de Recibo de la Universidad Autonoma de Santo Domingo UASD. Esto facilitará un mejor servicio a suplidores y usuarios.

_____ 1.28.3 El Oficial de Recibo debe tener espacio para escribir claramente la cantidad recibida y la fecha de recibo.

_____ 1.28.4 Debe proveer un espacio para escribir comentarios respecto al recibo de los artículos.

_____ 1.28.5 Proveer espacio en la parte inferior izquierda del Informe de Recibo para que el Oficial de Recibo certifique que recibió los artículos y/o servicios solicitados y que se entregaron al Departamento solicitante en óptimas condiciones.

_____ 1.28.6 Proveer espacio en la parte inferior derecha, para que el director del Departamento o el funcionario autorizado certifique que recibió y verificó los artículos solicitados, que se ajustan a las especificaciones indicadas, que los artículos fueron recibidos en condiciones óptimas, que los servicios fueron rendidos satisfactoriamente, que la transacción puede cargarse a la cuenta indicada.

_____ 1.28.7 Que el Sistema provea una pantalla que liste por orden de compra los artículos recibidos en el día de proceso.

_____ 1.28.8 El Sistema debe proveer una pantalla para registrar electrónicamente el informe de recibo y que este proceso pueda estar descentralizado en las facultades controlado por niveles de aprobación. El Sistema notificará al Oficial de Recibo y Entrega cuando se reciba en los departamentos y viceversa.

_____ 1.28.9 Que el Oficial de Recibo y Entrega pueda incluir comentarios por renglón en el recibo dentro del Sistema.

_____ 1.28.10 Que el Sistema no procese cancelaciones de órdenes cuando este registrado el recibo.

_____ 1.28.11 Que la pantalla donde se registra el reciba provea para indicar la fecha de recibo.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 1.28.12 Emitir estos Informes a los Recintos o Colegios Regionales por separados.

_____ 1.28.13 Emitir estos informes quincenalmente.

_____ 1.28.14 Emitir el informe separado para las órdenes regulares y órdenes pagadas por anticipado. Indicar el departamento solicitante al lado del número de la orden de compra.

_____ 1.28.15 Indicar el número de cuenta del departamento solicitante al lado del número de la orden de compra.

1.28.16 Emitir informes de las órdenes de compra pendientes de entrega ("Back Orders- B.O.") en el que se indicará lo siguiente:

_____ Número de Orden de Compra
_____ Suplidor
_____ Dirección del Suplidor
_____ Departamento Solicitante
_____ Número de Cuenta
_____ Número de renglón
_____ Cantidad no entregada
_____ Cantidad en la Unidad
_____ Descripción
_____ Días de atraso
_____ Precio
_____ Al registrar el recibo el sistema generará una transacción con la información pertinente al sistema de propiedad existente.

_____ 1.28.17 Dejar varios campos disponibles (cinco (5) aproximadamente), para anotar cualquier otra información necesaria requerida.

_____ 1.28.18 Generar el Informe Mensual de Artículos Recibidos Sujetos a Arbitrios. Este Informe deberá separar las órdenes recibidas por código de gasto.

_____ 1.28.18 Generar un informe semanal de las órdenes de compras por código de gastos donde se informe el equipo a ser codificado por la Oficina de Propiedad.

1.29 INFORMES DE RECIBO

_____ 1.29.1 Proveer un campo para poder indicar el departamento solicitante y/o donde serán entregados los artículos.

_____ 1.29.2 Proveer un campo para indicar el Número de la Orden y la Factura.

_____ 1.29.3 Proveer un campo para indicar el número de la cuenta.

_____ 1.29.4 Indicar la cantidad ordenada.

_____ 1.29.5 El Sistema proveerá en la programación para aceptar entregas y/o recibos parciales o totales. Proveer una pantalla para que en cuanto se indique el

número de renglón de la Orden de Compra deseado, este se refleje en el espacio de la descripción.

1.29.6 Este informe de recibo parcial indicará lo siguiente:

_____ Universidad Autonoma de Santo Domingo UASD
_____ Unidad Institucional
_____ Informe de Recibo Parcial y/o Final
_____ Número de Orden de Compras
_____ Renglón Recibido
_____ Fecha de entrada de datos
_____ Fecha de la orden de compras
_____ Cantidad Recibida
_____ Número de requisición
_____ Unidad de Medida
_____ Status ( P o F)
_____ Descripción del artículo recibido
_____ Departamento solicitante
_____ Nombre y Dirección del Suplidor
_____ Número de la entrega parcial y/o final en la orden
_____ Certificación de mercancía recibida por el Oficial de Recibo
_____ Certificación de mercancía recibida por el Departamento Solicitante. Deberá seguir el orden arriba indicado y cumplir con la reglamentación del correo del Gobierno Federal.
_____ Términos de Pago

_____ 1.29.7 El Sistema proveerá un mínimo de doce (12) caracteres alfanuméricos para identificar los términos de pago acordados entre la Universidad Autonoma de Santo Domingo UASD y los suplidores.

_____ Tipo de Suplidor (Sector Económico)

_____ 1.29.8 El Sistema proveerá dos (2) caracteres alfanuméricos correspondiente al tipo suplidor como por ejemplo, de Santo Domingo, Estados Unidos, Extranjero, Agencias o Corporaciones Públicas, etc.

_____ Códigos de Cambio de Moneda

_____ 1.29.9 El Sistema proveerá tres (3) caracteres alfanuméricos. Deberá hacer la corrección de monedas internacionales a moneda americana.

1.30 <u>INFORMES DE ORDENES DE COMPRA</u>

_____ Informes Año Fiscal (Cierre de año y apertura nuevo año fiscal) y cualquier dato integrado de la Base de Datos (a demanda) - Tipo gerencial y control de procesos.

_____ *Ordenes de Compra Pendientes de Recibo ("Aging")* - **Ordenes de Compras con Informes de Recibo vencidos**

_____ Número suplidor
_____ Nombre

Número de orden
Fecha de orden
Total
Agente Comprador
Fecha de recibo requerida
Días de vencimiento
Porciento
Cantidad de penalidad
Informe de Ordenes de Compras efectuadas por Suplidor
Número suplidor
Nombre
Número de orden
Fecha
Cantidad
Cuentas
Oficina solicitante
Sub-totalizado por suplidor
*Informe de Número de Ordenes de Compras por año fiscal en orden Ascendente*
Numero de suplidor
Nombre
Número de orden
Fecha
Cantidad
Cuentas
*Informe de Ordenes de Compras recibidas de mercancía y no se ha efectuado el pago*
Número de suplidor
Nombre
Número de orden
Cantidad
Fecha de recibo
*Informe de Ordenes con factura sin recibo de mercancía*
Número de suplidor
Nombre
Número de orden
Cantidad
Fecha de factura
*Informe de discrepancias entre Orden de Compra, Recibo y Facturación*
Número de suplidor
Nombre
Número de orden
El informe debe indicar el problema específico entre las tres áreas
*Informe "status" de Ordenes de Compras*
Número de suplidor
Número de orden
Nombre
Fecha de orden
"Status" de recibo
"Status" de factura
Mensaje del "status" de la orden si se ha completado el proceso
*Informe de Ordenes de Compras discriminados por sector económico*
Número de suplidor
Nombre

Número de orden
Fecha
Sector económico
*Informes de Ordenes de Compras discriminadas por agentes compradores*
Número de suplidor
Nombre
Número de orden
Fecha
Comprador (buyer)
*Informe de "status" requisiciones para usuarios*
Número de requisición
Fecha de requisición
Mensaje del "status", (falta de aprobación, fondos no disponibles, etc.)
Columna de referencia a subasta y/o orden de compra
Referencia oficina solicitante
Comprador (buyer)
*Informe de suplidores*
Número
Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
"Status"
Sector económicio
*Informe de Ordenes por tipo de orden*
Número de suplidor
Nombre
Número de orden
Fecha
Cantidad
Departamento de referencia
Tipo de orden
*Informes de subastas*
Número de subasta
Fecha de subasta
Referencia (requisición o default en blanco)
Fecha de la referencia
Comprador
Status
Pendiente por problemas
Pendiente de adjudicación
Adjudicación
Completada (referencia):
Número for Proposal de la orden

1.31 ACTIVO FIJO

1.32 GRUPO Y CARACTERISTICAS DE LAS CUENTAS

1.32.1 El Sistema deberá proveer para la creación de un fondo específico dentro de la Tabla de Cuentas para contabilizar las transacciones relacionadas con los activos fijos de la Universidad. Dicho intervalo deberá ser suficientemente

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



amplio.

_____ 1.32.2 El Sistema debe proveer para limitar los objetos de gastos aceptables en el Fondo de Mejoras Permanentes.

_____ 1.32.3 Proveer para asignar códigos de gastos conforme a la etapa del Proyecto: Costo del terreno, si aplica, estudio y diseño, y construcción.

1.33 PRESUPUESTO DE MEJORAS PERMANENTES

_____ 1.33.1 Proveer una Pantalla para registrar la siguiente información:

_____ Costo total presupuestado del Proyecto por etapas: Costo del terreno si aplica, estudio y diseño, construcción.

Asignación total aprobada para el año fiscal

_____ - original
_____ - revisada
_____ Asignación autorizada
_____ Asignación pendiente de autorizar (diferencia entre aprobada y autorizada)

1.33.2 Proveer Pantalla separada para:

_____ Asignación autorizada
_____ original
_____ revisada
_____ Desembolsos
_____ Obligaciones
_____ Balance de asignación disponible

_____ 1.33.3 Proveer para que se registre la proyección de gastos del Proyecto a cuatro años.

_____ 1.33.4 De estar el Proyecto identificado como terminado en un 100%, el Sistema deberá reducir el balance de asignación a cero en la columna de presupuesto revisado, y congelar la cuenta. Producirá mensualmente un Informe de dichas transacciones. El Sistema deberá además, generar una transacción automática para aumentar la asignación por la misma cantidad en la Administración Central.

1.34 INFORMES

_____ 1.34.1 Sistema flexible para definir e imprimir, inclusive por pantalla, informes por unidad y consolidados del Sistema Universitario.

_____ 1.34.2 Proveer para disponibilidad de información de años anteriores prontamente, relacionada con presupuesto, asignaciones, gastos, obligaciones y balance libre.

_____ 1.34.3 Desglose mensual de transacciones por cuenta, por objeto de gasto y unidad.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



_____ 1.34.4 Resumen de asignación, desembolsos, obligaciones, balance libre de asignación, por unidad, consolidado.

_____ 1.34.5 Informe de asignación aprobada, revisada, autorizada, balance de asignación aprobada, por proyecto, por unidad, consolidado, por fuente de financiamiento.

_____ 1.34.6 Informe Mensual y Acumulado de Desembolsos para efectuar petición de fondos por fuente de financiamiento, por unidad, consolidado. Deberá incluir: cuenta de mayor, unidad, cuenta de subsidiario, objeto de gasto, referencia del beneficiario, fecha de transacción, código de transacción (gasto), referencia del "batch" en el cual se contabilizó la transacción y cantidad.

_____ Informe Mensual de cuentas por unidad y consolidado, por fuente de financiamiento,

_____ Informe de comparación de proyección de gastos con lo realmente gastado.

_____ Programa de Mejoras Permanentes proyectado a cuatro años.
_____ Petición Presupuestaria de Mejoras Permanentes

1.35 SEGURIDAD

_____ 1.35.1 Proveer para que el Sistema acepte la creación de las cuentas para proyectos debidamente aprobados solamente.

_____ 1.35.2 El Sistema proveerá para controlar el acceso a la información, para ver y/o registrar transacciones.

_____ 1.35.3 El Sistema verificará que el número de propiedad exista desde el momento de efectuar el primer cargo contra el proyecto.

_____ 1.35.4 El Sistema proveerá para verificar que el funcionario que autoriza los cargos contra las cuentas, esté debidamente autorizados en la pantalla de creación de la cuenta.

_____ 1.35.5 El Sistema proveerá para controlar las transacciones que afectan una cuenta de proyecto. Por ejemplo; No aceptar transferencias entre proyectos que responden a cuentas de Mayor General diferentes.

_____ 1.35.6 Que el Sistema provea para mantener un "audit trail" de quién registra la transacción, cuándo, cuál es la transacción efectuada, etc.

1.36 CONTABILIDAD Y CAPITALIZACION DE LOS DESEMBOLSOS

1.36.1 El Sistema proveerá para ver información financiera "on line", del proyecto.

_____ - presupuesto
_____ - gastos
_____ - obligaciones

- balance disponible
- atributos de la cuenta
- Que provea para la integración con otros Sistemas:
- Activos fijos
- Cuentas por Pagar
- Compras
- Nóminas

1.36.2 El Sistema deberá eliminar las obligaciones que tengan dos años fiscales de contabilizadas y llevar dicha cantidad a balance libre de la cuenta.

