



BIBLIOTECA NACIONAL
PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA

INFORME EJECUTIVO
AÑO 2013



INFORME EJECUTIVO 2013

INDICE

1. INTRODUCCION.....	4
2. RESUMEN EJECUTIVO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA DURANTE EL AÑO 2013.....	8
3. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	12
3.1 Estructura Organizacional.....	12
3.2 Dispensario Médico.....	12
3.3 Seguro Médico.....	12
3.4 División de Nómina.....	12
3.5 Registro y Control.....	13
3.6 Actividades de interacción.....	13
3.7 Capacitación.....	13
3.8 Evaluación del desempeño.....	14
4. SUB-DIRECCION TECNICA DE PROCESOS Y SERVICIOS.....	16
4.1 Desarrollo de Colecciones.....	16
4.2 Catalogación.....	17
4.3 Administración de Colecciones.....	18
4.4 Servicios Informativos.....	18
4.5 Unidad de servicios para personas con discapacidad.....	22
4.6 Preservación, Conservación y Restauración de Colecciones.....	23

4.7 Digitalización.....	23
4.8 Agencia Dominicana de ISBN/ISNN.....	23
4.9 Red de Bibliotecas Públicas.....	23
4.10 Participación en actividades y reuniones.....	25
4.11 Biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña.....	25
4.12 Participación en eventos profesionales.....	26
4.13 Cursos recibidos por personal de la BNPHU.....	26
4.14 Convenios, asesorías y reuniones.....	27
5. CONSULTORIA JURIDICA.....	28
6. DEPARTAMENTO DE GESTION CULTURAL	33
7. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	
8. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN.....	40

1. INTRODUCCION

El año 2013 ha sido para la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña un año lleno de ejecutorias y actividades que han permitido posicionarla en una mejor valoración y un mayor conocimiento de su rol en el marco de la cultura nacional.

A lo largo de este año las ejecutorias han coincidido con la celebración del Bicentenario del nacimiento del fundador de la República Dominicana, el patricio Juan Pablo Duarte; constituyendo esta una ocasión extraordinaria para mostrar el papel que la BNPHU ha desempeñado – y desempeña- en el contexto en el contexto historia de la República Dominicana.

Exposiciones, congresos, conciertos, reuniones profesionales, actividades dirigidas a todo tipo de público y que han supuesto un aumento considerable del número de asistentes, nos animan a continuar en el empeño de compartir con la sociedad dominicana el principal activo de esta Biblioteca: el de conservar, atesorar y difundir la memoria del país y la nación dominicana.

Pero todo ello, ha tenido que realizarse en un entorno marcado por la estrechez presupuestaria y por la evidente falta de un mayor personal especializado en el quehacer bibliotecario.

Esto ha obligado a la realización de un importante esfuerzo de gestión con el objetivo de aprovechar al máximo los recursos. Esfuerzo que sabemos que

habrá que seguir realizando y que debe llevar a la BNPHU a la adopción de un nuevo modelo de gestión más sostenible.

Estas Memorias dan cuenta de la gestión realizada por la BNPHU, en el año 2013, y muestran las acciones desplegadas a favor de la cultura dominicana y del ejercicio de los derechos culturales de la población.

El año 2013 ha sido un año de muchos sacrificios y al mismo tiempo ha sido de gran interés para la actual dirección de la Biblioteca Nacional, ya que hemos puesto énfasis en los planes y programas que han permitido ampliar y fortalecer los aspectos programáticos e institucionales que son fundamentales para una mejor gestión, acorde con los lineamientos esbozados por el gobierno que encabeza el Excelentísimo Señor Presidente Constitucional, Lic. Danilo Medina Sánchez.

De acuerdo al Plan Estratégico de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña se han realizado ejecutorias en los diversos ejes establecidos:

- Renovación Institucional.
- Servicios bibliotecarios y atención al público en nivel de excelencia.
- Desarrollo masivo y procesamiento y conservación de las colecciones.
- Empleo intensivo de la tecnología de la información y la comunicación.
- Oferta cultural y publicaciones relevantes, frecuentes y memorables.

- Creación y fortalecimiento del sistema nacional de bibliotecas públicas.
- Cooperación nacional e internacional.

Todos los proyectos y programas llevados a cabo por la Biblioteca Nacional han estado enmarcados dentro de lo dispuesto en la Ley 1-12 de 26 de enero de 2012, de Estrategia Nacional de Desarrollo (2010-2030); la cual es hoy el ámbito de actuación para la gestión pública y la rendición de cuentas.

Así, en la Estrategia Nacional de Desarrollo, por primera vez, la cultura alcanza una extraordinaria importancia para el desarrollo nacional.

Los logros que destacan estas Memorias son el producto de acciones coordinadas entre esta dependencia y el Ministerio de Cultura, así como por instituciones del sector cultural descentralizadas, que juntos han apoyado acciones de impacto indiscutible en materia de acción y políticas bibliotecarias.

En ese sentido, vale destacar que la nueva visión y empuje que la presente administración le ha dado al sector bibliotecario durante el año 2013, con la ejecución presupuestaria que asigna el 4 por ciento del PIB a la Educación pre-universitaria, ha significado un mejoramiento en el desempeño de las acciones, tanto en las áreas tradicionales de políticas bibliotecarias,

como en nuevas políticas públicas culturales que ha venido con la nueva etapa.

Este documento que presentamos a continuación recoge las ejecutorias de cada uno de los departamentos de esta institución bibliotecaria, durante el año 2013. Las mismas corresponden a las actividades contenidas en el POA correspondiente a dicho año, propuestas y ejecutadas por cada una de estas áreas, respondiendo al criterio general de crear las bases para la conformación de una biblioteca ajustada a las necesidades de información y conocimiento propias del siglo XXI, adecuando sus servicios a las instalaciones en la sede de la Plaza de la Cultura, remodelada y ampliada.

Las actividades realizadas durante el año 2013 por las diferentes áreas, han considerado en primer plano, nuestra misión y visión institucional de “recopilar, preservar y difundir el patrimonio bibliográfico nacional, con el fin de dar apoyo al desarrollo cultural, académico e investigativo de la nación dominicana, porque la BNPHU es el centro bibliográfico del país y depositaria de la producción intelectual nacional, núcleo del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, capaz de satisfacer las necesidades de información de la comunidad dominicana de manera ágil y eficiente.

Cabe destacar que el esquema general utilizado por cada departamento para organizar el contenido de esta memoria, establece en primer término un detalle pormenorizado de las actividades realizadas por cada una de las áreas que conforman la estructura orgánica de la institución, para lo cual se exponen y se anexan los soportes que la avalan.

2. RESUMEN EJECUTIVO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA, DURANTE EL AÑO 2013.

En el año 2013, la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña continuo realizando importantes transformaciones que van desde los asunto técnicos, técnicos administrativos y de capacidades de gestión cultural, entre otros.

La Biblioteca Nacional es el centro de acopio bibliográfico del acervo dominicano; un espacio abierto a la cultura, al arte, al pensamiento general, donde hay activismo promocional permanente en variados segmentos de la cultura.

La Biblioteca Nacional ha ido paulatinamente resolviendo el problema de la falta de personal idóneo y capacitado en las áreas de la bibliotecología, intensificando el accionar del Centro de Capacitación y Formación en Bibliotecología y Ciencias de la Información, escuela creada con personal capacitado, contratado para esos fines.

Muchos otros talleres de formación y capacitación han recibido distintas personas de otros departamentos, a lo largo de este año que recién concluye, con el objetivo de servir mejor a la comunidad y tener un personal mejor y más capacitado.

