

## CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

**Rafael Tejeda Acevedo**

LUGAR DE NACIMIENTO:

San José de Ocoa, Provincia de Ocoa

DIRECCIÓN:

Calle Fabio Mota 34, Edificio Ginebra II  
Apartamento 304,

TELÉFONO:

Ensanche NACO. Santo Domingo, D.N.  
(809-274-1143)

E-MAIL:

[rafaeltejeda24@hotmail.com](mailto:rafaeltejeda24@hotmail.com)

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

**Licenciado en Sociología**

1982

Universidad Autónoma de Santo Domingo  
Tesis: Políticas sociales y planeación en países  
en vía de desarrollo.

**Diploma en Psicología del Trabajo I y II**

1984

Universidad Autónoma de Santo Domingo

**Bachellor en Administración Hotelera**

1985

Florida International University

**Diploma en Análisis y Control de Costos**

1992

Cornell University

**Diploma de Ventas y Mercadeo**

1993

Cornell University

**Diploma de Contabilidad Gerencial**

1994

Cornell University

**Curso "Perspectiva Turísticas del Caribe"**

1995

Cancún, México

**EXPERIENCIA LABORAL:**

Vicewood Enlace Empresarial, <b>Gerente Coordinador General</b>	<b>2011 – Actual</b>
Embajada de la República Dominicana en Bogotá, Colombia <b>Ministro Consejero</b>	<b>2007 – 2010</b>
Howard Johnson Internacional, Corporación Boyce <b>Gerente Ejecutivo de Desarrollo</b>	<b>1998 – 2006</b>
Corporación Hotelera AMSHA, Santo Domingo, DN. <b>Director de Calidad</b>	<b>1995 – 1998</b>
Hotel Bávaro Garden, Punta Cana, RD. <b>Gerente General</b>	<b>1989 – 1994</b>
Ommi Hotel, Miami, Florida, EEUU. <b>Gerente</b>	<b>1987 – 1989</b>
Hotel Santo Domingo, Santo Domingo, RD. <b>Supervisor</b>	<b>1987 – 1989</b>

**OTRAS ACTIVIDADES:**

- **Fundación Ocoa de Pie, ONG localizada en San José de Ocoa.**

Organización sin fines de lucro. Tiene como objetivo contribuir al desarrollo integral de la provincia de San José de Ocoa y enfoca su trabajo en las áreas de salud, educación, vivienda, entre otras.

**IDIOMA:**

Español: Lengua maternal.  
Inglés: Oral y Escrito.  
Italiano: Nivel Intermedio, Oral y Escrito.

**APTITUDES:**

Excelente competencia para la implementación de estrategias de programas a corto y largo plazo. Gran facilidad de persuasión y comunicación. Capacidad elevada de liderazgo, que incluye organización, desarrollo y motivación personal. Elevada habilidad de interrelación y Relaciones Públicas. Conocimiento y experiencia en el mundo diplomático y las negociaciones de Estado.

REPUBLICA DOMINICANA  
DOMINICANA

REGULAR  
TEJEDA ACEVEDO

RAFAEL ARTURO DE LA ALTA

DOMINICANA

20 ENE/JAN 1958

09 DIC/DEC 2013

SEDE CENTRAL

PRDOMTEJEDA<ACEVEDO<<RAFAEL<ARTURO<DE<LA<ALTA<ALT  
SC06582012D0M5J01202M191209800101051126<<54

001-0105112-6

SAN J. DE OCOA, RD

09 DIC/DEC 2013

REPUBLICA DOMINICANA

ADVERTENCIAS

1. Este pasaporte tendrá validez sólo si está firmado por la persona a quien le fue expedido.
2. Todo pasaporte que presente señales de haber sido alterado carece de validez.
3. Este pasaporte sólo es válido para la persona en cuyo favor se ha expedido, según consta en la página 2.
4. Las expediciones y renovaciones de pasaportes serán hechas por los funcionarios competentes del Ministerio de Relaciones Exteriores. Las renovaciones podrán hacerse en el exterior por los funcionarios competentes de Embajadas y Consulados rentados de la República.
5. Este pasaporte contiene 48 páginas con numeración ordinal sucesiva.

REPÚBLICA DOMINICANA

2904383 R

REPUBLICA DOMINICANA

REPÚBLICA DOMINICANA

CONSULTORÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO

FECHA: \_\_\_\_\_

RATIFICACIÓN DE DESIGNACIÓN DE UN EMBAJADOR O DE UN JEFE DE MISIÓN

Al: CONGRESO NACIONAL

- Mensaje de remisión del expediente y solicitud de aprobación de los nombramientos de los Embajadores y Jefes de Misiones Permanentes acreditados en el exterior. Este documento está a cargo del Poder Ejecutivo;
- Copia del Decreto de Designación;
- Comunicación informando la no objeción del país en el cual ha sido designado para ejercer funciones de Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República Dominicana (placet/beneplácito). Esto no aplica en caso de las designaciones de Jefes de Misiones Permanentes.
- Copia del CV u hoja de vida de la persona que ha sido designada;
- Copia del documento de identidad;

Observaciones:

---

---

---