SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Ley 14-91

151

Proy. de Ley sobre Servicio Civil y Carrera Administrativa.

S/P

Aprobado
7/5/91

Fecha
20/5/91

EL CONGRESO NACIONAL

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO: Que para la eficaz ejecución y la continuidad de los programas de desarrollo del país, es indispensable que el Estado cuente con una Administración Pública idónea y ágil, que conduzca a la racionalización de todos los procesos y servicios que corresponda cumplir al Gobierno Nacional;

CONSIDERANDO: Que uno de los medios más eficaces para contribuír a tal racionalización, así como a la institucionalización de la Administración Pública, es la instauración del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, que garantice adecuados procedimientos de selección, estabilidad, retención, capacitación y promoción de los servidores públicos meritorios;

CONSIDERANDO: Que un adecuado sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa puede contribuir a la erradicación de los privilegios y discriminaciones, a la vez que puede asegurar relaciones de trabajo justas y armoniosas entre el Poder Ejecutivo y los servidores públicos, así como propiciar el desarrollo de la honestidad administrativa y los principios de moralidad pública en todas las instituciones del Estado;

CONSIDERANDO: Que los actos de la administración pública deben responder al principio de la legalidad, por cuanto todo funcionario, al ejecutarlo, debe ceñir el ejercicio de sus funciones al más elevado régimen de ética y moral pública:

HA DADO LA SIGUIENTE LEY:

DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA

SERVICIO CIVIL

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

AMBITO DE APLICACION. EXCLUSIONES

Art. 1.- La presente ley y sus reglamentos constituyen las normas reguladoras de las relaciones de trabajo y conducta entre el Poder Ejecutivo y los empleados y funcionarios civiles que están al servicio de sus distintas dependencias oficiales. Sus disposiciones se aplican al personal de Secretarías de Estado, de las Direcciones Nacionales y Generales, y demás organismos que dependen directamente del Poder Ejecutivo, tanto en el Distrito Nacional como en las

..../....

ni.

provincias.

PARRAFO: Para los fines y efectos de esta ley, los términos "empleado", "funcionario" y "servidor público" tienen un mismo significado.

Art. 2.- Están excluídos del ámbito de aplicación de esta ley:

a) Los miembros titulares, suplentes y auxiliares del Poder Legislativo, del Poder Judicial, de la Junta Central Electoral y de la Cámara de Cuentas de la República, así como el personal técnico y administrativo al servicio de los mismos;

b) El personal de los organismos que estén adscritos a dichos poderes;

c) Los miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional, así como el personal civil de carácter técnico y administrativo al servicio de dichas instituciones;

d) El personal que compone los cuerpos de investigación secreta y seguridad del Estado y sus auxiliares;

e) El personal perteneciente a organismos paramilitares y parapoliciales existentes o que pudieren crearse, tales como los de policía bancaria, guardacampestres y otros similares;

f) Los asesores, consultores, miembros de juntas, consejos, comisiones y comités, en calidad de tales y que no tengan otra función oficial permanente;

g) El personal contratado para la realización de una obra o un servicio determinado, o que tenga carácter temporero;

h) El personal dirigente y subalterno de las empresas pú-

..../...

nl.-

blicas propiedad del Estado, de las empresas de economía mixta, y otros organismos similares a los anteriores por su conformación jurídica, administrativa y económica;

i) El personal de los organismos autónomos y municipales del Estado;

j) Cualquier otro personal que, en sentido estricto, no dependa directamente del Poder Ejecutivo, y que, en virtud de ésta u otras leyes, queden excluídos del Sistema de Servicio Civil.

EXTENSION GRADUAL DEL SISTEMA

SITUACION DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Art. 3.- Las disposiciones referentes al Servicio Civil se aplicarán a partir de la promulgación de la presente ley a todos los servidores públicos, excepto a los indicados en el artículo 2.

PARRAFO I.- Las normas y los procedimientos de la Carrera Administrativa y de las carreras especiales que puedan ser instituídas dentro de este sistema, se implantarán en forma gradual en los organismos que dependen del Poder Ejecutivo, conforme al orden que establezca el Presidente de la República.

PARRAFO II.- Las disposiciones concernientes a la carrera administrativa tendrán vigencia inmediata en la Secretaría de Estado de Finanzas y sus dependencias, Direcciones Generales de Rentas Internas, Impuesto Sobre la Renta y de Aduanas, en la medida en que se realicen las evaluaciones e implanten los sistemas y subsistemas técnicos requeridos para tales fines.

Art. 4.- Las instituciones autónomas del Estado y entidades descentralizadas desarrollarán sistemas de administración de personal especializados, según las características de cada sector u organismo, conforme a los principios y fines que rigen la presente ley.

..../...

nl.-

DIRECCION DEL SISTEMA

Art. 5.- El Presidente de la República, como jefe de la Administración Pública, es la máxima autoridad del sistema de Servicio Civil y de Carrera Administrativa. En tal virtud, dictará todas las disposiciones y ejecutará acciones referentes a los funcionarios y empleados, a los cargos y remuneraciones.

ADMINISTRACION DEL SISTEMA. ORGANOS.
SU NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

Art. 6.- Los órganos responsables de la administración del sistema de Servicio Civil son los siguientes:

a) La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP);

b) Las Oficinas de Personal de los organismos públicos dependientes del Poder Ejecutivo;

c) Las unidades de adiestramiento del servicio público;

d) Las comisiones de personal de los organismos públicos y

e) El Tribunal Superior Administrativo.

Art. 7.- Se instituye la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) como órgano central del sistema de Servicio y Carrera Administrativa, cuyo titular funcionará bajo la dirección inmediata y exclusiva del Presidente de la República, ante quien será responsable únicamente.

Art. 8.- El Presidente de la República reglamentará las funciones y atribuciones de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), de las oficinas de personal de los organismos dependientes del Poder Ejecutivo y de cualesquiera otros órganos que sean creados dentro de este sistema.

PARRAFO:- Las funciones y responsabilidades específicas del Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), además de las previstas en esta ley y otras disposiciones, serán determinadas por reglamento.-

.../...

dictado al efecto por el Presidente de la República.

COMISIONES DE PERSONAL

Art. 9.- Se crea en cada organismo público, sujeto a la presente ley, la Comisión de Personal, con atribuciones de instancia de conciliación en su jurisdicción para dilucidar, sin menoscabo del proceso contencioso administrativo que norma la Constitución de la República para estos casos, los asuntos atinentes a: períodos de prueba, condiciones de trabajo, evaluaciónes de desempeño, traslados, régimen disciplinario, adiestramiento y otras acciones de personal que interesen a todo empleado en su condición de miembro del Servicio Civil y la Carrera Administrativa.

PARRAFO I.- La Comisión estará integrada por un representante de la autoridad máxima del organismo, un representante del empleado interesado, designado por éste o por su entidad asociativa, y por el director de la Oficina Nacional de Administración y Personal - (ONAP), que la presida.

PARRAFO II.- Son atribuciones generales de cada Comisión de Personal:

a) Conocer de las consultas y peticiones que presenten los empleados interesados acerca del incumplimiento de las normas de las condiciones de trabajo, aplicación de sanciones disciplinarias, evaluación y calificación de personal, ascenso, traslado, adiestramiento y otras acciones de personal en que esté involucrada alguna autoridad o un delegatario de ésta;

b) Emitir criterio u opinión sobre los asuntos presentados a su consideración e informar de ello a la autoridad máxima del organismo;

c) Dejar constancia escrita de sus actividades y recomendaciones;

d) Cumplir las demás funciones relacionadas con las anteriores que por ley, reglamento o disposición oficial se pongan a su cargo.

PARRAFO III.- A las reuniones de cada Comisión podrán ser llamados los funcionarios y personas que puedan aportar, con voz y sin voto, elementos de juicio acerca de los asuntos bajo estudio.

PARRAFO IV.- El procedimiento y demás previsiones necesarias para el debido funcionamiento de las Comisiones de Personal, se determinarán mediante instrucciones emanadas de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) por vía del titular del organismo de que se trate.

LA CAMARA DE CUENTAS. SUS FUNCIONES.

Art. 10.- La Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, es competente para conocer de las acciones contencioso-administrativas que nazcan de los conflictos surgidos entre el Poder Ejecutivo y sus funcionarios y empleados civiles con ar.-

.../

motivo de la presente ley, cuando previamente se haya agotado el recurso jerárquico a que se refiere la letra a) del artículo 1 de la ley No.1494, del 2 de agosto de 1947.

Queda suprimido el literal e) del artículo 7 de la ley No.1494.

Art. 11.- Para el ejercicio de los derechos y acciones consignados en la presente ley, se seguirá el procedimiento establecido en la ley No.1494 y sus modificaciones.

Art. 12.- En consecuencia, es de la competencia de la Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, independientemente de las atribuciones que le confiere la ley No.1494 y sus modificaciones:

a) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones, controversias y peticiones que eleven los empleados de carrera de la Administración Pública y demás organismos del Estado en cuanto a las materias disciplinarias y de otra índole contempladas en la presente ley y en los respectivos estatutos de personal de tales organismos, cuando no haya sido posible resolverlas por vía administrativa directa;

b) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones y peticiones que le eleven los servidores sujetos a la presente ley, y que no tengan status de carrera, en materia disciplinaria, excluyendo la destitución;

c) Cumplir las demás funciones que se le atribuyan por ley, reglamento o disposiciones especiales.

CAPITULO XI
CLASIFICACION, VALORACION Y ORDENACION DE CARGOS

Art. 13.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los organismos dependientes del Poder Ejecutivo, elaborará y desarrollará un sistema integral de clasificación y valoración de todos los cargos que conformen al Servicio Civil, pertenezcan éstos o no a la Carrera Administrativa.

Art. 14.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), conjuntamente con las oficinas nacionales de Planificación y de Presupuesto, desarrollará y administrará un sistema uniforme y equitativo de remuneración, que incorpore: indicadores económicos oficiales, composición y comportamiento de la mano de obra en el país, así como la calidad y tipo de trabajo que comprenden el servicio civil y la carrera administrativa.

Art. 15.- A partir de la aprobación y puesta en vigor del sistema general de remuneración, ningún empleado sujeto a la presente ley percibirá un sueldo inferior al que estipule el mínimo de la escala o grado que corresponda a su cargo, según lo que indiquen los manuales de cargos clasificados, aprobados por el Poder Ejecutivo.

.../

ar.-

CAPITULO III

CATEGORIAS DE FUNCIONARIOS DENTRO DEL SISTEMA DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA.

Art. 16.- Los cargos y funcionarios que integran el Servicio Civil, según su naturaleza y la forma en que deben ser provistos se distribuyen en las dos categorías generales siguientes:

a) Cargos y servidores de libre nombramiento y remoción, de índole política y de alta confianza del Presidente de la República y de las máximas autoridades dellos organismos públicos;

b) Cargos y servidores de carrera, con funciones permanentes, sujetos a las normas de selección, renumeración, promoción y mejoramiento en base a méritos, según las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos.

Art. 17.- Son cargos y funcionarios de libre nombramiento y remoción los siguientes:

a) Los Secretarios y Subsecretarios de Estado, Consultor Jurídico del Poder Ejecutivo, Contralor General de la República, Embajadores, titulares de organismos autónomos y descentralizados del Estado y otros de jerarquía similar o de alta confianza del Presidente de la República y de los altos ejecutivos de las instituciones públicas;

b) Los Directores Nacionales y Generales y los Subdirectores;

c) Los Administradores, Sub-Administradores, Jefes y Sub-Jefes, Gerentes y Sub-Gerentes, y otros de naturaleza y jerarquía similares;

d) Los Gobernadores Civiles y otros representantes del Poder Ejecutivo en el Distrito Nacional y en las provincias;

e) Los miembros del Ministerio Público;

...../....

f) Los Secretarios, ayudantes y asistentes de alta confianza de las máximas autoridades ejecutivas del sector público, salvo - aquellos cuya forma de designación esté prevista por ley;

g) Los servidores civiles del Poder Ejecutivo con atribuciones de alta dirección, administración y asesoría.

PARRAFO.- Todos los demás cargos y funcionarios dependientes del Poder Ejecutivo, no considerados de libre nombramiento y remoción son de carrera, con sujeción a la presente ley.

Art. 18.- El empleado de carrera que pase a ocupar un cargo de libre - nombramiento, previa obtención de la licencia correspondiente, al cesar en su condición de libre nombramiento, tendrá derecho a ser reincorporado a un cargo de carrera similar al último que en esta calidad desempeñó, o a otro cargo de carrera para el cual reúna los requisitos de idoneidad establecidos.

CAPITULO IV

INGRESO AL SERVICIO CIVIL

FACULTAD PARA NOMBRAR.

Art. 19.- Para ingresar al Servicio Civil se requiere:

a) Ser dominicano;

b) Estar en pleno goce de los derechos civiles y políticos;

c) Estar en buenas condiciones física y mental;

d) Poseer capacidad para el buen desempeño del cargo;

e) Que las funciones a desempeñar no sean incompatibles con otros deberes bajo la responsabilidad del interesado;

f) No haber sido condenado a pena aflictiva o infamante, ni estar bajo acción de la justicia represiva;

g) No haber sido destituído de un cargo público o privado - por causa deshonrosa.

h) Tener la edad legalmente exigida, en cada caso;

i) Ser nombrado regularmente por autoridad competente, juramentarse y tomar posesión del cargo, conforme a lo dispuesto por la Constitución y las leyes.

j) Haber observado una buena conducta pública y privada.

Art. 20.- Es atribución del Presidente de la República la de expedir todos los nombramientos de los servidores públicos, cuya designación no se atribuya a ningún otro poder u organismo autónomo reconocido por la Constitución o por las leyes.

