

530
565-570

MEMORIAS INSTITUCIONALES 2011



República Dominicana

BIBLIOTECA NACIONAL
“PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA”

MEMORIA ANUAL

2011



Santo Domingo, R. D.

Enero 2012

A. INTRODUCCIÓN	1
B. ACTIVIDADES POR ÁREA.....	3
1. SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	3
1.1 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	3
1.2. DIVISIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.....	7
1.3. RECURSOS HUMANOS.....	9
1.4. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC'S).....	13
1.5. CONSULTORÍA JURÍDICA	15
1.6. COOPERACIÓN EXTERNA	16
1.7. AGENCIAS DOMINICANAS DEL ISBN E ISSN	21
2. SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PROCESOS Y SERVICIOS	26
2.1. DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE COLECCIONES	26
2.2. OFICINA NACIONAL DE DEPÓSITO LEGAL.....	31
2.3. SERVICIO AL PÚBLICO.....	33
2.4. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS	37
3.2 PRODUCCION DIGITAL	40
2.5. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y II CENSO NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.....	46
2.6 UNIDAD DE SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.....	65
2.7 BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN SANCHEZ LAMOUTH, VILLA DUARTE.....	67
2.9. SALA INFANTIL CAMILA HENRÍQUEZ UREÑA	82
3. GESTIÓN CULTURAL.....	85
3.1 DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES.....	85
3.2 PROMOCIÓN CULTURAL	86
3.3 PUBLICACIONES	92

A. INTRODUCCIÓN

Desde el año 2007, fecha en que fuera trasladada desde su sede de la Plaza de la Cultura, a la sede provisional de la Avenida Luperón No. 5, la Biblioteca Nacional “Pedro Henríquez Ureña” ha estado desarrollando un plan de actividades por área, conforme a los llamados planes operativos anuales (POA), los cuales han establecido los objetivos que cada área ha necesitado cumplir y los pasos a seguir o planes de acción para su materialización.

Este documento recoge las ejecutorias de cada uno de los departamentos, durante al año 2011. Las mismas corresponden a las actividades contenidas en el POA, correspondiente a dicho año, propuestas y ejecutadas por cada una de las áreas, respondiendo al criterio general de crear las bases para la conformación de una biblioteca ajustada a las necesidades de información y conocimiento propias del siglo XXI, adecuando sus servicios a las instalaciones que tendrá en la Plaza de la Cultura, remodelada, ampliada y próxima a ser entregada por el gobierno dominicano.

Las actividades realizadas durante el año 2011 por las diferentes áreas han considerado en primer plano nuestra misión y visión institucional de “recopilar, preservar y difundir el patrimonio bibliográfico nacional, con el fin de dar apoyo al desarrollo cultural, académico e investigativo de la nación dominicana, siendo además el centro bibliográfico del país y depositaria de la producción intelectual nacional, núcleo del Sistema Nacional de

Bibliotecas Públicas, capaz de satisfacer las necesidades de información de la comunidad dominicana de manera ágil y eficiente.

El esquema general utilizado por cada departamento para organizar el contenido de esta memoria establece en primer término un detalle pormenorizado de las actividades realizadas por las áreas que conforman la estructura orgánica de la institución, para lo cual se exponen y se anexan los debidos soportes.

A continuación, las principales actividades llevadas a cabo por la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, durante el año 2011.

B. ACTIVIDADES POR ÁREA

1. SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

1.1 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

En procura de obtener los resultados deseados en correspondencia con los aspectos normativos que rigen el funcionamiento de las instituciones públicas, hemos entendido pertinente que todo accionar, que implique el desenvolvimiento administrativo, sea llevado a cabo acorde con estos requerimientos.

A fin de obtener los resultados deseados, cada departamento del área administrativa se ha empeñado en que sus actividades sean realizadas con apego a las políticas establecidas, satisfaciendo, a su vez, las necesidades que se presentan día tras día.

Podemos observar en los diferentes informes departamentales, lo que se ha considerado como parte de su desempeño, de manera que consten aquellos aspectos a considerarse de mayor importancia durante el desarrollo de sus obligaciones. Siempre hemos entendido que el trabajo debe realizarse de forma tal que responda a las necesidades, en el entendido de que es la mejor forma de operar con mayor eficiencia.

Hemos procurado que todo el personal bajo este departamento ejerza su labor atendiendo a lo planificado, es decir, en obediencia a lo previamente determinado después de haber analizado las normas y los procedimientos de lugar.

Al observar, tanto el Dpto. de Compras, Almacén, Mayordomía, Servicios Generales, y darle seguimiento a su desempeño, notamos que estos exponen en términos de importancia lo que han sido sus realizaciones, siempre teniendo en cuenta sus reglamentaciones.

- Como parte de nuestra responsabilidad, hemos entendido que es necesario equipar de teléfonos móviles a todo el personal encargado del área, a fin de mantenerlo comunicado en todo momento con dichos responsables, en busca de la mejor coordinación de las labores propias de cada unidad.

Algunas de las disposiciones asumidas en el área administrativa, concernientes al procedimiento de compras, han sido las siguientes:

- La implementación de tres firmas indispensables para las ordenes de compra.
- Obligación del requerimiento del solicitante de la compra.
- Oficio justificativo de la obtención del bien o servicio.
- Chequeo previo de la mercancía solicitada de su existencia o no en almacén.
- Selección correcta del proveedor, tomando como base las condiciones de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios.

Todos estos procedimientos se han sido tomados en cuenta como requisito para cumplir con los mandatos legales, a fin de mantenernos dentro de las acciones correctas.

- Otro aspecto importante es la formación del mecanismo contemplado por la Ley de la figura de la Comisión de la Compras y Contrataciones, conformada por cuatro funcionarios, como dicta el mandato legal.
- En el área de compras se tomó la decisión de operar bajo de modalidad de obtener la mercancía o producto que se requiere para el funcionamiento de la institución, de forma de un crédito a muy corto plazo, o de contado, con la finalidad de no incurrir en compromisos anticipados, no planificados.

- En lo que respecta al área de almacenamiento de mercancías recibidas, hemos implementado un medio computarizado de todo lo que se compra y se recibe de manera que toda esta información (entrada y salida de almacén), queda almacenada en el sistema.
 - En la unidad de mayordomía se ha realizado una eficiente labor, con un excelente personal siempre dispuesto a realizar su tarea.
 - En lo referente a los servicios generales, se ha ocupado del perfecto funcionamiento del sistema de enfriamiento ambiental, para lo cual fue puesto en marcha el equipo de aire acondicionado del área del servicio al público, el cual se encontraba en estado de reparación y que funciona en el lugar donde se encuentran los libros en sus anaqueles, los cuales requieren mantenerse en un ambiente y clima adecuado, evitando con esto el deterioro, así como también, su contaminación.
 - De igual forma se ha seguido de cerca el hecho de que en el depósito donde se ubican los documentos considerados del fondo patrimonial, por su importancia y antigüedad, que ameritan un almacenamiento especial, se preservan en un estado y condiciones adecuadas.
 - Los vehículos han sufrido algún deterioro, por lo que han tenido que ser rapados en dos ocasiones, encontrándose, a la fecha, ambos, en buen funcionamiento.
 - El sistema de alumbrado e instalaciones eléctricas, han recibido mantenimiento constante llegando en la actualidad a encontrarse en condiciones muy adecuadas.
- La Biblioteca Pública Municipal de Maimón (Rafael María Baralt), se instalaron un total de diez (10) equipos de computadoras, para el manejo de los usuarios, así

como también dos (2) inversores para operar dichos equipos. Esta biblioteca está en proceso de inauguración en los próximos días.

- Otro aspecto importante es el hecho de haber tomado la decisión en el mes de septiembre, de realizar una fumigación preventiva en todo el perímetro de la institución, de acuerdo a las recomendaciones de lugar de la bióloga, tomando en consideración los químicos necesarios según las exigencias del lugar. Una vez transcurrido el tiempo que amerita, procedimos a realizar una fumigación general, para el día 26 del corriente mes de diciembre, para de esta forma evitar posibles daños tanto a nuestros libros, revistas, periódicos y todos nuestros depósitos, así como posible contaminación al personal.
- En el orden de las correspondencias que se producen y que salen con destino a otras instituciones, se ha implementado la numeración cronológica de las mismas, atendiendo al departamento que la produce, cumpliendo con esto a lo que establece el buen sistema de archivo y control de toda documentación que se genere. Así mismo el sistema de mensajería se ha programado de tal forma que con los resultados obtenidos nos han ahorrado tiempo y costos.
- En lo relativo a la seguridad de la institución se chequea constantemente, por parte del personal destinado para tales fines, a visitantes y empleados. Este personal de Seguridad ha sido reforzado, de manera que, tanto el edificio como la empleomanía, así como las pertenencias, se encuentren seguramente resguardados.

1.2. DIVISIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

Asumimos la responsabilidad de organizar un sistema centralizado de archivo, para lo cual es necesario que trabajen en forma coordinada, todos los departamentos, en aras de los siguientes objetivos:

1. Implementar el sistema de correspondencia.
2. Remisión al archivo central de todos los documentos originados en la BNPHU (copias).
3. Intercambiar ideas y conocimientos con quienes realizan labores secretariales y archivísticas, con miras a organizar los archivos, en base a un plan homogéneo.
4. Infraestructura para mejorar el servicio y garantizar la seguridad de los documentos.
5. Condiciones adecuadas y trato apropiado a las correspondencias: bultos impermeables, caspas y uniformes.

Estas solicitudes fueron atendidas parcialmente, en la forma que pasamos a exponer a continuación.

a) Sistema Centralizado de Archivo

1. Varios departamentos tramitan las comunicaciones externas a través de la Unidad. Se adicionó un libro de registro, en el cual son asentadas las informaciones principales. Fueron registradas 245 correspondencias. También se recibieron copias electrónicas de correspondencias producidas. En adición, fueron enviadas invitaciones sobre actividades realizadas en la institución.
2. Se especializaron cuatro personas en el intercambio de opiniones sobre la forma más adecuada para ordenar los archivos en sus departamentos, mostrando interés en

particularizar y aplicar los conocimientos adquiridos en el curso sobre Sistema de Archivos, organizado por esta Unidad en agosto de 2010.

3. Los mensajeros fueron dotados de bultos, pequeños y permeables.

b) Cuadro de Clasificación

Uno de los instrumentos más importantes para contar con archivo organizado, práctico y accesible es el Cuadro de Clasificación, el cual elaboramos.

El Cuadro de Clasificación es una guía que contribuye a un tratamiento homogéneo de los documentos, en su organización. Es la mejor garantía para la continuación institucional del trabajo, sin dependencia exclusiva de una persona.

Las instituciones suelen tener un cuadro de clasificación general, para uso del Archivo Central, que a su vez sirve de referencia para la elaboración de cuadros de clasificación particulares, en los departamentos y unidades.

Los cuadros de clasificación son siempre susceptibles de modificaciones, fundamentalmente en el aspecto cuantitativo, algo que siempre es tenido presente al ser elaborados.

El Cuadro de Clasificación tiene como marco referencial las normas archivísticas modernas, y la realidad institucional, en el momento de su diseño. Su aplicación práctica espera por las medidas recomendadas en lo referente a un sistema de archivo que involucre

1.3. RECURSOS HUMANOS

Actividades realizadas por el equipo.

a) Sobre el Ministerio de Administración Pública

Con la convocatoria del Ministerio de Administración Pública al concurso que otorga la “Medalla al Mérito”, se realizó una selección de siete (7) empleados de la Biblioteca Nacional que tuviesen una trayectoria de 25 años o más en el sector público, sirviendo con lealtad, honradez y eficiencia, para participar en el mismo. El concurso culmina el 25 de enero del 2012, “Día Nacional del Servidor Público”.

Los empleados seleccionados para concursar por la medalla al mérito fueron:

	Nombre	Cargo	Años de servicio
1	Miguel Antonio Collado	Asesor	32
2	Nohemí Altagracia Álvarez	Analista de Contabilidad	25
3	Ana Matilde Santos	Auxiliar Bibliotecaria	31
4	José Altagracia Sención	Auxiliar Bibliotecario	25
5	Eligia Guillermina Mejía	Auxiliar Bibliotecaria	25
6	María Antonia Jiménez	Auxiliar Bibliotecario	28
7	Felix Paula Baldera	Encargado de Mayordomía	

En junio fue solicitada la *asignación de un asesor* para las instrucciones del proceso de la Evaluación de Desempeño, al Ministerio de Administración Pública (MAP). Al respecto se realizó una charla dirigida a todos los encargados de área de esta institución, para dar a

conocer las pautas para el proceso de Evaluación al Desempeño de servidores públicos, la cual fue impartida por el Lic. Tabaré Mayor.

A la par con las acciones anteriores, se retomó el proceso de revisión de las Políticas, el Manual de Inducción y Procedimientos, Levantamientos de nuevos Cargos y el Manual Cargos, para lo cual fue asignada la Licda. Sandra Bonhonne, Analista del Ministerio de Administración pública (MAP).

b) Capacitaciones

En mayo fue realizado el “Taller sobre los deberes y derechos del servidor público”, que establece la Ley 41-08 de Función Pública, impartido por la Lic. Sonia Sisa, Analista del Departamento de Relaciones Laborales del Ministerio de Administración Pública (MAP) quien fuera designada como Analista a esta institución.

En el mismo mes se llevó a cabo la charla “Como actuar antes y después de un terremoto”, ofrecida por la Oficina Nacional de Evaluaciones Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones, impartida por el Ing. Geólogo Eugenio Polanco, Director del Instituto de Sismología de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

Se realizaron gestiones para la capacitación en el Área de Recursos Humanos, con un Diplomado “Gestión del Talento Humanos”, Seminario de *Benchmarking* “SASP” y cursos talleres en el Manejo Efectivo de la TSS y sus Novedades.

También, de parte del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) fue asignado a la BNPHU un asesor para la capacitación al personal.

c) Dispensario Médico

Se han estado realizando las solicitudes periódicas para la adquisición de medicamentos del Programa de Medicamentos Esenciales (PROMESECAL) con las cuales se surte el

dispensario médico. Se han adquirido por igual un estetoscopio desechable y un esfigmomanómetro.

En septiembre 2011 se realizó la entrega de medicamentos a empleados. Algunos de los entregados fueron: sulfato ferroso, mebendazol y aceite de hígado de bacalao & vitaminas c.

d) Seguro Médico

Esta división ha realizado los procesos de Inclusión y Exclusión tanto de titulares como de dependientes a las diferentes ARS.

A partir del mes de mayo 2011, iniciamos el registro de los Formularios de Subsidio por Enfermedad Común (*Licencias Médicas*) al Sistema de Seguridad Social (TSS). Además, se ha implementado el registro de Accidente de Trabajo a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

En junio 2011, se ejecutó el 2do. Operativo de traspaso al Seguro Nacional de Salud (SENASA), logrando el traspaso de más de 50 empleados con sus dependientes de esta institución.

Se han entregado los estados de cuentas de las diferentes AFP (Afiliación al Fondo de Pensión) a más del 90% de los empleados de la institución.

e) Registro y Control

Hemos llevado un control en el registro de entrada y salida de empleados de esa institución, manteniendo el sistema actualizado con las notificaciones de licencias, permisos y vacaciones emitidas a este Departamento.

