

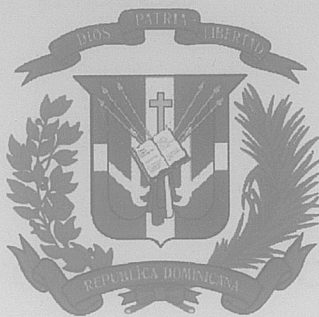


República Dominicana

Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña

Memoria de la Institución

Año 2012



REPÚBLICA DOMINICANA

**BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ
UREÑA**

MEMORIA DE LA INSTITUCION



AÑO 2012

INDICE

	Paginas
1.-INTRODUCCION	1
2.-RESUMEN EJECUTIVO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA, DURANTE EL AÑO 2012.	3
3.-DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
3.1.-Capacitaciones	15
3.2.-Dispensario Médico	16
3.3.-Seguro Médico	17
3.4.-Registro Y Control	17
3.5.-División De Nómina	18
3.6.-DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC'S)	19
4.-SUB-DIRECCION TÉCNICA DE PROCESOS Y SERVICIOS	23
4.1.-Oficina Nacional De Depósito Legal	24
4.2.-Servicio Al Público	26

4.3.-Departamento De Conservación Y Preservación De Documentos	27
4.4.-RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y 2DO. CENSO NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	28
4.5.-Digitalización	28
4.6.-Unidad De Servicios Para Personas Con Discapacidad	28
4.7.-Agencias Dominicanas Del ISBN E ISSN	31
4.8.-Catalogación	32
4.9.-Desarrollo De Colecciones	32
5.-CONSULTORÍA JURÍDICA	35
6.-DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	38

1.-INTRODUCCION

Este documento que presentamos a continuación recoge las ejecutorias de cada uno de los departamentos de esta institución bibliotecaria, durante el año 2012. Las mismas corresponden a las actividades contenidas en el POA correspondiente a dicho año, propuestas y ejecutadas por cada una de estas áreas, respondiendo al criterio general de crear las bases para la conformación de una biblioteca ajustada a las necesidades de información y conocimiento propias del siglo XXI, adecuando sus servicios a las instalaciones en la sede de la Plaza de la Cultura, ya remodelada y ampliada.

Las actividades realizadas durante el año 2012 por las diferentes áreas, han considerado en primer plano, nuestra misión y visión institucional de “recopilar, preservar y difundir el patrimonio bibliográfico nacional, con el fin de dar apoyo al desarrollo cultural, académico e investigativo de la nación dominicana y la BNPHU será el centro bibliográfico del país y depositaria de la producción intelectual nacional, núcleo del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, capaz de satisfacer las necesidades de información de la comunidad dominicana de manera ágil y eficiente”.

Cabe destacar que el esquema general utilizado por cada departamento para organizar el contenido de esta memoria, establece en primer término un detalle pormenorizado de las actividades realizadas por cada una de las áreas

que conforman la estructura orgánica de la institución, para lo cual se exponen y se anexan los debidos soportes que avalan la misma.

Finalmente, es oportuno señalar que en el presente año se conformó una comisión para diseñar los objetivos y el cronograma de la conferencia internacional "La biblioteca y cultura en la educación": retos y oportunidades en la era de la innovación del conocimiento"; a celebrarse en el mes de febrero del año 2013.

A continuación, exponemos de manera sucinta las principales actividades de esta Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña.

2.-RESUMEN EJECUTIVO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA, DURANTE EL AÑO 2012.

El año 2012, marca por así decirlo, un punto importante en el desarrollo de esta institución cultural del Estado, sede de la bibliografía dominicana. En efecto en la misma se han realizados importantes transformaciones que van desde los asunto técnicos, técnicos administrativos y de capacidades de gestión cultural, entre otras.

El año indicado sirvió de base y catapulta para echar a andar el tren del progreso de esta institución, al dar los primeros pasos firmes de las transformaciones internas que hoy se concretan en esta nueva realidad que es, en términos tanto de entidad del libro nuestro como nueva entramado arquitectónico, la nueva cara de la nueva casa, (renovada, ampliada y tecnificada) la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña.

La Biblioteca Nacional renovada, ampliada, modernizada con tecnología al día, tal y como lo exigen los nuevos tiempos, es el centro de acopio bibliográfico del acervo dominicano; un espacio abierto a la

cultura, al arte, al pensamiento general, donde hay activismo promocional permanente en variados segmentos de la cultura.

Sus anaqueles se han visto enriquecidos con la adquisición de patrimonios bibliográficos de prominentes figuras de la cultura del país, como Federico Henríquez y Carvajal, Juan Isidro Jimenes – Grullón, Aída Cartagena Portalatín y otros más. Tienen los lectores una fuente de lo mejor de la bibliografía dominicana y universal; a tal efecto, se ha empezado a adquirir amplia bibliografía internacional.

Opera a modo de gemela, una nueva institución: la Biblioteca Pública Metropolitana Salome Ureña, orientada al público general y rectora de la Red Piloto de Bibliotecas Públicas.

La tarea de lidiar con libros e información y hemerografía, ha reducido su problemática: el nuevo sistema de catalogación permite una gran facilidad de encuentro de temas y libros. El personal técnico ha sido, y continúa siendo, capacitado en la materia, cónsono con los más actualizados métodos de registro catalogacional y con los recursos tecnológicos de último momento.

Estamos en el espacio bibliohermerográfico (en sus diversos formatos) ideal; en el lugar del libro dominicano por excelencia. En ese orden de cosas, que hemos concebido se inscribe en la nueva cultura de transformación que desde unos años atrás hasta el presente, lleva acabo

la actual dirección junto con un grupo de experimentados especialistas en áreas del saber técnico y cultural.

Cabe destacar, los logros tangibles alcanzados:

1. Creación de un nuevo logotipo y de un concepto práctico de identidad visual corporativa.
2. Conformación de una cultura de la planificación, con sus planes estratégicos, con su correspondiente plan operativo anual.
3. Definición de su misión y visión.
4. Una propuesta de organigrama actualizada, moderna y acorde con los de su género de las grandes bibliotecas del mundo.
5. Creación de un sistema formal de archivo.
6. Capacitación de todo su personal, especialmente el de servicios técnicos.
7. Campañas de concienciación del servicio de depósito legal y su actualización.
8. Divulgación particular de la Ley del Libro y Bibliotecas, que sitúa y define a la BNPHU como la biblioteca central del Estado Dominicano.