1.36.3 El Sistema debe tener la capacidad para calcular la distribución de los intereses capitalizables tomando como base los desembolsos capitalizables (neto de equipo y gastos propiamente), de un grupo determinado de cuentas de mejoras permanentes. Generará una entrada de jornal contra la cuenta de Mayor General debitando el activo Mejoras en Proceso de Construcción en el Fondo de Invertido en la Planta Física y acreditando el Balance del Fondo por el total de los intereses capitalizables.

1.36.4 El Sistema deberá generar una entrada de jornal mensual para capitalizar los desembolsos de las cuentas de mejoras permanentes como Mejoras en Proceso de Construcción. En esta entrada el Sistema considerará los desembolsos del mes de las cuentas de los proyectos de mejoras permanentes (netas de los desembolsos de equipo y gastos propiamente), para cada unidad institucional, y generará una entrada de débito a la cuenta de Mejoras en Proceso de Construcción en el Fondo de Invertido en la Planta Física y crédito a la cuenta de Balance del Fondo.

1.36.5 El Sistema proveerá de atributos a las cuentas de mejoras permanentes para identificar el tipo de activo a construirse o adquirirse, el número de propiedad y la fecha de terminación de manera que al momento de éstos estar terminados, se pueda generar automáticamente la entrada de capitalización al activo correspondiente.

1.36.6 El Sistema identificará los desembolsos efectuados de equipo a base del código y generará una entrada de jornal para cada transacción para capitalizarlos, debitando la cuenta de Equipo en el Fondo de Invertido a la Planta Física y acreditando el Balance del Fondo.

1.36.7 El Sistema debe proveer para registrar las tablas de amortización de los bonos y préstamos que adquiera la Universidad y generar de forma automática las entradas correspondientes para reconocer el principal e intereses por pagar, así como las entradas de amortización del principal y cualquier prima, descuento o costos de emisión. El Sistema deberá actualizar estas tablas y producir los informes para el análisis financiero.

1.36.8 La Universidad solicita el reembolso de los desembolsos de las cuentas de mejoras permanentes periódicamente al banco fideicomisario. Una vez recibidos éstos, el Sistema deberá generar una entrada para transferir la deuda por concepto de los bonos o préstamos para los proyectos de mejoras permanentes de las cuentas del Mayor General del Fondo de la Adquisición y/o Construcción de la Planta Física al Fondo de Invertido en la Planta

Física.

_____ 1.36.9 El Sistema proveerá para crear las tablas de adquisición de los diferentes tipos de inversiones así como las primas, descuentos y la amortización de éstos. El Sistema deberá generar las entradas de jornal relacionadas a éstas.

1.37 PROPIEDAD

1.37.1 Que provea al menos los siguientes campos:

_____ Número de propiedad - 9 caracteres
_____ Número de Serie
_____ Modelo
_____ Descripción de la propiedad
_____ Vida útil
_____ Valor residual
_____ Código de Propiedad -4 caracteres
_____ Valor de la propiedad
_____ Número de seguro social del custodio
_____ Funcionario responsable de la propiedad
_____ Pietaje
_____ Ubicación física, (edificio, facultad, departamento, subdepartamento, salón)
_____ Fecha de ubicación
_____ Suplidor
_____ Orden de Compra
_____ Número de renglón
_____ Comprobante
_____ Garantía (fecha y texto; por ejemplo,"de por vida")
_____ Fecha de Adquisición y/o construcción
_____ Costo original por cuenta
_____ Tipo de adquisición
_____ Método de depreciación
_____ Depreciación acumulada
_____ Daños
_____ Descripción del daño
_____ Uso
_____ Costo de las reparaciones
_____ Estimado de reparaciones (cuando está en proceso de reparación)
_____ Estado de la propiedad ( en reparación, baja, transferencia, prestado)
_____ Número del préstamo
_____ Fecha del préstamo
_____ Fecha de devolución
_____ Seguro Social de la persona que autorizó el préstamo
_____ Ubicación temporal
_____ Fecha de la baja o transferencia
_____ Seguro Social de la Persona que autorizó la baja o transferencia
_____ Razón
_____ Nueva ubicación

_____ 1.37.2 Que el encargado de la propiedad pueda indicar el número de propiedad al momento del recibo del equipo y que el Sistema provea para que se pueda requerir para procesar el pago en casos de pagos que no sean por

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



anticipado, si la Universidad así lo determina. En los pagos por anticipado el Sistema mantendrá abierto el expediente hasta que se reciba y codifique la propiedad.

_____ 1.37.3 Que provea para que se pueda establecer un límite máximo como requisito para asignar un código de equipo a una orden de compra y comprobante de pago directo.

_____ 1.37.4 Que el Sistema provea para la capitalización de las transferencias de alta y bajas de equipo y genere una entrada de jornal para cada transacción para capitalizarlos, afectando la cuenta de Equipo en el Fondo de Invertido a la Planta Física y el Balance del Fondo, así como las entradas de las reservas de depreciación acumulada.

_____ 1.37.5 Que el Sistema asigne el número de propiedad. Que provea para asignar números consecutivos en bloque cuando la cantidad recibida o transferida exceda de una unidad.

_____ 1.37.6 Que en casos de compra, los informes de propiedad accesen los atributos de números de cuenta y código, persona responsable, fecha de la adquisición, costo y si está sujeto o no a la depreciación. En casos de adquisición por transferencia que indique también la oficina y unidad de donde se transfirió.

_____ 1.37.7 Que el Sistema verifique que la lista de inventario perpetuo esté conciliada con las cuentas de equipo.

_____ 1.37.8 Que se requiera el relevo electrónico de la propiedad a los empleados que se retiren de la Universidad relevándolos de su responsabilidad previo a cualquier pago de liquidación de licencias.

_____ 1.37.9 Que el Sistema provea informes para controlar e inventariar los equipos. Que el Sistema provea de herramientas financieras para depreciar los activos tangibles e intangibles. Que provea un informe que incluya el costo, la vida útil, cuenta cargada de toda la propiedad de la Universidad.

_____ 1.37.10 Que el Sistema genere las entradas mensuales de depreciación de los activos adquiridos de cuentas que operan como empresas universitarias.

_____ 1.3711 El Sistema deberá apoyar la entrada de datos que provean los equipos de lectura de códigos barra (bar codes). Estos facilitará la toma de los inventarios.

1.38 ADMINISTRACION DE FONDOS EXTERNOS

1.39 COSTOS INDIRECTOS

_____ 1.39.1 El Sistema deberá tener la capacidad de calcular los costos indirectos aplicando la tasa porcentual negociada por lo gastado en cada proyecto. Deberá generar las entradas de jornal para debitar el código de costos indirectos en cada cuenta subsidiaria y acreditar la cuenta de ingresos del Fondo No Restringido. Permitirá que este proceso se pueda ejecutar

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



semanal, mensual,anual y por año proyecto. No obstante, cada vez que se ejecute, debe afectar únicamente las transacciones registradas con posterioridad a la fecha de la última corrida.

_____ 1.39.2 El Sistema deberá producir un informe que provea una lista de las entradas de jornal registradas y la lista de los balances utilizados para las cantidades reflejadas de costos indirectos.

_____ 1.39.3 El informe deberá subtotalizar y totalizar todas las transacciones de costos indirectos por Facultad y Departamento.

_____ 1.39.4 El Sistema debe mantener la información por la vida de un proyecto.

_____ 1.39.5 CARTAS DE CREDITO

_____ 1.39.6 El Sistema debe tener la capacidad de analizar las cuentas del Mayor General y generar una entrada de jornal para transferir la caja y las cuentas a cobrar de un proyecto de donativo o contrato en específico a una cuenta control de una agencia a base de los gastos incurridos para los programas que funcionan basándose en reembolso.

_____ 1.39.7 El Sistema deberá tener la capacidad para generar las entradas aludidas en fracciones de mes, de manera que se pueda facturar con más frecuencia.

1.40 **FACTURACION Y COBROS**

_____ 1.40.1 El Sistema deberá incluir un Subsistema de facturación y cobros.

1.40.2 Las pantallas deben incluir al menos los siguientes atributos:

_____ Número de Seguro Social y de Cliente y/o de estudiante
_____ Nombre completo
_____ Teléfono Residencial y del Trabajo
_____ Dirección Postal y Residencial
_____ Concepto de la deuda
_____ Descripción de las deudas
_____ Fecha de las facturas pendientes de pago
_____ Cantidad adeudada
_____ Cartas de seguimiento

_____ 1.40.3 El Subsistema estudiantil generará las transacciones para registrarse en el Subsistema de Finanzas para reconocer las facturas a estudiantes por concepto de matrícula y otros conceptos como cuentas a cobrar.

_____ 1.40.4 El Sistema debe tener la capacidad de aceptar lecturas hechas por un equipo de lente óptico para registrar el pago de la deuda correspondiente.

_____ 1.40.5 El Sistema deberá tener la capacidad para emitir duplicados de recibos e identificar así los mismos.

_____ 1.40.6 El Sistema también deberá calcular y generar las transacciones de intereses y recargos los cuales se registrarán automáticamente luego de expiradas las

prórrogas concedidas a los estudiantes para el pago de la matrícula y otros conceptos.

_____ 1.40.7 El Subsistema estudiantil enviará transacciones al Subsistema de Cuentas Por Pagar y/o nóminas para reembolsar a los estudiantes cualquier remanente que queda luego de la aplicación de las de becas y préstamos concedidos de las cantidades adeudadas que procedan.

_____ 1.40.8 El Subsistema Estudiantil actualizará los récords temporeros de los estudiantes en el Subsistema de Cuentas Por Pagar cada vez que se procese una transacción de reembolso.

_____ 1.40.9 El Sistema Estudiantil debe tener la capacidad para impedir el proceso de transacciones y servicios universitarios a los deudores morosos a través del Sistema Universitario. No obstante, proveerá mecanismos procesar las excepciones aprobadas por los funcionarios autorizados.

_____ 1.40.10 Cuando el deudor pague parte o la totalidad de su deuda el Sistema debe generar un recibo que indique los conceptos recaudados.

_____ 1.40.11 El Sistema debe proveer un informe diario de cuadre por recaudador y los diferentes conceptos recaudados.

_____ 1.40.12 La pantalla que se use para el cuadre por recaudador debe tener la capacidad para desplegar un mínimo de 300 transacciones.

_____ 1.40.13 El Sistema debe proveer un informe mensual acumulativo de las cuentas a cobrar del año corriente.

_____ 1.40.14 El Sistema incluirá un informe mensual acumulativo de cuentas a cobrar de años anteriores. Proveer un informe diario que pueda conciliar las cuentas a cobrar del Mayor Subsidiario contra las del Mayor General.

_____ 1.40.15 El Sistema generará unas cartas de seguimiento numeradas a los deudores al cumplirse 30, 60 y 90 días de haberse contraído la (s) deuda (s).

_____ 1.40.16 El Sistema debe proveer un informe de envejecimiento de cuentas a cobrar a 30, 60, 90 y más de 90 días. Este informe se debe generar por códigos.

_____ 1.40.17 El Sistema debe calcular y generar la transacción de la reserva para las cuentas incobrables y proveerá un informe de éstas para las deudas del año corriente y de años anteriores.

_____ 1.40.18 El Sistema deberá generar una certificación sobre la base del año natural de los pagos efectuados por funcionarios universitarios y estudiantes que le sean requeridos por las agencias del gobierno.

_____ 1.40.19 El Sistema debe generar un informe por cada deudor incluyendo un detalle de todas las deudas.

1.40.20 El Sistema deberá mantener un subsidiario que nos permita generar un informe para las cuentas del Mayor Subsidiario de contratos y donativos

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



que contenga al menos la siguiente información:

_____ Número de la cuenta
_____ Cuenta del Mayor General
_____ Agencia patrocinadora
_____ Número y fecha de la factura
_____ Código de ingreso
_____ Cantidad asignada
_____ Cantidad otorgada por el Patrocinador
_____ Cantidad facturada y pendiente de cobro
_____ Cantidad recibida
_____ Cantidad ingresada
_____ Número de la cuenta
_____ Cuenta del Mayor General
_____ Agencia patrocinadora
_____ Número y fecha de la factura
_____ Código de ingreso
_____ Cantidad asignada
_____ Cantidad otorgada por el Patrocinador
_____ Cantidad facturada y pendiente de cobro
_____ Cantidad recibida
_____ Cantidad ingresada

_____ 1.40.21 Que el Sistema permita la aplicación de los cobros a cualquier factura pendiente a la cual el usuario interese.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



## ANALISIS DE NECESIDADES

## RECURSOS HUMANOS

**1.0 REQUISITOS PARA UN NUEVO SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS**

**1.1 Requisitos Generales**

_____ 1.1.1 El Sistema debe tener la capacidad para crear los récords de los empleados y/o estudiantes e incluirlos en nómina en forma ágil y con un mínimo de pantallas, si posible a través de una pantalla que alimente datos biodemográficos y de transacciones.