También, se ha continuado el proceso de carnetización.

f) Trámite de Pensión y Jubilación

Se inició el trámite de pensión para 12 empleados, quienes figuran en el siguiente cuadro:

	Nombre	Edad	Años servicio	Estatus Pensión
1	Martina Encarnación	56 años	18	Enfermedad – licencia permanente
2	Milagros del Carmen Liranzo	56 años	16	Enfermedad
3	Ramón García Guerrero	73 años	32	Antigüedad
4	Aníbal Calderón	66 años	15	Enfermedad
5	Ana Julia Tapia	67 años	15	Enfermedad
6	Guillermo Araujo Evangelista	63 años	18	Enfermedad
7	Victoria Candelario Cruz	49 años	28	Antigüedad
8	María Milagros Ortiz	57 años	17	Enfermedad
9	Miledy Liberato	55 años	15	Enfermedad
10	María Isabel Matos Cuesta	54 años	6	Enfermedad
11	Dolores Altagracia Vázquez	66 años	14	Enfermedad
12	Milquelina Feliz Urbáez	46 años	6	Enfermedad

El proceso está pendiente para concluir.

g) División de Nómina

Se produjeron importantes reducciones en el primer y el tercer cuatrimestre del año. En agosto de 2010, la nómina ascendía a unos RD\$8,269,293.96, la cual se redujo a unos RD\$5,843,616.21, lo que representa un 29.33%.

Se proyecta que para el año 2012 las nóminas de los empleados sean unificadas una vez que aquellos que tienen estatus de contratados pasen a figurar como fijos. Además se proyecta un incremento del personal al momento de que se produzca la mudanza a las instalaciones renovadas.

En el año 2011, 69 empleados fueron desvinculados de la institución.

h) Otros beneficios para los empleados

- Préstamos “Empleado Feliz”, Banco Banreservas: se tramitaron 88 solicitudes de préstamos.
- Ahorros y préstamos a la Cooperativa de Maestros (COOPNAMA): 51 empleados registrados como ahorrantes, muchos de los cuales han asumido préstamos a través de la misma.
- Instituto Nacional de Auxilios y Viviendas (INAVI): 34 empleados adquirieron artículos para el hogar y materiales escolares, con el financiamiento y descuentos a través de la nómina.
- Comercial la Isabela: 31 empleados se beneficiaron de la adquisición a crédito de electrodomésticos.

1.4. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC'S)

Al inicio de este año se actualizó el inventario de todos los equipos tecnológicos de la Biblioteca Nacional, revisión de la cantidad de licencias disponibles y fecha de renovación de las mismas. Se realizaron visitas para el mantenimiento de los servidores ubicados fuera de la institución, además de los internos.

Se adquirieron equipos tecnológicos gracias al proyecto de cooperación de Taiwán. A través de este proyecto fueron beneficiadas las áreas de Procesos Técnicos, Unidad de Discapacitados, Hemeroteca, Administración y TIC. Fueron adquiridas computadoras,

terminales, equipos de protección eléctrica (UPS), impresoras, licencias y programas especializados para la unidad de discapacitados.

Se trabajó arduamente en el levantamiento de la Biblioteca Pública de Maimón para la determinación de las necesidades tecnológicas de la misma. De aquí parte la realización de una propuesta tecnológica de equipos de oficina, cableado para voz y datos, conexión a internet e instalación de línea telefónica. Gracias al esfuerzo de muchos, se logró dotar a dicha biblioteca de los equipos necesarios para su correcto funcionamiento y gracias al INDOTEL se instaló una sala de Internet con 10 computadoras, con el mobiliario necesario, energía eléctrica permanente, conexión de red inalámbrica e Internet. Todo este trabajo se ha realizado en beneficio de todas las personas que habitan en Maimón y zonas aledañas, y de todo aquel que pueda visitar ésta biblioteca.

De esta misma manera en la biblioteca pública de Bonao se realizó otro levantamiento, la propuesta de equipos tecnológicos necesarios y creación de un plano esquemático con la ubicación de los mismos.

Se ha trabajado en conjunto con los coordinadores del 2do. Censo Nacional de Bibliotecas para garantizar las herramientas tecnológicas necesarias y su correcto funcionamiento. Para esto fueron instaladas 10 computadoras en el área de capacitación de nuestra institución, con acceso a Internet y a la base de datos instalada en nuestros servidores.

a) Logros alcanzados en 2011:

1. Diagnóstico y levantamiento de las necesidades tecnológicas de la Biblioteca Pública de Maimón y Bonao.

2. Preparación e instalación de la infraestructura tecnológica de la Biblioteca Pública de Maimón (Cableado de voz y data, computadoras impresoras, terminales) y la sala de internet del INDOTEL.
3. Adquisición de equipos tecnológicos (computadoras, impresoras, UPS, licencias y programas especializados) a través del proyecto de Cooperación de Taiwan.
4. Preparación e instalación de plataforma tecnológica necesaria para realización del 2do. Censo Nacional de Bibliotecas.
5. Capacitación del personal.

1.5. CONSULTORÍA JURÍDICA

Consultoría Jurídica elaboró y suscribió los contratos y acuerdos convenidos por la institución con el personal interno y personas físicas y morales externas, entre las cuales se incluyen los contratos de servicios y de intercambios interinstitucionales. Formalizó (129) contratos de trabajo, cuarenta (40) contratos de servicios y diez (10) acuerdos interinstitucionales, conforme se detalla en relación anexa.

Se implementaron múltiples consultas legales a requerimiento de la Dirección de la institución y de otros departamentos y unidades.

Para la elaboración de los contratos de referencia, en cumplimiento efectivo y eficiente de sus principales responsabilidades, la Consultoría Jurídica tomó en cuenta en los casos requeridos, que los mismos estuvieran apegados a la Ley 41-08 sobre Función Pública y sus Reglamentos y asimismo hizo hincapié, sobre la aplicación de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones y sus Reglamentos, manteniendo la dirección, supervisión y control de los mismos.

Este despacho dio seguimiento de manera estricta en la medida de lo posible, al Registro de los contratos generados por la institución, a través de la unidad de la Consultoría Jurídica de la Contraloría General de la República, con asiento en el Ministerio de Cultura.

También esta Consultoría intervino y manejó algunas Acciones Judiciales, las cuales quedaron todas resueltas, dando cumplimiento además a las tareas que le fueron encomendadas por el Director de esta institución, así como a su compromiso, de dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.

1.6. COOPERACIÓN EXTERNA

Durante el año 2011, “Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”, el departamento de Cooperación Externa de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, puso énfasis en el fortalecimiento, desarrollo y modernización de la misma, fomentando y mejorando la gestión para la formación técnica metodológica del personal de la institución, también para los bibliotecarios de la Red Piloto de Bibliotecas Públicas, que la institución encabeza desde el 2010.

Por otra parte se ha logrado canalizar la cooperación internacional a través de las gestiones oportunas y eficientes, por las vías correspondientes como el acuerdo de cooperación entre la Embajada de Taiwán y el Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, por un monto de quinientos mil dólares netos (USD 500,000.00), aproximadamente unos Dieciocho millones y medio de pesos dominicanos (18.5 millones), los cuales se encuentran en proceso de ejecución, según lo establecido en el Plan Operativo del Proyecto y con el apoyo del Ministerio de Cultura a través de la Dirección Financiera, en la ejecución financiera y erogación de los fondos solicitados.

Otro aporte importante de resaltar es la coordinación y articulación institucional con las distintas direcciones y áreas del Ministerio de Cultura, Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, Vice Ministerio de Cooperación Internacional y Biblioteca Nacional,

La BNPHU tuvo socios determinantes en esta carrera hacia un Sector Cultural y Bibliotecario eficiente y eficaz, tanto la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo como la Embajada de la República de China Taiwán. La primera apoyó en 2009, y se extendió hasta el 2010, forjando las bases de un modelo bibliotecario moderno, a través de un programa conjunto que se ejecutó en esos dos años, como la integración de la primera “Red Piloto de Bibliotecas Públicas en la República Dominicana”, que inició con 12 bibliotecas públicas a nivel nacional y que hoy cuenta con 22 bibliotecas públicas.

La Embajada de la República de China (Taiwán) aprobó un proyecto de más de 18 millones de pesos dominicanos, y que actualmente se ejecuta, gracias a esta colaboración. Para Feria del Libro a celebrarse en 2012, será presentado el 2do. Censo Nacional de Bibliotecas Públicas, actividades, en su mayoría, ejecutadas gracias al “Proyecto de Fortalecimiento de Bibliotecas Nacional y Red Piloto de Bibliotecas Públicas”, donado por Taiwán.

A diciembre del 2011 hemos ejecutado en el marco del mencionado proyecto, un total en términos financieros de 7.8 millones de pesos dominicanos, que corresponden a un 42 % del total del proyecto, con esto se han fortalecido áreas y departamentos de la Biblioteca Nacional como es el caso del área de Tecnologías (TICS), donde adquirieron equipos para cumplir con las actividades diarias, al igual que se dotó en el segundo semestre de este 2011 de material gastable de Informática, de oficina, de conservación de documentos y de otras áreas y oficinas dependientes del área administrativa y financiera.

Un aporte importante sustentado con recursos de este proyecto, fue la elaboración del 2do.

Censo Nacional de Bibliotecas Públicas (actualmente en proceso de digitalización de las encuestas realizadas o estudio), la actualización o mantenimiento anual del Software Aleph 500, la adquisición de un vehículo para la asistencia técnica metodológica a nivel nacional y para actividades operativas del proyecto, la adquisición de al menos 200 títulos de libros dominicanos y de referencia, tanto para la Biblioteca Nacional como para la Red Piloto de Bibliotecas Públicas, el fortalecimiento del área financiera, administrativa, cooperación externa, TICS, Dirección entre otras.

A través de este departamento de Cooperación Externa se pudo canalizar y fomentar la creación de capacidades para el personal, mediante la gestión y pago de cursos cortos de capacitación para el área de recursos humanos y cooperación internacional e indirectamente a la Red Piloto de Bibliotecas Públicas en donde en este 2011 se logró apoyar financieramente a realizar dos actividades importantes de capacitación, dirigida a bibliotecarios de la Red Piloto de Bibliotecas Públicas que la BNPHU asiste.

En el plano internacional se logró gestionar al menos 8 becas parciales para cursos en el área de Bibliotecas, de las cuales se utilizaron 3.

Otro componente importante fue la adquisición de recursos y el acercamiento a las Embajadas, Agencias de Cooperación y otras instancias representadas en el país y que brindan cooperación. Se realizó un plan de visitas y se cumplió en un 100%. Se realizaron visitas a las embajadas de Brasil, Israel, China (Taiwán), Francia, Japón, Venezuela, España, Corea, entre otras. Y a sus representaciones como lo son: Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), Agencia Internacional de Cooperación Japonesa (JICA), COICA, EMBRAPA, SICA, entre otras.

En estas visitas se presentó los planes de la Biblioteca Nacional, desde su remodelación que actualmente está en proceso muy avanzado, hasta los planes de futuro, al igual que la necesidad de la misma en seguir formando profesionales, el fortalecimiento de sus áreas y departamentos, la capacitación continua del personal, como también otras acciones complementarias para desarrollar el sector Bibliotecario y Cultural de la República Dominicana.

A cada Embajada y Agencia se le entregó un perfil a manera de resumen de las actividades y solicitudes de cooperación de acuerdo a la experticia y área de atención de cada fuente de cooperación y embajada trabaja dentro del país, de igual forma se elaboraron tres perfiles de proyectos consensuados y consolidado con personal de áreas técnicas y los mismo fueron enviados al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo y su vice Ministerio de Cooperación Internacional, para fines de encontrar fuentes de cooperación.

a) Logros alcanzados en 2011:

1. Elaborado, consolidado y aprobado el Plan Operativo del Proyecto “Fortalecimiento de la Biblioteca Nacional y Red Piloto de Bibliotecas Públicas”.
2. Elaborado, Consensuado y aprobado por la Dirección el Plan de Acción del Departamento de Cooperación para el 2011.
3. Elaborado, Consensuado y enviado a las Embajadas de Brasil, Israel, España y China-Taiwán y Japón un resumen de las necesidades de cooperación para nuestra Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña.
4. Gestionadas y canalizadas 8 becas parciales para realizar cursos en países extranjeros, de los cuales 3 participaron en dichos eventos internacionales.

5. Remitidos 3 perfiles de proyectos a la dirección de Cooperación Bilateral del Vice Ministerio de Cooperación Internacional en el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo para la gestión de los mismos en el 2011.

6. Estrategia de Cooperación Internacional del Departamento de Cooperación Externa de la BNPHU, en proceso de revisión y lista para su ejecución, (depende de la aprobación del Plan Estratégico Institucional).

7. Elaborada, consensuada y entregada a la Dirección de la BNPHU la propuesta de Estructura del Departamento de Cooperación Externa de la BNPHU.

8. Ejecutado en un 42 % los fondos del “Proyecto de Fortalecimiento de la Biblioteca Nacional y Red Piloto de Bibliotecas Públicas” lo que representa en términos financieros aproximadamente RD\$ 7.8 millones de pesos dominicanos, gracias a la donación realizada por la Embajada de la República de China (Taiwán).

9. Fortalecidas las capacidades de gestión y coordinación con los demás departamentos de la BNPHU.

10. Propuesta para la creación de la unidad formuladora de programas y proyectos de la BNPHU con el fin de contar con una carpeta de proyectos para la gestión de los mismos ante los organismos y embajadas presentes en el país.

11. Participación en congresos, foros, cursos de capacitación, presentaciones, conferencias, coloquios y otros tanto nacionales como internacionales.

12. Mejora en la visibilidad de la cooperación a través de los procesos de divulgación que se han y se están desarrollando en la BNPHU (video documental, cuñas radiales, entrevistas en los medios, suplementos, entre otros).

13. Implementación de una estrategia de visitas de seguimiento, monitoreo y control de las actividades de campo desarrolladas por el 2do. Censo Nacional de Bibliotecas,

actualmente se realizó una visita en la ruta de San Francisco de Macorís, obteniendo logros significativos.

14. Elaborada y entregada la información del Departamento de Cooperación Externa, para subirla al portal institucional y otros usos.

