



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



Tabla de contenidos

Memoria institucional 2023

I. Resumen ejecutivo.....	5
II. Principales logros del período agosto de 2020 hasta diciembre de 2023.....	7
2.1 Proyecciones de las ejecuciones a materializarse previo a mayo de 2024	8
III. Información institucional	9
3.1 Marco filosófico institucional.....	9
a. Misión	9
b. Visión.....	9
c. Valores	9
3.2 Base legal	10
3.3 Estructura organizativa.....	11
3.4 Planificación estratégica institucional	11
IV. Resultados misionales	15
4.1. Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales	15
V. Resultados áreas transversales y de apoyo	28
5.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.....	28
5.2 Desempeño de los Recursos Humanos.....	29
5.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos	31
5.4 Desempeño de la Tecnología	33
5.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional ...	33
a. Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).....	33
b. Resultados de los Sistemas de Calidad	34
5.6 Desempeño del Área de Comunicaciones	34
VI. Servicio al ciudadano y transparencia institucional	43
6.1 Nivel de la satisfacción con el servicio	43
6.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información	43
6.3 Resultado sistema de quejas, reclamos y sugerencias	43
6.4 Resultado mediciones del portal de transparencia.....	43

VII. Proyecciones al próximo año.....	44
VIII. Anexos	48
a. Matriz logros relevantes (datos cuantitativos)	48
b. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos	49
c. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)	49
d. Resumen del Plan de Compras.....	50

I. Resumen ejecutivo

Memoria institucional 2023

El Archivo General de la Nación (AGN) es el órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, responsable de definir las políticas que garanticen la conservación del patrimonio documental y contribuyan con el acceso a la información administrativa en los archivos de las instituciones públicas y la divulgación de fuentes históricas, por lo que sus logros en el año 2023 evidencian el cumplimiento de objetivos definidos en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público, la Ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, la Ley General de Archivos 481-08 y el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Entre los resultados vinculados a la organización, preservación y difusión del acervo documental, se destaca la digitalización de 1,430,000 páginas de documentos correspondientes a diversos fondos y colecciones. Se restauraron 12,916 documentos y fueron limpiadas 673,267 unidades documentales para su conservación y utilidad. El patrimonio documental se incrementó con la recepción de 59 donaciones y 9 transferencias.

Se realizaron 65 actividades de fortalecimiento de la visión social y cultural, libres de costo, de forma presencial y virtual, dentro de las cuales se destacan conferencias, talleres, charlas y exposiciones sobre temas de interés histórico. Se realizó el 7mo. Encuentro Nacional de Archivos con la participación de 298 personas, de instituciones públicas y privadas, así como invitados internacionales. De especial trascendencia fue la 10ma. Feria del Libro de Historia Dominicana, con el tema central “Francisco Alberto Caamaño Deñó: 50 años de Playa Caracoles” con una asistencia de 3,524 personas. Además, se llevaron a cabo 27 actos para la puesta en circulación de libros con el propósito de incentivar a la lectura e investigación de las fuentes históricas conservadas en la institución. Como parte de la gestión cultural del AGN, se publicaron 40 libros con aportes novedosos sobre la historia dominicana a partir de investigaciones realizadas en documentos que se conservan en la institución.



Al procesamiento de fondos bibliográficos y hemerográficos, se catalogaron 4,209 títulos y se actualizaron 2,123 registros catalográficos. Del proyecto de Prensa Diaria Dominicana se describieron 22,786 artículos y se publicaron 19,436 nuevos artículos de los años 1973 a 1982, para un total acumulado de 115,421 artículos sobre hechos de la historia dominicana, recogidos en los periódicos: *El Caribe* y *Listín Diario*, lo que permite a investigadores, profesores, estudiantes e interesados en la historia, acceder al patrimonio histórico hemerográfico del país.

La Biblioteca digital incorporó 1,760 nuevos títulos, con lo que acumula 12,300 libros disponibles. La Hemeroteca digital ha fortalecido la sección de Gacetas Oficiales poniendo a disposición del público los años 1887, 1888, 1889, 1891 y 1892 así como 14 títulos de periódicos y revistas del siglo XIX y principios del XX, disponibles para consulta en acceso abierto.

El AGN amplió la infraestructura tecnológica con la adquisición de 204 TB RAW de almacenamiento digital. Además, se llevó a cabo el proyecto de actualización y mejora del Data Center. Dentro del desarrollo de aplicaciones de sistemas de información se implementó la nueva plataforma Help Desk, para optimizar la gestión de solicitudes de servicios a lo interno de la institución, mejorando el tiempo de respuesta y la calidad de los servicios.

En el marco del respeto a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública N.º 200-04, se garantizó la consulta de la documentación depositada en el AGN, a través de la Sala de Atención a Usuarios, que recibió 5,591 personas, y se emitieron 1,349 certificaciones sobre información registrada en los documentos que custodia el Archivo.

Como institución rectora del Sistema Nacional de Archivos, el AGN brindó asesoría a 57 instituciones públicas y capacitó a 819 servidores de la administración pública y privada mediante 14 cursos sobre Archivística.



II. Principales logros del período agosto de 2020 hasta diciembre de 2023

Memoria institucional 2023

Los resultados acumulados por el Archivo General de la Nación (AGN) durante el período agosto de 2020 hasta diciembre de 2023 evidencian el compromiso y cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan Nacional Plurianual del sector Público, la Ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Entre los resultados vinculados a la organización, preservación y difusión del acervo documental, se destaca la digitalización de 5,090,000 páginas de documentos correspondientes a diversos fondos y colecciones. Se restauraron 40,751 documentos y fueron limpiadas 2,661,133 unidades documentales para su conservación y utilidad. El patrimonio documental se incrementó con la recepción de 266 donaciones y 25 transferencias.

Se realizaron 238 actividades de fortalecimiento de la visión social y cultural, libres de costo, de forma presencial y virtual. De especial trascendencia fueron las Ferias del Libro de Historia Dominicana, con los temas centrales: “El Papel de la Mujer en la Historia Dominicana”, “Bernardo Vega y el enfoque del estudio de la bibliografía sobre la dictadura de Rafael Trujillo”, “Historia local de Pueblos y Comunidades” y “Francisco Alberto Caamaño Deñó: 50 años de Playa Caracoles”.

Como parte de la gestión cultural del AGN se publicaron 155 libros con aportes novedosos sobre la historia dominicana y reediciones de textos valiosos a partir de documentos conservados en la institución.

El AGN amplió su infraestructura tecnológica mediante la adquisición de 477 TB RAW de almacenamiento digital. Además, en el desarrollo de aplicaciones de sistemas de información, se implementó la firma digital, la habilitación del botón de pago Sirite, el nuevo sistema Help Desk y las actualizaciones de los sistemas de prensa, vacaciones y Coolflow.



En el marco del respeto a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública N.º 200-04, se garantizó la consulta de la documentación custodiada en el AGN, a través de la Sala de Atención a Usuarios, que recibió 14,740 personas y se emitieron 3,127 certificaciones sobre información registrada en los documentos que alberga el Archivo.

Como institución rectora del Sistema Nacional de Archivos, el AGN realizó 65 acciones formativas sobre archivística y brindó asesoría a 302 instituciones públicas y privadas.

En lo relacionado al establecimiento de Archivos Regionales se adquirió un inmueble en la ciudad de La Romana, donde funcionará el Archivo Regional del Este, por un monto de RD\$ 27,000,000.00.

Dentro de los Sistemas de Calidad, el AGN implementó el autodiagnóstico CAF y fue aprobada la primera versión de la Carta Compromiso al Ciudadano, obteniendo más del 95 % de cumplimiento en las auditorías realizadas por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

2.1 Proyecciones de las ejecuciones a materializarse previo a mayo de 2024

El AGN tiene previsto la instalación de paneles solares en la sede principal, lo cual beneficiará en la disminución del consumo de energía eléctrica convencional y aportará en la preservación del medio ambiente, para lo cual se tiene prevista una inversión de RD\$ 17,407,840.72.

En lo que respecta a la infraestructura de la institución, se acondicionará un nuevo espacio para albergar documentos, el cual constará de estanterías para la organización y un sistema de preservación documental.

El AGN adquirirá 3 escáneres, dos aéreos y uno de sobremesa para digitalizar documentos históricos, libros, dibujos, mapas, periódicos y documentos de gran formato, con una inversión de RD\$ 13,923,200.01.