Ya se ha constituido en una valiosa herramienta, el nuevo proceso de catalogación bibliográfica, la tecnología usada al respecto y el adiestramiento operacional al que ha sido sometido el personal a cargo de aplicar los recursos y los distintos modos de registros cónsonos con las modernas formas de registro de libros y revistas, lo que, sumando al proceso de restauración de libros por la unidad correspondiente y el de preservación (fumigación e higienización), y además la nueva política de desarrollo de colecciones (adquisición de bibliotecas particulares) con varios e importantes adquisiciones, pintan de cuerpo entero los avances que actualmente se experimentan.

Se han intensificado los trabajos diarios en el campo del desarrollo masivo, la conservación y el procesamiento del material bibliográfico en la vida interna de las actividades (múltiples) de este centro de acopio del acervo cultural-bibliográfico nacional.

Con el fin de ser exhaustivos, recopilamos los puntos centrales de los avances logrados en esta área:

1. Catalogación del 100% del fondo bibliográfico nacional.
2. Adquisición (y consiguiente adiestramiento de personal) de equipos especializados para la digitalización de libros y revistas.
3. Adquisición de varias colecciones privadas (bibliotecas) de autores dominicanos y extranjeros.

4. Permanente política de cuidado y fumigación del acervo de la Biblioteca (en el año 2013 se ha fumigado dos veces), por empresas especializadas.

5. Ampliación de las Colecciones de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, distinguiéndose las siguientes:

- ✓ Colección patrimonial
- ✓ Colección hemerográfica
- ✓ Colección de referencia
- ✓ Fondo antiguo y valioso
- ✓ Colección general
- ✓ Colección Orfeo
- ✓ Colecciones personales.

Otro aspecto importante a resaltar lo constituye el avance en la construcción del nuevo portal Web de la Biblioteca Nacional, que crea comunidades de escritores, intelectuales, artistas y gestores culturales, siendo el primero de su género en la región, y capitaliza el auge de las redes sociales para estimular la producción y el intercambio de conocimiento por parte de los usuarios de las bibliotecas. En una era de libros electrónicos y bibliotecas virtuales, con este portal y la plataforma Alexandria 2.0, que lo administra la BNPHU, ha dado un gran salto tecnológico que redefine radicalmente el rol de las bibliotecas y bibliotecarios en la República Dominicana.

Igualmente se resalta la ampliación de la Red Piloto de Bibliotecas Públicas: es un concepto que abarca, además de su centro matriz, desde donde se propuso la investigación y clasificación, las demás bibliotecas públicas, las escolares, universitarias, las bibliotecas especializadas, así como centros de documentación y bibliotecas privadas o particulares existentes en el país.

En el año 2013 se dio continuidad a la política administrativa y cultural de dotar a la BNPHU de las herramientas que faciliten su progreso y proyección a la comunidad cultural. La Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña (BNPHU) ha ampliado su radio de relaciones nacionales e internacionales, de cuya carpeta de contactos y encuentros se han derivado provechosos contratos, aportaciones económicas, asesorías y donaciones físicas de variadas formas. En ese tenor, es mucho cuanto ha recibido esta institución de entidades nacionales e internacionales afines a los procesos, productos y servicios que sirven de marco operacional al día tras día de una biblioteca nacional.

Convenios, reuniones, talleres, congresos, encuentros, etc., han servido como pilares de apoyo y soportes en áreas neurálgicas de una entidad que como la Biblioteca Nacional se abre al mundo. En este apartado, bueno es subrayar los beneficios derivados de estos contactos, de esta política de acercamiento y negociaciones, de las que la BNPHU ha salido gananciosa, con una imagen más dinámica para la proyección nacional e internacional, y con una agenda de logros y de compromisos que hacen crecer su institucionalidad, su peso público y fortaleza como institución nacional del libro dominicano.

Se realizó reingeniería institucional basada en el Plan Estratégico. Renovación de los departamentos administrativos y de Recursos Humanos. Realización de una mejora conceptual que trasciende al proceso de organización y desarrollo de colecciones, y los servicios al público. Hemos adquirido equipos especializados para la digitalización de los recursos de información, específicamente los patrimoniales, que requieren de preservación y protección especiales, esto permitirá, además, el acceso digital a los recursos, ampliando las oportunidades de trabajo intelectual para investigadores.

3.2 Disponibilidad

Reubicación del área de disponibilidad en el edificio de la biblioteca, para facilitar el acceso de los usuarios a los recursos de información.

3.3 Seguridad

Regulación de la seguridad de la biblioteca, en el edificio de la biblioteca, para facilitar el acceso de los usuarios a los recursos de información. Se aprobó la regulación de la seguridad de la biblioteca, en el edificio de la biblioteca, para facilitar el acceso de los usuarios a los recursos de información. Se aprobó la regulación de la seguridad de la biblioteca, en el edificio de la biblioteca, para facilitar el acceso de los usuarios a los recursos de información.

3.4 División de trabajo

División de trabajo en la biblioteca, para facilitar el acceso de los usuarios a los recursos de información. Se aprobó la división de trabajo en la biblioteca, para facilitar el acceso de los usuarios a los recursos de información.

3. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Logros alcanzados por el equipo:

3.1 Estructura Organizacional

Conclusión del proceso de revisión de estructura organizacional por departamentos e inicio de revisión junto al Ministerio de administración Pública(MAP).Revisión preliminar de Manual de Cargos por parte del Ministerio de Administración Publica MAP.

3.2 Dispensario Médico

Reubicación física del dispensario médico y contratación de medico ocupacional para prestar servicios médicos a nuestros empleados.

3.3 Seguro Médico

Regularización de reportes de Formularios de Subsidio por Enfermedad Común (*Licencias Médicas*) al Sistema de Seguridad Social (TSS) logrando la aprobación de las mismas a beneficio de la Institución. En este sentido, se realizaron los registros de las licencias por Maternidad y Lactancia, logrando la aprobación por el Sistema de Seguridad Social (TSS), a favor de las madres trabajadoras de la Institución.

3.4 División de Nómina

Dando respuesta a la solicitud por parte de nuestra Dirección, nuestras nóminas fueron consolidadas a partir del mes de enero 2013, formalizando la

unificación del monto de salario del personal fijo de esta institución nombrada a través del Ministerio de Cultura, para que este pago sea realizado mediante un solo desembolso.

3.5 Registro y Control

Aumento en la matriculación en la Cooperativa Nacional de Servicios Múltiples de los Maestros de nuestro personal. De 77 registrados que teníamos en esa cooperativa en el mes de enero, aumento a 205 socios al mes de diciembre.

3.6 Actividades de Interacción

Implementación de actividades de integración para colaboradores en fechas:

- Día de la Mujer.
- Día del Bibliotecario.
- Día del Trabajador.
- Día de las Secretarias.
- Día de las Madres.
- Día de los Padres.
- Almuerzo Navideño.

3.7 Capacitación

Confección de programación de capacitación 2013. Inicio de programa de adiestramientos y capacitaciones donde se valoró a todos los niveles

jerárquicos sin excepción alguna; con la finalidad de conocer la calidad de la capacitación se diseñó un formulario que evalúa dichos resultados.

Dentro de las necesidades que se pudieron cubrir se impartieron por Resulting un curso de Gestión Financiera para Recursos Humanos, por el INFOTEP 3 módulos de “Servicio al Cliente y Relaciones Humanas” con la participación además, de dos empleados de la PUCMM y un curso “Manejo de conflictos”; Por el CAPGEFI fueron impartidos “Introducción a la Administración Financiera del Estado”, “Ética al Servidor Público” y “Cuenta Única del Tesoro” y por la Emisora Radio Ven se impartió el taller de “Instalación y operación de equipos de sonido”.

En cuanto a los talleres y charlas, se han facilitado 2 talleres del producto “Más tiempo, más vida” para dar a conocer un seguro complementario sobre enfermedades catastróficas y gastos funerarios de Asesores Dominicanos de Seguros y 2 charlas de AFP Reservas y Reservas Tu Hogar.

