



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---



# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

---



## Tabla de contenidos

### Memoria institucional 2022

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Resumen ejecutivo.....                                                                 | 5  |
| II. Información institucional .....                                                       | 7  |
| 2.1 Marco filosófico institucional .....                                                  | 7  |
| a. Misión .....                                                                           | 7  |
| b. Visión.....                                                                            | 7  |
| c. Valores .....                                                                          | 7  |
| 2.2 Base legal .....                                                                      | 8  |
| 2.3 Estructura organizativa.....                                                          | 9  |
| 2.4 Planificación estratégica institucional .....                                         | 9  |
| III. Resultados misionales .....                                                          | 13 |
| 3.1. Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales. .... | 13 |
| IV. Resultados áreas transversales y de apoyo .....                                       | 24 |
| 4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera .....                                      | 24 |
| 4.2 Desempeño de los Recursos Humanos.....                                                | 26 |
| 4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos .....                                             | 29 |
| 4.4 Desempeño de la Tecnología .....                                                      | 31 |
| 4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....                | 31 |
| a. Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). ....                     | 32 |
| b. Resultados de los Sistemas de Calidad.....                                             | 32 |
| 4.6 Desempeño del Área Comunicaciones.....                                                | 32 |
| V. Servicio al ciudadano y transparencia institucional .....                              | 40 |
| 5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio .....                                        | 40 |
| 5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información .....                                   | 40 |
| 5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias .....                             | 40 |
| 5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia .....                                | 40 |
| VI. Proyecciones al próximo año.....                                                      | 41 |

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| VII. ANEXOS .....                                                  | 45 |
| a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos ..... | 45 |
| b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).....        | 46 |
| c. Resumen del plan de compras .....                               | 47 |

## I. Resumen ejecutivo

---

### Memoria institucional 2022

El Archivo General de la Nación (AGN) es el órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, responsable de definir las políticas que garanticen la conservación del patrimonio documental y contribuyan con el acceso a la información en los archivos de las instituciones públicas y la divulgación de fuentes históricas, por lo que sus logros en el año 2022 evidencian el cumplimiento de objetivos definidos en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público, la Ley 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, la Ley General de Archivos 481-08 y el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Entre los resultados vinculados a la organización, preservación y difusión del acervo documental, se destaca la digitalización de 1,430,000 páginas de documentos correspondientes a diversos fondos y colecciones. Se restauraron 11,324 documentos y limpiados 727,176 unidades documentales para su conservación y utilidad. El patrimonio documental se incrementó con la recepción de 113 donaciones y 8 transferencias.

Se realizaron 67 actividades de fortalecimiento de la visión social y cultural, libres de costo, de forma presencial y virtual, dentro de las cuales se destacan conferencias, talleres, charlas y exposiciones sobre temas de interés histórico. De especial trascendencia fue la 9.<sup>a</sup> Feria del Libro de Historia Dominicana, con el tema central Historia Local de Pueblos y Comunidades. Además, se llevaron a cabo 18 puestas en circulación de libros con el propósito de incentivar la lectura e investigación de las fuentes históricas conservadas en la Institución. Como parte de la gestión cultural del AGN, se publicaron 38 libros con aportes novedosos sobre la historia dominicana a partir de investigaciones realizadas en documentos que se conservan en la institución, así como algunas reediciones de obras señeras de la historiografía nacional. Este año se convocó a la presentación de obras para el premio de Historia AGN-Vetilio Alfau Durán, de las cuales fueron premiadas 2 obras.



Con relación a fondos bibliográficos y hemerográficos, se catalogaron, clasificaron e indizaron 3,190 títulos y se actualizaron 4,093 registros catalográficos.

Del proyecto de Prensa Diaria Dominicana se identificaron y describieron 10,723 artículos y se publicaron 12,797 nuevos artículos de los años 1973 a 1977, para un total acumulado de 90,930 fichas, recogidas en los periódicos: *Patria*, *La Nación*, *El Caribe*, *Listín Diario* y *La Información*, lo que permite a investigadores, profesores, estudiantes e interesados en la historia, acceder al patrimonio histórico hemerográfico.

La Biblioteca Digital incorporó 1,760 nuevos títulos al programa Suite 102, con lo que acumula 10,758 libros disponibles. La Hemeroteca digital cuenta con 15 títulos de revistas, 1,165 artículos y 65 títulos de periódicos con 26,441 imágenes digitales, disponibles para consulta en acceso abierto.

El AGN amplió la infraestructura tecnológica con la adquisición de 48 TB RAW de almacenamiento digital. Dentro del desarrollo de aplicaciones de sistemas de información se implementó la habilitación del Botón de Pago Sirite, el cual beneficiará a los usuarios para realizar el pago de servicios en línea.

En el marco del respeto a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, se garantizó la consulta de la documentación depositada en el AGN, a través de la Sala de Atención a Usuarios, que recibió 3,511 personas, y se emitieron 872 certificaciones sobre información registrada en los documentos que custodia la Institución.

Como rector del Sistema Nacional de Archivos, el AGN brindó asesoría a 80 instituciones públicas y capacitó a 679 servidores de la Administración Pública mediante 22 cursos sobre Archivística.

En lo relacionado al establecimiento de archivos regionales, se recibió una primera partida de RD\$ 45,000,000.00 para la compra de un inmueble en el municipio de San Francisco de Macorís.



## II. Información institucional

---

### Memoria institucional 2022

#### 2.1 Marco filosófico institucional

##### a. Misión

Cumplir el mandato otorgado por ley, como órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, de dirigir y controlar la política archivística y de organizar, conservar, custodiar y difundir el patrimonio documental de la nación, al ofrecer servicios culturales que garanticen los derechos de accesibilidad a la ciudadanía, la eficacia administrativa y la investigación histórica.

##### b. Visión

Ser una institución de alta competencia en la operatividad y calidad en los procesos archivísticos, que contribuya a su consolidación como entidad rectora para asesorar la gestión, el desarrollo y la optimización de los servicios documentales del Sistema Nacional de Archivos de la República Dominicana.

##### c. Valores

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| • Incorporados         | • Deseados     |
| Sentido de Pertenencia | Creatividad    |
| Responsabilidad        | Competitividad |
| Integración            | Innovación     |
| Honestidad             |                |
| Respeto                |                |
| Profesionalidad        |                |
| Lealtad                |                |
| Transparencia          |                |



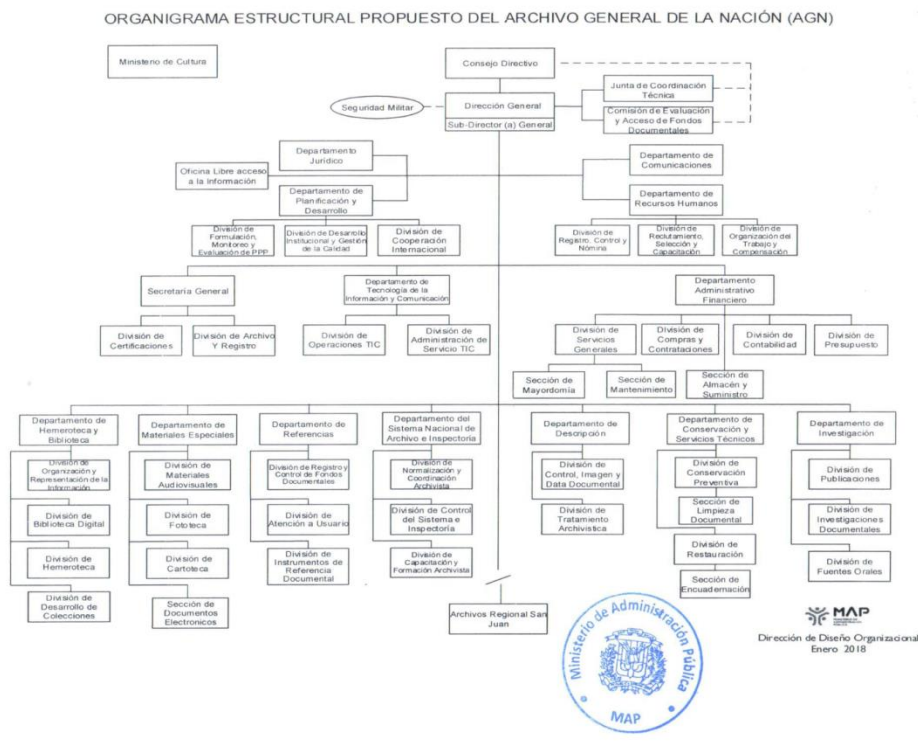
## 2.2 Base legal

El Archivo General de la Nación es el órgano rector del Sistema Nacional de Archivos (SNA), de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Archivos No. 481-08, en tal virtud tiene jurisdicción en todo el territorio nacional.