III. Información institucional

Memoria institucional 2023

3.1 Marco filosófico institucional

a. Misión

Cumplir el mandato otorgado por ley, como órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, de dirigir y controlar la política archivística y de organizar, conservar, custodiar y difundir el patrimonio documental de la nación, al ofrecer servicios culturales que garanticen los derechos de accesibilidad a la ciudadanía, la eficacia administrativa y la investigación histórica.

b. Visión

Ser una institución de alta competencia en la operatividad y calidad en los procesos archivísticos, que contribuya a su consolidación como entidad rectora para asesorar la gestión, el desarrollo y la optimización de los servicios documentales del Sistema Nacional de Archivos de la República Dominicana.

c. Valores

- | | |
|------------------------|----------------|
| • Incorporados | • Deseados |
| Sentido de pertenencia | Creatividad |
| Responsabilidad | Competitividad |
| Integración | Innovación |
| Honestidad | |
| Respeto | |
| Profesionalidad | |
| Lealtad | |
| Transparencia | |



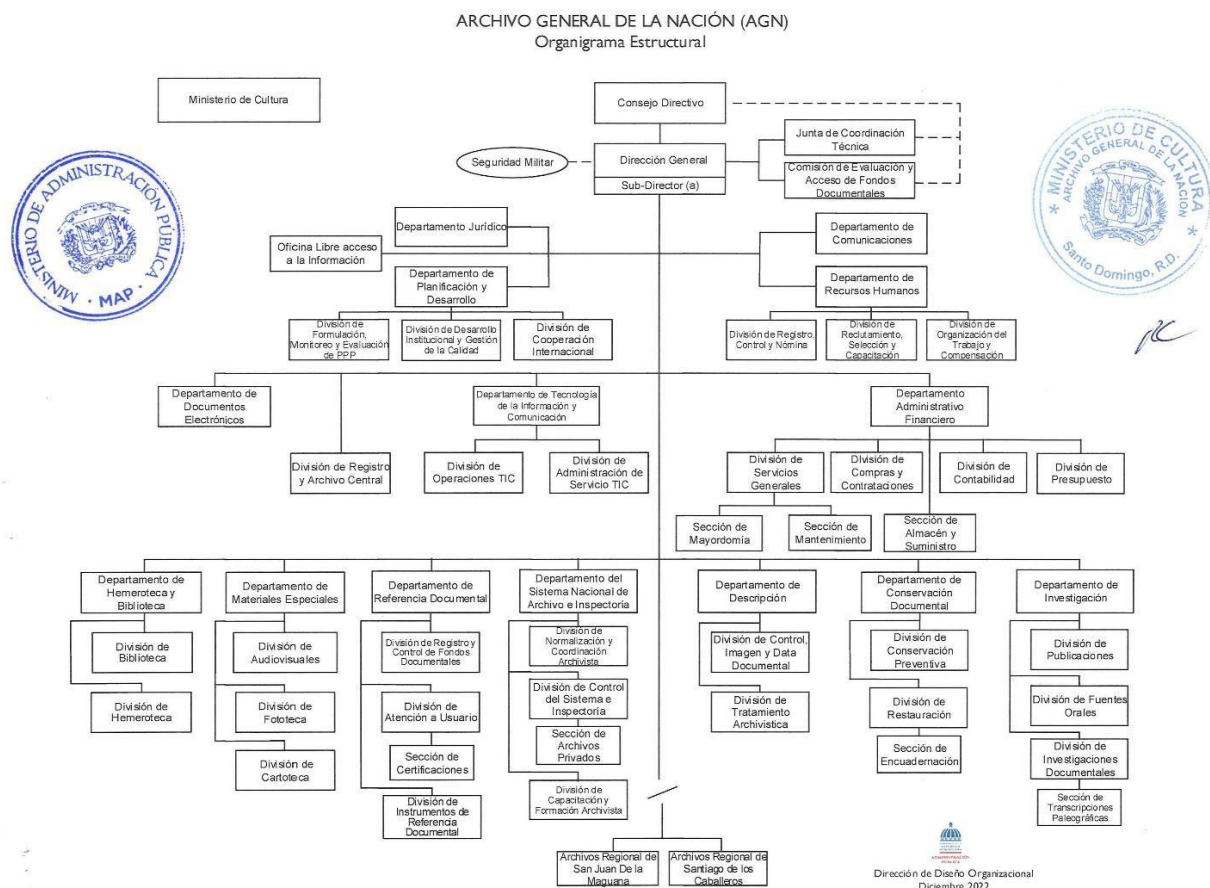
3.2 Base legal

El Archivo General de la Nación es el órgano rector del Sistema Nacional de Archivos (SNA), de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Archivos N.º 481-08, en tal virtud tiene jurisdicción en todo el territorio nacional.

Los antecedentes de la institución se remontan al año 1884, cuando el Congreso Nacional emitió una resolución creando el cargo de Archivero Público, dependiente de la Secretaría de Interior y Policía. El 23 de mayo de 1935, fue promulgada la Ley de Organización del Archivo General de la Nación, N.º 912, y el 2 de julio del mismo año se votó su Reglamento Interno, mediante el Decreto N.º 1316. Por disposición de la Ley N.º 41-00, la institución quedó adscrita al Ministerio de Cultura. En el 2008, mediante la Ley General de Archivos N.º 481-08, se convirtió en una entidad de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía funcional, estructura y patrimonio propios. En el 2010 se promulgó el Decreto N.º 129-10, Reglamento de Aplicación de la Ley General de Archivos.



3.3 Estructura organizativa



3.4 Planificación estratégica institucional

El Plan Estratégico del Archivo General de la Nación para el período 2021-2024, está alineado con la Política de Gobierno “Cultura para el Cambio”, además, con varios objetivos y líneas de acción de la Ley N.º 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, como son:

Objetivo general 1.1, que tiene como propósito estructurar una «administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados».

Objetivo general 2.6 del segundo eje estratégico «Cultura e identidad nacional en un mundo global».

Objetivo específico 2.6.1, «Recuperar, promover y desarrollar los diferentes



procesos y manifestaciones culturales que reafirman la identidad nacional, en un marco de participación, pluralidad, equidad de género y apertura al entorno regional y global».

Línea de acción 2.6.1.8: «Recuperar, proteger y proyectar el patrimonio cultural tangible e intangible de la Nación, mediante el estudio y difusión de las culturas regionales y locales, propiciar su valoración como parte de la identidad nacional y su promoción como parte del potencial productivo».

Ejes estratégicos del AGN

El Plan Estratégico del AGN está desglosado en líneas concretas de actuación dirigidas a garantizar su misión en cuanto a la conservación, disponibilidad y accesibilidad del patrimonio documental, y emprender iniciativas que redunden en el mejoramiento de los procesos de la institución, sobre todo de aquellos que regularizan y normalizan el funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

- Eje 1. Desarrollo institucional, gestión de recursos humanos, físicos y tecnológicos.
- Eje 2. Integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.
- Eje 3. Gestión, conservación y tratamiento documental.
- Eje 4. Difusión, información y comunicación.
- Eje 5. Investigación histórica y archivística.

El Plan Estratégico tiene entre sus principales objetivos solucionar la escasez de espacio para la recepción de nuevas transferencias de documentos de las instituciones del Estado y donaciones privadas con miles de documentos que requieren nuevas áreas para su tratamiento e instalación. Resulta imperiosa la construcción de un nuevo edificio que complemente al existente. Este edificio deberá contar con las regulaciones técnicas estipuladas para los locales de archivos de gran tamaño como es el AGN.

En el mismo orden de ideas, se ha planificado la construcción de dos plantas adicionales del edificio nuevo en Haina y mejorar las condiciones de climatización



en la nave industrial mediante la colocación de aislante térmico y extractores. Estas obras aseguran la preservación del patrimonio documental y facilitan su acceso a estudiantes, investigadores y público en general. De esa forma se cumplirán los indicadores que tributan directamente al resultado institucional relacionado con el aumento del acceso a los usuarios al patrimonio documental, según se proyecta en los resultados institucionales definidos en la Matriz de Plan Estratégico 2021-2024.

Otra meta prioritaria del PEI, cuyo logro impactaría la Política de Gobierno “Cultura para el Cambio”, consiste en normalizar la gestión de documentos electrónicos, para lo cual se ha elaborado un plan que necesita la cooperación de otras instituciones vinculadas a la administración electrónica. Este proyecto ha sido incluido en la Agenda Digital a cargo del Gabinete de Transformación Digital.

La formación y desarrollo de los recursos humanos del Sistema Nacional de Archivos a partir de la diversificación de las opciones de superación que ofrece la entidad tienen resultados comprometidos en el Plan Estratégico, como son la capacitación y asesoría a los responsables de archivos en las instituciones públicas para la conservación y difusión del patrimonio documental. Este objetivo está vinculado con la continuidad del proyecto de inversión pública para establecer archivos regionales.

Una de las principales acciones contenidas en el tercer eje estratégico. “Gestión, conservación y tratamiento documental”, se encuentra en el objetivo estratégico N.º 1, que procura garantizar las condiciones de conservación de la documentación que se custodia, rehabilitar y proteger los bienes culturales salvaguardados por el Archivo General de la Nación. En ese aspecto, un reto importante es la restauración de los protocolos notariales del siglo XIX en avanzado proceso de deterioro, la conservación de videos y fílmicas, cuyos soportes demandan condiciones especiales y equipos exclusivos para su digitalización.

Para fortalecer los resultados alcanzados en las acciones incluidas en el cuarto eje estratégico, dirigido a la difusión, información y comunicación, el AGN ha comprometido en la matriz de Plan Estratégico el aumento del acceso a los usuarios



al patrimonio documental, para lo cual se continuará el proceso de modernización tecnológica a fin de garantizar de manera eficiente el derecho de acceso a la información y así satisfacer las necesidades documentales, informativas y culturales del Estado y la sociedad en general.