La Biblioteca Nacional ha ido paulatinamente resolviendo el problema de la falta de personal idóneo y capacitado en las áreas de la bibliotecología, a partir de la creación del Centro de Capacitación y Formación en Bibliotecología y Ciencias de la

Información, escuela creada con personal capacitado, contratado para esos fines.

Muchos otros talleres de formación y capacitación han recibido distintas personas de otros departamentos, a lo largo de este año que recién concluye, con el objetivo de servir mejor a la comunidad y tener un personal mejor y más capacitado.

Una verdadera revolución ha significado en la actual Biblioteca Nacional, el nuevo proceso de catalogación bibliográfica, la tecnología usada al respecto y el adiestramiento operacional al que ha sido sometido el personal a cargo de aplicar recursos y modos de registros cónsonos con las modernas formas de registro de libros y revistas, lo que, sumando al proceso de restauración de libros por la unidad correspondiente y el de preservación (fumigación e higienización), y además la nueva política de desarrollo de colecciones (adquisición de bibliotecas particulares) con varias e importantes adquisiciones, expresan claramente los avances que actualmente se experimentan.

✓ Colección de referencias

A lo anterior adicionamos el amplio abanico de trabajos diarios en el campo del desarrollo masivo, la conservación y el procesamiento del material bibliográfico en el día tras días de la vida interna de las actividades (múltiples) de este centro de acopio del acervo cultural-bibliográfico nacional.

Con el fin de ser exhaustivos, recopilamos los puntos centrales de los avances logrados en esta área:

1. Catalogación del 100% del fondo bibliográfico nacional.
2. Adquisición (y consiguiente adiestramiento de personal) de equipos especializados para la digitalización de libros y revistas.
3. Adquisición de varias colecciones privadas (bibliotecas) de autores dominicanos: Aída Cartagena Portalatín, Federico Henríquez y Carvajal y Roberto Cassá (2010).
4. Permanente política de cuidado y fumigación del acervo de la Biblioteca (más de cinco fumigaciones en los últimos ocho años), por compañías especializadas.
5. Ampliación de las Colecciones de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, distinguiéndose las siguientes:
 - ✓ Colección patrimonial
 - ✓ Colección hemerográfica
 - ✓ Colección de referencia
 - ✓ Fondo antiguo y valioso
 - ✓ Colección general
 - ✓ Colección Orfeo
 - ✓ Colecciones personales:
 - ✓ Juan Isidro Jiménez-Grullón

- ✓ Aída Cartagena Portalatín
- ✓ Federico Henríquez y Carvajal
- ✓ Julio César Ortega Frier
- ✓ Carlos Vicente Larrazábal Blanco
- ✓ Viviani Luna
- ✓ Manuel Martínez Boog
- ✓ Germán Emilio Ornes

Otro aspecto importante a resaltar lo constituye la el nuevo portal Web de la Biblioteca Nacional, que crea comunidades de escritores, intelectuales, artistas y gestores culturales, siendo el primero de su género en la región, y capitaliza el auge de las redes sociales para estimular la producción y el intercambio de conocimiento por parte de los usuarios de las bibliotecas. En una era de libros electrónicos y bibliotecas virtuales, con este portal y la plataforma Alexandria 2.0, que lo administra la BNPHU ha dado un gran salto tecnológico que redefine radicalmente el rol de las bibliotecas y bibliotecarios en la Republica Dominicana.

Se destaca la creación de la **Biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña**, que funciona en las mismas instalaciones de la Biblioteca Nacional. Se trata de un espacio abierto a la dinámica del público que necesita de consulta, búsqueda e investigación.

Igualmente se resalta la ampliación de la Red Piloto de Bibliotecas Públicas, como concepto que abarca, además de su centro matriz, desde donde se propuso la investigación y clasificación, las demás

bibliotecas públicas, las escolares, universitarias, las bibliotecas especializadas, así como centros de documentación y bibliotecas privadas o particulares existentes en el país.

Se realizó trabajo de rastreo, diagnóstico, descripción y evaluación del sector bibliotecario dominicano, lo constituye el 2 do. Censo Nacional de Bibliotecas, que ha merecido incluso, palabras de elogio de organismos internacionales, como el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC) y la sección de estadística y evaluación de IFLA (International Federation of Library Associations). Este estudio de campo, es un minucioso diagnóstico descriptivo, entre otros aspectos, de las bibliotecas dominicanas todas (públicas, escolares, universitarias, y especializadas), en aspectos como estatus institucional, organizacional y administrativo-financiero, estructura física, colecciones, usuarios, procesos técnicos, servicios, recursos tecnológicos y recursos humanos, con vistas a la elaboración de algo que nos falta: un directorio nacional de bibliotecas dominicanas.

Fruto de la evaluación favorable sobre este proyecto, IFLA-SES, instó a la Biblioteca Nacional a presentar los resultados del estudio en su conferencia anual (IFLA 2012), celebrada del 11 al 17 de agosto en Helsinki, Finlandia.

La línea de trabajo que hemos organizado para arribar a un producto (censo) como el que nos hemos propuesto, ha implicado muchas horas de preparación, muchas ponderaciones, nuevos recursos y adiestramiento gracias a la cooperación internacional.

Resultado de todo lo antes expuesto, es el preámbulo técnico que sirvió de marco: el pre-censo nacional de bibliotecas dominicanas, ejercicio que implicó un arduo circuito de rastreo y contacto cara a cara, todo ello con un foco de atención y estudio: las bibliotecas del país, preámbulo que creo las bases para el 2do. Censo Nacional de Bibliotecas públicas, y que posibilitara en soporte digital impreso, el Primer Registro Nacional de Bibliotecas Dominicanas.

En el 2012 el equipo de trabajo regresa a casa para seguir su entusiasta política administrativa y cultural de dotar a la BNPHU de las herramientas que faciliten su progreso y proyección a la comunidad cultural. La nueva **Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña** (BNPHU) ha ampliado su radio de relaciones nacionales e internacionales, de cuya carpeta de contactos y encuentros se han derivado provechosos contratos, aportaciones económicas, asesorías y donaciones físicas de variadas formas. En ese tenor, es mucho cuanto ha recibido esta institución de entidades nacionales e internaciones afines a los procesos, productos y servicios que sirven de marco operacional al día tras día de una biblioteca nacional.