3.8 Evaluación del desempeño

Realización de evaluación de desempeño en conjunto al Ministerio de Administración Pública. El Proceso de Evaluación del Desempeño inició en fecha 21 de marzo del 2013 con la participación de los encargados departamentales, áreas, divisiones y secciones de nuestra institución al Taller de Capacitación de Evaluación del Desempeño Laboral 2013 del MAP.

Conforme a lo expuesto en el taller de capacitación, en fecha 24 de junio se remitieron los formularios para ser completados y discutidos con cada colaborador por parte de su respectivo supervisor inmediato. Durante todo el proceso los encargados departamentales, áreas, divisiones y secciones contaron con la supervisión y asistencia de Recursos Humanos.

Para el 2014, está programado consolidar diversos aspectos de la seguridad informática con la introducción de nuevas soluciones y herramientas adaptadas a la realidad de las operaciones de la institución.

El Departamento de Tecnología de la Información realizó trabajo en la estructuración de sus operaciones internas, estableciendo parámetros de funcionamiento y gestión de la plataforma implementada.

El departamento cuenta con un software de planificación de recursos (o ERP por sus siglas en inglés) para la gestión, tanto de los recursos de hardware y software de la institución, como de los servicios de soporte que brinda el personal del departamento, estableciendo así un mecanismo que busque ayudar al Departamento en alcanzar los mejores niveles de calidad en los diversos servicios que presta a los usuarios. Pronto, la usanza de este software se extenderá hacia los usuarios de la biblioteca, donde deberán realizar sus solicitudes de servicios, registrar sus comentarios y opiniones respecto a los servicios brindados por el departamento.

Fue seleccionado un personal, con la capacidad y experiencia necesaria, para desempeñar las funciones que demanda el Departamento y está en agenda realizar una serie de programas de capacitación y entrenamiento de ese personal en las áreas específicas de administración de sistemas, administración de redes y telefonía, gestión de Seguridad Informática, gestión del sistema de información bibliotecaria y finalmente en la gestión administrativa del departamento. De momento el personal de gestión de ALEPH 500 recibió varios entrenamientos financiados a través del área de Cooperación Externa.

Para el año 2014, se cuenta con cooperación externa para ampliar la cobertura de entrenamiento y capacitación del personal del Departamento de TI. Se elaboraron los procedimientos y políticas que deberán regir la usanza y operación de la PTI de la Biblioteca Nacional y se tiene planificado la implementación los mismos para el primer trimestre del 2014.

El Departamento de Tecnología de la Información identificó y evaluó software de diferentes tipos, basados en códigos abierto para responder a necesidades identificadas y/o planteadas por diferentes áreas de la institución. Entre los productos identificados y en fase de evaluación están:

- ✓ Aplicaciones orientados a la gestión de archivos y correspondencias,
- ✓ Aplicaciones orientados a la gestión de inventario y material gastable

4. SUB-DIRECCION TECNICA DE PROCESOS Y SERVICIOS

Este resumen abarca los informes presentados por cada departamentos de las áreas técnicas: Desarrollo de Colecciones que incluye la división de Depósito Legal, Catalogación, Administración de Colecciones, Servicios Informativos, Preservación, conservación y restauración de colecciones, Digitalización, Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad, Red de Bibliotecas Públicas, Agencia Dominicana de ISBN / ISSN, y la Biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña.

La Biblioteca Nacional en este primer año de apertura de los servicios bibliotecarios al público ha trabajado en adecuar un servicio de calidad a las necesidades de los usuarios y cumplir con una de sus misiones fundamentales la de poner a disposición de los usuarios el patrimonio bibliográfico que se atesora a través de servicios bibliográficos de excelencia.

4.1 *Desarrollo de Colecciones*

El Desarrollo de las Colecciones es esencial para poder ofrecer servicios de información pertinentes. El Departamento de Desarrollo de Colecciones es el encargado de incrementar los fondos bibliográficos de forma sistemática, se realiza a través de diversas vías como: la compra, el donativo, el canje y el depósito legal vía de adquisición exclusiva de las bibliotecas nacionales.

En cumplimiento del depósito legal, este año se recibieron 850 títulos de libros y 1950 ejemplares, publicaciones seriadas 232, publicaciones en multimedia 14.

Las donaciones de instituciones y personas, como otra de las vías de adquisición, se recibieron un total de 2,3345 títulos entregados por este concepto.

Por otra parte la BNPHU ha entregado en calidad de donaciones un total de 5,345 títulos a bibliotecas públicas, de colegios, liceos, sociedades, centros de documentación y personas que han solicitado recursos bibliográficos para el desarrollo de las bibliotecas.

La Biblioteca Nacional incorporo a sus colecciones por concepto de compra 119 títulos con 119 ejemplares para la colección patrimonial. Comenzamos a implementar la vía de adquisición por concepto de Canje como una de las formas más importantes para enriquecer las colecciones.

Documentos pre catalogados en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) ALEPH 500 por el Departamento de Desarrollo de Colecciones.

Actividades	Títulos	Ejemplares
Documentos pre catalogados	2, 114	8,450
Ejemplares agregados		1,682
Títulos buscados	1,451	
Nuevos proveedores	34	

Tabla # 1 Relación a trabajos realizados utilizando el SIGB. Aleph 500 Módulo de Adquisiciones

4.2 Catalogación

El procesamiento técnico de las obras ingresadas lo conforma: la catalogación descriptiva, elección de puntos de acceso, indización, clasificación y asignación de signaturas. Estos procesos se realizan siguiendo normativas internacionales, y para su representación se utiliza el Módulo de Catalogación en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) ALEPH 500.

Actividades	Títulos	Ejemplares
Catalogación	2,114	8,450
Agregar ejemplares		2,364
Indización y Clasificación	1,800	9,000
Habilitación física	1,800	9,000

Tabla # 2 Relación a trabajos realizados utilizando el SIGB

Aleph 500 Módulo de Catalogación

4.3 Departamento de Administración de Colecciones

Las colecciones de la Biblioteca Nacional ponen de manifiesto la diversidad y riqueza del patrimonio bibliográfico dominicano, para poder realizar el uso de las mismas se realiza un conjunto de tareas y actividades que a continuación se relacionan:

Intercalar títulos nuevos en la colección dominicana 1,200 títulos con 4, 800 ejemplares, colección extranjera 645 títulos con 865 ejemplares, colección hemerográfica 2,400 ejemplares.

- Se ha comenzado a identificar las debilidades de las colecciones patrimoniales, tanto monográfica como hemerográfica, con el

propósito de realizar su completamiento, se ha enviado una lista al Departamento de Desarrollo de Colecciones para que pueda contar con el inventario para posibles compras así como a enviadas que poseen colecciones dominicanas en otros países.

- Entrada de nuevos títulos de la colección Hemerográfica en el módulo de catalogación, agregar nuevos ejemplares.
- Búsqueda bibliográfica de las solicitudes de información realizadas por los usuarios. Se procesaron 32, 556 solicitudes de los usuarios, esta cifra incluye tanto libros como publicaciones seriadas.

4.4 Departamento de Servicios Informativos

- La Biblioteca Nacional en este primer año de apertura de los servicios bibliotecarios al público ha trabajado en adecuar un servicio de calidad a las necesidades de los usuarios. Ofertando servicios de consulta en sala de documentos monográficos y hemerográficos, Internet, Wi Fi, digitalización de documentos, consultas y referencias vía correo electrónico, por teléfono y de manera presenciales.
- En 2013, la Biblioteca Nacional atendió a 32,556 consultas de sus usuarios. Se ofrecieron en el horario matutino 8:00 am a 2:00 pm 16, 538 servicios y en el horario vespertino 2:00 pm a 6:00 pm 16,018 servicios prestados.
- Los usuarios que asisten a la Biblioteca Nacional utilizan otros servicios que no son los recursos bibliográficos con se cuenta, como lectura en sala de recursos propios del usuario, el acceso Wi Fi desde

computadoras y celulares propios de los usuarios, consulta de la prensa diaria. Se atendieron un total de 6783 usuarios.