Los antecedentes de la Institución se remontan al año 1884, cuando el Congreso Nacional emitió una resolución creando el cargo de Archivero Público, dependiente de la Secretaría de Interior y Policía. El 23 de mayo de 1935 fue promulgada la Ley de Organización del Archivo General de la Nación No. 912, y el 2 de julio del mismo año se votó su Reglamento Interno, mediante el Decreto No. 1316. Por disposición de la Ley No. 41-00, la Institución quedó adscrita al Ministerio de Cultura. En el 2008, mediante la Ley General de Archivos No. 481-08, se convirtió en una entidad de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía funcional, estructura y patrimonio propios. En el 2010 se promulgó el Decreto No. 129-10, Reglamento de Aplicación de la Ley General de Archivos.



## 2.3 Estructura organizativa



## 2.4 Planificación estratégica institucional

El Plan Estratégico del Archivo General de la Nación para el período 2021-2024 está alineado con la Política de Gobierno "Cultura para el Cambio", además, con varios objetivos y líneas de acción de la Ley No. 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, como son:

Objetivo general 1.1, que tiene como propósito estructurar una «administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados».

Objetivo general 2.6 del segundo eje estratégico «Cultura e identidad nacional en un mundo global».

Objetivo específico 2.6.1, «Recuperar, promover y desarrollar los diferentes procesos y manifestaciones culturales que reafirman la identidad nacional, en un marco de participación, pluralidad, equidad de género y apertura al entorno regional y global».



Línea de acción 2.6.1.8: «Recuperar, proteger y proyectar el patrimonio cultural tangible e intangible de la Nación, mediante el estudio y difusión de las culturas regionales y locales, propiciar su valoración como parte de la identidad nacional y su promoción como parte del potencial productivo».

#### Ejes estratégicos del AGN

El Plan Estratégico Institucional (PEI) del AGN está desglosado en líneas concretas de actuación dirigidas a garantizar su misión en cuanto a la conservación, disponibilidad y accesibilidad del patrimonio documental, y emprender iniciativas que redunden en el mejoramiento de los procesos de la institución, sobre todo de aquellos que regularizan y normalizan el funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

- Eje 1. Desarrollo institucional, gestión de recursos humanos, físicos y tecnológicos.
- Eje 2. Integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.
- Eje 3. Gestión, conservación y tratamiento documental.
- Eje 4. Difusión, información y comunicación.
- Eje 5. Investigación histórica y archivística.

El Plan Estratégico tiene como principal objetivo solucionar la escasez de espacio para la recepción de nuevas transferencias de documentos de las instituciones del Estado y donaciones privadas con miles de documentos que requieren nuevas áreas para su tratamiento e instalación. Resulta imperiosa la construcción de un nuevo edificio que complemente al existente. Este edificio deberá contar con las regulaciones técnicas estipuladas para los locales de archivos de gran tamaño como es el AGN.

En el mismo orden de ideas, se ha planificado la construcción de dos plantas adicionales del edificio nuevo en Haina y mejorar las condiciones de climatización en la nave industrial mediante la colocación de aislante térmico y extractores. Estas obras aseguran la preservación del patrimonio documental y facilitan su acceso a



estudiantes, investigadores y público en general, de esa forma se cumplirán los indicadores que tributan directamente al resultado institucional relacionado con el aumento del acceso a los usuarios al patrimonio documental, según se proyecta en los resultados institucionales definidos en la Matriz de Plan Estratégico 2021-2023.

Otra meta prioritaria del PEI, cuyo logro impactaría la política de gobierno “Cultura para el cambio”, consiste en normalizar la gestión de documentos electrónicos, para lo cual se ha elaborado un plan que necesita la cooperación de otras instituciones vinculadas a la administración electrónica. Este proyecto ha sido incluido en la Agenda Digital a cargo del Gabinete de Transformación Digital.

La formación y desarrollo de los recursos humanos del Sistema Nacional de Archivos a partir de la diversificación de las opciones de superación que ofrece la entidad tiene resultados comprometidos en el Plan Estratégico, como son la capacitación y asesoría a los responsables de archivos en las instituciones públicas para la conservación y difusión del patrimonio documental. Este objetivo está vinculado con la continuidad del proyecto de inversión pública para establecer archivos regionales.

Una de las principales acciones contenidas en el tercer eje estratégico, “Gestión, conservación y tratamiento documental”, se encuentra en el objetivo estratégico No. 1, que procura garantizar las condiciones de conservación de la documentación que se custodia, rehabilitar y proteger los bienes culturales salvaguardados por el Archivo General de la Nación. En ese aspecto, un reto importante es la restauración de los protocolos notariales del siglo XIX en avanzado proceso de deterioro, la conservación de videos y fílmica, cuyos soportes demandan condiciones especiales y equipos exclusivos para su digitalización.

Para fortalecer los resultados alcanzados en las acciones incluidas en el cuarto eje estratégico, dirigido a la difusión, información y comunicación, el AGN ha comprometido en la matriz de Plan Estratégico el aumento del acceso de los usuarios al patrimonio documental, para lo cual se continuará el proceso de modernización tecnológica a fin de garantizar de manera eficiente este derecho a la



información y satisfacer las necesidades documentales, informativas y culturales del Estado y la sociedad en general.

El quinto eje estratégico, investigación histórica y archivística, corresponde a la función de promoción cultural del AGN, en consonancia con los resultados del Plan Nacional Plurianual del Sector Público, en su propósito de aumentar la producción de conocimiento científico sobre las prácticas, manifestaciones y valores culturales. Aunque se desarrolla un importante programa de investigaciones y publicaciones, este será ampliado, para extender las acciones emprendidas en materia cultural, dirigidas al rescate y la preservación de la memoria histórica mediante la compra de colecciones documentales en el país o en el extranjero, incrementar la publicación de libros, desarrollar actividades culturales en barrios y provincias, entre otros eventos.

El Sistema Nacional de Archivos ha definido su alcance en materia de capacitación y asesoría a miles de responsables de los archivos en las instituciones públicas, además de la instalación de archivos regionales en Santiago, La Romana y San Francisco de Macorís. La aplicación de la Norma Dominicana de Descripción Archivística será la guía fundamental en la fase de organización y descripción de los documentos en las instituciones.



### III. Resultados misionales

---

#### Memoria institucional 2022

##### 3.1. Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales.

###### Sistema Nacional de Archivos

Durante el presente período se cumplieron las metas programadas para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos, con resultados que impactaron de forma positiva las instituciones receptoras de asesorías, las cuales lograron mejorar la organización de sus archivos.

Entre los resultados alcanzados se encuentra el servicio de asesoría archivística a 80 instituciones de la Administración Pública, en las que se desarrollaron 120 sesiones de trabajo como parte del seguimiento y control para garantizar la organización y funcionamiento de los sistemas institucionales de archivos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Archivos No. 481-08.

El programa de capacitación archivística impartió 19 cursos de Introducción a la Archivística, con la participación de 582 personas de instituciones públicas y privadas, 3 diplomados en Archivística, con 97 participantes de varias instituciones. En total, de enero a diciembre de 2022 fueron ejecutadas 22 acciones formativas, con un total de 679 participantes y 64 instituciones.

Se mantuvo la normalización de términos extraídos en los procesos descriptivos, donde fueron revisadas 646 fichas y normalizados 89 términos correspondientes a los fondos Ángel Haché y Elsa Núñez, Fidelio Despradel, Irka Mateo, Consejo Estatal del Azúcar (CEA) y Centro de Inventario de Bienes Culturales.

En las tareas de valoración documental fueron revisadas series comunes de Tecnología de la Información y Comunicación, para lo cual fueron seleccionadas cinco instituciones: Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y



Comunicación, Suprema Corte de Justicia, Junta Central Electoral (JCE) y Archivo General de la Nación (AGN).

- Tratamiento documental

#### Documentos textuales

Se asumieron 13 proyectos comprometidos en el Plan Operativo Anual, que tuvieron como resultado la identificación, organización y descripción de 5,400 unidades de instalación, equivalentes al total planificado, correspondientes al fondo Presidencia de la República, y 16 colecciones personales: Antonio Lluberes Navarro, Dennis R. Simó, Emilio Cordero Michel, Fabio Fiallo, Luis Henry Molina, Luz Curiel, Pedro Henríquez Ureña, Pedro Pérez Cabral, Rafael Leónidas Pérez y Pérez, Rafaela Caamaño Grullón, Raúl Cabrera, Roberto Enrique Mueses Alfau, Tomás A. Pastoriza, Ubí Rivas Rodríguez, Víctor Grimaldi e Instituto Duarte (Archivo de Juan Pablo Duarte y de Rosa Duarte).

Se corrigieron 6,000 fichas de los fondos Presidencia de la República y Secretaría de Estado de Interior y Policía. Digitadas 1,250 memorias institucionales en el sistema informático Suite 102.

Descritos 2,000 expedientes sobre naturalización en los fondos Presidencia de la República y Secretaría de Estado de Interior y Policía y vinculadas las imágenes de 12,000 unidades de instalación de fondos y colecciones documentales.

Fueron digitalizadas 1,430,000 páginas de documentos y aplicado el control de calidad de imágenes a 1,553,955 documentos.

#### Documentos en soportes especiales

Con el propósito de difundir documentos fotográficos, se aplicó tratamiento archivístico a varias series del Fondo Editora Hoy, con los siguientes resultados: 21,500 fotografías inventariadas, digitalización de 36,482 negativos y 78,000 imágenes con metadatos que garantizan la accesibilidad de los usuarios.



