

LABOR CULTURAL

SINTESIS DE LA MEMORIA ANUAL

1980

LABOR CULTURAL

Durante el año 1980 la Biblioteca Nacional proyectó sus actividades culturales en función del cumplimiento de los fines para los cuales

CENTRO DE INVESTIGACIONES LITERARIAS

la Biblioteca mantuvieron un ritmo ascendente en la coordinación de charlas, coloquios,

SALON DE EXPOSICIONES

cursos especializados, conferencias, así como también caratúlos y Conferencias sobre tecnología y ciencia.

DEPARTAMENTO DE PROCESOS TECNICOS

A partir del 20 de agosto se procedió a la reorientación de la filología

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

de la filología, imprimiéndole la dinamización de sus actividades a la luz de las directrices

DEPARTAMENTO DE HEMEROTECA

impartidas por el Presidente de la República Don Antonio Guzmán Fernández.

DEPARTAMENTO DE BIBLIOGRAFIA NACIONAL

Dentro de un plan de remodelación se pusieron en funcionamiento los servicios

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL PUBLICO

Edición y Salas de lecturas, se adquirieron micrófonos y amplificadores al igual que manteles y plantas ornamentales, se procedió también a la reubicación de los empleados de la Biblioteca para el mejor funcionamiento de los departamentos de limpieza y administrativos.

Por otra parte la Biblioteca hizo una campaña de la prensa y otras revistas con el objetivo de lograr el fiel cumplimiento

Santo Domingo, Diciembre de 1980.-



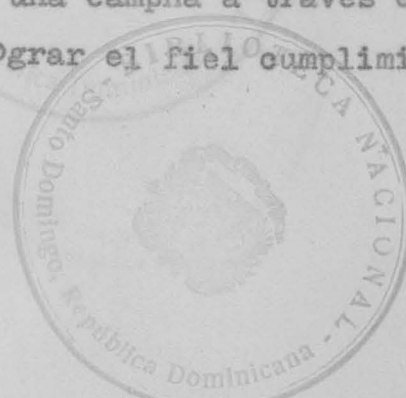
LABOR CULTURAL sobre el depósito legal de libros, revistas y discos realizados en el país, se puso en funcionamiento el "Canje" de libros con

Durante el año 1980 la Biblioteca Nacional Proyectó sus actividades culturales en función del cumplimiento de los fines para los cuales fue establecida. Las actividades de la Biblioteca mantuvieron un ritmo ascendente en la coordinación de charlas, coloquios, cursos especializados, conciertos, así como también cursillos y Conferencias sobre tecnología y ciencia.

A partir del 20 de agosto se procedió a la reorientación de la filosofía cultural de esta Institución de servicios, imprimiéndole la dinamización de sus actividades a la luz de las directrices impartidas por el Honorable Señor Presidente de la República Don Antonio Guzmán Fernández.

Dentro de un plan de remodelación se pusieron en funcionamiento los acondicionadores de aire del Salón de Música y Salas de lecturas, se adquirieron micrófonos y amplificadores al igual que manteles y plantas ornamentales, se procedió también a la reubicación de los empleados de la Biblioteca para el mejor funcionamiento de los departamentos de limpieza y administrativos.

Por otra parte la Biblioteca hizo una campaña a través de la prensa y otros medios con el objetivo de lograr el fiel cumplimiento



CENTRO DE INVESTIGACIONES LITERARIAS

de la ley 112 sobre el depósito legal de libros, revistas y discos realizados en el país, se puso en funcionamiento el "Canje" de libros con instituciones nacionales e internacionales, para esos fines se realizaron varias reuniones con el Director de la Biblioteca Nacional de Colombia quien visitaba nuestro país.

Dentro de los objetivos logrados cabe destacar el logro de la disciplina absoluta y fiel cumplimiento al horario de trabajo por parte de los empleados de esta Biblioteca, la capacitación de los mismos impartiendo cursos de bibliotecología, y la compra de uniformes y elaboración de carnets para sus empleados. Otros logros considerables durante este año fueron: la creación de un Departamento de Relaciones Públicas y otro de Investigaciones Literarias.

3). Organización de Ciclos de Conferencias, dentro del Plan de la Cultura, relativa a temas de la cultura nacional.