- Las categorías de usuarios por excelencia que asisten a la biblioteca nacional son los investigadores, estudiantes universitarios: de grado, postgrado, maestría y doctorado. Los estudiantes de grado con un total de 1115 es la categoría de usuario que utiliza con mayor frecuencia los servicios de la biblioteca seguidos de los investigadores con un total de 913.
- La tabla que se presenta a continuación relaciona la cantidad de servicios prestados por meses y en los diferentes horarios disponibles. Los servicios prestados pueden calificarse de satisfactorios y han respondido a las necesidades y solicitudes de los usuarios.

	Mar zo	Abri l	May o	Juni o	Juli o	Ago .	Sept .	Oct.	Nov .	Dic.	Total
Matutino	158 8	140 3	1784	521 7	735	724	453	716	279 8	112 0	1653 8
Vespertino	575	615	2213	256 4	227 6	251 0	165 3	841	203 4	737	1601 8
Total	216 3	201 8	3397	778 1	301 1	323 4	210 6	155 7	483 2	185 7	3255 6

- Tabla # 3 Relación de servicios prestados por meses y en los dos horarios de trabajo.
- Fuente: Informes del Departamento de Servicios

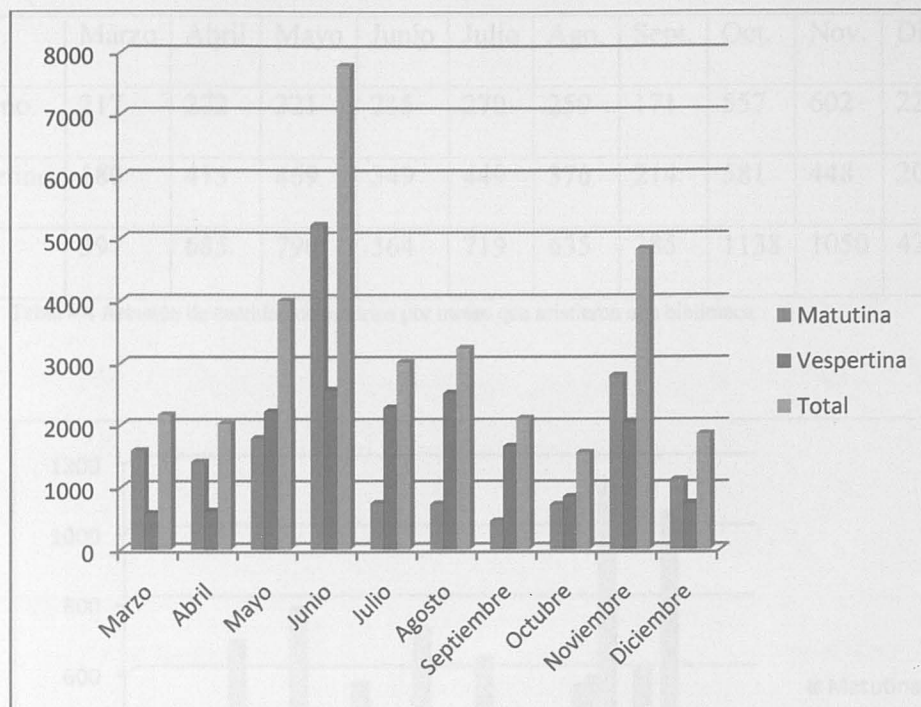


Gráfico # 1 Distribución de servicios prestados en los diferentes horarios.

- En el gráfico puede observarse que la mayor cantidad de servicios prestados se produjo en los meses de mayo, junio y diciembre y en el horario vespertino a través de todos los meses mantiene los niveles de préstamos más altos.

- Registro de usuarios

La tabla que se presenta a continuación representa por meses la cantidad de usuarios que asistieron a la biblioteca por horarios puede apreciarse que la mayor afluencia se produce en el horario vespertino con un total de 6783 usuarios.

	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Matutino	217	272	321	215	270	259	171	557	602	221	3096
Vespertino	180	413	469	349	449	376	214	581	448	208	3687
Total	397	685	790	564	719	635	385	1138	1050	429	6783

Tabla # 4 Relación de cantidad de usuarios por meses que asistieron a la biblioteca.

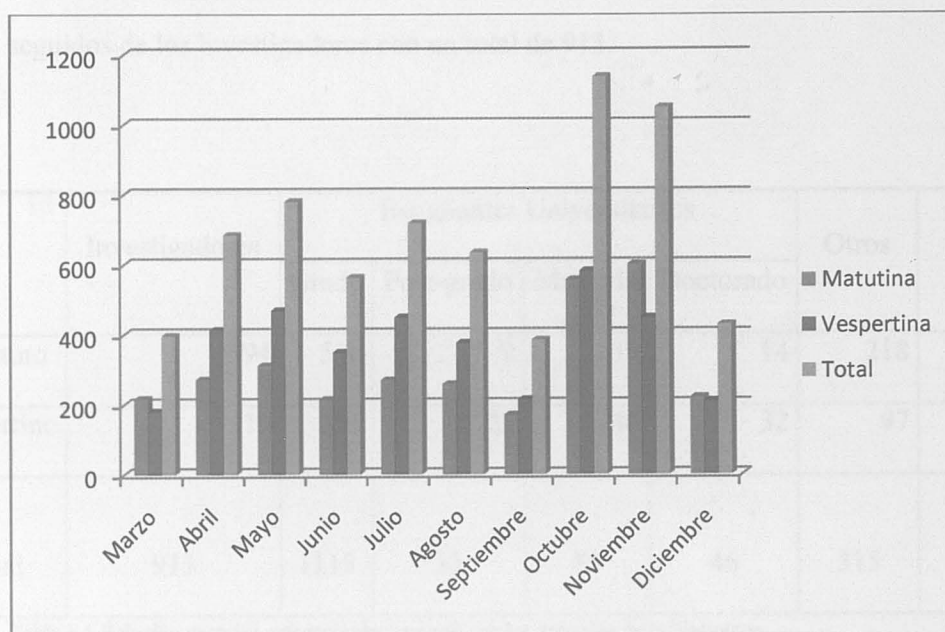


Gráfico # 2 Relación de cantidad de usuarios por meses que asistieron a la biblioteca

En el gráfico puede observarse que la mayor cantidad de usuarios que asiste a la biblioteca es en el horario vespertino y los meses de mayo, octubre, noviembre mantiene los niveles más altos de asistencia.

- Categorías de usuarios

Las categorías de usuarios por excelencia que asisten a la biblioteca nacional son los investigadores, estudiantes universitarios: de grado, postgrado, maestría y doctorado. La tabla que se presenta muestra que los estudiantes de grado con un total de 1115 es la categoría de usuario que utiliza con mayor frecuencia los servicios de la biblioteca seguidos de los investigadores con un total de 913.

	Investigadores	Estudiantes Universitarios				Otros	Total
		Grado	Post-grado	Maestría	Doctorado		
Matutino	394	530	9	39	14	218	1204
Vespertino	519	585	23	46	32	97	1302
Total	913	1115	32	85	46	315	2506

- Tabla # 5 Relación usuarios categorizados que utilizan los servicios de la biblioteca.

4.3 Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad

Desde el 2011, la biblioteca ha brindado y seguirá brindando servicios a las personas con discapacidad, tanto física como intelectual, para garantizar el acceso a la información y el conocimiento. En el 2012, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2013, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2014, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2015, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2016, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2017, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2018, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2019, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2020, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2021, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2022, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2023, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2024, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios. En el 2025, se brindó servicio a 1115 personas con discapacidad, lo que representa un 43% del total de usuarios.