El quinto eje estratégico, Investigación histórica y archivística, corresponde a la función de promoción cultural del AGN, en consonancia con los resultados del Plan Nacional Plurianual del Sector Público, en su propósito de aumentar la producción de conocimiento científico sobre las prácticas, manifestaciones y valores culturales. Aunque se desarrolla un importante programa de investigaciones y publicaciones, este será ampliado, para extender las acciones emprendidas en materia cultural, dirigidas al rescate y la preservación de la memoria histórica mediante la compra de colecciones documentales en el país o en el extranjero, incrementar la publicación de libros, desarrollar actividades culturales en barrios y provincias, entre otros eventos.

El Sistema Nacional de Archivos ha definido su alcance en materia de capacitación y asesoría a miles de responsables de los archivos en las instituciones públicas, además de la instalación de archivos regionales en Santiago, La Romana y San Francisco de Macorís. La aplicación de la Norma Dominicana de Descripción Archivística será la guía fundamental en la fase de organización y descripción de los documentos en las instituciones.



IV. Resultados misionales

Memoria institucional 2023

4.1. Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales

Sistema Nacional de Archivos

Durante el presente período se cumplieron las metas programadas para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos, con resultados que impactaron de forma positiva las instituciones receptoras de asesorías, las cuales lograron mejorar la organización de sus archivos.

Entre los resultados alcanzados se encuentra el servicio de asesoría archivística a 57 instituciones públicas y privadas, en las que se desarrollaron 106 sesiones de trabajo como parte del seguimiento y control para garantizar la organización y funcionamiento de los sistemas institucionales de archivos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Archivos N.º 481-08.

El programa de capacitación impartió 13 cursos de Introducción a la Archivística, con la participación de 793 personas de instituciones públicas y privadas, 1 diplomado en Archivística, con 26 participantes de 11 instituciones públicas y privadas y 3 cursos de oratoria a 90 participantes del AGN.

Además, se realizó el 7mo. Encuentro Nacional de Archivos con la participación de 298 personas, de instituciones públicas y privadas, así como invitados internacionales.

Se mantuvo la normalización de términos extraídos en los procesos descriptivos, donde fueron revisadas 943 fichas y normalizados 130 términos correspondientes a los fondos Ercilio Veloz Burgos, Editora Hoy, Fundación Joaquín Balaguer, Fundación 30 de Mayo, Emilio Rodríguez Demorizi, Diógenes Ramírez Martínez y Fundación Hermanos de la Maza.

En cuanto al avance del Archivo Regional Suroeste, se realizaron 26 visitas a los Ayuntamientos municipales de El Cercado, Vallejuelo, Pedro Santana, Distrito Educativo 02-06, Liceo Politécnico Pedro Henríquez Ureña, Ayuntamiento



Municipal de San Juan de la Maguana, Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral y las escuelas Mercedes Consuelo Matos y Francisco del Rosario Sánchez.

Se realizó una charla de incentivo a la lectura, una donación de libros en el Liceo Politécnico Pedro Henríquez Ureña y un conversatorio con la sociedad civil de San Juan, con el tema: Proyección del Archivo Regional Suroeste.

Tratamiento documental

Documentos textuales

Se asumieron 13 proyectos comprometidos en el Plan Operativo Anual, que tuvieron como resultado la identificación, organización y descripción de 3,044 unidades de instalación, equivalentes al 101 % de la meta, correspondientes al fondo Presidencia de la República y 225 unidades descritas de las colecciones documentales: Víctor Grimaldi, José Israel Cuello, Pedro Henríquez Ureña y Félix Calvo.

Se corrigieron 6,000 fichas de los fondos Presidencia de la República y varias colecciones documentales. Digitados 5,000 registros correspondientes a los fondos Presidencia de la República, Secretaría de Estado de Interior y Policía, así como colecciones documentales equivalentes al 100 % de lo planificado. De igual manera, fueron vinculadas 12,000 unidades documentales de los fondos Presidencia de la República y colecciones documentales. Intervenidas y revisadas 4,000 unidades documentales en las aplicaciones informáticas correspondientes a los fondos Presidencia de la República, Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, Archivo General de Indias y Archivo Histórico Nacional.

Digitadas 2,000 memorias institucionales correspondientes a los años 1844-2022.

Fueron incorporados 2,000 registros en el catálogo de documentos sobre naturalización en los fondos Presidencia de la República y Secretaría de Estado de Interior y Policía.

Elaborado un catálogo con 1,000 registros de expedientes sobre relaciones dominico-españolas, 1930-2010. Este proyecto se realizó con el financiamiento del Programa de Apoyo al Desarrollo de los Archivos Iberoamericanos (IBERARCHIVOS).



Digitalizadas 1,430,000 páginas de documentos y aplicado control de calidad a 1,600,000 documentos correspondientes a fondos y colecciones bibliográficos, hemerográficos, fotográficos, mapas, planos, entre otros.

Respecto a los avances en el proyecto de digitalización de documentos en archivos españoles, se incorporaron al sistema gestor de documentos digitalizados, 1900 registros. Además, 810,991 registros de documentos del Archivo General de Indias, correspondientes de las secciones Justicia, Escribanía, Contaduría, Estado, Contratación y Santo Domingo. En cuanto al Archivo Histórico Nacional, el total de imágenes recibidas es de 218,298 de las secciones Ultramar, Consejos, Ministerio de Exteriores y Estado.

Documentos en soportes especiales

Con el propósito de difundir documentos fotográficos, se aplicó tratamiento archivístico a varias series del fondo Editora Hoy, con los siguientes resultados: 42,382 fotografías inventariadas, digitalización y control de calidad de 22,228 negativos y diapositivas y 32,313 imágenes con metadatos que garantizan la accesibilidad de los usuarios.

Fueron organizadas y descritas las colecciones Emilio Rodríguez Demorizi con 795 fotografías y la de Mariano Hernández con 9,071 imágenes.

En el tratamiento de documentos cartográficos fueron procesados 1,087 mapas y planos de la colección Presidencia de la República y la colección Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (1,178 unidades documentales; 1,339 mapas y planos).

Fueron vinculadas al programa de gestión de documentos digitalizados, 1,665 imágenes de las colecciones Consejo Estatal del Azúcar CEA (800 imágenes), Corporación Dominicana de Electricidad CDE (545 imágenes) y Edgardo Vega Malagón (320 imágenes).

Fueron identificados y digitalizados 1,195 planos correspondientes a las colecciones: Oficina Nacional de Estadísticas (1,109 planos), José Tomás Fernández (72 planos) y Manuel Rosario (14 planos).



En el tratamiento archivístico de fondos y colecciones audiovisuales, se intervinieron 11 colecciones detalladas a continuación; Centro de Estudio de la Educación, CEDEE; Soraya Aracena, Diógenes Martínez, Ricardo Hernández, Rafael Pérez y Pérez, Ramón Antonio Veras, Alberto Almengual, Teleantillas, Jimmy Sierra, René Fortunato, Raúl Pérez Peña y José Israel Cuello.

Fueron limpiados y restaurados 379 contenedores de fílmicas; reescaneadas 88 películas en cinta LTO, escaneadas 91 horas de películas fílmicas y dado control de calidad a 400 registros. Del mismo modo, se digitalizaron 2,388 horas de video.

Documentos bibliográficos y hemerográficos

Se catalogaron, clasificaron e indizaron 4,209 títulos de libros nuevos, se actualizaron 2,123 registros catalográficos, se integraron 1,705 ejemplares nuevos de revistas y 3,822 de periódicos, estos últimos correspondientes a la prensa diaria de 2023.

Gestionado el Depósito Legal de 741 títulos de libros nuevos y 5,527 ejemplares de 76 títulos de revistas y periódicos, con 177 casas editoras, autores personales y corporativos, entidades públicas y privadas.

En la Biblioteca digital fueron identificados y contactados 132 autores, localizados 227 títulos nuevos e incorporados 1,760 nuevos títulos al programa Suite 102, para consulta a textos completos en el repositorio institucional, con un acumulado de 12,300 libros disponibles.

La Hemeroteca digital ha fortalecido la sección de Gacetas Oficiales poniendo a disposición del público los años 1887, 1888, 1889, 1891 y 1892 así como completados 14 títulos de periódicos y revistas de los siglos XIX y principios del XX. Han sido incorporados 2,518 documentos y 29,565 imágenes digitales para un total de 56,006 imágenes digitales y 3,683 documentos disponibles para consulta en acceso abierto.

Del proyecto Prensa Diaria Dominicana, se identificaron y describieron 22,786 artículos y se publicaron 19,436 nuevos artículos de los periódicos *El Caribe* y *Listín Diario* de los años 1973 a 1982, para un total acumulado de 115,421 artículos



sobre hechos de la historia dominicana que permite a investigadores, profesores, estudiantes e interesados en la historia acceder al patrimonio histórico hemerográfico del país.

Procesos de conservación y restauración

Se realizaron 84 intervenciones de limpieza y acondicionamiento en los depósitos para minimizar las afecciones por plagas y deterioros químicos de los documentos.

Fueron diagnosticadas 998 unidades de instalación para detectar niveles de deterioro, limpiados 673,267 documentos y 2,251 planos. Se realizó la desinfección de 50 unidades y una desinfección con Enilconazol en los pisos de los 36 depósitos del edificio central y del Archivo Intermedio de Haina.

También fueron asesoradas en materia de conservación documental 19 instituciones. Impartidas 15 clases sobre conservación documental a instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos, en coordinación con el Departamento Sistema Nacional de Archivos e Inspectoría.