CENTRO DE INVESTIGACIONES LITERARIAS

1.- Acondicionamiento de la Sala de Exposiciones

1). Organización de exposición de periódicos nacionales correspondientes al siglo XIX y principios del presente siglo, atendiendo al carácter evolutivo de la palabra escrita del dominicano, y con una intención didáctica.

2.- Programación en conjunto con la unidad de Investigación

2). Organización de un Curso de Investigación Literaria, a cargo de los profesores Diógenes Céspedes y Fernando Vargas y Rafael Julián. Con asistencia de más de sesenta (60) profesores de Educación Superior y Secundaria del área.

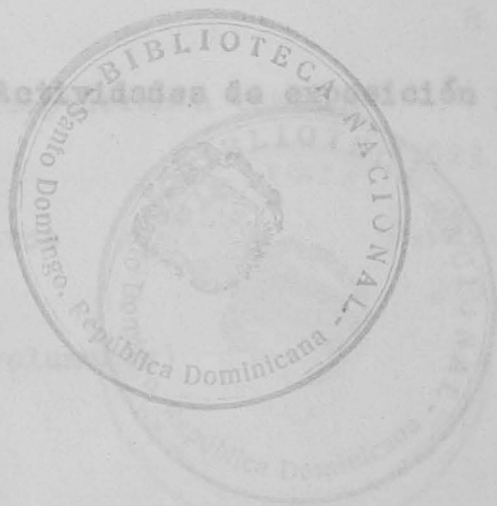
3.- Diseño de afiche y catálogo de la Exposición de Periódicos

3). Organización de Ciclos de Conferencias, dentro del Foro de la Cultura, relativa a temas de la cultura nacional.

4.- Montaje exposición documentos para el primer foro de la cultura.

5.- Exposición de Portadas de libros de los artistas Amaury Villalba y José Mercader.

6.- Confección del Calendario de Actividades de exposición para el año 1981.



Biblioteca Nacional
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte
República Dominicana

BALON DE EXPOSICIONES
SINTESIS DE LA MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TECNICOS...

1.- Acondicionamiento de la Sala de Exposiciones

LIBROS	a) Arreglo de sistema de iluminación	
	b) Pintura	
	c) Ambientación interior (plantas, etc.)	1,879
	Por ley	355

FOLLETS	2.- Programación en conjunto con la unidad de Investigación de la Ira. Exposición de Periódicos del siglo XIX y principios de siglo.	144
	Por ley	211

3.- Montaje de la exposición de periódicos.

PUBLICACIONES PERIODICAS:

	4.- Diseño de afiche y catálogo de la Exposición de Periódicos.	4,531
	Donadas	
	Por ley	2,521

5.- Montaje exposición documentos para el primer foro de la cultura.

	Diarios Nacionales (por ley)	3,032
--	------------------------------	-------

6.- Exposición de Portadas de libros de los artistas Amaury Villalba y José Mercader.

	Discos	8
--	--------	---

7.- Confección del Calendario de Actividades de exposición para el año 1981.

	Recatálogo de libros (adaptación a las reglas)	2,023
--	--	-------

Registros de libros y folletos

Libros encuadernados

Periodicos encuadernados (volumen)





Biblioteca Nacional

Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte
República Dominicana

SINTESIS DE LA MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TECNICOS. AÑO 1980.-

LIBROS:

Donación	1,879
Por ley	355

FOLLETOS:

Donados	144
Por ley	211

PUBLICACIONES PERIODICAS:

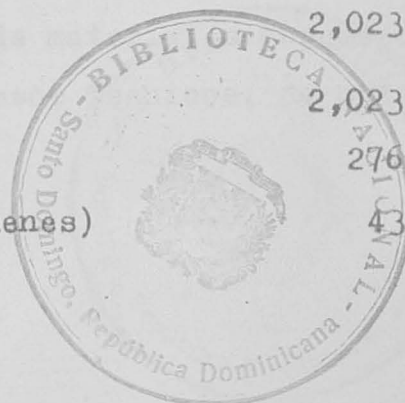
Donadas	4,531
Por ley	2,521
Carteles	68
Hojas	65
Diarios Nacionales (por ley)	3,032
Mapas	4
Discos	8

Recatalogación de libros (adaptación a cambios
en las reglas) 2,023

Registros de libros y folletos 2,023.