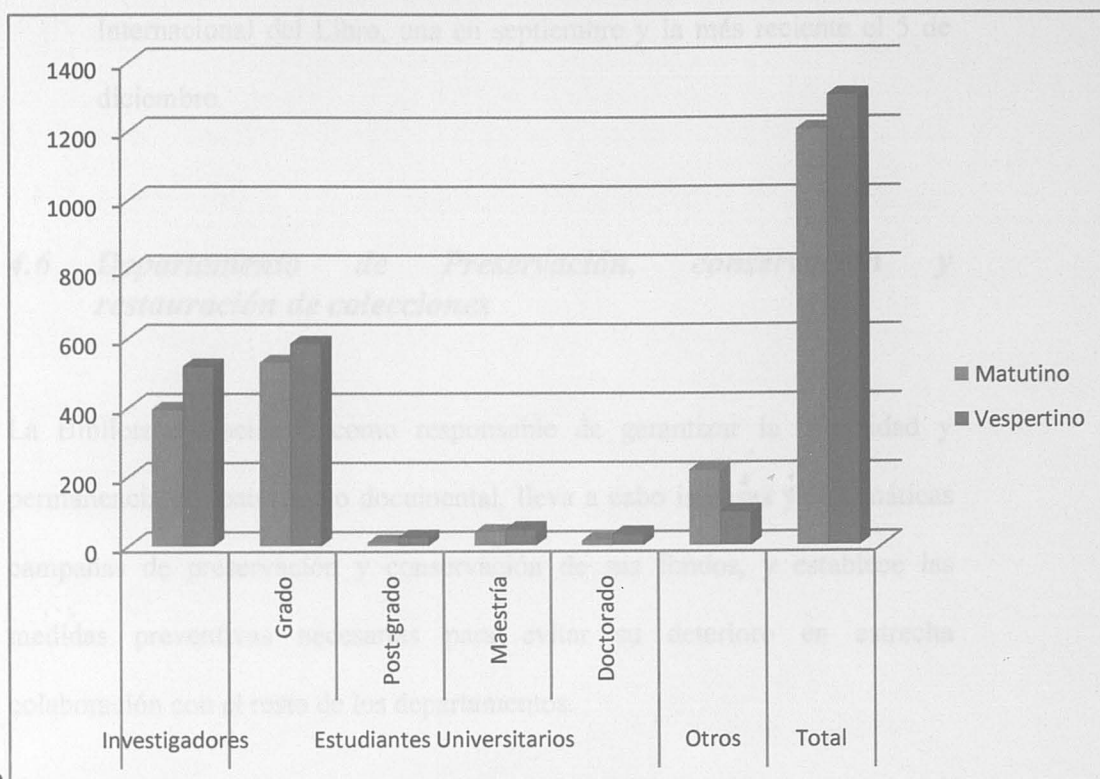


Gráfico # 3 Relación de usuarios categorizados por horarios

En el gráfico puede observarse que la mayor cantidad de usuarios que asiste a la biblioteca es en el horario vespertino.

4.5 Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad

Durante este año 2013 aumentaron las actividades y servicios en relación al año 2012. Los servicios ofrecidos en las modalidades: presencial, telefónica y electrónica suman un total de 2,485; estos servicios corresponden a corrección de libros digitalizados, envíos de libros por correo electrónico, conversión de libros en audio, reprografía de libros en CD, referencias telefónicas, asesoría para lectura y uso de programas y gestión para la superación de nuestros usuarios. La unidad realizó 5 actividades de extensión cultural 3 durante la Feria

4.8 Internacional del Libro, una en septiembre y la más reciente el 5 de diciembre.

4.6 Departamento de Preservación, conservación y restauración de colecciones

La Biblioteca Nacional, como responsable de garantizar la integridad y permanencia del patrimonio documental, lleva a cabo intensas y sistemáticas campañas de preservación y conservación de sus fondos, y establece las medidas preventivas necesarias para evitar su deterioro en estrecha colaboración con el resto de los departamentos.

En la sección de restauración continúa con su labor preservando y conservando la documentación de la Biblioteca Nacional. Este año se encuadernaron 847 obras, dando prioridad a la documentación nacional disponible en los diferentes depósitos de colecciones. Se realizó intervención en 283 obras y 472 obras recibieron reparaciones menores. Más del 50% de los documentos intervenidos corresponden a la colección dominicana. Se desarrollaron otros trabajos para la conservación de las colecciones como: confecciones de cajas, confecciones de sobres para la protección de libros.

4.7 Departamento de Digitalización

El Departamento de Digitalización ha continuado el proceso de digitalización de las obras más valiosas con que cuenta la BNPHU. Se han digitalizado en el año 2013, 654 obras.

4.8 Agencia Dominicana de ISBN / ISSN

La Agencia Dominicana de ISBN / ISSN es la entidad en el país que ofrece información a editores, autores e impresores sobre el ISBN y de cómo obtener ese código que identificara las obras publicadas. En este sentido se ofrecieron 1,577 servicios de consultas donde se destacan la comunicación vía correo electrónico, por teléfono y de manera presencial.

La Agencia Dominicana de ISBN/ ISSN asignó en el 2013 1,234 ISBN y por otra parte se solicitaron 23 ISSN.

4.9 Departamento de Red de Bibliotecas Públicas

El Departamento de Atención Metodológica da la Red de Bibliotecas Públicas desarrollo un conjunto de actividades y tareas que se relacionan a continuación:

Atención técnico-metodológica y capacitación (incluye el apoyo al Programa Nacional de Alfabetización). Visitas técnico-metodológicas a 46 bibliotecas ubicadas en el Distrito Nacional.

Conclusión de los productos estadísticos finales del “Estudio de bibliotecas dominicanas 2009-2011 con el 2do. Censo Nacional de Bibliotecas Públicas” con la entrega del Directorio Nacional de Bibliotecas Dominicanas que incluye los sub-registros de bibliotecas escolares, públicas, especializadas y universitarias y del “Informe General” del Estudio que recoge todo el proceso de la investigación, el análisis de 75 de las 108 preguntas del

cuestionario, las conclusiones y recomendaciones mas su respectiva bibliografía que fueron consultadas en el proceso de elaboración del mismo.

Revisión y rectificación de la información disponible en la BD del pre-censo y del 2do. Censo Nacional de BP respectivamente.

Elaboración de un proyecto para el inicio de los servicios en la BPM, a partir de enero del 2014, disponiendo básicamente, de los recursos materiales y humanos existentes en la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña.

Relaciones interinstitucionales para la obtención de acuerdos y convenios con miras apoyar el desarrollo de la Red Ampliada de Bibliotecas Públicas y la BPM.

- Contactos de trabajo con los representantes del Programa Nacional de Alfabetización.
- Participación en los procesos del Pacto Educativo.
- Visita y contacto con la Dirección Ejecutiva de la Federación Dominicana de Municipios-FEDOMU- para convenir apoyo a la red ampliada con los Alcaldes.
- Elaboración y presentación de propuesta para el acuerdo interinstitucional con FEDOMU-BNPHU y pendiente para la firma.
- Encuentro con el Presidente de la Liga Municipal Dominicana para la renovación del acuerdo interinstitucional para ser firmado por ambas instituciones.