_____ 1.1.2 Cada unidad institucional deberá tener su propia base de datos. El Sistema deberá integrar éstas para permitir a los funcionarios autorizados acceso mediante pantallas e informes a los récords de empleados y puestos del Sistema Universitario sin que haya que duplicar los datos en otra área. El Sistema deberá permitir además, combinar los datos de todas o algunas de éstas para efectos de análisis e informes.

_____ 1.1.3 El Sistema actualizará la base de datos inmediatamente que se registren las transacciones aún bajo condiciones de altas y bajas en el Sistema eléctrico u otras condiciones adversas que afecten su funcionamiento.

_____ 1.1.4 El Sistema debe proveer para el acceso en línea de la data a través de pantalla para despliegue y actualización.

_____ 1.1.5 Proveerá para el registro y mantenimiento de las transacciones en una estructura "multi-campus".

_____ 1.1.6 Proveerá para la actualización de archivos mediante el procesamiento automatizado bajo condiciones previamente establecidas. Ejemplo: Acumulación de años de servicio, años de servicio con el mismo rango, balances de licencia, aumentos concedidos, aumentos en escala, etc...

1.1.7 El Sistema tendrá la capacidad para generar e imprimir los documentos/notificaciones/cartas para los empleados y otras oficinas concernidas, tales como:

_____ 1. Certificaciones de empleo
_____ 2. Notificación de cambio de personal
_____ 3. Cartas

_____ 1.1.8 El Sistema deberá proveer para un control de registro de transacciones diarias realizadas por cada usuario.

_____ 1.1.9 Acumulará los datos para proveer informes estadísticos diarios, semanales, mensuales, trimestrales y anuales. (fiscal y natural).

_____ 1.1.10 El Sistema tendrá capacidad para asignarle un número control o de referencia a cada documento o transacción.

_____ 1.1.11 El Sistema tendrá los criterios para validar los datos contra códigos, escalas, o valores previamente definidos. Identificar campos o datos incompletos o erróneos.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



Rechazará datos inválidos e indicará al usuario los errores. Utilizará los mismos criterios de validación para programas en lote y en línea y mantendrá estos criterios fuera de los programas para que los cambios futuros no afecten la programación.

_____ 1.1.12 Proveerá archivos históricos para los puestos, transacciones, pagos y deducciones para fines de estudios, referencia, certificaciones y auditorías.

_____ 1.1.13 Proveerá altos niveles de seguridad: por archivos, récords (estudiantes vs empleados), por módulos, pantallas, segmentos y/o elementos.

_____ 1.1.14 El Sistema deberá proveer para establecer niveles de aprobación en las pantallas de registro de datos y que éstos se puedan asignar por usuarios.

_____ 1.1.15 Se proveerá procesos de resguardo para que en caso de que el Sistema falle, se pueda restaurar toda la información.

_____ 1.1.16 El Sistema deberá proveer mecanismos de control los cuales aseguren la integridad de las transacciones y evaluar su eficiencia operacional.

_____ 1.1.17 El Sistema debe ajustarse a unidades "multi-campus" y proveerá espacio para identificar cuándo un empleado pueda estar prestando servicios en varias unidades simultáneamente por el código que se asigne a la(s) unidades.

_____ 1.1.18 Debe proveer la flexibilidad para combinar datos de los Sistemas HRS, FRS y SIS para la preparación de informes diseñados por el usuario con un mínimo de adiestramiento.

_____ 1.1.19 Proveerá una pantalla que contenga todos los empleados por orden alfabético, con número de seguro social y el departamento y/o unidad al cual está adscrito para localizar los récords.

_____ 1.1.20 El campo que se utilizará para la búsqueda por nombre del empleado debe tener un largo mayor de nueve dígitos.

_____ 1.1.21 El Sistema deberá estar estructurado y funcionar en una interfase de caracteres y gráfico.

_____ 1.1.22 Deberá proveer un manual de referencia del Sistema en línea.

_____ 1.1.23 Si alguna de las especificaciones de este documento entra en conflicto con otra, se le permitirá a la Universidad determinar cual es la que aplica.

**1.2 Requisitos de Funcionamiento**

_____ 1.2.1 Aceptará procesos en lote o en línea.

_____ 1.2.2 Proveerá pantallas de directorios de ayuda y de definición de elementos. Además, de una serie de mensajes de diagnóstico en línea y en los informes, que le permitirán al usuario detectar cualquier problema y recomendar la acción necesaria para ejecutar adecuadamente los procesos.

_____ 1.2.3 Asistirá al usuario con mensajes de ayuda en línea.

_____ 1.2.4 Evitará la redundancia de elementos a un máximo. Siempre que una información o dato sea guardado en más de un lugar, sólo una actualización será necesaria para

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



mantener todos los campos que utilice ese dato.

_____ 1.2.5 El Sistema tendrá la capacidad de proveer al usuario la opción para producir e imprimir informes en un tiempo mínimo, tan pronto se requieran, con los datos actualizados.

_____ 1.2.6 Producirá toda clase de informes programados, prediseñados, o por demanda.

_____ 1.2.7 Tendrá la capacidad para imprimir el contenido de la pantalla en impresoras locales o remotas.

_____ 1.2.8 Proveerá para búsqueda del récord del empleado por nombre, o por seguro social.

_____ 1.2.9 Mantendrá a los empleados regulares en el Sistema de Nómina en un con continúo sin necesidad de verificación o cotejo para la transferencia de un año fiscal a otro.

_____ 1.2.10 Debe cumplir para los campos de fechas con el año 2000.

**1.3 Requisitos de Implantación**

_____ 1.3.1 La Compañía debe proveer para una conversión de los datos de los archivos actuales hacia el nuevo Sistema de una forma ágil, sencilla y con un tiempo mínimo de prueba.

_____ 1.3.2 La implantación del módulo de Recursos Humanos debe responder a un plan dirigido para que todas las necesidades se implanten con todas sus funciones en línea en una forma integrada.

**1.4 Requisitos Específicos**

Las siguientes áreas representan la forma en que se podría subdividir el Sistema.

2.0 MODULO DE CONTROL DE PUESTOS

3.0 MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS

3.1 Plan de Clasificación
3.2 Reclutamiento
3.3 Récords y Transacciones Generales
3.4 Preparación Académica
3.5 Destrezas
3.6 Seguro Choferil
3.7 Beneficios Marginales
3.8 Licencias Extraordinarias
3.9. Certificaciones
3.10 Archivo de Expedientes Inactivos
3.11 Licencias Ordinarias y de Enfermedad

4.0 MÓDULO DE NÓMINA

4.1 Requisitos de Pago y Deducciones
4.2 Cálculos de Pagos de Sueldos
4.3 Otros Tipos de Pagos
4.4 Deducciones
4.5 Aportaciones Patronales

4.6 Ajustes de Sueldos
4.7 "Status" Pendientes
4.8 Inactivaciones
4.9 Borrador de la Nómina
4.10 Cancelaciones de Cheques
4.11 Ajuste a los Acumulados que Afectan el Comprobante de Retención (Forma W-2)
4.12 Otros Requisitos
4.13 Lista e Informes

5.0 MÓDULO DE DISTRIBUCIÓN DE GASTOS LABORALES

## 2.0 MÓDULO DE CONTROL DE PUESTOS

Hará interfase con el Área Financiera de Presupuesto, las especificaciones se encuentran en el Análisis de Necesidades de Finanzas, Sección 2.2.2, área de información de Servicios Personales.

## 3.0 MODULO DE RECURSOS HUMANOS

Estas secciones contienen los requerimientos funcionales que debe proveer un Sistema de Información de Recursos Humanos. Las mismas han sido organizadas tomando como base el funcionamiento operacional de las oficinas de Recursos Humanos, de Presupuesto, Nóminas y de Contabilidad.

### 3.1 Plan de Clasificación

_____ 3.1.1 El Sistema debe tener capacidad para crear un archivo con todas las clases incluidas en el Plan de Clasificación con sus especificaciones, requisitos, categoría, periodo probatorio, salario mínimo y máximo y codificación del Plan. Proveerá acceso en línea para este archivo y mantendrá archivo histórico por clase. El campo "Codificación del Plan" debe tener un largo de cinco caracteres.

_____ 3.1.2 Debe permitir ajustes, cambios, inclusión o eliminación de clases.

### 3.2 Reclutamiento

Proveer un Sistema de Reclutamiento adecuado para que se pueda seleccionar el personal no docente más idóneo. Permitirá la creación de registros de elegibles por clases según establecidas por el Plan de Clasificación de la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO.

_____ 3.2.1 Evaluación de solicitudes

_____ 3.2.1.1 El Sistema proveerá un archivo que contenga las convocatorias publicadas por clase.

_____ 3.2.1.2 Preparará un archivo que contenga todos los solicitantes por convocatoria.

_____ 3.2.1.3 Tendrá capacidad para informar los exámenes a los que ha solicitado un candidato y la acción tomada en cada uno.

_____ 3.2.1.4 Preparará una notificación escrita a la persona notificándole su exclusión para evaluación.

_____ 3.2.1.5 Notificará a los candidatos, en caso de que el examen sea con comparecencia, el día, hora y lugar del examen.

_____ 3.2.1.6 Proveerá un archivo para guardar las puntuaciones obtenidas por los candidatos en

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



los exámenes, ordenará por puntuación, determinará el turno y emitirá la notificación al candidato.

_____ 3.2.1.7 Proveerá de un archivo histórico por clase de todas las personas que solicitaron y fueron rechazadas o no pasaron el examen.

3.2.2 Registros

_____ 3.2.2.1 Por cada convocatoria proveerá un archivo de registro creados. Cada archivo podrá ser accesado en orden alfabético y/o por orden de notas de aquellos candidatos incluidos en el mismo.

_____ 3.2.2.2 Tendrá capacidad para imprimir los registros de elegibles con número control, el que contendrá todos los candidatos por turno con toda la información pertinente (nombre, seguro social, unidad donde trabaja, nota o puntuación y turno y el tipo de competencia), fecha de creación y expiración.

_____ 3.2.2.3 Por cada persona incluida en registro, el Sistema deberá contener datos biográficos y demográficos básicos como: nombre, dirección, número seguro social, teléfono, clasificación (ingreso, ascenso, reingreso, o traslado). Tipo de contratación que acepta, preparación académica, capacidades especiales, información sobre servicio militar (veteranos) o cualquier información relevante y que facilite la labor decisional en esta área.

_____ Este archivo podrá ser accesado por pantalla y permitirá correcciones en cualquiera de sus campos.

_____ 3.2.2.4 Realizará los ajustes en turnos en el registro a medida que los candidatos vayan siendo seleccionados o se incorporen o excluyan del registro según la norma.

_____ 3.2.2.5 Podrá notificar a los candidatos la puntuación obtenida y turno en el registro al momento de su creación y cada vez que ocurran ajustes en los turnos. Esto sería a discreción del usuario.

_____ 3.2.2.6 Tendrá la capacidad para preparar registros especiales o de reingreso de acuerdo a criterios que se le provean.

_____ 3.2.2.7 Podrá eliminar del registro a aquellos candidatos no seleccionados que no comparecieron o declinaron a ser entrevistados de conformidad con las normas de reclutamiento.

_____ 3.2.2.8 Notificará a todos los candidatos cuando el registro sea cancelado de conformidad con las normas.

_____ 3.2.2.9 Por cada evaluación de solicitudes a una convocatoria realizada y registro establecido, el Sistema deberá preparar un Informe de Evaluación y Examen.

3.3 Récords y Transacciones Generales

3.3.1 Récords de empleados

_____ El Sistema proveerá para que los récords de los empleados estén disponibles y que la actualización sea en línea, para las distintas funciones que se requieren, a saber: acceso a través de terminales de pantalla para el despliegue, expedición de

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



certificaciones, determinación de pagos especiales (bonificación por años de servicio, compensaciones adicionales, bonos, horas extras), determinación sobre los beneficios marginales, ascensos, permanencias, licencias extraordinarias.

También para que expida toda transacción que pueda afectar a un empleado activo desde su ingreso al servicio hasta su separación del mismo. Debe permitir para certificar balances de licencia ordinaria y por enfermedad, empleo, sueldo y años de servicios. El archivo histórico debe aceptar modificaciones.

_____ 3.3.2 Datos demográficos y biográficos

_____ 3.3.2.1 El Sistema debe tener capacidad para guardar la información biográfica de cada empleado y debe permitir la modificación o actualización de éstos.

_____ 3.3.2.2 Debe proveer para guardar en el archivo histórico las acciones de cambio de personal emitidas a favor del empleado y deberá tener capacidad para que se tenga acceso en línea a esa información y para expedir informes por fechas sobre la misma.

_____ 3.3.2.3 El Sistema debe tener la capacidad para incluir en el récord del empleado más de una dirección, incluyendo la dirección postal y residencial con suficiente espacio en los campos, no menos de 45 caracteres para la localización. La ciudad, país y zona postal separado.