Libros encuadernados 276

Periodicos encuadernados (volumenes) 43



OTRAS LABORES:

Compras de publicaciones:

Se iniciaron las labores de obtención por compras de nuevas adquisiciones por disposición de la Dirección de la Biblioteca.

En este sentido se recibieron las demandas de las areas: Servicios públicos (Sala General e Infantil) 74 titulos; Bibliografía Nacional 79 titulos; Hemeroteca 50 titulos.

En este sentido y para ampliar la bibliografía a obtener se solicitaron las proformas correspondientes a:

Libro-Med; Libreria Lope de Vega; Avante; Instituto del Libro; Libreria America; Arcasa-Servisa.

Se han recibido:

Libro-Med: 50 titulos

Arcasa-Servisa: 42 titulos

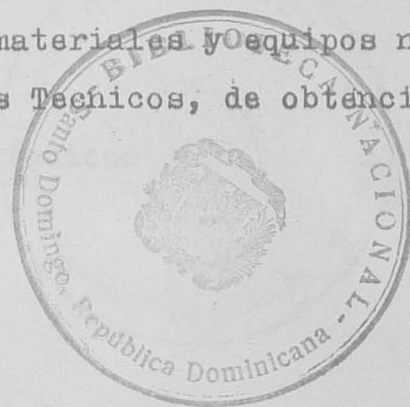
Instituto del Libro: 198 titulos

Se concluye la labor hasta presentar a la Dirección una amplia selección, definitiva, para el inicio del proximo año.

COMPRAS DE EQUIPOS:

Se obtuvo la cotización de los equipos de la Encuadernación y reparación por valor de RD\$ 8,679.60

Se está elaborando una lista de materiales y equipos necesarios para el Departamento de Procesos Técnicos, de obtención en el exterior.



Estos últimos aspectos serán presentados a la Dirección para su obtención en el inicio del proximo año.

CURSO AUDIOVISUAL:

Se efectuó la programación y coordinación del Curso Audiovisual de Bibliotecología UNESCO. se impartió la clase de "Catalogación" en dicho curso.

CURSO DE ACTUALIZACIÓN:

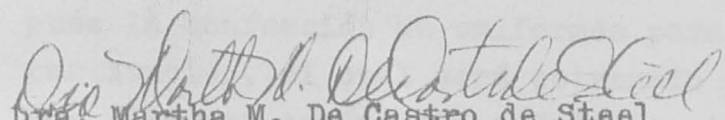
Todo el personal del Departamento asistió por tres (3) dias al "Curso de Actualización sobre las Normas Descriptivas de Catalogación", con el respaldo de la Dirección.

COLABORACION DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO DE BIBLIOTECAS POPULARES:

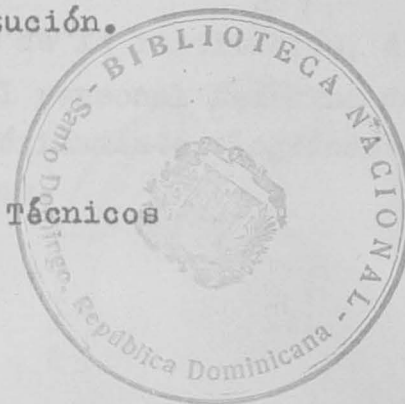
Se efectuó la labor de elaboración del presupuesto del "Proyecto de Bibliotecas Populares en coordinación con el área de Contabilidad de la institución.

PLANEAMIENTO DE LAS SECCIONES DE CANJE Y SELECCION:

Se ha efectuado el diseño de la implementación de estas nuevas áreas de servicios y labores cuyo inicio se planea ponerlo totalmente en ejecución en el proximo año luego de la presentación y revisión de la Dirección de la institución.