Fueron ingresadas 3,693 fichas con un aproximado de 40,618 imágenes vinculadas, correspondientes al Fondo Editora Hoy; 448 fichas descritas con 961 imágenes correspondientes al fondo Presidencia de la República, para un total de 4,141 registros.

Se entregaron a los usuarios 62,311 imágenes correspondientes a 246 solicitudes recibidas.

En el tratamiento de documentos cartográficos, fueron organizados cuatro colecciones con 7,608 unidades documentales simples y compuestas. De la colección Centro de Inventario Bienes Culturales se organizaron 54 unidades documentales y se revisaron 6,229. Fueron vinculadas 7,064 imágenes a la plataforma Suite 102, de las colecciones Consejo Estatal del Azúcar, Corporación Dominicana de Electricidad y Edgardo Vega Malagón.

Fueron identificados y digitalizados 1,694 mapas y planos de las colecciones Consejo Estatal del Azúcar y Oficina Nacional de Estadística. Identificados e inventariados 142 planos del Centro de Inventarios de Bienes Culturales y 1,495 mapas y planos de la colección Oficina Nacional de Estadísticas.

En el tratamiento archivístico de fondos y colecciones audiovisuales, se publicaron ocho colecciones detalladas a continuación: Delio Gómez Ochoa, Fundación Joaquín Balaguer, Ercilio Veloz Burgos, José Abigaíl Cruz Infante, Centro de Estudios de la Educación, Refinería Dominicana de Petróleo, Fundación 30 de Mayo, Fundación Hermanos de la Maza y Silvano Lora.

Fueron limpiados y restaurados 272 contenedores; digitalizadas 132 horas de películas; identificados 360 archivos fílmicos en base de datos, y escaneadas 70 horas de películas. Del mismo modo se digitalizaron 1,379 casetes, equivalentes a 2,271 horas.

También fueron limpiadas y digitalizadas 316 unidades de audio del Centro Dominicano de Estudio de la Educación (CEDEE) .Realizado el inventario



topográfico de aproximadamente 8,527 discos de vinilo del depósito 35 y registrados en base de datos 2,700 casetes de video del Fondo René Fortunato.

#### Documentos bibliográficos y hemerográficos

Con relación a fondos bibliográficos y hemerográficos, se catalogaron, clasificaron e indizaron 3,190 títulos y se actualizaron 4,093 registros catalográficos. Se puso a disposición del público la Hemeroteca Digital Dominicana a través de su repositorio digital, en Suite 102, la cual cuenta con 15 títulos de revistas, 1,165 artículos y 65 títulos de periódicos con 26,441 imágenes digitales, disponibles para consulta en acceso abierto.

Del proyecto de Prensa Diaria Dominicana, que publica artículos sobre hechos de la historia dominicana recogidos en los periódicos *Patria*, *La Nación*, *El Caribe*, *Listín Diario* y *La Información*, se identificaron y describieron 10,723 artículos y se publicaron 12,797 nuevos artículos de los años 1973 a 1977, para un total acumulado de 90,930 fichas publicadas, lo que permite a investigadores, profesores, estudiantes e interesados en la historia acceder al patrimonio histórico hemerográfico.

En la Biblioteca Digital fueron identificados y contactados 110 autores, localizados 486 títulos nuevos e incorporados 1,760 nuevos títulos al programa Suite 102, para consulta a texto completo en el repositorio institucional, con un acumulado de 10,758 libros disponibles.

#### Procesos de conservación y restauración

Se realizaron 133 intervenciones de limpieza y acondicionamiento en los depósitos para minimizar las afecciones por plagas y deterioros químicos de los documentos.

Fueron diagnosticadas 300 unidades de instalación para detectar niveles de deterioro y limpiados 727,176 documentos. Se realizó la desinfección de 110 unidades y una desinfección con Enilconazol en los pisos de los 42 depósitos del edificio central y del Archivo Intermedio de Haina.

Asesoradas en materia de conservación documental 24 instituciones.



Impartidas 14 clases sobre conservación documental a instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos, en coordinación con el Departamento Sistema Nacional de Archivos e Inspectoría.

Restaurados 11,324 documentos en distintos soportes y encuadernados 853 documentos; 174 tomos de prensa periódica diaria, 48 tomos de revistas, 300 libros, 121 libros registros, 210 tomos de reencuadernados y 62 contenedores para la custodia de documentos.

Servicio de referencia e instrumentos de descripción.

Se aplicó control de calidad a 2,925 registros en la base de datos de nombramientos de Presidencia de la República y 175 fichas de documentos de la Academia Dominicana de la Historia. Igualmente, fueron corregidos y normalizados 80,000 registros de la base de datos Permisos de Residencia.

Se insertaron 50,306 nuevos registros de expedientes de personal en una base de datos de Excel, distribuidos en el Instituto Dominicano de Seguros Sociales (IDSS): 20,587 registros; Salud Pública: 1,591 registros; Agricultura: 3,505 registros; Presidencia de la República: 4,214 registros; Oficina Nacional de Administración Pública (ONAP): 19,781 registros, y la Corporación Dominicana de Empresas Estatales (CORDE): 628 registros.

Se aplicó control de calidad a 725 registros de la base de datos Fichero temático de referencia y se identificaron 3,400 unidades de instalación denominadas Legajo Cero. Corregidas 315 unidades de instalación de la serie Planillas de Personal del Ministerio de Trabajo, con un total de 35,334 registros de empresas y corregidas 290 unidades de instalación, contentivas de expedientes de personal. Del mismo modo fueron identificadas 65 cajas tipo gaveta, contentivas de 20,587 expedientes de personal.

Se aplicó corrección y control de calidad en el inventario topográfico a 4,550 registros remitidos por diferentes áreas técnicas.



Fueron ingresadas y aplicado el control de calidad a 113 donaciones y 8 transferencias, según el siguiente detalle de las más relevantes:

Donaciones:

- Rafael Corporán de los Santos
- Félix Calvo
- Frank Moya Pons
- Cándido Gerón
- Familia Robiou Lamarche
- Sagrada Bujosa
- Rafael Cucullo Báez

Transferencias:

- Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE).
- Instituto Dominicano de Seguros Social (IDSS).
- Presidencia de la República.
- Oficina Nacional de Estadística (ONE).

Durante el año se brindó servicio de información a 3,511 usuarios clasificados por investigadores, estudiantes y ciudadanos, de los cuales 76 fueron extranjeros. Se consultaron 10,576 documentos correspondientes a fondos y colecciones documentales que custodia el AGN. También se realizó reprografía de 10,611,740 documentos a solicitud de los interesados. Además, se brindó asistencia mediante 849 llamadas telefónicas y 405 correos electrónicos dando respuesta en tiempo oportuno.



## Proyecto de Rescate del Patrimonio Documental

Un ejemplar de la revista *El Vocero Comunal*, boletín de información y cultura publicado por el consejo de pobladores de Haina, Piedra Blanca, donado por el profesor Eduardo Campusano Pérez.

Legajo de documentos relativos a la crisis bancaria de 2002 y de la Corporación de Empresas Estatales (CORDE), donados por el señor Félix Calvo.

Colección de discos perteneciente a la extinta señora Lucrecia Brown, exsecretaria de Salud Pública, donada por su hija Martha Brown, y entregados al AGN por el señor Isael Pérez.

Dos cajas con cuarenta y nueve carretes de cintas magnéticas de audio de diferentes tamaños y cinco documentos audiovisuales en formato VHS, además tres CD, facilitados al AGN, en calidad de préstamo para digitalización y copiado, por el dramaturgo Franklin Domínguez, con el objetivo de localizar las grabaciones originales de la Voz Constitucionalista del gobierno constitucional del coronel Francisco Caamaño Deñó.

## Publicaciones

Como parte la gestión cultural del AGN, el Programa Editorial publicó 38 libros, según detalla a continuación:

- A cuarenta años de Nueva poesía dominicana, tomo IV, Antonio Fernández Spencer. Cándido Gerón (Comp.).
- Pablo Guadarrama: filósofo latinoamericano, Carlos Rojas Osorio.
- Obra fotográfica del exiliado Kurt Schnitzer (Conrado) durante su permanencia en República Dominicana (1938-1944), Constancio Cassá.
- En servicio de Dios y del rey: las redes sociales del licenciado Francisco Manso de Contreras, Luis Burset.



