

000024

15 de enero de 1982

A LA : Licda. Sonia Guzmán de Hernández
Sub-Secretaría Administrativa de
la Presidencia.

ASUNTO : Remisión de la Síntesis de la Memoria
Anual de la Biblioteca Nacional, corres-
pondiente al año 1981.

Anexo : Síntesis de la Memoria citada.

Esta Dirección tiene a bien remitir a usted, en cumplimiento de las disposiciones administrativas vigentes y de acuerdo a la circular No. 1 de fecha 7 de enero de 1982 de esa Secretaría Administrativa de la Presidencia, la Síntesis de la Memoria Anual de esta institución, correspondiente al año de 1981.

Saluda a usted con sentimientos de conside-
ración.

May atentamente,

TONY RAFUL
Director

TR:jr

SINTESIS DE LA MEMORIA ANUAL
DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

1981



Biblioteca Nacional
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte
República Dominicana

SINTESIS DE LA MEMORIA ANUAL
1981

LABOR CULTURAL

DEPARTAMENTO DE PROCESOS TECNICOS

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DEPARTAMENTO DE HEMEROTECA

DEPARTAMENTO DE BIBLIOGRAFIA NACIONAL

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL PUBLICO

BIBLIOTECA INFANTIL

Santo Domingo, R.D.



Biblioteca Nacional
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte
República Dominicana

LABOR CULTURAL

Al igual que en los años anteriores las actividades culturales durante todo el año de 1981 en nuestra Biblioteca recibieron gran impulso. A través del Departamento de Investigaciones Literarias Dominicanas, editamos la más completa antología de la narrativa dominicana de los últimos 50 años; se editó una antología de la joven poesía dominicana "Post-Guerra". Durante el próximo año esperamos continuar las publicaciones de obras significativas para la bibliografía dominicana.

Otro de nuestros logros en el pasado año fue la adquisición de un local para ser instalada una biblioteca popular, que es el primer paso a un amplio proyecto de bibliotecas populares que queremos extender hasta los barrios marginados de esta ciudad, para febrero de 1982 dicha biblioteca será formalmente inaugurada.

Nuestros salones fueron sede de importantes acontecimientos culturales en el pasado año.

Se promovieron cursos de apreciación musical durante todo el año con una asistencia considerable de personas amantes de la cultura y de las artes.

Se oficializaron cursos de guitarra popular para los niños, con demanda superior a nuestra propia capacidad de aceptación y se mantendrán durante todo el curso del próximo año.

La sala de Exposiciones mantuvo un nivel de primer orden durante todo el año de 1981, destacándose la colaboración de Embajadas y Centros Internacionales. Se realizaron exposiciones fotográficas, exposiciones de Creación Infantil (Talleres), exposiciones de Grabados y una exposición de pintura Folklorica Venezolana etc.

BIBLIOTECA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PROCESOS TECNICOS
SINTESIS DE LA MEMORIA 1981

Síntesis de la Memoria del Departamento de Procesos Técnicos. Año 1981.-

Adquisiciones.-

Libros:

Compra.....	393
Donación.....	318
Por ley.....	396
Canje.....	17

Folletos:

Compra.....	177
Donación.....	263
Por ley.....	162

Publicaciones Periódicas:

Compra.....	2(títulos)
Donación.....	3,362
Por ley.....	2,770
Diarios nacionales.....	5,503

Otro Tipo de Material:

Carteles(afiches).....	70
Programas.....	18
Hojas Sueltas.....	45
Mapas y Planos.....	13
Discos.....	12

Registro de Materiales.-

Libros(colección general).....	9,161
Libros(infantiles).....	8,835
Total.....	9,996

Catalogación y Clasificación.-

Libros Catalogados y Clasificados(actualización).....	3,218
Libros Rotulados.....	293
Stencil Mecanografiados.....	156

Otras Labores.-

Durante los meses mayo-agosto del año en curso el Departamento se dedicó por disposición de la Dirección a la ejecución de definitiva de la selección de libros y otras publicaciones que se han de adquirir por la compra para: la inauguración de la primera Biblioteca Popular, programada el pasado año, y, reforzar y actualizar las colecciones de esta Biblioteca Nacional. En este sentido se procedió, junto a la Lic. Isabel Beltré de la forma siguiente:

Se visitaron trece (13) librerías principales de la ciudad. Se efectuó en cada una de ellas la siguiente labor:

- Elaboración del fichero de Desideratas.
- Pre-selección directa de los materiales.
- Solicitud de pro-formas de estos (incluyendo los descuentos máximos obtenibles).
- Confección de un fichero simple (autor, título y precio) de cada uno de los títulos.
- Comparación de precios en títulos de doble oferta a fin de seleccionar el de mejor oferta y retiro de la ficha del catálogo del de mayor precio.
- Eliminación de los de oferta menos ventajosa de las pro-formas recibidas (tachados).
- Confección del cálculo económico de los títulos seleccionados por librerías y el total.
- Remisión de esta selección a la Dirección de la Biblioteca (21 de agosto, 1981 por valor de \$70,790.29)

Selección de libros de Donación de la Biblioteca del Dr. José Ernesto García Aybar.-

Habiendo la Dirección de la Biblioteca recibido durante el año la oferta de donación por testamento de las obras que se seleccionaron para la Biblioteca, la encargada del Departamento junto a la Lic. Isabel Beltré y las colaboradoras del Depto. efectuamos dicha tarea de selección, la cual alcanzó la cifra de 2,000 volúmenes aproximadamente. Los mismos se trasladaron a la institución. La labor de registro y proceso de los mismos se iniciará en breve, posterior a la curación y fumigación de los mismos.

Evaluación.--

Se efectuó la evaluación de la colección que ofreciera en venta a la institución la Sra. Carmen Siragusa. En este sentido laboramos junto a la Lic. Isabel Beltré, se visitó la Sra. Siragusa a fin de constatar el estado de la colección.

- Se efectuó (bajo el listado) la constatación de las obras con las existentes en la Biblioteca.

- Se ofreció el informe final y opiniones al Director de la institución.

Canje.--

Se ha iniciado la ejecución de la organización de esta importante tarea. La misma obedece a los lineamientos presentados a la Dirección en el "Plan de Acción" contenido junto a otros aspectos, en el informe que presentamos a la Dirección. (Marzo 27 de 1981).

No obstante se han iniciado varias relaciones de canje con: Estados Unidos, Puerto Rico y México.

Solicitud de Equipo y Materiales.--

Se efectuó a la Dirección la solicitud de equipos y materiales gastables especiales para los procesos del Departamento, incluyendo los necesarios para la Catalogación y Clasificación; Biblioteca Infantil y equipos y materiales de Encuadernación. La Dirección está atendiendo la ejecución de esta solicitud.

Presupuesto.--

El Departamento colaboró en la confección del Presupuesto 1982 en la remisión solicitada de sus necesidades para ese año.

Dra. Martha M. De Castro de Steel

Dra. Martha M. De Castro de Steel
Encargada del Depto. de Procesos Técnicos

Santo Domingo, D.N.
22 de diciembre, 1981.--



Biblioteca Nacional
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte
República Dominicana

SINTESIS DE LA MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS. AÑO 1981.

En el Departamento de Servicios Administrativos, la Biblioteca Nacional ha realizado una amplia y positiva labor, en la cual cabe destacar los siguientes puntos:

a) En primer lugar se debe señalar que se hizo una justa y cabal aplicación del Presupuesto asignado durante el año 1981, cabe señalar que en el transcurso del año 1981 se crearon cargos necesarios para una mejor organización de esta Institución, fueron contratadas dos personas por igualas, por servicios de coordinación y programación de las actividades de la Biblioteca Infantil y por Servicios de Investigación para asuntos de Sociografía y Lingüística en el Centro de Investigación Literaria.

b) La Dirección tomó medidas tendentes a reorganizar el Departamento de Servicios al Público. Asimismo se equipó de mobiliario el Departamento de Bibliografía Nacional.

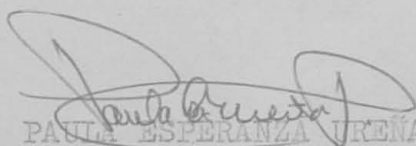
Se dispuso que para un mejor desenvolvimiento en las labores que cada quien realiza, las visitas a las oficinas Administrativas sean controladas, de modo que no haya aglomeración de personas que interrumpen las labores y distraen la atención de los empleados.

BOLETIN

La publicación del Boletín de actos de la Institución no sufrió ninguna interrupción durante el año, ya que vió la luz pública durante todos y cada uno de los meses del año. Sus ediciones fueron aumentadas, en vista de la demanda de los asiduos visitantes que asisten a los actos anunciados en él y que son señalados en detalles, con la anticipación debida.

CARTELERA PLAZA DE LA CULTURA

Consecuente con acuerdos tomados por los Directores de las distintas instituciones de la plaza de la Cultura, se ha seguido publicando en los órganos de prensa de la ciudad, la Cartelera Plaza de la Cultura, que incluye todas la actividades que en ella se celebran.



