REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO
AL DESARROLLO BARRIAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

TABLA DE CONTENIDOS

MEMORIAS 2021

I. RESUMEN EJECUTIVO 4

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL 7

III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO 12

a) Metas Institucionales 12

b) Indicadores de Gestión 14

1. Perspectiva Estratégica 14

2. Perspectiva Operativa 16

3. Perspectiva de los Usuarios 19

IV. GESTIÓN INTERNA 22

V. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO 24

VI. ANEXOS 27

I. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el año 2021 persisten algunos de los efectos generados por la pandemia del Covid-19; entre tantos se destaca el de la crisis en la cadena de suministro, de manera especial lo relacionado con en el flete de las mercancías, lo cual ha repercutido en un alza considerable de los productos. Estas alzas también se reflejaron en los presupuestos destinados a los distintos programas que ejecuta esta institución y en los procesos que dan origen a la contratación de bienes y servicios por parte de la institución, obligando a la reformulación de las metas programadas a inicio del año para dar cumplimiento a lo establecido en nuestro Plan Operativo Anual (POA) para el año en curso.

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en los primeros 11 meses de ejecución de su Plan Operativo Anual 2021, ha logrado, a través de sus áreas sustantivas lograr la consecución de las metas misionales de la institución, para beneficiar e impactar de manera positiva, a través de donaciones, a más de 69,872 familias ubicadas dentro del ámbito geográfico de acción, tales como el Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Santiago y San Francisco de Macorís.

Entre los programas y acciones ejecutadas por la institución y que han beneficiado a las familias se encuentran: Apoyo a la Salud, beneficiando un total de 4,748 familias con una inversión RD$1,327,281.26,; Apoyo a Embarazadas, beneficiando un total de 2,356 mujeres embarazadas, con una inversión de RD$553,415.24; Donaciones de Equipos, Mobiliarios y Electrodomésticos, beneficiando un total de 285 familias, con una inversión de RD3,580,511.00; Apoyo a Mejoramientos y Viviendas, beneficiando 24 familias con el donativo de madera y zinc para la reparación del techo de la vivienda, recibiendo un aporte de RD$1,016,238.47; Apoyo a Iniciativa Comunitaria, beneficiando un total de 864 familias, con una inversión total de RD$525,190.05; Apoyo a Juventud, beneficiando un total de 2,645 familias, con una inversión total de RD$1,254,010.00; Asistencias Complementarias de Raciones Alimenticias, beneficiando un total de 8,822 familias, por un monto de RD$1,304,647.54.

Por otra parte, tenemos que la institución ha realizado la cantidad de 23 operativos, dando respuesta a solicitudes de organizaciones comunitarias de distintos municipios, barrios y sectores, como Santo Domingo Este, Santiago de los Caballeros, San Francisco de Macorís, San Antonio de Guerra, Guachupita, , Los Guandules, Sabana Perdida, El Higüero, Los Praditos Manganagua, 27 de Abril, Cristo Rey, Ensanche Luperón, Pantoja, entre otros, en los que se han realizado donativos de raciones alimenticias, sillas de ruedas, canastillas, kit de covid-19, juguetes, mosquiteros, cubetas de pinturas, máquinas de coser, cancha de baloncesto, además de la entrega de artículos del hogar y equipos médicos para movilidad, por un monto aproximado de RD$10,580,312.23, fortaleciendo los programas precedentemente enumerados.

Como sabemos que es de suma importancia prevenir enfermedades transmitidas por vectores, la CPADB se ha sumado a esta causa con la realización de operativos de fumigación y limpieza de sépticos, los cuales han beneficiado a 49,916 familias con fumigaciones a sus viviendas y la realización de 107 limpiezas de sépticos, por un monto aproximado de RD$4,176,907.36. Estas acciones fueron realizadas en El Higuero y Guaricano del Municipio Santo Domingo Norte; La Zurza, La Puya, Cristo Rey, Guachupita y Maquiteria del Distrito Nacional; Km 17 y Pantoja de Santo Domingo Oeste; Santiago y San Francisco de Macorís.

En lo que respecta a construir y mejorar las condiciones de vida de las familias, en este año 2021 se ejecutó la construcción de 4 viviendas en el Distrito Municipal de Pantoja, Santo Domingo Oeste por un monto de RD$3,596,836.64; también se repararon los techos de vivienda con zinc y madera a 101 familias de sectores y barrios del Distrito Nacional y Santo Domingo Norte; de igual forma a través de donaciones de aportes económicos por un monto de RD$10,610,931.48, se construyeron la cantidad de 3 viviendas en Manoguayabo y se repararon la cantidad de 16 viviendas ubicadas en Cristo Rey, Distrito Nacional a familias de escasos recursos.

Con respecto al fortalecimiento institucional, nos hemos dedicado en el transcurso del año 2021, a documentar nuevas políticas y procedimientos de procesos, además de realizar nuevas versiones y/o actualizaciones de los ya existentes de diferentes áreas organizativas.

Por otra parte, se conformó el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y se actualizó y refrendó el Plan de Seguridad, Emergencia y Evacuación.

Durante el año se aplicaron las encuestas de Clima Laboral, con una puntuación de un 93% positivo en cuanto a satisfacción, y la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la MAP, con una valoración general de la institución de un 98.86%, con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los empleados y usuarios respectivamente. Con la aplicación de ambas encuestas se establecen lineamientos para la mejora de los servicios que ofrece la institución y el clima laboral entre sus colaboradores.

En cuanto a la Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales, se ha logrado alcanzar una puntuación de un 96% en la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, en el cual cabe destacar acciones como fumigación en las instalaciones, constatación de uso de mascarillas por parte del personal, evidencia de jornada de mamografía e inoculación del personal de las vacunas contra el covid-19.

En materia de tecnología se ha innovado e implementado mejoras tecnológicas, como lo es el desarrollo de un software donde se lleva un inventario de cada software instalado en la institución legalmente licenciado. En adicción, se han implementado políticas de software dirigidas a establecer prohibiciones a cada usuario en la instalación de cualquier software no autorizado por el personal competente. En cuanto a controles TIC, contamos con mecanismos para el control de acceso físico a la institución tanto de colaboradores como de visitantes.

Los próximos pasos a desarrollar por esta CPADB son, la reconstrucción de dieciséis (16) viviendas; tenemos proyectado el embellecimiento de 1,300 viviendas dentro del programa “Pinta tu barrio”; de igual forma contemplamos la entrega de 650 canastillas para embarazadas a igual número de beneficiarias; tenemos previsto la entrega de 1,600 unidades de juguetes.

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

Impulsar el desarrollo barrial mediante la evaluación, priorización y negociación de las necesidades socio-económicas, a fin de diseñar y ejecutar políticas y programas sociales con instituciones del Gobierno Central, gobiernos municipales y organizaciones comunitarias.

VISIÓN

Ser la institución que fomente el desarrollo integral sostenible en los barrios y comunidades, sustentado en la participación social y comunitaria.

VALORES INSTITUCIONALES

- Solidaridad
- Transparencia
- Responsabilidad Social
- Integridad
- Equidad

BASE LEGAL INSTITUCIONAL

Nuestra base legal está fundamentada en las siguientes disposiciones:

- Constitución de la República, Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015, Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.
- Ley Orgánica que establece la Estrategia Nacional para el Desarrollo para la República Dominicana al 2030, (END), Ley No.1-12.
- Decreto No. 311-97, que crea e integra la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en fecha 16 Julio de 1997. Gaceta Oficial No. 9960, del 31 de julio de 1997.
- Decreto No. 1251-04, en fecha veintidós (22) días del mes de septiembre del año dos mil cuatro (2004), que integra miembros a los Gabinetes de Política Social y de Coordinación de la Política Medioambiental y Desarrollo Físico, y establece un Consejo Consultivo de la Sociedad Civil, que tendrá como misión coadyuvar al Gabinete de Política Social en la formulación de sus planes y programas.
- Decreto No. 339-20, que en su Artículo 53 designa al Señor Rolfi Domingo Rojas Guzmán Director de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, dado en Santo domingo de Guzmán, Distrito Nacional, de la República Dominicana, a los cinco (16) días, del mes de agosto del año dos mil once (2020); Decreto 474-20 que en su Artículo 2. modifica el artículo 53 del decreto núm. 339-20, del 16 de agosto de 2020, para que en lo adelante se lea de la siguiente manera: "Artículo 53.-Rolfi Domingo Rojas Guzmán queda designado presidente de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial."

- Decreto No. 486-12, en fecha 21 de agosto de 2012, que crea la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflictos de interés y libre acceso a la información, en el ámbito administrativo gubernamental.

LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial está ubicada en la calle Caonabo No. 60-A, Gazcue, D.N., entre la calle César Nicolás Penson y la Avenida Bolívar, Distrito Nacional.

SERVICIOS INSTITUCIONALES

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial conforme a su misión y visión, presenta a continuación la cartera de servicios dirigidos a personas de escasos recursos económicos:

- Apoyo a la salud:

Apoyar a las personas de escasos recursos económicos en asistencias médicas como forma de coadyuvar a las instituciones del estado relacionadas a la salud.

- Apoyo a las embarazadas:

Proveer los instrumentos necesarios para el cuidado perinatal a embarazadas residentes en sectores vulnerables y de escasos recursos económicos.

- Donaciones equipos, mobiliarios y electrodomésticos:

Contribuir a mitigar la pobreza realizando donaciones de electrodomésticos para el hogar y fomentar el desarrollo integral.

- Apoyo a iniciativas, actividades sociales y comunitarias:

Realizar donaciones a organizaciones comunitarias que atiendan a poblaciones necesitadas y en riesgo, para la promoción del bien social de las comunidades.