Convenios, reuniones, talleres, congresos, encuentros, etc., han servido como pilares de apoyo y soportes en áreas neurálgicas de una entidad que como la Biblioteca Nacional se abre al mundo. En este apartado, bueno es subrayar los beneficios derivados de estos contactos, de esta política de acercamiento y negociaciones de las que la BNPHU ha salido gananciosa, con una imagen más dinámica para la proyección nacional e internacional, y con una agenda de logros y de compromisos que hacen crecer su institucionalidad, su peso público y fortaleza como institución nacional del libro dominicano.

Se realizó reingeniería institucional basada en el Plan Estratégico. Renovación de los departamentos administrativos y de Recursos Humanos. Realización de una mejora conceptual que trasciende al proceso de organización y desarrollo de colecciones, y los servicios al público. Se ha realizado un trabajo intensivo de catalogación a nivel 3, la cual es una categoría a la altura de investigadores, haciendo énfasis en la colección dominicana. Hemos adquirido equipos especializados para la digitalización de los recursos de información, específicamente los patrimoniales, que requieren de preservación y protección especiales, esto permitirá, además, el acceso digital a los recursos, ampliando las oportunidades de trabajo intelectual para investigadores.

Por primera vez, la BNPHU cuenta con una política de Desarrollo de Colecciones, así como los correspondientes planes de adquisición de los recursos de información. Se ha estado propiciando la revisión de

la Ley de Depósito Legal, a fin de optimizar su alcance para lograr la más eficaz captación de libros. En el 2012 se adquirieron colecciones privadas de autores dominicanos y otros títulos de carácter patrimonial no existente en los fondos de la institución: gran parte de la colección del prócer y gran amigo de José Martí, Federico Henríquez y Carvajal, Juan Isidro Jiménez-Grullón y parte de la colección de Roberto Cassá; desde 2008, contábamos con la biblioteca personal de Aida Cartagena Portalatín.

Y nuestros fondos hemerográfica: más de 947 títulos de revistas y periódicos dominicanos, una pequeña parte del siglo XIX y los restantes de los siglos XX y XXI. También hemos gestionado donaciones significativas de cada país iberoamericano a través de ABINIA; además. Han hecho importantes aportes la Biblioteca Nacional de Panamá; la Biblioteca Nacional de Argentina; las siguientes entidades de Puerto Rico; la Universidad del Sagrado Corazón, recinto Ciencias Medicas: Caribbean University; el Sistema de Bibliotecas de la UPR; Recintos Rio Piedras, de la UPR y la UPR Reciento Aguadilla; así, en Republica Dominicana, la Editorial Santillana, Fundación Nacional de Desarrollo Integral. FUNDI; la Universidad Dominico-Americana, Intec-.

A pesar de la restauración, hay servicios que se mantuvieron en funciones: La agencia Dominicana del Internacional Standard Book Number (ISBN), es como una cedula de identidad del libro, a nivel

mundial, que opera desde 1999 en la BNPHU; desde 2010 opera oficialmente la Agencia Dominicana del Internacional Standard Serial Number (ISSN), especie de cedula de identidad de periódicos y revistas; y la Oficina Nacional de Depósito Legal. La Red Piloto servirá de apoyo al programa de tanga extendida del Ministerio de Educación. Que empezó a implementarse y que profundizara el Licenciado **DANILO MEDINA** en su gestión gubernamental.

La BNPHU ha inaugurado una nueva etapa en la integración efectiva de la cooperación externa al desarrollo de las bibliotecas. Ha obtenido fondos de países como España, Taiwán y Francia, con los cuales se ha apoyado la adquisición de colecciones privadas y fondos bibliográficos, no disponibles al momento, así también, se ha apoyado el desarrollo institucional, y de manera especial, el II Censo Nacional de Bibliotecas Públicas.

Por vez primera, la BNPHU cumplirá se papel de Nacional; desde su fundación tuvo que jugar un rol hibrido, entre biblioteca nacional y biblioteca pública. Hoy, junto a la Biblioteca Publica Metropolitana Salome Ureña, llenara el vacio que existía en nuestra sociedad: la primera, se proyecta como la institución patrimonial de una país que colecciona, conserva y difunde los recursos de información, mediante servicios bibliotecarios tradicionales y recientes, lo cual incluye la oferta cultural. La Metropolitana dará servicio a un público general,

junto a las dos bibliotecas inauguradas en agosto del presente año en Maimón y Bonao, se trata de cuatro nuevos centros de información.

La BNPHU además de esas funciones, está llamada a ser un espacio de discusión y reflexión sobre la problemática del país y del mundo. Por eso ha levantado el auditorio Juan Bosch, con teleconferencia y traducción simultánea en siete lenguas, para celebrar congresos, seminarios, actos diversos; y presentaciones artísticas, incluidos teatro y cine. Ya el país empieza a prepararse para celebrar las trascendentales efemérides de fin de 2012 y del año que viene 2013, profundamente relacionadas con la dominicanidad: en este diciembre los 50 años de la realización de las primeras elecciones democráticas tras el ajusticiamiento de Trujillo y el triunfo electoral de Juan Bosch; y en 2013, el Bicentenario de Juan Pablo Duarte; los 50 años del inicio del gobierno del profesor Bosch; el centenario del Poeta Nacional, Pedro Mir, el sesquicentenario de la Restauración de la Republica, el centenario del escritor Ramón Marrero Aristi, y 50 aniversario de las guerrillas constitucionalistas, encabezadas por Manolo Tavárez.

3.-DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Con el objetivo de reconocer la dedicación de los servidores públicos el Ministerio de Administración Pública llevo a cabo el concurso que otorga la “Medalla al Mérito” para el mismo fue realizada una selección de siete (7) empleados de la Biblioteca Nacional que tienen una trayectoria de 25 años o más en el sector público, sirviendo con lealtad, honradez y eficiencia. Dicho concurso se realizó el 25 de enero del 2012 para conmemorar el “Día Nacional del Servidor Público”.