Dra. Martha M. De Castro de Steel
Encargada del Departamento de Procesos Técnicos
BIBLIOTECA NACIONAL

MMDCS





Biblioteca Nacional
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte
República Dominicana

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SINTESIS DE LA MEMORIA DE 1980

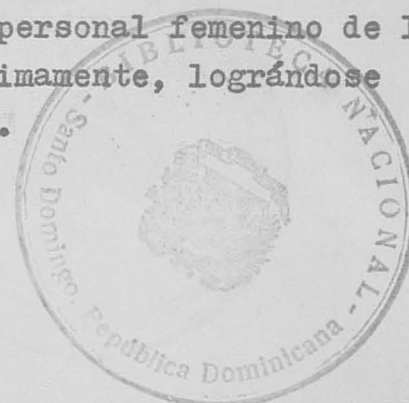
En el Departamento de Servicios Administrativos, la Biblioteca Nacional ha realizado una amplia y positiva labor, en la cual cabe destacar los siguientes puntos:

a) En primer lugar se debe señalar que se hizo una justa y cabal aplicación del Presupuesto asignado durante el año de 1980 y fué presentado formalmente el ante-proyecto del Presupuesto correspondiente al próximo año de 1981.

b) La Dirección tomó medidas tendentes a reorganizar el área de las oficinas, remodelando el mobiliario y equipando las mismas con aparatos de aire acondicionado. Asimismo, se dispuso que, para un mejor desenvolvimiento en las labores que cada quien realiza, las visitas a las oficinas administrativas sean controladas, de modo que no haya aglomeración de personas que interrumpen las labores y distraen la atención de los empleados.

UNIFORMES

Se El señor Tony Raful, Director de la institución, dispuso la confección de uniformes para el personal femenino de la institución, el cual será estrenado próximamente, lográndose con éllo una aspiración soñada por todas.





Biblioteca Nacional
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte
República Dominicana

- Pag. 2 -

BOLETIN

La publicación del Boletín de actos de la institución no sufrió ninguna interrupción durante al año, ya que vió la luz pública durante todos y cada uno de los meses del año. Sus ediciones fueron aumentadas, en vista de la demanda de los asiduos visitantes que asisten a los actos anunciados en él y que son señalados en detalles, con la anticipación debida.

ANUARIO BIBLIOGRAFICO 1979

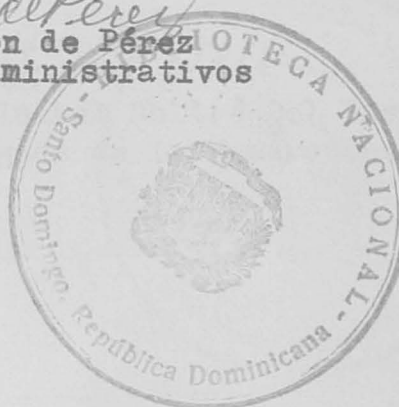
El día 10 de diciembre, en un significativo acto, se puso en circulación el Anuario Bibliográfico correspondiente al año de 1979, que por disposición del Director de la institución, fué impreso recientemente.

CARTELERA PLAZA DE LA CULTURA

Consecuente con acuerdos tomados por los Directores de las distintas instituciones de la Plaza de la Cultura, se ha seguido publicando en los órganos de prensa de la ciudad, la Cartelera Plaza de la Cultura, que incluye todas las actividades que en ella se celebran.

Altagracia A. Dickson de Pérez
Altagracia A. Dickson de Pérez
Enc. Depto. Servicios Administrativos

AADP/aad

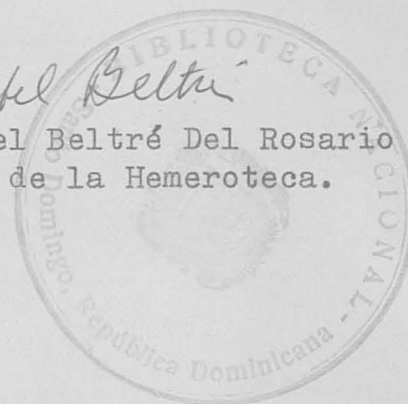


Síntesis de la Memoria del 1980
del Departamento de Hemeroteca
de la Biblioteca Nacional.