1.7. AGENCIAS DOMINICANAS DEL ISBN E ISSN

Las agencias dominicanas de ISBN/ISSN se han mantenido trabajando en todas las tareas, apegadas a los procedimientos y normativas de dicho POA.

a) Actividades ejecutadas en el año 2011

- 1) Conferencia de capacitación online con el Centro Internacional de ISSN, de París-Francia.
- 2) Celebración de la 11va. Reunión de Agencias Latinoamericanas del ISBN en Ecuador-Quito, del 13 al 21 de marzo 2011.
- 3) Clases de actuación en la BNPHU.
- 4) Reunión en el Museo del Hombre con el Lic. Harold Losen, Sub-Director de Investigación Científica, Enero 2011.
- 5) Envío del Repertorio Integrado de Libros en Venta en Iberoamérica 2010 (RILVI), al Depto. Unidad de Servicios Culturales para Personas con Discapacidad, Abril 2011.
- 6) Participación en el taller Tinta Tradicional VS Tinta-E y Conversatorio sobre Bibliotecas Públicas, Feria del libro, 06-05-11.
- 7) Participación en el taller El libro Electrónico, Feria del Libro, 16-17 Mayo 2011

- 8) Participación en la obra teatral “El Sermón de Adviento”, dirigida por Iván García Guerra, en el marco de la Feria Internacional del Libro 2011, Sala Ravelo del Teatro Nacional Eduardo Brito, Mayo 2011
- 9) Participación en el Seminario Biblioteca Inteligente, auspiciado por E-Technologies, Hotel Lina, 23-05-11
- 10) Participación en la obra teatral “Más que Palabras”, dirigida por Iván García Guerra, en conmemoración del 25 aniversario del Depto. Unidad de Servicios Culturales para Personas con Discapacidad, Teatro Nacional Eduardo Brito, 02-08-11
- 11) Participación curso Taller la Web Social Y Bibliotecas 2.0, FUNGLODE, 29-30 agosto 2011
- 12) Participación taller LATINDEX para editores de revistas académicas y científicas de la Rep. Dom. Universidad APEC septiembre 2011
- 13) Primer Congreso Nacional de Bibliotecas y Centros de Documentación, Ministerio de Cultura, Museo de Arte Moderno 14 y 15 de noviembre,
- 14) Exposición sobre el ISBN e ISSN en el taller que ofreció la Biblioteca Nacional, a empleados de bibliotecas públicas y centros de documentación invitados por los organizadores del Censo de bibliotecas que auspicia la BN, 29 -11-11

b) Invitaciones y Puestas de Libros en Circulación

1. Puesta en circulación de la edición No. 91 de la Revista Vetas, Laboratorio Evolutivo de Arte Contemporáneo, 20-01-11
2. Invitación acto de conmemoración del 40 aniversario de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, Salón de Conferencias de la Academia de Ciencias de la República Dominicana, 28-02-11

3. Invitación Las Bibliotecas y Los Bibliotecarios/as en el Siglo XXI, Salón de Orientación de la Biblioteca Pedro Mir de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), 03-05-11
4. Puesta en circulación de la 2da, edición de las obras poéticas “Vía Crusis” y “Los Profetas”, de Máximo Avilés Blonda, Museo de Arte Moderno, 09-05-11
5. Invitación a la presentación del libro Tierra de Cocodrilos, de Ibeth Guzmán, Pabellón de Escritores Dominicanos (Feria del Libro), 10-05-11
6. Invitación Panel Foro Depósito Legal y Derecho de Autor en República Dominicana, Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, Sala de la Cultura del Teatro Nacional Eduardo Brito, 10-08-11
7. Invitación Conferencia “El Conocimiento Científico: ¿Un Objeto de Lujo?, Biblioteca Juan Bosch, auditorio FUNGLODE, 22-09-11
8. Puesta en circulación de la colección de 15 cuentos infantiles de Miguel Phipps, Sala de la Cultura Teatro Nacional 26-10-2011
9. Puesta en circulación del libro La Conjura Del Tiempo, de José Rafael Lantigua, Editorial Santuario, Piano Bar del Club de Arroyo Hondo, 03-11-11
10. Invitación V Feria de Libros Raros y Antiguos, Sociedad Dominicana de Bibliófilos, noviembre 2011
11. Presentación del libro “Santo Domingo No Problem”, Relatos del Taller Literario Narradores de Santo Domingo, Ministerio de Cultura y Ángeles de Fierro, Sala de Arte Ramón Oviedo del Ministerio de Cultura, 02-12-11
12. Puesta en circulación La Mentira es una Telaraña (Reflexiones y Pensamientos) de Miguel Collado, Centro Dominicano de Investigaciones Bibliográficas, INC; Biblioteca Infantil y Juvenil República Dominicana, 08-12-11

Actuales:

1. 1,133 asignaciones de ISBN hasta la fecha 13/12/11.
2. 1,096 registros para libros impresos.
3. 37 registros para libros magnéticos.
4. 34 reuniones con nuevos autores-editores, para ser incorporados en nuestra base de datos.
5. 39 reuniones con los representantes o dueños de nuevas editoras, para ser incorporados en nuestra base de datos.
6. 13 asignaciones de ISSN para publicaciones periódicas, de las cuales 6 en formato digital y 7 en formato impreso.
7. 715 aproximadamente, suministro de información referente a la obtención del ISBN, personal, telefónico y vía correo electrónico.

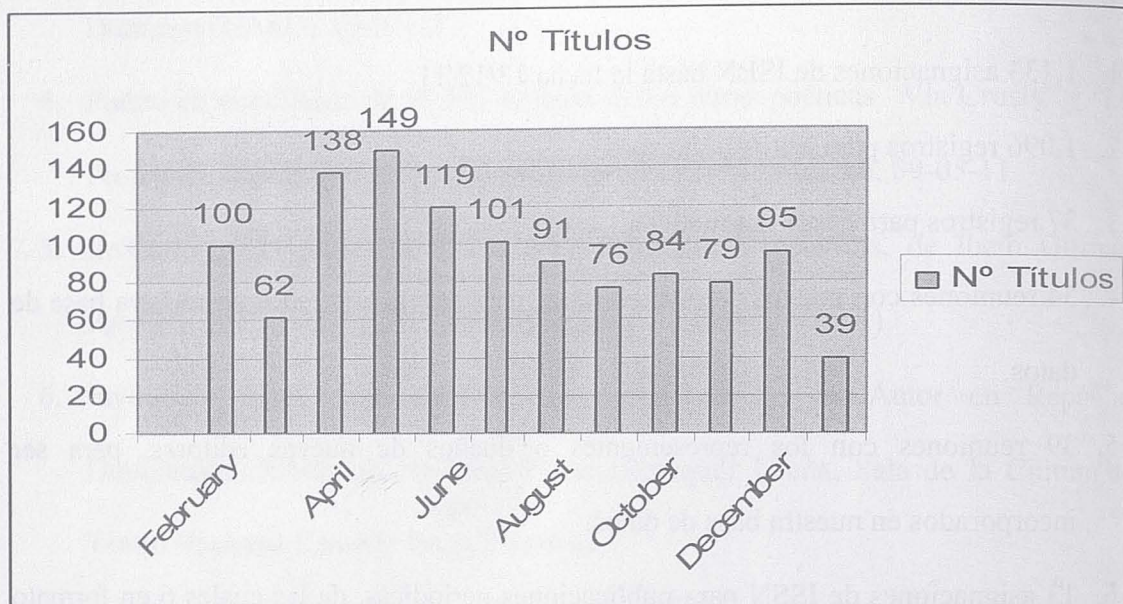
Por ciento total (%) 100%

d) Títulos registrados por mes año 2011

Mes	Títulos	
Enero	100	
Febrero	62	
Marzo	138	
Abril	149	
Mayo	119	
Junio	101	
Julio	91	
Agosto	76	
Septiembre	84	
Octubre	79	
Noviembre	95	
Diciembre	39	
TOTAL		1,133

Cuadro estadístico títulos registrados por mes, año 2011

Fecha de reporte 12-12-11



Dentro de lo más destacado del año, están los conocimientos adquiridos en la XI Reunión de Agencias Iberoamericanas de ISBN celebrada en Ecuador – Quito del 13 al 21 de marzo 2011.

1. Participación taller LATINDEX para editores de revistas académicas y científicas de la República Dominicana, Universidad APEC Septiembre 2011.
 2. 1er Congreso Nacional de Bibliotecas y Centros de Documentación, Ministerio de Cultura Noviembre 2011
 3. Participación en el Primer Congreso Nacional de Bibliotecas y Centros de Documentación, Ministerio de Cultura, Museo de Arte Moderno 14 y 15 de noviembre.
- e) Necesidades de las Agencias Dominicanas Del ISBN/ISSN.

2. SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PROCESOS Y SERVICIOS

2.1. DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE COLECCIONES

a) Febrero

- Registro de 273 títulos en la base de datos que luego se remitieron al departamento de Procesos Técnicos para ser catalogados. Sin tomar en cuenta los libros que son para agregar ejemplar.
- Recepción de 12 títulos de libros y 7 títulos de revistas (52 fascículos) donados por la Sra. Flérida Rivera.
- Recepción de 26 títulos de libros (dos ejemplares de cada uno de los títulos), donados por INTEC a través de la Directora Ejec. Biblioteca, Sra. Lucero Arboleda de Roa.
- Recepción de (2) ejemplares Boletín Judicial, Septiembre 2009. Recepción de (2) ejemplares Boletín Judicial, octubre 2009. Recepción de (2) ejemplares Boletín Judicial, noviembre 2009. Recepción de (2) ejemplares Boletín Judicial diciembre 2009. Donados por la Suprema Corte de Justicia, Dirección General Técnica.
- Recepción de 95 cajas conteniendo libros y revistas. Donación de España, a través del Sr. Martínez Ales.
- Recepción (1) un ejemplar de la obra La Española, Epicentro del Caribe en el siglo XVI, Autor Esteban Mira Caballos, donado por la Academia Dominicana de la Historia, Dr. Frank Moya Pons.
- Recepción de 5 cinco ejemplares, 2 libros y 3 revistas, donados por la Embajada de Brasil.

- Recepción de 2 ejemplares (un Boletín Musical y una Revista de Investigación Musical Territorios para El Arte).
- Se Listaron los libros duplicados Dominicanos para donación (4 cuatro cajas) identificadas y listado impreso dentro de la caja.
- Organización de los archivos del Depto. de Desarrollos y Colecciones para un mejor funcionamiento.
- Listado de las editoras y librerías del país como en el extranjero para posibles compras según formato.

b) Marzo

- Registro de 873 títulos en la base de datos y luego se remiten al Departamento de Procesos Técnicos para ser catalogados. 431 ejemplares para ser agregados.
- Se separan los títulos que se están pre-catalogando, los libros que están en mal estado, para restaurar, duplicados dominicanos, extranjeros, infantiles, sin editora creada, sin portada y colocarlos en cajas identificadas.
- Recepción de 22 títulos de libros, donados por El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.
- Recepción de 1 ejemplar (folleto), donado por El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.
- Recepción de 2 ejemplares (un Directorio de Bibliotecas, Centros de Documentación y Servicios de Información de la R.D. Y un Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas en Ciencias Sociales y Humanidades) donados por el Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio.

- Búsqueda de 90 títulos (90 ejemplares) de libros duplicados dominicanos, para ser donados al Instituto de Estudios Dominicanos del City College of New York. Contacto: Sra. Sarah Aponte, Bibliotecaria, jefe de la Biblioteca y Archivo del *City College of New York-Dominican Studies Institute* (CUNY-DSI).
- Se Listaron los libros duplicados Dominicanos para donación (5 cinco cajas) identificadas y listado impreso dentro de la caja.

c) Abril

- Registro de 434 títulos en la base de datos y luego se remiten al Departamento de Procesos Técnicos para ser catalogados. 555 ejemplares para ser agregados.
- Separación de los títulos que se están pre-catalogando, los libros que están en mal estado, para restaurar, duplicados dominicanos, extranjeros, infantiles, sin editora creada, sin portada y colocarlos en cajas identificadas.
- Recepción de 108 ejemplares (95 títulos de libros, 8 ejemplares de Revistas, 4 ejemplares de periódicos y un CD, donados por diferentes Instituciones.
- Revisión lista de títulos de libros de la Librería Cuesta con el catálogo de la Librería la Trinitaria para posible compra.
- Compra de 257 títulos de libros a la Sociedad Dominicana de Bibliófilos, Inc., 29 de octubre del 2010.
- Se listaron tres (3) cajas de libros duplicados dominicanos para donación, identificadas y listado impreso dentro de la caja.

d) Mayo

- Recepción de 45 títulos de libros, entregados por el Departamento de Depósito Legal.
- Recepción de un (1) ejemplar de la señora Guillermina Fasciolo

- Recepción de un (1) ejemplar de la señora Carmen Quidiello de Bosch
- Recepción de 16 ejemplares del señor Enrique Méndez del Pozo
- Se Listaron los libros duplicados dominicanos para donación (4 cuatro cajas identificadas y listado impreso dentro de la caja.

e) Junio

- Recepción de 11 títulos de libros, donados por el Padre Jesús Hernández
- Recepción de 3 títulos de libros, donados por el Jardín Botánico Nacional, Dr. Rafael Ma. Moscoso.
- Recepción de 3 títulos de libros, donados por Casa de las Américas
- Recepción de 3 títulos de revistas, donados por el Ministerio de Hacienda y Casa de Las Américas.

f) Julio

- Se Listaron los libros duplicados dominicanos para donación (6 seis cajas identificadas y listado impreso dentro de la caja.
- Recepción de 3 títulos de libros, donados por el Señor Odalis G. Pérez

g) Agosto-Septiembre

- Se listaron los libros duplicados dominicanos para donación (9 nueve cajas) identificadas y listado impreso dentro de la caja, total de cajas 23.
- No se recibieron donaciones.

h) Octubre.

- Recepción de 2303 títulos de libros y títulos de seriadas 537, donados por el Vladimir Polanco, la Universidad Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), Editorial Santillana, S.A. y el Archivo General de la Nación (AGN).

- Organización de agenda telefónicas de Suplidores, Editoras y Librerías, se solicitaron catálogos y cotizaciones.
- Se organizó el archivo del departamento, en orden alfabético y por año.
- Se enviaron 90 títulos (90 ejemplares) de libros duplicados dominicanos, para ser donados al Instituto de Estudios Dominicanos del *City College of New York*.

i) Noviembre

- Recepción de 472 Títulos de Libros y Títulos de Seriadas 1073, donados por la Instituto Tecnológico de Santo Domingo, (INTEC).
- Se elaboraron Cartas de Agradecimientos a los que nos donaron los Libros.
- Recepción de 35 títulos de libros, entregados por el Departamento de Depósito Legal.

i) Diciembre

- Recepción de 192 títulos Seriados, entregados por el Departamento de Depósito Legal.

j) Total de libros recibidos en donación

- Monografías: 2971
- Seriadas: 1682

2.2. OFICINA NACIONAL DE DEPÓSITO LEGAL

INFORMACIÓN CUANTITATIVA 2011		TOTAL	%
Actividades ejecutadas	Plan anual	11	100%
	Extraplan		100%
Tareas cumplidas	Continuidad	3	100%
	Plan anual	3	98%
Tareas en proceso	Continuidad	3	100%
	Plan anual	3	100%

a) Información cuantitativa:

Del total de 4, actividades planificadas por Depósito Legal en este año 2011, se han cumplido en un 85% que corresponden a las tareas que se realizan diariamente de forma continua en los procedimientos de gestión de la Oficina Nacional de Depósito Legal y siguen estando permanentemente en proceso y un 100 % del plan anual).

1) Evaluación del resultado alcanzado en términos de lo más relevante.

CONCEPTOS	2011	
	T	E
MONOGRAFIAS	196	489
REVISTAS	102	178
PERIODICOS	36	1929
MAPAS	6	16
DESPLEGABLES	10	27
CATALOGOS	29	34
AFICHES	8	50

CD	6	18
CALENDARIOS	14	20
DVD	0	0
Agendas	7	18
Anuarios	1	1
Folletos Extranjeros	2	2
Memorias	4	5
Programas	6	10
Tarjetas	1	1
Informes	3	4
Directorios	10	26
Otros	7	8
Boletines	36	58
Álbumes	1	5
Encartes	40	94
Donación de Revistas Dominicanas	2	2
TOTALES:	527	2,995

T = Títulos E = Ejemplares

b) Recursos Humanos:

- 1) Actualización de la base de datos DL.
- 2) Se Organizó y se actualizó el Archivo Departamental y Físico.
- 3) Se asistió a 11 puestas en circulación de libros, invitados por el autor o la editora.

2.3. SERVICIO AL PÚBLICO

a) Actividades realizadas

Iniciamos el mes de enero con un operativo de limpieza profunda de los fondos bibliográficos que se encontraban en un almacén provisional. Se conformó un equipo de limpieza integrando a todo el personal masculino y siguiendo un manual de procedimiento con el propósito de preservar el buen estado y limpieza de las colecciones eficientizando así la rapidez y calidad del trabajo. Este procedimiento se acompañó de un informe mensual donde se contabilizaba la cantidad de páginas y libros limpiados.