- Propuesta de colaboración con la OPTIC (dependencia del Gobierno central) para seleccionar unas 10 bibliotecas públicas e integrarlas al programa de gobierno electrónico con el apoyo de la cooperación internacional (apoyo de Taiwan).
- Propuesta de colaboración con Instituto Dominicano de Telecomunicaciones -INDOTEL- para el suministro de toda la información relativa al papel de las TICS en las bibliotecas públicas del país, el cual, se ha destinado a satisfacer las solicitudes de acuerdo al “Programa Mundial de la Sociedad de la Información y el Conocimiento”, del cual la República Dominicana forma parte.
- Ratificación del convenio de colaboración con la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE) para la asistencia técnica en la fase de conclusión del “Informe General” del 2do. Censo de bibliotecas dominicanas, así como proporcionar la articulación de las bibliotecas públicas al Sistema Estadístico Nacional para ser integradas según Región, Provincia y Municipio y perfiles socio-demográficos del país.
- Reuniones de contactos para informar y fortalecer las relaciones con la Dirección General del Libro y la Lectura con la cual se ha estado trabajando, conjuntamente con el Área Técnica, en la definición de un sistema de gestión automatizada de bibliotecas para toda la red nacional de bibliotecas públicas, en correspondencia con la orientación y la consultoría colombiana recibida por esta Dirección, la cual, ha recomendado la utilización del KOHA (software libre) de fuente abierta.

4.10 Participación en actividades, reuniones, etc.

- Taller sobre al proceso evaluación del desempeño de empleados públicos auspiciada por el Ministerio de Administración Pública-MAP-
- XLIII Conferencia Anual de ACURIL, celebrada en San Juan Puerto Rico del 9 al 14 de junio del 2013.
- Talleres evaluativos del Plan Estratégico 2011-2013.
- Evaluación del personal según metodología del MAP y elaboración del POA y presupuesto del 2014.
- Presentación del Portal WEB de la BNPHU, en la revisión de la información relativa a las bibliotecas públicas y la definición de los nuevos contenidos que empezaremos a entregar a dicho Portal a partir de enero del 2014.
- Participación en diversas actividades culturales organizadas por la BNPHU y otras que han tenido como sede la institución.

4.11 Biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña

Desde la apertura de los servicios en marzo de 2013 se ha desarrollo un conjunto de actividades que han tenido la finalidad de incentivar a los niños a la lectura y a la escritura a través de la literatura, el arte y el juego.

- Campamento de verano donde se aplicaron estrategias de promoción y animación a la lectura.
- Taller de Origami.
- Actividades de 'promoción de la lectura en las Biblioteca Pública Juan Sánchez Lamouth, Villa Duarte, Biblioteca Pública del Municipio de Bonao Prof. Juan Bosch y en la Biblioteca Pública José María Baralt, municipio de Maimón, provincia Monseñor Nouel. En el año 2013 el ofrecieron 418 actividades para niños y jóvenes asistiendo 2,160 usuarios.

4.13 Cursos recibidos por personal de la BNPHU

4.12 Participación en eventos profesionales y cursos

- XVI Feria Internacional del Libro 2013. Santo Domingo, celebrado del 22 de abril de 2013 al 05 de mayo de 2013.
- XLIII Conferencia Anual de la Asociación de Bibliotecas Universitarias, de Investigación e Institucionales del Caribe (ACURIL), celebrada en San Juan Puerto Rico del 9 al 14 de junio del 2013.
- Reunión anual Agencia de ISBN / ISSN celebrada el 11 y 12 de septiembre en New York, Estados Unidos.
- XXIV Asamblea General de la Asociación de Estados Americanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de Iberoamérica (ABINIA). Biblioteca Nacional de Panamá del 9 al 13 de septiembre de 2013, Ciudad Panamá, Panamá.

- 2do. Coloquio Internacional hacia la preservación del Patrimonio Documental. Líneas de trabajo en Materia de Conservación y Restauración en Archivos y Bibliotecas. 7 al 11 de octubre de 2013, Instituto de Investigaciones Bibliográficas de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), en la Ciudad de México, México.
- Segunda Conferencia Iberoamericana de Bibliotecas Nacionales: memoria y futuro. Biblioteca Nacional de Chile: 23-25 de octubre, 2013.

4.13 Cursos recibidos por personal de la BNPHU

- Máster/Experto en Bibliotecas y patrimonio documental.
- Planificación e implementación de proyectos de digitalización.
- Segunda Residencia en materia de Preservación de documentos, Biblioteca Nacional de la República Bolivariana de Venezuela.
- Capacitación programada por el Departamento de Recursos Humanos según calendario para el personal de las áreas técnicas.

4.14 Convenios, asesorías y reuniones

- Intercambiaron experiencias con un especialista de la Biblioteca de la Casas de Américas, en materia de digitalización de colecciones.

- Asesoría técnica realizada por la BNPHU al Centro de Información de la Superintendencia de Seguros en Digitalización y Organización de la Información.
- Curso de promoción de lectura en la Biblioteca Pública del Municipio de Bonao, Prof. Juan Bosch.
- Curso de preservación de documentos en la Biblioteca Pública del Municipio de Bonao Prof. Juan Bosch.
- Convenio con la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña para la creación de la Cátedra Pedro Henríquez Ureña.
- Asesoría técnica realizada por la BNPHU en organización y representación de la información al Archivo General de la Nación.
- Visita guiada a profesionales de la información de la UASD recinto de Santiago de los Caballeros.
- Asesoría técnica en organización y representación de la información a la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña.
- Visita y continuidad de convenios con el Archivo General de la Nación.
- Proyecto con CERLAC para formar parte como país del catálogo colectivo de publicaciones de la región.
- Cumplimiento de las solicitudes de información recibidas vía CERLALC para el sistema centroamericano de bibliotecas públicas, del cual República Dominicana forma parte y la BNPHU su representación, especialmente, para la difusión de la convocatoria y selección de un bibliotecario destacado en las bibliotecas públicas centroamericanas y la correspondiente evaluación de los candidatos y

5. en el cual resultó seleccionada una bibliotecaria dominicana que durante una semana (la última del mes de noviembre) tuvo la oportunidad de recorrer, de manera gratuita, el sistema de bibliotecas públicas de Medellín, Colombia.

- Participación en puestas en circulación de libros.
- Reuniones con representantes del Ministerio de Educación y del PNUD para desarrollar bibliotecas como apoyo al plan de alfabetización.

LINDA CASTAÑO

JEANNE CASTAÑO

BIENVENIDA CASTAÑO

RAMÓN ANGLADE

REYNALDO YRIBARRA

5. CONSULTORÍA JURÍDICA

Durante el período anterior nuestro Departamento implementó múltiples consultas legales a requerimiento de la Dirección de esta institución y de otros Departamentos y unidades; destacándose de entre ellas seis (06) informes, dado por esta Consultoría Jurídica a distintos Departamentos; treinta (30) cartas de compromisos, cuarenta y seis (46) contratos de alquileres de salones y del auditorio de esta institución. También realizamos once (11) opiniones legales elaboramos una propuesta para la creación de un patronato de apoyo a la BNPHU, bajo el régimen de la ley no. 122-05 sobre asociaciones sin fines de lucros, y asimismo presentamos un proyecto estatutario para la creación de un patronato de apoyo para la biblioteca pública Profesor Juan Bosch de la provincia Monseñor Nouel, al amparo de la ley antes indicada.

De igual manera realizamos ocho (8) contratos de servicios con sus respectivas renovaciones, los cuales fueron debidamente registrados por la Contraloría General de la República: Dichos contratos son los siguientes:

LINDA CASTILLO RODRIGUEZ	NOTARIA
JEANNETTE PEREZ DE MOYA	NOTARIA
BIENVENIDO ANTONIO AYBAR	RELOJ DE PONCHEO
RAMON ANGELES COLLADO	SONIDO
REYNALDO YNOA FILPO	PLOMERO

ELOISA MARRERO SERA	CATALOGADORA
HEDELIM SRL	ASESORES DE INFORMATICA
SABINO DE LOS SANTOS	MECANICO

Además esta consultoría elaboró un anteproyecto de Ley para el traslado de los restos del Poeta Nacional Dr. Pedro Mir, al panteón de la Patria, el cual fue enviado de manera digital al Diputado Manuel Jiménez, a fin de que su contenido sea discutido por las autoridades del Ministerio de Cultura, para luego presentarlo ante una de las cámaras del Congreso Nacional, para su conversión en ley.