- Apoyo al mejoramiento de Viviendas:

Apoyar a construir y reconstruir las viviendas de los núcleos familiares de la población excluida que habita en condiciones de mayor vulnerabilidad y riesgo social.

- Apoyo a la juventud, educación, deporte y la recreación:

Contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los Sectores marginados cursen programas educativos, participen en deporte y recreación a través de organizaciones deportivas.

- Saneamiento, limpieza y soluciones barriales:

Dotar a los barrios de las condiciones de salubridad necesaria para preservar la salud de sus residentes.

- Soporte a infraestructura comunitarias:

Apoyar a las comunidades con un espacio donde puedan congregarse y contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los sectores marginados participen en deporte y recreación.

- Asistencia complementaria de raciones alimenticias:

Complementar la canasta familiar básica de las familias que viven en situación de pobreza extrema, mediante la realización de operativos de donación de raciones alimenticias y entrega individual.

LAS FUNCIONES PRINCIPALES QUE DESEMPEÑA NUESTRA INSTITUCIÓN SON LAS SIGUIENTES:

- Contribuir con los habitantes y sus organizaciones en la evaluación y priorización de sus necesidades.
- Diseño e implementación de procedimientos participativos para solucionar las necesidades sociales.

- Cooperar en la constitución de canales institucionales para la expresión y tramitación de demandas sociales.
- Propiciar el diálogo, la negociación y la concertación entre las organizaciones barriales y el Gobierno Central.

BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial fue fundada el 17 de agosto del año 1997, mediante el Decreto 311-97, emitido por el Presidente Dr. Leonel Fernández Reyna, por la necesidad de fomentar el desarrollo barrial, mediante la promoción y el apoyo a la integración de la población y sus organizaciones a la planificación participativa, a la ejecución de las soluciones, y a las acciones de concertación destinadas a priorizar el gasto público a nivel barrial.

HECHOS RELEVANTE DEL ORGANISMO

En el contexto actual, la República Dominicana cuenta con grandes retos sociales que deben ser resueltos a través de la implementación de estrategias comunes de asistencia social y de desarrollo humano. La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, viene realizando esfuerzos en la vinculación y articulación con las demás instituciones que componen el Gabinete Social y al mismo tiempo con las organizaciones comunitarias de nuestras áreas de acción en la búsqueda de soluciones en los componentes de asistencia social y desarrollo.

PRINCIPALES FUNCIONARIOS

Tabla 1. Funcionarios

Nombre	Cargo
Rolfi Domingo Rojas Guzmán	Presidente
Juan Ramón Díaz de Jesús	Vicepresidente
Pedro Luis Morán	Vicepresidente
José Rafael Gómez Grullón	Vicepresidente
Teófilo Sosa Carrión	Vicepresidente
Héctor Luis Bautista	Vicepresidente
Bienvenido José Santana de León	Vicepresidente
Francisco Colón	Vicepresidente
Mariana Jacqueline Beltré	Vicepresidente

III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

a) Metas Institucionales

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) a través de su Plan Operativo Anual presenta las ejecutorias alcanzadas en este año 2021, en las cuales se indican el número de familias beneficiadas en sectores del Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Santiago de los Caballeros y San Francisco de Macorís.

Como resultado de satisfacer las necesidades médicas a través de ayudas médicas y soluciones medicas individuales, la CPADB logró impactar a 4,748 familias de escasos recursos del Gran Santo Domingo, Santiago y San Francisco de Macorís, con la cobertura de realización de procedimientos médicos, donación de medicamentos, muletas, bastones, andadores y sillas de rueda.

De acuerdo a lo programado en nuestro Plan Operativo Anual, al corte de enero-noviembre, 2021 se ha realizado la entrega a más de 8,822 raciones alimenticias a igual número de familias residentes en los municipios de Los Alcarrizos, Distrito Nacional, Santiago de Los Caballeros, San Francisco de Macorís, Santo Domingo Este y Santo Domingo Norte para complementar su canasta básica familiar.

En lo que respecta a construir y mejorar las condiciones de vida de las familias, en este año 2021 se ejecutó la construcción de 4 viviendas en el Distrito Municipal de Pantoja, Santo Domingo Oeste por un monto de RD$3,596,836.64; también se repararon los techos de vivienda con zinc y madera a 101 familias de escasos recursos de sectores y barrios del Distrito Nacional y Santo Domingo Norte, tales como: Guaricano, Guachupita, Cachiman de Villa mella, Luz Consuelo Km11, entre otros; de igual forma a través de donaciones de aportes económicos por un monto de RD$10,610,931.48, se construyeron la cantidad de 3 viviendas en Manoguayabo y se repararon la cantidad de 16 viviendas ubicadas en Cristo Rey, Distrito Nacional.

Mediante la respuesta oportuna de 236 solicitudes se han beneficiado de enseres domésticos y no domésticos necesarios a más de 4,327 familias residentes en sectores de Santiago de los Caballeros, Puerto plata, Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo y San Francisco de Macorís.

Como sabemos que es de suma importancia prevenir enfermedades transmitidas por vectores, la CPADB se ha sumado a esta causa con la realización de operativos de fumigación y limpieza de sépticos, los cuales han beneficiado a 49,916 familias de los sectores de El Higüero y Guaricano en el Municipio de Santo Domingo Norte, Cristo Rey, La Zurza, Maquiteria, La Puya y Gualey en el Distrito Nacional; el Kilómetro 17 y Pantoja, con operativos de fumigaciones a sus viviendas y la realización de 107 limpiezas de sépticos.

Dando continuidad al fortalecimiento institucional de la CPADB para la mejora continua de sus procesos, se llevaron a cabo jornadas de capacitación alineadas al plan de capacitación anual en el cual, un total de 58 colaboradores de la institución recibieron capacitación sobre Liderazgo, Introducción a la Archivística, Introducción a la Administración Pública, y Ética e Integridad Pública, además de la capacitación a 176 colaboradores sobre taller de Régimen Ético y Disciplinario, Ley 41-08 sobre Sistema de Carrera Administrativa y charlas sobre los Derechos Colectivos de la Ley de Función Pública.

En un esfuerzo conjunto por realizar una rápida integración a la cultura de la organización y la correcta inserción del personal de nuevo ingreso, se realizó la socialización del Manual de Inducción, donde participaron alrededor de 790 empleados; Al mismo tiempo se hizo entrega del manual a cada servidor.

Durante el año se aplicaron las encuestas de Clima Laboral, en la cual se obtuvo una puntuación de un 93% positivo en cuanto a satisfacción, y la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por el Ministerio de Administración Pública (MAP), con una valoración general de la institución de un 98.86%, con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los empleados y usuarios respectivamente. Con la aplicación de ambas encuestas se establecen lineamientos para la mejora de los servicios que ofrece la institución y el clima laboral entre sus colaboradores.

Con el propósito de conservar la imagen favorable de la institución en la opinión pública nacional, a través de contenidos audiovisuales y periodísticos dirigidos a los ciudadanos y a la prensa en todas sus formas; se actualiza la Sección de Noticias y la Galería de Fotos del Portal Institucional y también se administra y prepara mensualmente el Boletín Oficial.

b) Indicadores de Gestión

1. Perspectiva Estratégica

i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

Con el propósito de que las instituciones de la administración pública fomenten de manera continua la transparencia y la eficiencia en su accionar, se da seguimiento al sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública al cual la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial se ha suscrito para dar cumplimiento a esta iniciativa.

El Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública SMMGP, es el instrumento implementado para el seguimiento de los indicadores de gestión institucional que promueven la eficiencia y eficacia del desempeño de los organismos del estado.

Este instrumento de monitoreo y medición está compuesto por el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge), Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), Cumplimiento de la Ley 200-04, Gestión Presupuestaria, Sistema Nacional de Contrataciones Pública (SNCCP), y Transparencia Gubernamental. Dichos sistemas han permitido que la CPADB se afiance en desempeñar una serie de acciones para la ejecución efectiva de los indicadores que lo integran, y de esta forma seguir mejorando todos sus procesos con la finalidad de dar un servicio de alta calidad a la ciudadanía.

ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

EL Sistema de Monitoreo de la Administración Publica mide los niveles de desarrollo de la función pública con miras a contribuir al fortalecimiento institucional y asegurar la calidad de los servicios públicos. está orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos del Poder Ejecutivo, a través de nueve indicadores y sus sub-indicadores, en el marco de los principios de eficacia, objetividad, transparencia y publicidad, entre otros, que establece la Constitución de la República para la Administración Pública; las directrices de la Ley No. 41-08 de Función Pública.

La CPADB ha mantenido un constante seguimiento a los indicadores de gestión del SISMAP, logrando avanzar de manera significativa en el cumplimiento de los requerimientos, alcanzando una puntuación de un 81.10%.

Para dar seguimiento a los indicadores del SISMAP se habilitaron los indicadores 01.6 de Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios Ofrecidos y el 01.7 sobre el Índice de Satisfacción Ciudadana, obteniendo a la fecha una puntuación de 100% y 99 % respectivamente; por otra parte, se conformó el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y se actualizó y refrendó el Plan de Seguridad, Emergencia y Evacuación.

En cuanto a la gestión de calidad, la CPADB mantiene en un 100% los indicadores del autodiagnóstico CAF (Marco Común de Evaluación) y su plan de mejora, con la finalidad de mantener la mejora continua y el desarrollo de una cultura de calidad.