En total se limpiaron 111,290 libros entre todas las colecciones.

b) Colecciones limpiadas:

- Colección dominicana procesada
- Colección dominicana sin procesar
- Colección Extranjera procesada
- Colección Extranjera
- Colección de Referencia procesada
- Colección de Referencia sin procesar
- Libros pendientes de control de calidad
- Fondo Antiguo procesado
- Fondo Antiguo Folletos
- Catálogos.
- Hemeroteca Fondo Antiguo
- Colecciones de Famosas Personalidades (O. Frieria, Ornes, J. Gullón y otros)

- Colección de Arte

El Departamento de Servicios Bibliotecarios ha trabajado arduamente en colaboración con el Departamento de Procesos Técnicos, sirviendo de soporte al trabajo que ellos realizan. A continuación la descripción de éstos:

- Se ordenó alfabéticamente, por autor, la colección Fondo Antiguo Extranjera, a partir de los años 1800 a la fecha.
- Se organizó y reubicó la colección de referencia Fondo Antiguo, por autor, unificándola con la colección de fondo antiguo extranjera, colocándola al inicio de la colección, como corresponde.
- Se ordenó sistemáticamente Hemeroteca Fondo Antiguo.
- También ha sido ordenada alfabéticamente y por título, la colección Dominicana perteneciente al fondo Raro y Valioso, comprendida entre los años 1400 hasta el 1965. Luego de ser procesada, ésta se organizó en orden topográfico, sometiéndola antes, al proceso de revisión y corrección.
- Se ordenó alfabéticamente, por título, la Colección Dominicana contemporánea, para su procesamiento, de 1966 a la fecha.
- La Colección de Arte, se sometió al proceso de fumigación y limpieza, reubicándola luego en los estantes.
- Se realizó una limpieza especial y profunda, utilizando aspiradoras, brochas y lanillas, después de ser previamente fumigados en la cámara, varios títulos, del fondo documental de la BNPHU, con miras al regreso a la nueva sede.

- Se unificaron las colecciones extranjeras por las clases Generales del Dewey para facilitar su procesamiento.

- Se unificaron las colecciones extranjera y dominicana por clases generales de Dewey para facilitar su procesamiento.

- Se continuó con la unificación de las colecciones particulares de famosas personalidades existentes en la BNPHU.

- Se digitalizaron unos 500 documentos del fondo Bibliotecario, solicitado por diferentes departamentos de esta institución.

- Junto a la encargada de Hemeroteca se trabajó el empaque y traslado de documentos de este Departamento desde el local actual, hasta el segundo local, en la Avenida Luperón, destinado para estos fines, ubicado en Haina.

- Se trabajó en el descarte de colecciones conjuntamente con el Departamento de Encuadernación.

- Se organizó temáticamente el archivo vertical y se guardó en cajas para un trabajo más específico posteriormente.

- Se continuó con la unificación de las colecciones particulares de famosas personalidades, existentes en la BNPHU.

- Se realizaron 117 préstamos especiales de libros, para uso interno de la institución.

- El departamento tuvo una participación en todas las actividades culturales realizadas por la BNPHU, en las cuales algunos de nuestros servidores eran parte del elenco. Algunas

de las actividades fueron la puesta en escena de las obras MÁS QUE PALABRAS, en el Teatro Nacional y ALGO NACIÓ EN NOVIEMBRE, en las instalaciones de la BNPHU.

- El departamento participó en la Feria Internacional del Libro 2011. Esta actividad contó con la participación de empleados de nuestra institución, que estuvieron suministrando la información requerida por los visitantes que acudían a nuestro stand.

- Búsqueda bibliográfica de los libros solicitados por Procesos Técnicos.

- Organización topográfica de la Colección Dominicana procesada.

- Recibida de Procesos Técnicos, la bibliografía clasificada, se llevó a cabo el siguiente procedimiento:

1. Revisión y verificación del tejuelo con la que se encuentra en la contraportada del libro, con el propósito de garantizar que las informaciones sean iguales.

2. Los libros que aparecen con las informaciones correctas se intercalan en las colecciones correspondientes: extranjera, dominicana, referencia y en la del fondo raro y valioso.

- También se colaboró con Procesos Técnicos, sellando y pegando tejuelos a los libros de la colección extranjera.

- Se avanzó en el proceso de descarte de los fondos bibliográficos de la Colección Extranjera.

- Organización en orden topográfico la colección extranjera procesada.

2.4. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS

Informe de los trabajos realizados en el departamento:

Libros encuadernados en pasta	
Libros reparados	
Encuadernaciones en espiral	
Estuches de conservación para libros, manuscritos, revistas, folletos, mapas, planos, afiches, CD, DVD, casetes.	
Limpieza técnica de documentos, páginas por páginas interior y exterior	
Cantidad de libros fumigados en cámara	
Confección de letreros de escritorio, y oficina	
Porta lápiz para oficina	
Agenda	
Carpeta de oficinas	
Fumigaciones generales en Haina	
Fumigaciones preventivas para control de plagas	
Preparación de informe sobre Plan Integral de Plagas, de los depósitos Haina, y Luperón.	

Informes y Recomendaciones, para Conservación Preventiva del patrimonio bibliográfico.	
Recomendación y supervisión de todos los procesos de las fumigaciones preventivas de los depósitos, Haina, y Luperón.	
Estudios microbiológicos pre-fumigación y pos fumigación (BNPHU, Haina, Villa Duarte.	11
Informe general sobre libros deteriorados para el descarte.	
Cantidad de agua extraída de los depósitos	307, 800.000 ml.
Se han realizado lecturas de medición de temperatura y humedad relativa al menos 3 (tres) veces al día, en horarios fijos y en 5 puntos estratégicos de los depósitos.	
Control de temperatura y gráficos semanales del valor promedio de los niveles de la humedad relativa para mantener los niveles dentro de los límites de aceptación desde el punto de vista de conservación que debe oscilar en un margen de 21-25C y 45-55% de HR.	
Limpieza de los estantes del depósito con soluciones bactericidas	
Supervisión de tareas de fumigación.	

Actualización del Plan y Mitigación de Desastres en el local provisional de la Luperón y otros locales, incluyendo charlas para el personal.	
Charlas de “Que hacer antes y después de un huracán”. Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones, (ONESVIE)	
* Informe Sobre el Plan de Emergencia BNPHU, 2011	
Entrega de Informe General de los Trabajos Realizados desde el 2006- hasta mayo, 2011	
Asistencia en el dispensario médico de la BNPHU	

3.2 PRODUCCION DIGITAL

a) Control volúmenes digitalizados

Total mes de enero

Cantidad		imágenes	OCR
Libros	16	8,173	
Misceláneos	166	166	
Periódicos	122	122	
Fotos			
Revistas			
Folletos			
Total General		8,451	121 imags

Total mes de febrero

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	13	6,014	4,096
Misceláneos			
Periódicos	822		
Fotos	41		
Revistas			
Folletos			
Total General.	6,014		
Imágenes			

Total mes de marzo

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	48	14,618	330
Misceláneos			
Periódicos	249		
Fotos			
Revistas	1		
Folletos	1		
Total General	50	14,618	

Total mes de abril

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	33	8,069	2,326
Misceláneos			
Periódicos			
Fotos	1		
Revistas			
Folletos			
Total General.		8,069	
Imágenes			

Total mes de mayo

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	3	435	638
Misceláneos	77		
Periódicos	1,299	638	1,299 imags.
Fotos	54		
Revistas			
Folletos			
Total General.	2,503		
Imágenes			

Total mes de junio

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	8	3,311	
Misceláneos			
Periódicos			
Fotos	2		
Revistas			
Folletos	3		
Total Gen. Imágenes	11	3,311	

Total mes de julio

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	8	2,803	7
Misceláneos			
Periódicos			
Fotos	2		
Revistas			
Folletos	4		
Total Gen. Imágenes	11	2,803	

Total mes de agosto/sep.

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	10	2,229	
Misceláneos		91	
Periódicos			
Fotos			
Revistas			
Folletos			
Total Gen. Imágenes	10	2,320	

Total mes de octubre

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	18	4,717	2,874
Misceláneos			
Periódicos			
Fotos			
Revistas	2		
Folletos			
Total Gen. Imágenes	20	4,717	

Total mes de noviembre

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	4	933	251
Misceláneos		292	
Periódicos			
Fotos	1		
Revistas			
Folletos			
Total General. Imágenes			

Total mes de diciembre

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	3	1910	159
Misceláneos		159	
Periódicos			
Fotos			
Revistas			
Folletos			
Total General.	2,069		
Imágenes			

c) Proyectos realizados

- Para la Unidad de Personas con Discapacidad Visual: Digitalización de libros para ser convertidos a audio.
- Departamento de Ediciones y Publicaciones: misceláneos que abarcan otras áreas

Total general 2011

	Cantidad	imágenes	OCR
Libros	175	53,945	11,973
Periódicos		3,180	
Fotos	100		
Revistas	3		
Folletos	7		

d) Producción anual

180,000, imágenes, de las cuales solo se alcanzó la cantidad de 51,876 que es el equivalente al 28.82% de lo proyectado.

2.5. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y II CENSO NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Línea Estratégica: Apoyo a la creación del Sistema Nacional de Bibliotecas y al fortalecimiento y desarrollo de la Red de Bibliotecas Públicas.

Actividad No. 1: Ha realizado el 2do. Censo Nacional de Bibliotecas Públicas y el correspondiente diagnóstico como producto se apoya en los aspectos: estructura física, formación de colecciones, organización y sistematización de la información, servicios que se brindan, recursos tecnológicos y humanos disponibles.

- Se elaboraron cuatro versiones del cronograma sirviendo como herramienta base su última versión del 31 de octubre que incluyó el conjunto de tareas realizadas y sus respectivas fechas de ejecución, con una descripción de las mismas y los responsables.

Se resumen a continuación las mismas enmarcadas dentro del período enero 2011 hasta el 16 de abril del 2012 con la finalización y presentación del informe intermedio de la investigación:

- 1) Revisión y actualización del presupuesto que se había presentado en el 2010 al Ministerio de Cultura y a la Cooperación Externa (el proyecto está financiado por cooperación taiwanesa) y elaboración de los expedientes de cada una de los procesos en que se ha organizado el 2do. Censo. (enero-septiembre 2011).

- 2) Revisión y actualización del diseño de la investigación “Estudio sobre las bibliotecas dominicanas 2009-2011”. (enero-abril).
- 3) Presentación a CERLALC del “Estudio sobre las bibliotecas dominicanas 2009-2011”, a partir de la entrevista sostenida por la Ing. Yumarys Polanco y la Dra. Célida Álvarez con el Dr. Fernando Zapata, director general de esta institución, obteniendo resultados presentado en un informe técnico de fecha 20 de junio en el cual CERLALC, apoyándose en los criterios de expertos de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquía, Colombia, considera el mismo, así como el cuestionario, como modelo para asumir por países de la región. (abril-junio).
- 4) Presentación al Instituto de Estadísticas de UNESCO del “Estudio sobre las bibliotecas dominicanas 2009-2011” el cual, finalmente después de cuatro meses de contactos y espera por su respuesta a través de la entidad que lo representa en el país, nos remitieron a la Sección de Estadísticas de IFLA y en el marco del 77vo. Congreso de IFLA, celebrado en Puerto Rico, los días 13 y 18 de Agosto, participamos y presentamos un banner con imágenes ilustrativas del proyecto de investigación 2do. Censo Nacional de Bibliotecas: estudio sobre las bibliotecas dominicanas 2009-2011. Se entrevistó con miembros de la referida Sección que asistieron al evento, y se le participó del interés de considerar observaciones y recomendaciones para el proyecto, los cuales recibieron con marcado interés nuestra solicitud para evaluarlo. Realizaron un conjunto de pequeñas y valiosas recomendaciones las cuales fueron incorporadas de inmediato al cuestionario y finalmente emitieron un documento en el cual califican elogiosamente al proyecto y

nos felicitan por considerarlo un hecho inédito a nivel de América Latina. (agosto-octubre del 2011).

- 5) Elaboración y reproducción de los materiales de trabajo para las capacitaciones y los trabajos de campo para encuestadores y para los moderadores y colaboradores que amenizarían las secciones de grupos focales. (20 documentos y formularios) (febrero-noviembre 2011).
- 6) Reclutamiento del personal: Para los diferentes trabajos que implicaba la investigación se convocaron y evaluaron los encuestadores, moderadores, colaboradores y digitadores más idóneos (de 100 se seleccionaron 56 personas después de aplicar pruebas de actitud y entrevista profunda). (enero-octubre 2011).
- 7) Elaboración y afinación de los contratos (versión preliminar) para encuestadores, moderadores, colaboradores y digitadores contemplado el monto de los pagos por honorarios, viáticos, transportación y otras obligaciones contractuales. Supervisión y control de la firma de los contratos a los 56 participantes seleccionados y elaboración de un expediente con la información solicitada por la Cooperación Externa y el Ministerio de Cultura. (junio-septiembre 2011).
- 8) Logística de los talleres de capacitación a encuestadores (3 días), moderadores y colaboradores de grupos focales (2 días) y digitadores (2 días) así como realización de los mismos impartidos por los miembros de la Comisión Técnica y entrega de todos los materiales básicos para la realización de las actividades que implican el 2do. Censo. (septiembre-noviembre 2011).

- 9) Realización de las secciones de grupos focales e inventarios de colecciones en las 24 bibliotecas seleccionadas y control de calidad del trabajo realizado. (noviembre-diciembre del 2011).
- 10) Administración del cuestionario a las 260 bibliotecas públicas identificadas en el pre-censo y supervisión-control a nivel nacional, del trabajo realizado por los encuestadores y moderadores, por los miembros de la Comisión Técnica. (noviembre-diciembre del 2011).
- 11) Convocatoria y contratación de la empresa que realizará la transcripción de las grabaciones de los grupos focales y transcripción de dichas grabaciones. (noviembre-diciembre 2011).
- 12) Tabulación de los datos de los cuestionarios y los inventarios de las colecciones en la base de datos Epi-Info y prueba de la misma. (noviembre-diciembre 2011).
- 13) Informe ejecutivo de la investigación que incluye los resultados generales y más significativos, positivos y negativos obtenidos a partir de la validación de los objetivos generales y específicos de dicha investigación. (diciembre 2011-enero 2012).
- 14) Informe In-extenso, el cual será el insumo para el siguiente paso *Por un plan estratégico nacional de bibliotecas*, es decir, el mismo permitirá la elaboración para su entrega al Estado de un plan estratégico en donde se describen acciones concretas y puntuales que contribuyan a modificar el panorama identificado en el referido estudio, en el sentido de lograr que las bibliotecas públicas del país se orienten y cumplan con las normas internacionales y recomendada por el IFLA-UNESCO en lo concerniente a sus deberes con respecto a las comunidades a las cuales sirven. (febrero a abril del 2012).

Actividad No. 2: Ha creado un directorio actualizado de las bibliotecas dominicanas como insumo fundamental del Registro Nacional de Bibliotecas, según establece la Ley No. 502-08.

- El directorio cuenta con un total de 1550 registros, los cuales, básicamente fueron recogidos entre mayo-julio del pasado año en el Pre-Censo realizado a los fines de constituir dicho directorio y del 2do. Censo de Bibliotecas Públicas, dentro de las cuales 1065 están registradas como bibliotecas escolares, 283 están registradas como bibliotecas públicas, 125 están como bibliotecas especializadas y 77 están como bibliotecas universitarias.