CAPITULO V

ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL

Art. 21.- Con el fin de capacitar al personal que requiere la Administración Pública y elevar la eficiencia de cada empleado, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) dictará las políticas y proveerá los medios necesarios para institucionalizar , organizar y desarrollar las actividades de formación, capacitación y perfeccionamiento de los servidores públicos.

PARRAFO.- I Para la realización de las actividades de capacitación, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) podrá formalizar o recomendar convenios con los centros educativos nacionales, sean públicos o privados, así como con entidades educativas y de capacitación extranjeras o internacionales, que ofrezcan programas acordes con las necesidades del servicio público nacional, previa aprobación del Presidente de la República.

PARRAFO II.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) coordinará en todo el sector público el sistema nacional de adiestramiento.

..../....

nl.-

CAPITULO VI

LICENCIAS Y PERMISOS. ABANDONO DEL CARGO.

Art. 22.- Las licencias que las autoridades competentes pueden conceder a los empleados sujetos a la presente ley, son las siguientes:

a) Licencia ordinaria, sin sueldo;

b) Licencia por enfermedad y maternidad, con disfrute de sueldo;

c) Licencia para realizar estudios, investigaciones y observaciones, con disfrute de sueldo;

d) Licencia para atender invitaciones, con disfrute de sueldo;

e) Licencias especiales, con o sin disfrute de sueldo.

PARRAFO I.- El empleado que dejare de asistir al trabajo, sin permiso de la autoridad competente, incurre en abandono de cargo.

PARRAFO II.- El Poder Ejecutivo, vía el órgano central del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, reglamentará todo lo concerniente a licencias y abandono de cargo.

CAPITULO VII

NORMAS DE TRABAJO Y DESCANSO

VACACIONES ANUALES. REGALIA PASCUAL

Art. 23.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley deberán ajustar su conducta a las normas de trabajo que indique el Poder Ejecutivo, siempre de acuerdo con los principios éticos que deben fundamentar el ejercicio de la función pública.

Art. 24.- La jornada semanal de trabajo no será inferior a treinta (30) horas, salvo lo que dispongan los titulares de las Secretarías de Estado, Direcciones Generales y Nacionales y otros funcionarios ejecutivos del sector público, en relación con situaciones especiales, particularmente debido

...../....

al.-

a la naturaleza de los servicios y a los intereses de la administración.

Art. 25.- Los horarios de trabajo, así como los recesos dentro de éstos, serán dispuestos por el Poder Ejecutivo o por las autoridades a quienes éste atribuya esa facultad, las cuales supervisarán su cumplimiento por parte del personal de sus respectivos organismos.

PARRAFO:- Son días y períodos no laborables para los servidores públicos sujetos a esta ley, los que con tal carácter sean señalados por vía legal o por disposición del Poder Ejecutivo, conforme a sus prerrogativas constitucionales y legales.

VACACIONES ANUALES

Art. 26.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley tienen derecho, después de un trabajo continuo de seis (6) meses, al disfrute de vacaciones anuales, de conformidad con lo que a continuación se dispone:

a) Los servidores que hayan trabajado durante un mínimo de seis (6) meses y hasta un máximo de cinco (5) años tendrán derecho a quince (15) días de vacaciones, dentro del año calendario correspondiente;

b) Los servidores que hayan trabajado más de cinco (5) años y hasta diez (10) años tendrán derecho a veinte (20) días de vacaciones;

c) Los servidores que hayan trabajado más de diez (10) años y hasta quince (15) años tendrán derecho a veinticinco (25) días de vacaciones;

d) Los servidores que hayan trabajado más de quince (15) años tendrán derecho a treinta (30) días de vacaciones.

PARRAFO I.- Los servidores que en un año calendario determinado no pudieran disfrutar de sus vacaciones, por razones atendibles, podrán acumular las mismas y disfrutarlas en adición a los del año inmediato siguiente. -- nl.-

sólo serán acumulables las vacaciones de dos años consecutivos.

PARRAFO II.- Las vacaciones se computarán excluyendo los días festivos y no laborables existentes en el lapso que deben cubrir, y las remuneraciones correspondientes a dicho lapso se pagarán a los beneficiarios antes de iniciarse las mismas.

PARRAFO III.- Los jefes de oficinas dispondrán lo conveniente para que los empleados de su dependencia se turnen al tomar las vacaciones, de modo que el servicio no sufra demora ni perjuicio.

REGALIA PASCUAL

Art. 27.- Los empleados públicos que hayan servido a la Administración pública un mínimo de tres (3) meses, dentro del año calendario correspondiente, tendrán derecho a recibir la Regalía Pascual a que se refiere la Ley No. 5235, del 23 de octubre de 1959, y sus modificaciones. Esta Regalía Pascual consistirá en la duodécima parte de la suma de los sueldos o salarios percibidos por el servidor público durante el año calendario correspondiente, y deberá ser pagada en el mes de diciembre, a más tardar el día veinticuatro (24) de dicho mes.

CAPITULO VIII

PROTECCION, SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS.

DERECHO DE ORGANIZACION.

Art. 28.- Los empleados de carrera y aquellos con diez (10) años o más de servicio ininterrumpido en la Administración Pública, y que no califiquen para recibir la correspondiente jubilación, que sean separados del servicio en forma injustificada o por haber sido suprimido su cargo, tendrán derecho a recibir una indemnización económica equivalente al sueldo de un (1) mes por cada año de trabajo o fracción superior de seis (6) meses, sin que pueda exceder del salario de un año. Dicha indemnización será pagada inmediatamente con cargo al presupuesto del organismo que produjo la separación del servicio, en base al monto nominal del último sueldo devengado.

...../.....

ni.-

Art. 29.- Con la finalidad de que los miembros del Servicio Civil y la Carrera Administrativa tengan la protección y asistencia que les reconocen principios del derecho internacional, de los cuales el Estado Dominicano es signatario, se adecuará la legislación social vigente en el país a los tratados, recomendaciones y resoluciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre las condiciones de empleo, seguridad social y conquistas económicas, así como otras normas que se consideren pertinentes.

Art. 30.- Los empleados públicos tienen derecho a organizarse, conforme lo establece la Constitución de la República y a ejercer las acciones que derivan de tal prerrogativa, excepto aquellas que les estén prohibidas por ley.

PARRAFO.- Las organizaciones de servidores públicos tienen los fines siguientes:

a) Defender y proteger los derechos que la ley y los reglamentos reconocen a los empleados públicos;
b) Procurar el mejoramiento profesional, cultural, moral y social de sus miembros;
c) Colaborar con la Administración Pública para el mejor cumplimiento de las actividades de ésta y el mejor desempeño de los empleados;
d) Representar a sus miembros ante los organismos administrativos y jurisdiccionales competentes;
e) Dar asesoramiento y asistencia a sus miembros;
f) Constituir, financiar y administrar conforme a las normas vigentes, fondos de asistencia, cooperativas, centros de capacitación y perfeccionamiento profesional, entidades de recreación, bibliotecas, publicaciones y demás servicios de índole social y cultural destinados al desarrollo integral de sus miembros;

.../

ar.

período de prueba de no menos de un (1) mes, ni mayor de un (1) año, el cual se determinará por el Manual de Clasificación respectivo.

PARRAFO II.- La evaluación y calificación de servicios del empleado que está cumpliendo período de prueba deberá realizarla el superior inmediato; y, en caso de que éste otorgue calificación final satisfactoria, deberá solicitar la expedición del nombramiento definitivo al Poder Ejecutivo. Una vez expedido dicho nombramiento, se procederá a la inscripción del empleado en la Carrera, en base a un procedimiento expedito y exento de requisitos adicionales.

Art. 33.- Al empleado inscrito en la Carrera que desempeñe sus funciones con eficiencia, lealtad, honestidad y disciplina, le asiste el derecho de permanecer en la Carrera hasta el momento de su separación por alguna de las causas que establece la presente ley.

CAPITULO X

EVALUACION Y CALIFICACION DEL PERSONAL DE CARRERA

PROMOCION. OTRAS ACCIONES EN BASE AL MERITO.

Art. 34.- El ascenso y las demás formas de mejoramiento y promoción de los empleados de Carrera tendrán como base el interés institucional y el mérito personal. El mérito será evaluado periódicamente o en las situaciones en que sea necesario.

PARRAFO I.- El sistema de evaluación y calificación de personal será desarrollado mediante procedimientos adecuados, y tendrá en cuenta los factores de rendimiento, actitudes, idoneidad y supervisión que se ejerce, si fuere el caso, potencial de desarrollo del funcionario y otros aspectos relacionados con el empleado, con su trabajo y con el organismo respectivo.

PARRAFO II.- El Poder Ejecutivo expedirá el correspondiente reglamento de Evaluación y Calificación de Personal.

Art. 35.- El ascenso es la promoción de un funcionario de un cargo a otro de nivel y remuneración superiores. Sólo será concedido, en cada caso

.../

ar.-

dentro del orden de prioridades establecido en los reglamentos que dicte el Poder Ejecutivo, al servidor que tenga mayor mérito para recibirlo, al ser comprobado ese mérito mediante el proceso de evaluación y calificación, o mediante concurso de ascenso, según fuere el caso, y conforme a los reglamentos.

CAPITULO XI

SEPARACION DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA SUS FORMAS. SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO.

Art. 36.- La separación de los funcionarios de Carrera del servicio se produce en las formas siguientes:

a) Renuncia;

b) Remoción de nombramiento;

c) Anulación de nombramiento;

d) Destitución del empleado;

e) Abandono de cargo;

f) Jubilación por antigüedad en el servicio o por edad avanzada del empleado, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes;

g) Invalidez absoluta, por lesión o enfermedad, y

h) Muerte del empleado.

SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO. REINGRESO A LA CARRERA.

Art. 37.- La supresión de un cargo de Carrera, desempeñado por un empleado inscrito en la misma, y el reingreso de éste, si tal supresión se debe a reorganización de una dependencia, a traslado de funciones de un organismo a otro, a insuficiencia financiera o a otra medida de interés institucional, serán reglamentados por el Poder Ejecutivo, de acuerdo con las disposiciones de esta ley.

CAPITULO XII

DISPOSICIONES ESPECIALES Y TRANSITORIAS

DESCENTRALIZACION OPERATIVA DE FUNCIONES.

ar.- .../

Art. 38.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), con el fin de desarrollar y extender debidamente los subsistemas y demás elementos de administración de personal del Poder Ejecutivo, puestos a su cargo por esta ley y sus reglamentos, procurará, en forma gradual, la descentralización operativa de las funciones y actividades propias de la administración de personal público hacia los sectores u organismos del Estado, de modo que se logre una adecuada participación de todos los componentes del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa.

CARRERAS ESPECIALES

Art. 39.- Dentro del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, instituído por la presente ley, podrán crearse carreras especiales en atención a la particular naturaleza de las actividades y funciones de los sectores u organismos. Dichas carreras podrán ser sectoriales, institucionales e intersectoriales.

CURSOS ESPECIALES PARA EL ACCESO
A LA CARRERA ADMINISTRATIVA O CARRERAS ESPECIALES.

Art. 40.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los demás organismos del Poder Ejecutivo, organizará, supervisará y coordinará cursos de naturaleza especial, relacionados con los programas y proyectos prioritarios de la Administración Pública, mediante los cuales los participantes podrán tener acceso a la Carrera Administrativa o a alguna de las carreras especiales que puedan instituirse dentro del Servicio Civil, de acuerdo con las calificaciones que obtengan y con los demás requisitos que sean establecidos para el desempeño de los cargos de carrera.

OBLIGACIÓN DEL FUNCIONARIO BENEFICIADO CON UNA BECA.

Art. 41.- Todo servidor público beneficiado con una beca de estudios, de investigación o de observación, estará en la obligación de prestar servicios al organismo al cual pertenece, o a otra dependencia estatal, por

.../

ar.-

un lapso igual al doble del período cubierto por dicha beca. Este período obligatorio de servicio deberá cumplirse en su totalidad antes de que la misma persona pueda optar por una nueva beca, salvo en casos especiales, a juicio del Presidente de la República.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

POSIBILIDAD DE INGRESO DE EMPLEADOS ACTUALES A LA CARRERA ADMINISTRATIVA.

Art. 42.- Los actuales empleados amparados en nombramientos regulares, que ocupan cargos permanentes incluídos en la Carrera Administrativa, tendrán la oportunidad de ingresar gradualmente a ésta, previa comprobación de sus méritos, mediante pruebas o evaluaciones de sus servicios y conducta, en la medida en que el Poder Ejecutivo disponga las facilidades financieras y las reglamentaciones específicas de organización de la carrera administrativa en las entidades donde aquellos prestan servicios.

CAPITULO XIII

DISPOSICIONES FINALES

EXENCION DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

Art. 43.- Quedan exentos de todo tributo o derecho fiscal, tales como impuestos, tasas, contribuciones o cualesquiera otras cargas económicas, las certificaciones y todo documento que los ciudadanbs hubieren de obtener para facilitar la aplicación de la presente ley y sus reglamentos.

FACULTAD REGLAMENTARIA

Art. 44.- El Poder Ejecutivo queda facultado para dictar los reglamentos requeridos para la aplicación y desarrollo de los diferentes sistemas, subsistemas y previziones contenidas en la presente ley.

PARRAFO.- En consecuencia, el Presidente de la República reglamentará todo lo concerniente a los deberes y derechos de los funcionarios y empleados públicos, al régimen disciplinario de los mismos, a las sanciones, vías de recursos y procedimientos, así como al control de asistencia, licencias

.../

ar.-

y permisos de los servidores públicos.