2. Perspectiva Operativa

i. Índice de Transparencia

De conformidad con la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200–04 y el Decreto No. 130–05 que aprueba el Reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Publica en fecha 25 de febrero del 2005, se crea La Oficina de Acceso a la Información (OAI), con el objetivo de proveer información completa, veraz, adecuada y oportuna solicitada por el ciudadano, salvo que no se encuentren sujeta a algunas de las excepciones previstas en la Ley 200-04. Además de la divulgación mensual según resolución 02-2021 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), de la información contenida en el sub-portal de transparencia.

En lo relativo a los datos abiertos del gobierno de la República Dominicana, la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial en el periodo enero – noviembre del 2021 cuenta con 3 conjunto de elementos cargados en el portal de datos abiertos y un enlace directo a nuestro sub-portal de transparencia para que los ciudadanos interesados en conocer informaciones de nuestra institución puedan acceder a ella.

ii. Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge)

Para el año 2021, la CPADB en el indicador del Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge), en su última auditoría realizada por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), presenta una puntuación de un 68.92%, lo cual representa un nivel medio en la escala de medición del indicador.

iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Asumiendo con alto sentido de compromiso la responsabilidad de adoptar y mantener un Sistema de Control Interno efectivo, en consonancia con lo dispuesto en la Ley 10-07 y su reglamento de aplicación, la CPADB continua sus esfuerzos por dar cumplimiento a un nivel satisfactorio de implementación en las NOBACI, por lo que, ha logrado alcanzar una calificación de un 33.62% en sus cinco (5) componentes.

iv. Gestión Presupuestaria

Un indicador fundamental del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública es el Índice de Gestión Presupuestaria, el cual tiene como objetivo medir el cumplimiento de las instituciones públicas desde dos perspectivas, la eficacia con base legal en los artículos no. 40 y 41 del Decreto Núm. 492-07 que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 423-06 Orgánica de Presupuesto para el Sector Público, y que no es más que la programación de las metas que la institución se ha planteado cumplir; por otra parte, tenemos la correcta publicación presupuestaria del gasto público bajo los lineamientos de la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública (Art. 3).

v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

De conformidad con los lineamientos establecidos en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas, en esta CPADB elaboramos nuestro Plan Anual de Compras y Contrataciones, donde se registran las necesidades de insumos a partir de los requerimientos

de las unidades organizativas de la institución, mediante un levantamiento de información, y en coordinación con las metas establecidas en nuestro PEI a través del Plan Operativo Anual. Para mayor detalle de este plan, dirigirse a la sección de anexos.

vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)

Con el objetivo de monitorear trimestralmente el cumplimiento de la Ley 340-06 y sus normativas vinculadas, la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas utiliza el SNCCP. Este indicador cuenta con cinco (5) Sub-Indicadores (Planificación de Compras, Publicación de Procesos, Gestión de Procesos, Administración de Contratos, Compras a MIPYMES, personas físicas y Compras MIPYMES Mujeres) que muestra el uso del portal transaccional por parte de la institución como herramienta de cumplimiento de las diferentes etapas del proceso de compra, hasta la adjudicación, firma, administración y gestión de contrato. Al corte del tercer trimestre del presente año, la CPADB obtuvo una puntuación de un 99.69%, para alcanzar el nivel superior de cumplimiento.

vii. Declaraciones juradas

Conforme al artículo 2 de la Ley 311-14, que instituye el Sistema Nacional Autorizado y Uniforme de Declaraciones Juradas de Patrimonio de los Funcionarios y Servidores Públicos, queda establecido los funcionarios públicos obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio. Es por ello que, bajo estos lineamientos, la CPADB para este año 2021 ha presentado diez (10) declaraciones juradas, las cuales están publicadas en nuestro sub-portal de transparencia. A continuación, citamos los funcionarios:

- Rolfi Rojas (Presidente)
- Mariana Beltré (Vice-Presidenta)
- Pedro Luis Morán (Vice-Presidente)
- Héctor Luis Bautista (Vice-Presidente)
- Teofilo Sosa Carrión (Vice-Presidente)
- Bienvenido José Santana León (Vice-Presidente)
- Juan Ramón Díaz de Jesús, (Vicepresidente)

- José Rafael Gómez Grullón, (Vicepresidente)
- Ingrid García, (Encargada administrativa y financiera)
- Angelina Marrero (Encargada de Compras y Contrataciones)

3. Perspectiva de los Usuarios

i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

La línea 311 es una plataforma utilizada por los ciudadanos para realizar denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias a instituciones del Gobierno Central, y estas a la vez dar respuestas de las solicitudes recibidas. La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial cuenta con un enlace directo en nuestro sub-portal de transparencia al Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1, con el fin de promover una cultura de transparencia, calidad y eficiencia.

a. Estadísticas de solicitudes de acceso a la información vía la OAI

Con la finalidad de dar fiel cumplimiento a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública 200-04, la cual garantiza el ejercicio libre e indiscriminado del acceso a la información estatal, la CPADB recibió y brindo respuesta satisfactoria a ocho (8) solicitudes vía medios electrónicos en los meses de enero-noviembre 2021.

El tiempo definido de respuesta de la OAI según la Ley Núm. 200-04 en su Artículo 8 establece que, en toda la solicitud de información requerida en los términos de la presente ley, debe ser satisfecha la entrega de información en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles. El plazo se podría prorrogar de manera excepcional por otros diez (10) días hábiles en los casos de circunstancias que hagan difícil reunir dicha información solicitada. En este caso, el órgano requerido deberá, mediante comunicación firmada por la autoridad responsable antes del vencimiento correspondiente al artículo. 8 de la ley 200-04 por lo cual se daría uso en

prórroga excepcional. Después de los lineamientos establecidos anteriormente, la CPADB da fiel cumplimiento a lo establecido en dicha ley.

ii. Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora de servicios públicos

Para facilitar la interacción con el ciudadano y brindar un mejor servicio la CPADB, ofrece mediante nuestro portal web facilidades para solicitar nuestros servicios en línea, lo cual agiliza el proceso y les ofrece la oportunidad de obtener el servicio deseado sin necesidad de presentarse personalmente a depositar sus solicitudes.

c) Otras Acciones Desarrolladas

En el transcurso del año 2021, nos hemos dedicado a documentar nuevas políticas y procedimientos de procesos, además de realizar nuevas versiones y/o actualizaciones de los ya existentes, ya que dichos documentos permiten a los colaboradores de la CPADB mejorar continuamente el desempeño de cada área organizativa y mantener un control interno en la ejecución de dichos procesos. Los documentos creados y actualizados a la fecha son: Procedimiento de Inducción de Personal, Código de Ética Institucional, Procedimiento de Código de Ética a Proveedores, Procedimiento Programa de Capacitación, Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal, Manual de Organización y Funciones, Manual de Cargos, Procedimiento de Suplencias Personal Deportivo, Procedimiento de Evaluación del Desempeño del Personal, Procedimiento de Vacaciones, Licencias, Permisos y Asistencia de todo el Personal de la CPADB, Procedimiento de Encuesta de Clima organizacional y el Procedimiento de Administración y Custodia de Expedientes de los Colaboradores de la Institución.

La CPADB en miras a desarrollar avances en materia de tecnología ha innovado e implementado mejoras tecnológicas en sus instalaciones, como lo es el desarrollo de un software donde se lleva un inventario de cada software instalado en la institución legalmente licenciado. En adicción, a continuar mejorando los servicios TIC se han implementado

políticas de software dirigidas a establecer prohibiciones a cada usuario en la instalación de cualquier software no autorizado por el personal competente. Por otra parte, se cuenta como el sistema de mesa de ayuda, donde se reportan los tickets de los soportes realizados por la división de TIC a la institución, lo cual aporta con la generación de los reportes mensuales.

En cuanto a controles TIC, contamos con mecanismos para el control de acceso físico a la institución tanto de colaboradores como de visitantes. El personal se registra diariamente a las horas de entrada y salida a través de un dispositivo para el control de asistencia o ponchadora, además existen controles de acceso con tarjetas magnéticas y/o claves a la entrada de las áreas sensitivas de la institución.

En el desarrollo de E-Servicios, la disponibilidad web se puede constatar en nuestro portal institucional donde se brinda un espacio para que los ciudadanos puedan solicitar mediante un formulario los servicios que se ofrecen en nuestra institución, en tanto que, para el desarrollo informativo e interactivo, tenemos que en cada servicio que brindamos en nuestro portal suministramos información de interés y el usuario puede interactuar con el formulario de una manera sencilla e inducida.

En cuanto a la Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales, cabe destacar que este sub-indicador del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), logró un importante avance por haber alcanzado una puntuación de un 96% en la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, en el cual cabe destacar acciones como fumigación en las instalaciones, constatación de uso de mascarillas por parte del personal, evidencia de jornada de mamografía e inoculación del personal de las vacunas contra el covid-19.

IV. GESTIÓN INTERNA

a) Desempeño Financiero

El presupuesto de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, se formuló para este año 2021 por un monto de RD$439,203,526.00 millones de pesos, el mismo fue aprobado por los organismos correspondientes, a la fecha contamos con un presupuesto vigente de RD$799,444,761.21, de los cuales al 30/11/2021 se ha ejecutado la suma de RD$537,362,909.96 millones de pesos, es decir un 67%, por lo que podemos decir que a la fecha queda por ejecutar un 33% del mismo.