Importante destacar que durante todo la etapa que se informa, se continuó actualizando el directorio y que los resultados del 2do. Censo serán también parte de dicha actualización, permitiendo ampliar y/o precisar los datos que actualmente se disponen.

- El directorio que servirá de base para la elaboración del Registro Nacional de Bibliotecas Dominicanas está soportado electrónicamente, en una base de datos elaborada a partir de la utilización del software Epi-Info, el cual permite recuperar los datos mediante un sistema que presenta todas las informaciones recopiladas en la fase del Pre-censo y la que se llevo a cabo para realizar el *2do. Censo Nacional de Bibliotecas* con los instrumentos y documentos complementarios para la recolección de datos que se utilizaron:
 - Instructivo general para el 2do. Censo Nacional de Bibliotecas Públicas
 - Guías para administrar el cuestionario
 - Cuestionarios

- Consentimiento informado
- Registro de bibliotecas para el post Pre-Censo
- Formulario del Pre-Censo
- Guías para la técnica de Grupo Focal y el inventario de colecciones
- Lista de preguntas guía para las sesiones de Grupos Focales
- Formularios para registrar firmas del consentimiento informado
- Autorización para grabación (general)
- Autorización para los menores de edad
- Formulario para registrar asistencia de los participantes
- Formulario de resumen de asistencia de los participantes
- Formulario para registrar los recursos inventariados
- Formulario para el resumen de recursos inventariados

La base de datos que integran el sistema han sido oficialmente entregadas al Ministerio de Cultura, al Ministerio de Educación y al Ministerio de Educación Superior y a otros integrantes del Comité Técnico creado por el Ministerio de Cultura (Dirección General del Libro y la Lectura) con vistas a apoyar la creación del Sistema Nacional de Bibliotecas. Esta información se encuentra disponible en el Blog de la Red de bibliotecas públicas dominicanas (redbpdominicanas.blogspot.com).

Actividad No. 3: Ha definido la estructura organizativa de la Red de Bibliotecas Públicas en correspondencia con la Ley 502-08 y de conjunto con la Dirección General del Libro y la Lectura del Ministerio de Cultura elaborado el POA-2011-2013 para el Sistema Nacional

de Bibliotecas (SNB), y la Red de Bibliotecas Públicas y participar en el Comité Técnico para la creación y fortalecimiento de los mismos.

- La creación, ya mencionada del Comité Técnico para la creación del SNB y el fortalecimiento de la RNB, en el cual el área representada por la Biblioteca Nacional, tiene una activa participación y aporte, especialmente en cuanto a la identificación y localización de las bibliotecas y las tipologías a nivel nacional. Importante en este punto ha sido nuestra contribución en la evaluación de software, tanto propietarios como de fuente abierta, en pro de identificar aquel que pudiera ser recomendado para su introducción a nivel de todo el SNB. Quedando en manos del Ministerio de Cultura a través de la Dirección General del Libro y la Lectura (DGLL) todos los análisis de evaluaciones realizados a los sistemas vistos. No tenemos aun la fecha, la retroalimentación de dicho ejercicio realizado por los miembros de la comisión.

Actividad No. 4: Ha elaborado e implementado el programa de fortalecimiento de la Red Piloto integrada por 12 bibliotecas públicas en su primera fase (junio 2010) y se han elaborado propuestas que incorporaron otras 8 bibliotecas, sobre la base de definir los indicadores técnico-metodológicos para elaborar las políticas y procedimientos a considerar y aplicar en el marco de la red, así como desarrollar acciones de capacitación para sus miembros, generar acciones para desarrollar sus colecciones bibliográficas, contribuyendo con ello a elevar y garantizar la eficiencia de los servicios que se brindan y propiciar la presencia en internet de la red.

- Se elaboró en enero el programa de fortalecimiento de la red como parte del POA 2011-2013 (ver Introducción). Esta actividad suponía, a partir de los recursos financieros planificados para su inclusión en el presupuesto general de la Biblioteca Nacional (septiembre 2010) la confirmación de la cifra finalmente aprobada y la consiguiente elaboración de planes y cronogramas mensuales para su ejecución, no obstante como se conoce, sólo hemos contado con el apoyo financiero de la Embajada de China-Taiwán, mediante el programa general de cooperación internacional con la Biblioteca Nacional. Estos recursos han estado destinados fundamentalmente a acciones de carácter técnico metodológico y de capacitación para beneficio de los integrantes de la Red Piloto.
- Como parte de un acuerdo interinstitucional firmado en el mes de julio con la Liga Municipal Dominicana se logró la incorporación de las recientes 8 bibliotecas que se hace referencia, para su incorporación a la Red Piloto, (Santo Domingo Oeste, Higüey, Sabana de la Mar, Ji maní, San Juan de la Maguana, Salcedo, Nagua y Nizao), las cuales deben cumplimentar para su incorporación efectiva observando los requisitos de prestar servicios a la población de la comunidad donde está su localización a partir de disponer de una colección bibliográfica convenientemente organizada y de un personal disponible a tales efectos.
- Se realizaron dos acciones de capacitación, la primera en el mes de abril, en colaboración con el Despacho de la Primera Dama, que tuvo como sede la Biblioteca Infantil y Juvenil República Dominicana y que cubrió una agenda en la que sobresalió la vinculación de las 12 bibliotecas piloto al Programa “Leyendo Aprendo” auspiciado por el Despacho de la Primera Dama, por lo que recibieron materiales promocionales al respecto, así como una pequeña colección de libros

infantiles como donativo. En la capacitación se precisó el papel de las bibliotecas de la Red Piloto en la actualización sistemática del Pre-Censo y en la ejecución del 2do. Censo Nacional de Bibliotecas Públicas, también se les entregaron ejemplares del Manual de Promoción de la Lectura y de la colección de documentos normativos sobre bibliotecas especialmente editados por la Biblioteca Nacional para el trabajo en el marco de dicha red, instruyéndose a los participantes de su aplicación al mejoramiento del trabajo de sus respectivas bibliotecas, en especial de los servicios que se brindan, y la posibilidad de incorporar la promoción de la lectura a los mismos. En otros dos puntos de la agenda se realizó la presentación del blog de la red y se impartieron las orientaciones técnicas para que cada biblioteca dispusiera del suyo y la necesidad de que se comenzara a trabajar en el Programa de Fortalecimiento en cuanto a crear o desarrollar los servicios infantiles y a personas discapacitadas. En esta capacitación participaron 12 bibliotecas y 24 bibliotecarios.

En la segunda actividad se instrumentó una Dinámica de Asistencia Técnico- Metodológica, con la participación de 22 bibliotecas, incluyendo a las recientemente incorporadas y 36 bibliotecarios, la cual abordó una agenda que se ejecutó durante los días 29 y 30 de noviembre y tuvo como contenido: la importancia de los servicios a personas con discapacidad en las bibliotecas públicas, los códigos ISBN e ISSN en la República Dominicana, la promoción cultural en las bibliotecas públicas, la organización de bibliotecas con una introducción a la organización y sistematización de la información, una reflexión sobre los sistemas integrados de gestión de bibliotecas y la posibilidad de seleccionar a uno de ellos para su introducción en el trabajo de los miembros de la red, reiteramos las pautas para la creación de un blog, y finalmente abordamos la guía elaborada para el trabajo a

nivel de las bibliotecas como herramienta para la planificación de sus actividades y el control por parte de la Biblioteca Nacional de su introducción en la práctica y para los futuros miembros de la red, se realizó una presentación especial de los objetivos y alcance de la misma, de los beneficios que las bibliotecas recibirán, sus compromisos y la firma de un acuerdo interinstitucional entre la Biblioteca Nacional y cada una de ellas ratificando el carácter legal de dicho compromiso. Al concluir la capacitación se entregó a los representantes de cada una de las 22 bibliotecas un CD con todos los materiales incluidos en la agenda que deben servir para multiplicar los conocimientos e informaciones recibidas con el resto del personal de sus respectivas bibliotecas.

Valoración de los participantes del Taller: *Dinámica de Asistencia Técnico-Methodológico a la Red de Bibliotecas Públicas Dominicanas*

Fecha de: Martes 29 y miércoles 30 de noviembre 2011

Porcentajes y Percepciones de los Participantes

Organización

Escala

Orientación e información de la actividad
Número facilitadores necesidades del taller
Calidad del material recibido
Cantidad material de apoyo
Claridad exposición del taller
Horario apropiado
Duración cumplir objetivo
Servicios apoyo acción formativa

5		4		3		2		1	
Cant. Perc.	%	Cant Perc	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%
13	87	2	13						
11	73	4	27						
12	80	3	20						
11	73	2	13	2	13				
15	100								
9	60	5	33	1	7				
8	53	5	33	1	7	1	7		
11	73	4	27						

Contenidos Acción Formativa

Información recibida
Relación objetivo y contenido
Combinación teoría y práctica
Aplica a exigencias del trabajo
Calidad contenido
Conocimientos adquiridos
Temas de interés y necesidad

5		4		3		2		1	
Cant. Perc.	%	Cant Perc	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%
12	80	2	13	1	7				
10	67	5	33						
10	67	5	33						
9	60	5	33	1	7				
14	94	1	7						
12	80	3	20						
15	100								

Metodología

Técnicas utilizadas para comprensión de tema
Ejemplos prácticos
Lenguajes utilizados
Se apoyó en recursos didácticos
Material de apoyo facilitó la comprensión
Dinámica de la actividad adecuada
Recursos Técnicos utilizados
Salón adecuado para la acción formativa

5		4		3		2		1	
Cant. Perc.	%	Cant Perc	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%
12	80	2	13	1	7				
10	67	3	20	2	13				
11	73	4	27						
12	80	2	13	1	7				
13	87	2	13						
8	53	7	47						
4	27	9	60	1	7	1	7		
1	7	11	73	2	13	1	7		

Facilitadores

Dominio del tema
Tema expuestos con claridad
Se extendió lo explicado
Cumplió el horario
Distribución del tiempo por tema
Estimulo a la participación
Mantuvo el interés y atención en participantes
Apoyo didáctico utilizado

5		4		3		2		1	
Cant. Perc.	%	Cant Perc	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%
14	93	1	7						
12	80	3	20						
10	67	4	27	1	7				
10	67	2	13	2	13				
9	60	5	33	1	7				
12	80	3	20						
14	93	1	7						
12	30	3	20						

Logros del Taller

Se cumplió los objetivos del taller
Satisfizo las expectativas el taller
Aporto nuevas perspectivas

5		4		3		2		1	
Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%
10	67	4	27						
10	67	4	27						
13	87								

Valoración General al taller

Excelente		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo	
Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%	Cant. Perc.	%
13	87	1	7						

- Como acciones de capacitación y de asistencia técnico metodológica pueden considerarse las que se realizaron durante la etapa que se analiza a las bibliotecas de Villa Duarte, San Cristóbal, La Vega, Puerto Plata, y Maimón, especialmente esta última, que aún no se ha inaugurado y que recibió visitas periódicas del área, las cuales han garantizado el procesamiento de sus recursos de información, el entrenamiento del personal que va a laborar en la misma, la definición de los servicios que se van a brindar, la constitución de su patronato y la obtención de recursos financieros provenientes de entidades locales y extranjeras para la adquisición de la estantería y mobiliario.

En este ámbito también pueden incluirse las visitas a la Biblioteca Municipal de Santo Domingo Oeste y a la Biblioteca del Distrito Municipal La Caleta en Boca Chica por invitación, para conocer de su capacidad y disponibilidad de servicios.

- Otras capacitaciones que beneficiaron a la red fueron mediante la técnica de educación a distancia, la primera de ellas que se desarrolló los meses de marzo a mayo impartida por el Dr. Edgar Delgado de la Biblioteca Nacional de Colombia,

con un curso de catalogación descriptiva en el cual participaron representantes de Villa Duarte, San Francisco de Macorís, San Cristóbal y Puerto Plata y que fue evaluado con buenos resultados a pesar de las dificultades confrontados por los apagones, falta de conexión a internet, roturas de equipos, etc.

Como aporte de la dinámica de asistencia técnico-metodológico llevada a cabo por el área tenemos también la guía elaborada para la creación de los patronatos, a nivel de cada biblioteca de la Red Piloto que fue entregado en el mes de abril vía mail (correo electrónico) y publicado en el blog de la Red en la parte que corresponde a los documentos y se reitero la importancia y necesidad de que se aplique en la capacitación que se impartió en abril, pero sobre la cual no se han observado los resultados que hemos esperado, aunque bibliotecas como las de Puerto Plata, Santiago, La Vega, San Francisco de Macorís, Maimón, de una u otra forma han logrado apoyo de la comunidad.

En abril se cuenta con la asistencia y participación del Lic. Felix Reyes seleccionado para recibir el curso *La Biblioteca Pública en el Entorno Digital: Bibliotecas Virtuales*, auspiciado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo celebrado en Antigua, Guatemala a través de la convocatoria de IBERBIBLIOTECAS, cuyas siglas responden a la organización y estructuración de la Red de Bibliotecas Públicas de Iberoamérica.

Igualmente en materia de capacitación bibliotecaria reportamos las recibidas por dos de los integrantes del equipo Félix Reyes y Dagoberto Ortiz en el Curso-Taller “Manejo y uso de las bibliotecas”, el cual fue realizado en la Universidad Autónoma de Santo Domingo donde se expusieron los módulos de: Introducción a la bibliotecología, Educación al usuario, Marketing aplicado a la bibliotecología,

Servicio de información y referencia, Las publicaciones periódicas, Catalogación, Clasificación y Automatización de bibliotecas, este curso fue impartido por expertos en las diferentes áreas y con duración de cuatro meses (septiembre-diciembre 2011).

- Especial énfasis se atribuyó en contribuir al desarrollo de las colecciones de las bibliotecas integrantes de la Red Piloto, en esta dirección, a partir del segundo semestre y con recursos de Taiwán se hizo una selección de libros infantiles, 50 títulos en total, entre estos, clásicos de la literatura orientada a niños y también autores dominicanos. Igualmente trabajamos en la revisión de un donativo de libros de todas las temáticas, según la Clasificación Decimal de Dewey, aproximadamente, valoramos más de 200 títulos de los cuales, se realizó una selección de más de 130 para su posterior envío a las bibliotecas que recientemente se incorporaron a la Red Piloto. Como continuidad de este proceso revisamos y seleccionamos de los catálogos del Economato UASD, La Trinitaria, Sociedad de Bibliófilos, Educarte y de Asesores Culturales S.A. que representan en el país entre otras editoriales a Lexus y Océano, una importante cantidad de títulos de autores dominicanos y extranjeros, priorizando títulos de literatura de autores latinoamericanos y universales, imprescindibles para una colección a nivel de biblioteca pública. Esta selección está en vías de adquisición a partir de la utilización de recursos taiwaneses.
- Desde marzo la Red Piloto de bibliotecas públicas dominicanas cuenta con un blog (<http://redbpdominicanas.blogspot.com>), el cual tiene integradas herramientas de comunicación y colaboración para que las informaciones que se manejen puedan fluir y ser de mucho interés para todos aquellos que inclusive como cibernautas

interesados en el ámbito de las bibliotecas públicas puedan acercarse a este espacio virtual que nos caracteriza como red, teniendo una presencia activa en la internet.

- La selección y compra de colecciones con fondos provenientes de Taiwán, específicamente de clásicos de la literatura infantil para reforzar los fondos ya existentes en las 12 que primariamente se incorporaron.