Actividades desarrolladas en el Departamento de Hemeroteca en el período comprendido desde el mes de enero al 30 de noviembre de 1980, presentados en datos numéricos a - continuación:

PUBLICACIONES OFICIALES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	249 0
PUBLICACIONES PERIODICAS	253 6
TITULOS INCORPORADOS	130
ANALITICAS	51 6
PUBLICACIONES REGISTRADAS	185 8
PUBLICACIONES PROCESADAS	229
REVISTAS ANALIZADAS	11 7
FICHAS INTERCALADAS	41 6
EPIGRAFES	51 4
FICHAS MECANOGRAFIADAS	38 7
TARJETAS ALFABETIZADAS	48 7
REVISTAS EN CIRCULACION AL PUBLICO	16 9
REVISTAS EN EXIBICION	7 8

Isabel Beltré
Lic. Isabel Beltré Del Rosario
Encargada de la Hemeroteca.



SINTESIS DE LA MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOGRAFIA NACIONAL

1980 (ENERO - NOVIEMBRE)

	<u>LIBROS</u>	<u>FOLLETOS</u>	<u>PUB. PERIODICAS</u>	<u>DIARIOS</u>	<u>PROGRAMAS, AFICHES Y OTROS</u>
ADQUISICIONES POR LEY	1,650	10	1,800	4,833	59
DONACIONES		166	5	---	---
REGISTROS	1,180	166	1,805	4,833	59
VERIFICACIONES	621	---	---	---	---
PROCESADOS	1,180	166	1,805	4,833	59
PEDIDOS POR LEY (ENERO-AGOSTO)	341	---	575	48	---
TOTALES :	4,631	508	5,215	14,499	297

Tarjetas realizadas por personal Auxiliar : 357Tarjetas revisadas por jefe departamento : 587Tarjetas Intercaladas : 587Tarjetas Recatalogadas AACR - 2 : 587

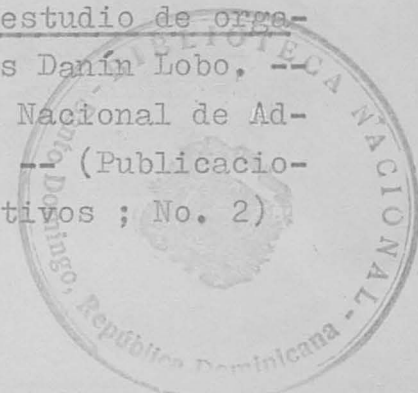
NOTA: LA SUMA DE TODAS LAS PUBLICACIONES NO INCLUYE LAS CANTIDADES DEL PEDIDO POR LEY.



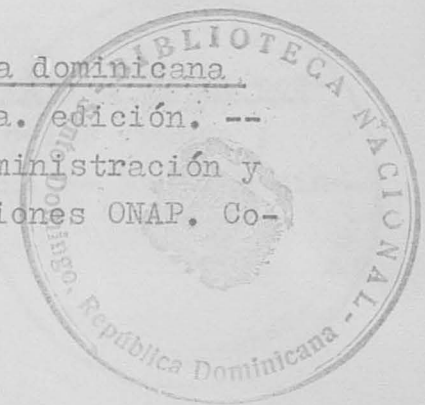
BIBLIOTECA NACIONAL

Santo Domingo,
República DominicanaBIBLIOGRAFIA DE OBRAS RECIBIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE
BIBLIOGRAFIA NACIONAL
OCTUBRE - DICIEMBRE 1980