Tabla 2. Ejecución Presupuestaria

Objeto	Presupuesto Inicial RD$	Presupuesto Vigente RD$	Ejecución* RD$	% de ejecución
Gastos				
2.1 - Remuneraciones Y Contribuciones	244,148,467.00	539,409,700.42	425,142,217.00	78.80
2.2 – Contratación De Servicios	44,452,128.00	42,303,040.29	27,529,800.92	65.00
2.3 – Materiales Y Suministros	107,933,676.00	142,592,251.50	56,619,254,.77	39.70
2.4 – Transferencias Corrientes	3,600,000.00	20,002,609.00	15,187,645.29	75.90
2.5 - Transferencias De Capital	-			-
2.6 – Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	15,937,778.00	31,527,822.44	9,776,557.37	31.00
2.7 - Obras	23,130,477.00	23,609,337.56	3,107,434.61	13.10
2.8 – Adquisición de Activos Financieros Con Fines De Política				
2.9 – Gastos Financieros				
Aplicaciones Financieras				

4.1 – Incremento de Activos financieros		-		
4.2 – Disminución de Pasivos		-		
4.3 – Disminución de Fondos de Terceros		-		
Total Gastos y Aplicaciones Financieras	439,203,526.00	799,444,761.21	537,362,909.96	67.20

Fuente: Elaboración propia a partir de datos del SIGEF.

Otras acciones realizadas están relacionadas al análisis a las cuentas presupuestarias y disponibilidad de las mismas, también se llevó a cabo el control de la ejecución del presupuesto mensualmente y se elaboraron informes diario y mensual de la ejecución presupuestaria.

De igual modo, se elaboraron informe semestral para Contabilidad Gubernamental y se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias correspondientes. Además, se efectuaron los Estados Financieros de la institución. En cuanto a validar los bienes que se encuentran en uso y mantener actualizados los registros contables de la CPADB, se hicieron los inventarios de activos correspondientes.

Sobre el cumplimiento de la Política de Pago, tenemos que la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, da fiel cumplimiento a la política de pago establecida circular no. 007 de fecha 15 de abril del 2015 de la Tesorería Nacional donde se indica que la fecha de maduración de las obligaciones para el pago y cancelación de deudas se define en un plazo de 45 a 60 días del devengado del bien.

Para este año 2021, detallamos a continuación las inversiones realizadas mediante la ejecución física financiera de nuestro producto registrado en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), las cuales han sido programadas y ejecutadas a su último corte en el periodo enero – septiembre, del año en curso.

Tabla 3. Ejecución Física Financiera

Producto	Unidad de medida	Presupuesto vigente (incluye gasto de inversión y gasto de soporte)	Metas programadas	Ejecución financiera en producto	Metas alcanzadas
Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada	No. Familias beneficiadas	RD$799,444,761.21	117,743	RD$537,362,909.96	38,292
Totales		**RD$799,444,761.21**	**117,743**	**RD$537,362,909.96**	**38,292**

Fuente: Elaboración propia a partir de información cargada en portal SIGEF

b) Contrataciones y Adquisiciones

En el periodo correspondiente al año 2021, en la CPADB se han realizado cuatro (4) Licitaciones Públicas, ambas para la adquisición de raciones alimenticias y bonos a ser donados a familias de escasos recursos por un valor total de "Sesenta y un millón ciento cincuenta y seis mil trescientos quince con 00/100 pesos" (RD$61,156,315.00).

V. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

- Suplementar la canasta básica familiar, mediante la donación de raciones alimenticias, para beneficiar alrededor de 12,000 familias.
- Mejorar la calidad de vida de **28** familias a través del cambio de "Pisos de tierra por pisos de Cementos".
- Beneficiar con la donación de soluciones médicas a un total de 822 personas.
- Beneficiar con la entrega de ayudas médicas a un total de 60 personas.

- Prevenir enfermedades producidas por vectores, con la realización de operativos de fumigación, limpieza y soluciones barriales, para beneficiar a más de 71,037 familias.
- Mejorar la calidad de vida de los hogares de 4758 familias a través de la donación de enseres domésticos y no domésticos.
- Reparar los techos de viviendas con madera y zinc a 181 familias mediante el programa Arregla tu Casa.
- Contribuir a elevar el nivel de vida de 11 familias, a través de la construcción y reconstrucción de vivienda.
- Mejorar la calidad de vida de 973 familias mediante el programa "Pinta tu Barrio".
- Dar capacitación a 300 personas tomando en cuenta las características de la población en condición de pobreza, para facilitar su inserción al trabajo productivo y la generación de ingresos.
- Contribuir con la práctica del deporte en los barrios a través de la donación de 40 canchas móviles.
- Mejorar las condiciones de higiene de los barrios donde se ejecutan acciones de nuestra institución, a través de la limpieza de 358 sépticos que beneficiaran a igual número de familias.
- Aplicación de la encuesta de satisfacción ciudadana según Resolución Núm. 03-2019 emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP), donde se establece la realización de dicha encuesta con la finalidad de determinar los niveles de satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios que ofrece nuestra mediante las opiniones suministradas por los ciudadanos/clientes que solicitan nuestros servicios.

- Mejorar el desempeño de los Recursos Humanos de la institución, a través de capacitaciones vinculadas al Plan Anual de Capacitación y al perfil del puesto al que está asignado, lo que contribuye a que este recurso este más cualificado e incremente la productividad y la calidad del trabajo desempeñado.
- Elaboración del Plan de Manejo Ambiental de la CPADB, para lograr un uso racional del papel, energía eléctrica y agua, además de la clasificación de residuos de papel y plástico.
- Continuar el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales entre la CPADB y entidades públicas de la república dominicana (ministerios, viceministerios, direcciones generales, ayuntamientos, distritos municipales) en procura de llevar en conjunto acciones que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de asistencia social focalizada a barrios y comunidades del campo de acción de nuestra institución.

VI. ANEXOS

ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES

Enero – Noviembre, 2021

SERVICIOS SOCIALES QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN (PROGRAMAS)	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS	SOLICITUDES RESUELTAS	FAMILIAS BENEFICIADAS
APOYO A ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS	Baterías para Inversor, Bomba Sumergible, Computadora, Aires Acondicionados, T-Shirt, Casa de Campaña, Gorras, Lámpara, sillas plásticas, pinturas, máquinas de coser Enseres y Logísticas para Actividades, etc.	27	360
	Operativos pinturas (Dos (02) máquinas de coser	9	504
ATENCIÓN A EMBARAZADAS	Donaciones de Canastillas, Pañales, etc.	153	308
	Operativos de Canastillas, Pañales, etc.	17	710
	Donación de Mosquiteros	24	628
	Operativos de Mosquiteros	11	710
APOYO A LA SALUD	Donación de Medicamentos y Solicitudes de Procedimientos Médicos (medicamento para Quimioterapia, Hipertensión, Diabetes, paquete globular, hemodiálisis, etc.).	45	45
	Donación Kit de Covid -19	1	96
	Operativo kit de Covid -19	9	616
	Donación Mascarilla	7	2060
	Donación Bastones	2	2
	Operativos Mascarillas	5	1660
	Donación Bastones	4	4

	Operativos Bastones	6	15
	Donación Andadores	3	3
	Operativos Andadores	3	15
	Donación muletas	6	6
	Operativos Muletas	5	19
	Donación Silla de ruedas	90	94
	Operativos de Sillas de ruedas	16	113
APOYO A LA JUVENTUD, EDUCACIÓN Y DEPORTES	Donaciones para Compra de Artículos Escolares, kit de mochilas escolares, Juguetes, Computadoras, Bebederos, Utilerías Deportivas y Canchas Móviles Remozamiento y Construcción de Edificaciones Deportiva	8	900
	Operativos de Donación de Juguetes	9	1745
SANEAMIENTO LIMPIEZA Y SOLUCIONES BARIALES	Operativo Fumigación	11	49,916
	Limpieza de séptico	2	107
SOLUCIONES HABITACIONALES	Donación de materiales de construcción	24	24
	Reparación de techos con madera y zinc	101	101
	Construcción de viviendas	4	4
DONACIÓN DE AJUARES, EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS	Operativo de Electrodomésticos	8	102
	Donación de Estufas, Cilindros de Gas, Camas, Lavadoras, Abanicos, Utensilios de Cocina, etc.	168	183
ASISTENCIA COMPLEMENTARIA DE RACIONES ALIMENTICIAS U ORDENES DE	Operativo de raciones alimenticias	20	7965

COMPRA	Donaciones raciones alimenticias	27	857
TOTAL		708	69,872

Avance Plan Operativo Anual, 2021

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL
CREADA MEDIANTE EL DECRETO 311-97
Plan Operativo Anual (POA) Año 2021
Informe de Seguimiento y Control Julio - Septiembre 2021
Eje 1: Asistencia a Barrios y Comunidades.
Objetivo Estratégico 1: Brindar asistencia sostenible a los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.

Estrategias	Resultados Esperados	Actividades Ejecutadas	Áreas Responsables	% de Avance
1	2	3	4	5
1.1 Elaborar e implementar programas de Asistencia a comunidades dentro del radio de acción de la institución.	1.1.1 Satisfechas las necesidades médicas básicas en los barrios mediante la realización operativos médicos y asistencia individual.	**6 Actividades ejecutadas** (Soluciones medicas individuales)	Oficinas de Desarrollo Barrial, Departamento de Asistencia Social	**70.45%**
	1.1.2 Complementada la canasta básica familiar a través de la entrega de raciones alimenticias.	**5 Actividades ejecutadas** (Donativo de Raciones alimenticias)	Oficinas de Desarrollo Barrial	**128.00%**
	1.1.3 Prevenidas las enfermedades transmitidas por vectores en los barrios a través de operativos de fumigación, saneamiento, limpieza y soluciones barriales.	**6 Actividades ejecutadas** (Limpiezas de sépticos)	Oficinas de Desarrollo Barrial	53.76%
	1.1.4 Construida y mejorada la infraestructura física de las comunidades objetivo.	**6 Actividades ejecutadas** (Construcción y reparación de obra de infraestructura)	Departamento de Ingeniería y Proyecto	60%

		6 Actividades realizadas parcial (Reparación de techos)	Oficinas de Desarrollo Barrial, Departamento de Ingeniería y Proyecto	40%
		4 Actividades realizadas (Remozamiento de pintura de la vivienda)	Oficinas de Desarrollo Barrial	**234%**
1.2 Desarrollar programas de asistencia individual a residentes en barrios dentro del radio de acción de la institución.	1.2.1 Mejorada la habitabilidad de las familias intervenidas.	**6 Actividades realizadas** (Donativos de enseres domésticos y no domésticos)	Oficinas de Desarrollo Barrial, Departamento de Asistencia Social	**66%**
1.3 Planear y gestionar programas de educación para las comunidades	1.3.1 Sensibilizada la población de las comunidades en temas de embarazos a adolescentes	**4 Actividades realizadas** Implementación de charlas educativas en embarazo en adolescentes	Departamento de Asistencia Social / Oficinas de Desarrollo Barrial	66%

Eje 2: Fortalecimiento institucional.