Actividad No. 5: Establecer convenios de cooperación con instituciones internacionales como IBERBIBLIOTECAS, la Red de Bibliotecas Públicas de Centroamérica y otras que pueden resultar fuentes de financiamiento como pueden ser AECID, TAIWAN, etc., con fines de apoyar el cumplimiento del Programa de Fortalecimiento a la Red de Bibliotecas Públicas.

- En materia de proyectos de cooperación externa estamos concluyendo la ejecución de la cooperación recibida del gobierno de Taiwán y en vías de preparar, en coordinación con el área de Cooperación Externa de la Biblioteca Nacional otro programa, específicamente orientado al fortalecimiento de la Red Piloto, en tanto, en esta etapa estaríamos utilizando los recursos financieros para consolidar el proceso iniciado desde julio del 2010 y valorando el impacto que en términos de mejores y más eficientes servicios están recibiendo las comunidades de las bibliotecas beneficiadas.

Durante el año no se presentaron proyectos a la AECID apoyados en fondos pendientes asignado para el período 2008-2010 pero estaríamos explorando por esta vía para presentar solicitudes de cooperación para la Red Piloto, consignados para ayuda de la incorporación de 12 bibliotecas.

Se ha logrado reincorporar al país a dos importantes sistemas de bibliotecas públicas y dar visibilidad a la labor que se está realizando, desde la Biblioteca Nacional en materia de biblioteca pública, además de nuestra presencia en la WEB y lo que en términos de posibilidad de recibir aportes financieros o en capacitación implica esta participación nuestra.

Actividad No. 6: Establecer convenios de cooperación con instituciones nacionales como los Ministerios de Educación, Educación Superior, de la Juventud, la Liga Municipal Dominicana, Federación Dominicana de Municipios, entre otros, en aras de contribuir a no duplicar esfuerzos y al empleo más objetivo de los recursos financieros que se puedan destinar al fortalecimiento de la Red de Bibliotecas Públicas.

- En esta etapa se firmaron acuerdos interinstitucionales con la Liga Municipal Dominicana, a la cual ya hemos hecho referencia y que implicó la incorporación a la Red Piloto de 8 nuevas bibliotecas.
- Con la Procuraduría General de la República con vistas a desarrollar un plan de asistencia técnico metodológica para el fortalecimiento de la Red de bibliotecas de los Centros de Corrección y Rehabilitación del nuevo modelo de gestión penitenciaria. Este convenio tuvo sus inicios y primeros resultados con las visitas realizadas por un equipo de la BNPHU a los centros penitenciarios de Monte Plata, Haras Nacionales, Bani-Mujeres y Najayo-Mujeres a partir de las cuales se ha elaborado una breve estrategia y un plan de acción orientado a elevar el nivel de eficiencia y a diversificar los servicios que reciben los internos.
- Otros acuerdos que aún no están oficialmente firmados sobre cuyos compromisos hemos trabajado durante el último semestre involucran a la Policía Nacional

Dominicana en cuanto a la creación de su Museo-Biblioteca para cuyo proyecto hemos aportado todo lo relativo a la organización de la biblioteca, desde los criterios para la ubicación y remodelación física del local, mobiliario, recursos de información a adquirir, recursos tecnológicos, personal necesario y también un prototipo de reglamento de servicios. Este acuerdo deberá ser firmado el próximo 18 de enero del 2012.

- En cuanto a los Ministerios de Educación y Educación Superior se crearon las bases para el establecimiento de acuerdos rubricados legalmente pero se avanzó en la entrega a los mismos de la base de datos de las bibliotecas bajo su responsabilidad, es decir escolares y universitarias obtenidas a partir del Pre-Censo; con el Ministerio de Educación se realizaron reuniones con diversos funcionarios incluyendo la Vice Ministra que atiende bibliotecas escolares y la Directora de Medios Educativos con vistas a organizar acciones de capacitación para que puedan organizar el registro de todas las bibliotecas escolares, así como la disponibilidad de textos escolares para todas las bibliotecas públicas, el cual ya quedará hacerse efectivo para el 2012.
- Con el Ministerio de Educación Superior se sostuvieron diversas reuniones específicamente, con la Ministra dentro de las cuales, surgió la asignación de becas a estudiantes graduados de bachillerato para estudiar Bibliotecología en la Escuela Iberoamericana de Bibliotecología, Universidad de Antioquía, Medellín, Colombia, asumiendo ante la oferta la detección de aspirantes a las mismas. Los seleccionados estarán saliendo para Colombia en enero del 2012.
- En lo concerniente a la Dirección General de Fronteras avanzamos en la precisión de cuáles son sus estrategias con respecto a las bibliotecas ubicadas en la región fronteriza y por nuestra parte ya estamos trabajando con las Bibliotecas de

Pedernales y Ji maní, recientemente incorporada a la Red Piloto. En el 2012 deben quedar refrendados legalmente los compromisos que ambas partes asumen al respecto de tan neurálgico tema.

- Otros acuerdos en proceso de oficialización son los que se firmarán con la Federación Dominicana de Municipios, que debe garantizar presupuestos anuales para todas las bibliotecas públicas, especialmente las incluidas en la Red Piloto, siendo nuestra expectativa para el 2012, que mediante este acuerdo la FEDOMU garantice igualmente los recursos financieros que permitan la selección e incorporación de una biblioteca en cada provincia, utilizando para ellos los resultados estadísticos del 2do. Censo Nacional de Bibliotecas Públicas.
- Además, está el acuerdo interinstitucional con el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) del Ministerio de Hacienda que garantizará la entrega de información fiscal y aduanera relacionada con la producción editorial a los fines de determinar posibles captación de recursos para nuestras bibliotecas y capacitación en estas materias en su Centro de Capacitación Nacional.
- De los acuerdos firmados en el 2010, el que suscribimos con INPOSDOM para facilitar los préstamos interbibliotecarios a nivel no sólo de las bibliotecas de la Red Piloto sino de todas las bibliotecas públicas del país, liberando del pago de los envíos postales a las mismas que han sido chequeadas y aunque esta institución ha librado orientaciones a todas sus dependencias en el país, las bibliotecas públicas han hecho un uso prácticamente nulo del mismo, por lo que hay que trabajar en esta dirección.

Biblioteca Pública Metropolitana.

- En esta etapa se logró definir a nivel arquitectónico el lugar que va a ocupar la Biblioteca Pública Metropolitana (BPM) en el edificio de la nueva sede y se definieron los espacios de la misma para las funciones y servicios que la misma debe asumir y se elaboró la versión 1.0 con el diseño conceptual propuesto, que incluyó además de antecedentes, la misión, visión, objetivos generales, específicos, estructura organizativa-funcional, recursos tecnológicos, humanos y servicios a brindar. Fue entregado este documento en marzo y circulado a todos los bibliotecólogos de la entidad en busca de recibir criterios técnicos que nos permitieron elaborar otra versión mucho más completa, antes de solicitar criterios técnicos externos, afortunadamente sólo hemos tenido respuesta de la Ing. Yumarys Polanco quedando pendiente los asesores de la dirección en materia bibliotecológica.

- Otra de las acciones que el área pudo desarrollar fue avanzar en el desarrollo de las colecciones con destino a la BPM, en ese contexto se realizó una selección de títulos que la BN recibió en carácter de donación y que fueron evaluados como no pertinentes al perfil de la misma y ya se encuentran organizados en cajas y debidamente registrados en listados de autor y título.

Igualmente se procedió a realizar una selección de la oferta librería del Economato de la UASD, Cuesta, de La Trinitaria, Educarte, Sociedad de Bibliófilos, Lexus, Océano, y se conformó una solicitud de adquisición que en estos momentos, en unos casos ya se están recibiendo en almacén y está en trámite por el departamento de Compras; con recursos financieros provenientes de la cooperación taiwanesa. Igualmente del donativo de alrededor de 2,000 títulos que realizó la Editorial

Santillana se seleccionaron todos los que no son del perfil de la BN y que pueden pasar a ingresar a los fondos de la BPM.

2.6 UNIDAD DE SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

a) Actividades más importantes

- 1) Se destacan como actividades más importantes de este año la celebración del 25 aniversario de la Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad con el estreno de la obra Más que Palabras y la impresión del brochure de promoción de nuestros servicios.
- 2) Participación en el Primer Congreso Dominicano de Bibliotecología auspiciado por el Ministerio de Cultura en el cual tuvimos una ponencia el 15 de noviembre la cual despertó un gran interés en el público asistente y nos ha abierto puertas para relacionarnos con instituciones afines.
- 1) Aprobación de la Suprema Corte de Justicia para convertir en audio su producción bibliográfica.
- 2) Aprobación de la Academia Dominicana de la Historia para migrar de sus fondos a los nuestros, las conferencias que se imparten en esta institución, los días miércoles. Se podrá disponer de todas las colección de conferencia en formato de audio, en soporte de CD.
- 3) Ampliación de la colaboración que el Archivo General de la Nación aporta a nuestro fondo bibliográfico en audio. A partir de este mes de diciembre tendremos a disposición de nuestros usuarios no solo los libros publicados por el AGN sino

también los 12,000 títulos de su biblioteca digital. Además contaremos con toda la serie de ciclos de conferencias que realiza el archivo cada martes, en versión de audio.

- 4) La puesta en escena de la obra “Más que Palabras”, la cual convierte en realidad el programa de políticas culturales y tecnológicas Ayúdame a Ser Libre, pues en dicha obra se manifiestan los prejuicios contra las personas con discapacidad y las posibles soluciones a la discriminación.

Es importante señalar que en esta obra participan empleados de la BNPHU sin discapacidad y con discapacidad.

- 5) Autorización del rector magnífico de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, para que a través de los departamentos de investigación y biología marina se nos entreguen los documentos producidos por estos en relación a investigación científica.

Este hecho fue anunciado en la Jornada Científica que llevo a cabo la UASD el 24 y 25 de noviembre recién pasado.

- 6) Adquisición del programa Dragon Natural Speaking que hace posible a una persona con discapacidad en sus manos o brazos, interactuar con el computador a través de la voz, esta se convierte en texto mientras la persona habla.

Total de tareas cumplidas

Resumen Actividad	Suma Total
Envío de libros Digitalizados	213
Libros convertidos en audio	174
Referencias Telefónicas	2,180
Asesoría a usuarios para escoger libros	133
Reprografía de libros en CD	219
Gestion de préstamos de libros personales	63
Corrección de libros digitalizados	33
TOTAL	3015

2.7 BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN SANCHEZ LAMOUTH, VILLA DUARTE

Actividades realizadas

ENERO 18: Actividad de incentivo a la lectura y escritura. Con la narración del Cuento “Ballenita”. Los objetivos a perseguir conservar el medio ambiente y practicar los valores y la migración de los animales.. Participaron 21 niños. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

ENERO 20: Charla acerca de la Virgen de la Altagracia. Incentivar a los niños a leer y escribir, conocer nuestra historia. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

ENERO 25: Actividad de la Vida y Obra de Juan Pablo Duarte y manualidades de separadores de libros con un pensamiento de Duarte. Se le dio a conocer el valor patrio. Con la participación de 18 niños/as. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

ENERO 26: Vamos a llenar crucigramas de la Vida de Juan Pablo Duarte. Actividad de incentivo a la lectura y escritura. Con la participación de 23 niños. Se utilizaron libros de texto, fotocopias y otros.

ENERO 31: Taller Mi primera ortografía I, el uso de la b y v. Con la participación de 12 niños. Se realizo de 11:00a.m a 12:00m.

FEBRERO 2: Taller de Tarjeta para la amistad y el amor. Charla del Día de San Valentín. Con la participación de 20 niños. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

FEBRERO 8: Taller armemos refranes acerca del amor y la amistad. Se hablo sobre el significado del Día de San Valentín y de la amistad. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.. Con la participación de 33 niños.

FEBRERO 5: Taller de dibujo: Dibujando a mi ser querido. Con la asistencia de 12 jóvenes. Se realizo de 11:00a.m. a 12:00m.

FEBRERO 23: Charla acerca del Carnaval Dominicano, taller de caretas. Se leyeron algunos escritos del Carnaval Dominicano. Se realizaron caretas con material de reciclajes.. Con la participación de 30 niños/as.

FEBRERO 24: Taller Crucigrama acerca de la Biografía de Ramón Matías Mella. Con la participación de 21 niños/as. Se dio una charla sobre Ramón Matías Mella Esta se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

MARZO 3: Narración de Cuento Patito Cantarín y la Serpiente Encantada. Lectura para incentivar en valores y desarrollar la creatividad.. Con la participación de 20 niñas. Con los auspicio de la Biblioteca Nacional. Se realizo de 3:00p.m. a 6:00p.m.

MARZO 7: Narración de Cuento: El Patito Feo. Charla vida y obra de Hans Christian Anderson. Manualidades de títeres. Este taller se realizo en celebración del día Internacional del libro infantil.. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m con la participación de 21 niños.

MARZO 8: Conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Mujeres destacadas nacional e internacional. Que los niños/as aprendan del valor que posee la mujer, para valorarla, amarla y respetarla. Con la participación de 29 niños/as. Se realizo de 10:00a.m a 11:40 a.m.

MARZO 8: Charla acerca del Día Internacional de la Mujer y taller de escritura. Motivar a los estudiantes y que escriban para resaltar el valor de la mujer. Con la participación de 29 personas. Se realizó de 3:00p.m. a 6:00p.m

MARZO 15: Se realizó taller de Pintura: Los Valores Patrios y Conversatorios sobre la vida de Francisco del Rosario Sánchez. Taller para incentivar valores patrios y desarrollo de la creatividad en los niños/as. La participación de 29 niños.

MARZO 19: Titulo de la actividad: Sabia que... con la participación de 17 niños/as. Para conocer las Provincias de la Republica Dominicana. Taller de desarrollo creativo. De 11:00a.m a 12:15p.m.

MARZO 22: Charla sobre Las Batallas 19 y 30 de marzo. Actividad de incentivo a la lectura y resaltar los valores patrios. Con la participación de 27 niños, en horario de 3:00p.m a 6:00p.m.

MARZO 29: Taller de poesías: Cuando digo Patria. La Bandera. Actividad para fomentar en los niños el patriotismo y el respeto a sus héroes y sus Símbolos Nacionales. Actividad de incentivo a leer y escribir. Fomentar valores patrios. Con la participación de 19 niños; se realizo de 3:00p.m a 6:p.m.

ABRIL 5: Se inicia el 1er. Festival internacional Cuenta cuentos auspiciado por el Despacho de la Primera Dama y la Biblioteca Infantil y Juvenil Republica Dominicana. Con la participación de Elsa Oralia González de México y Elvira Taveras de Republica Dominicana. Se inició a 10:00a.m con la participación de 60 niños/as. Se le ofreció un brindis al final de la actividad y se obsequiaron libros.

ABRIL 6: Continúa el Festival Internacional Cuenta cuentos, con la participación de Ani Brenes Herrera de Costa Rica. Quien leyó cuentos de su autoría. La participación de 51 niños/as. Con esta actividad se clausuro en esta biblioteca el programa elaborado para ser desarrollado. Del 1er. Festival Internacional Cuentacuentos.

ABRIL 11: Narración del cuento: “Huellas de amor en la arena” y taller de títeres. Actividad para desarrollar el incentivo a la lectura y la creatividad. con la participación de 19 niños. Se realizó de 3:00p.m. a 6:00p.m.

ABRIL 12: Se realizó el taller: Vamos a Narrar un cuento: “La Margarita Blanca” de Hans Cristian Anderson en su natalicio. Con la participación de 25 niños. Se realizo de 3:00p.m. a 6:00p.m.