Restaurados 12,916 documentos en distintos soportes y encuadernados 885 documentos; 198 tomos de prensa periódica diaria, 59 tomos de revistas, 316 libros, 55 libros registros y 257 tomos de reencuadernados. De los proyectos de colaboración con otras instituciones, fueron encuadernados 70 libros del Senado de la República. Fueron restaurados 11 libros de la Parroquia Santo Tomás de Aquino, 4 libros del Senado de la República, 4 periódicos y 4 unidades de instalación de los proyectos de IBERARCHIVOS, de los fondos Protocolos Notariales.

Servicio de referencia e instrumentos de descripción

Fueron ingresadas 59 donaciones y 9 transferencias, según el siguiente detalle:

Donaciones:

- Alcides Díaz Batista
- Ambiórrix Martínez
- Andrés Blanco Díaz (tres donaciones)



- Andrés Rodolfo Andino
- Antonio García Padilla
- Bienvenido Álvarez Vega (dos donaciones)
- Cándido Gerón
- Carolina Mejía
- Luis Eduardo Escobal Rodríguez
- Edgar Piñeyro
- Familia Roca
- Fundación Global Democracia y Desarrollo (FUNGLODE)
(tres donaciones)
- Fundación Hamlet Hermann
- Instituto Cultural Dominicano-Americano
- Instituto Duarteano
- Jorge A. Subero Isa
- Jorge M. Herrera Lazala
- José A. Rodríguez
- José Miguel Soto Jiménez
- José Rafael Fermín Villanueva (dos donaciones)
- José Rafael Paula Sosa (tres donaciones)
- José Vílchez (dos donaciones)
- Julio Apolinar Ariza Medrano
- Leticia Belén Trejo Rosales
- Lorenzo Gómez Marín
- Luis Álvarez



- Manuel Alexis Read Ortiz
- Margarita Rodríguez Sánchez (Marco Octavio Rodríguez Sánchez)
- Mariángel Álvarez Guillén
- Mario Enrique Sánchez Nina
- Miguel Agustín Doménech Malagón y Ana Morena Méndez
- Milagros Ortiz Bosch
- Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX, donó libros)
- Miriam Mejía Campos
- Nélida Ramírez Moreno
- Pedro Blandino
- Ramón Antonio Veras, Negro Veras
- Raymundo González
- René Fortunato
- Roberto Cassá (dos donaciones)
- Roberto Manuel Fernández de Castro
- Rolando Barinas Pérez
- Sagrada Bujosa
- Soraida Vásquez Nova
- Suprema Corte de Justicia (donó Protocolos Notariales)
- Víctor Grimaldi
- William Radhamés Galván Suzaña

Transferencias:

- Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)



- Consejo Nacional de Competitividad
- Corporación Dominicana de Empresas Estatales (CORDE)
- Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX, dos transferencias)
- Ministerio de Trabajo
- Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
- Oficina Nacional de Estadística (ONE)
- Presidencia de la República Dominicana

Fue elaborado el inventario y dado el control de calidad de 9 donaciones y una transferencia, equivalentes a 508 cajas. Del mismo modo, se crearon los expedientes de dichos ingresos e insertados en la base de datos de Admisiones y se actualizó el inventario topográfico.

Se elaboró el inventario topográfico y se aplicó control de calidad a 3,000 registros de unidades de instalación. También se controló la entrada y la salida de 39,940 unidades de instalación a los depósitos y se realizó el traslado de 66,441 unidades a los depósitos y áreas técnicas del AGN.

Fueron insertados, vinculados y aplicado control de calidad en el programa informático Suite-102, 17,290 registros de planillas de empleados de varias instituciones públicas. Del mismo modo, fueron insertados en la correspondiente base de datos, 24,988 nuevos registros de expedientes de personal de los fondos documentales: Presidencia de la República, Corporación Dominicana de Empresas Estatales (CORDE) e Instituto Dominicano de Seguros Sociales (IDSS).

Se aplicó control de calidad a 11,500 registros de la base de datos de nombramientos de Presidencia, equivalentes a un 100 % de lo planificado, del mismo modo a 148 registros del fondo documental Protocolos Notariales.

Se identificaron 4,800 unidades de instalación denominadas Legajo cero, 112 cajas, contentivas de 2,632 expedientes de la Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE), 306 unidades de instalación del fondo documental Junta Central Electoral y 120 unidades de instalación, contentivas de expedientes de



personal de los fondos Corporación Dominicana de Empresas Estatales (CORDE) y Presidencia de la República.

Servicio a los usuarios

Durante el año se brindó servicio de información por los diferentes medios disponibles a 5,591 usuarios clasificados por investigadores, estudiantes y ciudadanos, de los cuales 97 fueron extranjeros. Se consultaron 11,495 documentos correspondientes a fondos y colecciones documentales que custodia el Archivo General de la Nación. También se realizó reprografía de 6,758,083 documentos a solicitud de los interesados. Además, se brindó asistencia mediante 1,025 llamadas telefónicas y 375 correos electrónicos, dando respuesta en tiempo oportuno. Se atendieron 81 visitas guiadas con 1,951 visitantes procedentes de instituciones públicas, privadas y de particulares.

Se emitieron 1,349 certificaciones laborales correspondientes a diversos fondos documentales y publicaciones periódicas, entre los cuales se destacan Presidencia de la República, Secretaría de Estado de Interior y Policía, Instituto Dominicano de Seguros Sociales (IDSS), Gacetas Oficiales, entre otros. Se realizó la transcripción de 88 documentos a petición de los usuarios.

Proyecto de Rescate del Patrimonio Documental

Mediante el programa de rescate del patrimonio, se recibieron los siguientes documentos:

Trasladadas al AGN desde la Suprema Corte de Justicia (SCJ) cinco (05) cajas de Protocolos Notariales, algunos del siglo XIX, entre los cuales se encuentra uno de la época de la Ocupación Haitiana. Los protocolos corresponden a San José de las Matas.

Donación del expresidente de la Suprema Corte de Justicia Jorge Subero Isa de una caja con nueve (9) libros y una memoria con documentos digitalizados.

Donación del magistrado de la Suprema Corte de Justicia Alexis Read, de los libros *Efemérides nacionales siglo XIX*, y *nombramiento de Notarios Público*, editados a principio del siglo XX.



Publicaciones

Como parte la gestión cultural del AGN, el Programa Editorial publicó 40 libros, según detalle a continuación:

- *Obras*, François Sevez.
- *La pasión de Juan Pablo Duarte*, Antonio Mejía Mejía. Colección Juvenil.
- *Los marines en Santo Domingo: selección de artículos publicados en sus revistas (1916-1965)*, compilación de Eliades Acosta Matos.
- *Constanza, Maimón y Estero Hondo. La victoria de los caídos*, Delio Gómez Ochoa.
- *Seminario Internacional Santo Domingo 1821-2021: Bicentenario de la Independencia Efímera*. Memorias.
- *¡Inexorable! y Una víctima americana*, Arturo Freites Roque. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Quisicosas*, Arturo Freites Roque. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Décimas. Tomo I (1873-1893)*, Juan Antonio Alix. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Décimas. Tomo II (1894-1904)*, Juan Antonio Alix. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Décimas. Tomo III (1905 a 1917 y sin fecha)*, Juan Antonio Alix. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Trujillo, Bosch y Balaguer. Correspondencias y documentos, tomo I*, compilación de Cándido Gerón.
- *Los Hombres ranas, 1965*, Rafael V. Andújar Martínez.
- *Trujillo, Bosch y Balaguer. Correspondencias y documentos, tomo II*, compilación de Cándido Gerón.
- *La pandilla*, Haim H. López-Penha. Colección Juvenil.



- *Enrique Dussel. La cuestión del sujeto y la crítica filosófica en América Latina*, Francisco Pérez Soriano.
- *Mis conversaciones con Joaquín Balaguer*, Cándido Gerón.
- *Épica. Resistencia patriótica en la zona norte durante La llamada “Operación Limpieza”*, Guaroa Ubiñas Renville.
- *Disputas de Trujillo con la Iglesia católica*, Edgar Valenzuela.
- *Historia social y económica de la República Dominicana, tomo II*, edición corregida y ampliada, Roberto Cassá.
- *El primer viaje del Quijote a Santo Domingo: Comercio, cultura, política y sociedad en la Española del siglo XVII*, Joan M. Ferrer Rodríguez. Premio Vetilio Alfau Durán de Historia en la categoría de Compilación Documental.
- *República Dominicana en la prensa internacional*, Damián Álvarez-Pina. Premio Vetilio Alfau Durán de Historia en la categoría de Ensayo.
- *Boletín del Archivo General de la Nación*, N.º 162.
- *Boletín del Archivo General de la Nación*, N.º 163.
- *Boletín del Archivo General de la Nación*, N.º 164.
- *En su niebla*, Ramón Lacay Polanco. Colección Juvenil.
- *Selección de ensayos de Pedro Henríquez Ureña*, compilación de Kary Alba Rocha. Colección Juvenil.
- *Peripecias de un revolucionario antitrujillista en el Caribe. Entrevista a Félix Servio Figueroa Caraballo*, José Rafael Fermín Villanueva.
- *Consumo familiar, desafíos fiscales y la economía en un mundo convulso*, Isidoro Santana.
- *Novelas*, Freddy Gatón Arce.
- *Dominicana: la anexión frustrada (1861-1865)*, Luis Alejandro Sintés.