Objetivo Estratégico 1: Diseñar e implementar procesos de mejoras en la calidad y efectividad de la gestión institucional

ESTRATEGIAS	Resultados Esperados	Actividades Ejecutadas	Áreas Responsables	% de Avance
1	2	3	4	5
1.1 Mejoramiento del Posicionamiento de la Imagen Institucional.	1.1.1 Mejorada la imagen y posicionamiento institucional de la CPADB	**3 Actividades realizadas** Captar 10 comunicadores que se conviertan en voceros de nuestras ejecutorias	Departamento de Comunicaciones	160%
		2 Actividades realizadas (Mensajes respondidos en las redes sociales)		100%
		3 Actividades realizadas (Boletines informativos)		100%
		3 Actividades realizadas (Publicaciones realizadas)		100%
		3 Actividades realizadas (Actos y ceremonias		100%

		organizados)		
1.2 Programa de fortalecimiento de la Gestión humana de la institución	1.2.1 Mejorado el desempeño del personal de la institución	**7 Actividades realizadas** (Capacitación del personal)	Departamento de Recursos Humanos	114%
		0 Actividades realizadas (Capacitación de gestión de riesgos o accidentes laborables)	Departamento de Recursos Humanos, Sección de Evaluación del Desempeño y Capacitación	50%
		2 Actividades realizadas (Inducción al personal de nuevo ingreso)	Departamento de Recursos Humanos, Sección de Evaluación del Desempeño y Capacitación	100%
1.4 Fortalecer la planificación estratégica de la institución	1.4.1 Fortalecida y estandarizada la planificación estratégica	**3 Actividades realizadas** (Evaluación de la ejecución física financiera 2021)	División de Planificación y Desarrollo / Departamento Administrativo Financiero	100%
		4 Actividades realizadas (Realización de informe de presupuesto de programas y proyectos 2021)	División de Planificación y Desarrollo	100%
		2 Actividades realizadas (Informe del sistema monitoreo y medición de la gestión pública **SMMGP** 2021)	División de Planificación y Desarrollo	100%
		3 Actividades Realización del consolidado de necesidades para Plan anual de compras 2022 consolidado	División de Planificación y Desarrollo	100%
		3 Actividades realizadas Formulación de las metas físicas-financieras 2022	División de Planificación y Desarrollo	100%

1.6 Fortalecimiento de los procesos legales de la CPADB	1.6.1 Elaborados y mejorados los documentos legales de la CPADB	**4 Actividades realizadas** (Análisis de expedientes)	Departamento Jurídico	100%
		3 Actividades realizadas (Redacción de contratos, resoluciones, oficios e instancias)		100%
		5 Actividades realizadas (Registro de contratos realizados en el sistema TRE)		100%
		0 Actividades realizadas (Informaciones y asesorías de carácter legal)		N/A
1.7 Fortalecimiento de la Gestión Administrativa Financiera	1.7.1 Mejorados y eficientísimos los procesos administrativos financieros	**4 Actividades realizadas** (Programación de la ejecución de recursos económicos)	Departamento Administrativo Financiero	**100%**
		4 Actividades (Elaboración de informes presupuestarios)		**100%**
		3 Actividades (Elaboración de la programación financiera)		**100%**
		4 Actividades (Reprogramaciones y las solicitudes de modificaciones presupuestarias)		**100%**
		3 Actividades realizadas (Análisis disponibilidad inicio de procesos de compra, generación de certificaciones y creación de procesos presupuestarios)		100%

		3 Actividades realizadas (Registros de las etapas de ejecución del gasto, generación de formularios y realización de ordenamiento de órdenes de pago)		100%
		3 Actividades realizadas (Generación de informes de ejecución presupuestaria)		100%
		5 Actividades realizadas (Realización de inventario de activos fijos)		100%
		4 Actividades realizadas (Registros de activos fijos en el Sistema de Administración SIAB)		100%
	1.7.2 Mejorados y eficientísimos los procesos contables de la CPADB	**5 Actividades realizadas** (Realización de Validación con la DGII y Cálculos de Retenciones de Facturas Proveedores)	Sección de Contabilidad	100%
		5 Actividades realizadas (Realización de propuestas de ajustes de cuentas contables)		100%
		5 Actividades realizadas (Realización de conciliaciones bancarias de cuentas de la CPADB)		100%
		3 Actividades realizadas (Elaboración de estados financieros sujetos a conclusión de		100%

		saneamiento de cuentas contables)		
		5 Actividades realizadas (Conclusión de saneamiento y actualización de cuentas contables)		100%
	1.7.3 Mejorados y eficientísimos los procesos de compras y contrataciones	**8 Actividades realizadas** (Elaboración de procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras)	Sección de Compras y Contrataciones	100%
		4 Actividades realizadas Elaborar el Plan Anual de Compras 2022	Sección de Compras y Contrataciones	100%
		3 Actividades realizadas (Realización de cierres de procesos de compra en portal transaccional)	Sección de Compras y Contrataciones	100%
1.8 Mejoramiento de la infraestructura	1.8.1 Prevenido y mejorado los servicios generales de la infraestructura	**2 Actividades realizadas** Ejecución de programa de control y eficiencia administrativa	División de Servicios Generales	100%
		2 Actividades realizadas (supervisión de mantenimiento)		100%
		2 Actividades realizadas (mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de la infraestructura de la CPADB)		100%
		2 Actividades realizadas (Mantener en óptimas condiciones la limpieza e higiene de la CPADB)		100%

		3 Actividades realizadas Capacitaciones solicitadas e implementadas		100%
		2 Actividades (Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a mobiliarios de oficinas)		100%
1.9 Mejoramiento de los servicios de transportación	1.9.1 Prevenida y mejorada la flotilla de vehículos de la institución	**2 Actividades realizadas** (Control diario de la entrada y salida de los vehículos)	División de Servicios Generales	100%
		2 Actividades realizadas (Mantenimiento preventivo, predictivo, y correctivo de las reparaciones de vehículos)		100%
		1 Actividad realizada (Control diario de kilometraje de cada vehículo)		100%
1.10 Fortalecimiento de la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos de la institución.	1.10.1 Mejorados los procesos de la cadena de suministro de la CPADB	**3 Actividades realizadas** (Inventarios de mercancías del almacén)	Sección de Almacén y Suministro	100%
		3 Actividades realizadas (Revisión de entrada y salida de materiales y equipos)		96%
		2 Actividades realizadas (Revisión y despacho de mercancías del almacén)		100%
1.11 Fortalecimiento y posicionamiento del Portal de Transparencia Institucional	1.11.1 Mejorados y actualizados los requerimientos del Portal de Transparencia	**3 Actividades realizadas** (Seguimiento y monitoreo a requerimientos de la Ley Núm. 200-	Oficina de Libre Acceso a la Información	100%

	Institucional	04)		
		3 Actividades realizadas (Respuestas a solicitudes de ciudadanos)		100%
		3 Actividad realizadas (Seguimiento y monitoreo a datos abiertos del Gobierno Dominicano)		100%
1.12 Fortalecimiento de las TIC	1.12.1 Fortalecidos los procesos TIC de la CPADB	**3 Actividades realizadas**. Cantidad de supervisiones realizadas	División de Tecnología de la Información y Comunicación / Oficina de Acceso a la Información	100%
		4 Actividades realizadas. Cantidad de supervisiones realizadas	División de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
		4 Actividades realizadas Creación eventualmente en todas las aplicaciones institucionales (correos institucionales, sistema operativo, Mónica, etc.)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
		2 Actividades realizadas (Controles realizados al sistema cortafuegos "Firewall")	División de Tecnología de la Información y Comunicación	75%
		3 Actividades realizadas (Administrar el soporte de dispositivos biométricos)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
		3 Actividades realizadas (Monitoreo del centro de datos)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	74%

		3 Actividades realizadas (Supervisión de las estructuras (cableado)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
		3 Actividades realizadas (Asistencia a todos los temas relacionados con la telefonía)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
		3 Actividades realizadas (Flotas entregadas)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
		3 Actividades realizadas (Asistencia técnica con el sistema de circuito cerrado (CCTV))	División de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
		3 Actividades realizadas (Actualización del sub-portal de transparencia)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	75%
		3 Actividades realizadas (Mantener informados a los usuarios ante cualquier incidente eventual que ocurra)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
		3 Actividades realizadas (Supervisión del traslado de equipos informáticos)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	75%
		2 Actividades realizadas (Supervisión del centro de datos)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	75%
		2 Actividades realizadas (Mantenimiento preventivo a todos los equipos de la CPADB)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	75%