- Catálogo de protocolos notariales, 1822-1844, tomo 1, María Filomena González.
- Catálogo de protocolos notariales, 1822-1844, tomo 2, María Filomena González.
- Crecimiento económico y transformaciones sociales. Esclavos, hacendados y comerciantes en la Cuba colonial (1760-1840), Pablo Tornero Tinajero.
- Santo Domingo: una colonia en la encrucijada, 1790-1820, Antonio J. Pinto.
- Asesinato, ¿en los Cuatro Vientos?, Lucas Guzmán Rodríguez.
- Cuentas de las Cajas Reales, 1534-1544, tomo 3, Genaro Rodríguez Morel.
- El contrabando de esclavos en Santo Domingo y la fuga de esclavos de la colonia francesa a la colonia española de Santo Domingo, tomo I, Amadeo Julián.
- El contrabando de esclavos en Santo Domingo y la fuga de esclavos de la colonia francesa a la colonia española de Santo Domingo, tomo II, Amadeo Julián.
- La imagen de la primera intervención militar de Estados Unidos (1916-1924) en la literatura dominicana, Alex Ferrera.
- Africanía en República Dominicana, Celsa Albert.
- Historia de las ideas filosóficas y de género en República Dominicana, Lusitania Martínez.
- Un carnaval sin fin, Tito Suero Puertorreal.
- Julia de Burgos en Santo Domingo, Chiqui Vicioso.
- El proceso de restauración de la República enfocado desde La Vega, Alfredo Rafael Hernández.



- Notas críticas, artículos y cartas, Manuel Florentino Cesteros, tomo 1, Andrés Blanco (comp.).
- Ensayos, Manuel Florentino Cesteros, tomo 2, Andrés Blanco (comp.).
- Narraciones, Manuel Florentino Cesteros, tomo 3, Andrés Blanco (comp.).
- En prosa y en verso. Cosas que fueron y cosas que son, Rafael A. Deligne, tomo 1, Andrés Blanco (comp.).
- TEATRO, Rafael A. Deligne, tomo 2, Andrés Blanco (comp.).
- Haití, la Anexión y la Restauración, Emilio Rodríguez Demorizi.
- Ideas preliminares. Memorias para la historia de Quisqueya, José Gabriel García.
- Historiografía de la novela dominicana (1855-2021), Cándido Gerón (Comp.).
- Medio siglo de la pintura dominicana (1970-2020), Cándido Gerón (Comp.).
- Duarte: faro de luz. Siempre ilumina la patria, tomo I, Cándido Gerón (Comp.).
- El censo urbano por calles y sectores realizado en febrero de 1922. La Vega, Alfredo Rafael Hernández.
- Alrededor de la crisis, Luis Padilla de Onís.
- Concepción Bona y la bandera dominicana, Etzel Báez.
- Reloj de arena, Antonio Fernández Spencer. Cándido Gerón (Comp.).
- Cartas literarias y relatos inéditos, Antonio Fernández Spencer. Cándido Gerón (Comp.).
- Caminos de la crítica, Antonio Fernández Spencer. Cándido Gerón (Comp.).



- El hombre, la historia y las cosas, Antonio Frnández Spencer. Cándido Gerón (Comp.).
- Boletín del Archivo General de la Nación, núm. 159.
- Boletín del Archivo General de la Nación, núm. 160.
- Boletín del Archivo General de la Nación, núm. 161.

#### Proyectos de historia oral

La División de Fuentes Orales desarrolló varios proyectos, entre los cuales realizó entrevistas a Narciso Isa Conde a propósito de la publicación de “Hablan los comunistas”. Entrevistas realizadas a Hilda Díaz viuda del guerrillero Toribio Peña Jáquez; sesión de entrevistas a hijos, compañeros y amigos de Aquilino Peña Pérez; músico de Duvergé, y 2 entrevistas a Ernestina Santana viuda de Romero.

#### Investigaciones documentales

La División de Investigaciones del AGN continuó las acciones previstas en el Plan Operativo Anual. Los resultados más destacados de investigaciones externas e internas son los siguientes:

- La fuga de Ramfis Trujillo, Edgar Valenzuela.
- La esclavitud en los Archivos Reales Coloniales del Este, Amaury Pérez.
- Diáspora, integración e identidad: segunda y tercera generación de migrantes chinos en República Dominicana, Luis Álvarez.
- La relación literatura música en obras de compositores dominicanos de los siglos XX y XXI, Bernarda Jorge.
- La Dramaturgia como arma: texto y representación en Santo Domingo durante la ocupación militar 1916-1924, Bienvenida Polanco.
- El libro del Archivo General de la Nación, José Rafael Sosa.
- Las Bibliotecas de Archivo, Izaskun Herrojo.



- Catálogo de mapas de la división política administrativa de la República Dominicana, Althusser Jerez.
- La prostitución en República Dominicana durante la primera mitad del siglo XX, División de Investigación Documental.

La División de Investigación Documental tributó a las publicaciones del AGN con 5 artículos para el periódico *El Día*.

- Distritos de luz roja y zonas tolerancia, Jorge Vásquez.
- La mujer dominicana y la construcción de imaginarios en torno a ella, María Corporán.
- Una corta historia de destierro e inmoralidad, Leticia Trejo
- El corsario Sir. Francis Drake y el saqueo de Santo Domingo, Leticia Trejo.
- Apuntes sobre las enfermedades en Santo Domingo durante la Época Colonial, Leticia Trejo.

En este año se convocó a la presentación de obras para el premio de Historia AGN-Vetilio Alfau Durán. En dicho concurso participaron 12 obras de las siguientes categorías: 4 de ensayo, 4 de compilación documental, 2 de jóvenes investigadores y 2 obras en la categoría novela y relato histórico.

Fueron premiadas 2 obras:

- El primer viaje del Quijote a Santo Domingo. Joan Manuel Ferrer Rodríguez, en la categoría Ensayo.
- República Dominicana en la Prensa Internacional, vol. 1: Colección para el estudio de la Independencia (1844). Damián Álvarez Pina, en la categoría Compilación Documental.



## IV. Resultados áreas transversales y de apoyo

### Memoria institucional 2022

#### 4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

La ejecución presupuestaria durante enero-diciembre 2022 se desarrolló de manera eficiente, como resultado de una adecuada proyección en la programación de las partidas, que garantizó el cumplimiento de las metas prioritarias y objetivos planteados en el Plan Operativo Anual.

El presupuesto vigente para el 2022 es de RD\$396,760,554.82 compuesto por un monto inicial de RD\$294,009,971.00 y una partida extraordinaria de RD\$11,530,461.11, más una suma reprogramada del año 2021 por RD\$91,220,122.71.

Al 15 de noviembre del año en curso se ha ejecutado la suma de RD\$ 285,891,395.12 correspondientes a diferentes partidas del gasto, tales como: pagos de servicios personales (nómina, compensaciones, contribuciones de la seguridad social), servicios no personales (servicios básicos, comunicaciones, energía eléctrica, agua, reparaciones, entre otros), materiales y suministro, transferencias corrientes y bienes muebles.

A la fecha se procesan solicitudes de compras por valor de RD\$44,315,211.11 según se detalla a continuación:

| Referencia del Proceso | Proceso de Compra                                                                                                       | Estado     | Sumade Monto  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| AGN-CCC-CP-2022-0009   | Adquisición de servicios de impresión de libros para uso del Archivo General de la Nación (3er preventivo 2022)         | Evaluación | 4,329,000.00  |
| AGN-CCC-CP-2022-0010   | Restauración de finos e impermeabilizantes de techos de este Archivo General de la Nación                               | Publicado  | 11,530,461.11 |
| AGN-CCC-CP-2022-0011   | Aadquisición de 15 deshumidificadores industriales para usar en los depósitos de este Archivo General de la Nación      | Evaluación | 4,500,000.00  |
| AGN-CCC-LPN-2022-0001  | Aadquisición de infraestructura de datacenter para uso de los diferentes departamentos del Archivo General de la Nación | Abierto    | 14,000,000.00 |



| Referencia del Proceso | Proceso de Compra                                                                                               | Estado     | Sumade Monto         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| AGN-DAF-CM-2022-0020   | Servicio técnico profesional para mantenimiento de scanner goldeneye 4 del Archivo General de la Nación         | Abierto    | 540,000.00           |
| AGN-DAF-CM-2022-0022   | Servicios de soporte técnico remoto para scanner goldeneye 4 por 1 año                                          | Evaluación | 350,000.00           |
| AGN-DAF-CM-2022-0041   | Contratación de servicios de alojamiento en cintoteca para este AGN.                                            | Evaluación | 300,000.00           |
| AGN-DAF-CM-2022-0047   | Adquisición de cartones, cajas y revisteros para este Archivo General de la Nación.                             | Evaluación | 876,250.00           |
| AGN-DAF-CM-2022-0050   | Adquisición de sistema de registro y control de asistencia para uso de este Archivo General de la Nación        | Abierto    | 500,000.00           |
| AGN-DAF-CM-2022-0054   | Adquisición de papeles especiales de restauración para uso del Archivo General de la Nación.                    | Abierto    | 1,194,500.00         |
| AGN-DAF-CM-2022-0064   | Adquisición de acondicionadores de aire para diferentes áreas del Archivo General de la Nación                  | Abierto    | 960,000.00           |
| AGN-UC-CD-2022-0080    | Adquisición de cámara fotográfica profesional con sus accesorios. para uso de este Archivo General de la Nación | Abierto    | 150,000.00           |
| AGN-UC-CD-2022-0082    | Adquisición de servicio de limpieza para el pozo séptico del Archivo General de la Nación                       | Publicado  | 85,000.00            |
| AGN-CCC-CP-2022-012    | Adquisición de estantería para uso de este Archivo General de la Nación                                         | Publicado  | 5,000,000.00         |
| <b>Total General</b>   |                                                                                                                 |            | <b>44,315,211.11</b> |