En igual sentido, fueron realizados varios acuerdos de pago por concepto de prestaciones económicas y constancias de descargo por el valor recibido, por el anterior concepto.

Actualmente esta Consultoría está dando seguimiento a catorce (14) acuerdos y convenios con otras instituciones del Estado para su formalización y puesta en vigencia, los cuales se indican a continuación:

- *INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL (IDAC)*
- *LIBROS ELECTRÓNICOS PARA CIEGOS (TIFLOLIBROS).*

- *BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.*
- *MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.*
- *CONVENIO DE COOPERACIÓN CON LA EMBAJADA DE ECUADOR.*
- *EL INSTITUTO DE DESARROLLO Y CRÉDITO COOPERATIVO.*
- *LA FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS, REPÚBLICA DOMINICANA, (FEDOMU). CON FECHA PARA FIRMA.*
- *LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (SIPEN).*
- *ACUERDO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA, MODIFICACION*
- *RENOVACIÓN ACUERDO INPOSDOM.*
- *REVISIÓN ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD, ACUERDO MÁS TIEMPO Y MÁS VIDA SRL. (SEGURO DE RIESGO).*
- *EL MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA (MESCYT) Y EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN).*
- *EL INSTITUTO DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA).*
- *EL INSTITUTO DE NUTRICIÓN DE CENTRO AMÉRICA Y PANAMÁ.*

Entre los convenios antes indicados se destaca por su importancia el convenio a celebrarse entre el Ministerio de Educación y esta institución toda vez que el mismo, es de vital importancia para que la Biblioteca Nacional pueda brindar servicios de asesoría a diferentes bibliotecas del país, aunando esfuerzos con el

Ministerio de Educación con el objeto de contribuir a la creación de una dinámica de trabajo que coadyuve a la puesta en actividad de servicios bibliotecarios, iniciando con la implementación de un plan piloto con las bibliotecas públicas Profesor Juan Bosch de Bonao y Rafael María Baralt de Maimón, para luego crear la logística necesaria para coordinar el desarrollo de las actividades de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y escolares, bajo el lema de que:

“Para que haya una educación de calidad, es necesario crear bibliotecas que ofrezcan servicios de Calidad”.

En dicho acuerdo el Ministerio de Educación deberá comprometerse a asumir un 58.5 % de los gastos del personal que habrá de prestar servicios en las antes indicadas bibliotecas, recibiendo el beneficio indirecto de un servicio bibliotecario que está dirigido básicamente al sector escolar de ambas comunidades, sin necesidad de hacer una gran inversión tanto en infraestructura como en la capacitación de personal.

Cabe señalar finalmente que esta consultoría jurídica, está elaborando un informe final a la dirección de esta institución, contentivo de diversas recomendaciones para que la ley 502-08 del libro y bibliotecas sea revisada y reformada en algunos aspectos que puedan contribuir al mejoramiento cuantitativo y cualitativo del sistema nacional de bibliotecas y a una efectiva aplicación de dicha ley en sentido general.

6. DEPARTAMENTO DE GESTION CULTURAL

Realizaron durante el año 2013, un conjunto de actividades enmarcadas dentro del:

1. Programa de Conmemoración de Efemérides Literarias Dominicanas.
2. Actividades del Teatro y Coro Biblio.
3. Taller de Dramaturgia de Iván García Guerra.
4. Actividades en colaboración con los departamentos: Técnico, Administrativo, Dirección y Recursos Humanos y otras instituciones.
5. Estructuración del Comité de Gestión de Alquileres de Espacios Culturales de la BNPHU.
6. Coordinación de encuentros del Director, con escritores y personalidades del mundo cultural.

Descripción de Actividades:

Puesta en ejecución del Programa de Conmemoración de Efemérides Literarias Dominicanas

Este programa consiste en la **celebración de los natalicios de los escritores dominicanos de todos los tiempos**, con actividades que incluyen:

- Exhibición de una muestra de la bibliografía activa del autor perteneciente a la colección de la BNPHU.
- Proyección de presentaciones multimedia con contenido acerca de la vida y obra del autor.

- Distribución de *brochures* informativos acerca de la vida y obra del autor conmemorado.
- Encuentro con familiares, amigos y lectores del autor conmemorado.

Para estos fines, se creó la *Estación de Conmemoración de Efemérides Literarias Dominicanas*, localizada en la 1ra. Planta del edificio de la BNPHU, para lo cual se instaló:

- Un monitor plasma de 25 pulgadas, desde el cual se proyectan las presentaciones multimedia sobre la vida y obra del autor conmemorado, desde las 8 am a 6 pm.
- Una vitrina de cristal de tres bandejas, en la cual se exhibe la muestra de bibliografía activa del autor conmemorado.
- Un sofá de tres asientos, dos sillas, y una mesa central, ubicados frente al monitor, en donde los usuarios y visitantes pueden disfrutar sentados de la presentación multimedia sobre el autor conmemorado, así como acceder a una selección de libros, revistas sobre la vida y obra del autor conmemorado, que se colocaba sobre la mesa central.
- Confección y posterior distribución a usuarios y visitantes, de un *brochure* conmemorativo del autor en cuestión, con selección de comentarios de otros escritores sobre la obra de dicho autor conmemorado, así como selección de fragmentos textuales, y datos biográficos del autor conmemorado.

■ El programa inició sus actividades en el mes de mayo/2013, y realizó durante todo el año, un promedio de 15 conmemoraciones de autores dominicanos, destacándose de manera especial la dedicada a **Héctor Incháustegui Cabral, Pedro Henríquez Ureña y Franklin Franco.**

■ Este programa procura promover la vida y obra de los autores dominicanos y exponer las obras que del mismo posee la BNPHU, con lo cual se cumple con una de sus misiones más importantes.

Actividades del Teatro y Coro *Biblio*.

- El Teatro y Coro *Biblio*, coordinados por Iván García Guerra, en colaboración con la Unidad de Servicios Culturales para Personas con Discapacidad, tuvo varias presentaciones teatrales con temas alusivos a la discapacidad.
- El Teatro *Biblio* participó en la conmemoración del natalicio de Pedro Henríquez Ureña, desarrollada en el Panteón de la Patria, con la dramatización de un poema en honor al escritor dominicano.
- El Coro *Biblio*, en colaboración con el departamento de Recursos Humanos, amenizó el encendido del árbol navideño de la BNPHU, con un concierto de villancicos y canciones alusivas a la Navidad.
- El Teatro *Biblio* efectuó una presentación de la obra “Más que palabras”, en el Auditorio Juan Bosch de la BNPHU. Esta obra

es de la autoría de Iván García Guerra, y su tema es alusivo a la integración a la sociedad de las personas con necesidades especiales.

- El Teatro *Biblio* se mantuvo, durante todo el año, realizando sesiones de ensayos, una vez por semana, y recibiendo clases de interpretación teatral por parte de su coordinador. Igualmente, el Coro *Biblio* se mantuvo durante todo el año ampliando su repertorio de piezas corales.

Taller de Dramaturgia de Iván García Guerra.

- Durante los meses de Octubre-Noviembre 2013, durante 12 sesiones celebradas en la Sala de Lectura Aida Cartagena Portalatín, fue realizado el Taller de Dramaturgia, impartido por Iván García Guerra, con un costo de participación de RD\$1,000. El número de participantes fue de alrededor de 20 personas.

Actividades en colaboración con los departamentos: Técnico, Administrativo, Publicaciones y otras instituciones.

- Montaje del acto de juramentación del Comité de Ética Pública, para lo cual se propuso el esquema de la ceremonia, y se participó en la maestría de ceremonia del mismo evento.