- *Cartas y documentos de Sócrates Nolasco*, compilación de Rafael Darío Herrera.
- *Isla madre. Relato testimonial*, Ana Josefina Álvarez Gómez.
- *La educación en La Vega, 1844-2000. Notas para su estudio*, Alfredo Rafael Hernández Figueroa.
- *Cuentas de las Cajas Reales de Santo Domingo, 1544-1549, tomo IV*, Genaro Rodríguez Morel.
- *Cartas de la Real Audiencia de Santo Domingo, 1608*, Genaro Rodríguez Morel.
- *Ayer y hoy*, Fernando Infante.
- *Catálogo de publicaciones del AGN*. Versión digital.
- *Diario de Caamaño en Cuba (1967 a 1973)*. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Francisco A. Caamaño Deñó: Correspondencia (1966-1973)*. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Francisco A. Caamaño Deñó: Documentos, informes, apuntes y estudios (1967 a 1973)*. Editor Andrés Blanco Díaz.

Investigaciones documentales

Durante el año 2023, el AGN realizó 4 investigaciones internas, las cuales se detallan a continuación:

- “Catálogo de documentos sobre las relaciones domínico-españolas”. Departamento de Descripción.
- “Joyas Bibliográficas del Fondo Antiguo del Archivo General de la Nación”. Departamento de Biblioteca-Hemeroteca.
- “Elaboración de catálogos fotográficos de efemérides patrias”. Departamento de Materiales Especiales.
- “La izquierda dominicana: compilación de documentos”. División de Investigación Documental.



Proyectos de historia oral

La División de Fuentes Orales desarrolló varias entrevistas, entre las cuales se destacan las siguientes:

- Entrevista al doctor Manuel Herrera de los Santos, sobre su participación en el proyecto del Mando Constitucionalista de extender la Revolución Constitucionalista a la región Sur, a finales de mayo de 1965.
- Dos entrevistas al arquitecto Rafael Tomás Hernández Ramos, responsable de los proyectos urbanísticos de los gobiernos de Joaquín Balaguer. El relato de su vida comprende los períodos de su infancia, los de su participación en las obras de la Feria de la Paz en 1955, y los de los gobiernos de Joaquín Balaguer, 1966-78 y 1986-96.
- Dos entrevistas a Napoleón Núñez, locutor de Radio Televisión Dominicana, antitrujillista, constitucionalista, miembro activo del PRD y colaborador de Francisco Alberto Caamaño Deñó en el reclutamiento de hombres para su proyecto de Playa Caracoles.
- Entrevista a Brunilda Soñé, luchadora antitrujillista, fue prisionera política, exiliada política, fundadora de la Federación de Mujeres Dominicanas, participó en la Guerra de Abril de 1965.



V. Resultados áreas transversales y de apoyo

Memoria institucional 2023

5.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

La ejecución presupuestaria durante enero-diciembre 2023 se desarrolló de manera eficiente y eficaz, como resultado de una adecuada proyección en la programación de las partidas, que garantizó el cumplimiento de las metas prioritarias y los objetivos planteados en el Plan Operativo Anual.

El presupuesto vigente para el 2023 es de RD\$ 504,521,791.84, compuesto por un monto inicial de RD\$ 295,159,971.00 y una partida extraordinaria de RD\$ 71,000,000.00, más una suma reprogramada del año 2022 por RD\$ 138,361,820.84.

Se ha ejecutado la suma de RD\$ 354,916,512.59 en diferentes partidas del gasto, tales como: pagos de servicios personales (nómina, compensaciones, contribuciones de la seguridad social), servicios no personales (servicios básicos, comunicaciones, energía eléctrica, agua, reparaciones, entre otros), materiales y suministros, transferencias corrientes y bienes muebles.

Procesos de compras pendientes de ejecutar del presupuesto 2023:

Descripción	Monto
Documentos electrónicos	5,000,000.00
Mobiliario para Archivo Regional Santiago	1,500,000.00
Equipos cómputos Archivo Regional Santiago	1,000,000.00
Total:	7,500,000.00

Partidas de Archivos Regionales:

De inversión pública 2023 RD\$ 28,642,000.00

Partida ejecutada RD\$ 2,738,400.00

En los procesos de compras durante este período se adjudicaron a grandes empresas un 69 %, a las pequeñas y medianas empresas un 12 % y un 19 % pequeña y medianas mujer, según detalla a continuación:



Descripción	Monto en RD\$	Porcentaje
Grande	66,187,269.00	69 %
Mipyme	11,218,673.00	12 %
Mipyme mujer	18,000,886.00	19 %
Total:	95,406,828.00	100 %

Las compras se realizaron de acuerdo al Plan Anual y las solicitudes realizadas por los departamentos para el desarrollo oportuno de sus actividades, velando el Comité de Compras por el respeto de lo establecido en la Ley 340-06 y su Reglamento 512 de Compras y Contrataciones Públicas.

El indicador de uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRA) tiene una puntuación de 81.21 %.

5.2 Desempeño de los Recursos Humanos

Medición del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

Este sistema permite medir los niveles de desarrollo en la gestión pública, cuya rectoría es del Ministerio de Administración Pública. El promedio general para el período enero-diciembre es de 87.57 %. Se ha logrado un 100 % en transparencia en las informaciones de servicios, funcionarios, estructura organizativa, manual de funciones y organización.

Gestión del empleo

En el período evaluado ingresaron 17 colaboradores/as ubicados en las distintas áreas misionales y transversales de la institución; además, un egreso de 16 personas por motivos como renuncias, traslados y separación del servicio público, alcanzando un índice de rotación 5.94 %.

Durante el período evaluado se procedió con el concurso público de 16 plazas, actualmente finalizado.

Gestión del rendimiento

Promedio del desempeño de los colaboradores e información sobre cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional.



El Archivo General de la Nación cuenta con 273 colaboradores activos, de los cuales 148 son mujeres, para un 54 %, y 125 hombres, para un 46 %.

Cuadro 1. Cantidad de servidores evaluados por género

Tipo	Hombres	Mujeres	Total
Cantidad	121	135	256
Porcentaje	47,3	52,7	100

Fuente: Plantilla de evaluación del desempeño

Cuadro 2. Cantidad de servidores evaluados por grupo ocupacional

Grupo ocupacional	Cantidad de Evaluados	Porcentaje
I	32	12,5 %
II	103	40,2 %
III	58	22,7 %
IV	6	2,3 %
V	57	22,3 %
Total	256	100,0 %

Otros datos	
Personal en trámite de pensión	13
Personal No evaluable	4
Personal militar	30

Gestión de capacitación y desarrollo del personal

El Departamento de Recursos Humanos gestionó 21 acciones formativas con un total de 220 colaboradores capacitados:

Cuadro 3. Capacitaciones gestionadas

Institución educativa	Curso/taller/diplomado	Cantidad de empleados capacitados
	Elaboración de Términos de Referencias para contrataciones	2
	Taller: Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	2
	Curso Taller: Elaboración TDR	1



Institución educativa	Curso/taller/diplomado	Cantidad de empleados capacitados
CAPGEFI	Taller: Básico del SIGEF	2
	Curso Taller: Gestión y Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones	2
	Especialización Técnica en Presupuesto Público	3
	Diplomado de costos de la producción pública	3
INAP	Inducción a la Administración Pública	33
INFOTEP	Diplomado en Gestión de la Calidad	19
	Curso de Ortografía y Redacción	29
	Trabajo en equipo	19
	Excel Básico	7
	Excel intermedio	21
	Manejo de conflictos	7

Fuente: Plan Anual de Capacitación 2023.

5.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

Durante el período 2023 se suscribieron convenios y se ejecutaron proyectos nacionales, en tanto a mecanismos de cooperación para lograr la conservación de fondos documentales, promover intercambios entre los profesionales e investigadores y favorecer la inclusión de personal técnico profesional del AGN en programas de formación. En ese sentido, se realizaron los siguientes convenios:

17/4/2023: Convenio suscrito entre la Fundación Eduardo León Jimenes, Centro Cultural Eduardo León Jimenes y el Archivo General de la Nación (AGN). Enfocado en el uso indefinido de los audios de archivos sonoros del Fondo Fradique Lizardo, para que repose en los archivos del AGN.

06/6/2023: Convenio de Colaboración Interinstitucional suscrito entre el Archivo General de la Nación y la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana (SB). Tiene por objeto establecer un marco general de cooperación para impulsar estrategias y realización de actividades conjuntas relacionadas con los fines inherentes a las partes.



02/10/2023: Convenio de Colaboración Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM) y el Archivo General de la Nación (AGN). Tiene como finalidad la participación del personal del MICM en la 7ma. edición del Encuentro Nacional de Archivos, organizado por el AGN.

03/10/2023: Convenio de Colaboración Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Interior y Policía (MIP) y el Archivo General de la Nación (AGN). Enfocado en la realización de actividades donde se promocióne el material histórico para revivir y promover la historia de la República Dominicana en los barrios y sectores del Distrito Nacional, así como en otras localidades del país, también de un Sistema de Registro de Naturalizaciones.