Procesos de compras pendientes de ejecutar del presupuesto 2022:

| Descripción                                | Monto                |
|--------------------------------------------|----------------------|
| Paneles solares                            | 21,000,000.00        |
| Documentos electrónicos                    | 5,000,000.00         |
| Alojamiento servidores                     | 2,000,000.00         |
| Estantería                                 | 10,000,000.00        |
| Reparación mármol edificio                 | 2,000,000.00         |
| Compra de escáneres                        | 7,189,613.05         |
| Vehículo institucional                     | 3,000,000.00         |
| Mobiliario para Archivo Regional Santiago  | 1,500,000.00         |
| Equipos cómputos Archivo Regional Santiago | 1,000,000.00         |
| <b>Total</b>                               | <b>52,689,613.05</b> |

Partidas de Archivos Regionales:

De inversión pública 2022:

Inmueble San Francisco

RD\$45,000,000.00



|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| De inversión pública 2021: | RD\$10,000,000.00 |
| Habilitación Santiago      | RD\$8,500,000.00  |
| Restante por ejecutar      | RD\$1,500,000.00  |

En los procesos de compras durante este período se adjudicaron a grandes empresas un 48 %, a las pequeñas y medianas empresas un 35 % y un 17 % pequeña y medianas mujer, según se detalla a continuación:

| Descripción  | Monto en RD\$ | Porcentaje |
|--------------|---------------|------------|
| Grande       | 21,500,225.00 | 48 %       |
| Mipyme       | 15,469,115.00 | 35 %       |
| Mipyme mujer | 7,735,395.00  | 17 %       |
| Total        | 44,704,735.00 | 100 %      |

El Departamento Administrativo coordinó las compras de acuerdo al Plan Anual y las solicitudes realizadas por los departamentos para el desarrollo oportuno de sus actividades, velando el Comité de Compras por el respeto de lo establecido en la Ley 340-06 y su Reglamento 512 de Compras y Contrataciones Públicas.

El indicador de uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRA) tiene una puntuación en el tercer trimestre de 95.52 %.

#### 4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

Medición del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Este sistema permite medir los niveles de desarrollo en la gestión pública, cuya rectoría es del Ministerio de Administración Pública, el promedio general para el período enero-diciembre es de 81.37 %. Se ha logrado un 100 % en transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios, estructura organizativa, manual de funciones y organización.



## Gestión del empleo

En el período evaluado ingresaron 43 colaboradores/as ubicados en las distintas áreas misionales y transversales de la institución; además, un egreso de 56 personas por motivos como renunciaciones, traslados y separación del servicio público, alcanzando un índice de rotación 19.6 %

Durante el período evaluado se procedió con el concurso público de 16 puestos de trabajos, actualmente en fase inicial.

## Gestión del rendimiento

Promedio del desempeño de los colaboradores e información sobre cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional.

El Archivo General de la Nación cuenta con 275 colaboradores activos de los cuales 148 son mujeres, para un 53.81 %, y 127 hombres, para un 46.19 %.

### Cuadro 1. Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional

Fuente: Plantilla de evaluación del desempeño

| Grupo                          | Componente     |                               | Edad  | Sexo |     |
|--------------------------------|----------------|-------------------------------|-------|------|-----|
|                                | Logro de metas | Régimen ético y disciplinario |       | F    | M   |
| I                              | 54             | 15                            | 45.7  | 13   | 21  |
| II                             | 53             | 14.9                          | 39.7  | 56   | 42  |
| III                            | 52             | 14.2                          | 38.5  | 44   | 37  |
| IV                             | 55             | 14                            | 60    | 2    | 3   |
| V                              | 64             | 14.6                          | 46    | 35   | 24  |
| Promedio general               | 55.6           | 14.54                         | 45.98 | 148  | 127 |
| Otros datos                    |                |                               |       |      |     |
| Personal en trámite de pensión | 1              |                               |       |      |     |
| Personal militar               | 30             |                               |       |      |     |



## Gestión de capacitación y desarrollo del personal

El Departamento de Recursos Humanos gestionó 25 acciones formativas con un total de 312 colaboradores capacitados:

### Cuadro 2. Capacitaciones gestionadas

Fuente: Plan Anual de Capacitación 2022

| No. | Capacitación                                                                    | Departamento requirente     | Institución educativa | Cantidad de empleados capacitados |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1   | Fundamentos del Sistema de Tesorería (Curso)                                    | Recursos Humanos            | CAPGEFI               | 1                                 |
| 2   | Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público (Curso-Taller)                   | Administrativo y Financiero | CAPGEFI               | 1                                 |
| 3   | Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas (SECCP) (Curso-Taller) | Diversas                    | CAPGEFI               | 3                                 |
| 4   | Gestión Estratégica Del Cambio 2022 (Diplomado)                                 | Recursos Humanos            | INAP                  | 1                                 |
| 5   | Inducción a la Administración Pública (Curso)                                   | Diversas                    | INAP                  | 23                                |
| 6   | Ortografía y Redacción (Curso)                                                  | Diversas                    | INAP                  | 28                                |
| 7   | Habilidades de Liderazgo (Curso)                                                | Diversas                    | INAP                  | 19                                |
| 8   | Técnica 5S (Curso)                                                              | Diversas                    | INFOTEP               | 35                                |
| 9   | Introducción a la Archivística (Curso)                                          | Diversas                    | AGN                   | 12                                |
| 10  | Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo (Curso)                       | Diversas                    | INAP                  | 24                                |
| 11  | Redacción de informes técnicos (Curso)                                          | Diversas                    | INFOTEP               | 37                                |
| 12  | Excel Básico (Curso)                                                            | Diversas                    | INFOTEP               | 30                                |
| 13  | Ortografía y Redacción (Curso)                                                  | Diversas                    | INFOTEP               | 20                                |
| 14  | Introducción a la Archivística (Curso)                                          | Investigación               | AGN                   | 1                                 |
| 15  | Diplomado en Archivística (Diplomado)                                           | Diversas                    | AGN                   | 7                                 |
| 16  | Gramática y Redacción (Curso)                                                   | Diversas                    | AGN                   | 21                                |
| 17  | Gestión de Calidad en la Administración Pública Aplicando CAF (Curso)           | Diversas                    | INAP                  | 21                                |
| 18  | Trabajo en equipo (Curso)                                                       | Diversas                    | INAP                  | 21                                |
| 20  | Diplomado para la Dinamización Cultural de los Archivos                         | Referencias                 | ALA                   | 1                                 |



| No. | Capacitación                                                 | Departamento requirente          | Institución educativa                            | Cantidad de empleados capacitados |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 21  | Electricista Instalador Residencial e Industrial (Intensivo) | Servicios Generales              | Instituto de Tecnología Industrial Quezada, SERL | 1                                 |
| 22  | Selección e Instalación de Energía Renovable Solar y Eólica  | Servicios Generales              | Instituto de Tecnología Industrial Quezada, SERL | 1                                 |
| 23  | Introducción a la Archivística                               |                                  |                                                  |                                   |
| 24  | Taller Podcast Profesional                                   | Comunicaciones                   | TEP PUCMM                                        | 1                                 |
| 25  | Excel                                                        | Planificación y Desarrollo, RRHH | Infotep                                          | 2                                 |

### 4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

Durante el período 2022 se suscribieron convenios y se ejecutaron proyectos nacionales, en tanto mecanismos de cooperación para lograr la conservación de fondos documentales, promover intercambios entre los profesionales e investigadores y favorecer la inclusión de personal técnico profesional del AGN en programas de formación. En ese sentido, se realizaron los siguientes convenios:

26/01/2022: Convenio marco de colaboración interinstitucional suscrito entre El Tribunal Constitucional y el Archivo General de la Nación. Enfocado en aunar esfuerzos para fomentar el estudio y la difusión del respeto a los derechos fundamentales y a las normas constitucionales de nuestro ordenamiento jurídico. De igual forma, el AGN asistirá en el acompañamiento técnico para la creación de un archivo histórico del Tribunal Constitucional.

24/02/2022: Convenios marco y específico de colaboración interinstitucional suscrito entre el Senado de la República y el Archivo General de la Nación. Enfocado en brindar asesoría técnica en archivística, formación de recursos humanos en gestión documental, conservación, transferencia, organización, difusión y reproducción de documentos.

14/03/2022: Convenio marco de colaboración interinstitucional suscrito entre la Junta Central Electoral y el Archivo General de la Nación. Enfocado en aunar esfuerzos para el diseño y puesta en marcha de proyectos para la preservación de los documentos que reposan en la custodia de la JCE, así como facilitar copias



digitales de los documentos que reposen en la JCE, para ser transferidos al AGN de forma que los mismos también permanezcan en los archivos del AGN.

10/05/2022: Convenio marco de colaboración interinstitucional suscrito entre el Consejo del Poder Judicial y el AGN. Enfocado en impulsar estrategias de colaboración recíproca en cuanto al desarrollo de programas educativos, asesoría para la implementación de un Sistema Institucional de Archivos, poner en funcionamiento un archivo histórico y acompañamiento para la digitalización de boletines y decisiones judiciales.