ABRIL 13: Taller: Trabajo en Equipo. Actividad para unir y integrar personas hacia una meta. Actividad a cargo de Juan Andrés y Vicente Ramón del Despacho de la Primera Dama. Se realizó de 3:00p.m a 5:00p.m.

MAYO 10: Charla acerca del Origen del Día de la Madre y taller de elaboración de tarjetas para las madres. con la participación de 26 niños. De 3:00p.m a 6:00p.m.

MAYO 11: Charla acerca del Origen del Día de las Madres y taller de elaboración de tarjetas para las madres. Con la participación de 26 jóvenes. Actividad realizada de 10:00a.m a 12:00p.m.

MAYO 16: Charla acerca del día de la Madre y taller de manualidades de separadores de libros con figura de las madres. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m con la participación de 18 niños.

MAYO 18: Charla del día de las Madres en la República Dominicana y taller de pintura. El incentivo a la lectura y desarrollo de la creatividad estuvo presente en este taller.. Con la participación de 20 niños. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

MAYO 24: Charla del día de las Madres: La Madre como símbolo de amor y protección y taller de manualidades. Hagamos tarjetas para las Madres.. Con la participación de 20 niños. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m

MAYO 26: Se realizó la actividad: En honor a Mama, los objetivos que los niños y las niñas aprendan sobre el amor y la ternura que deben mostrar y practicar. Valorar a ese ser especial. Con la participación de Luz Damián y María Luisa Cabrera. Se realizaron tarjetas. Con la participación de 43 niños. Se realizo de 10:00a.m a 12:50 a.m.

MAYO 26: Charla del día de las Madres y taller de manualidades de tarjetas para la madre. Con la participación de 25 niños. Se realizó de 3:00p.m. A 6:00p.m. Auspicio de la Biblioteca Nacional.

JUNIO 1: Narración del Cuento: “La Niña y la Vendedora”. Actividad de incentivo a la lectura y educar en valores. Con la participación de 11 niños, Se realizó de 3:00p.m a 6:00p.m.

JUNIO 9: Taller Pintando un cuento: “Don Gato y don Ratón”. Corazón de León. Incentivar a la lectura, creatividad y desarrollo de valores. Auspiciada por la Biblioteca Nacional.

JUNIO 14: Actividad Titiritando un cuento: “El negocio de Doña Hormiga”. Taller de elaboración de títeres. Para desarrollar la creatividad y educar en valores.

JUNIO 21: Taller de Poesía: “Bella Palma de mi tierra”. Taller de Manualidades: Elaboración de tarjetas. Actividad de la Biblioteca Nacional.

JUNIO 29: Taller vamos a llenar Crucigrama con la poesía: “La Gaviota”. Narración del Cuento: El General Don Gallo de Juan Bosch.

JUNIO 30: Taller narración de cuento: “El Regalo más bello”. Narración del cuento: El general Don Gallo, taller de títeres.

JULIO 6: Taller de narración de cuentos y fabulas: “La Tortuga y la Libre” y “El Lirio infeliz”. Auspiciado por la Biblioteca Nacional. Con la participación de 22 niños. Esta actividad se realizó de 3:00p.m a 6:00p.m.

JULIO 13: Taller narración de cuento: “El Alfarero”. Auspiciado por la Biblioteca Nacional. Con la participación de 5 niños. Esta actividad se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m. Estos talleres tienen por objetivo motivar a la lectura y educar en valores.

JULIO 18, 19,20 y 21: La Biblioteca Nacional, la Biblioteca Pública de Villa Duarte, prepararon un Campamento de Verano: Preparémonos para la escuela que es para la vida.

Para niños de 8 a 12 años. Bajo la dirección de Luz Damián y Dionisio de Jesús Peña.

Se desarrollo el programa siguiente: PREPARARNOS PARA LA ESCUELA, QUE ES PARA LA VIDA.

- 1.- Historia del libro: diferencia entre libro y enciclopedia.
- 2.- La Lectura, su importancia. Leer bien es aprender más.
- 3.- Técnicas de estudio: los libros.
- 4.- Técnicas para saber leer.
- 5.- La Memoria: Clases de memorias: auditiva, visual, táctil, gustativa y olfativa.
- 6.- Los medios electrónicos: recursos para el éxito personal y escolar.
- 7.- Higiene escolar e higiene en el estudio.
- 8.- Importancia de la educación física para el cuerpo.

Bibliografías:

- 1.- “El Estudiante Exitoso. Técnicas de Estudio Paso a Paso.”

Carlos Gispert. Océano Color. 2004.

2.-“Guía práctica de Técnicas de estudio. Para aprender más fácil”

Silvia Maturama. Editorial SUDAMER S.A. 2005.

Material de DVD a utilizar:

- 1- ¿Cómo nació la escritura? (Tutor Sociedad)
- 2- El deporte. (Tutor Sociedad).
- 3- El Cerebro. (Tutor El Cuerpo Humano II).

Estos temas se van a desarrollar en una semana. 2 horas diarias.

Los objetivos que nos trazamos es incentivar a los niños al estudio, enseñarles técnicas.

Para prepararnos para el futuro.

El 18 se inicio con: “Preparémonos para la escuela que es para la vida” se incentivo a los niños al estudio, técnicas para su preparación para el futuro. Con la participación de 25 niñas y 10 niños. Se realizo de 10:00a.m a 12:00m.

El 18, taller de narración de cuento: “La moneda del General Nobunaga” y taller de manualidades hagamos moneda. Con la participación de 33niños. Se realizo de 10:00a.m a 12:00m.

1-El 19 se realizo la hora del cuento: se escucho “La Caperucita Roja” y se leyó “Historia de niña flor” participaron 23 niñas y 8 niños. Se coloreo un cuento.

2-El libro y la lectura. Hábitos de Estudio. Se le motivo de la importancia que tienen para la vida. Participaron 36 niños. Se realizo de 10:00p.m a 12:00m.

El 20 se realizó el taller de poesía: Si es cierto que me amas y taller de manualidades hagamos pulseras; con materiales de reciclajes.

El 21 Los Valores, Coloreando la Bandera Nacional: Inculcar en los niños y niñas el ser social que tiene el ser humano; debemos regirnos por normas y principios. Que nos permitan ser mejores ciudadanos y tener una mejor convivencia. Con la asistencia de 23 niñas y 9 niños. En horario de 10:00a.m a 12:00m.

Agosto 1 al 5

Preparando el nido para crecer.

“Los niños son la esperanza del mundo”, *José Martí*.

El objetivo de estos talleres fue incentivar a los niños/as a la lectura. Para con esto sembrar:

“El aprecio y disfrute por la lectura (que) comienza a desarrollarse desde la niñez” pág. 23

“Manual de Promoción y fomento de la lectura”. BNPHU.

Estos talleres se realizan para niños/as de 5 a 8 años, para “Crear y consolidar el hábito de la lectura en los niños desde los primeros años” como lo expresa el Manifiesto más adelante dice: “Si los niños se sienten motivados por el entusiasmo que produce el conocimiento o por las obras de la imaginación desde los primeros años, tendrán la posibilidad de beneficiarse de estos elementos vitales de desarrollo personal a lo largo de toda la vida, que los enriquecerán e intensificarán su contribución a la sociedad.” Pág. 39.

Lunes 1 de agosto.

Expresarles a los niños la importancia de los cuentos, fábulas y canciones infantiles para el desarrollo personal.

La hora del cuento: “Nati: la niña de Villa Duarte que quiso ser reina” de Jimmy Sierra.

Colorear la Bandera Nacional

El momento de Fábula: “Aunque la mona se vista de seda”. Fábulas Océanos Multimedia.

Escuchemos una canción: “Brinca la tablita”, “La pájara pinta”, Canciones Infantiles.

Martes 2

Escuchemos en la hora del cuento: “La Caperucita Roja”

Adivina esta adivinanza:

Escuchemos una canción: “La Farola” Canciones Infantiles.

Pintemos un cuento.

Miércoles 3.

La hora del cuento: “Historia de Niña Flor” Dr. Marcio Veloz Maggiolo.

Escuchemos un cuento: “El patito feo”

Escuchemos una fábula: “Los Cangrejos”

Jueves 4.

La hora del cuento: “Gotita de Agua” Eleanor Grimaldi Silié.

Taller manualidad de “Gotita de Agua”

Escuchemos una canción infantil: “Mambrú se fue a la guerra” y “Arroz con leche”

Viernes 5.

Cuentos clásicos infantiles

Juegos folclóricos

Trabalenguas, adivinanzas...

“Los niños son el recurso más importante del mundo, y la mejor esperanza para el futuro.”

John F. Kennedy.

AGOSTO 3: Se realizó el taller de Narración de cuentos: “La Hormiguita y la Paloma”.

Actividad de incentivo a la lectura con la participación de 31 niños. La educación en valores se buscó para ser aplicado en la vida. Esta actividad estaba a cargo de Maira Fernández de la Biblioteca Nacional PHU. En horario de 10.00a.m a 12:00m

AGOSTO 8: Taller de lectura: “El placer de servir” de Gabriela Mistral, y taller de pintura:

Pintemos caritas felices. Objetivo motivar a la lectura y educar en valores.. Con la participación de 27 niños. En horario de 10:00a.m a 12:00m.

AGOSTO 9: Narración de cuento: “¿Porque me agradeces?”. Presentación artística, declamación de la poesía: “Si es cierto que me amas.” Actividad para fomentar valores e incentivar a la creación. Con la participación de 32 niños. En horario de 10:00a.m a 12:00m.

AGOSTO 30: Narración de cuento y taller de pintura; “La Abeja y la Paloma”. Actividad para incentivar a la lectura y educar en valores. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m. Con la participación de 33 niños de la Escuela Socorro Sánchez.

AGOSTO 31: Taller vamos a contar una historia atreves de imágenes. Narración de cuento:

“Los niños y niñas y su derecho a no ser maltratados”. Incentivo a la lectura y educar en valores. En horario de 3:00p.m a 6:00p.m con la participación de 30 niños de la Escuela Socorro Sánchez.

SEPTIEMBRE 13: Taller Narración Fabulas: “El Cisne tomado por ganso” y “El Lobo con piel de oveja”. Motivar a los niños a leer para desarrollar la imaginación. Educar en valores humanos. Con la participación de 39 niños. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

SEPTIEMBRE 15: Taller de adivinanzas y Taller de Manualidades. Enseñar a los estudiantes a leer y a escribir. Desarrollar la imaginación y la creatividad.. Con la participación de 36 niños. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

SEPTIEMBRE 20: Taller Pintando un cuento: “La Mariposa y el Caracol”. Narración de cuento: “El Asno y el cochino”. Motivar en valores y Desarrollo de la creatividad. En horario de 3:00p.m a 6:00 p.m. Con la participación de 34 niños.

SEPTIEMBRE 27: Taller: La invención de la rueda. Su importancia en el desarrollo de la humanidad. Trabajo manuales la elaboración de carros con cuatros ruedas. Motivar a los niños a la lectura y que conozcan los inventos. Con la participación de 43 niños. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m,

OCTUBRE 4: El Árbol de los valores. Motivar a los estudiantes a poner en prácticas los valores los valores para ser mejores personas en la sociedad. Actividad realizada por el Despacho de la Primera Dama, a cargo de Juan Andrés y Vicente Rodríguez. Del Bibliorueda. Con la participación de 33 jóvenes. Se realizo de 3:00p.m a 5:00p.m. Se utilizo material didáctico: Árbol de los valores.

OCTUBRE 6: Taller Hagamos un mural: “El libro Mágico de Pombo”. Actividades de pintura, música y El libro mágico de Pombo. Actividad para incentivar a los niños a leer y a escribir. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m. Con la participación de 31 niños.

OCTUBRE 13: Charla: Encuentro de Cultura: 12 de octubre, Día de la Raza. Narración de Cuento “El tigre y la Libre”. Motivar a los estudiantes a leer, conocer la historia y educar en valores. Con los auspicio de la BNPHU. Con la participación de 38 jóvenes; se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

OCTUBRE 18: Taller: Narración de cuento: “La Tortuga Bailarina”. Taller de pintura: “La Ballenita y el Pescador”. Actividad para motivar a la lectura, cultivar valores y desarrollar la creatividad.. Auspiciado por la BNPHU. Con la participación de 32 jóvenes. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

OCTUBRE 25: Charla acerca de la Poesía. Lectura de la poesía: “La Gaviota” de Juan Bosch. Llenar crucigrama con esta poesía. Motivar a los niños a leer y escribir. Auspiciado por la BNPHU. Con las participación de 30 niños. Se realizo de 3:00pm a 6:00p.m.

OCTUBRE 27: Juguemos a aprender valores. Narración del cuento: “El Diamante”. Actividad para incentivo a la lectura y educar en valores. Con la participación de 31 niños. Se Realizo de 3:00p.m a 6:00pm.

NOVIEMBRE 8: Actividad: “Mi Empresa”. Actividad de trabajo en equipo. Trabajaron la Integración y la comprensión. A cargo de Vicente Ramón Rodríguez, del Despacho de la Primera Dama. Con la participación de 34 jóvenes. Se realizo de 3:00p.m a

NOVIEMBRE 17: Celebración de 20 años de Servicio de Maira Fernández en la Biblioteca Infantil Camila Henríquez Ureña, de la BNPHU. Taller de tarjetas de felicitación. Presentación artísticas, declamación, canciones, bailes y brindis. Con la participación de 50 jóvenes. Se realizó de 3:00p.m a 6:00p.m

DICIEMBRE 12: Charla acerca de la historia de la Navidad. Taller de manualidades elaboración de adornos navideños. Conocer el origen de la Navidad y desarrollar la creatividad. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m. Con las participación de 37 personas.

DICIEMBRE 15: Charla acerca de la Navidad. Taller de lectura y manualidades. Con la participación de 8 personas se realizo esta actividad.. Se realizo de 3:00p.m a 6:00p.m.

e) Estadística mensual del flujo de usuarios

f) ENERO: Total: 559

FEBRERO: Total 2,149

MARZO: Total 1,131.

ABRIL: Total 936.

MAYO: Total 1,796

JUNIO: Total 543.

JULIO: Total 713.

AGOSTO: Total 369

NOVIEMBRE: Total 752

DICIEMBRE : Total 9,163.

a) Libros prestados a domicilio

1,197 libros

Enero 109

Febrero 150.

Marzo 127.

Abril 102.

Mayo 111.

Junio 34.

Agosto 53.

Septiembre 162.

Octubre 145.

Noviembre 123.

Diciembre 81.

Total de 1,197.

2.9. SALA INFANTIL CAMILA HENRÍQUEZ UREÑA

Actividades Infantiles realizadas en el año 2011

ACTIVIDADES	EN	FEB	MAR	AB	MAY	JUN	JUL	AG	SEP	OC	NO	DI	TOTA
Asistencia a congreso											1		1
Asistencia a curso-taller		2	3	3									8
Asistencia a curso de teatro		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Asistencia Festival de Cuento				1									1
Charlas	2	6	2	2	6				1	2		2	23
Narración de cuentos	1	2	2	5		5	5	4	4	3			31
Otras Actividades	2	2			1	1	2	2	1	1		1	13
Presentaciones artísticas								1			1		2
Participación en campamento							2						2
Participación en obra teatro		1			1			1					3
Taller de adivinanzas									1				1
Taller de lectura y escritura	2	2	2			2		1				1	10
Taller de manualidades	1	2	1		4		3		2		1	2	16
Taller de pintura		1	4		2	2	3	2	2	2			18
Taller de poesía			1			1	1			1			4
Taller de títeres	1		1	2									4
Taller de refranes													
Total	10	19	17	14	15	12	17	12	12	10	4	6	148

Asistencias a las Actividades Infantiles

Asistencia a	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Actividades Infantiles													
Hembras	52	96	88	42	61	32	175	74	79	61	30	21	811
Varones	30	83	57	43	74	17	88	79	110	70	20	24	695
Total	82	179	145	85	135	49	263	153	189	131	50	45	1506

En el año 2011, se celebraron 148 actividades. El mes de Febrero fue el de mayor actividad. Asistieron a las actividades infantiles 1506 estudiantes. El mes de mayor asistencia fue el mes de Julio, asistieron 263 estudiantes.