En esta premiación de nuestros empleados seleccionados fueron premiados:

	Nombre	Cargo	Años De Servicio
1	Miguel Antonio Collado	Asesor	32
2	Nohemí Altagracia Álvarez	Analista de Contabilidad	25
3	José Altagracia Sención	Auxiliar Bibliotecario	25

En el mes de noviembre fue retomado el proceso de levantamientos de nuevos cargos y el Manual Cargos, en conjunto a la *Licda. Sandra Bonhomme*, Analista del Ministerio de Administración pública (MAP).

3.1.-CAPACITACIONES

La Encargada del Departamento de Recursos Humanos y Encargada de la División de Seguros Médicos fueron capacitadas en Manejo de TSS mediante el curso Manejo efectivo de la TSS y sus Novedades, impartido por R&R División y Entrenamiento.

En este año se han desarrollado cursos de capacitación y entrenamiento al personal para la apertura de los servicios.

- ✓ Se impartió cuatro (4) talleres sobre conservación preventiva, en manipulación y limpieza de las colecciones al personal de la Institución y Bonao.
- ✓ Curso de encuadernación para niños y jóvenes
- ✓ Cursos de alfabetización informacional para el personal del área de servicios
- ✓ Curso de promoción de la lectura
- ✓ Cursos de entrenamiento al personal del departamento de servicios
- ✓ Participación en el foro sobre la transformación del departamento de preservación.
- ✓ Residencia en Preservación y Conservación Documental, realizado en Caracas, Venezuela, en la Biblioteca Nacional de dicho país desde octubre-diciembre, 2012, con la participación de tres miembros de la BNPHU.
- ✓ Curso de adiestramiento en el uso y explotación del Sistema Integrado de Gestión para Biblioteca ALEPH-500.(módulos de circulación y préstamo, acceso OPAC, catalogación y administración)

3.2.-DISPENSARIO MÉDICO

Se han estado realizando las solicitudes periódicas para la adquisición de medicamentos del Programa de Medicamentos Esenciales (PROMESECAL) para surtir el dispensario Médico. Logrando mantener los

medicamentos necesarios para ofrecer en caso de las emergencias los primeros auxilios a los servidores de esta institución.

3.3.-SEGURO MÉDICO

Esta división ha realizado los procesos de Inclusión, Exclusión y Traspaso, tanto de titulares como de dependientes a las diferentes ARS. Ha continuado con el proceso de registro de los Formularios de Subsidio por Enfermedad Común (*Licencias Médicas*) al Sistema de Seguridad Social (TSS) logrando la aprobación de las mismas a beneficio de la Institución. En este sentido, se realizaron los registros de las licencias por Maternidad y Lactancia, logrando la aprobación por el Sistema de Seguridad Social (TSS), a favor de las madres trabajadoras de la institución. Entrega de los estados de cuentas de las diferentes AFP (Afilación al Fondo de Pensión) a más del 95% de los empleados de esta institución.

3.4.-REGISTRO Y CONTROL

Hemos llevado un control en el registro de entrada y salida de empleados de esa institución, manteniendo el sistema actualizado con las notificaciones de licencias, permisos y vacaciones emitidas a este Departamento. Fue realizado el proceso de magnetización de los empleados. Hemos realizados y publicados las listas de cumpleaños de todo el año, de los servidores de esta institución.

3.5.-DIVISIÓN DE NÓMINA

En cuanto a las modificaciones a la nómina, se produjeron reducciones en el transcurso del año que se está reportando. En el mes de enero de 2012, la nómina total ascendía a unos **RD\$5,843,616.21**, la cual se redujo a unos **RD\$5,237,474.24**. Lo que representó una reducción de **10.37%**.

Se proyecta que para el año 2013 las nóminas de los empleados estarán unificadas una vez que aquellos que tienen estatus de contratados pasen a figurar como fijos. Además se proyecta un incremento del personal al momento que se comiencen a brindar de manera normal todos los servicios que estará ofreciendo la institución en sus renovadas instalaciones de la sede principal. Los servicios han permanecido inalterables en las demás instalaciones. Los empleados de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña también disfrutaron de los siguientes beneficios:

- ✓ Prestamos empleado Feliz, en Banreservas: se confeccionaron 88 solicitudes de préstamos.
- ✓ Ahorros y préstamos en la cooperativa de Maestros (COONAMA): 70 empleados están registrados como ahorrantes, muchos de los cuales han asumido préstamos a través de la cooperativa.
- ✓ Instituto Nacional de Auxilios y Viviendas (INAVI): 17 empleados adquirieron artículos para el hogar y materiales escolares, con el descuento a través de la nómina.
- ✓ Comercial la Isabela: 15 empleados se beneficiaron de la adquisición a crédito de electrodomésticos.

3.6.-DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC'S)

Los logros del Departamento de Tecnología de la Información para el año 2012, se resumen en cuatro objetivos macros cuyas acciones se han desarrollado de la siguiente forma.

A término del primer trimestre del 2012, se realizó el traslado de las operaciones de Tecnología de la Información de la Biblioteca Nacional, a su nueva sede en la Plaza de la Cultura. Este proceso se inició con el inventario de los recursos informáticos y posterior traslado a los almacenes previamente identificados de la nueva sede, bajo estricto control y monitoreo, obteniendo como resultado una actividad exitosa y libre de inconvenientes.

Se realizaron diversas actividades dirigidas a integrar, habilitar y poner en funcionamiento los componentes tecnológicos que conforman la Plataforma de Tecnología de la Información (PTI) de la Biblioteca Nacional. En el centro de datos de la institución, se implementaron varios software y hardware, entre los cuales se pueden destacar:

- ✓ El software de gestión bibliotecaria ALEPH 500,
- ✓ El software de gestión y planificación de recursos (o ERP por sus siglas en inglés)
- ✓ Sistema de control de acceso a las áreas administrativas y técnicas,
- ✓ Sistema de monitoreo y vigilancia de alta definición
- ✓ Sistema de prevención y detección de incendio
- ✓ Sistema de control y monitoreo de condición ambiental,
- ✓ Sistema de punto de acceso Wi-Fi
- ✓ Sistema de telefonía convergente

- ✓ Sistemas de UPS

- ✓ Soluciones de encendido y apagado programado de los servidores.