Art. 45.- Hasta tanto el Poder Ejecutivo dicte los reglamentos a que se refiere el artículo 44 de la presente ley, seguirán rigiendo los artículos 7 y 8 de la ley Orgánica de Secretarías de Estado, No.4378, del 10 de febrero de 1956, que establecen lo siguiente:

"Art. 7.- Los Secretarios de Estado no podrán nombrar ni destituir de modo definitivo a los funcionarios o empleados de su rama; pero podrán suspenderlos transitoriamente y sin disfrute de sueldo por falta grave en el servicio y designar a otros funcionarios de su rama para que realicen las labores, de todo lo cual darán cuenta el mismo día al Presidente de la República, para que esta resuelva lo que juzgue pertinente".

"Art. 8.- Los Secretarios de Estado podrán en todo tiempo aplicar multas disciplinarias descontables de sus sueldos a los funcionarios o empleados de su ramo, que no excedan del 25% del valor del sueldo de un mes, y a cargo de apelación de los funcionarios o empleados al Presidente de la República".

Art. 46.- La presente ley deroga y sustituye cualquier disposición que le sea contraria.

DADA en la Sala de Sesiones de la Cámara de Diputados, Palaciondel Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los tres días del mes de abril del año mil novecientos noventiuno; años 148° de la Independencia y 128° de la Restauración. (FDOS.) Norge Botello Fernández, Presidente; Nelly Pérez Duvergé, Secretaria; Juan Bautista Cabrera, Secretario.

.../

ar.-

CAPITULO XIII

DISPOSICIONES FINALES

EXENCION DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

Art. 43.- Quedan exentos de todo tributo o derecho fiscal, tales como impuestos, tasas, contribuciones o cualesquiera otras cargas económicas, las certificaciones y todo documento que los ciudadanos hubieren de obtener para facilitar la aplicación de la presente ley y sus reglamentos.

FACULTAD REGLAMENTARIA

Art. 44.- El Poder Ejecutivo queda facultado para dictar los reglamentos requeridos para la aplicación y desarrollo de los diferentes sistemas, subsistemas y previsiones contenidas en la presente ley.

PARRAFO.- En consecuencia, el Presidente de la República reglamentará todo lo concerniente a los deberes y derechos de los funcionarios y empleados públicos, al régimen disciplinario de los mismos, a las sanciones, vías de recursos y procedimientos, así como al control de asistencia, licencias y permisos de los servidores públicos.

Art. 45.- Hasta tanto el Poder Ejecutivo dicte los reglamentos a que se refiere el artículo 44 de la presente ley, seguirán rigiendo los artículos 7 y 8 de la ley Orgánica de Secretarías de Estado, No.4378, del 10 de febrero de 1956, que establecen lo siguiente:

"Art. 7.- Los Secretarios de Estado no podrán nombrar ni destituir de modo definitivo a los funcionarios o empleados de su rama; pero podrán suspenderlos transitoriamente y sin disfrute de sueldo por falta grave en el servicio y designar a otros funcionarios de su rama para que realicen las labores, de todo lo cual darán cuenta el mismo día al Presidente de la República, para que este resuelva lo que juzgue pertinente".

"Art. 8.- Los Secretarios de Estado podrán en todo tiempo aplicar multas disciplinarias descontables de sus sueldos a los funcionarios o empleados-

spe.

DADA en la Sala de Sesiones del Senado, Palacio del Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los siete (7) días del mes de mayo del año mil novecientos noventa y uno (1991); años 148° de la Independencia y 128° de la Restauración.

FLORENTINO CARVAJAL GUERO,
Presidente.-

HECTOR RODRIGUEZ PIMENTEL
Secretario.-

ORIOL ANTONIO GUERRERO SOTO,
Secretario Ad-Hoc.-

ar.-

a la naturaleza de los servicios y a los intereses de la administración pública.

Art. 25.- Los horarios de trabajo, así como los recesos dentro de éstos, serán dispuestos por el Poder Ejecutivo o por las autoridades a quienes éste atribuya esa facultad, las cuales supervisarán su cumplimiento por parte del personal de sus respectivos organismos.

PARRAFO.- Son días y períodos no laborables para los servidores públicos sujetos a esta ley, los que con tal carácter sean señalados por vía legal o por disposición del Poder Ejecutivo, conforme a sus prerrogativas constitucionales y legales.

VACACIONES ANUALES

Art. 26.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley tienen derecho, después de un trabajo continuo de seis (6) meses, al disfrute de vacaciones anuales, de conformidad con lo que a continuación se dispone:

a) Los servidores que hayan trabajado durante un mínimo de seis (6) meses y hasta un máximo de cinco (5) años tendrán derecho a quince (15) días de vacaciones, dentro del año calendario correspondiente;

b) Los servidores que hayan trabajado más de cinco (5) años y hasta diez (10) años tendrán derecho a veinte (20) días de vacaciones;

c) Los servidores que hayan trabajado más de diez (10) años y hasta quince (15) años tendrán derecho a veinticinco (25) días de vacaciones;

d) Los servidores que hayan trabajado más de quince (15) años tendrán derecho a treinta (30) días de vacaciones.

PARRAFO I.- Los servidores que en un año calendario determinado no pudieran disfrutar de sus vacaciones, por razones atendibles, podrán acumularlas las mismas y disfrutarlas en adición a los del año inmediato siguiente. Final.-

...../.....

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO DE LA REPUBLICA
Fecha 3/5/91 Hora 12:53 P.M.
Recibo por Celia Feliz

Presidencia de la República Dominicana

Santo Domingo, Rep. Dominicana

Núm: 14803

Santo Domingo de Guzmán, D. N.

31 MAY 1991

Señor
Presidente del Senado
Ciudad.

Señor Presidente:

En relación a su comunicación No.157 de fecha 17 de mayo de 1991, tengo a bien informarle que la Ley mediante la cual se instituye el Servicio Civil y la Carrera Administrativa en la República Dominicana, ha sido promulgada en fecha 20 de mayo de 1991 y registrada con el No.14-91.

Atentamente,

Lic. Carmen Rosa Hernández,
Secretaria Administrativa de la Presidencia

CRH
EC
cd.

EL CONGRESO NACIONAL

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO: Que para la eficaz ejecución y la continuidad de los programas de desarrollo del país, es indispensable que el Estado cuente con una Administración Pública idónea y ágil, que conduzca a la racionalización de todos los procesos y servicios que corresponda cumplir al Gobierno Nacional;

CONSIDERANDO: Que uno de los medios más eficaces para contribuír a tal racionalización, así como a la institucionalización de la Administración Pública, es la instauración del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, que garantice adecuados procedimientos de selección, estabilidad, retención, capacitación y promoción de los servidores públicos meritorios;

CONSIDERANDO: Que un adecuado sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa puede contribuir a la erradicación de los privilegios y discriminaciones, a la vez que puede asegurar relaciones de trabajo justas y armoniosas entre el Poder Ejecutivo y los servidores públicos, así como propiciar el desarrollo de la honestidad administrativa y los principios de moralidad pública en todas las instituciones del Estado;

CONSIDERANDO: Que los actos de la administración pública deben responder al principio de la legalidad, por cuanto todo funcionario, al ejecutarlo, debe ceñir el ejercicio de sus funciones al más elevado régimen de ética y moral pública:

HA DADO LA SIGUIENTE LEY:

DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA

SERVICIO CIVIL

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

AMBITO DE APLICACION. EXCLUSIONES

Art. 1.- La presente ley y sus reglamentos constituyen las normas reguladoras de las relaciones de trabajo y conducta entre el Poder Ejecutivo y los empleados y funcionarios civiles que están al servicio de sus distintas dependencias oficiales. Sus disposiciones se aplican al personal de Secretarías de Estado, de las Direcciones Nacionales y Generales, y demás organismos que dependen directamente del Poder Ejecutivo, tanto en el Distrito Nacional como en las

..../....

si-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA Ord de 19 91

REGISTRADA AL No. 262
en el folio — del libro letra A
No. — de asientos de Leyes, Resoluciones
y Decretos votados por el Senado
y consta de Veinte
hojas escritas en máquinas a razón de dos
espacios interlineales
Santo Domingo, 7 de Mayo 19 91

Jefe de la Oficina de Redacción

PALACIO DEL CONGRESO NACIONAL
SECRETARIA

provincias.

PARRAFO: Para los fines y efectos de esta ley, los términos "empleado", "funcionario" y "servidor público" tienen un mismo significado.

Art. 2.- Están excluídos del ámbito de aplicación de esta ley:

a) Los miembros titulares, suplentes y auxiliares del Poder Legislativo, del Poder Judicial, de la Junta Central Electoral y de la Cámara de Cuentas de la República, así como el personal técnico y administrativo al servicio de los mismos;

b) El personal de los organismos que estén adscritos a dichos poderes;

c) Los miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional, así como el personal civil de carácter técnico y administrativo al servicio de dichas instituciones;

d) El personal que compone los cuerpos de investigación secreta y seguridad del Estado y sus auxiliares;

e) El personal perteneciente a organismos paramilitares y parapoliciales existentes o que pudieren crearse, tales como los de policía bancaria, guardacampestres y otros similares;

f) Los asesores, consultores, miembros de juntas, consejos, comisiones y comités, en calidad de tales y que no tengan otra función oficial permanente;

g) El personal contratado para la realización de una obra o un servicio determinado, o que tenga carácter temporero;

h) El personal dirigente y subalterno de las empresas pú-

..../...

nl.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA Ord DE 19 91

REGISTRADA AL No. 762

en el folio — del libro letra A

No. — de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de Veinte.

hojas escritas en maquinas a razón de dos espacios interlineales.

Santo Domingo 7 de Mayo 19 91

Jefe de las Oficinas del Senado

blicas propiedad del Estado, de las empresas de economía mixta, y otros organismos similares a los anteriores por su conformación jurídica, administrativa y económica;

i) El personal de los organismos autónomos y municipales del Estado;

j) Cualquier otro personal que, en sentido estricto, no dependa directamente del Poder Ejecutivo, y que, en virtud de ésta u otras leyes, queden excluídos del Sistema de Servicio Civil.

EXTENSION GRADUAL DEL SISTEMA

SITUACION DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Art. 3.- Las disposiciones referentes al Servicio Civil se aplicarán a partir de la promulgación de la presente ley a todos los servidores públicos, excepto a los indicados en el artículo 2.

PARRAFO I.- Las normas y los procedimientos de la Carrera Administrativa y de las carreras especiales que puedan ser instituídas dentro de este sistema, se implantarán en forma gradual en los organismos que dependen del Poder Ejecutivo, conforme al orden que establezca el Presidente de la República.

PARRAFO II.- Las disposiciones concernientes a la carrera administrativa tendrán vigencia inmediata en la Secretaría de Estado de Finanzas y sus dependencias, Direcciones Generales de Rentas Internas, Impuesto Sobre la Renta y de Aduanas, en la medida en que se realicen las evaluaciones e implanten los sistemas y subsistemas técnicos requeridos para tales fines.

Art. 4.- Las instituciones autónomas del Estado y entidades descentralizadas desarrollarán sistemas de administración de personal especializados, según las características de cada sector u organismo, conforme a los principios y fines que rigen la presente ley.

..../...

nal.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA Abril DE 1991

REGISTRADA AL No. 062

en el folio — del libro Letra B

No. — de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de Veinte —

hojas escritas en máquinas a razón de dos espacios interlineales.

Santo Domingo, 7 de Mayo 1991

Jefe de las Oficinas del Senado

DIRECCION DEL SISTEMA

Art. 5.- El Presidente de la República, como jefe de la Administración Pública, es la máxima autoridad del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa. En tal virtud, dictará todas las disposiciones y ejecutará acciones referentes a los funcionarios y empleados, a los cargos y remuneraciones.

ADMINISTRACION DEL SISTEMA. ORGANOS.
SU NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

Art. 6.- Los órganos responsables de la administración del sistema de Servicio Civil son los siguientes:

a) La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP);

b) Las Oficinas de Personal de los organismos públicos dependientes del Poder Ejecutivo;

c) Las unidades de adiestramiento del servicio público;

d) Las comisiones de personal de los organismos públicos y

e) El Tribunal Superior Administrativo.

Art. 7.- Se instituye la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) como órgano central del sistema de Servicio y Carrera Administrativa, cuyo titular funcionará bajo la dirección inmediata y exclusiva del Presidente de la República, ante quien será responsable unicamente.

Art. 8.- El Presidente de la República reglamentará las funciones y atribuciones de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), de las oficinas de personal de los organismos dependientes del Poder Ejecutivo y de cualesquiera otros órganos que sean creados dentro de este sistema.

PARRAFO:- Las funciones y responsabilidades específicas del Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), además de las previstas en esta ley y otras disposiciones, serán determinadas por reglamento nal.-

.../...

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA Ord DE 19 91

REGISTRADA AL No. 262

en el folio — del libro letra A

No. — de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado y consta de Veinte hojas escritas en máquinas a razón de dos espacios interlineales

Santo Domingo, 7 de Mayo 19 91

Jefe de las Oficinas del Senado

dictado al efecto por el Presidente de la República.

COMISIONES DE PERSONAL

Art. 9.- Se crea en cada organismo público, sujeto a la presente ley, la Comisión de Personal, con atribuciones de instancia de conciliación en su jurisdicción para dilucidar, sin menoscabo del proceso contencioso administrativo que norma la Constitución de la República para estos casos, los asuntos atinentes a: períodos de prueba, condiciones de trabajo, evaluaciónes de desempeño, traslados, régimen disciplinario, adiestramiento y otras acciones de personal que interesen a todo empleado en su condición de miembro del Servicio Civil y la Carrera Administrativa.

PARRAFO I.- La Comisión estará integrada por un representante de la autoridad máxima del organismo, un representante del empleado interesado, designado por éste o por su entidad asociativa, y por el director de la Oficina Nacional de Administración y Personal - (ONAP), que la preside.