03/10/2023: Convenio de Colaboración Interinstitucional suscrito entre el Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) y el Archivo General de la Nación (AGN). Tiene como finalidad la participación del personal del MAPRE en la 7ma. edición del Encuentro Nacional de Archivos, organizado por el AGN.

04/10/2023: Convenio de Colaboración Interinstitucional suscrito entre la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE) y el Archivo General de la Nación (AGN). Tiene como finalidad la participación del personal de la ONE en la 7ma. edición del Encuentro Nacional de Archivos, organizado por el AGN.

04/10/2023: Acuerdo Interinstitucional entre el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA) y el Archivo General de la Nación (AGN). El presente acuerdo tiene como finalidad la participación de personal de la División de Archivo y Correspondencia del MIMARENA en la 7ma. Edición del Encuentro Nacional de Archivos, organizado por el AGN.

12/10/2023: Convenio Interinstitucional entre la Cámara de Diputados de la República Dominicana y el Archivo General de la Nación (AGN). Tiene como finalidad la participación del personal de archivo de la Cámara de Diputados en la 7ma. edición del Encuentro Nacional de Archivos, organizado por el AGN.



5.4 Desempeño de la Tecnología

Los indicadores de ITIC-ge del Archivo General de la Nación en el período 2023, muestran una puntuación de 40.99.

Pilares	Valor de la categoría	Puntuación del AGN
Uso de las TIC	10	6.42
Implementación de e-Gob	20	5.66
Innovación	20	00
e-participación	20	6.15
Servicio en línea	30	22.76

A través de la página www.agn.gob.do, se recibieron alrededor de 389,493.50 visitas de usuarios/as, siendo el acceso a las siguientes plataformas de documentos digitales:

- Biblioteca Digital Dominicana: 47,361.60 visitas.
- Colecciones digitales: 68,504.7 visitas.
- KOHA: 6,627.50 visitas.
- Oficina de Acceso a la Información Pública: 18,920 visitas.
- Prensa Dominicana: 11,063.80 visitas.

5.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Archivo General de la Nación completó la carga de información dentro de los plazos estipulados por la Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES), concernientes a los logros del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, sintetizado en el sistema RUTA del MEPyD.

a. Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Como resultado del esfuerzo desplegado durante el año 2023 por el Comité de seguimiento a las Normas de Control Interno del AGN y el apoyo de analistas de la Contraloría General de la República, continuó el proceso de elaboración de



evidencias, las cuales se encuentran en proceso de revisión por la Contraloría General de la República. Se alcanzó una calificación integral de 71.21 %, detallada de la siguiente manera:

I	Ambiente de Control	81.40 %	Satisfactorio
II	Valoración y Administración de Riesgos	36.00 %	Incipiente
III	Actividades de Control	60.00 %	Mediano
IV	Información y Comunicación	86.36 %	Satisfactorio
V	Monitoreo y Evaluación	92.31 %	Satisfactorio
	Calificación Integral:	71.21 %	Mediano

b. Resultados de los Sistemas de Calidad

El AGN elaboró y envió al Ministerio de Administración Pública el Marco Común de Evaluación CAF (Por sus siglas en inglés Common Asset Framework) para identificar los puntos fuertes y áreas de mejora y medir el nivel de excelencia, alcanzando 100 % en la implementación y 80 % en el plan de mejora.

El AGN implementa las innovaciones necesarias para elevar los niveles de excelencia en el servicio al ciudadano. En ese ámbito, la puntuación más reciente de cumplimiento con los estándares de calidad de la Carta Compromiso al Ciudadano alcanzó un 99 %.

5.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

Actos especiales de puestas en circulación de libros.

Como estrategia para promover la lectura de los textos producidos por el AGN e incentivar la investigación de las fuentes históricas conservadas en la institución se realizaron los siguientes eventos especiales para presentar las obras a los investigadores y usuarios en general:

- *Crecimiento económico y transformaciones sociales*, Pablo Tornero Tinajero.
- *La imagen de la primera intervención militar de los Estados Unidos en la literatura dominicana (1916-1924)*, Alex Ferreras.
- *Horacio y Mon. Avatares y gloria*, autoría de Eduardo García Michel.



- *Alrededor de la crisis*, de la autoría de Luis Padilla.
- *Ideas preliminares. Memorias para la historia de Quisqueya*, autoría de José Gabriel García.
- *El contrabando de esclavos en Santo Domingo y la fuga de esclavos de la colonia francesa a la colonia española de Santo Domingo, Volumen I y II*, autoría de Dr. Amadeo Julián, presentado por Raymundo González.
- *Julia de Burgos en Santo Domingo*, de la autoría de Chiqui Vicioso.
- *Constanza, Maimón y Estero Hondo, (la victoria de los caídos)*, autoría de Delio Gómez Ochoa. Presentada por Juan Deláncer.
- *El primer viaje del Quijote a Santo Domingo: Comercio, cultura, política y sociedad en la Española del siglo XVII*. Premio Vetilio Alfau, autoría de Joan Ferrer.
- *República Dominicana en la prensa internacional*. Premio Vetilio Alfau, autoría de Damián Álvarez-Pina.
- *Disputas de Trujillo con la Iglesia católica*, de Edgar Valenzuela.
- *Los hombres rana*, a cargo de Rafael V. Andújar.
- *Boletín del Archivo General de la Nación*, N.º 162.
- *Boletín del Archivo General de la Nación*, N.º 163.
- *Boletín del Archivo General de la Nación*, N.º 164.
- *Obras*, de François Sevez.
- *¡Inexorable! Y una víctima americana*, de Arturo Freites Roque. Compilado por Andrés Blanco Díaz.
- *Quisicosas*, compilado por Andrés Blanco.
- *Décimas, tomos I, II y III* de Juan Antonio Alix, compilado por Andrés Blanco.
- *La pasión de Juan Pablo Duarte*, autoría de Antonio Mejía Mejía.



- *En su niebla*, novela de Ramón Lacay Polanco.
- *Selección de ensayos*, Pedro Henríquez Ureña.
- *Enrique Dussell. La cuestión del sujeto y la crítica filosófica en América Latina*, a cargo de Francisco Soriano.
- *Diario de Caamaño en Cuba (1967 a 1973)*. Francisco Alberto Caamaño Deñó. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Correspondencia de Francisco Alberto Caamaño Deñó (1966 a 1973)*. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Documentos, informes, apuntes y estudios de Francisco Alberto Caamaño Deñó (1967 a 1973)*. Editor Andrés Blanco Díaz.
- *Historia social y económica de la República Dominicana, tomo II*, autoría de Roberto Cassá.
- *Los marines en Santo Domingo: selección de artículos publicados en sus revistas 1916-1965*, compilado por Eliades Acosta Matos.
- *Seminario Internacional Santo Domingo 1821-2021: Bicentenario de la Independencia Efímera*, por el Archivo General de la Nación y la Academia de la Historia Dominicana.

Conferencias y actividades de fortalecimiento de la visión social y cultural:

- Conversatorio “El rol de los historiadores en la sociedad dominicana”.
- Charla de Ahorro Infantil con la mascota institucional de Jenny la ballenita, presentada por Banreservas.
- “Documental Gilbert, Héroe de dos pueblos. De Euri Cabral”. En coordinación con la Cinemateca Dominicana.
- Conferencia “Explorando la cobertura periodística del Desembarco en Playa Caracoles”, a cargo de Gloria Calderón.
- Fotonovela sobre “Caracoles”, a cargo de Ramón Emilio de Jesús-Grullón.



- Conferencia “Preparativos e inicio de la Revolución de Abril”, a cargo de Rafael Gamundi Cordero.
- Conferencia “Francisco Alberto Caamaño Deñó”, a cargo de Narciso Isa Conde.
- Conferencia “La Guerra de Abril de 1965 y la transformación política de Caamaño”, a cargo de Juan de la Cruz.
- Conferencia “Hablar y escribir bien para comunicar mejor”, a cargo de Johanna Sandoval.
- Presentación “Caamaño Deñó. Playa Caracoles. Descripción del origen de las imágenes y prensa diaria”, a cargo del Departamento de Materiales Especiales y el Departamento de Biblioteca y Hemeroteca.
- Taller “Manipulación documental” a cargo del Departamento de Conservación Documental, presentada por Maciel Medrano.
- Charla “Archivo y Gestión documental” a cargo del Departamento de Sistema Nacional de Archivos e Inspectoría.
- Taller “Conservación documental”, a cargo del Departamento de Conservación Documental, presentada por Albania Hidalgo.
- Conferencia “Gesta de Abril y Playa Caracoles en la República Dominicana”, a cargo de Bienvenida Polanco-Díaz, del Centro de Estudios Filológicos, Santiago de los Caballeros.
- Conferencia “Caamaño, nacido para el combate para la soberanía nacional y popular”, a cargo de Ramón Rodríguez.
- Conferencia “Evolución política del pensamiento del coronel Francisco Alberto Caamaño Deñó”, a cargo de Alberto Caamaño Acevedo.
- Presentación de la exposición “Mujeres de Abril”. Comité Patriótico Francisco Alberto Caamaño Deñó.