- Charlas en la Biblioteca Pública Municipal Juan Bosch de Bonao, sobre los temas “*Promoción de la Lectura en Bibliotecas Públicas*” y “*Promoción de la Lectura desde el aula*”.
- Instituciones culturales sin fines de lucro, así como instituciones de educación superior, han solicitado colaboración, a través de la Dirección de la BNPHU, para el montaje de eventos culturales realizados en el Auditorio Juan Bosch y la Sala Latinoamericana y Caribeña. Un ejemplo de este tipo de actividades, fue la *2da. Semana de la Poesía*, realizada del 14 al 21 de octubre, la cual realizó un recital poético en el Auditorio Juan Bosch, en su cuarto día de actividades. Este recital fue coordinado por el departamento, realizando las funciones de maestría de ceremonia de dicho recital. De igual manera, hemos sido solicitados en varias ocasiones, para realizar actividades de promoción de la lectura para niños y estudiantes, desde la Sala Infantil de la BNPHU.
- El diseño y montaje de las ceremonias de puesta en circulación de las publicaciones realizadas por la BNPHU, descansan sobre el departamento de gestión cultural. Un ejemplo de este tipo de actividades fue la puesta en

circulación del libro *“La República Dominicana y la Prensa Extranjera: desde la desaparición de Trujillo hasta Juan Bosch”*, realizada en la Sala Latinoamericana y Caribeña, que contó con una asistencia masiva de destacadas personalidades.

Estructuración del Comité de Gestión de Alquileres de Espacios Culturales de la BNPHU

- Durante el primer semestre del año 2013, el Departamento de Gestión Cultural estuvo liderando la conformación de lo que, en su momento, se llamó Comité de Gestión de Alquileres de Espacios Culturales de la BNPHU, integrado por los departamentos administrativo, jurídico, financiero, y Seguridad. Para esto, se efectuó inicialmente un levantamiento de los espacios y áreas culturales (salas, auditorio, y alas este y oeste), los cuales previnimos, iban a ser solicitados por parte de instituciones y personas, se diseñó toda la papelería que serviría de soporte para la gestión comercial de esos espacios (formularios de solicitud, *brochures* promocionales digitales y formato de calendario de actividades) y se propuso un modelo de procedimiento para la gestión de los alquileres y préstamos de esos espacios, así como también la conformación del llamado Comité de Gestión, en el cual el departamento de Gestión Cultural tenía funciones como contacto inicial con los clientes, y efectuando los primeros pasos del procedimiento de gestión. *Este esquema de funcionamiento es el que continúa implementándose en la actualidad.*

Coordinación de encuentros del Director, con escritores y personalidades del mundo cultural

Con la finalidad de que la Dirección de la BNPHU; fortaleciera sus relaciones con autores e intelectuales dominicanos, y que los mismos verificaran las obras de su autoría incorporadas en el catálogo de la BNPHU, con miras a que completaran los títulos que de su autoría faltaban para completar su colección, se coordinaron y efectuaron encuentros o almuerzos con varios de ellos, lo cual resultó de gran utilidad, ya que los autores comprobaban la existencia de un alto porcentaje de sus obras en dicho catálogo, interesándose posteriormente en completar los títulos que faltaban para completar su colección de obras personales. Entre estos encuentros, cabe destacar el realizado con Arístides Inchaustegui, Blanca Delgado Malagón, Federico HenriquezGratereaux, Celeste Mir, entre otros, con quienes el Director compartió, acompañado por parte de su personal, lo cual sirvió también para promocionar los talentos humanos que posee la institución.

7. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

Durante el año 2013, este departamento dio cobertura y difusión de todas las actividades que realizo la institución, divulgando notas de prensa, fotos y videos y la participación directa del director en entrevistas, reportajes, en los programas de mayor audiencia nacional. Entre ellos; podemos citar la participación en el legendario programa Sea Usted el Jurado; en el programa Hablan las Provincias y en “Dejando Huellas Matinal”, entre otros. Entre los eventos que recibieron mayor cobertura mediática figura: el lanzamiento del Plan de Reforma Educativa, encabezado por el Presidente de la Republica, Lic. Danilo Medina Sánchez y la visita de la Senadora colombiana Piedad Córdoba a la institución. Del mismo modo, programa de conmemoración de efemérides de escritores dominicanos y los aniversarios del natalicio del Poeta Nacional Pedro Mir y de Pedro Henríquez Ureña.

Asimismo, se estructuró el proyecto de la División Multi-mediática que se responsabilizaría de la integración del equipo humano y operativo del portal Alexandria 2.0.

Se realizaron entrevistas, audiovisuales a todos los encargados departamentales de la institución. Además se grabaron en video los cursos y talleres que realizo la institución, completando con ellos todo el material informativo que fue subido a dicho portal.

Todas estas actividades formaron parte de un plan estratégico de comunicación, realizado en coordinación con el Departamento de Comunicación del Ministerio de Cultura y priorizando su imagen. En sentido general, nuestra mayor presencia estuvo en la prensa escrita y digital. El Departamento de Comunicación cuenta con un archivo debidamente organizado que contiene todas las actividades citadas.

El intercambio intensivo y presencial de la BNPJU, el AGN y el Ministerio de Cultura dominicanos con la Dibam, la BN de Chile y Memoria Chilena que sintetice las acciones del proceso reciente de esas instituciones en el ámbito digital que puedan transmitirse a la contraparte dominicana, con el fin de apoyar el próximo relanzamiento de su estrategia y proyectos en la Web y en, en general, el fortalecimiento del uso de las TIC.

Con motivo de esas celebraciones, la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos de Chile concretó la renovación de sus portales institucionales, cerca de 50 sitios pertenecientes al Museo Nacional de Bellas Artes, Museo Histórico Nacional, Museo de Historia Natural, Archivo Nacional, Biblioteca Nacional, Museos especializados, Bibliotecas Públicas, etc.

El énfasis del intercambio presencial y la visita de los chilenos al país hará énfasis en Memoria Chilena, una experiencia regional de punta en el ámbito digital, pero otras experiencias recientes de la Dibam, y la BN de Chile en ese ámbito, como la creación por ejemplo de la Biblioteca Digital Nacional es también de alto interés para nosotros.

8.DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN.

En octubre pasado, durante las celebraciones de los 200 años de fundación de la BN de Chile, el Director solicitó a la directora de esa importante institución bibliotecaria regional, Ana Tironi, un primer intercambio intensivo y presencial de la BNPHU, el AGN y el Ministerio de Cultura dominicanos con la Dibam, la BN de Chile y Memoria Chilena que sintetice las lecciones del proceso reciente de de esas instituciones en el ámbito digital que puedan transmitirse a la contraparte dominicana, con el fin de apoyar el próximo relanzamiento de su estrategia y proyectos en la Web y en, en general, el escalamiento del uso de las TIC.

Con motivo de esas celebraciones, la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos de Chile concretó la renovación de sus portales institucionales, cerca de 50 sitios pertenecientes al Museo Nacional de Bellas Artes, Museo Histórico Nacional, Museo de Historia Natural, Archivo Nacional, Biblioteca Nacional, Museos especializados, Bibliotecas Pública, etc.

El énfasis del intercambio presencial y la visita de los chilenos al país hará énfasis en Memoria Chilena, una experiencia regional de punta en el ámbito digital, pero otras experiencias recientes de la Dibam, y la BN de Chile en ese ámbito, como la creación por ejemplo de la Biblioteca Digital Nacional es también de alto interés para nosotros.

La BNPHU está reiniciando el lanzamiento de su portal y el intercambio propuesto incluirá también este tema en particular.

En la segunda semana de febrero, dos técnicos chilenos, incluyendo la responsable de Memoria Chilena, vendrán al país.