30/11/2022: Convenio marco de colaboración interinstitucional suscrito entre la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE) y el Archivo General de la Nación. Enfocado en definir y ejecutar actividades conjuntas entre las partes a través de intercambio de conocimientos, experiencias y apoyo mutuo, mediante la asistencia técnica en aspectos específicos de información, documentación, capacitación, divulgación e investigación realizadas por cada una de las partes en programas concertados institucionalmente.

9/11/2022: Convenio marco de colaboración interinstitucional suscrito entre el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) y el Archivo General de la Nación. Enfocado en la coordinación y realización de actividades académicas, tales como: docentes, investigativas, de capacitación, de difusión de la cultura y extensión de servicios en todas aquellas áreas de interés recíproco propios de sus objetivos y funciones. De igual forma, el AGN ofrecerá asistencia técnica y personal para la conservación y restauración de documentos históricos.

7/12/2022: Convenio de colaboración interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) y el Archivo General de la Nación. Enfocado en la ejecución de un diplomado en Archivística para dotar a colaboradores del MICM de los conocimientos teóricos y prácticos necesarios, para la correcta gestión documental, conforme a los criterios de la archivística moderna, impartido por el Archivo General de la Nación.



#### 4.4 Desempeño de la Tecnología

Los indicadores de ITIC-ge del Archivo General de la Nación en el período 2022, muestran una puntuación de 77.9 %, ocupando el lugar 73 de 326 instituciones del Estado dominicano, para un avance en el ranking de las TIC.

| Pilares                                                                                   | Valor de la categoría | Puntuación del AGN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Uso de las TIC                                                                            | 20                    | 19.30              |
| Implementación de e-Gob                                                                   | 30                    | 12.70              |
| Gobierno Abierto y e-participación: portal de transparencia, nómina y datos estadísticos. | 25                    | 23.30              |
| Desarrollo de e-Servicios                                                                 | 25                    | 22.00              |
| Valor total                                                                               | 100                   | 77.85              |

A través de la página [www.agn.gob.do](http://www.agn.gob.do), se recibieron alrededor de 354,085 visitas de usuarios/as, siendo el acceso a siguientes plataformas de documentos digitales:

- Biblioteca Digital Dominicana: 43,056 visitas.
- Colecciones digitales: 62,277 visitas.
- KOHA: 6,025 visitas.
- [www.agn.gob.do](http://www.agn.gob.do): 355,010 visitas.
- Oficina de Acceso a la Información Pública: 17,200 visitas.
- Presa Dominicana: 10,058 visitas.

#### 4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Archivo General de la Nación completó la carga de información dentro de los plazos estipulados por la Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES), concernientes a los logros del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, sintetizado en el sistema RUTA del MEPyD.



a. Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Como resultado del esfuerzo desplegado durante el año 2022 por el Comité de seguimiento a las Normas de Control Interno del AGN, y el apoyo de analistas de la Contraloría General de la República, continuó el proceso de elaboración de evidencias, las cuales se encuentran en proceso de revisión por la Contraloría General de la República. Se alcanzó una calificación integral de 67 %, detallada de la siguiente manera:

|     |                                        |        |               |
|-----|----------------------------------------|--------|---------------|
| I   | Ambiente de Control                    | 81.4 % | Satisfactorio |
| II  | Valoración y Administración de Riesgos | 32 %   | Incipiente    |
| III | Actividades de Control                 | 52 %   | Mediano       |
| IV  | Información y Comunicación             | 77.3 % | Mediano       |
| V   | Monitoreo y Evaluación                 | 92.3 % | Satisfactorio |
|     | Calificación Integral:                 | 67 %   | Mediano       |

b. Resultados de los Sistemas de Calidad.

El AGN elaboró y envió el Marco Común de Evaluación CAF (Por sus siglas en inglés, Common Asset Framework) para identificar los puntos fuertes y áreas de mejora, y medir el nivel de excelencia, alcanzando 100 % en la implementación y 80 % en el plan de mejora. También se obtuvo un 100 % en el monitoreo y un 93 % en el índice de satisfacción ciudadana.

#### 4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

Actos especiales de puestas en circulación de libros.

Como estrategia para promover la lectura de los textos producidos por el AGN e incentivar la investigación de las fuentes históricas conservadas en la Institución, se realizaron los siguientes eventos especiales para presentar las obras a los investigadores y usuarios en general:

- BAGN 157.
- El Terrateniente.



- Horacio y Mon. Avatares y gloria, autoría de Eduardo García Michel.
- Breve tratado de Derecho Administrativo, a cargo de Olivo Rodríguez.
- Cañas y bueyes, autoría de Moscoso Puello, presentado por Odalys Pérez.
- Dominicana: la anexión frustrada (1861-1865), autoría de Luis Alejandro Sintés.
- La Danza de los Saltimbanquis, autoría de Paul Arcelin.
- Catálogo de protocolos notariales, 1822-1844, tomo I y tomo II, María Filomena González Canalda.
- Asesinato ¿en Los Cuatro Vientos?, Lucas Guzmán Rodríguez.
- Historia de las ideas filosóficas y de género en la República Dominicana, Lusitania Martínez Jiménez.
- A cuarenta años de Nueva poesía dominicana, Cándido Gerón.
- En servicio y deservicio de Dios y del rey: las redes sociales del licenciado Francisco Manso de Contreras, Luis Buset.
- Un carnaval sin fin, Tito Suero Portorreal.
- Santo Domingo: una colonia en la encrucijada, 1190-1820, Antonio Jesús Pinto Tortosa
- Africanía en República Dominicana, Celsa Albert Batista.
- Pablo Guadarrama González: filósofo latinoamericano, Carlos Rojas.
- Presentación del libro "500 años de historia: el Reino de los Países Bajos y República Dominicana", por la embajadora Annemieke Verrijp.
- Puesta en circulación de los V tomos de los Documentos del Archivo Real del Seibo.



Conferencias y actividades de fortalecimiento de la visión social y cultural:

- Conversatorio "El rol de los historiadores en la sociedad dominicana".
- Proyección del documental "Duarte y el itinerario a la libertad".
- Conferencia "Como pasamos de ser una patria a ser una nación" por Raymundo Gonzales.
- Conferencia "La independencia nacional. Duarte su inspirador" por Juan De La Cruz.
- Conferencia "El vecindario de la Trinitaria" por Antonio Guerra.
- Conferencia "Participación de Matías Ramón Mella en la Gesta de Independencia" por Aquiles Castro.
- Panel "Batalla del 19 de marzo. Su importancia histórica".
- Conferencia "El papel fundamental de la mujer en la Independencia Nacional".
- Panel "Batalla del 30 de marzo y la permanencia de la República" a cargo de Santiago Gil, Santiago Portes y Eudes Almánzar.
- Presentación del documental "El masacre se pasa a pie", autoría de Jacques Arlandis.
- Inicio del ciclo "Tertulias del Patronato"(Cuerpo diplomático acreditado en RD).
- Presentación del documental "Vela Zanetti en Dominicana", autoría de Manuel Vidal.
- "Insurrección de abril de 1965. Importancia histórica", con la participación de Juan De La Cruz, Ramón Ubrí y Julio César Morel.
- 24a. Feria Internacional del Libro.



- Instagram live “30 minutos en la Biblioteca del AGN”, por Izaskun Herrojo, Elizabeth Duarte y Amanda Ortiz.
- “Logros del Sistema Nacional de Archivos”, por Ángel Hernández y Pedro Pablo de la Cruz.
- Charla “Plan nacional de donación y trasplante de órganos y tejidos” por el Instituto Nacional de Coordinación de Trasplante, INCORT.
- Panel “El Archivo General de la Nación: 87 años de trayectoria”, por Ángel Hernández, Teodoro Viola y Raymundo González.
- Presentación del documental "Lo que se hereda", autoría de Victoria Linares.
- Conferencia "José Francisco Peña Gómez. El gran desagravio" presentada por Gral. Jorge Radhamés Zorrilla Ozuna
- Proyección del documental "Un día después de Trujillo", producción de El Nuevo Diario Films.
- Proyección del documental "Las expediciones de junio: hacia la libertad o la muerte" producción de Fernando Quiroz Mora.
- Conferencia "Fundación de La Vega", a cargo de Alfredo Hernández.
- Presentación de la Hemeroteca Digital del Archivo General de la Nación, a cargo de Izaskun Herrojo y Elizabeth Duarte.
- "Cronología de intervenciones en el Centro Histórico de la Ciudad de Santo Domingo”, a cargo del Arq. Eugenio Pérez Montás.
- "Guerra Restauradora. Renacer de la Conciencia Dominicana", con la participación de Santiago Portes y Jesús Polanco.
- “Experiencias Archivística en las administraciones argentinas”.
- Tertulias del Patronato. Medios de Comunicación.