PARRAFO II.- Son atribuciones generales de cada Comisión de Personal:

a) Conocer de las consultas y peticiones que presenten los empleados interesados acerca del incumplimiento de las normas de las condiciones de trabajo, aplicación de sanciones disciplinarias, evaluación y calificación de personal, ascenso, traslado, adiestramiento y otras acciones de personal en que esté involucrada alguna autoridad o un delegatario de ésta;

b) Emitir criterio u opinión sobre los asuntos presentados a su consideración e informar de ello a la autoridad máxima del organismo;

c) Dejar constancia escrita de sus actividades y recomendaciones;

d) Cumplir las demás funciones relacionadas con las anteriores que por ley, reglamento o disposición oficial se pongan a su cargo.

PARRAFO III.- A las reuniones de cada Comisión podrán ser llamados los funcionarios y personas que puedan aportar, con voz y sin voto, elementos de juicio acerca de los asuntos bajo estudio.

PARRAFO IV.- El procedimiento y demás previsiones necesarias para el debido funcionamiento de las Comisiones de Personal, se determinarán mediante instrucciones emanadas de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) por vía del titular del organismo de que se trate.

LA CAMARA DE CUENTAS. SUS FUNCIONES.

Art. 10.- La Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, es competente para conocer de las acciones contencioso-administrativas que nazcan de los conflictos surgidos entre el Poder Ejecutivo y sus funcionarios y empleados civiles con ex.-

.../

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1ra LEGISLATURA 2da DE 19 91

REGISTRADA AL No. 267

en el folio ~ del libro letra A

No. ✓ de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de veinte hojas escritas en trincheras a razón de dos espacios interlineales

Santo Domingo, 7 de Mayo de 19 91

Jefa de los Archivos del Senado

motivo de la presente ley, cuando previamente se haya agotado el recurso jerárquico a que se refiere la letra a) del artículo 1 de la ley No.1494, del 2 de agosto de 1947.

Queda suprimido el literal e) del artículo 7 de la ley No.1494.

Art. 11.- Para el ejercicio de los derechos y acciones consignados en la presente ley, se seguirá el procedimiento establecido en la ley No.1494 y sus modificaciones.

Art. 12.- En consecuencia, es de la competencia de la Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, independientemente de las atribuciones que le confiere la ley No.1494 y sus modificaciones:

a) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones, controversias y peticiones que eleven los empleados de carrera de la Administración Pública y demás organismos del Estado en cuanto a las materias disciplinarias y de otra índole contempladas en la presente ley y en los respectivos estatutos de personal de tales organismos, cuando no haya sido posible resolverlas por vía administrativa directa;

b) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones y peticiones que le eleven los servidores sujetos a la presente ley, y que no tengan status de carrera, en materia disciplinaria, excluyendo la destitución;

c) Cumplir las demás funciones que se le atribuyan por ley, reglamento o disposiciones especiales.

CAPITULO XI
CLASIFICACION, VALORACION Y ORDENACION DE CARGOS

Art. 13.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los organismos dependientes del Poder Ejecutivo, elaborará y desarrollará un sistema integral de clasificación y valoración de todos los cargos que conformen al Servicio Civil, pertenezcan éstos o no a la Carrera Administrativa.

Art. 14.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), conjuntamente con las oficinas nacionales de Planificación y de Presupuesto, desarrollará y administrará un sistema uniforme y equitativo de remuneración, que incorpore: indicadores económicos oficiales, composición y comportamiento de la mano de obra en el país, así como la calidad y tipo de trabajo que comprenden el servicio civil y la carrera administrativa.

Art. 15.- A partir de la aprobación y puesta en vigor del sistema general de remuneración, ningún empleado sujeto a la presente ley percibirá un sueldo inferior al que estipule el mínimo de la escala o grado que corresponda a su cargo, según lo que indiquen los manuales de cargos clasificados, aprobados por el Poder Ejecutivo.

.../

mr.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1ra LEGISLATURA Ord. DE 91

REGISTRADA AL No. 262

en el folio ~ del libro letra A

No. ~ de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de Veinte hojas escritas en máquinas a razón de espacios interlineales

Santo Domingo, 7 de Mayo 1991

Jefe de las Oficinas del Senado

CAPITULO III

CATEGORIAS DE FUNCIONARIOS DENTRO DEL SISTEMA DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA.

Art. 16.- Los cargos y funcionarios que integran el Servicio Civil, según su naturaleza y la forma en que deben ser provistos se distribuyen en las dos categorías generales siguientes:

a) Cargos y servidores de libre nombramiento y remoción, de índole política y de alta confianza del Presidente de la República y de las máximas autoridades dellos organismos públicos;

b) Cargos y servidores de carrera, con funciones permanentes, sujetos a las normas de selección, renumeración, promoción y mejoramiento en base a méritos, según las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos.

Art. 17.- Son cargos y funcionarios de libre nombramiento y remoción los siguientes:

a) Los Secretarios y Subsecretarios de Estado, Consultor Jurídico del Poder Ejecutivo, Contralor General de la República, Embajadores, titulares de organismos autónomos y descentralizados del Estado y otros de jerarquía similar o de alta confianza del Presidente de la República y de los altos ejecutivos de las instituciones públicas;

b) Los Directores Nacionales y Generales y los Subdirectores;

c) Los Administradores, Sub-Administradores, Jefes y Sub-Jefes, Gerentes y Sub-Gerentes, y otros de naturaleza y jerarquía similares;

d) Los Gobernadores Civiles y otros representantes del Poder Ejecutivo en el Distrito Nacional y en las provincias;

e) Los miembros del Ministerio Público;

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

Pra LEGISLATURA Ord. DE 19 91

REGISTRADA AL No. 262
en el folio ____ del libro letra D
No. ____ de asientos de Leyes, Resoluciones
y Decretos votados por el Senado
y consta de Veinte
hojas escritas en máquinas a razón de dos
espacios interlineales.

Santo Domingo, 7 de Mayo 1991

Jefe de las Oficinas del Senado

f) Los Secretarios, ayudantes y asistentes de alta confianza de las máximas autoridades ejecutivas del sector público, salvo - aquellos cuya forma de designación esté prevista por ley;

g) Los servidores civiles del Poder Ejecutivo con atribuciones de alta dirección, administración y asesoría.

PARRAFO.- Todos los demás cargos y funcionarios dependientes del Poder Ejecutivo, no considerados de libre nombramiento y remoción son de carrera, con sujeción a la presente ley.

Art. 18.- El empleado de carrera que pase a ocupar un cargo de libre - nombramiento, previa obtención de la licencia correspondiente, al cesar en su condición de libre nombramiento, tendrá derecho a ser reincorporado a un cargo de carrera similar al último que en esta calidad desempeñó, o a otro cargo de carrera para el cual reúna los requisitos de idoneidad establecidos.

CAPITULO IV

INGRESO AL SERVICIO CIVIL

FACULTAD PARA NOMBRAR.

Art. 19.- Para ingresar al Servicio Civil se requiere:

a) Ser dominicano;

b) Estar en pleno goce de los derechos civiles y políticos;

c) Estar en buenas condiciones física y mental;

d) Poseer capacidad para el buen desempeño del cargo;

e) Que las funciones a desempeñar no sean incompatibles con otros deberes bajo la responsabilidad del interesado;

f) No haber sido condenado a pena aflictiva o infamante, ni estar bajo acción de la justicia represiva;

g) No haber sido destituído de un cargo público o privado - por causa deshonrosa.

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA ord DE 1991

REGISTRADA AL No. 262

del folio ~ del libro Letra A

de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de veinte hojas escritas en máquinas a razón de dos espacios interlineales.

Santo Domingo, 7 de Mayo 1991

Jefe de las Oficinas del Senado

h) Tener la edad legalmente exigida, en cada caso;

i) Ser nombrado regularmente por autoridad competente, juramentarse y tomar posesión del cargo, conforme a lo dispuesto por la Constitución y las leyes.

j) Haber observado una buena conducta pública y privada.

Art. 20.- Es atribución del Presidente de la República la de expedir todos los nombramientos de los servidores públicos, cuya designación no se atribuya a ningún otro poder u organismo autónomo reconocido por la Constitución o por las leyes.

CAPITULO V

ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL

Art. 21.- Con el fin de capacitar al personal que requiere la Administración Pública y elevar la eficiencia de cada empleado, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) dictará las políticas y proveerá los medios necesarios para institucionalizar , organizar y desarrollar las actividades de formación, capacitación y perfeccionamiento de los servidores públicos.

PARRAFO.- I Para la realización de las actividades de capacitación, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) podrá formalizar o recomendar convenios con los centros educativos nacionales, sean públicos o privados, así como con entidades educativas y de capacitación extranjeras o internacionales, que ofrezcan programas acordes con las necesidades del servicio público nacional, previa aprobación del Presidente de la República.

PARRAFO II.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) coordinará en todo el sector público el sistema nacional de adiestramiento.

..../....

nl.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1ra LEGISLATURA 2da DE 1991

REGISTRADA AL No. 262

en el folio — del libro letra A

No. — de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de Veinte hojas escritas en máquinas a razón de una espacios intercalados

Santo Domingo, 7 de Mayo 1991.

Jefe de las Oficinas

CAPITULO VI

LICENCIAS Y PERMISOS. ABANDONO DEL CARGO.

Art. 22.- Las licencias que las autoridades competentes pueden conceder a los empleados sujetos a la presente ley, son las siguientes:

a) Licencia ordinaria, sin sueldo;

b) Licencia por enfermedad y maternidad, con disfrute de sueldo;

c) Licencia para realizar estudios, investigaciones y observaciones, con disfrute de sueldo;

d) Licencia para atender invitaciones, con disfrute de sueldo;

e) Licencias especiales, con o sin disfrute de sueldo.

PARRAFO I.- El empleado que dejare de asistir al trabajo, sin permiso de la autoridad competente, incurre en abandono de cargo.

PARRAFO II.- El Poder Ejecutivo, vía el órgano central del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, reglamentará todo lo concerniente a licencias y abandono de cargo.

CAPITULO VII

NORMAS DE TRABAJO Y DESCANSO

VACACIONES ANUALES. REGALIA PASCUAL

Art. 23.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley deberán ajustar su conducta a las normas de trabajo que indique el Poder Ejecutivo, siempre de acuerdo con los principios éticos que deben fundamentar el ejercicio de la función pública.

Art. 24.- La jornada semanal de trabajo no será inferior a treinta (30) horas, salvo lo que dispongan los titulares de las Secretarías de Estado, Direcciones Generales y Nacionales y otros funcionarios ejecutivos del sector público, en relación con situaciones especiales, particularmente debido

...../....

ni.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA Ord DE 19 91

REGISTRADA AL No 262

en el folio — del libro letra A

No. — de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado y consta de Veinte. hojas escritas en máquinas a razón de dos espacios interlineales

Santo Domingo, 7 de marzo 19 91

Jefe de las Oficinas del Senado

a la naturaleza de los servicios y a los intereses de la administración.

Art. 25.- Los horarios de trabajo, así como los recesos dentro de éstos, serán dispuestos por el Poder Ejecutivo o por las autoridades a quienes éste atribuya esa facultad, las cuales supervisarán su cumplimiento por parte del personal de sus respectivos organismos.

PARRAFO.- Son días y períodos no laborables para los servidores públicos sujetos a esta ley, los que con tal carácter sean señalados por vía legal o por disposición del Poder Ejecutivo, conforme a sus prerrogativas constitucionales y legales.

VACACIONES ANUALES

Art. 26.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley tienen derecho, después de un trabajo continuo de seis (6) meses, al disfrute de vacaciones anuales, de conformidad con lo que a continuación se dispone:

a) Los servidores que hayan trabajado durante un mínimo de seis (6) meses y hasta un máximo de cinco (5) años tendrán derecho a quince (15) días de vacaciones, dentro del año calendario correspondiente;

b) Los servidores que hayan trabajado más de cinco (5) años y hasta diez (10) años tendrán derecho a veinte (20) días de vacaciones;

c) Los servidores que hayan trabajado más de diez (10) años y hasta quince (15) años tendrán derecho a veinticinco (25) días de vacaciones;

d) Los servidores que hayan trabajado más de quince (15) años tendrán derecho a treinta (30) días de vacaciones.

PARRAFO I.- Los servidores que en un año calendario determinado no pudieran disfrutar de sus vacaciones, por razones atendibles, podrán acumular las mismas y disfrutarlas en adición a los del año inmediato siguiente. --nl.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA Ord. DEL 91

REGISTRADA AL No. 262
en el folio — del libro letra D
No. — de asientos de Leyes, Resoluciones
y Decretos votados por el Senado
y consta de Veinte
hojas escritas en máquinas a razón de dos
espacios interlineales
Santo Domingo, 7 de Octubre de 91

Jefa de las

Sólo serán acumulables las vacaciones de dos años consecutivos.

PARRAFO II.- Las vacaciones se computarán excluyendo los días festivos y no laborables existentes en el lapso que deben cubrir, y las remuneraciones correspondientes a dicho lapso se pagarán a los beneficiarios antes de iniciarse las mismas.

PARRAFO III.- Los jefes de oficinas dispondrán lo conveniente para que los empleados de su dependencia se turnen al tomar las vacaciones, de modo que el servicio no sufra demora ni perjuicio.

REGALIA PASCUAL

Art. 27.- Los empleados públicos que hayan servido a la Administración pública un mínimo de tres (3) meses, dentro del año calendario correspondiente, tendrán derecho a recibir la Regalía Pascual a que se refiere la Ley NO. 5235, del 23 de octubre de 1959, y sus modificaciones. Esta Regalía Pascual consistirá en la duodécima parte de la suma de los sueldos o salarios percibidos por el servidor público durante el año calendario correspondiente, y deberá ser pagada en el mes de diciembre, a más tardar el día veinticuatro (24) de dicho mes.

CAPITULO VIII

PROTECCION, SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS.