Se implementaron estructuras de redes LAN, WLAN y WAN, compartimentados, que responden a las necesidades de la institución, que facilitan la interacción e integración de los diferentes servicios digitales que ofrecerá la institución a partir del 2013, entre los cuales se destaca el Portal WEB de la Biblioteca Nacional.

Se implementaron facilidades de almacenamiento masivo para contenidos multimedia y libros digitalizados directamente desde las estaciones de trabajo de las áreas de Discapacitados y Digitalización, respectivamente. Y desde el segundo semestre del 2012, se habilitó un área de capacitación para el personal de la BN, donde ya se han impartido varios cursos y entrenamientos.

Los trabajos realizados a la fecha permiten a la Biblioteca Nacional hacer disponible y expandir algunas facilidades de la Plataforma de Tecnología de la Información de la BN para/hacia las instituciones identificadas de la red de biblioteca públicas.

Se combinaron diversas soluciones de seguridad informática de última generación, con la finalidad de mitigar las situaciones de seguridad inherentes a todo sistema informático. Entre las soluciones implementadas la Biblioteca Nacional cuenta con:

- ✓ Sistemas de Corta Fuego (firewall).
- ✓ Sistemas de monitoreo y filtro de internet.
- ✓ Sistemas de monitoreo y detección de intrusos.

Para el 2013, está programado consolidar diversos aspectos de la seguridad informática con la introducción de nuevas soluciones y herramientas adaptadas a la realidad de las operaciones de la institución.

El Departamento de Tecnología de la Información ha realizado trabajado en la estructuración de sus operaciones internas, estableciendo parámetros de funcionamiento y gestión de la plataforma implementada.

El Departamento cuenta con un software de planificación de recursos (o ERP por sus siglas en inglés) para la gestión tanto de los recursos de hardware y software de la Institución, como de los servicios de soporte que brinda el personal del departamento, estableciendo así un mecanismo que busque ayudar al Departamento en alcanzar los mejores niveles de calidad en los diversos servicios que presta a los usuarios. Pronto, la usanza de este software se extenderá hacia los usuarios de la BN, donde deberán realizar sus solicitudes de servicios, registrar sus comentarios y opiniones respecto a los servicios brindados por el Departamento.

Fue seleccionado un personal, con la capacidad y experiencia necesaria, para desempeñar las funciones que demanda el Departamento y está en agenda realizar una serie de programas de capacitación y entrenamiento de ese personal en las áreas específicas de administración de sistemas, administración de redes y telefonía, gestión de Seguridad Informática, gestión del sistema de información bibliotecaria y finalmente en la gestión administrativa del departamento. De momento el personal de gestión de ALEPH 500 recibió varios entrenamientos financiados a través del área de Cooperación Externa.

Para el año 2013, se cuenta con Cooperación Externa para ampliar la cobertura de entrenamiento y capacitación del personal del Departamento de TI.

Se elaboraron de procedimientos y políticas que deberán regir la usanza y operación de la PTI de la Biblioteca Nacional y se tiene planificado la implementación los mismos para el primer trimestre del 2013.

El Departamento de Tecnología de la Información identificó y evaluó software de diferentes tipos, basados en códigos abierto para responder a necesidades identificadas y/o planteadas por diferentes áreas de la institución.

Entre los productos identificados y en fase de evaluación están:

- ✓ Aplicaciones orientados a la gestión de archivos y correspondencias,
- ✓ Aplicaciones orientados a la gestión de inventario y material gastable

4.1. OFICINA NACIONAL DE DEPÓSITO LEGAL

El depósito legal es una de las actividades esenciales de las bibliotecas nacionales, ya que permite la preservación de la cultura y la información de un país. En el caso de Colombia, el depósito legal es una actividad que ha sido llevada a cabo por la Biblioteca Nacional desde su creación en 1826. Sin embargo, en los últimos años, se ha observado un aumento en la cantidad de obras que deben ser depositadas, lo que ha generado un mayor trabajo para la institución. Por lo tanto, es necesario que la Biblioteca Nacional continúe trabajando en la mejora de sus procesos y en la adquisición de recursos para poder cumplir con esta importante función.

4.-SUB-DIRECCION TECNICA DE PROCESOS Y SERVICIOS

El Área Técnica en el primer cuatrimestre del año 2012 estuvo desarrollando el plan de mudanza desde la Sede provisional en la Av. Luperón hacia la Plaza de la Cultura. El traslado de los recursos bibliográfico hacia la Sede resultó exitoso porque se puso en práctica el modelo de mudanza para bibliotecas desarrollado por el consultor internacional Ricky Espinosa.

Posteriormente se organizaron todas las colecciones en los lugares destinados para ellas y en la actualidad se encuentran listas para la apertura de los servicios. Una vez en la sede renovada se comenzó un plan en función de la apertura de los servicios que incluyó la estructura organizativa del área técnica, el entrenamiento del personal, la definición de los servicios, la organización de las colecciones entre otras.

A continuación se detallan cada una de las áreas del Área Técnica relacionando los logros más relevantes:

4.1.-OFICINA NACIONAL DE DEPÓSITO LEGAL

El depósito Legal como la vía de adquisición exclusiva de las bibliotecas nacionales, ha realizado un trabajo de incentivar a editores casas editora e impresores a que cumplan lo establecido por ley de depositar en la biblioteca nacional tres ejemplares de las obras que publiquen, de esta parte se ha logrado 1,000 títulos a través del depósito de autores y casas editoras. Por

otra parte se han contactado y registrado 300 casas editoras y 200 autores nuevos.

Colecciones: Después de realizada la mudanza se organizaron cada una de las colecciones con vista poder ofrecer el servicio de excelencia que espera la población dominicana, fueron organizadas la colección dominicana o patrimonial, la colección general, la colección hemerográfica.

4.2.-SERVICIO AL PÚBLICO

En cuanto a los **servicios** se diseñaron los nuevos servicios a ofrecer como: Consulta en sala, servicio de referencia, servicio de atención especializada al usuarios, servicio de alfabetización informacional, servicio personalizado a investigadora, servicio hemerográfica, servicio para niños y jóvenes y servicio para personas con necesidades especiales.