- “Haití en la encrucijada del porvenir”, por Raymundo González, Fernando Ferrán y José Báez Guerrero.
- Encuentro de Autores Jóvenes, a cargo de María del Pilar Socías, Cornelio Ramírez y Cristhian Martes.
- Taller de restauración de documentos, a cargo del Departamento de Conservación y Servicios Técnicos.
- Taller de manipulación documental, a cargo de Departamento de Conservación y Servicios Técnicos.
- Presentación del documental “República del Color” en colaboración con la Cinemateca Dominicana.
- Charla “Gráficas y datos de Azua de Compostela”, a cargo de Máximo Noboa.
- Conferencia “La religiosidad popular en el Pueblo Viejo Azua”, a cargo de Soraida Vásquez.
- Conferencia “Historia Cultural de Azua”, a cargo de Emilia Pereyra.
- Acto inaugural de la 9a. Feria del Libro de Historia Dominicana.
- Cuéntame un cuento y verás cuánto aprendo. Cuento: “Colección azul de ilusiones”, a cargo de Eleanor Grimaldi.
- Ballet Folclórico UNPHU, dirigido por la profesora Antonia Alcántara.
- Charla “Mapa literario de la República Dominicana”, a cargo del Departamento de Biblioteca-Hemeroteca.
- Curso – taller de edición de libros, a cargo del Departamento de Investigación.
- Proyección de la película “Los fabulosos ma’ mejores” en coordinación con la Cinemateca Dominicana.



- Charla “Camino a la donación”, a cargo del Instituto Nacional de Coordinación de Trasplante (INCORT).
- Conferencia “Baní, sus orígenes y fundación”, a cargo de la Fundación Máximo Gómez.
- Presentación del cortometraje "Un Gavillero en la Sierra", del director Ricardo Ariel Toribio.
- Conferencia “Andaluces en Santo Domingo” a cargo del Ing. Antonio José Guerra.
- Charla “Ahorro Infantil”, a cargo de Banreservas.
- Charla “Finanzas para jóvenes”, a cargo de Banreservas.
- Proyección de la película “María Montéz” en coordinación con la Cinemateca Dominicana.
- Panel "Radiografía del documento y su importancia en nuestras vidas", a cargo de Amanda Ortiz, Grismeldis Pérez y Teany Villalona
- Conferencia “La fuga de Ramfis Trujillo”, a cargo de Edgar Valenzuela.
- Charla “Historia local de La Vega”, a cargo de Alfredo Hernández.
- Charla “Historia local de Santiago”, a cargo de Edwin Espinal.
- Charla “Vetilio Alfau Durán: su histórica relación epistolar con la primera poeta de Salcedo”, a cargo de Emelda Ramos.
- Curso – taller de paleografía, a cargo del Departamento de Investigación.
- Proyección del documental “Hay un país en el mundo” en coordinación con Cinemateca Dominicana.
- Charla “Historia local de Mao”, a cargo de Rafael Darío Herrera.



- Conversatorio “Remembranzas de mi pueblo Tamayo”, a cargo de Manuel Matos Moquete.
- Panel “Historia local de pueblos y comunidades”, a cargo de Frank Moya Pons, Roberto Cassá y Edwin Espinal.
- “Historia de la literatura dramática dominicana. El período de la Intervención Norteamericana, 1916-1924”, a cargo de Bienvenida Polanco-Díaz.
- Panel “Alfabetización Mediática e Informativa (AMI)”, a cargo del Departamento de Biblioteca-Hemeroteca.
- Charla “Historia local de San José de Ocoa”, a cargo de Marcos Soto.
- Charla “Manipulación documental”, a cargo del Departamento de Materiales Especiales.
- Charla “Creación y funcionamiento del Archivo Central”, a cargo del Departamento de Sistema Nacional de Archivos.
- Charla “Barahona y una época de esplendor (1940-1980)”, a cargo de Oscar López Reyes.
- Charla “Historia local de Pedernales”, a cargo de Carlos Julio Feliz.
- AGN en los pueblos, El Seybo.

#### Feria del Libro de Historia Dominicana

El AGN finalizó con éxito la 9ª. Edición de la Feria del Libro de Historia Dominicana; en modalidad presencial y virtual, con el tema central “Historia local de pueblos y comunidades”. Con más de 50 actividades realizadas. La Feria contó con la asistencia de miles de estudiantes, historiadores, investigadores y público en general.

Los homenajeados de esta edición fueron: Rafael Hernández; Welner Darío Feliz; Oscar López Reyes; Edwin Espinal Hernández; Emelda Ramos; Rafael Darío



Herrera; Carlos Julio Feliz; Juan Ventura; Marcos Soto, Luis Efraím Baldrich; Fermín Álvarez; y Rafael Leonidas Pérez y Pérez.

Las actividades incluyeron puestas en circulación de libros, conferencias, exposiciones, talleres, paneles, proyecciones de documentales y largometrajes para todos los públicos, con la participación de especialistas en los temas presentados.

#### Presencia en medios

Durante este año la institución contó con el apoyo acostumbrado de los medios de comunicación, que han demostrado sentirse identificados con la labor que se realiza en el AGN.

En los meses enero- octubre el AGN logró:

- 13 participaciones en programas de radio y televisión.
- 90 publicaciones en medios impresos.
- 344 publicaciones en medios digitales.

#### Redes Sociales

Durante el año 2022 el Archivo General de la Nación implementó su estrategia de contenido para Redes Sociales a través de publicaciones informativas e interactivas para los usuarios que siguen las diferentes plataformas, haciendo énfasis en la publicación de historias. Desde el mes de enero hasta el mes de noviembre se realizaron 1,781 publicaciones en Instagram, Facebook y Twitter.



## V. Servicio al ciudadano y transparencia institucional

---

### Memoria institucional 2022

#### 5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

En el mes de noviembre fue realizada por el Ministerio de Administración Pública la auditoría de la Carta Compromiso al Ciudadano, en la que se obtuvo un 97 % de cumplimiento.

#### 5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

Los servicios de acceso a la información pública del Archivo General de la Nación a través de la OAI-AGN, fueron servidos completamente, cumpliendo a cabalidad la Ley 200-04, General de Acceso a la Información Pública y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 130-05. Hubo un total de 46 solicitudes de información realizadas a través del portal único de solicitudes de acceso a la información pública (SAIP), así como 28 solicitudes vía correo institucional de la Oficina de Acceso a la Información Pública, que fueron despachadas dentro de los plazos establecidos. El promedio mensual de las evaluaciones del portal SAIPDIGEI es de 96.2 %. No se realizaron solicitudes presenciales en la OAI-AGN, lo que evidencia la preferencia de la vía digital por parte de los usuarios.

#### 5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

Los servicios en línea 311 fueron atendidos durante el año en un 100 % en el marco del Decreto No. 694-09 sobre quejas, sugerencias y reclamaciones.

#### 5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

Se implementó la nueva Resolución No-002-2021 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en el marco de la nueva matriz de responsabilidades, dando cumplimiento en un 100 % al mantenimiento y desarrollo de la estandarización del subportal de transparencia con las publicaciones mensuales de las informaciones requeridas.



## VI. Proyecciones al próximo año

---

### Memoria institucional 2022

Durante el año 2023, el Archivo General de la Nación centrará sus esfuerzos en proyectos técnicos y culturales que corresponden a los objetivos definidos en su Plan Estratégico 2021-2024 y están alineados con varios ejes del Plan Nacional Plurianual del Sector Público.

Se extenderán los procesos dirigidos a la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos mediante la adquisición de un inmueble ubicado en el municipio de San Francisco de Macorís; así como también la construcción de dos niveles adicionales en el Archivo Intermedio Haina, además un nuevo nivel del Archivo Regional de San Juan de la Maguana para fortalecer la preservación de los documentos.

Se continuará la implementación de la Norma Dominicana de Descripción Archivística a nivel nacional y la elaboración de políticas para regular los procesos de gestión documental, con especial interés en la aprobación de procedimientos para la creación, preservación, transferencia y acceso de la documentación electrónica que producen las instituciones del Estado dominicano.

En cuanto a la proyección del Archivo General de la Nación como órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, continuará la asesoría a los archivos de las instituciones que lo ameriten, a fin de salvaguardar el patrimonio documental desde la fase administrativa hasta su disposición final, como requisito imprescindible para responder a las solicitudes de información de los ciudadanos y contribuir a las metas presidenciales relacionadas con la transparencia en la Administración Pública.

En interés de elevar las capacidades de los recursos humanos asignados a la gestión archivística en las instituciones del Sistema Nacional de Archivos, continuará el plan de estudios que incluye cursos de Archivística, Gestión de Documentos Electrónicos, Informática, Historia Dominicana, Historia del Caribe, Restauración de Documentos, Auxiliares de Investigación, entre otras acciones formativas, como



el Encuentro Nacional de Archivos y asesorías en materia de seguridad y protección contra desastres en los archivos.