DERECHO DE ORGANIZACION.

Art. 28.- Los empleados de carrera y aquellos con diez (10) años o más de servicio ininterrumpido en la Administración Pública, y que no califiquen para recibir la correspondiente jubilación, que sean separados del servicio en forma injustificada o por haber sido suprimido su cargo, tendrán derecho a recibir una indemnización económica equivalente al sueldo de un (1) mes por cada año de trabajo o fracción superior de seis (6) meses, sin que pueda exceder del salario de un año. Dicha indemnización será pagada inmediatamente con cargo al presupuesto del organismo que produjo la separación del servicio, en base al monto nominal del último sueldo devengado.

...../.....

ni.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1ra LEGISLATURA Ord DE 19 91

REGISTRADA AL No. 262
en el folio — del libro letra A
No. — de asientos de Leyes, Resoluciones
y Decretos votados por el Senado
y consta de Veinte
hojas escritas en máquinas a razón de dos
espacios interlineales.
Santo Domingo, 7 de Mayo 19 91

Jefe de [illegible] del Senado

Art. 29.- Con la finalidad de que los miembros del Servicio Civil y la Carrera Administrativa tengan la protección y asistencia que les reconocen principios del derecho internacional, de los cuales el Estado Dominicano es signatario, se adecuará la legislación social vigente en el país a los tratados, recomendaciones y resoluciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre las condiciones de empleo, seguridad social y conquistas económicas, así como otras normas que se consideren pertinentes.

Art. 30.- Los empleados públicos tienen derecho a organizarse, conforme lo establece la Constitución de la República y a ejercer las acciones que derivan de tal prerrogativa, excepto aquellas que les estén prohibidas por ley.

PARRAFO.- Las organizaciones de servidores públicos tienen los fines siguientes:

a) Defender y proteger los derechos que la ley y los reglamentos reconozcan a los empleados públicos;
b) Procurar el mejoramiento profesional, cultural, moral y social de sus miembros;
c) Colaborar con la Administración Pública para el mejor cumplimiento de las actividades de ésta y el mejor desempeño de los empleados;
d) Representar a sus miembros ante los organismos administrativos y jurisdiccionales competentes;
e) Dar asesoramiento y asistencia a sus miembros;
f) Constituir, financiar y administrar conforme a las normas vigentes, fondos de asistencia, cooperativas, centros de capacitación y perfeccionamiento profesional, entidades de recreación, bibliotecas, publicaciones y demás servicios de índole social y cultural destinados al desarrollo integral de sus miembros;

.../

ar.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1ra LEGISLATURA Ord DE 91

REGISTRADA AL No. 262

en el folio — del libro letra A

No. — de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de Veinte hojas escritas en máquinas a razón de dos espacios interlineales.

Santo Domingo 7 de Mayo 1991

Secretarias del Senado

CARRERA ADMINISTRATIVA

CAPITULO IX

INGRESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA.

REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL INGRESO A LA CARRERA.

Art. 31.- Para el ingreso a la Carrera Administrativa, los candidatos deberán reunir, además de los requisitos generales establecidos para ingresar al Servicio Civil, los siguientes:

a) Llenar los requisitos mínimos del cargo;

b) Demostrar, en concursos de oposición, cuando sea el caso, que se posee la idoneidad que demanda el cargo para el desempeñado eficientemente;

d) En caso de ser seleccionado, cumplir satisfactoriamente el período de prueba establecido, salvo si se trata de reingreso a la Carrera, en un cargo similar al que originalmente ocupaba el interesado.

PARRAFO.- Los cargos de carrera vacantes serán cubiertos según determine el reglamento que al efecto dictará el Poder Ejecutivo.

RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE NUEVOS EMPLEADOS.

PERIODO DE PRUEBA. ESTABILIDAD.

Art. 32.- Cuando sea necesario obtener nuevos empleados para cubrir cargos de Carrera, el organismo interesado, con la asesoría y supervisión técnica de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) llevará a cabo el proceso de reclutamiento y selección correspondiente, mediante concurso de oposición debidamente publicado, que podrá consistir en pruebas, evaluación de expedientes, entrevistas y otros medios fehacientes de comprobación de los méritos personales, basados principalmente en la idoneidad y las aptitudes requeridas para los respectivos cargos.

PARRAFO I: El empleado o funcionario preseleccionado deberá cumplir un

.../...

nl.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1ra LEGISLATURA Ord. DE 19 91

REGISTRADA AL No. 262

del folio _____ del libro Extra 2

de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos Votados por el Senado

consta de Veinte

hojas escritas en máquinas a razón de [illegible] espacios interlineales

Santo Domingo, 7 de Mayo 1991

Jefe de las Oficinas del Senado

período de prueba de no menos de un (1) mes, ni mayor de un (1) año, el cual se determinará por el Manual de Clasificación respectivo.

PARRAFO II.- La evaluación y calificación de servicios del empleado que esté cumpliendo período de prueba deberá realizarla el superior inmediato; y, en caso de que éste otorgue calificación final satisfactoria, deberá solicitar la expedición del nombramiento definitivo al Poder Ejecutivo. Una vez expedido dicho nombramiento, se procederá a la inscripción del empleado en la Carrera, en base a un procedimiento expedito y exento de requisitos adicionales.

Art. 33.- Al empleado inscrito en la Carrera que desempeñe sus funciones con eficiencia, lealtad, honestidad y disciplina, le asiste el derecho de permanecer en la Carrera hasta el momento de su separación por alguna de las causas que establece la presente ley.

CAPITULO X

EVALUACION Y CALIFICACION DEL PERSONAL DE CARRERA

PROMOCION. OTRAS ACCIONES EN BASE AL MERITO.

Art. 34.- El ascenso y las demás formas de mejoramiento y promoción de los empleados de Carrera tendrán como base el interés institucional y el mérito personal. El mérito será evaluado periódicamente o en las situaciones en que sea necesario.

PARRAFO I.- El sistema de evaluación y calificación de personal será desarrollado mediante procedimientos adecuados, y tendrá en cuenta los factores de rendimiento, actitudes, idoneidad y supervisión que se ejerce, si fuere el caso, potencial de desarrollo del funcionario y otros aspectos relacionados con el empleado, con su trabajo y con el organismo respectivo.

PARRAFO II.- El Poder Ejecutivo expedirá el correspondiente reglamento de Evaluación y Calificación de Personal.

Art. 35.- El ascenso es la promoción de un funcionario de un cargo a otro de nivel y remuneración superiores. Sólo será concedido, en cada caso

.../

ar.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA 2da DE 19 91

REGISTRADA AL No. 262

en el folio — del libro letra A

No. — de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de Veinte.

hojas escritas en máquinas a razón de dos espacios interlineales

Santo Domingo, 7 de Mayo de 19 91

Jefe de las Oficinas del Senado

dentro del orden de prioridades establecido en los reglamentos que dicte el Poder Ejecutivo, al servidor que tenga mayor mérito para recibirlo, al ser comprobado ese mérito mediante el proceso de evaluación y calificación, o mediante concurso de ascenso, según fuere el caso, y conforme a los reglamentos.

CAPITULO XI

SEPARACION DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA

SUS FORMAS. SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO.

Art. 36.- La separación de los funcionarios de Carrera del servicio se produce en las formas siguientes:

a) Renuncia;

b) Revocación de nombramiento;

c) Anulación de nombramiento;

d) Destitución del empleado;

e) Abandono de cargo;

f) Jubilación por antigüedad en el servicio o por edad avanzada del empleado, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes;

g) Invalidez absoluta, por lesión o enfermedad, y

h) Muerte del empleado.

SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO.

REINGRESO A LA CARRERA.

Art. 37.- La supresión de un cargo de Carrera, desempeñado por un empleado inscrito en la misma, y el reingreso de éste, si tal supresión se debe a reorganización de una dependencia, a traslado de funciones de un organismo a otro, a insuficiencia financiera o a otra medida de interés institucional, serán reglamentados por el Poder Ejecutivo, de acuerdo con las disposiciones de esta ley.

CAPITULO XII

DISPOSICIONES ESPECIALES Y TRANSITORIAS

DESCENTRALIZACION OPERATIVA DE FUNCIONES.

ar.- .../

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA Ord DE 91

REGISTRADA AL No. 262

folio ___ del libro Letra A

No. ___ de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de Veinte hojas escritas en máquinas a razón de dos espacios interlineales

Santo Domingo, 7 de Mayo de 1991

Jefe de las Oficinas del Senado

Art. 38.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), con el fin de desarrollar y extender debidamente los subsistemas y demás elementos de administración de personal del Poder Ejecutivo, puestos a su cargo por esta ley y sus reglamentos, procurará, en forma gradual, la descentralización operativa de las funciones y actividades propias de la administración de personal público hacia los sectores u organismos del Estado, de modo que se logre una adecuada participación de todos los componentes del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa.

CARRERAS ESPECIALES

Art. 39.- Dentro del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, instituído por la presente ley, podrán crearse carreras especiales en atención a la particular naturaleza de las actividades y funciones de los sectores u organismos. Dichas carreras podrán ser sectoriales, institucionales e intersectoriales.

CURSOS ESPECIALES PARA EL ACCESO
A LA CARRERA ADMINISTRATIVA O CARRERAS ESPECIALES.

Art. 40.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los demás organismos del Poder Ejecutivo, organizará, supervisará y coordinará cursos de naturaleza especial, relacionados con los programas y proyectos prioritarios de la Administración Pública, mediante los cuales los participantes podrán tener acceso a la Carrera Administrativa o a alguna de las carreras especiales que puedan instituirse dentro del Servicio Civil, de acuerdo con las calificaciones que obtengan y con los demás requisitos que sean establecidos para el desempeño de los cargos de carrera.

OBLIGACIÓN DEL FUNCIONARIO BENEFICIADO CON UNA BECA.

Art. 41.- Todo servidor público beneficiado con una beca de estudios, de investigación o de observación, estará en la obligación de prestar servicios al organismo al cual pertenece, o a otra dependencia estatal, por

../

ar.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1era LEGISLATURA Und DE 19 91

REGISTRADA AL No. 262
en el folio ——— del libro letra A
No. — de asientos de Leyes, Resoluciones
y Decretos votados por el Senado
y consta de Veinte.
hojas escritas en máquinas a razón de dos
espacios interlineales.

Santo Domingo, 7 de Octubre 19 91

Jefe de las Oficinas del Senado

un lapso igual al doble del período cubierto por dicha beca. Este período obligatorio de servicio deberá cumplirse en su totalidad antes de que la misma persona pueda optar por una nueva beca, salvo en casos especiales, a juicio del Presidente de la República.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

POSIBILIDAD DE INGRESO DE EMPLEADOS ACTUALES A LA CARRERA ADMINISTRATIVA.

Art. 42.- Los actuales empleados amparados en nombramientos regulares, que ocupan cargos permanentes incluídos en la Carrera Administrativa, tendrán la oportunidad de ingresar gradualmente a ésta, previa comprobación de sus méritos, mediante pruebas o evaluaciones de sus servicios y conducta, en la medida en que el Poder Ejecutivo disponga las facilidades financieras y las reglamentaciones específicas de organización de la carrera administrativa en las entidades donde aquellos prestan servicios.

CAPITULO XIII

DISPOSICIONES FINALES

EXENCION DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

Art. 43.- Quedan exentos de todo tributo o derecho fiscal, tales como impuestos, tasas, contribuciones o cualesquiera otras cargas económicas, las certificaciones y todo documento que los ciudadanos hubieren de obtener para facilitar la aplicación de la presente ley y sus reglamentos.

FACULTAD REGLAMENTARIA

Art. 44.- El Poder Ejecutivo queda facultado para dictar los reglamentos requeridos para la aplicación y desarrollo de los diferentes sistemas, subsistemas y previsiones contenidas en la presente ley.

PARRAFO.- En consecuencia, el Presidente de la República reglamentará todo lo concerniente a los deberes y derechos de los funcionarios y empleados públicos, al régimen disciplinario de los mismos, a las sanciones, vías de recursos y procedimientos, así como al control de asistencia, licencias

.../

ar.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

Ley DE 31

REGISTRADA AL No. 262

en el folio — del libro letra A

No. — de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de Veinte hojas escritas en máquinas a razón de dos espacios interlineales

Santo Domingo, 7 de [illegible] 19 91

Jefe de las Oficinas del Senado

y permisos de los servidores públicos.

Art. 45.- Hasta tanto el Poder Ejecutivo dicte los reglamentos a que se refiere el artículo 44 de la presente ley, seguirán rigiendo los artículos 7 y 8 de la ley Orgánica de Secretarías de Estado, No.4378, del 10 de febrero de 1956, que establecen lo siguiente:

"Art. 7.- Los Secretarios de Estado no podrán nombrar ni destituir de modo definitivo a los funcionarios o empleados de su rama; pero podrán suspenderlos transitoriamente y sin disfrute de sueldo por falta grave en el servicio y designar a otros funcionarios de su rama para que realicen las labores, de todo lo cual darán cuenta el mismo día al Presidente de la República, para que este resuelva lo que juzgue pertinente".

"Art. 8.- Los Secretarios de Estado podrán en todo tiempo aplicar multas disciplinarias descontables de sus sueldos a los funcionarios o empleados de su ramo, que no excedan del 25% del valor del sueldo de un mes, y a cargo de apelación de los funcionarios o empleados al Presidente de la República".

Art. 46.- La presente ley deroga y sustituye cualquier disposición que le sea contraria.

DADA en la Sala de Sesiones de la Cámara de Diputados, Palaciodel Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los tres días del mes de abril del año mil novecientos noventiuno; años 148° de la Independencia y 128° de la Restauración. (FDOS.) Norge Botello Fernández, Presidente; Nelly Pérez Duvergé, Secretaria; Juan Bautista Cabrera, Secretario.