_____ 3.3.2.4 Provecrá espacio para múltiples números de teléfonos.

_____ 3.3.2.5 El Sistema debe proveer para tener un archivo histórico sobre licencias extraordinarias disfrutadas por cada empleado incluyendo el periodo, propósito, el año fiscal y el número de certificación de la Junta Administrativa que la aprobó.

_____ 3.3.2.6 En caso de que se efectúe un aumento por preparación académica deberá tener un control para la entrada de todos los datos sobre la nueva preparación académica. El Sistema procesará el pago si la información no está completa y emitirá una notificación de advertencia.

_____ 3.3.2.7 El Sistema debe proveer el sueldo del empleado y el desglose del mismo, escala o categoría, niveles, años de servicio, preparación académica (si necesario) y bonificaciones que incluya el sueldo, años de servicios administrativos, quinquenio retenido, diferenciales, sobresueldo y los aumentos concedidos.

_____ 3.3.2.8 El Sistema debe distinguir entre empleados por:

3.3.2.8.1 Tipo de nombramiento (mediante conversión recogerá los valores de los campos tal y como aparecen en Sistema actual)

_____ a. Permanente
_____ b. Probatorio
_____ c. Sustituto
_____ d. Temporero
_____ e. De confianza
_____ f. Especiales
_____ g. Permanente condicionado
_____ h. Contrato de Servicio
_____ i. Ad-honorem
_____ j. Emeritus
_____ k. Provisional

3.3.2.8.2 Clases de servicio y no Clases de Nombramiento

a. Docente de enseñanza
b. Docente de investigación
c. Docente de biblioteca
d. No docente
e. Combinado (docente y administrativo)
f. Docente de Consejería

3.3.2.8.3 Jornada

a. Completa
b. Parcial

3.3.2.9 Debe proveer espacio para datos de estudiantes tales como:

a. Tipo de tarea
b. Horas de labor

3.3.2.9.1 Proveerá un indicador para detectar cuando un estudiante sobrepase el máximo de horas semanales.

3.3.2.10 El Sistema debe tener espacio para tres (3) nombres: según seguro social, para nombre tal y como firma el empleado y según acta de nacimiento. Los campos para nombres deben ser de un largo suficiente, no menos de 40 caracteres alfanuméricos.

3.3.2.11 Proveerá espacio para indicar la jornada semanal u horas exactas de trabajo semanal que tenga que rendir el empleado.

3.3.2.12 Debe tener un indicador para distinguir entre expediente o récords activos y los inactivos.

3.3.2.13 Debe tener un indicador para identificar si el empleado trabajó o no anteriormente en el Sistema Universitario.

3.3.3 Transacciones Generales

Nombramientos, contratos de servicio, pagos adicionales y cambios. Procesar los trámites de los nombramientos o contratos de servicio de aquellas personas que han sido seleccionadas para trabajar en la UASD hasta su inclusión en la nómina y posterior expedición de cheque. Lograr se procese todo tipo de pago a favor del personal universitario. Emitir las transacciones de cambio que afectan a un empleado durante su servicio activo hasta su separación.

3.3.3.1 Proveerá para identificar la unidad donde esta adscrito el empleado que refleje la estructura organizacional de la siguiente forma:

| NOMBRE | LARGO | CLASE |
|---|---|---|
| Recinto o Unidad Mayor | 2 | Alfa-núm. |
| Decanato/Facultad | 3 | Alfa-núm. |
| Departamento/Oficina | 5 | Alfa-núm. |
| Sección/Subunidad | 5 | Alfa-núm. |

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



Esta estructura debe ser compatible con la estructura del Sistema Financiero y Estudiantil.

3.3.3.2 Cuando se asigne un empleado a la posición; si la plaza está vacante, hará los ajustes en el archivo de plazas. Identificará si los fondos están autorizados y proveerá tal información a través del Sistema en línea.

3.3.3.3 Tendrá interfase con otros Sistemas, tales como Financiero y Estudiantil para la carga académica del profesor.

3.3.3.4 En una unidad "multi-campus", debe permitir que un empleado pueda tener asignaciones en todas los campus con un sólo récord biográfico.

3.3.3.5 Actualizará simultáneamente todos los campos que se afecten con una sola transacción dada.

3.3.3.6 Debe tener capacidad para desde el módulo de HRS pueda actualizar datos en el Módulo de Presupuesto, tales como: título o rango y salario.

3.3.3.7 El Sistema debe tener la capacidad para verificar el desglose del sueldo del empleado contra la escala correspondiente. Deberá servir de control y de contra-cotejo con cualquier aumento de sueldo que se rija por escala.

3.3.3.7.1 Debe proveer en línea para el total del sueldo y espacio para el desglose del mismo.

a. Sueldo básico en escala (categorías, niveles, preparación académica).
b. Sobresueldo
c. Bonificación por preparación académica
d. Diferencial docente o no docente
e. Aumentos concedidos
f. Quinquenios retenidos

3.3.3.7.2 El Sistema requerirá un nuevo desglose de sueldo cada vez que se emita una transacción de cambio en sueldo, transferirá automáticamente los datos que no cambian.

3.3.3.8 Deberá proveer para guardar en memoria las escalas de sueldo del personal no docente con categorías, niveles y bonificación por años de servicio.

Guardará en memoria, además, las diferentes escalas docentes (Generales, Derecho, Arquitectura) por rango, preparación académica y años de servicio. Permitirá su actualización siempre que se aprueben los aumentos a las escalas.

3.3.3.9 El Sistema deberá proveer para indicar en pantalla los datos sobre la elegibilidad de los empleados a beneficios marginales (Bono de Navidad y Exención Matrícula Empleado, Exención y plan médico familiares) y tendrá la capacidad para interactuar en la concesión de estos beneficios. Enviará un aviso cuando se conceda el beneficio a alguna persona que no sea elegible al mismo conforme los datos básicos que tenga el Sistema en memoria para conceder el beneficio.

3.3.3.10 El Sistema tendrá capacidad de hacer los ajustes correspondientes de transacciones que se generen y que afecte dos (2) años fiscales diferentes de forma retroactiva. Ejemplo: sustitución de un contrato por un nombramiento en que la transacción se genere después de comenzado el nuevo año fiscal, pero sea efectiva al año fiscal que

expiró. Hará ajuste en cuenta, fondos y campos con el mínimo de transacciones.

_____ 3.3.3.11 El Sistema tendrá la flexibilidad para aceptar transacciones (cambios, nombramientos o contratos de año federal) que afecten dos (2) años fiscales distintos.
Ej: pagos de fondos federales, compensaciones de verano o periodos académicos que traslapen años fiscales).

_____ 3.3.3.12 Permitirá actualizar datos retroactivos o modificar datos de empleo sin afectar otra información vigente.

_____ 3.3.3.13 Debe permitir años fiscales estatales y federales.

_____ Deberá ser lo suficientemente flexible para que el usuario puede indicar la fecha de comienzo y terminación de los años fiscales ha ser utilizadas en el Sistema.

_____ 3.3.3.14 El Sistema tendrá interfase con el Sistema Estudiantil para validar y recopilar datos demográficos que se requieren en HRS al generar pago de estudiantes a jornal o del Programa de Estudio y Trabajo.

_____ 3.3.3.15 El Sistema permitirá el procesamiento de pagos rápidos.

_____ 3.3.3.16 Proveerá pantalla, caracteres para datos e informes federales mandatorios prediseñados para que podamos cumplir con regulaciones del Gobierno Federal de Estados Unidos.

_____ Ejemplo: "Equal Employment Opportunity", Ley ADA, etc.

_____ 3.3.3.17 Debe proveer suficiente espacio en el campo para indicar el tipo de cambio que permita el registro de transacciones combinadas.

_____ Ejemplo: Cambio en tipo de nombramiento, facultad, departamento y sueldo.

_____ 3.3.3.18 Requerirá un mínimo de fechas.

_____ 3.3.3.19 Permitirá el registro de más de una transacción a la misma fecha mediante transacciones múltiples.

_____ 3.3.3.20 Permitirá múltiples tipos de pagos o asignaciones (con enlace o sin enlace) a un empleado concurrentemente y con condiciones distintas: quincenal, por periodo o por hora.

_____ 3.3.3.21 Debe proveer para distinguir las distintas asignaciones regulares y/o extra para facilitar la preparación de informes.

_____ 3.3.3.22 Deberá identificar cualquier transacción que exceda el FTE ("full-time equivalent") y detendrá cualquier pago que conlleve dos transacciones de jornada completa concurrentemente.

_____ 3.3.3.23 Nos permitirá agrupar a los empleados por tipo de trabajo/servicio u organización laboral.

_____ 3.3.3.24 Inmediatamente que se registre una asignación, determinará el monto total de pago y alimentará el Módulo de Presupuesto.

_____ 3.3.3.25 Proveerá un campo con la última fecha de pago regular, lo que permitirá generar

nóminas consecutivas para un mismo periodo.

3.3.3.26 Permitirá la descripción de todo tipo de transacciones tanto sencillas como múltiples.

3.3.3.27 Permitirá generar pagos globales, bonos, salarios, pago de horas extras aunque el empleado esté inactivo o separado del servicio por cualquier razón, con un mínimo de operaciones para incorporarlo en la nómina.

3.3.3.28 Permitirá el cambio de seguro social ajustando todos los archivos que requieran de este dato.

3.3.3.29 En los pagos por periodo, aunque las fechas de comienzo y terminación caigan en días intermedios, proveerá control para que el pago total sea exacto.

3.3.3.30 Proveerá acceso en línea del historial de pago y empleos sin límite de años, pero que pueda seleccionarse por año fiscal.

3.3.3.31 Permitirá, al momento de implantación, transferir el historial personal y de empleo que el empleado tenga en el Sistema actual, sin límite.

3.3.3.32 Que al registrar varias transacciones, las ordene por fechas en el historial.

3.3.3.33 Proveerá espacio para hacer anotaciones.

3.3.3.34 Compensaciones Adicionales Personal Docente

a. Deberá tener capacidad para generar automáticamente los pagos de compensaciones adicionales por cursos del personal docente contra los requisitos establecidos (créditos más preparación académica). Para esto tendrá acceso a los datos de preparación académica, de las escalas de pago y del programa del profesor.

b. Creará una transacción o pantalla para acceso en línea. En interfase con el Sistema Estudiantil proveerá una pantalla para la carga académica del profesor. Los datos mínimos serán total carga por facultad, horas contacto, créditos, tarea, sección y periodo académico de la compensación (semestre, cuatrimestre, trimestre, verano). Determinará cuál constituye primera, segunda y tercera y lo que excede esta cantidad. Debe generar el pago o pagos por el exceso del programa académico regular.

c. Permitirá ajustes o cambios en los campos para cancelación, cambio en fechas o pago, pero guardará la información del cambio en un récord histórico para acceso en línea.

d. El Sistema debe tener capacidad para que cuando expira una compensación se mantengan todos los datos históricos accesibles en línea.

3.3.3.35 Emitirá un aviso cuando un empleado pase a un puesto excluido de su unidad apropiada.

3.3.4 Bono de Navidad

3.3.4.1 El Sistema proveerá un acumulador de horas y salarios para la determinación de elegibilidad sobre Bono de Navidad. La acumulación de los datos comenzará al 1 de

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



diciembre de cada año y se cerrará al 30 de noviembre del año siguiente. Permitirá actualización manual del acumulado.

_____ 3.3.4.2 Identificará conforme a los criterios al personal elegible para bono mediante contrato, nombramiento temporero, sustituto o regular tomando en consideración el periodo en dicha contratación, total de horas de trabajo y sueldo.

_____ 3.3.4.3 Eliminará automáticamente a todo empleado que presta servicios por Ley 100 y jubilados por contrato; y preparará lista de éstos.

_____ 3.3.4.4 Calculará el monto de Bono que le corresponda a cada uno de los empleados elegibles durante el año bono de acuerdo a una fórmula establecida sobre el sueldo anual, la cual podrá variarse según las necesidades de la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO.

_____ 3.3.4.5 Mantendrá en archivo aquella información de los empleados que renuncian o se separan, pero son elegibles y podrá generar pago aunque estén inactivos.

_____ 3.3.4.6 Preparará un informe que contenga el personal elegible y el no elegible a bono para fines de cotejo.

_____ 3.3.4.7 El Sistema podrá preparar certificaciones individuales de salarios pagados al empleado, mes por mes, durante ese año bono.

_____ 3.3.4.8 Proveerá un mecanismo para incorporar información contenida en certificaciones de otras agencias que sea aplicable para determinar el monto del Bono.

3.3.5 Archivo de datos del personal irregular

_____ 3.3.5.1 El Sistema tendrá capacidad para crear un récord de datos del personal irregular contratado: nombre, seguro social, clasificación, horas o jornada de trabajo semanal, salario por hora, departamento, fecha de efectividad y terminación de nombramiento irregular.