Eje III: Monitoreo, evaluación y rendición de cuentas				
Objetivo Estratégico 1: Desarrollar e implementar un sistema de monitoreo y evaluación para medir el avance de las metas de planes, programas y proyectos de la institución				
ESTRATEGIAS	**Resultados Esperados**	**Actividades Ejecutadas**	**Áreas Responsables**	**% de Avance**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1 Diseño y puesta en marcha de un sistema de información - integrado	1.1.1 Sistema de monitoreo y evaluación implementado	**4 Actividades.** (bases de datos elaboradas, codificadas y administradas)	División de Tecnología de la Información y Comunicación	100%
		4 Actividades. (Cambios en programas informáticos implementados)		100%
		3 Actividades. (Revisiones y actualizaciones realizadas)		75%
1.2 Evaluación de resultados de los programas y proyectos implementados		**3 Actividades** (Revisar y mantener actualizados los programas utilizados)		100%
		5 Actividades (Diseño de sistema de monitoreo y evaluación de las operaciones de la CPADB)		50%

Apoyo a la salud





Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias u Órdenes de Compra





Saneamiento, Limpieza y Soluciones Barriales








COBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE APOYO AL DESARROLLO
BARRIAL


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
COMISIÓN PRESIDENCIAL
DE APOYO AL DESARROLLO
BARRIAL

- *Atención a Embarazadas*





- *Apoyo a la juventud, educación y deportes*









Entrega de cheques para ayuda pago de alquiler de viviendas a damnificados de Los Ríos, Circunscripción del Distrito Nacional.



Reparación de techos





Programa "Pinta tu Casa".





INDICADORES DE GESTION

1. **Perspectiva Estratégica**

Sistema de monitoreo de la administración pública (SISMAP)

Lista de Evidencias

Información del Organismo

Organismo

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial

Promedio General: 81.10% 

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS						
01.1 Autodiagnóstico CAF	30/06/2022	COMITE C. COMISION APOYO DESARROLLO BARRIAL 2020.pdf AUTODIAGNOSTICO CAF CPADB 2021.pdf INFORME AUTOEVALUACION CPADB 2021.pdf	Jineyda Serrano	Objetivo Logrado		100.00%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	30/06/2022	PLAN DE MEJORA CPADB 2021..pdf Remisión de Acuerdo EDI-CPADB.2021.pdf 1er. INFORME PM CPADB 2021.pdf PM C. P. DES. BARRIAL 2022.pdf	Jineyda Serrano	Objetivo Logrado		100.00%
01.3 Estandarización de	16/11/2022	Charla Estandarizacion-	Glennys Melo	Cierto		70.00%

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
Procesos		CPADB-20.11.18.pdf Mapa-CPADB-22.06.2020.pdf PortadaBmanual-CPADB-16.11.2021.pdf		Avance		
01.4 Carta Compromiso al Ciudadano		VEDI-094-21-No Aplica-CPABD-01.10.2021.pdf	NO APLICA	NO APLICA		No Aplica
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	19/01/2022	Enlace Observatorio - Desarrollo Barrial - 19-7-2021.pdf Funcionarios - Desarrollo Barrial - 19-7-2021.pdf Servicios - Desarrollo Barrial - 19-7-2021.pdf	Ana Gelimer Romero	Objetivo Logrado		100.00%
01.6 Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución	30/06/2022	Ficha Técnica CPADB - 2021.pdf Informe CPADB - 2021.pdf Programación CPADB - 2021.pdf	Yenny Valdez	Objetivo Logrado		100.00%
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	30/06/2022	Indice de Satisfacción CPADB - 2021.pdf	Maria Soto	Objetivo Logrado		99.00%
02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS						

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
02.1 Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	31/08/2022	CHARLA 10-04-2019 COMISIÒN PRESIDENCIAL APOYO DESARROLLO BARRIAL.pdf Diagnóstico-Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial-2021.pdf	Aida German	Objetivo Logrado		83.00%
03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS						
03.1 Planificación de RR.HH.	31/08/2022	Plantilla Planificacion de RRHH Validada 2022-Desarrollo Barrial.pdf	Stefany Tejada	Objetivo Logrado		100.00%
04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO						
04.1 Estructura Organizativa	16/05/2022	Resolución Estructura Comisión B 2018.pdf Organigrama Comisión Presidencial de Apoyo al Desarollo Barrial.pdf	Rafael Fanfan	Objetivo Logrado		80.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	16/07/2022	RESOLUCION Y MANUAL 02-2018 CPADB.pdf Socialización del manual	Christian Sanchez	Objetivo Logrado		100.00%

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
		de funciones.pdf				
04.3 Manual de Cargos Elaborado	30/12/2022	Resolucion 004-2018 Comision Presidencial de Apoyo Barrial.pdf	Sandra Bonhonne	Objetivo Logrado		98.00%
05. GESTIÓN DEL EMPLEO						
05.1 Concursos Públicos	30/12/2018		Glennys Díaz	Poco o ningún Avance		0.00%
05.2 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	31/12/2022	Comision Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.pdf	Christian Sanchez	Objetivo Logrado		100.00%
06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS						
06.1 Escala Salarial Aprobada	21/03/2022	Solic. Escala CPADB.pdf COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL, ESC. SALARIAL.pdf	Glory Vásquez	Objetivo Logrado		100.00%
07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO						
07.1 Gestión de Acuerdos	28/02/2022	(860)Acuerdos de	Emmanuel	Objetivo		87.00%

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
de Desempeño		Desempeño Desarrollo Barrial 2021.pdf	Puente	Logrado		
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	28/02/2022	(17)Evaluacion del desempeño DESARROLLO BARRIAL 2020.pdf	Paola Escalante	Poco o Ningún Avance		5.00%
08. GESTIÓN DEL DESARROLLO						
08.1 Plan de Capacitación	31/01/2022	CPADB PLAN DE CAPACITACION 2021 JC.pdf C1 CPADB LIDERAZGO.PDF C2 Introducción ala Archivística CPADB.pdf CARTA CAPACITACION INAP CPADB.pdf 1ER INFORME TRIMESTRAL PLAN DE CAPACITACION.pdf C3 INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA.pdf 2DO INFORME TRIMESTRAL	Paola Rodriguez	Objetivo Logrado		85.00%

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
		CPADB.pdf C3 1 Inducción a la Administración Pública.pdf 3ER INFORME TRIMESTRAL.pdf				
09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES						
09.1 Asociación de Servidores Públicos	30/12/2018		Glennys Díaz	Poco Avance		0.00%
09.2 Subsistema de Relaciones Laborales	14/03/2022	Libramiento de pagos de beneficios laborales. Desarrollo Barrial.2020..pdf Pago de Beneficios Laborales. Desarrollo Barrial. 2020. 4.pdf Pago de Beneficios Laborales. Desarrollo Barrial. 2020. 2.pdf Pagos de Beneficios Laborales. Desarrollo Barrial. 2020. 1.pdf Pagos de Beneficios Laborales. Desarrollo Barrial. 2020. 3.pdf Evidencia Comision	Francisco Alberto Mendoza	Objetivo Logrado		100.00%

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
		Barrial.pdf LIBRAMIENTO PRESTACIONES MAYO- JULIO. DESARROLLO BARRIAL. 2021.pdf Evidencia de pago CPDAB.pdf Registro de participante Comision Barrial 2021.PDF Representante comision de personal 2021 Comision Brrial.pdf Evidencia pago prestaciones (CPADB) 2021).pdf Evidencia pago prestaciones (CPADB) 2021).pdf Evidencia Prestaciones Laborales CPADB F.L.M.pdf Evidencia Vacaciones 2021 CPADB F.L.pdf				
09.3 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la	21/09/2022	Evidencia del acta Constitutiva SISTAP 2021 CPDAB.pdf	Francisco Alberto	Objetivo Logrado		96.00%

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
Administración Pública		Evidencia Circular sobre Fulmigacion 2021 CPADB (3).PDF Evidencia Circular uso Mascarilla 2021 SISTAP CPADB 2.pdf Evidencia de Jornada de Mamografia 2021 CPADB (4).PDF Evidencia de Persona Inoculado Covid 19 SISTAP CPADB.pdf Reporte de accidente laboral IDOPRIL 2021 CPDB (5).PDF Plan de Seguridad Emergencia y Evacuacion (CPADB) (11).pdf JORNADA DE PRUEBAS COVID-19 (CPADB) (1).pdf MINUTA DE REUNION CPADB SISTAP (1) 2021.PDF Reporte de accidente laboral IDOPRIL 2021 CPDB (5).PDF Evidencia Simulacro	Mendoza			

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
		Comision Barrial 2021.pdf Circular de nueva Medida Comision Barrial 2021.pdf Informe Evaluacion Riesgo Laborales Comison Barrial 2021.PDF Evidencia Certificado de simulacro CPADB.pdf				
09.4 Encuesta de Clima Laboral	31/10/2022	CARTA PLAN DE ACCION CPADB 2021.pdf	Marleny Núñez Núñez	Objetivo Logrado		100.00%