.../

ar.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

1ro LEGISLATURA Ord. DE 19 91

REGISTRADA AL No. 262

en el folio ——— del libro letra A

No. ——— de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por el Senado

y consta de Veinte

hojas escritas en máquinas a razón de dos espacios interlineales.

Santo Domingo, 7 de Mayo 19 91

Jefe de las Oficinas del Senado

PALACIO DEL SENADO
OFICINA

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

CONGRESO NACIONAL

DADA en la Sala de Sesiones del Senado, Palacio del Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los siete (7) días del mes de mayo del año mil novecientos noventa y uno (1991); años 148° de la Independencia y 128° de la Restauración.

FLORENTINO CARVAJAL SUERO,
Presidente.-

HECTOR RODRIGUEZ PIMENTEL
Secretario.-

ORIOL ANTONIO GUERRERO SOTO,
Secretario Ad-Hoc.-

ar.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

S. E. N. A. D. O.
REPUBLICA DOMINICANA

1ra LEGISLATURA Ord 19 91

REGISTRADA AL No. 262
en el folio — del libro letra A
No. 2 de asientos de Leyes, Resoluciones
y Decretos votados por el Senado
y consta de Veinte
hojas escritas en ambas páginas a razón de dos
espacios interlineales.
Santo Domingo 7 de Mayo 19 91

Secretaria del Senado

SENADO DE LA REPUBLICA
Fecha 3/6/91 Hora 12:53 P.M.
Recibo por

Presidencia de la República Dominicana

Santo Domingo, Rep. Dominicana

Núm. 14803

Santo Domingo de Guzmán, D. N.

31 MAY 1991

Señor
Presidente del Senado
Ciudad.

Señor Presidente:

En relación a su comunicación No.157 de fecha 17 de mayo de 1991, tengo a bien informarle que la Ley mediante la cual se instituye el Servicio Civil y la Carrera Administrativa en la República Dominicana, ha sido promulgada en fecha 20 de mayo de 1991 y registrada con el No.14-91.

Atentamente,

Lic. Carmen Rosa Hernández,
Secretaria Administrativa de la Presidencia

CRH
EC
cd.

a la naturaleza de los servicios y a los intereses de la administración.

Art. 25.- Los horarios de trabajo, así como los recesos dentro de éstos, serán dispuestos por el Poder Ejecutivo o por las autoridades a quienes éste atribuya esa facultad, las cuales supervisarán su cumplimiento por parte del personal de sus respectivos organismos.

PARRAFO.- Son días y períodos no laborables para los servidores públicos sujetos a esta ley, los que con tal carácter sean señalados por vía legal o por disposición del Poder Ejecutivo, conforme a sus prerrogativas constitucionales y legales.

VACACIONES ANUALES

Art. 26.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley tienen derecho, después de un trabajo continuo de seis (6) meses, al disfrute de vacaciones anuales, de conformidad con lo que a continuación se dispone:

a) Los servidores que hayan trabajado durante un mínimo de seis (6) meses y hasta un máximo de cinco (5) años tendrán derecho a quince (15) días de vacaciones, dentro del año calendario correspondiente;

b) Los servidores que hayan trabajado más de cinco (5) años y hasta diez (10) años tendrán derecho a veinte (20) días de vacaciones;

c) Los servidores que hayan trabajado más de diez (10) años y hasta quince (15) años tendrán derecho a veinticinco (25) días de vacaciones;

d) Los servidores que hayan trabajado más de quince (15) años tendrán derecho a treinta (30) días de vacaciones.

PARRAFO I.- Los servidores que en un año calendario determinado no pudieran disfrutar de sus vacaciones, por razones atendibles, podrán acumular las mismas y disfrutarlas en adición a los del año inmediato siguiente. --- nl.-

Sólo serán acumulables las vacaciones de dos años consecutivos.

PARRAFO II.- Las vacaciones se computarán excluyendo los días festivos y no laborables existentes en el lapso que deben cubrir, y las remuneraciones correspondientes a dicho lapso se pagarán a los beneficiarios antes de iniciarse las mismas.

PARRAFO III.- Los jefes de oficinas dispondrán lo conveniente para que los empleados de su dependencia se turnen al tomar las vacaciones, de modo que el servicio no sufra demora ni perjuicio.

REGALIA PASCUAL

Art. 27.- Los empleados públicos que hayan servido a la Administración pública un mínimo de tres (3) meses, dentro del año calendario correspondiente, tendrán derecho a recibir la Regalía Pascual a que se refiere la Ley NO. 5235, del 23 de octubre de 1959, y sus modificaciones. Esta Regalía Pascual consistirá en la duodécima parte de la suma de los sueldos o salarios percibidos por el servidor público durante el año calendario correspondiente, y deberá ser pagada en el mes de diciembre, a más tardar el día veinticuatro (24) de dicho mes.

CAPITULO VIII

PROTECCION, SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS.

DERECHO DE ORGANIZACION.

Art. 28.- Los empleados de carrera y aquellos con diez (10) años o más de servicio ininterrumpido en la Administración Pública, y que no califiquen para recibir la correspondiente jubilación, que sean separados del servicio en forma injustificada o por haber sido suprimido su cargo, tendrán derecho a recibir una indemnización económica equivalente al sueldo de un (1) mes por cada año de trabajo o fracción superior de seis (6) meses, sin que pueda exceder del salario de un año. Dicha indemnización será pagada inmediatamente con cargo al presupuesto del organismo que produjo la separación del servicio, en base al monto nominal del último sueldo devengado.

...../.....

PROYECTO DE Ley mediante el cual se instituye en la Rep. Dom. el Servicio Civil y la Carrera Administrativa

RECIBIDO EN FECHA 24 Abril 91

PROCEDENTE DE Cámara de Diputados

REGISTRADO CON EL NO. 000120

MOCION PRESENTADA POR:

LEIDO EL PROYECTO EN FECHA 24 Abril 91

ENVIADO A LAS COMISIONES DE liberado de trámite

LEIDOS LOS INFORMES EN FECHAS liberado de los trámites correspondientes

RECOMENDANDO SU Aprobación

VISTAS PUBLICAS

1.- FECHA

2. -- FECHA

3.- FECHA

PRIMERA LECTURA: SESION FECHA 30 Abril 91

APROBADO COMO VINO ✓ MODIFICADO RECHAZADO

REENVIADO A COMISION EN FECHA APLAZADO DE URGENCIA

SEGUNDA LECTURA: SESION FECHA 7 Mayo 91

APROBADO COMO VINO ✓ MODIFICADO RECHAZADO

REENVIADO A COMISION APLAZADO DE URGENCIA

UNICA LECTURA: APROBADO COMO VINO MODIFICADO RECHAZADO

REENVIADO A COMISION APLAZADO DE URGENCIA

DESPACHADO EN FECHA

AL PODER EJECUTIVO 14-91 (20/5/91)

Núm. 14803

Santo Domingo de Guzmán, D. N.

31 MAY 1991

Señor
Presidente del Senado
Ciudad.

Señor Presidente:

En relación a su comunicación No.157 de fecha 17 de mayo de 1991, tengo a bien informarle que la Ley mediante la cual se instituye el Servicio Civil y la Carrera Administrativa en la República Dominicana, ha sido promulgada en fecha 20 de mayo de 1991 y registrada con el No.14-91.

Atentamente,

Lic. Carmen Rosa Hernández,
Secretaria Administrativa de la Presidencia

CRH
EC
cd.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Núm. 14803

Santo Domingo de Guzmán, D. N.

31 MAY 1991

Señor
Presidente del Senado
Ciudad.

Señor Presidente:

Con referencia a su comunicación No.157 de fecha 17 de mayo de 1991, tengo a bien informarle que la Ley mediante la cual se instituye el Servicio Civil y la Carrera Administrativa en la República Dominicana, ha sido promulgada en fecha 20 de mayo de 1991 y registrada con el No.14-91.

Atentamente,

Lic. Carmen Rosa Hernández,
Secretaria Administrativa de la Presidencia

CRH
EC
cd.

SENADO DE LA REPUBLICA
Fecha 24/4/91 Hora 4:20 p.m.
Recibo por

Leída: 24-4-91

REPUBLICA DOMINICANA
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

PRESIDENCIA

Santo Domingo de Guzmán, D. N.

24 ABR 1991

000120

Señor
Lic. Florentino Carvajal Suero,
Presidente del Senado,
Su Despacho.

Señor Presidente:

Tengo a bien remitir a usted, para los fines constitucionales, el proyecto de ley mediante el cual se instituye en la República Dominicana el Servicio Civil y la Carrera Administrativa. Fue aprobado de urgencia el 3 de abril de 1991.

El referido proyecto, que había perimido en la legislatura pasada, fue reintroducido por los señores Juan Rafael Estrella Rojas, Rafaela O. Alburquerque, Rafael Molina Lluberes, Marino - Collante y otros, Diputados al Congreso Nacional por el Partido-Reformista Social Cristiano (PRSC).

Fue modificado en el artículo 29 por el señor Melanio A. Paredes Pinales, Diputado al Congreso Nacional por el Partido de la Liberación Dominicana (PLD), por la provincia de San Cristóbal.

Atentamente,

Norge Botello Hernández,
Presidente de la Cámara de Diputados
de la República.

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

NBF

spe.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO DE LA REPÚBLICA
Fecha 24/4/91 Hora 1:20 p.m.
Recibido por Celas Fiz

Santo Domingo de Guzmán, D. N.

24 ABR 1991

000120

Señor
Lic. Florentino Carvajal Suero,
Presidente del Senado,
Su Despacho.

Señor Presidente:

Tengo a bien remitir a usted, para los fines constitucionales, el proyecto de ley mediante el cual se instituye en la República Dominicana el Servicio Civil y la Carrera Administrativa. Fue aprobado de urgencia el 3 de abril de 1991.

El referido proyecto, que había perimido en la legislatura pasada, fue reintroducido por los señores Juan Rafael Estrella Rojas, Rafaela O. Alburquerque, Rafael Molina Lluberes, Marino Collante y otros, Diputados al Congreso Nacional por el Partido Reformista Social Cristiano (PRSC).

Fue modificado en el artículo 29 por el señor Melanio A. Paredes Pinales, Diputado al Congreso Nacional por el Partido de la Liberación Dominicana (PLD), por la provincia de San Cristóbal.

Atentamente,

Norge Botello Hernández,
Presidente de la Cámara de Diputados
de la República

CÁMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

NBF

spe.

Santo Domingo de Guzmán, D.N.,

17 MAYO 1991

000157

Señor
Dr. Joaquín Balaguer,
Honorable Presidente de la República,
SU DESPACHO-PALACIO NACIONAL.

Vía: Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo.

Honorable Señor Presidente:

Aprobado por ambas Cámaras Legislativas pláceme remitir a usted para los fines constitucionales el Proyecto de Ley mediante el cual se instituye en la República Dominicana el Servicio Civil y la Carrera Administrativa. Fue aprobado por el Senado en sesión de fecha 7 de mayo de 1991.

Con sentimientos de alta consideración y estima, le saluda muy atentamente,

LIC. FLORENTINO CARVAJAL SUERO,
Presidente del Senado.

FCS/ar.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

Santo Domingo de Guzmán, D.N.,

17 MAYO 1991

000156

Señor
Norge Botello Fernández
Presidente de la Cámara de Diputados,
Su Despacho.

Señor Presidente:

Aviso a usted recibo de su mensaje No.000120 de fecha 24 de abril del año en curso, y del Proyecto de Ley mediante el cual se instituye en la República Dominicana el Servicio Civil y la Carrera Administrativa.

Participole que el Senado en sesión de fecha 7 de mayo de 1991, aprobó el referido Proyecto de Ley y lo remitió al Poder Ejecutivo para los fines constitucionales.

Muy atentamente le saluda,

LIC. FLORENTINO CARVAJAL SUERO,
Presidente del Senado.

FCS/ar.-

SENADO
REPUBLICA DOMINICANA

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SENADO DE LA REPUBLICA
Fecha 8/5/91 Hora 1:30 P.M.
Recibo por

República Dominicana
SECRETARIADO TECNICO DE LA PRESIDENCIA
OFICINA NACIONAL DE ADMINISTRACION Y PERSONAL

No. 110

8 de mayo de 1991

Señor
Lic. Florentino Carvajal Suero
Presidente del Senado de la República,
Centro de los Héroes
CIUDAD

Distinguido Señor Presidente:

Al saludarle muy cortésmente, deseamos expresarle el sincero agradecimiento de esta Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), por la acogida que ese Cuerpo Legislativo despensó al Proyecto de Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa, que fue acogido a unanimidad en el día de ayer.

A través del foro académico por espacio de veinticinco (25) años hemos propugnado por el reordenamiento jurídico, político y administrativo de la gestión gubernamental, y créanos, Señor Presidente, que ese respaldo recibido de parte del Senado de la República nos estimula para continuar adelante en esta ardua tarea de abogar, en la medida de nuestras posibilidades y dentro de nuestra capacidad legal, por el reordenamiento y modernización de la Administración Pública que sirva de instrumento idóneo para el desarrollo integral de nuestro país.

Reciba, pues, Señor Presidente, un unión de los demás miembros del Senado de la República, nuestro profundo agradecimiento.

Muy deferentemente,

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA · SECRETARIADO TECNICO · Oficina Nacional de Administración y Personal

Dr. Raymundo Amaro Guzmán
Director Nacional

RAG/mr

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Art. 45.- Hasta tanto el Poder Ejecutivo dicte los reglamentos a que se refiere el artículo 44 de la presente ley, seguirán rigiendo los artículos 7 y 8 de la ley Orgánica de Secretarías de Estado, No 4378, del 10 de febrero de 1956, que establecen respectivamente que "los Secretarios de Estado no podrán nombrar ni destituir de modo definitivo a los funcionarios o empleados de su rama; pero podrán suspenderlos transitoriamente y sin disfrute de sueldos por falta grave en el servicio y designar a otros funcionarios de su rama para que realicen las labores, de todo lo cual darán cuenta el mismo día al Presidente de la República, para que este resuelva lo que juzgue pertinente".