_____ 3.3.5.2 El Sistema podrá determinar el monto del pago cuando se le indique el total de horas trabajadas por el empleado a jornal.

_____ 3.3.5.3 El Sistema irá acumulando las horas trabajadas en el año fiscal hasta la terminación del nombramiento a jornal.

_____ 3.3.5.4 Mantendrá todos los datos en el expediente histórico en línea.

_____ 3.3.5.5 Podrá expedir certificaciones de la información contenida en el expediente.

_____ 3.3.5.6 Preparará mes a mes una lista del personal que ha trabajo 100 horas consecutivamente en un año, para determinar el personal elegible a la aportación patronal al plan médico.

3.3.6 Permanencias

_____ 3.3.6.1 El Sistema retendrá toda la información del periodo probatorio del empleado.

_____ 3.3.6.2 Preparará la lista de empleados docentes y no docentes elegibles a permanencia por facultad o unidad administrativa.

3.3.7 Años de Servicio

_____ 3.3.7.1 Tendrá campos en la pantalla en donde aparezcan, total de años, meses y días, en el servicio no docente, total de años, meses y días en el servicio docente y el total en servicio activo.

_____ 3.3.7.2 Actualizará automáticamente la acumulación de años de servicios de cada empleado haciendo los ajustes correspondientes por el disfrute de licencias extraordinarias sin sueldo o por suspensión temporera de empleo y sueldo y/o reintegro. Preparará lista de elegibles a quinquenio, mes a mes o según solicitado.

_____ 3.3.7.3 Emitirá una carta al empleado más la notificación de aumento de sueldo por concepto de quinquenios cada cinco años de servicios reconocidos al personal docente y no docente.

_____ 3.3.7.4 Determinará el costo por concepto de aumento por años de servicio y preparará los informes que se le requieran.

3.3.8 Ascensos en Rango

_____ 3.3.8.1 Tendrá capacidad para llevar un historial de rango para fines de ascensos, acumulará los años en rango y podrá determinar el personal para consideración obligatoria o discrecional.

_____ 3.3.8.2 Proveerá un campo para la fecha en que el empleado recibió ascenso en rango.

_____ 3.3.8.3 Preparará las listas del personal docente elegible a consideración para ascenso en rango para envío a las facultades.

_____ 3.3.8.4 Actualizará el campo del rango en pantalla y archivo inmediatamente que se emita la transacción oficial y podrá preparar informe y expedir certificación de puesto con este dato al día.

_____ 3.3 8.5 El Sistema proveerá acceso en línea.

**3.4** **<u>Preparación Académica</u>**

3.4.1 El Sistema debe proveer para tener la información de todas las preparaciones académicas, grados obtenidos o adiestramientos de un empleado. Para cada una de las clasificaciones anteriores se registrarán los siguientes datos:

_____ - el nivel de instrucción del empleado (mínimo de 3 puestos)
_____ - la universidad o institución en la que estudió (mínimo de 25 puestos)
_____ - año en qué se obtuvo el grado (4 puestos)
_____ - concentración o campo de especialización
_____ - segunda concentración o campo secundario de especialización (mínimo 6 puestos)
_____ - descripción breve del grado y la concentración obtenida, por ejemplo: BBA-computadora (mínimo 25 puestos)
_____ - indicador para conocer si el grado se obtuvo en una universidad dentro del territorio americano (1 posición)
_____ - indicador para conocer si el grado ha sido convalidado por haberse obtenido en una universidad fuera de los Estados Unidos (1 posición)
_____ - país donde se obtuvo el grado (siglas del país, 2 puestos)

**3.5** **Destrezas**

3.5.1 El Sistema debe proveer para tener los datos de todas las destrezas y/o requisitos especiales de un empleado, tales como:

- la categoría bajo la cual se clasifica la destreza o requisito especial (por ejemplo, idiomas, colegiaciones, licencias, etc.) del empleado. (mínimo 2 puestos alfanumérico)
- código que identifica la destreza o requisito especial que posee el empleado (mínimo 6 puestos, alfanumérico)
- grado de conocimiento o dominio del empleado relacionado con la destreza o idioma (2 puestos, alfanumérico).
- para los requisitos especiales, tales como: licencias profesionales, registro del Departamento de Salud, colegiación, debe proveer los siguientes campos:
- número que identifica el requisito especial asignado por la organización correspondiente (mínimo 9 puestos)
- fecha de efectividad (mes, día, año)
- fecha de terminación (mes, día, año)

3.6 Seguro Choferil

3.6.1 El Sistema proveerá espacio en pantalla para la información relacionada con el personal que ingresa y pertenece a alguna organización sindical.

3.6.2 Indicará el nombre de la organización, fecha de ingreso y si el empleado se da de baja, la fecha de cancelación.

3.6.3 Tendrá en memoria los puestos que pertenecen a las unidades apropiadas de cada organización.

3.6.4 Aceptará transacción de cambio en las fechas u organización a la que pertenece el empleado a través del Sistema en línea.

3.6.5 Preparará los informes que se le requieran.

**3.7** **Beneficios Marginales**

3.7.1 Tarjetas de Identificación

3.7.1.1 El Sistema deberá detectar todo nuevo nombramiento o contrato y preparará la tarjeta maestra para la expedición de la tarjeta de identificación.

3.7.2 Planes Médicos

3.7.2.1 Deberá proveer todos los datos concernientes al plan médico seleccionado por el empleado, desglose de prima (datos del costo por beneficios solicitados y dependientes incluidos), tipo de plan, costo total, aportación y proporción con cargo al sueldo del empleado, personas incluidas en el contrato y si está mancomunado, datos sobre el cónyuge tales como: facultad o recinto, tipo de nombramiento, número de seguro social y si el cónyuge está jubilado.

3.7.2.2 Mantendrá un registro de toda acción de cambio concerniente al plan médico del empleado que afecte el plan, ejemplos: Licencia sin Sueldo, Renuncia, Cancelaciones de Dependientes y otros cambios. Resumirá en una pantalla todas las acciones de cambio efectuadas en el contrato del empleado en un año póliza.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



| | | |
|---|---|---|
| _____ | 3.7.2.3 | Emitirá una notificación a la Oficina de Nóminas del cambio en costo del plan médico en el contrato del empleado, indicando el ajuste retroactivo, si alguno. |
| _____ | 3.7.2.4 | El Sistema podrá preparar los informes o certificaciones por empleado que se le solicite y/o podrá preparar informes globales sobre planes médicos. |
| _____ | 3.7.2.5 | El Sistema proveerá programación para hacer conciliación automática con la factura de plan médico que envíe la Compañía. |
| _____ | 3.7.2.6 | Permitirá aplicar aportación patronal a empleados en licencia sin sueldo para estudios o para enfermedad, aunque éstos no sean considerados en la nómina. |
| _____ | 3.7.2.7 | Procesará conciliación con factura y la aplicación de aportación patronal en el módulo de distribución de gastos laborales. |
| _____ | 3.7.2.8 | Permitirá la creación de pantallas adicionales que despliegan datos del contrato de empleado con la Compañía. |
| _____ | 3.7.2.9 | El programa tendrá la capacidad para parear los ajustes en factura a base de los cambios que se registren y emitirá el documento de conciliación de factura para referir a Oficina de Contabilidad. |
| _____ | 3.7.2.10 | El Sistema debe tener capacidad para aplicar los aumentos retroactivos a la aportación patronal al plan médico y para realizar los ajustes correspondientes en los récords del empleado y en los archivos del Sistema de Finanzas. |
| _____ | 3.7.2.11 | El Sistema emitirá mensualmente un informe que contenga toda la información de plan médico por empleado con costo total, aportación patronal, individual y cualquier ajuste o transacción realizada al plan en ese mes. |
| _____ | 3.7.2.12 | El Sistema identificará las transacciones de cambio al récord del empleado que afecte al plan médico: licencias sin sueldo, renuncias, casos inactivados por la Oficina de Nóminas, cambios en status del empleado, determinará si se inactiva el plan, emitirá un aviso a la sección de Beneficios Marginales y preparará un informe a esos efectos. |
| _____ | 3.7.2.13 | El Sistema emitirá un informe semestral de los hijos estudiantes universitarios. |
| _____ | 3.7.2.14 | La pantalla de beneficios de aportación patronal debe tener la capacidad para organizarse por fecha de efectividad, orden ascendente. |
| | 3.7.3 | Exención de Matrícula |
| _____ | 3.7.3.1 | El Sistema deberá tener la capacidad para integrar en la pantalla del grupo familiar toda la información básica relevante a las peticiones de exención de matrícula identificando si es de empleado o dependiente de empleado (hijo o cónyuge). |
| _____ | 3.7.3.2 | El Sistema tendrá interfase con el Sistema Estudiantil, de manera que en el proceso de exención podrá determinar la elegibilidad y conceder la misma conforme con criterios básico definidos. |
| _____ | 3.7.3.3 | Tendrá la capacidad para expedir una certificación de exención de matrícula, para el personal que estudie en otras unidades del Sistema Universitario. |
| _____ | 3.7.3.4 | El Sistema podrá preparar un informe sobre empleados, cónyuge e hijos de empleados |

que han solicitado cursos en el periodo de prematrícula.

_____ 3.7.3.5 El Sistema emitirá un aviso a todos los empleados con hijos dependientes con derecho a exención de matrícula, que estén entre las edades de 23 a 26 años.

_____ 3.7.3.6 El Sistema proveerá información en pantalla sobre la aprobación o denegación de exención y sobre los documentos requeridos.

**3.8 Licencias Extraordinarias**

_____ 3.8.1 El Sistema debe tener la capacidad para mantener un récord histórico por empleado de las licencias extraordinarias disfrutadas, el tipo de licencia, periodos en cada licencia, propósito y la certificación de la Junta Administrativa y el año en que se aprueba la licencia. Esta información se verá en pantalla.

_____ 3.8.2 El Sistema indicará la fecha de reintegro.

**3.9 Certificaciones**

_____ El Sistema permitirá acceso por pantalla desde la Oficina de Personal a los récords de nóminas de cada empleado para certificaciones de empleo que requieren datos sobre las cuentas, excepto certificaciones que requieran información relacionada con las deducciones del empleado, en cuyo caso la certificación será expedida por la Oficina de Nóminas.

_____ 3.9.1 El Sistema tendrá la capacidad para preparar automáticamente certificaciones de empleo, clasificación, tipo de nombramiento, sueldos, años de servicio, compensaciones adicionales recibidas, licencias extraordinarias disfrutadas y fecha del cambio en sueldo. Cuando no exista información en el Sistema o en récords de Personal preparará una carta al solicitante.

_____ 3.9.2 El Sistema podrá determinar los salarios devengados por un empleado por trimestre en un año natural para las certificaciones del Departamento del Trabajo.

**3.10 Archivo de Expedientes Inactivos**

_____ 3.10.1 El Sistema mantendrá en un archivo de personal pasivo los récords de toda persona que se haya separado del servicio, o cesado. Este archivo podrá accesarse en línea por nombre o número de seguro social.

**3.11 Licencias Ordinarias y de Enfermedad**

3.11.1 Pantalla de Información Básica

_____ 3.11.1.1 El Sistema creará un expediente de información básica de cada empleado con una asignación en HRS elegible a acumular alguna licencia.

_____ 3.11.1.2 Deberá proveer los siguientes datos: seguro social, nombre, título del puesto, unidad, facultad, departamento donde presta servicios, clasificación docente o no docente, fecha de comienzo y terminación de la asignación de HRS, grupo de trabajo, tipo de nombramiento, número de asignación y status de acumulación. Reflejará los datos vigentes en HRS para el mes en que se accesa a la pantalla.

_____ 3.11.1.3 Reflejará en esta pantalla la información de balances al día en que esté actualizado el

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



expediente e informará la fecha de actualización.

_____ 3.11.1.4 Proveerá el horario de trabajo y la jornada diaria y semanal. Deberá informar las horas mensuales de acumulación de licencia ordinaria y de enfermedad, conforme el dato ingresado en HRS sobre las horas de trabajo y el periodo de contratación. Proveerá para registrar los balances de licencias transferidas de otras unidades en horas.

_____ 3.11.1.5 Proveerá información de beneficios tales como: estudio en horas laborables, pago de exceso de enfermedad, pago de exceso de ordinaria, pago de horas extra, elegibilidad al banco de licencias, donación al banco de licencias, licencia autorizada al banco e identificará al empleado que paga cuota de la organización sindical de su unidad apropiada y anticipo de licencias concedidas.

_____ 3.11.1.6 Proveerá para registrar la fecha en que se reportó el empleado al FSE, si se le ordenó descanso o tratamiento mientras trabaja.

_____ 3.11.1.7 El Sistema tendrá la capacidad para interactuar en la concesión de estos beneficios. Enviará un aviso cuando se ingrese un cargo con el código de estos beneficios a un empleado que no sea elegible al mismo.