Ponderación de los Indicadores

Poco Avance = 0-59 	 Cierto Avance = 60-79	 Objetivo Logrado = 80-100

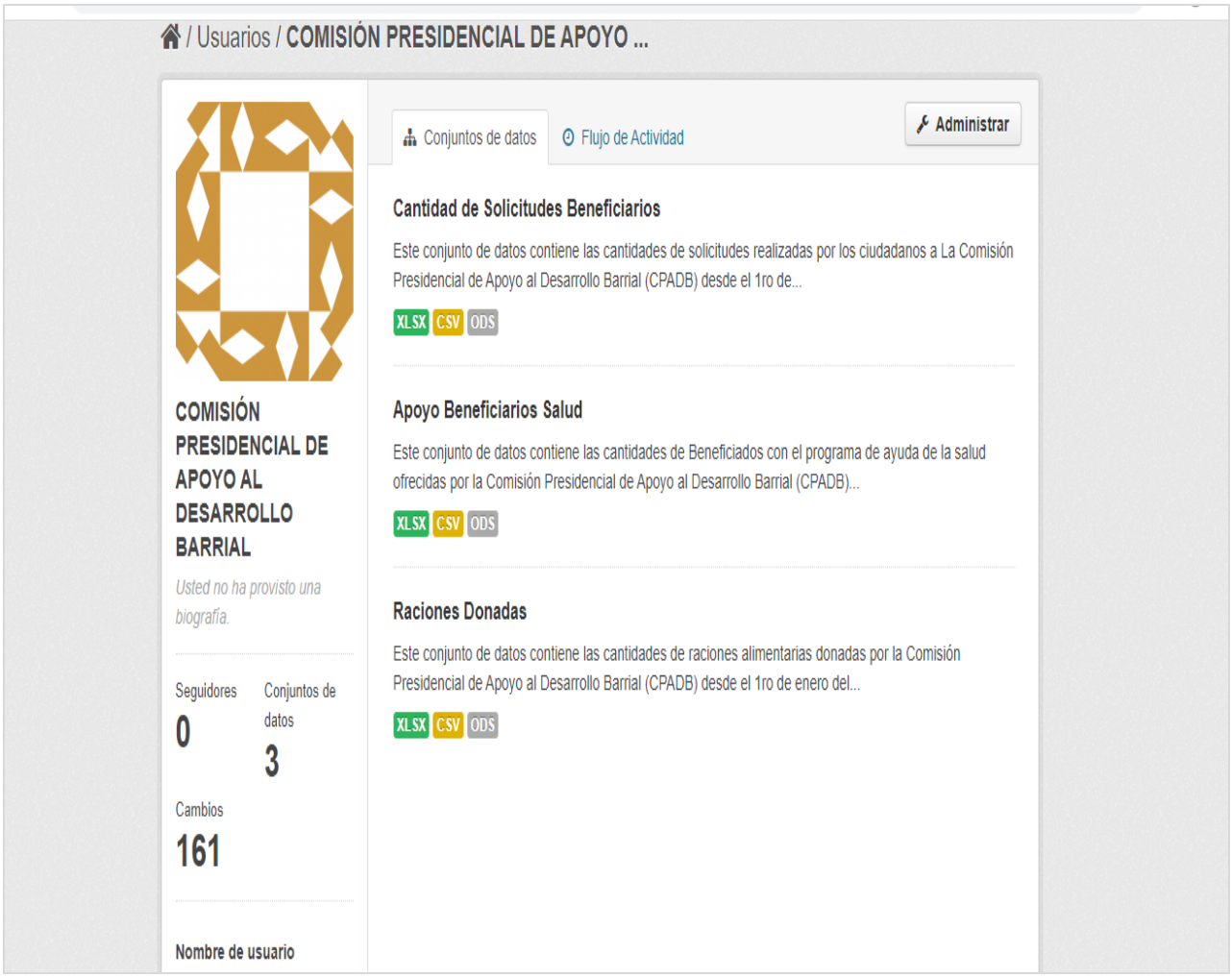
Escala de valoración

Fuente: Portal SISMAP Poder Ejecutivo

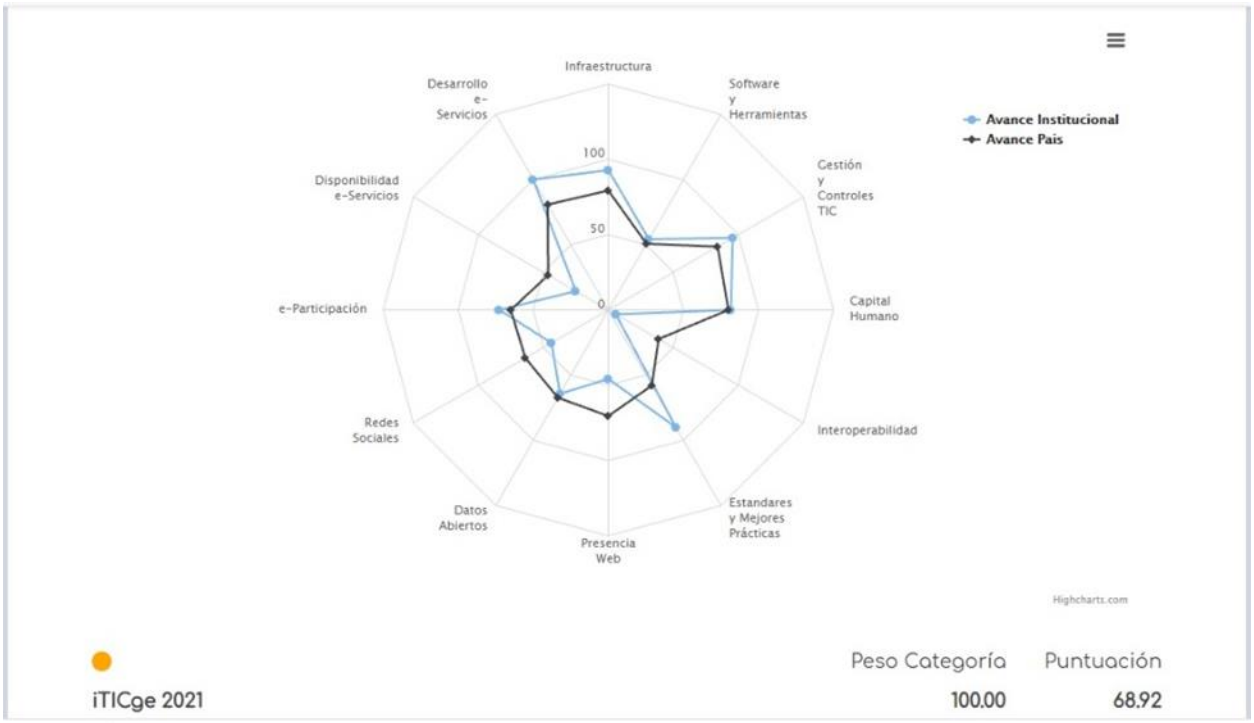
2. Perspectiva Operativa

a. Índice de Transparencia

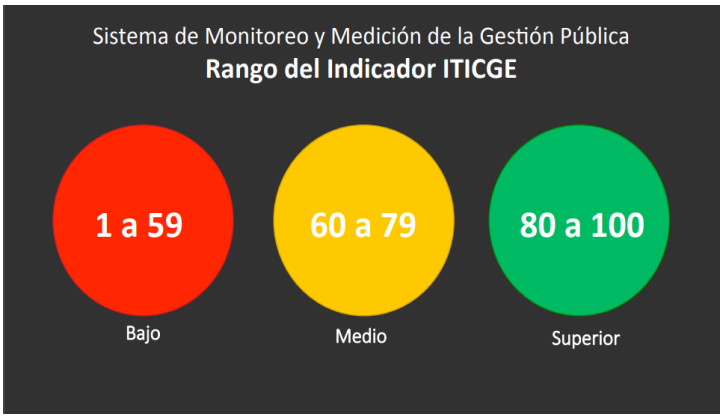
Datos abiertos



b. Índice de Uso de TIC e implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)



Fuente: Sistema SISTICGE/2021



c. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)



Matriz de Resumen (Seguimiento Cuatrimestral)

COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

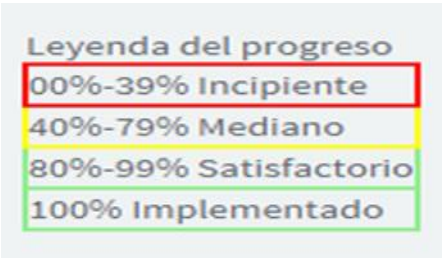
Período

3er Cuatrimestre | Imprimir Reporte | Adjuntar reporte Firmado

Componentes del Control Interno	Institución		Contraloría General de la República		
	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	Observaciones CGR
Ambiente de Control	81.40%		81.40%		3
Valoración y Administración de Riesgos	60.00%		60.00%		2
Actividades de Control	4.00%		4.00%		0
Información y Comunicación	27.27%		22.73%		3
Monitoreo y Evaluación	0.00%		0.00%		5
%Totales	34.53%		33.62%		13

Fuente: Sistema para diagnóstico de las NOBACI

La puntuación correspondiente al Sistema NOBACI a la fecha validado por la CGR es de un 33.62%.