Desde el mes de agosto se realizaron visitas guiadas por la institución a aquellos usuarios interesados en conocer la institución y los servicios que ofreceríamos, se realizaron actividades de promoción de la lectura para niños y jóvenes desarrollándose en la Sede, la Biblioteca Publicad de Villa Duarte, en las Bibliotecas de Maimón y de Bonao.

El **Servicio Para Usuarios Con Necesidades Especiales** ha sido constante, libros impresos se han pasado a voz para ser utilizado por personas no vidente lo que ha permitido fortalecer este servicio.

Además se ha recibido como donación, una importante colección de revistas publicadas por el Centro de Investigación de Biología Marina de la UASD cuya conversión en audio enriquecerá significativamente el fondo bibliográfico sonoro de la biblioteca Nacional, porque cuenta con información

científica que añade diversidad al conocimiento de las personas con discapacidad.

Por otro lado se han adquirido equipos y artículos de apoyo a los servicios para personas con necesidades especiales tales como: magnificador de caracteres para facilitar la lectura a usuarios con baja visión, regletas y punzones para lectura y escritura en brailles, calculadoras parlantes en español para realizar operaciones matemáticas con facilidad, mouse especial para personas con dificultad al movilizar sus manos.

En este momento se tramita la creación de reproducciones a escala de monumentos históricos nacionales e internacionales, mapas en relieve locales y extranjeros y obras de arte para ambientar nuestra sala de servicios especiales.

En resumen hemos dado un total de **2,571** servicios entre los cuales están: conversión de libros en audio, conversión de libros en Word, prestamos de libros en cd, reprografía de libros en audio, información acerca de servicios especiales y actividades que incentivan las políticas culturales incluyente, cabe señalar que el total de servicios por años es de unos **3,200**, sin embargo el hecho de mudarnos a mediado de año merma esta cantidad por razones atendibles.

4.3.-DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS

La conservación y preservación de las colecciones ha sido una tarea primordial de la Biblioteca Nacional lo que se demuestra en las actividades que se detallan a continuación:

- ✓ Restauración y encuadernación de los fondos bibliográficos deteriorados.
- ✓ Coordinación general de los procesos de fumigaciones contra plagas, hongos y bacterias, en el almacén de Haina y en la Biblioteca Pública de Villa Duarte.
- ✓ Coordinación general del personal mudan cero en la limpieza técnica de la colección de Hemeroteca, como la limpieza preventiva de los depósitos en la Sede, y además en el depósito de Haina, Luperón, Biblioteca Pública de Bonao y la Biblioteca Publica Villa Duarte.
- ✓ Se elaboraron Normas Generales sobre Conservación Preventiva y normas para evitar la propagación de plagas y vectores en la institución.
- ✓ Normas elabora para la entrada de donaciones.
- ✓ Implementación o conformación del Plan de Mitigación y Desastres en Bonao.
- ✓ Normas y procedimientos sobre medidas preventiva ante una tormenta tropical.
- ✓ Visita técnica a la biblioteca Juan Lamouth de Villa Duarte para analizar filtraciones e inundaciones en el edificio.
- ✓ Procedimientos de solicitudes de encuadernaciones u otros servicios.

4.4.-RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y 2DO. CENSO NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Se han realizado visitas metodológicas con el fin de orientar las actividades, procesos y servicios que se realizan. Recomendando en los casos necesarios tareas a realizar. Se abrieron los servicios en las Bibliotecas Públicas de Bonao y Maimón con servicios muy puntuales como: la consulta a internet, actividades de promoción de la lectura, el préstamo externo, la consulta y referencia en sala de lectura, así como también la puesta en circulación de libros.

Por otra parte se han comenzado a elaborar las políticas, normas y procedimientos para trabajar de manera uniforme en todas las bibliotecas que conforman la red.

En cuanto al desarrollo de colecciones se ha apoyado a las bibliotecas miembros de la red con envíos de importantes donaciones con el fin de incrementar las colecciones y ofrecer un mejor servicio al usuario. Además se realizó una compra de recursos por medio de los fondos de la cooperación externa que permitió desarrollar la colección con recursos con los que no se contaban resultando muy valiosos para contribuir al desarrollo integral de niños, jóvenes y la población en general.

Conclusión del Segundo Censo Nacional de Bibliotecas Públicas, cuyo informe final para su impresión, además de haber sido presentados en la Conferencia Internacional de IFLAS 2012 y en una conferencia presentada a todo el personal de la Biblioteca Nacional.

4.5.-DIGITALIZACIÓN

En la **digitalización** como parte de la preservación y divulgación de los fondos bibliográficos ha desarrollado una tarea de conjunto con el departamento de colecciones y de servicios bibliográfico.

- ✓ Digitalización de libros impresos para ser convertidos en audio-voz para ser utilizados para las personas no videntes.
- ✓ Se ha trabajado en digitalización de perioditos, fotografía para conformar la biblioteca digital de nuestra institución.

4.6.-UNIDAD DE SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Se destacan como actividades más importantes de este año la celebración del 25 aniversario de la Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad con el estreno de la obra Más que Palabras y la impresión del brochure de promoción de nuestros servicios.

1. Participación en el Primer Congreso Dominicano de Bibliotecología auspiciado por el Ministerio de Cultura en el cual tuvimos una ponencia el 15 de noviembre la cual despertó un gran interés en el público asistente y nos ha abierto puertas para relacionarnos con instituciones afines.
2. Aprobación de la Suprema Corte de Justicia para convertir en audio su producción bibliográfica.
3. Aprobación de la Academia Dominicana de la Historia para migrar de sus fondos a los nuestros, las conferencias que se imparten en esta

institución, los días miércoles. Se podrá disponer de todas las colección de conferencia en formato de audio, en soporte de CD.

4. Ampliación de la colaboración que el Archivo General de la Nación aporta a nuestro fondo bibliográfico en audio. A partir de este mes de diciembre tendremos a disposición de nuestros usuarios no solo los libros publicados por el AGN sino también los 12,000 títulos de su biblioteca digital. Además contaremos con toda la serie de ciclos de conferencias que realiza el archivo cada martes, en versión de audio.

5. La puesta en escena de la obra Más que Palabras, en la cual se convierte en realidad nuestro programa de políticas culturales y tecnológicas Ayúdame a Ser Libre, pues en dicha obra se manifiestan los prejuicios contra las personas con discapacidad y las posibles soluciones a la discriminación.