_____ 3.11.1.8 Proveerá para la búsqueda de récord del empleado por nombre o seguro social.

_____ 3.11.2 Pantalla de Registro de Horas Utilizadas

_____ 3.11.2.1 Proveerá una pantalla donde se desglose el registro de horas utilizadas por el empleado por cada mes del año.

_____ 3.11.2.2 Esta pantalla deberá proveer la siguiente información: número de seguro social, nombre, mes y año al que corresponde, título del puesto, unidad de trabajo, horario del empleado y balance de licencias acumulado a la fecha de actualización del expediente.

_____ 3.11.2.3 Al ingresar al récord de un empleado para el mes en que se está trabajando, el Sistema preguntará si los informes de asistencia de ese mes están completos. De contestarse que no, el Sistema proveerá un calendario mensual donde se registre la semana pendiente. El Sistema no le dará acumulación al récord del empleado que en un mes no se registre alguna transacción.

_____ 3.11.2.4 El Sistema emitirá un informe mensual por unidad de trabajo, de todos los récords con asistencia pendiente. Incluirá en este informe todos los casos para los que no se registró alguna transacción. Emitirá una notificación de asistencia sin recibir para ser enviada al supervisor del empleado. Al emitir los informes de balances, no imprimirá el balance del empleado que tenga alguna asistencia pendiente.

_____ 3.11.2.5 Proveerá en esta pantalla espacio para ingresar la fecha de las licencias con cargo prolongadas. Ej.: lic. militar con sueldo, vacaciones, compensatorio, licencia por enfermedad y licencia autorizada al banco de licencias. Estos datos deberán aparecer en esta pantalla en los meses en que tenga vigencia la licencia solicitada.

_____ 3.11.2.6 Deberá proveer espacio para comentarios.

_____ 3.11.2.7 En esta pantalla se registrará el código de la ausencia, fecha y hora de comienzo de la

ausencia y fecha y hora de terminación. El Sistema tendrá la capacidad para calcular e informar el cargo en horas y minutos que corresponden a un periodo consecutivo. Se podrá registrar además, la duración en horas y minutos de la ausencia. Tendrá la capacidad para ordenar por fechas y horas los cargos registrados.

_____ 3.11.2.8 Cuando el empleado no tenga balance para el cargo que se está ingresando, el Sistema deberá hacer el ajuste contra la licencia que corresponda, enviando un señal para que el asistente autorice. Reflejará la porción que corresponda al descuento, indicando el código de ese ajuste y emitirá la notificación de descuento de licencia sin balance.

_____ 3.11.2.9 Cuando se registren cargos contra los códigos de licencia militar con sueldo, ausencias por FSE, estudios, pensión alimenticia, y otros códigos a los que se limita el tiempo sin cargo, el Sistema deberá ajustar el exceso de horas permitidas sin cargo contra el balance que corresponda. Enviará una señal para que el asistente autorice.

_____ 3.11.2.10 Tendrá la capacidad para registrar cargos para un día específico a todo el personal incluido en el grupo de trabajo que se identifique que corresponde el cargo (cargos por cierres administrativos).

_____ 3.11.2.11 Proveerá una pantalla para registrar las horas trabajadas del personal que tiene compensación adicional por tareas administrativas y deberá totalizar las horas no trabajadas. Emitirá una notificación de horas al descubierto, para ajustar del pago. Esta pantalla se creará para todo el que se le ingrese una asignación en HRS por compensación adicional por tareas administrativas.

3.11.3 Resumen diario por mes de Licencias

_____ 3.11.3.1 Proveerá una pantalla para que indique el resumen diario por mes de las licencias utilizadas por el empleado. Especificando tipo de licencias, fecha y total de horas/minutos utilizados. Indicará además, licencias acumuladas en cada mes, el balance anterior y balance luego de las horas utilizadas.

3.11.4 Resumen Mensual, Anual de Licencias

_____ 3.11.4.1 Proveerá de una pantalla con el resumen mensual y anual de las licencias utilizadas por el empleado, tales como: ordinaria, enfermedad, tiempo compensatorio y Fondo del Seguro del Estado. Deberá proveer espacio para cuatro dígitos en la columna de balance de tiempo compensatorio. En esta pantalla se reflejará el balance a diciembre del año anterior, las horas transferidas por exceso de licencia ordinaria al 31 de diciembre y las horas transferidas de otras unidades.

_____ 3.11.4.2 Enviará un aviso al asistente cada vez que se accese a un récord inactivado por la Oficina de Nóminas, para que inactive la acumulación de ese expediente a la fecha que corresponda.

_____ 3.11.4.3 Mantendrá esta información por año en archivo histórico.

3.11.5 Pantalla de Registro de Horas Extra

_____ 3.11.5.1 Proveerá una pantalla para registrar el desglose por mes de las horas extra trabajadas por el empleado. Proveerá el nombre del empleado, seguro social, título del puesto, grupo de trabajo, el sueldo mensual, sueldo por hora, horario regular del empleado, jornada diaria y semanal y el balance de tiempo compensatorio disponible en el mes que se despliega en la pantalla. En esta pantalla deberá reflejar los comentarios de las

otras pantallas.

_____ 3.11.5.2 Proveerá para ingresar la horas extra trabajadas registrando código de pago, fecha, hora de comienzo y hora de terminación. Tendrá la capacidad para calcular el total de horas y minutos conforme el código registrado. Proveerá para crear páginas adicionales. Reflejará el status para pago y proveerá para ingresar, el número de cuenta y el número de asignación de HRS del periodo al que corresponda el pago. Tendrá la capacidad de calcular el pago conforme el número de asignación informado. Permitirá modificar el sueldo.

_____ 3.11.5.3 No permitirá el pago de horas extra del personal al que no le ha registrado la asistencia de ese mes. Enviará un aviso al asistente que está registrando las horas extra.

_____ 3.11.5.4 Cuando se determine el pago de horas extra, el Sistema producirá el informe de Certificación de Horas Extra, con el total de horas trabajadas, las horas calculadas para pago y la cantidad en dinero para cada tipo de compensación (tiempo sencillo, tiempo y medio y/o tiempo doble), las cuentas que se afectarán y el total en dinero del pago de horas extra.

_____ 3.11.5.5 Permitirá generar pagos de tiempo extra directo al Módulo de Nóminas.

_____ 3.11.5.6 Creará una pantalla con el resumen mensual/anual de las horas extra trabajadas por el empleado diferenciando, las acumuladas a tiempo compensatorio y las enviadas a pago.

_____ 3.11.6 Ajustes de Acumulación Retroactiva

_____ 3.11.6.1 Proveerá para ajustar las cantidades a acumular por licencia ordinaria y de enfermedad por mes y año.

3.11.7 Resumen Anual de Licencias Especiales

_____ 3.11.7.1 Proveerá una pantalla con el resumen mensual y anual de las licencias especiales utilizadas por el empleado, tales como: licencia militar con cargo y sin cargo, licencia por maternidad, licencia sindical con cargo y sin cargo, hermandad, banco de licencias, licencia medio familiar y licencias sin sueldo, por enfermedad o por asuntos personales y paternidad.

_____ 3.11.7.2 Tendrá la capacidad para reconocer los grupos de trabajo, otorgando el balance inicial conforme a la jornada diaria y semanal que le corresponda a ese grupo de trabajo.

3.11.8 Anticipo de Licencias

_____ 3.11.8.1 Proveerá una pantalla para registrar anticipos de licencias ordinaria o enfermedad concedidas al empleado. Proveerá para registrar la fecha del periodo que se cubrirá con el anticipo, el total de días concedidos, los meses en que se afectará la acumulación por el recobro. Al entrar esta data, el Sistema deberá calcular el mes y año en que el empleado salda el anticipo. Deberá hacer interfase con la pantalla de Resumen de Licencias Utilizadas, ajustando la acumulación del periodo al que corresponda el recobro. Deberá hacer interfase con la pantalla de Registro de Horas Usadas, emitiendo un aviso cuando se registre un cargo contra la licencia anticipada. Al saldarse el mismo, deberá emitir un aviso o reinstalar la acumulación del concepto por el que se autorizó el anticipo.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



3.11.9 Fondo Seguro del Estado

_____ 3.11.9.1 Proveerá una pantalla que permita registrar la fecha en que se reportó un empleado al Fondo del Seguro del Estado, si se le ordenó descanso o tratamiento mientras trabaja y el desglose de las horas utilizadas por enfermedad para este propósito o de citas con cargo a las 60 horas permitidas. Esta pantalla deberá hacer interfase con la pantalla en donde se desglosan las ausencias por mes de cada empleado.

3.11.10 Descuento de Sueldo

_____ 3.11.10.1 Proveerá de una pantalla en donde se indiquen los descuentos de sueldo por razones, tales como: ausencias sin balance y ausencias sin autorización. Esta pantalla resumirá estos descuentos de sueldo por año natural.

3.11.11 Calendario

_____ 3.11.11.1 El Sistema deber proveer un calendario, de manera que al registrar la información de días utilizados de licencias, pueda calcular la fecha de terminación.

_____ 3.11.11.2 El Sistema tendrá la capacidad para determinar la cantidad proporcional a acumular de licencias ordinarias y de enfermedad, cuando un empleado no ha recibido sueldo por parte del mes o es una contratación parcial.

3.11.12 Pago Global

_____ 3.11.12.1 El Sistema proveerá preparar un informe sobre el costo del pago global efectuado al personal universitario que se separa del servicio.

_____ 3.11.13 Interfase con otras unidades del Sistema Universitario

_____ 3.11.13.1 Cuando el personal no docente se traslada de una unidad institucional a otra, el Sistema tendrá la capacidad para transferir los récords de licencias acumuladas del empleado, cuando así lo amerite.

_____ 3.11.13.2 Cuando un empleado docente cambia a un tipo de nombramientos combinados o a un puesto de confianza, el Sistema proveerá para establecer un récord nuevo con la acumulación correspondiente por el periodo indicado a este nombramiento. Se mantendrá el expediente de acumulación como personal docente inactivo hasta la fecha de reintegro.

3.11.14 Ciclos de Actualización

El Sistema tendrá la capacidad de procesar los siguientes ciclos de actualización a solicitud del usuario:

_____ 3.11.14.1 Acumulación mensual de licencias ordinarias y de enfermedad.

_____ 3.11.14.2 Eliminación del balance de enfermedad a contratos de servicio a junio 30 de cada año natural.

_____ 3.11.14.3 Eliminación del exceso de licencia ordinaria acumulada al 31 de diciembre de cada año natural y no disfrutado al 30 de junio del próximo año.

_____ 3.11.14.4 Eliminación del excesos de enfermedad al 31 de diciembre de cada año natural.

_____ 3.11.14.5 "Roll over" fin de año natural.

_____ 3.11.14.6 Eliminación de balances de ordinaria y tiempo compensatorio a los contratos de servicio al 30 de junio del año natural.

_____ 3.11.14.7 Documentos para el pago de horas extra.

_____ 3.11.14.8 Documentos para el pago de exceso de enfermedad.

3.11.15 Informes del Sistema

El Sistema proveerá para producir los siguientes informes:

_____ 3.11.15.1 Informe Individual de Licencias Acumuladas.

_____ 3.11.15.2 Informe General de Licencias Acumuladas.

_____ 3.11.15.3 Informe de Balances Negativos

_____ 3.11.15.4 Informe de Descuento de Sueldo

_____ 3.11.15.5 Informe de Excesos de Licencias

_____ 3.11.15.6 Informe de Anticipos de Sueldo

_____ 3.11.15.7 Informe de Tiempo Compensatorio

_____ 3.11.15.8 Relación de Ausencias, Tardanzas y Salidas Anticipadas.

_____ 3.11.15.9 Informe de Balances de Contratos de Servicios, Nombramientos Temporeros, Sustitutos y Especiales.

_____ 3.11.15.10 Costo de Tiempo Compensatorio.

_____ 3.11.15.11 Impacto presupuestario de las licencias acumuladas

_____ 3.11.15.12 Informe de Licencias Acumuladas y Utilizadas.

_____ 3.11.15.13 Certificación de Ausencias por Empleado

_____ 3.11.15.14 Costo del Exceso de Enfermedad al 31 de diciembre .

_____ 3.11.15.15 Costo del Exceso de Licencia Ordinaria al 31 de diciembre.

_____ 3.11.15.16 Proyecciones de Licencia Ordinaria en exceso al 31 de diciembre.

**4.0** **MODULO DE NOMINAS**

**4.1** **Requisitos de Pago y Deducciones**

4.1.1 Récord del Empleado "on-line"

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



El Sistema tendrá la capacidad de crear una pantalla con toda la información histórica de cada empleado en el Módulo de Nómina. Esta pantalla récord tendrá información esencial que facilite y agilice las tareas propias de la Oficina de Nóminas, tales como: nombre, número de seguro social, título del puesto, facultad y oficina, tipo de nombramiento, sueldo mensual y quincenal, parámetros contributivos, por ciento que cotiza de Retiro, si cotiza ahorros, código de distribución de cheque, indicador de deuda UASD, fecha de deuda y concepto deuda. En ésta deben figurar todos los pagos con sus respectivos descuentos que se halla procesado en cada nómina. También tendrá un área para anotar observaciones.