- Documental: “Abril de 1965. El pueblo en armas”, a cargo del Departamento de Comunicaciones.
- Presentación de “Proyecto Digitalización de filmicas del noticiario El Mundo al Día”, a cargo del Departamento de Materiales Especiales.
- Encuentro con autores. A cargo del Departamento de Biblioteca y Hemeroteca.
- Charla “Proceso de eliminación documental”. A cargo del Departamento de Sistema Nacional de Archivos.
- Presentación del documental “Caamaño. Militar a Guerrillero” de René Fortunato.
- *Coloquio de la nueva novela histórica: ¡Burn The river! ¡Quemen el río!*, a cargo de Emelda Ramos.
- Proyección del documental “Abril la trinchera del honor”. Producción de René Fortunato.
- Documental “Voces de la Revolución de Abril”.
- Charla: “Como cuidar mi biblioteca personal”. Salón de clases.
- Taller: Lectura comprensiva para jóvenes. Salón de conferencias.
- Panel: “Caamaño, Dignidad Nacional” a cargo de Santiago Gil, Antonio Bretón y el Santiago Portes.
- Cuenta cuento “La moneda de Playa Caracoles”.
- Conferencia “Claves para fomentar la lectura en Jóvenes y Adolescentes”. En coordinación con el IGLOBAL.
- Documental “Gilbert. Héroe de dos pueblos”. En coordinación con la Cinemateca Dominicana.
- Conferencia “Saber leer, saber escribir, escuchar y hablar”, a cargo de Gerardo Roa.



- Documental: “Abril de 1965. El pueblo en armas”.
- Presentación de la exposición “Francisco Alberto Caamaño, una fuerza Histórica” a cargo del Departamento de Investigación.
- Acto inaugural 10ma. Feria del Libro de Historia Dominicana.
- Charla “Protocolo del consumidor”.
- 7mo. Encuentro Nacional de Archivos.
- Visita a Moca. Conferencias y talleres de incentivo a la lectura.
- Acto inaugural de la exposición Abigaíl Mejía y conferencia: “Abigaíl Mejía y la prensa”.
- Acto de homenaje a “Quirico Valdez”.
- Charla presentación del libro *El descubrimiento de Europa*, a cargo de Esteban Mira Caraballos.
- Conferencia “Una conquista pactada. Élités indígenas en la conquista y colonización de América”, a cargo de Esteban Mira Caballos.
- Conferencia “El papel de la mujer en la Restauración”, a cargo de Petronila Dotel.
- Feria Internacional del Libro y la Lectura.
- Seminario “Koha y los Sistemas Integrados de Gestión de Bibliotecas”, a cargo de Izaskun Herrojo.
- Presentación Tesis doctoral “La era de Trujillo” autoría del Dr. Jesús de Galíndez.
- Presentación “Catálogo de relación dominico-española”, a cargo de Orquídea Correa.
- Proyección “Héroes de Junio”. Cine sobre Ruedas.
- Panel “El impacto de las expediciones de junio 1959 en la sociedad dominicana. Una mirada retrospectiva en el siglo XXI”.



- Conferencia “Los aportes de la Antropología a la historia: rescate de los restos de la expedición de junio de 1959”, por Aquiles Castro y Glenis Tavares.
- Conferencia “La expedición de 1959 vista desde hoy”, por Roberto Cassá.
- Panel “Ajusticiamiento de Trujillo” a cargo de Bernardo Vega, José del Castillo y Juan Daniel Balcácer.
- La fuga de Ramfis Trujillo, a cargo de Edgar Valenzuela.
- Panel “La organización sindical en RD: balance y desafíos”.
- Panel “Importancia del frente cultural durante la Guerra de Abril”.
- Conversatorio “Importancia del frente cultural durante la Guerra de Abril”, a cargo de Elsa Núñez y José del Castillo.
- AGN en los pueblos visita a San Juan de la Maguana.
- Conversatorio “Vida y obra de Camila Henríquez Ureña”, a cargo de Odalys Pérez y Carmen Durán.
- AGN en las aulas, taller de incentivo a la lectura en Politécnico Cardenal Sancha. Presentación del folleto “Concepción Bona. Así nació la bandera dominicana”.
- Depósito de ofrenda en el Altar de la Patria.
- Lanzamiento documental “Los Palmeros”.
- Conferencia “De viva voz: conversando con doña Brunilda Soñé” a cargo de Carmen Duran.
- Panel “La expedición armada de Caracoles, 50 años después”.
- Acto de recepción de una copia del Diario de Caamaño.
- Conversatorio “Participación de las mujeres en la historiografía dominicana”, a cargo de Carmen Durán, Celsa Albert y Petronila Dotel.



Feria del Libro de Historia Dominicana

El Archivo General de la Nación celebró, del 13 al 17 de noviembre, la 10ma. Feria del Libro de Historia Dominicana, con el tema central “Francisco Alberto Caamaño Deñó: 50 años de Playa Caracoles” y contó con la asistencia de 3,524 personas.

El evento estuvo dedicado al grupo guerrillero que desembarcó en Playa Caracoles junto al coronel Caamaño: Claudio Caamaño Grullón, Hamlet Hermann, Toribio Peña Jáquez, Juan Ramón Payero Ulloa, Mario Nelson Galán Durán, Alfredo Pérez Vargas, Eberto Lalane José y Ramón Euclides Holguín Marte.

La Feria contó con la puesta en circulación del *Diario de Caamaño* y otros 2 tomos que reúnen correspondencia y documentos, en los cuales Caamaño analiza situaciones de orden político y militar.

Durante los cinco días de la Feria se presentaron 3 exposiciones, 19 nuevas publicaciones, 11 conferencias, 12 proyecciones de documentales y largometrajes, así como talleres, paneles, entre otros. Todas estas actividades abiertas al público y libres de costo con la finalidad de incentivar la lectura y poner el conocimiento de la historia nacional en manos de todos los dominicanos.

El programa de la Feria incluyó también la venta presencial de libros, donde participaron 56 librerías, autores y casas editoriales.

Como cada año, para garantizar la convocatoria se contó con el portal Web de la Feria, así como el apoyo de 15 programas de radio y televisión, sumados a más de 16 publicaciones en prensa.

Presencia en medios

Con la finalidad de garantizar la presencia del AGN en los medios de comunicación, promocionar las actividades, iniciativas y logros institucionales, el Departamento de Comunicaciones logró:

- Publicaciones en impresos: 103
- Publicaciones en digitales: 159
- Participación en programa de radio y televisión: 38



- Artículos periódico *El Día*: 13

Así mismo, en lo correspondiente a la producción audiovisual los logros alcanzados son:

- Grabación de 6 entrevistas para Fuentes Orales.
- Grabación de 46 programas de radio.
- Realización de 21 videos.
- Edición y publicación de 35 cápsulas de Voces de la historia.
- 1 documental.



VI. Servicio al ciudadano y transparencia institucional

Memoria institucional 2023

6.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

En el mes de noviembre fue realizada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) la auditoría de la Carta Compromiso al Ciudadano, en la que se obtuvo un 99 % de cumplimiento.

6.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

Los servicios de acceso a la información pública del Archivo General de la Nación (AGN) a través de la OAI-AGN, durante el período del presente informe, fueron servidos completamente, cumpliendo a cabalidad la Ley General 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento de Aplicación, el Decreto N.º 130-05, y leyes afines. Hubo un total de 33 solicitudes de información realizadas a través del Portal único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP), así como 22 solicitudes vía correo institucional de la oficina de Acceso a la Información Pública, para un total de 55 solicitudes, que fueron despachadas dentro de los plazos establecidos.

El promedio del índice mensual de transparencia estandarizada del portal institucional del AGN durante el 2023 ha sido de 90.30 %.

6.3 Resultado sistema de quejas, reclamos y sugerencias

Los servicios en línea 311 fueron atendidos durante el año en un 100 % en el marco del Decreto N.º 694-09 sobre quejas, sugerencias y reclamaciones.

6.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

Se consolidó la aplicación de la nueva Resolución N.º 002-2021 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en el marco de la Matriz de responsabilidades, dando cumplimiento en un 100 % al mantenimiento y desarrollo de la estandarización del Portal de transparencia del Archivo General de la Nación.



VII. Proyecciones al próximo año

Memoria institucional 2023

Durante el año 2024, el Archivo General de la Nación centrará sus esfuerzos en proyectos técnicos y culturales que corresponden a los objetivos definidos en su Plan Estratégico 2021-2024 y están alineados con varios ejes del Plan Nacional Plurianual del Sector Público.

Se extenderán los procesos dirigidos a la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos mediante la adquisición de un inmueble ubicado en el municipio de San Francisco de Macorís, para el Archivo Regional Nordeste; así como también la construcción de dos niveles adicionales en el Archivo Intermedio Haina para disponer espacio a los fines de conservar documentos en soportes especiales, igualmente se tiene previsto inaugurar el Archivo Regional de Santiago, que impactará a las instituciones ubicadas en las catorce provincias de la Región y un nuevo nivel del Archivo Regional de San Juan de la Maguana para fortalecer la preservación de los documentos.

Se continuará la implementación de la Norma Dominicana de Descripción Archivística a nivel nacional y la elaboración de políticas para regular los procesos de gestión documental, con especial interés en la aprobación de procedimientos para la creación, preservación, transferencia y acceso de la documentación electrónica que producen las instituciones del Estado dominicano.