- a. Es importante señalar que en esta obra participan empleados de la BNPHU sin discapacidad y con discapacidad.

6. Autorización del rector magnífico de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, para que a través de los departamentos de investigación y biología marina se nos entreguen los documentos producidos por estos en relación a investigación científica.

- a. Este hecho fue anunciado en la Jornada Científica que llevo a cabo la UASD el 24 y 25 de noviembre recién pasado.

7. Adquisición del programa Dragon Natural Speaking que hace posible a una persona con discapacidad en sus manos o brazos, interactuar con el

computador a través de la voz, esta se convierte en texto mientras la persona habla.

Total de tareas cumplidas

RESUMEN ACTIVIDAD	SUMA TOTAL
✓ Envío de libros Digitalizados	213
✓ Libros convertidos en audio	174
✓ Referencias Telefónicas	2,180
✓ Asesoría a usuarios para escoger libros	133
✓ Reprografía de libros en CD	219
✓ Gestión de préstamos de libros personales	63
✓ Corrección de libros digitalizados	33
TOTAL	3,015

4.7.-AGENCIAS DOMINICANAS DEL ISBN E ISSN

En el año 2012 desarrolló un trabajo exitoso en el registro y asignación de ISBN e ISSN de acuerdo a la producción editorial del país.

La tabla que detallamos a continuación reflejan los resultados de los trabajos realizados.

DESCRIPCION	CANTIDAD
1. Total de títulos asignados	1,410
2. Nuevos Autores-Editores y editores independientes registrados en nuestra base de ISBN	55
3. Nuevas Instituciones editoriales registradas en nuestra base de datos de ISBN	33
4. Total de ISSN asignados publicaciones impresas	25
Total De ISSN Asignados En Línea	11

- ✓ Se realizaron reuniones y conversatorios para incentivar a los autores editores e impresores a asignarles el ISBN e ISSN de acuerdo a su proyección editorial.
- ✓ Elaboración del primer boletín bibliográfico de ISBN en la Republica Dominicana, el cual se encuentra en proceso de impresión.

- ✓ La Agencia Dominicana de ISBN participó en la XII Reunión de Agencias Iberoamericana de ISBN realizada en el mes de marzo 2012 en el marco de la Feria del Libro de Bogotá, Colombia, en la que participaron alrededor de una decena de países.

4.8.-CATALOGACIÓN

El proceso de **catalogación**, se realizó de manera ininterrumpida, lo que permitió llegar a la nueva Sede con todos los recursos monográficos dominicanos catalogados. La base de datos que conforma el catalogo cuenta con aproximadamente **40,000** títulos registrados y de ellos **23,000** responden a obras dominicanas. Como resultado se realizó control de calidad a **3,000** registros bibliográficos correspondientes a la colección dominicana. Se inició el proceso de catalogación de los fondos hemerográficos comenzando por el fondo antiguo.

4.9.-DESARROLLO DE COLECCIONES

Ha sido un área que se ha visto afectada por no contar con un presupuesto estable que permita realizar compras sistemáticas para el completar el desarrollo de las colecciones. No obstante, por medio de proyectos de cooperación se han efectuado compras que han permitido incrementar no de la manera deseada las colecciones.

Una vía que ha sido muy explotada ha sido la de las donaciones a través de campañas para lograr adquirir recursos, lo que se demuestra en los resultados que se presentan a continuación. Se recibieron **1,496** en donaciones de libros nacional, **8,710** libros internacional, se donaron **1,780** a diferentes instituciones. Se han realizado diversos estudios microbiológicos en función de

la preservación y conservación de las colecciones, los recursos humanos y la planta física, según se detalla a continuación:

- ✓ Toma de muestra pre fumigación y posterior fumigación general de la biblioteca de Villa Duarte.
- ✓ Preparación de plan de limpieza de periódicos y libros traídos de Haina y que presentaban residuos de ataque por microorganismo.
- ✓ Limpieza de un total de 112 álbumes de periódicos.
- ✓ Realización de proceso de fumigación del depósito de Haina contra el comején arbóreo y subterráneo.
- ✓ Control de la humedad relativa de los depósitos.
- ✓ Se detectó gran cantidad de mosquitos, ratones, hormigas picantes en el área del jardín y el cuarto nivel, debido a los elevados niveles de humedad presente se recomendó la fumigación preventiva.
- ✓ Fueron detectadas varias cajas de libros provenientes de una donación con gran cantidad de crecimiento fúngico y olor putrefacto se recomendó el descarte inmediato para evitar contaminación de las demás colecciones.
- ✓ Se colocaron deshumidificadores de aire en los depósitos debido a una gran inundación provocada por la lluvia a través de las ventanas y tubo de los aires acondicionados.
- ✓ Toma de muestra del área de la Hemeroteca luego de brote alérgico.
- ✓ Aplicación de tratamiento preventivo con el uso del químico fungicida llamado magadine a pisos y superficies para contrarrestar microorganismos aislados en los depósitos.

- ✓ El estudio microbiológico de la planta física ha sido una tarea esencial entregándose sistemáticamente informes sobre la temperatura, humedad y microorganismos existentes en el edificio.

La Consultoría Jurídica de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, desarrolló durante el período correspondiente al año 2012, los importantes labores, en cumplimiento de sus metas y líneas de actividades generales.

Durante el periodo antes indicado la Consultoría Jurídica como responsable de la elaboración y suscripción de los contratos convenidos por la institución con el personal contratado, para desempeñar los trabajos adscritos a cada área, así como, de los contratos a ser suscritos con personas físicas y morales externas, entre las cuales se incluyen los contratos de servicios y de cooperación interinstitucionales; formalizó diecinueve (19) Contratos de Trabajo, cuarenta (40) Contratos de Servicios, un acuerdo de cooperación interinstitucional entre esta institución y El Museo de la Policía Nacional Dominicana y la Policía Nacional Dominicana y diez (10) acuerdos de Cooperación Técnica para la firma con igual número de instituciones Escolas.