4.1.2 Toda transacción que se genere en la Oficina de Nóminas, incluyendo las cancelaciones y ajustes, deberán reflejarse en el récord del empleado a través de un indicador en la pantalla. Estas no se limitarán a un solo año fiscal.

4.1.3 Debe tener capacidad para imprimir el récord histórico del empleado con toda la información que tenga éste y/o que se pueda indicar la parte del récord y los periodos específicos que se necesitan para un análisis.

4.1.4 El Sistema mantendrá actualizados los datos cuando se generen transacciones de la Oficina de Recursos Humanos que afecten el récord del empleado. Por ejemplo, cambios en sueldo, tipo de nombramiento y otros.

4.1.5 Debe producir un informe mensual, anual o a petición del usuario donde figuren detalladamente todos los tipos de pagos de sueldos brutos, las deducciones (incluye contribuciones), los pagos de sueldos netos de los empleados, periodos, los parámetros contributivos, y otros. Debe totalizar por empleado, por páginas y al final del informe un gran total. Debe considerar las cancelaciones y ajustes que se le haya procesado a los empleados. Este informe va a ser una guía para la Administración en caso de que surja una emergencia por cualquier causa.

## 4.2 Cálculos de Pagos de Sueldos

4.2.1 El Sistema determinará AUTOMATICAMENTE los pagos retroactivos para los empleados de nuevo ingreso a través de un indicador en el Programa. Además, determinará AUTOMATICAMENTE los pagos proporcionales cuando la fecha de efectividad de un nombramiento, contrato o compensación de nuevo ingresos, no es el primer día laborable del periodo de pago. Tendrá en la memoria la fórmula de pago.

4.2.2 Tendrá la capacidad de determinar automáticamente el pago retroactivo de un empleado activo, cuando se registra un cambio de sueldo, tomando en consideración la diferencia entre el sueldo anterior y el sueldo nuevo.

4.2.3 En los casos de Contratos o Compensación que se establece una cantidad fija por el periodo, el Sistema determinará los plazos quincenales utilizando la fecha de efectividad y de expiración. Calculará los pagos quincenales por el periodo. La cantidad de cada plazo deben ser iguales. Al llegar al último plazo el Sistema debe hacer un cuadre real de los pagos que se han efectuado contra el total del pago establecido para hacer el ajuste en el último plazo de ser necesario.

## 4.3 Otros Tipos de Pagos

4.3.1 El Sistema permitirá hacer adelantos de pagos de vacaciones. Hará los pagos de las

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



quincenas o del periodo que se indique. Aplicará las fórmulas de deducciones de ley que correspondan. Calculará por el periodo del adelanto los descuentos que tenga el empleado. Lo inactivará por ese periodo y lo reactivará a la nómina después del vencimiento del adelanto.

4.3.2 Permitirá procesar pagos de Ayudas Económicas, Bono de Navidad, Excesos de Licencia, Pagos de Estudiantes a Jornal, Estudio y Trabajo, Pagos Globales a empleados que se separan del servicio, Bono No Recurrente, Bono de Productividad, Obvención, Banco de Licencia y otros, aplicando las fórmulas establecidas de deducción para cada uno de estos pagos.

4.4 Deducciones

4.4.1 El Sistema tendrá los criterios de las diferentes deducciones compulsorias (Básicas) para aplicarlas a cada tipo de pago incluyendo los pagos retroactivos. Debe tener una tabla con todos los códigos y nombres de las deducciones que se le pueden efectuar a un empleado.

4.4.2 El Sistema proveerá una pantalla donde la Oficina de Nóminas ingresará los datos de las deducciones. Esta debe tener los siguientes campos: código de la deducción, cantidad mensual y quincenal a descontar, cantidad del primer o último plazo si es diferente a los regulares, fecha de comienzo y terminación.

4.4.3 Además debe permitir crear dos veces una misma deducción cuando las fechas prospectivas y la cantidad del descuento cambia. El Sistema hará una validación de la fecha de comienzo de la segunda deducción con el mismo código y la fecha de expiración de la primera, para que le permita crear la segunda.

4.4.4 El Sistema guardará en memoria las Tablas de Contribución Sobre Ingresos de acuerdo a la ley. Tendrá la opción para cambios en esta tabla cuando se establezcan enmiendas a la ley.

4.4.5 Debe efectuar el descuento de Contribución Sobre Ingresos de los salarios del empleado de acuerdo a los parámetros contributivos informados.

4.4.6 Debe tener en la pantalla campos para indicar la siguiente información:

- Código de Identificación del Descuento
- Estado Civil
- Código de Aportación al Sistema de Retiro
- Número de Dependientes
- Número de Concesiones
- Además debe tener campos para indicar el método opcional, cantidad adicional, por ciento (%) para los empleados extranjeros, Plan AETNA y el descuento de una cantidad específica o fija.

4.4.7 Debe tener la opción para indicar que no efectúe descuento a los tipos de pagos que están definidos como exentos de tributar para Contribución Sobre Ingresos.

4.4.8 El Sistema debe tener en las tablas los por cientos a aplicar a diferentes tipos de pagos ya identificados como el Bono de Navidad, Pagos de Exceso de Licencias, Diferenciales Compensaciones y otros.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



4.4.9 Tendrá en memoria los por cientos y fórmulas establecidos por "Internal Revenue Service" para el descuento de Seguro Social y Medicare y como lo aplicará a cada tipo de pago.

4.4.10 Debe tener opción para indicar el tope de sueldos que considerará para el descuento de seguro social. También que se pueda hacer cambios a estos topes cuando así la ley lo indique.

4.4.11 Debe tener en la pantalla campos para las siguientes opciones:

- Que no efectúe descuento de Seguro Social ni Medicare.
- Que no descuente Seguro Social y si para el Medicare.

4.4.12 Debe permitir hacer ajuste cuando un pago en particular no es tributable para seguro social ni Medicare como el pago global de Licencia por Enfermedad en caso de incapacidad.

4.4.13 Debe permitir aplicar los diferentes por cientos de descuentos para el Sistema de Retiro de la UASD y los topes del sueldos según se detallan a continuación:

- Retiro coordinado con seguro social 4 y 6.5% sin tope de sueldo.
- Retiro coordinado con seguro social 4 y 6.5% con tope de sueldo.
- Retiro coordinado con seguro social 5% con tope de sueldo.
- Retiro suplementado con seguro social 7% con tope de sueldo.
- Retiro suplementado con Seguro Social 7% sin tope de sueldo.
- Retiro suplementado con Seguro Social 8% con tope de sueldo.

4.4.14 Debe permitir aplicar otros diferentes por cientos con o sin topes de sueldos para retiros de agencias estatales o federales.

4.4.15 Debe permitir que se pueda aplicar por cientos a diferentes tipos de deducciones.

4.4.16 Descuento Mensual Fijo.

4.4.17 Descuentos que se puedan efectuar en una sola quincena.

4.4.18 Cantidad o por ciento que se puedan aplicar después de haber efectuado los descuentos de Seguro Social, Medicare, Contribución Sobre Ingresos, Retiro y Ahorros.

4.4.19 Por cientos que se pueden aplicar a:

-Sueldo Bruto
-Sueldo Base
-Sueldo Neto

4.4.20 Debe permitir hacer cambios en los campo de cantidad, por cientos, fechas de comienzo y terminación de la deducción.

4.4.21 Que en los campos de cantidad mensual y quincenal acepte más de nueve (9) caracteres.

4.4.22 Que tenga opción para registrar más de una deducción a la vez y después validar.

4.4.23 Que tenga una pantalla donde se pueda ver en lista todas las deducciones de un

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



empleado.

_____ 4.4.24 Que permita hacer ajustes a las contribuciones, deducciones y aportación patronal en cualquier nómina sin que se afecten los datos de la deducción registrada.

_____ 4.4.25 Que se pueda activar o inactivar una deducción en cualquier momento.

_____ 4.4.26 El Sistema rechazará una transacción cuando el total de deducciones para un empleado exceda del sueldo neto. Deberá imprimir una lista con cada uno de los casos.

**4.5 Aportaciones Patronales**

_____ 4.5.1 Debe tener en memoria las tablas con los códigos, nombre y cuentas de las aportaciones patronales que se aplican a los empleados.

_____ 4.5.2 Debe crear automáticamente los códigos y aplicar los por cientos inmediatamente que el empleado comience a cobrar por nómina.

_____ 4.5.3 Debe permitir aplicar por ciento o cantidad mensual y/o hacer cambios a los mismos.

_____ 4.5.4 Debe tener una opción para distribuir el cargo a una o varias cuentas.

_____ 4.5.5 Debe permitir activar o inactivar la aportación patronal en cualquier momento.

_____ 4.5.6 Debe permitir hacer ajustes a las aportaciones patronales en cualquier quincena sin que se afecten los datos registrados.

_____ 4.5.7 Que tenga una pantalla donde se pueda ver una lista de todas las aportaciones patronales de un empleado

4.6 Ajustes de Sueldos

_____ 4.6.1 El Sistema tendrá la capacidad para recibir transacciones de reducción de sueldo bruto, dividir la deuda en los plazos que se le indique y suspender el descuento de acuerdo a la fecha de terminación que se haya indicado. Aceptará modificación a la deuda.

_____ 4.6.2 El Sistema tendrá la capacidad para determinar el monto de la deuda por ausencias de días, horas y minutos utilizando para ello las fórmulas correspondientes. Es importante que el sueldo utilizado para el descuento sea el que tenía el empleado en el momento de ausentarse.

_____ 4.6.3 El Sistema recogerá en el archivo los días en que ocurrió el ajuste por ausencias y se indicará la información sobre el monto del descuento en el talonario del cheque. Debe quedar registrado en el récord histórico.

_____ 4.6.4 Para fines de determinar el ajuste por ausencia aplicable, es preciso que el Sistema distinga la jornada de trabajo del empleado y ajustar las deducciones básicas al sueldo restante.

4.7 "Status" Pendientes

_____ 4.7.1 El Sistema proveerá para que toda transacción que se genere en la Oficina de Recursos Humanos y que afecte el récord de pago del empleado permanecerá con un

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



indicador de pendiente hasta que la Oficina de Nóminas lo remueva. De no ser removido producirá una lista de todo estos récords cuando se procese el borrador de la nómina.

**4.8 Inactivaciones**

4.8.1 El Sistema permitirá inactivar o activar temporeramente un récord. Esta transacción puede ser total o parcial y podrá tramitarse en cualquier día del mes. Permitirá inactivar o cancelar la asignación de un pago al empleado, ya sea de compensación, horas extras y otros, sin afectar las demás asignaciones de pago del empleado. El concepto por el cual se inactiva un récord debe figurar en las tablas del Sistema y poder registrar este código al momento de inactivar la asignación.

**4.9 Borrador de la Nómina**

4.9.1 El Sistema prepara en cada proceso de nómina, una nómina borrador que reflejará los sueldos a pagar a cada empleado, las deducciones y el salario neto. Este informe debe tener opción para imprimirlo en diferentes órdenes como: número de seguro social, nombres, código de distribución de cheques, cuenta y código de gastos. Debe permitir hacer ajustes a sueldos y deducciones durante el proceso del borrador y después solicitar la nómina final.

4.9.2 Debe producir durante el proceso del borrador un informe por facultad, departamento y/o oficina de los empleados a los cuales se les va a pagar en la nómina. Este informe debe tener los siguientes campos: número de seguro social, nombre, nombre de la facultad, departamento y/o oficina, código de distribución de cheques, periodo del pago y área de observación por cada empleado. Debe permitir imprimirla en diferentes órdenes.

**4.10 Cancelaciones de Cheques**

4.10.1 El Sistema debe permitir procesar cancelaciones de cheques y/o depósito directo (detenidos) que no le corresponden a los empleados. Debe ajustar AUTOMATICAMENTE las partidas que se acumulan para el Comprobante de Retención (Forma W-2).

4.10.2 Debe producir un informe para el recobro de las aportaciones individuales, patronales y deducciones opcionales por cada código de deducción como seguro social, contribuciones, retiro, ahorros, préstamos y otros.

4.10.3 Debe producir un informe con los datos del cheque o depósitos directos que se cancelan. Este informe debe tener el número de seguro social, nombre, periodo de la nómina, número de cheque o talonario del depósito directo; descripción de la nómina (regular o especial), sueldo bruto, seguro social, medicare, contribución sobre ingresos, deducciones, salario neto del cheque y del depósito directo, totalizar por columna y al final un gran total.