PAULA ESPERANZA UREÑA P.

Enc. Depto. Servicios Administrativos.

PEUP..



BIBLIOTECA NACIONAL

14 de enero de 1982

Santo Domingo,
República Dominicana

SINTESIS DE LA MEMORIA DE LA HEMEROTECA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL
CORRESPONDIENTE AL AÑO 1981

En cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, tengo a bien presentar a esa Dirección un resumen en cifras de la labor realizada en el año de 1981:

PUBLICACIONES OFICIALES	415
PUBLICACIONES INTERNACIONALES	523
PUBLICACIONES CORRIENTES	1888
ANALITICAS	260
PUBLICACIONES REGISTRADAS	824
PUBLICACIONES PROCESADAS	369
REVISTAS ANALIZADAS	198
FICHAS INTERCALADAS	819
EPIGRAFES	527
FICHAS MECANOGRAFIADAS	169
TARJETAS ALFABETIZADAS	786
REVISTAS EN CIRCULACION AL PUBLICO	218
REVISTAS EN EXHIBICION	190
CONSULTA DE LECTORES	90
ARTICULOS NACIONALES EN PUBLICACIONES INTERNACIONALES ANALIZADOS	54
PUBLICACIONES COLOCADAS EN LOS ESTANTES	3315

Lic. Isabel Beltré
Lic. Isabel Beltré
Encargada de la Hemeroteca.

SINTESIS DE LAS MEMORIAS DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOGRAFIA NACIONAL

- ENERO - DICIEMBRE 1981 -

DESCRIPCION	LIBROS	FOLLETOS	PUBLICACIONES PERIODICAS	DIARIOS	PROGRAMAS AFICHES OTROS
ADQUISICIONES POR LEY	548	56	2147	5732	232
DONACIONES	307	---	47	-	-
REGISTROS	895	56	2184	5732	232
VERIFICACIONES	895	56	2184	5732	232
PROCESADOS	548	56	2184	5732	232
PEDIDOS POR LEY	-	-	-	-	-

TARJETAS REALIZADAS POR PERSONAL AUXILIAR..... 10806
TARJETAS REVISADAS POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO 6806
Tarjetas Intercaladas 1300

Diciembre de 1981./



Biblioteca Nacional

Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte

República Dominicana

SINTESIS DEL INFORME DEL 1981 DEL DEPARTAMENTO SERVICIOS AL PUBLICO

Informe del movimiento del Departamento de Servicios al Público durante el periodo comprendido entre el 1ro. de Enero al 31 de Diciembre del 1981.

MESES	ASISTENCIA	PRESTAMOS	VISITAS
ENERO	11500	24952	190
FEBRERO	13631	31765	90
MARZO	16962	54401	93
ABRIL	10521	19491	89
MAYO	9517	17026	97
JUNIO	5610	11512	20
JULIO	3883	11846	70
AGOSTO	4908	14209	79
SEPTIEMBRE	11099	23008	42
OCTUBRE	15241	32993	26
NOVIEMBRE	14505	24624	150
DICIEMBRE	6605	12427	125
TOTALES	<u>123982</u>	<u>278054</u>	<u>1071</u>

El total de asistencia fué de 123982; vinieron 65124 varones y 58858 hembras. En el 1980 la asistencia fué de 105999; habiendo una diferencia de 17983 a favor del año 1981.

BIBLIOTECA NACIONAL
BIBLIOTECA INFANTIL-JUVENIL
REPUBLICA DOMINICANA

INFORME ANUAL DE USUARIOS

MES	ASISTENCIA		TOTAL	TOTAL	DIA MAYOR
	VARONES	HEMBRAS	ASISTENCIA	PRESTAMOS	PRESTAMO
Enero	773	642	1,415	1,427	Día 20, 142 Libros
Febrero	930	783	1,713	1,668	" 20, 148 "
Marzo	1,166	856	2,022	2,103	" 31, 137 "
Abril	780	506	1,286	1,379	" 2, 125 "
Mayo	819	668	1,487	1,577	" 5, 162
Junio	332	183	515	562	" 16, 46 "
Julio	239	88	327	333	" 21, 26 "
Agosto	145	94	239	252	" 4, 21 "
Septiembre	1,029	720	1,749	1,752	" 30, 140 "
Octubre	1,455	1,042	2,497	2,522	" 1, 152 "
Noviembre	1,406	1,089	2,495	2,302	" 18, 165 "
Diciembre	546	563	1,109	618	" 140., 65 "
<u>TOTALES</u>	<u>9,620</u>	<u>7,234</u>	<u>16,854</u>	<u>16,495</u>	-