Los proyectos incluidos en el Plan Operativo 2023, también están alineados con la Ley No. 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, que en su Eje 1 persigue “estructurar una administración pública eficiente, que actúe con ética y transparencia, orientada a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadanía y del desarrollo nacional”. En ese sentido, con el propósito de fortalecer la gestión administrativa, se trabajará junto al Ministerio de Administración Pública en el seguimiento de la autoevaluación y formulación del plan de mejoras, con apoyo en las evidencias que comprueban dichos resultados, así como en la evaluación de los riesgos, según lo requerido por las regulaciones que componen el Sistema de Monitoreo y Medición de la Administración Pública (SISMAP).

Igualmente, con el apoyo del Ministerio de Administración Pública, se actualizará el procedimiento para la recolección y análisis de las estadísticas del AGN, a fin de lograr un mejor aprovechamiento de los datos más relevantes para la toma de decisiones, los cuales tributan directamente a los intereses institucionales y de gobierno.

Considerando la importancia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación para fomentar la transparencia administrativa y facilitar el servicio a los ciudadanos, durante el 2023 se trabajará junto a la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación, para aumentar la cantidad de servicios en línea, con la instalación de una plataforma que permita presentar solicitudes de visitas guiadas y certificaciones de documentos, cursos en línea, entre otros servicios que se adicionarán progresivamente.

En vista de que la Ley General de Archivos fue promulgada en el año 2008 y durante su implementación se han detectado varios aspectos que merecen una actualización para responder a necesidades de la gestión documental, se gestionará la aprobación por las instancias competentes, de la propuesta de modificación de la Ley, que busca fortalecer la vinculación del AGN con las instituciones en la



implementación del Sistema Nacional de Archivos. La nueva Ley facilitará la gestión de la documentación electrónica, entre otros aspectos técnicos y administrativos que son competencia de la legislación archivística. El proceso de modificación legal estará acompañado de una reestructuración del organigrama institucional para adaptarlo a un nuevo esquema que simplificará procesos relacionados con el tratamiento documental y la prestación de servicios a los usuarios.

Para concretar el mandato de la Ley General de Archivos en cuanto a las competencias del AGN como entidad encargada de preservar el patrimonio documental dominicano, y en vista de la insuficiencia de espacio en la sede central para gestionar la documentación transferida por instituciones públicas y entidades privadas, se gestionará con la Presidencia de la República la construcción de un edificio anexo a la sede principal y la ampliación del edificio que se construyó en la comunidad de Haina para recibir transferencias de documentos. También se invertirán recursos en proyectos dirigidos a habilitar los archivos de Santiago, La Romana, y mejorar el sistema de climatización en los depósitos.

Como estrategia para incrementar el acervo documental que custodia el AGN, se continuará el Programa de Rescate y Conservación del Patrimonio, con la reproducción y difusión de documentos localizados en archivos españoles que son digitalizados para su publicación en el AGN. Además, continuarán las gestiones para adquirir documentos por donaciones y transferencias provenientes de personas e instituciones a nivel nacional e internacional. Conjuntamente, se ampliará la colección bibliográfica mediante la adquisición por medio de compra, canje y donación de bibliografía especializada para el estudio de las materias afines a los intereses de los usuarios del AGN, lo que también fortalecerá la plataforma de investigación histórica y la publicación de nuevos libros.

Un reto permanente para la misión institucional, se presenta en la calidad de los servicios y la comunicación con los usuarios, para lo cual continuará el mejoramiento del servicio de Referencia y la ampliación del volumen de informa-



ción disponible en línea. Se actualizará el procedimiento de medición del nivel de satisfacción de los usuarios en conjunto con la aplicación de normas referidas a la categorización de fondos y colecciones documentales según su contenido, antigüedad, estado de conservación y frecuencia de consulta. Será publicada la nueva edición de la Guía General de Fondos del Archivo General de la Nación y continuará la actualización del inventario topográfico mediante la confirmación de datos esenciales de cada fondo o colección que haya ingresado a la institución. Asimismo, se habilitará un depósito especial para instalar las colecciones personales recibidas mediante donación.

En el aspecto cultural, el AGN mantendrá los vínculos con la sociedad mediante acciones dirigidas al desarrollo de la política de difusión archivística y de comunicación para promover las actividades y servicios institucionales. De la misma forma, ampliará su impacto como centro cultural y consolidará su imagen institucional a través de un plan dirigido al mejoramiento de los mecanismos de convocatoria a actividades y distribución de informaciones y publicaciones; potenciará la dimensión social a través de la ampliación de su programa cultural que incluye conferencias, charlas, producción de documentales, publicación de libros, entre otras actividades, especialmente la realización de la Feria del Libro de Historia Dominicana. Asimismo, renovará la política de difusión archivística e histórica por diversos medios de comunicación, como la Web, redes sociales, programas de radio y televisión, cápsulas televisivas, jornadas culturales en provincias y preparación de libros y otros materiales educativos.



## VII. ANEXOS

### Memoria institucional 2022

#### a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

| MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS |                                   |                              |                                          |            |                  |                  |           |                      |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------|------------------|-----------|----------------------|
| NO.                                                      | ÁREA                              | PROCESO                      | NOMBRE DEL INDICADOR                     | FRECUENCIA | LÍNEA BASE       | META             | RESULTADO | PORCENTAJE DE AVANCE |
| 1                                                        | Sistema Nacional de Archivo       | Capacitación de personal     | Servicio de Capacitación                 | Anual      | 13 (2021)        | 13 (2022)        | 20        | 123%                 |
| 2                                                        | Conservación y Servicios Técnicos | Restauración de documentos   | Servicio de Restauración de Documentos   | Anual      | 11,500 (2021)    | 11,500 (2022)    | 11,324    | 88%                  |
| 3                                                        | Descripción                       | Digitalización de documentos | Servicio de Digitalización de Documentos | Anual      | 1,350,000 (2021) | 1,450,000 (2022) | 1,450,000 | 100%                 |
| 4                                                        | Comunicaciones                    | Publicaciones realizadas     | Servicio de Publicación                  | Anual      | 40 (2021)        | 40 (2022)        | 38        | 95%                  |
| 5                                                        | Referencias                       | Consulta de documentos       | Servicio de Consulta de documentos       | Anual      | 10,000 (2021)    | 10,000 (2022)    | 10,576    | 107%                 |
| 6                                                        | Referencias                       | Certificaciones Laborales    | Servicio de Certificaciones              | Anual      | 700 (2021)       | 700 (2022)       | 872       | 125%                 |
| 7                                                        | Investigación                     | Investigación                | Investigación                            | Anual      | 5 (2021)         | 10 (2022)        | 10        | 100%                 |
| 8                                                        | Comunicaciones                    | Feria del Libro de Historia  | Feria del Libro de Historia              | Anual      | 1 (2021)         | 1 (2022)         | 1         | 100%                 |



b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

| Código Programa / Subprograma | Nombre del Programa            | Asignación presupuestaria 2022 (RD\$) | Ejecución 2022 (RD\$) | Cantidad de Productos Generados por Programa | Índice de Ejecución % | Participación ejecución por programa |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 11                            | Servicios generales de archivo | 396,760,554.82                        | 305,029,018.70        | 1                                            | 77 %                  | 77 %                                 |
|                               |                                |                                       |                       |                                              |                       |                                      |



c. Resumen del plan de compras

| DATOS DE CABECERA PACC                                                                       |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Monto estimado total                                                                         | RD\$ 86,332,138.67           |
| Monto total contratado                                                                       | RD\$ 71, 056,913.00          |
| Cantidad de procesos registrados                                                             | 50                           |
| Capítulo                                                                                     | 5168                         |
| Sub capítulo                                                                                 | 01                           |
| Unidad ejecutora                                                                             | 0001                         |
| Unidad de compra                                                                             | Archivo General de la Nación |
| Año fiscal                                                                                   | 2022                         |
| Fecha aprobación                                                                             | 26 de enero                  |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN                                                |                              |
| Bienes                                                                                       | RD\$ 52,383,577.03           |
| Obras                                                                                        | RD\$ 11,269,636.00           |
| Servicios                                                                                    | RD\$ 22,678,925.64           |
| Servicios: consultoría                                                                       | N/A                          |
| Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios                                 | N/A                          |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES                                                 |                              |
| MiPymes                                                                                      | RD\$ 33,495,871.00           |
| MiPymes mujer                                                                                | RD\$ 12,615,652.00           |
| No MiPymes                                                                                   | RD\$ 24,945,390.00           |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO                                                 |                              |
| Compras por debajo del umbral                                                                | RD\$ 5,568,856.00            |
| Compra menor                                                                                 | RD\$ 22,917,186.00           |
| Comparación de precios                                                                       | RD\$ 27,124,195.00           |
| Licitación pública                                                                           | RD\$21,684,016.00            |
| Licitación pública internacional                                                             | N/A                          |
| Licitación restringida                                                                       | N/A                          |
| Sorteo de obras                                                                              | N/A                          |
| Excepción - bienes o servicios con exclusividad                                              | RD\$8,762,660.00             |
| Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior.   | N/A                          |
| Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social             | N/A                          |
| Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos Históricos | N/A                          |
| Excepción - proveedor único                                                                  | N/A                          |



|                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio | N/A              |
| Compra y contratación de combustible                                                                                | RD\$5,000,000.00 |

Fuente: Portal transaccional de compras → Estadísticas → PACC