**4.11 Ajuste a los Acumulados que Afectan el Comprobante de Retención (Forma W-2)**

4.11.1 Debe tener en UNA SOLA pantalla los datos de los acumulados de los sueldos y todas

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



las deducciones que afectan el Comprobante de Retención. Que sea en UNA SOLA pantalla que se pueda efectuar todos los ajustes que afectan al empleado.

_____ 4.11.2 El Sistema debe permitir hacer ajustes a los acumulados aunque no se tramite una cancelación. (Esto es para los casos que se ajusta la deuda de sueldo y el empleado reembolsa). Debe permitir aumentar o rebajar sueldos, contribucciones y deducciones en los récords de los empleados y que afectan el Comprobante de Retención (Forma W-2).

_____ 4.11.3 El Sistema debe efectuar el cálculo AUTOMATICAMENTE de los cambios en los acumulados cuando se registren los datos del ajuste de aumentar o rebajar. Debe verse el resultado en la pantalla en línea.

_____ 4.11.4 El Sistema tendrá la capacidad para ir acumulando en un año natural los salarios devengados por un empleado, las aportaciones al seguro social y retiro, sueldos cotizables para el seguro social y contribución sobre ingresos para el Comprobante de Retención. Proveerá para que se incluya esta data acumulada en el talonario del cheque.

Preparará un informe trimestral con los datos acumulados. Tomará en consideración las cancelaciones de cheques. Permitirá hacer ajustes de rebajar o aumentar estos acumulados.

_____ 4.11.5 El Sistema producirá el archivo que se envía al "Social Security Administration" con la información del año contributivo.

**4.12 Otros Requisitos**

_____ 4.12.1 El Sistema proveerá para que se active un récord del archivo pasivo para que se pueda emitir un pago por alguna transacción que se reciba de Recursos Humanos o que de acuerdo al análisis de la Oficina de Nóminas proceda algún pago.

_____ 4.12.2 Debe imprimir en los talonarios de los cheques y/o depósitos directos el desglose de los diferentes tipos de pagos que están incluidos en el mismo.

_____ 4.12.3 Tendrá la capacidad para producir sólo un cheque o talonario de depósito directo aunque el empleado cobre de diferentes cuentas o por diferentes conceptos (compensaciones, horas extras, otros) o de distintas unidades dentro de unidades "multi-campus" (por ejemplo: RUM, AC y ACR).

_____ 4.12.4 El Sistema tendrá la capacidad para procesar nóminas de pagos semanales, bi-mensuales, quincenales y mensuales, por grupo de trabajo y tipos de pago pero aceptará cualquier petición para procesar nóminas especiales fuera de los periodos de pagos regulares.

_____ 4.12.5 El Sistema integrará y actualizará los datos de la nóminas regulares y especiales en el registro de sueldos y deducciones acumuladas de cada empleado.

_____ 4.12.6 El Sistema tendrá la capacidad para hacer ajustes entre cuentas retroactivo o prospectivo cuando se recibe una transacción de cambio del empleado de una oficina a otra.

_____ 4.12.7 El Sistema podrá, cuando se ingrese una Licencia sin Sueldo retroactiva, determinar si ha cobrado sueldo en ese periodo y si se han descontado deducciones y pagado

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



aportaciones patronales (incluyendo plan médico), calculará el monto de la deuda y producirá una comunicación para el empleado. De esta misma forma el Sistema procederá si la transacción es de traslado o renuncias.

_____ 4.12.8 El Sistema debe verificar cuando se registren las horas extras, si las mismas no están repetidos. De no hacer duplicidad aceptará el registro. Si hay duplicidad rechazará el registro de la transacción.

_____ 4.12.9 Aceptará que se pueda cancelar una transacción ya registrada en el Sistema o que se pueda modificar.

_____ 4.12.10 Debe tener opción para imprimir mensajes en los talonarios de los cheques o depósitos directos.

_____ 4.12.11 El Sistema tendrá la capacidad de producir certificaciones individuales sobre sueldo bruto, deducciones y sueldo neto al igual sobre salarios devengados de un periodo dado, mes por mes.

_____ 4.12.12 Debe proveer para hacer los depósitos directos de los sueldos de los empleados y producir un informe para la Oficina de Nóminas.

_____ 4.12.13 La fórmula de pago debe tener opción para pagar o ajustar por descuentos utilizando días, horas y minutos. Que efectúe el cálculo AUTOMATICAMENTE y el resultado se refleje en la pantalla en el momento. Al igual debe quedar registrado en los récords históricos cuando se procese la nómina final.

_____ 4.12.14 Al inactivar por concepto de renuncia e indicar el código correspondiente, el Sistema proveerá una tabla donde se desglosarán los documentos requeridos para tramitar el pago global. En esta tabla se irán indicando los que se van recibiendo para completar el proceso final del pago global. La falta de uno de estos documentos impedirá que el Sistema produzca el pago.

_____ 4.12.15 El Sistema producirá quincenal o mensualmente, conjuntamente con la nómina, un cheque a cada agencia o institución gubernamental o privada que incluya los descuentos realizados a cada uno de los empleados y producirá una carta de envío. Tendrá la capacidad para preparar una lista o informe para cada una de estas agencias o unidades universitarias.

_____ 4.12.16 El Sistema tendrá la capacidad para desplegar en pantalla el sueldo neto con las respectivas deducciones cuando haya algún cambio en sueldo, contribuciones y deducciones.

_____ 4.12.17 La estructura de la cuenta debe ser compatible con la estructura de la cuenta del Sistema Financiero.

_____ 4.12.18 Debe proveer calendarios de pago para las distintos tipos de nómina y que se puedan actualizar "on-line".

_____ 4.12.19 Debe proveer programación para seleccionar los empleados que cotizan al Seguro por Desempleo Federal en cada periodo de nómina.

_____ 4.12.20 El Sistema tendrá la capacidad para hacer ajustes entre cuentas cuando una transacción de pago a un empleado así lo requiera (Ejemplo: un pago de horas extras por la cuenta de otra oficina diferente a la que el empleado esta adscrito).

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



4.12.21 El Sistema tendrá la capacidad de producir los archivos que se transmiten a diferentes agencias. (Por ejemplo, archivo de depósito directo, archivo de Retiro UASD, ASUME, etc.)

4.13 Lista e Informes

4.13.1 El Sistema debe tener la capacidad para producir los informes requeridos para los procesos de borrador y nómina final. Cada informe debe tener los campos requeridos. Debe permitir hacer cambios en el orden de los informes o que se generen otros a petición de los usuarios.

4.13.2 Debe producir los siguientes informes:

- Informe de las transacciones registradas en el Sistema diariamente por usuario.
- Informe de empleados con "status" pendiente en el Sistema.
- Informe de avisos de errores o rechazos de sueldos y transacciones.
- Informe de avisos de errores o rechazos de sueldos, deducciones, sobregiros y depósitos director del Área de Nóminas.
- Informe borrador de la nómina donde se reflejan todas las transacciones que afectaron a los empleados en cada periodo de pago los totales de sueldos brutos, contribuciones, deducciones y salarios netos.
- Informe de la nómina final con el detalle de los sueldos brutos, contribuciones, deducciones, salarios netos, periodos de pago, número de cheque y depósitos directos y otros, que le procesó a cada empleado. Tendrá totales finales por columna, por la nómina y la información de la certificación para que sea firmado por las personas autorizadas.
- Informe de los empleados acogidos a los depósitos directos con los datos requeridos, ordenado por unidades institucionales y por seguro social.
- Informe de empleados acogidos al depósito directo por cada institución financiera.
- Lista donde figuren registrados los datos de los descuentos que se le procesaron a los empleados por códigos de deducción y agencia; que totalice los conceptos por agencia (Ej: Retiro, UASD).
- Informe donde figuren los datos de los sueldos y deducciones cotizables para seguro social y medicare ("Internal Revenue Service").
- Lista de deducciones para el Sistema de Retiro de la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO y Asociación de Empleados del ELA con las especificaciones solicitadas por cada agencia.
- Resumen de nóminas pagadas por cuentas y códigos de gastos.
- Lista de empleados con la información de los parámetros contributivos.
- Lista de empleados para la Declaración de Contribuciones de Seguro por Desempleo e Incapacidad de Programas Federales con las especificaciones requeridas.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



- Lista de empleados para la Declaración Trimestral de salarios pagados por patronos acogidos al método de reembolso.

- Producirá con cada nómina que se procesó una lista a doble espacio para la distribución de los cheques o depósitos directos. Debe contener el número del código de distribución, nombre de la facultad y/u oficina, en orden de número de seguros social, el nombre del empleado, el número de cheque o depósito directo, periodo que cubre el pago, espacio para la firma del empleado, campo para certificación de licencia (en algunos recintos), al final debe traer totales de cheques y depósitos directos incluidos.

- Informe mensual con los totales de sueldos base, deducciones aplicables y sueldo neto correspondiente a ese sueldo base.

- Debe producir un informe mensual con los acumulados de las nóminas de sueldos pagadas a cada empleados y que afectan el Comprobante de Retención.

- Informe trimestral de sueldos acumulados a cada empleado tomando en consideración las cancelaciones y ajustes que se hallan procesado.

- Debe producir el Informe Anual de los sueldos y deducciones acumulados para producir el Comprobante de Retención. Este informe debe tener los totales de cada columna y al final el gran total.

- Debe producir los Comprobantes de Retención (Forma W-2) de cada empleado con la información requerida.

- Debe producir una lista al finalizar el año fiscal con los empleados que tienen transacciones de reducción de sueldo.

- Informe de empleados con pagos globales a petición del usuario.

## 5.0 MODULO DE DISTRIBUCION DE GASTOS LABORALES

### 5.1 Requisitos

5.1.1 Capacidad para alimentar los gastos laborales generados en la nómina a sus respectivas cuentas en el Sistema Financiero. Esto debe incluir los cargos de salarios, beneficios, contribuciones y deducciones.

5.1.2 Capacidad para acumular las cantidades retenidas de salarios, contribuciones, deducciones y beneficios para los siguientes periodos:

*corriente
*mensual
*trimestral
*año natural
*año fiscal

5.1.3 Capacidad para distribuir los costos laborales y beneficios por las distintas cuentas que cobra el empleado.

5.1.4 Que genere las transacciones para afectar el Sistema Financiero debitando las cuentas

subsidiarias por los salarios, las deducciones y los beneficios y acreditando al mayor general las cantidades retenidas y/o aportadas por la institución a favor de terceras personas. Deberá generar, además, el cargo a las cuentas subsidiarias por concepto de las cantidades netas pagadas a los empleados.

_____ 5.1.5 Capacidad para generar las transacciones correspondientes para efectuar el pago a los "third party liabilities" en el Sistema Financiero.

_____ 5.1.6 El Sistema tendrá la capacidad de generar transacciones para afectar le Sistema Financiero debitando las cuentas subsidiarias, del año fiscal corriente, por los salarios pagados en las nóminas.

_____ 5.1.7 El Sistema tendrá la capacidad de generar transacciones para afectar el Sistema Financiero debitando las cuentas subsidiarias de requisiciones obligadas por los salarios pagados y beneficios de las nóminas. El Sistema proveerá para indicar el número de obligación mediante registro manual.

_____ 5.1.8 Capacidad para realizar correcciones antes de alimentar el Sistema Financiero.

5.1.9 Capacidad para generar las transacciones correspondientes de cancelaciones de cheques que alimentarán el Sistema Financiero, tomando en consideración los siguientes criterios:

_____ *más o menos de seis meses
_____ *año fiscal corriente
_____ *año fiscal anterior
_____ *utilización de cuenta de duplicado de cheques e ingreso de años anteriores cuando sea necesario

_____ 5.1.10 El Sistema debe tener la flexibilidad para eliminar los cheques en circulación que han caducado (que tienen más del periodo reglamentario de seis meses en circulación) con un proceso simple y crear automáticamente la entrada de jornal para reconocer el ingreso a las cuentas correspondientes.

_____ 5.1.11 Capacidad para generar reconciliación bancaria. El Sistema también deberá generar la conciliación automática y/o manual de los cheques pagados por el banco con los cheques emitidos por la nómina de la UASD. El proceso conciliación deberá ser uno totalmente en línea. La conciliación se realizará dentro del Sistema. Proveerá pantallas de búsqueda e informes impresos donde se puedan tener en forma consolidada la conciliación de la cuenta de banco:

_____ a. Lista de cheques en circulación por banco, por número de cheque, fecha y/o combinación de éstos.
_____ b. Lista de cheques emitidos y reconciliados.
_____ c. Lista de cheques anulados y cancelados por el Sistema.

_____ 5.1.12 Capacidad para que el usuario pueda generar informes según su necesidad.

5.1.13 Que provea informes específicos:

_____ a. campus code, cuenta, nombre, número de seguro social, sueldo bruto, contribuciones, retenciones, neto.

_____ b. campus code, cuenta, nombre, número de seguro social, sueldo bruto, beneficios.