En cuanto a la proyección del Archivo General de la Nación como órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, continuará la asesoría a los archivos de las instituciones que lo ameriten, a fin de salvaguardar el patrimonio documental desde la fase administrativa hasta su disposición final, como requisito imprescindible para responder a las solicitudes de información de los ciudadanos y contribuir a las metas presidenciales relacionadas con la transparencia en la Administración Pública.

En interés de elevar las capacidades de los recursos humanos asignados a la gestión archivística en las instituciones del Sistema Nacional de Archivos, continuará el



plan de estudios que incluye cursos de Archivística, Gestión de Documentos Electrónicos, Informática, Historia Dominicana, Historia del Caribe, Restauración de Documentos, Auxiliares de Investigación, entre otras acciones formativas, asesorías en materia de seguridad y protección contra desastres en los archivos.

Los proyectos, incluidos en el Plan Operativo 2024, también están alineados con la Ley N.º 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, que en su eje 1 persigue “estructurar una administración pública eficiente, que actúe con ética y transparencia, orientada a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadanía y del desarrollo nacional”. En ese sentido, con el propósito de fortalecer la gestión administrativa, se trabajará junto al Ministerio de Administración Pública en el seguimiento de la autoevaluación y formulación del plan de mejoras, con apoyo en las evidencias que comprueban dichos resultados, según lo requerido por las regulaciones que componen el Sistema de Monitoreo y Medición de la Administración Pública (SISMAP).

Igualmente, con el apoyo del Ministerio de Administración Pública, se actualizará el procedimiento para la recolección y análisis de las estadísticas del AGN, a fin de lograr un mejor aprovechamiento de los datos más relevantes para la toma de decisiones, los cuales tributan directamente a los intereses institucionales y de gobierno.

Considerando la importancia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación para fomentar la transparencia administrativa y facilitar el servicio a los ciudadanos, durante el 2024 se trabajará junto a la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación, para aumentar la cantidad de servicios en línea, con la instalación de una plataforma que permita presentar solicitudes de visitas guiadas y certificaciones de documentos, cursos en línea, entre otros servicios que se adicionarán progresivamente.

En vista de que la Ley General de Archivos fue promulgada en el año 2008 y durante su implementación se han detectado varios aspectos que merecen una actualización para responder a necesidades de la gestión documental, se procurará la aprobación por las instancias competentes, de la propuesta de modificación de la



Ley, que busca fortalecer la vinculación del AGN con las instituciones en la implementación del Sistema Nacional de Archivos. La nueva Ley facilitará la gestión de la documentación electrónica, entre otros aspectos técnicos y administrativos que son competencia de la legislación archivística.

Para concretar el mandato de la Ley General de Archivos en cuanto a las competencias del AGN como entidad encargada de preservar el patrimonio documental dominicano y, en vista de la insuficiencia de espacio en la sede central para tramitar la documentación transferida por instituciones públicas y entidades privadas, se gestionará con la Presidencia de la República la construcción de un edificio anexo a la sede principal y la ampliación del edificio que se construyó en la comunidad de Haina para albergar las transferencias de documentos. También se invertirán recursos en proyectos dirigidos a habilitar los archivos de Santiago, La Romana, y mejorar el sistema de climatización en los depósitos.

Acorde al cuarto eje estratégico que propone: “Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático”, durante el 2024 serán instalados paneles solares en la sede, lo que garantizará a futuro minimizar el consumo de energía eléctrica.

Como estrategia para incrementar el acervo documental que custodia el AGN, se continuará el Programa de Rescate y Conservación del Patrimonio, con la reproducción y difusión de documentos localizados en archivos españoles que son digitalizados para su publicación en el AGN. Además, continuarán las gestiones para adquirir documentos por donaciones y transferencias provenientes de personas e instituciones a nivel nacional e internacional, especialmente en Francia y otros países relacionados históricamente con República Dominicana. Conjuntamente, se ampliará la colección bibliográfica mediante la adquisición por medio de compra, canje y donación de bibliografía especializada para el estudio de las materias afines a los intereses de los usuarios del AGN, lo que también fortalecerá la plataforma de investigación histórica y la publicación de nuevos libros.



Un reto permanente para la misión institucional, se presenta en la calidad de los servicios y la comunicación con los usuarios, para lo cual continuará el mejoramiento del servicio de Referencia y la ampliación del volumen de información disponible en línea. Se actualizará el procedimiento de medición del nivel de satisfacción de los usuarios en conjunto con la aplicación de normas referidas a la categorización de fondos y colecciones documentales según su contenido, antigüedad, estado de conservación y frecuencia de consulta. Será publicada la nueva edición de la *Guía General de Fondos del Archivo General de la Nación* y continuará la actualización del inventario topográfico, mediante la confirmación de datos esenciales de cada fondo o colección que haya ingresado a la institución. Asimismo, se habilitará un depósito especial para instalar las colecciones personales recibidas mediante donación.

En el aspecto cultural, el AGN mantendrá los vínculos con la sociedad, mediante acciones dirigidas al desarrollo de la política de difusión archivística y de comunicación para promover las actividades y servicios institucionales. De la misma forma, ampliará su impacto como centro cultural y consolidará su imagen institucional a través de un plan dirigido al mejoramiento de los mecanismos de convocatoria a actividades y distribución de informaciones y publicaciones; potenciará la dimensión social a través de la ampliación de su programa cultural que incluye conferencias, charlas, producción de documentales, entre otras actividades, especialmente la realización de la Feria del Libro de Historia Dominicana. Asimismo, renovará la política de difusión archivística e histórica por diversos medios de comunicación, como la Web, redes sociales, programas de radio y televisión, cápsulas televisivas, jornadas culturales en provincias y preparación de libros y otros materiales educativos.



VIII. Anexos

Memoria institucional 2023

a. Matriz logros relevantes (datos cuantitativos)

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total año 2023
Feria del Libro de Historia Dominicana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
RD\$ 1,373,672.1	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$ 1,373,672.1	RD\$	RD\$ 1,373,672.1
7mo. Encuentro Nacional de Archivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
RD\$ 3,977,978.1	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$ 3,977,978.1	RD\$	RD\$	RD\$ 3,977,978.1
Infraestructura tecnológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
RD\$ 1,455,469.72	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$ 1,455,469.72	RD\$ 1,455,469.72
Gestión cultural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
RD\$ 11,102,006.04	RD\$ 2,775,501.51	RD\$	RD\$	RD\$ 2,775,501.51	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$ 2,775,501.51	RD\$	RD\$	RD\$	RD\$ 2,775,501.51	RD\$ 11,102,006.04



b. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
1	Sistema Nacional de Archivos e Inspectoría	Capacitación del personal	Servicio de Capacitación	Anual	28.3	12	13	108 %
2	Conservación Documental	Restauración de documentos	Servicio de restauración de documentos	Anual	28.3	14,000	12,916	92.26 %
3	Descripción	Digitalización de documentos	Servicio de digitalización de documentos	Anual	28.3	1,450,000	1,450,000	100.00 %
4	Investigación	Publicaciones realizadas	Servicio de publicación	Anual	28.3	50	41	82.00 %
5	Referencia Documental	Consulta de documentos	Servicio de consulta de documentos	Anual	28.3	10,000	11,495	114.95 %
6	Referencia Documental	Certificaciones laborales	Servicio de certificaciones	Anual	28.3	1,400	1,349	96.36 %
7	Investigación	Investigación	Investigación	Anual	28.3	6	4	66.67 %
8	Comunicaciones	Feria del Libro	Feria del Libro	Anual	28.3	1	1	100.00 %

c. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Código Programa/ Subprograma	Nombre del programa	Asignación presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecución 2023 (RD\$)	Cantidad de productos generados por programas	Índice de ejecución %	Participación ejecución por programa
11	Servicios generales de archivo	504,521,791.84	380,663,985.54	1	76 %	76 %



d. Resumen del Plan de Compras

Datos de cabecera PACC	
Monto estimado total	RD\$ 114,382,413.00
Monto total contratado	RD\$ 105,740,364.00
Cantidad de procesos registrados	64
Capítulo	5168
Sub capítulo	01
Unidad ejecutora	0001
Unidad de compra	Archivo General de la Nación
Año fiscal	2023
Fecha aprobación	26 de enero
Montos estimados según objeto de contratación	
Bienes	RD\$ 63,386,104.00
Obras	RD\$ 3,814,749.00
Servicios	RD\$ 38,539,511.00
Servicios: consultoría	N/A
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A
Montos estimados según clasificación MIPYMES	
MiPymes	RD\$ 16,359,691.00
MiPymes mujer	RD\$ 19,832,248.00
No MiPymes	RD\$ 69,548,425.00
Montos estimados según tipo de procedimiento	
Compras por debajo del umbral	RD\$ 9,558,429.00
Compra menor	RD\$ 20,929,295.00
Comparación de precios	RD\$ 34,193,526.00
Licitación pública	RD\$ 28,317,992.00
Licitación pública internacional	N/A 16,359,691
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	RD\$ 12,741,122.00
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior.	N/A



Montos estimados según tipo de procedimiento	
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - proveedor único	N/A
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	RD\$6,519,000.00

Fuente: Portal transaccional de compras → Estadísticas → PACC.