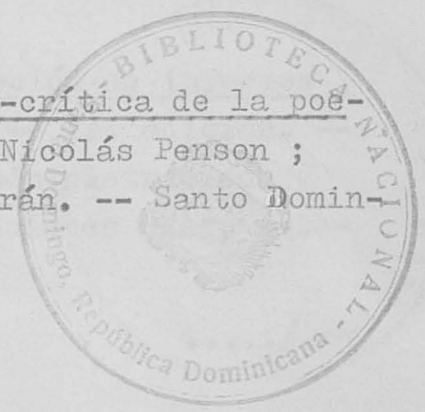
1. Acosta, José Ramón. Oferta y demanda de energía en la República Dominicana / Texto : características y perspectivas / José Ramón Acosta. -- Santo Domingo : Comisión Nacional de Política Energética, [1980]. -- 63 p. : il., cuadros, fotos.
2. Amaro Guzmán, Raymundo. La reforma administrativa y la carrera del servidor público / Texto / Raymundo Amaro Guzmán. -- la. edición. -- Santo Domingo : Oficina Nacional de Administración y Personal, 1980. -- 170 p. -- (Publicaciones ONAP. Colección Estudios Administrativos ; No. 4)
3. Amiama, Manuel A. Notas de derecho constitucional / Texto / Manuel A. Amiama. -- 3a. edición. -- Santo Domingo : Oficina Nacional de Administración y Personal, 1980. -- 236 p. -- (Publicaciones ONAP. Colección Estudios Jurídicos ; No. 1)
4. Balcácer, Juan Daniel. La Secretaría de Estado de Finanzas de la República Dominicana / Texto / Juan Daniel Balcácer. -- la. edición. -- Santo Domingo : Editora Taller, 1980. -- 47 p.
5. Danín Lobo, Luis Carlos. Introducción al estudio de organización y métodos / Texto / Luis Carlos Danín Lobo. -- 2a. edición. -- Santo Domingo : Oficina Nacional de Administración y Personal, 1980. -- 93 p. -- (Publicaciones ONAP. Colección Estudios Administrativos ; No. 2)



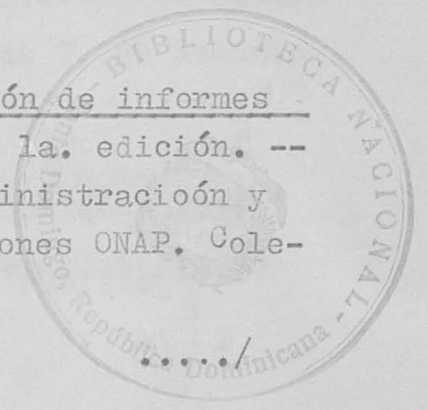
6. Eusebio, Enrique. Consignas y Sub-versiones / Texto / Enrique Eusebio. -- Santo Domingo : Editora Cosmos, 1980. -- 149 p. : il.
7. Ferreira de Abreu, Durval. Nomenclaturas Aduaneras / Texto : material de apoyo para los programas desarrollados por el Instituto de Capacitación Tributaria / Durval Ferreira de Abreu. -- Santo Domingo : Instituto de Capacitación Tributaria de la Secretaría de Estado de Finanzas, 1980. -- 128 p. : il., cuadros. -- (Temas Aduaneros ; 6)
8. García, Mullín. Impuesto sobre la renta / Texto : teoría y técnica del impuesto; material de apoyo para los programas desarrollados por el Instituto de Capacitación Tributaria / Mullín García. -- Santo Domingo : Instituto de Capacitación Tributaria, 1980. -- 225 p. -- (Colección Manuales de Finanzas Públicas ; 5)
9. Gatón Arce, Freddy. Son guerras y amores / Texto / Freddy Gatón Arce. -- 1a. edición. -- Santo Domingo : Editora Taller, 1980. -- 107 p. : il.
10. Goico Castro, Manuel de Jesús. Miranda / Texto : el más erudito y arrogante de los próceres de América / Manuel de Jesús Goico Castro ; página liminar de Mario Briceño Perozo y prefacio de José Luis Salcedo-Bastardo. -- Santo Domingo : Editora Horizontes de América, 1980. -- 37 p.
11. González Herrera, Julio. Ciencia jurídica dominicana / Texto / Julio González Herrera. -- 2a. edición. -- Santo Domingo : Oficina Nacional de Administración y Personal, 1980. -- 271 p. -- (Publicaciones ONAP. Colección Estudios Jurídicos; No. 2)