Art. 46.- La presente ley deroga y sustituye cualquier disposición que le sea contraria.

DADA en la Sala de Sesiones de la Cámara de Diputados, Palacio del Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los días del mes de del año mil novecientos - noventa y uno (1991), años 148 de la independencia y 128 de la Restauración.

PROYECTO DE Ley mediante el cual se instituye el servicio civil y la Carrera Administrativa.

RECIBIDO EN FECHA 1ro de abril 1991

PROCEDENTE DE Cámara de Diputados

REGISTRADO CON EL NO. 398

MOCION PRESENTADA POR: Varios Diputados

LEIDO EL PROYECTO EN FECHA 3-4-91

ENVIADO A LAS COMISIONES DE ———

LEIDOS LOS INFORMES EN FECHAS ———

RECOMENDANDO SU ———

VISTAS PUBLICAS 1.- ——— FECHA ———
2.- ——— FECHA ———
3.- ——— FECHA ———

PRIMERA LECTURA: SESION FECHA 3-4-91

APROBADO COMO VINO ——— MODIFICADO X RECHAZADO ———

REENVIADO A COMISION EN FECHA ——— APLAZADO ——— DE URGENCIA X

SEGUNDA LECTURA: SESION FECHA ———

APROBADO COMO VINO ——— MODIFICADO X RECHAZADO ———

REENVIADO A COMISION ——— APLAZADO ——— DE URGENCIA X

UNICA LECTURA: APROBADO COMO VINO ——— MODIFICADO ——— RECHAZADO ———

REENVIADO A COMISION ——— APLAZADO ——— DE URGENCIA ———

DESPACHADO EN FECHA ———

AL PODER EJECUTIVO ———

AL SENADO 24-4-91

PROMULGADO CON EL NO. ——— EN FECHA ———

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Aprobado en primera lectura de fecha 3 de abril del 91

REPUBLICA DOMINICANA
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, D.N.
1 de abril de 1991

Señor
Norge Botello Fernández
Presidente de la Cámara
de Diputados
Su Despacho.-

Señor Presidente:

Los abajo firmantes, miembros del bloque del Partido Reformista Social Cristiano, tenemos a bien reintroducir por su mediación el proyecto de ley sobre Servicio Civil y Carrera Administrativa, el cual se aprobó en ésta Cámara de Diputados el 22 de enero de 1991. El mismo perimió en el Senado al pasarle dos Legislaturas, sin completar los trámites constitucionales.

Dicho proyecto contiene las modificaciones hechas tanto de la comisión especial que tuvo a cargo su estudio, como la presentada por el bloque de Diputados del Partido Revolucionario Dominicano.

Señor Presidente, debido a la gran importancia que presenta este proyecto para el país, solicitamos su inclusión en la agenda lo más pronto posible para su aprobación.

Atentamente,

Juan Rafael Estrella Rojas
Diputado al Congreso por el Distrito

Rafaela O. Alburquerque
Diputada al Congreso Prov.
San Pedro de Macorís

Rafael Molina Lluberes
Diputado al Congreso Rov.
Sánchez Ramírez

Marino Collante Gómez
Diputado al Congreso Prov.
Santiago

.../

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

REPUBLICA DOMINICANA
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

Señor
Norge Botello Fernández
Pag. 2

Milagros Díaz de Arriba
Diputada al Congreso por
el Distrito

Carmen Leyda Mora de R.
Diputada al Congreso
Prov. Monteplata.

César Francisco Féliz y Féliz
Diputado al Congreso Prov.
Barahona

Luis E. Puello Dominguez
Diputado al Congreso
Prov. San Cristobal

nd.-

CONGRESO NACIONAL

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO: Que para la eficaz ejecución y la continuidad de los programas de desarrollo del país, es indispensable que el Estado cuente con una Administración Pública idónea y ágil, que conduzca a la racionalización de todos los procesos y servicios que corresponda cumplir al Gobierno Nacional;

CONSIDERANDO: Que uno de los medios más eficaces para contribuir a tal racionalización, así como a la institucionalización de la Administración Pública, es la instauración del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, que garantice adecuados procedimientos de selección, estabilidad, retención, capacitación y promoción de los servidores públicos meritorios;

CONSIDERANDO: Que un adecuado sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa puede contribuir a la erradicación de los privilegios y discriminaciones, a la vez que puede asegurar relaciones de trabajo justas y armoniosas entre el Poder Ejecutivo y los servidores públicos, así como propiciar el desarrollo de la honestidad administrativa y los principios de moralidad pública en todas las instituciones del Estado;

CONSIDERANDO: Que los actos de la Administración Pública deben responder al principio de la legalidad, por cuanto todo funcionario, al ejecutarlo, debe ceñir el ejercicio de sus funciones al más elevado régimen de ética y moral pública;

HA DADO LA SIGUIENTE LEY :

DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA

SERVICIO CIVIL

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

110 LEGISLATURA DEL abril 19 91

REGISTRADA con el Número 26

en el folio 367 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 19 91

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

AMBITO DE APLICACION. EXCLUSIONES.

Art.1.- La presente ley y sus reglamentos constituyen las normas reguladoras de las relaciones de trabajo y conducta entre el Poder Ejecutivo y los empleados y funcionarios civiles que están al servicio de sus distintas dependencias oficiales. Sus disposiciones se aplican al personal de Secretarías de Estado, de Las Direcciones Nacionales y Generales, y demás organismos que dependen directamente del Poder Ejecutivo, tanto en el Distrito Nacional como en las provincias.

PARRAFO.- Para los fines y efectos de esta ley, los términos "empleado", "funcionario" y "servidor público" tienen un mismo significado.

Art.2.- Están excluídos del ámbito de aplicación de esta ley:

a) Los miembros titulares, suplentes y auxiliares del Poder Legislativo, del Poder Judicial, de la Junta Central Electoral y de la Cámara de Cuentas de la República, así como el personal técnico y administrativo al servicio de los mismos;

b) El personal de los organismos que están adscritos a dichos poderes;

c) Los miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional, así como el personal civil de carácter técnico y administrativo al servicio de dichas instituciones;

d) El personal que compone los cuerpos de investigación secreta y seguridad del Estado y sus auxiliares;

e) El personal perteneciente a organismos paramilitares y parapoliciales existentes o que pudieren crearse, tales como: los de policía bancaria, guardacampestres y otros similares;

f) Los asesores, consultores, miembros de juntas, consejos, comisiones y comités, en calidad de tales y que no tengan otra función oficial permanente;

...../

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CONGRESO NACIONAL

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

nd LEGISLATURA DEL Ord. 19 91

REGISTRADA con el Número 176

en el folio 367 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 2 de Abril 19 91

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

g) El personal contratado para la realización de una obra o un servicio determinado, o que tenga carácter temporero;

h) El personal dirigente y subalterno de las empresas públicas propiedad del Estado, de las empresas de economía mixta, y otros organismos similares a los anteriores por su conformación jurídica, administrativa y económica;

i) El personal de los organismos autónomos y municipales del Estado;

j) Cualquier otro personal que, en sentido estricto, no dependa directamente del Poder Ejecutivo, y que, en virtud de ésta u otras leyes, queden excluídos del sistema de Servicio Civil.

EXTENSION GRADUAL DEL SISTEMA

SITUACION DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Art.3.- Las disposiciones referentes al Servicio Civil se aplicarán a partir de la promulgación de la presente ley a todos los servidores públicos, excepto a los indicados en el artículo 2.

PARRAFO I.- Las normas y los procedimientos de la Carrera Administrativa y de las carreras especiales que puedan ser instituídas dentro de este sistema, se implantarán en forma gradual en los organismos que dependen del Poder Ejecutivo, conforme al orden que establezca el Presidente de la República.

PARRAFO II.- Las disposiciones concernientes a la carrera administrativa tendrán vigencia inmediata en la Secretaría de Estado de Finanzas y sus dependencias, Direcciones Generales de Rentas Internas, Impuesto Sobre la Renta y de Aduanas, en la medida en que se realicen las evaluaciones e implanten los sistemas y subsistemas técnicos requeridos para tales fines.

Art.4.- Las instituciones autónomas del Estado y entidades - -

...../

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

1ra LEGISLATURA DEL abril - 1991

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 362 del Libro Letra F de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por la Cámara de Diputados, y consta de

21 hojas escritas a máquina a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 1991

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

descentralizadas desarrollarán sistemas de administración de personal especializados, según las características de cada sector u organismo, conforme a los principios y fines que rigen la presente ley.

DIRECCION DEL SISTEMA

Art. 5.- El Presidente de la República, como jefe de la Administración Pública, es la máxima autoridad del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa. En tal virtud, dictará todas las disposiciones y ejecutará acciones referentes a los funcionarios y empleados, a los cargos y remuneraciones.

ADMINISTRACION DEL SISTEMA. ORGANOS.

SU NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

Art. 6.- Los órganos responsables de la administración del sistema de Servicio Civil son los siguientes:

a) La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP);

b) Las Oficinas de Personal de los organismos públicos dependientes del Poder Ejecutivo;

c) Las unidades de adiestramiento del servicio público;

d) Las comisiones de personal de los organismos públicos y

e) El Tribunal Superior Administrativo.

Art. 7.- Se instituye la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) como órgano central del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, cuyo titular funcionará bajo la dirección inmediata y exclusiva del Presidente de la República, ante quien será responsable únicamente.

Art. 8.- El Presidente de la República reglamentará las funciones y atribuciones de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), de las oficinas de personal de los organismos dependientes del Poder Ejecutivo y de cualesquiera otros órganos que sean creados dentro de este sistema. ./

spe.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

1ra LEGISLATURA DEL Ord. 19 91

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra C de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de —

71 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de Abril 19 91

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

PARRAFO.- Las funciones y responsablilidades específicas del Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), además de las previstas en esta ley y otras disposiciones, serán determinadas por reglamento dictado al efecto por el Presidente de la República.

COMISIONES DE PERSONAL

Art. 9.- Se crea en cada organismo público, sujeto a la presente ley, la Comisión de Personal, con atribuciones de instancia de conciliación en su jurisdicción para dilucidar, sin menoscabo del proceso contencioso administrativo que norma la Constitución de la República para estos casos, los asuntos atinentes a: períodos de prueba, condiciones de trabajo, evaluaciones de desempeño, traslados, régimen disciplinario, adiestramiento y otras acciones de personal que interesen a todo empleado en su condición de miembro del Servicio Civil y la Carrera Administrativa.

PARRAFO I.- La Comisión estará integrada por un representante de la autoridad máxima del organismo, un representante del empleado interesado, designado por éste o por su entidad asociativa, y por el director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), que la preside.

PARRAFO II.- Son atribuciones generales de cada Comisión de Personal:

a) Conocer de las consultas y peticiones que presenten los empleados interesados acerca del incumplimiento de las normas de las condiciones de trabajo, aplicación de sanciones disciplinarias, evaluación y calificación de personal, ascenso, traslado, adiestramiento y otras acciones de personal en que esté involucrada alguna autoridad o un delegatario de ésta;

b) Emitir criterio u oponión sobre los asuntos presentados a su consideración e informar de ello a la autoridad máxima del organismo;

...

spe.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

11a LEGISLATURA DEL ord. 19 91

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra P de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de —

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 19 91

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

c) Dejar constancia escrita de sus actividades y recomendaciones;

d) Cumplir las demás funciones relacionadas con - las anteriores que por ley, reglamento o disposición oficial se pongan a su cargo.

PARRAFO III.- A las reuniones de cada Comisión podrán ser llamados - los funcionarios y personas que puedan aportar, con voz y sin voto, elementos de juicio acerca de los asuntos bajo estudio.

PARRAFO IV.- El procedimiento y demás previsiones necesarias para el debido funcionamiento de las Comisiones de Personal, se determinarán mediante instrucciones emanadas de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) por vía del titular del organismo de que se trate.

LA CAMARA DE CUENTAS. SUS FUNCIONES.

Art.10.- La Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, es competente para conocer de las acciones contencioso-administrativas que nazcan de los conflictos surgidos entre el Poder Ejecutivo y sus funcionarios y empleados civiles con motivo de la presente ley, cuando previamente se haya agotado el recurso jerárquico a que se refiere la - letra a) del artículo 1 de la ley No.1494, del 2 de agosto de 1947.

Queda suprimido el literal e) del artículo 7 de la ley No.1494.

Art.11.- Para el ejercicio de los derechos y acciones consignados en la presente ley, se seguirá el procedimiento establecido en la ley No.1494 y sus modificaciones.

Art.12.- En consecuencia, es de la competencia de la Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, independientemente de las atribuciones que le confiere la ley No.1494 y sus modificaciones:

a) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones, controversias y peticiones que eleven los empleados de carrera de la Administración Pública y demás organismos del

...../

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

110a LEGISLATURA DEL Oct. 19 91

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de —

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 19 91

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

Estado en cuanto a las materias disciplinarias y de otra índole contempladas en la presente ley y en los respectivos estatutos de personal de tales organismos, cuando no haya sido posible resolverlas por vía administrativa directa;

b) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones y peticiones que le eleven los servidores sujetos a la presente ley y que no tengan status de carrera, en materia disciplinaria, excluyendo la destitución;

c) Cumplir las demás funciones que se le atribuyan por ley, reglamento o disposiciones especiales.

CAPITULO II

CLASIFICACION, VALORACION Y ORDENACION DE CARGOS

Art.13.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los organismos dependientes del Poder Ejecutivo, elaborará y desarrollará un sistema integral de clasificación y valoración de todos los cargos que conformen al Servicio Civil, pertenezcan éstos o no a la Carrera Administrativa.