El personal que laboró en la realización de las actividades, está entrenado para trabajar con niños.

El 16 del mes de Febrero la Charla acerca de la Animación lectora, actividad que se realizó con los Bibliotecarios en la Biblioteca de Maimón en Bonao.

Participación con la Fundación Educarte, dirigida por Tomás Castro, en la presentación de la Obra de Teatro Don quijote sin la mancha. Dicha Obra fue realizada en el Colegio Dominicano Americano, el día 25 de Febrero.

El día 28 de Febrero con motivo de la Celebración del 40 Aniversario de la Biblioteca Nacional PHU, Participamos en la Presentación del Himno Nacional, dirigido por el Profesor Iván García.

El día 02 del mes de Marzo, participamos con la

Educarte, dirigida por Tomás Castro, en la presentación de la Obra de Teatro Don quijote sin la mancha y talleres de Pinturas. Dicha actividad fue realizada en el Colegio Dominico Americano.

El día 04 Abril, asistimos al 1er Festival Internacional de Cuenta Cuento en la Biblioteca Infantil y Juvenil República Dominicana, en el cuál adquirimos conocimientos.

Participación en la XIV Feria Internacional del libro Santo Domingo 2011, el día 17 de Mayo en la Presentación del Monólogo El Sermón de Adviento. Sala Ravelo del Teatro Nacional.

Participación en el V Campamento Infantil de verano 2011. Preparémonos para la escuela, que es para la vida, en la Biblioteca pública Juan Sánchez Lamouth, de Villa Duarte.

Participación en el Campamento Viajando por los Conocimientos 2011, en el Centro Cultural Mauricio Báez, en Villa Juana con la participación de 165 niños.

Participación en la Obra de Teatro “ Más que palabras” Con motivo a la celebración del 25 Aniversario de la unidad de unidad de Servicios Culturales para discapacitados de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Breña. Dicha actividad se realizó en la Sala principal del Teatro Nacional, dirigida por el dramaturgo Iván García.

Asistimos al Primer Congreso Nacional de Bibliotecas y Centros de Documentación. Una apuesta hacia el Desarrollo del Sistema de Bibliotecario de la República Dominicana, invitado por el Ministerio de Cultura.

Contribución al Desarrollo Social, Intelectual y Cultural de los Infantes.

3. GESTIÓN CULTURAL

3.1 DIFUSIÓN Y COMUNICACIONES

Se focalizó nuestro trabajo en los principales medios de comunicación multimediáticos, utilizando, en la mayoría de los casos, como vocero principal al director de la institución, Diómedes Núñez Polanco y cubriendo todas las actividades encabezadas, y en las que participó el mismo, entre ellas reuniones, encuentros, reconocimientos, visitas y otras.

A continuación las principales acciones llevadas a cabo:

(Enero-Diciembre 2011)

Actividad	Descripción-Cobertura	Mes	Día
Homenaje	Homenaje al patricio Juan Pablo Duarte. Área frontal de la BNPHU.	Enero	26
Presentación	Presentación de los consultores Lucero Arboleda y Manuel Roa	Enero	26
Reunión	Reunión en CODEX, en Palacio Nacional	Febrero	16
Reunión	Reunión POA, (BNPHU)	Febrero	18
Celebración	Actos del 40 Aniversario BNPHU		28
Puesta en uso	Puesta en uso del Matasellos conmemorativo del 40 Aniversario de la BNPHU, preparado por el Instituto de Postal Dominicano		28
Izamiento Bandera	Izamiento Bandera área frontal de la BNPHU, día de Francisco del Rosario Sánchez.	Marzo	9
Ofrenda Floral	Altar de la patria, natalicio Pedro Mir	Mayo	

Acuerdo	Acuerdo Universidad APEC y Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	Junio	3
	Carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información en la UASD.	Julio	4
	Firma de acuerdo UASD y BNPHU	Julio	5
	Celebración del 25 Aniversario Universidad de Discapacitados USEPEDI de la BNPHU	Agosto	2
Panel-Foro	Panel- Foro Depósito Legal y Derecho de Autor en República Dominicana.	Agosto	10
Acuerdo	Acuerdo entre Liga Municipal y Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña		
	Presentación artística Unidad de Discapacitados, Teatro Nacional	Agosto	17
Reunión	Reunión Carrera de Bibliotecología en la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	Agosto	31
	Firma de Acuerdo Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña y la Universidad, UNICA.	Septiembre	8
Censo	Capacitación del 2do. Censo nacional	Noviembre	14/15/29
Acuerdo	Acuerdo con el Centro de Capacitación y Política y la BNPHU	Noviembre	23
Visita	Onofre Rojas a la BNPHU		29
Visita	Visita de Jaime David Fernández Mirabal a la BNPHU.		30
Cortometraje	Guión, edición post producción y producción de cortometraje sobre la nueva BNPHU.	Diciembre	
Reunión	Reunión de Encargados de la BNPHU, en la Fundación Patria Visual		26
Reconocimiento	Al Embajador de Taiwán, Isaac Tsai.		27

3.2 PROMOCIÓN CULTURAL

La programación cultural del año 2011 incluyó 5 líneas de acción fundamentales:

- Feria Internacional del Libro, Santo Domingo, 2011, del 4 al 22 de mayo.

- Coloquio y presentación
- Actividades artísticas
- Celebración de Aniversarios, natalicios de escritores y fechas históricas importantes
- Participación como apoyo en los Convenios de colaboración

1. Feria Internacional del Libro, Santo Domingo, 2011, del 4 al 22 de mayo.

La BNPHU participa este año con una original propuesta que incluye un pabellón-parque en donde fueron instaladas dos exposiciones:

- Exhibición de reproducciones fotográficas de gran formato, con imágenes que reconstruyen la historia de la evangelización del Nuevo Mundo y de los cronistas de Indias.
- Exhibición de reliquias bibliográficas y libros de interés histórico-católico pertenecientes al fondo bibliográfico y documental de la Biblioteca Nacional.
- Exhibición de libros sobre la historia de la Iglesia católica y sus diferentes papados –cartas, libros, epistolarios, anuarios pontificios, encíclicas, actas apostólicas, etc.–, pertenecientes a la Biblioteca Antillense Salesiana, nuestra invitada especial.

En el aspecto programático, la BNPHU participó en esta feria con un programa de actividades artísticas y culturales:

- Puesta en escena de la obra “El sermón de adviento”, a cargo del “Teatro Biblio” de la BNPHU, a cargo de Iván García Guerra, sobre el pronunciamiento del primer grito de justicia del Nuevo Mundo, cuyo portavoz fuera el sacerdote dominico fray Antonio Montesinos.

- Panel “El libro cristiano en la cultura”, a cargo del Padre Jesús Hernández, Director Biblioteca Antillense Salesiana y “Teología y poética del libro cristiano”, a cargo del Dr. Oldalís Pérez. Ambos expositores abordaron el tema del libro cristiano, desde sus diferentes perspectivas.

2. Coloquio y presentación

1. Panel Foro “Depósito Legal y Derecho de Autor en República Dominicana” (10 agosto, 2011):

inspirados en nuestra función de velar por el cumplimiento de la legislación sobre Depósito Legal, se organizó este panel foro al que fueron invitados destacados especialistas en el tema de propiedad intelectual, quienes analizaron desde sus diferentes perspectivas, el Depósito Legal como mecanismo que permite preservar el patrimonio bibliográfico de la nación. El programa estuvo integrado por:

- Bismar Galán, Director Proyectos Académicos Universidad Nacional Tecnológica (Unnatec) y reconocido editor cubano, quien desarrollo el tema ““Algunas interrogantes en torno al Depósito Legal y el Derecho de Autor””.
- El Lic. Lic. Edwin Espinal Hernández, Especialista en Derecho Corporativo y Propiedad Intelectual, quien desarrolló el tema “Las bibliotecas ante el Derecho de Autor”.
- El Dr. Jaime R. Ángeles, Especialista en Derecho Corporativo y Propiedad Intelectual, quien trató el tema de “La Ley 65-00 sobre Derecho de Autor en la Era Digital”.
- El plato fuerte lo fue la “El Depósito Legal en Colombia” (Video-Conferencia grabada) del Dr. Fernando Zapata López, Director CERLALC.

Dicho evento reunió un nutrido público compuesto por personas vinculadas al mundo editorial, escritores, abogados y bibliotecarios.

2. Presentación “Promoción Cultural y Bibliotecas Públicas” (29/11/2011):

En el marco del curso de capacitación “Dinámica de asistencia técnico metodológica a la Red Piloto de Bibliotecas Públicas, se realizó una presentación en Power Point sobre la importancia de la incorporación de una agenda de actividades culturales en las bibliotecas públicas que componen esta red piloto. La actividad incluyó dinámicas de participación individual y colectiva.

3. Actividades artísticas

I. El “Teatro Biblio”, grupo de teatro -fundado en el año 2010 por su director y encargado del Departamento de Promoción Cultural, Iván García Guerra- constituido por trabajadoras y trabajadores de la Biblioteca Nacional “Pedro Henríquez Ureña”, puso en escena dos obras de teatro:

- En mayo del 2011, en el marco de la celebración de la XIV Feria Internacional del Libro, Santo Domingo, 2011, el Teatro Biblio presentó *a sala llena*, en la Sala Ravelo del Teatro Nacional, la obra teatral “El Sermón de Adviento”, de la autoría de Iván García Guerra. Esta breve, pero intensa pieza teatral, relata los sucesos que motivaron el pronunciamiento en defensa de los aborígenes de *La Española*, por parte del fraile dominico, Fray Antonio Montesinos.
- “Más que palabras” (2 de agosto, 2011) es una pieza de teatro escrita por Iván García Guerra, escrita exclusivamente para la conmemoración de los 25 años de fundación de la Unidad de Servicios Culturales para personas con discapacidad” de la BNPHU. Fue puesta en escena en la Sala Principal del Teatro Nacional Eduardo

Brito y contó con la masiva asistencia de personas vinculadas a instituciones de servicios a personas con discapacidad, estudiantes, educadores y funcionarios.

II. El “Coro Biblio”, fundado en el mes de febrero del 2010, por su director y Encargado del Departamento de Promoción Cultural, Iván García Guerra-compuesto por 15 voces de trabajadoras y trabajadores de la Biblioteca Nacional “Pedro Henríquez Ureña”, presentó un repertorio de canciones en dos actividades artísticas realizadas en este año:

- Acto conmemorativo de la Independencia Nacional (27 de febrero).
- Acto de celebración del 40 Aniversario de la BNPHU
- Acto de conmemoración natalicio Francisco del Rosario Sánchez

4. Celebración de Aniversarios, natalicios de escritores y fechas históricas importantes

I. Conmemoración de la Independencia Nacional (27 de febrero, 2011): día de gran celebración en la BNPHU, cuyas actividades se iniciaron a primeras horas de la mañana, con un izamiento de bandera en el que participaron el Coro *Biblio*, entonando canciones alusivas a la patria y una actuación del Teatro *Biblio*, que dramatizó la letra del himno nacional dominicano. Luego, los empleados fueron agasajados con un sencillo buffete de desayuno.

II. Conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8 de marzo, 2011): con el propósito de recordar una fecha tan importante en lo que respecta a la valoración del importante rol que juega la mujer en la construcción de una sociedad forjada sobre la base del respeto a los derechos humanos, los hombres y mujeres de la BNPHU asisten a la proyección del documental “*Mujeres*

Extraordinarias: mujeres en el tiempo, mujeres sin tiempo”, de Yidalma Tatem Brache, la cual fue realizada en la sala de conferencias de la BNPHU. Al final, las mujeres y los hombres empleados y empleadas, tuvieron la oportunidad de manifestar su parecer sobre el tema que trata el documental: la vida de 4 mujeres dominicanas prominentes.

III. Conmemoración Natalicio Francisco del Rosario Sánchez (9 de marzo, 2011): con un Izamiento de bandera y la participación del Teatro *Biblio y el Coro Biblio* en la explanada frontal de la sede provisional, fue conmemorado este acto en conmemoración del natalicio de este prócer de la independencia.

5. Participación como apoyo en los Convenios de colaboración

Dentro del convenio firmado entre la BNPHU y la Procuraduría General de la República, con el propósito de colaborar con el fortalecimiento de la red de bibliotecas penitenciarias, el departamento de promoción cultural tomo parte en las visitas de reconocimiento que se hicieron en varios centros de corrección y rehabilitación (CCR) del nuevo modelo de gestión penitenciaria, con la finalidad de proponer en el marco de este acuerdo, la conformación de los talleres de lectura para la promoción de la lectura entre los internos de esos centros penitenciarios.

Este departamento diseñó e implementó un programa de actividades artísticas y culturales orientado a la difusión y promoción de los servicios y recursos de información de la BNPHU, estimulando el interés y acercamiento a la institución, de ciudadanos y ciudadanas de la comunidad en general y en especial, de editores, escritores, educadores, bibliotecarios, estudiantes, a fin de convertirlos en usuarios reales de sus recursos de información, convirtiendo, además, a la BNPHU, en un centro de actividad artística y cultural que impulsa la valoración de las diferentes manifestaciones del arte y la cultura.

Aun cuando la BNPHU no aportó recursos para el financiamiento de esta agenda cultural, la misma se ejecutó contando con la colaboración de otras instituciones oficiales (Indotel, Comisión Permanente de Efemérides Patrias, Universidad Nacional Pedro Henriquez Ureña, Teatro Nacional “Eduardo Brito”, Embajada de México en R. D., Ministerio de Cultura, entre otros).

A nivel interno, la creación del Teatro y Coro “Biblio” estimuló la participación voluntaria y desinteresada de los empleados y empleadas de la BNPHU, generando un clima laboral integral que mejoró las relaciones interpersonales de los miembros, sensibilizó al conjunto respecto de las responsabilidades especiales de cada departamento y aportó, con sus presentaciones públicas, una imagen institucional orientada a la valoración de sus recursos humanos.

3.3 PUBLICACIONES

- 1- Último adiós a Juan Bosch. Prensa luctuosa (compilación) PPF.
- 2- La poesía Bisofía. Ensayo y antología. Enriquillo Sánchez.
- 3- Metafísica Categorical. Andrés Avelino.
- 4- El pensamiento liberal dominicano. Siglo XIX. Conferencias de un seminario sobre Billini.
Varios autores.
- 5- a/z antología total de la poesía dominicana. Pedro pablo Fernández.
- 6- Los Independientes del 70. El eslabón (literario) perdido
- 7- Los números (exceptuando, el ya mencionado anteriormente) 4 y 5 de la revista Tomo & Lomo, en bastante nivel de compilación de información

- 8- El trabajo minucioso del procesamiento de información para la edición de las obras selectas de Pedro Mir, en 4 tomos, los cuales serían: 1-Ficción (poesía y narrativa); 2-Ensayos Históricos; 3-artículos prensa, y 4- Teoría y crítica del arte.
- 9- Número 2 - , de la revista Tomo & Lomo. (en proceso).