Se implementó múltiples consultas legales e requerimientos de la Dirección de esta institución y de otros Departamentos y unidades, tanto sobre la aplicación de la ley 41-08 sobre función pública, de la ley 41-00, del Ministerio de Cultura y de la ley No 302-05, del Libro y Bibliotecas y de su Reglamento de aplicación Número 411-11; destacándose de entre ellos en sentido general la elaboración de un análisis e interpretación de las leyes que rigen la BNPUR, así como sobre las motivaciones y Alcance Legal del Papel de Colaboración, Regulación y Prestación de Servicios de la Biblioteca

5.-CONSULTORÍA JURÍDICA

La Consultoría Jurídica de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, desarrolló durante el período correspondiente al año 2012, una importante labor, en cumplimiento de sus metas y líneas de actividades generales.

Durante el período antes indicado la Consultoría Jurídica como responsable de la elaboración y suscripción de los contratos convenidos por la institución con el personal contratado, para desempeñar los trabajos atinentes a cada área, así como, de los contratos a ser suscritos con personas físicas y morales externas, entre las cuales se incluyen los contratos de servicios y de cooperación interinstitucionales; formalizó cincuentiseis (56) Contratos de Trabajo, cuarenta (40) Contratos de Servicios , un acuerdo de cooperación interinstitucional entre esta institución y El Museo de la Policía Nacional Dominicana y la Policía Nacional Dominicana y tiene diez (10) acuerdos de Cooperación listos para la firma con igual número de instituciones Estatales.

Se implementó múltiples consultas legales a requerimiento de la Dirección de esta institución y de otros Departamentos y unidades, tanto sobre la aplicación de la ley 41-08 sobre función pública , de la ley 41-00, del Ministerio de Cultura y de la ley No 502-08, del Libro y Bibliotecas y de su Reglamento de aplicación Número 411-11; destacándose de entre ellos en sentido general la elaboración de un análisis e interpretación de las leyes que rigen la BNPHU, así como sobre las motivaciones y Alcance Legal del Papel de Colaboración, Regulación y Prestación de Servicios de la Biblioteca

Nacional a favor de las Bibliotecas Públicas, la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y del Sistema Nacional de Bibliotecas.

Para la elaboración de los contratos de referencia, en cumplimiento efectivo y eficiente de sus principales responsabilidades, la Consultoría Jurídica tomó en cuenta en los casos requeridos, que los mismos estuvieran apegados a la Ley 41-08 sobre Función Pública y sus Reglamentos y asimismo hizo hincapié al respeto, sobre la aplicación de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones y sus Reglamentos, manteniendo la dirección, supervisión y control de los mismos. Todo lo anterior con ánimo de contribuir a que la gestión desarrollada por la Biblioteca Nacional, en su conjunto se constituya en un modelo a seguir, basado en el cumplimiento de la Ley y en las mejores prácticas, en beneficio de su fortalecimiento institucional.

En tal sentido este despacho representado en la persona de su Consultor Jurídico, con la colaboración de todo su personal, dando cumplimiento a las normas legales antes referidas, dio seguimiento de manera estricta en la medida de lo posible, al Registro de los contratos generados por la institución, a través de la unidad de la Contraloría General de la República, con asiento tanto en la Biblioteca Nacional como en el Ministerio de Cultura.

Igualmente esta Consultoría dio fiel cumplimiento a las tareas generales que le fueron encomendadas por el Director de esta institución, así como a su compromiso, de dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.

Dio seguimiento para su formalización y puesta en vigencia al convenio de Cooperación Interinstitucional a celebrarse entre esta institución

y el Ministerio de Educación de la República Dominicana, con el objeto de aunar esfuerzo, de manera principal, para respaldar económicamente en la medida de las posibilidades, la capacitación del personal y la prestación de Servicios de las bibliotecas públicas Juan Bosch de Bonao y José María Baralt de Maimón, a través de la implementación de un plan Piloto que servirá luego, en base a la experiencia acumulada por su personal, para brindar servicios directamente a las Bibliotecas Escolares del país y a otras Bibliotecas Públicas.

- ✓ Cronograma de los programas visitados.
- ✓ Cantidad aproximada de notas de prensa elaboradas.
- ✓ Cantidad de páginas columnas subscritas en los medios impresos y virtuales.
- ✓ Talleres realizados con el apoyo del Proyecto de Fortalecimiento Institucional y Desarrollo de Capacidades del Sector Cultural, de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.
- ✓ Realización del documental "Una biblioteca para la era digital".
- ✓ Filmación del proceso de maduración desde el nivel provincial de la avenida Gregorio Luperón hasta la sede de la Casa de la Cultura.
- ✓ Filmación de las entrevistas realizadas a cada uno de los representantes departamentales para ser utilizadas en el portal. Estas entrevistas

6.-DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

En sus inicios fue llamado Departamento de Relaciones Públicas de la Biblioteca Nacional, limitándose a divulgar a través de notas de prensa, principalmente, las puestas en circulación de libros, las ofrendas florales conmemorativas de fechas históricas importantes y la participación de la institución en eventos internacionales, entre otras actividades, que eran reseñadas tímidamente por la prensa escrita en las secciones sociales y culturales.

Muestra de esa intensa labor comunicativa, de esa sólida y respetuosa relación cultivada en el trato con los medios, ejecutada y consolidada en los últimos años, es de lo que orgullosamente queremos dejar constancia en este documento.

- ✓ Cronograma de los programas visitados.
- ✓ Cantidad aproximada de notas de prensa elaboradas.
- ✓ Cantidad de pulgadas columnas publicadas en los medios impresos y virtuales.
- ✓ Trabajos realizados con el apoyo del Proyecto de Fortalecimiento Institucional y Desarrollo de Capacidades del Sector Cultural, de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.
- ✓ Realización del documental “Una biblioteca para la era digital”.
- ✓ Filmación del proceso de mudanza desde el local provisiona de la avenida Gregorio Luperón hacia la sede de la Plaza de la Cultura.
- ✓ Filmación de las entrevistas realizadas a cada uno de los encargados departamentales para ser utilizadas en el portal. Estas incluyeron

además, la del director Diómedes Núñez Polanco y la de Felix..., el empleado más antiguo en la institución.

- ✓ Filmación del acto inaugural de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña y de la Biblioteca Pública Municipal Juan Bosch, de Bonao.
- ✓ Grabación en vídeo de mensaje del Director para Congreso Mundial IFLA 2012, a celebrarse en Finlandia.