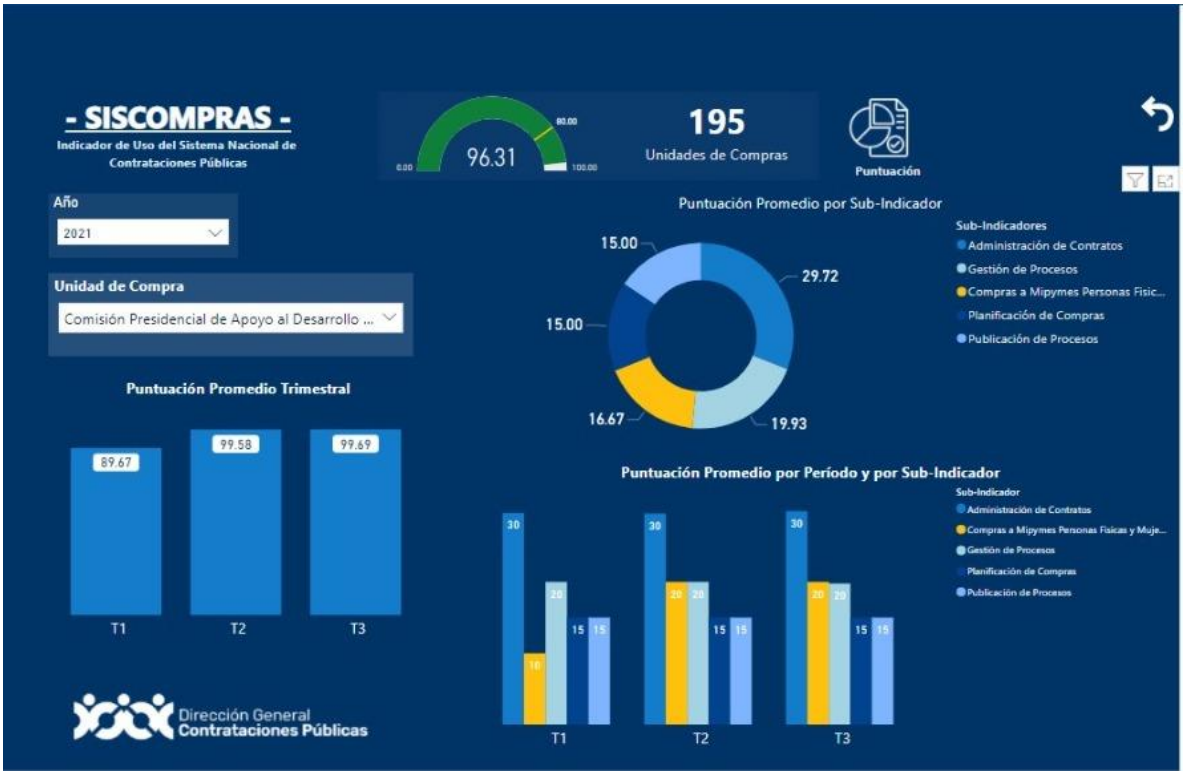


d. *Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)*

DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD$ 193,527,430.00
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	54
CAPÍTULO	201
SUB CAPÍTULO	2
UNIDAD EJECUTORA	4
UNIDAD DE COMPRA	Comisión Presidencial Apoyo Desarrollo Barrial
AÑO FISCAL	2022
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD$128,992,430.00
OBRAS	RD$ 62,400,000.00
SERVICIOS	RD$2,135,000.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD$ -
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD$ -

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD$ -
MIPYME MUJER	RD$ -
NO MIPYME	RD$ 193,527,430.00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD$135,000.00
COMPRA MENOR	RD$13,717,050.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD$ 153,475,380.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD$ 26,200,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD$ -
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD$ -
SORTEO DE OBRAS	RD$ -
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD$ -
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD$ -
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD$ -
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD$ -
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD$ -
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD$ -
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD$ -

e. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)



Nivel de Cumplimiento: Superior

Color	Puntuación
	80-100
	60-79
	0-59

f- Contrataciones y Adquisiciones

1) Resumen de Licitaciones realizadas en el período

Código	Nombre Proceso	Monto
CPADB-CCC-LPN-2021-0001	Adquisición de bonos que serán entregado a familias de escasos recursos	RD$10,000,000.00
CPADB-CCC-LPN-2021-0002	Adquisición de bonos para ser entregados a familias de escasos recursos	RD$10,000,000.00
CPADB-CCC-LPN-2021-0003	Adquisición Raciones Alimenticias para ser donadas a familias de escasos recursos.	RD$ 5,156,315.00
CPADB-CCC-LPN-2021-0004	Adquisición de bonos para ser entregados a familias de escasos recursos	RD$ 36,000,000.00
TOTAL		RD$61,156,315.00

2) Resumen de compras y contrataciones realizadas en el período

Modalidad de Compra	Total	Monto	Porcentaje
Compras por debajo del Umbral (UC)	83	$ 6,042,835.00	3.55 %
Compras Menores	49	$ 27,016,716.00	20.62%
Comparación de precios	31	$ 66,329,746.00	39.02%

Contratos	Monto RD$	Cantidad
Contratos de Bienes y Servicios	117,249,649.24	37
Contratos de Obras	7,876,720.87	1
Contratos de Alquileres de Locales y/o Almacenes	6,645,503.15	3
Contratos de Asesoría	0	0
Contratos Publicitarios	708,000.00	1

Licitación Pública Nacional (LPN)	4	$ 61,156,315.00	35.98%
Procesos de Excepción	6	$1,408,192.00	0.83%
	181	$ 169,995,669.79	100%

3) Rubro Identificación de Contratos

4) Descripción del (de los) proceso(s)

Compras por debajo del Umbral	Cantidad
Mantenimiento de equipos	2
Mascarillas y alcohol	3
Agua purificada para consumo	1
Equipamiento cocina	1
Mobiliario	0
Materiales y equipos de oficina	0
Uniforme personal	0

Medicamentos	0
Decoración oficina	1
Equipos informáticos y software	0
Mantenimiento de vehículos	8
Alimentos	6
Servicios de Fumigación	1
Servicios de Salud	0
Publicidad	8
Total	31

Compras Menores	Cantidad
Mantenimiento de equipos	0
Tubo y lámparas fluorescentes	0
Mascarillas y alcohol	0
insumos de Limpieza	3
Mobiliario	2
Materiales y equipos de oficina	3
Uniforme personal	2
Medicamentos	0
Sillas de Rueda	1
Equipos informáticos y software	0

Mantenimiento de vehículos	1
Alimentos	1
Canastillas para embarazadas	2
Publicidad	0
Total	**14**

Comparación de Precios	Cantidad
Combustible	4
Electrodomésticos	2
Alimentos	3
Tubo y lámparas fluorescentes	0
Sillas Plásticas	0
Canastillas para embarazadas	1
Kits de primeros auxilios	0
Hogar y dormitorio	2
Equipos médicos	1
Deporte y Recreación	0
Bonos	0
Fumigación	2
Obras menores	1
Mejoras viviendas	0

Total	16

Licitación Pública Nacional	Cantidad
Bonos	2
Total	2

Procesos de Excepción (PEPB)	Cantidad
Publicidad	1
Total	1

Procesos de Excepción (PEUR)	Cantidad
Obra Menor	1
Total	1

5) Proveedor(es) contratado(s)

No.	Proveedores
1	Sigma Petroleum Corp, SRL.
2	Industrialtek, SRL
3	Market Yulissa, SRL
4	Rafael Alberto Pujols Diaz
5	Astron Multimedia, SRL
6	Agua Planeta Azul, SA

7	Santo Domingo Motors Company, SA
8	Editora Del Caribe, SA
9	Industrialtek, SRL
10	Logomarca, SA
11	PG Comercial, SRL
12	GTG Industrial, SRL
13	Editora Hoy, SAS
14	Soluciones Arquitectónicas Y Terminaciones Civiles Solatec, SRL
15	Kelly Impresos y Papeleria, SRL
16	Trigenio Car Center, SRL
17	Centro Cuesta Nacional, SAS
18	Plaza Lama, SA
19	Grupo Ramos, S.A.
20	Capblue Store, SRL
21	Soluciones Arquitectónicas Y Terminaciones Civiles Solatec, SRL
22	Distribuidora Instantamic, SRL
23	Fumigadora Medina, SRL
24	Banderas Global HC, SRL
25	AREG TRADE SUPPLY GROUP, SRL
26	Colchoneria Fama, SRL
27	D`Piezas Auto Parts Wili, SRL
28	Compañía Alimenticia Industrial Dominico Europea, SRL CAIDESA

29	Grupo de Servicios y Tecnologías Integrales Gruserteci, S.R.L.
30	La Zeta, SRL
31	Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL
32	Placelaw, SRL
33	Grupo Empresarial Visa, SRL
34	Oficina Universal, SA
35	Grupo Koya, SRL
36	GP Mantenimiento and Services, SRL
37	Yadilsia Comercial, SRL
38	Lola 5 Multiservices, SRL
39	Varga' S Servicios de Catering, SRL
40	Casa Paco, SA
41	Archivo General De La Nación
42	Genastar Auto Service Center, SRL
43	Climaser, SRL
44	Gold Sea Business, SRL
45	PG Comercial, SRL
Total de proveedores	**45**

6) Monto contratado

Tipo de Empresa	Monto Adjudicado
Grandes Empresas	$87,147,708

Pymes	$76,789,838
Total	$163,937,546

DESEMPEÑO DE LA PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL

Programa: 13-Desarrollo social comunitario

Producto	Indicador	Trimestre enero – marzo			Trimestre abril – junio			Trimestre julio - septiembre		
		Programación Física	Ejecución Física	Subindicador de Eficacia	Programación Física	Ejecución Física	Sub-indicador de Eficacia	Programación Física	Ejecución Física	Subindicador de Eficacia
03-Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben Asistencias Social Focalizadas	No. familias beneficiadas	4	11	275%	35,069.00	25,430.00	72.51%	9,463.00	12,851.00	135.80%

g. Matriz de principales indicadores de gestión de procesos

No.	Área	Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición	Resultado
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Entrega de raciones alimenticias u órdenes de compra y enseres, en comunidades pobres.	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	37,480	12870	17,287	
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Entregas de medicamentos, operativos médicos y procedimientos médicos.	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	200	1238	1,499	
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL	Construcción y reparación de obras de Infraestructura barriales, colectivas e individuales en asentamiento carenciados	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	14	215	1,483	
	OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCI A SOCIAL	Fumigaciones y saneamiento de desagües y drenaje cloacal	FAMILIAS BENEFICIADAS	TRIMESTRAL	4963	20734	76,200	