12. Jácome, José María. Planificación administrativa / Texto7 / José María Jácome. -- 2a. edición. -- Santo Domingo : Oficina Nacional de Administración y Personal, 1980. -- 100 p. -- (Publicaciones ONAP. Colección Estudios Administrativos ; No. 3)
13. Jiménez, Blas. Aquí... otro español / Texto7 / Blas Jiménez. -- 1a. edición. -- Santo Domingo : Imp. Estudio Incoco, 1980. -- 99 p. : il.
14. Latorre, Eduardo. Sobre educación superior / Texto7 / Eduardo Latorre. -- Santo Domingo : Instituto Tecnológico de Santo Domingo, 1980. -- 235 p. -- (Serie Educación ; No. 2)
15. Martínez García, Alexandra. Principios de prácticas secretariales en la administración pública / Texto7 / Alexandra Martínez García ; Mirna Ureña Calvo y Beatriz Mencía Ochoa. -- Santo Domingo : Oficina Nacional de Administración y Personal, 1980. -- 55 p.
16. Mora Ramis, Taiana. Tiempos del olvido / Texto7 / Taiana Mora Ramis ; prólogo de Alberto Baeza Flores. -- 1a. edición. -- Santo Domingo : Editora Taller, 1980. -- 59 p.
17. Olivares Morillo, Félix Ramón. Caficultura y legislación agrícola en el siglo XIX / Texto7 / Félix Ramón Olivares. -- 1a. edición. -- Santo Domingo : Editora San Rafael, 1980. -- 306 p.
18. Penson, César Nicolás. Reseña histórico-crítica de la poesía en Santo Domingo / Texto7 / César Nicolás Penson ; notas y adiciones de Vetilio Alfau Durán. -- Santo Domingo : Editora Taller, 1980. -- 495 p.



19. Pérez, Norvo A., 1925.- Patria, amor y esperanza [Texto] / el Cristo liberado / Norvo A. Pérez. -- la. edición. -- Santo Domingo : Editora Alfa y Omega, 1980. -- 97 p. : il.
20. Roa Santana, Manuel de Jesús. Índice de publicaciones periódicas de universidades dominicanas [Texto] / comp. por Manuel de Jesús Roa Santana y Lucero Arboleda de Roa. -- Santo Domingo : Instituto Tecnológico de Santo Domingo, 1980. -- v. : (INTEC. Serie Bibliográfica ; No. 3)
21. Sánchez, César. Consideraciones para la utilización de la torre solar en la República Dominicana [Texto] / César Sánchez. -- Santo Domingo : Comisión Nacional de Política Energética, 1980. -- 65 p. : il., cuadros, fots.
22. Sánchez, María Teresa de. Geografía Patria [Texto] : educación media / María Teresa de Sánchez. -- 8a. edición. -- Santo Domingo : Imp. Amigo del Hogar, 1980. -- 59 p. : il., cuadros, mapas y fotos.
23. Veloz Maggiolo, Marcio. Vida y cultura en la prehistoria de Santo Domingo [Texto] / Marcio Veloz Maggiolo. -- San Pedro de Macorís : Ediciones de la UCE, 1980. -- 169 p. : il. -- (Universidad Central del Este. Serie Científica ; X)
24. Wipfler, William L. Poder, influencia e impotencia [Texto] : la iglesia como factor socio-político en República Dominicana. -- Santo Domingo : Centro de Planificación y Acción Ecuménica (CEPAE), 1980. -- 214 p.
25. Zimmermann, María. Presentación y redacción de informes técnicos [Texto] / María Zimmermann. -- la. edición. -- Santo Domingo : Oficina Nacional de Administración y Personal, 1980. -- 141 p. -- (Publicaciones ONAP. Colección Manuales Técnicos ; No. 2)





Biblioteca Nacional
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte
República Dominicana

SINTESIS DEL INFORME DEL 1980.

Síntesis del Informe del movimiento del Departamento de Servicios al Público durante el período comprendido entre el 1ro. de enero al 30 de noviembre de 1980.

Meses	Asistencia	Prestamos	Visitas
Enero 1312	13127	28740	28
Febrero	10942	26241	205
Marzo	10131	20260	245
Abril	8740	14520	320
Mayo	9634	15626	205
Junio	7142	10982	270
Julio	8358	16000	230
Agosto	6721	22440	350
Septiembre	7874	13182	42
Octubre	8385	16099	39
Noviembre	<u>7944</u>	<u>15113</u>	<u>176</u>
Totales	68998	199203	2010

Por lo computado hasta el día 5 de diciembre se espera para el mes de diciembre una asistencia de más de 7,000 usuario.

Carmen T. Henríquez Rosell
Dra. Carmen T. Henríquez Rosell

Encargada del Departamento de
Servicios al Público