Art.14.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), conjuntamente con las oficinas nacionales de Planificación y de Presupuesto, desarrollará y administrará un sistema uniforme y equitativo de remuneración, que incorpore: indicadores económicos oficiales, composición y comportamiento de la mano de obra en el país, así como la calidad y tipo de trabajo que comprenden el servicio civil y la carrera administrativa.

Art.15.- A partir de la aprobación y puesta en vigor del sistema general de remuneración, ningún empleado sujeto a la presente ley percibirá un sueldo inferior al que estipule el mínimo de la escala o grado que corresponda a su cargo, según lo que indiquen los manuales de cargos clasificados, aprobados por el Poder Ejecutivo.

CAPITULO III

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

11a LEGISLATURA DEL Abril 1991

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de —

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de Abril 1991

Rubén Ramírez G.

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

CATEGORIAS DE FUNCIONARIOS DENTRO DEL

SISTEMA DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA

ADMINISTRATIVA.

Art.16.- Los cargos y funcionarios que integran el Servicio Civil, - según su naturaleza y la forma en que deben ser provistos, se distribuyen - en las dos categorías generales siguientes:

a) Cargos y servidores de libre nombramiento y remoción, de índole política y de alta confianza del Presidente de la República y de las máximas autoridades de - los organismos públicos;

b) Cargos y servidores de carrera, con funciones permanentes, sujetos a las normas de selección, remuneración, promoción y mejoramiento en base a méritos, según las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos.

Art.17.- Son cargos y funcionarios de libre nombramiento y remoción los siguientes:

a) Los Secretarios y Subsecretarios de Estado, Consultor Jurídico del Poder Ejecutivo, Contralor General de la República, Embajadores, titulares de organismos autónomos y descentralizados del Estado y otros de jerarquía similar o de alta confianza del Presidente de la República y de los altos ejecutivos de las instituciones públicas;

b) Los Directores Nacionales y Generales y los Subdirectores;

c) Los Administradores, Sub-Administradores, Jefes y Sub-Jefes, Gerentes y Sub-Gerentes, y otros de naturaleza y jerarquía similares;

d) Los Gobernadores Civiles y otros representantes del - Poder Ejecutivo en el Distrito Nacional y en las provincias;

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

na LEGISLATURA DEL ord. 1991

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de —

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 1991.

Rubén Rodríguez G.

~~Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados.~~

e) Los miembros del Ministerio Público;

f) Los Secretarios, ayudantes y asistentes de alta confianza de las máximas autoridades ejecutivas del sector público, salvo aquellos cuya forma de designación esté prevista por ley;

g) Los servidores civiles del Poder Ejecutivo con atribuciones de alta dirección, administración y asesoría.

PARRAFO.- Todos los demás cargos y funcionarios dependientes del Poder Ejecutivo, no considerados de libre nombramiento y remoción, son de carrera, con sujeción a la presente ley.

Art.18.- El empleado de carrera que pase a ocupar un cargo de libre nombramiento, previa obtención de la licencia correspondiente, al cesar en su condición de libre nombramiento, tendrá derecho a ser reincorporado a un cargo de carrera similar al último que en esta calidad desempeñó o a otro cargo de carrera para el cual reúna los requisitos de idoneidad establecidos.

CAPITULO IV

INGRESO AL SERVICIO CIVIL

FACULTAD PARA NOMBRAR.

Art.19.- Para ingresar al Servicio Civil se requiere:

a) Ser dominicano;

b) Estar en pleno goce de los derechos civiles y políticos;

c) Estar en buenas condiciones física y mental;

d) Poseer capacidad para el buen desempeño del cargo;

e) Que las funciones a desempeñar no sean incompatibles

...../

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



1ra LEGISLATURA DEL dic. 19 91

REGISTRADA con el Número 176

en el folio 362 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de —

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 19 91

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

con otros deberes bajo la responsabilidad del interesado;

f) No haber sido condenado a pena aflictiva o infamante, ni estar bajo acción de la justicia represiva;

g) No haber sido destituído de un cargo público o privado por causa deshonrosa;

h) Tener la edad legalmente exigida, en cada caso;

i) Ser nombrado regularmente por autoridad competente, juramentarse y tomar posesión del cargo, conforme a lo dispuesto por la Constitución y las leyes;

j) Haber observado una buena conducta pública y privada.

Art.20.- Es atribución del Presidente de la República la de expedir todos los nombramientos de los servidores públicos, cuya designación no se atribuya a ningún otro poder u organismo autónomo reconocido por la Constitución o por las leyes.

CAPITULO V

ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL

Art.21.- Con el fin de capacitar al personal que requiere la Administración Pública y elevar la eficiencia de cada empleado, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) dictará las políticas y proveerá los medios necesarios para institucionalizar, organizar y desarrollar las actividades de formación, capacitación y perfeccionamiento de los servidores públicos.

PARRAFO I.- Para la realización de las actividades de capacitación, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) podrá formalizar o recomendar convenios con los centros educativos nacionales, sean publicos o privados, así como con entidades educativas y de capacitación extranjeras o internacionales, que ofrezcan programas acordes con las necesidades del servicio público nacional, previa aprobación del Presidente de la -

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

11a LEGISLATURA DEL Ord. 1991

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 362 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de -

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 1991

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

República.

PARRAFO II.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) coordinará en todo el sector público el sistema nacional de adiestramiento.

CAPITULO VI

LICENCIAS Y PERMISOS. ABANDONO DEL CARGO

Art.22.- Las licencias que las autoridades competentes pueden conceder a los empleados sujetos a la presente ley, son las siguientes:

a) Licencia ordinaria sin sueldo;

b) Licencia por enfermedad y maternidad, con disfrute de sueldo;

c) Licencia para realizar estudios, investigaciones y observaciones, con disfrute de sueldo;

d) Licencia para atender invitaciones, con disfrute de sueldo;

e) Licencias especiales, con o sin disfrute de sueldo.

PARRAFO I.- El empleado que dejare de asistir al trabajo, sin permiso de la autoridad competente, incurre en abandono de cargo.

PARRAFO II.- El Poder Ejecutivo, vía el órgano central del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, reglamentará todo lo concerniente a licencias y abandono de cargo.

CAPITULO VII

NORMAS DE TRABAJO Y DESCANSO.

VACACIONES ANUALES. REGALIA PASCUAL.

Art.23.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley deberán ajustar su conducta a las normas de trabajo que indique el Poder Ejecutivo, siempre de acuerdo con los principios éticos que deben fundamentar el -

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

LEY DE CABILDEO

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

IRA LEGISLATURA DEL Ord. 19 91

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de -

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 19 91

Rubén Camargo G.

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

ejercicio de la función pública.

Art.24.- La jornada semanal de trabajo no será inferior a treinta (30) horas, salvo lo que dispongan los titulares de las Secretarías de Estado, Direcciones Generales y Nacionales y otros funcionarios ejecutivos del sector público, en relación con situaciones especiales, particularmente debido a la naturaleza de los servicios y a los intereses de la Administración.

Art.25.- Los horarios de trabajo, así como los recesos dentro de éstos, serán dispuestos por el Poder Ejecutivo o por las autoridades a quienes éste atribuya esa facultad, las cuales supervisarán su cumplimiento por parte del personal de sus respectivos organismos.

PARRAFO.- Son días y períodos no laborables para los servidores públicos sujetos a esta ley, los que con tal carácter sean señalados por vía legal o por disposición del Poder Ejecutivo, conforme a sus prerrogativas constitucionales y legales.

VACACIONES ANUALES.

Art.26.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley tienen derecho, después de un trabajo continuo de seis (6) meses, al disfrute de vacaciones anuales, de conformidad con lo que a continuación se dispone:

a) Los servidores que hayan trabajado durante un mínimo de seis (6) meses y hasta un máximo de cinco (5) años tendrán derecho a quince (15) días de vacaciones, dentro del año calendario correspondiente;

b) Los servidores que hayan trabajado más de cinco (5) años y hasta diez (10) años tendrán derecho a veinte (20) días de vacaciones;

c) Los servidores que hayan trabajado más de diez (10) años y hasta quince (15) años tendrán derecho a veinticinco (25) días de vacaciones;

d) Los servidores que hayan trabajado más de quince (15)

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

1ra LEGISLATURA DEL Ord. 1991

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de —

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 1991

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

años tendrán derecho a treinta (30) días de vacaciones.

PARRAFO I.- Los servidores que en un año calendario determinado no pudieran disfrutar de sus vacaciones, por razones atendibles, podrán acumular las mismas y disfrutarlas en adición a las del año inmediato siguiente. Sólo serán acumulables las vacaciones de dos años consecutivos.

PARRAFO II.- Las vacaciones se computarán excluyendo los días festivos y no laborables existentes en el lapso que deben cubrir, y las remuneraciones correspondientes a dicho lapso se pagarán a los beneficiarios antes de iniciarse las mismas.

PARRAFO III.- Los jefes de oficinas dispondrán lo conveniente para que los empleados de su dependencia se turnen al tomar las vacaciones, de modo que el servicio no sufra demora ni perjuicio.

REGALIA PASCUAL

Art.27.- Los empleados públicos que hayan servido a la Administración Pública un mínimo de tres (3) meses, dentro del año calendario correspondiente, tendrán derecho a recibir la Regalía Pascual a que se refiere la ley No.5233, del 23 de octubre de 1959, y sus modificaciones. Esta Regalía Pascual consistirá en la duodécima parte de la suma de los sueldos o salarios percibidos por el servidor público durante el año calendario correspondiente, y deberá ser pagada en el mes de diciembre, a más tardar el día veinticuatro (24) de dicho mes.

CAPITULO VIII

PROTECCION, SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS.

DERECHO DE ORGANIZACION.

Art.28.- Los empleados de carrera y aquellos con diez (10) años o más de servicio ininterrumpido en la Administración Pública, y que no califiquen para recibir la correspondiente jubilación, que sean separados

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CÁMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

___LEGISLATURA DEL ___ 19___

REGISTRADA con el Número ___

en el folio ___ del Libro Letra ___ de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por la Cámara de Diputados, y consta de ___ hojas escritas a máquina a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, ___ de ___ 19___

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

del servicio en forma injustificada o por haber sido suprimido su cargo, - tendrán derecho a recibir una indemnización económica equivalente al sueldo de un (1) mes por cada año de trabajo o fracción superior a seis (6) meses, sin que pueda exceder del salario de un año. Dicha indemnización será pagada inmediatamente con cargo al presupuesto del organismo que produjo la separación del servicio, en base al monto nominal del último sueldo devengado.

Art.29.- Con la finalidad de que los miembros del Servicio Civil y la Carrera Administrativa tengan la protección y asistencia que les reconocen principios del derecho internacional, de los cuales el Estado Dominicano es signatario, se adecuará la legislación social vigente en el país a los tratados, recomendaciones y resoluciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre las condiciones de empleo, seguridad social y conquistas económicas, así como otras normas que se consideren pertinentes.

Art.30.- Los empleados públicos tienen derecho a organizarse, conforme lo establece la Constitución de la República, y a ejercer las acciones que derivan de tal prerrogativa, excepto aquellas que les están prohibidas por ley.

PARRAFO.- Las organizaciones de servidores públicos tienen los fines siguientes:

a) Defender y proteger los derechos que la ley y los reglamentos reconocen a los empleados publicos;

b) Procurar el mejoramiento profesional, cultural, - moral y social de sus miembros;

c) Colaborar con la Administración Pública para el mejor cumplimiento de las actividades de ésta y el mejor desempeño de los empleados;

d) Representar a sus miembros ante los organismos administrativos y jurisdiccionales competentes;

e) Dar asesoramiento y asistencia a sus miembros;

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

___LEGISLATURA DEL_____19__

REGISTRADA con el Número_____

en el folio_____del Libro Letra_____de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por la Cámara de Diputados, y consta de_____hojas escritas a máquina a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán,___de_____19__

_____

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

f) Constituir, financiar y administrar, conforme a las normas vigentes, fondos de asistencia,- cooperativas, centros de capacitación y perfeccionamiento profesional, entidades de recreación, bibliotecas, publicaciones y demás servicios de - índole social y cultural destinados al desarrollo integral de sus miembros.

CARRERA ADMINISTRATIVA

CAPITULO IX

INGRESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA

REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL INGRESO A LA CARRERA

Art. 31.- Para el ingreso a la Carrera Administrativa, los candidatos - deberán reunir, además de los requisitos generales establecidos para ingresar al Servicio Civil, los siguientes:

a) Llenar los requisitos mínimos del cargo;

b) Demostrar, en concursos de oposición, cuando sea el caso, que se posee la idoneidad- que demanda el cargo para ser desempeñado- eficientemente;

c) En caso de ser seleccionado, cumplir satisfactoriamente el período de prueba establecido, salvo si se trata de reingreso a la- Carrera, en un cargo similar al que originalmente ocupaba el interesado.

PARRAFO.- Los cargos de carrera vacantes serán cubiertos según determine el reglamento que al efecto dictará el Poder Ejecutivo.

RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE NUEVOS EMPLEADOS.

PERIODO DE PRUEBA. ESTABILIDAD.

Art. 32.- Cuando sea necesario obtener nuevos empleados para cubrir cargos de Carrera, el organismo interesado, con la asesoría y supervisión . .

yt.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA



110. LEGISLATURA DEL Ord. 1991.

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra F. de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de —

21. hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de Abril 1991.

Rubén Reinoso G.

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

técnica de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), llevará a cabo el proceso de reclutamiento y selección correspondiente, mediante - concurso de oposición debidamente publicado, que podrá consistir en pruebas, evaluación de expedientes, entrevistas y otros medios fehacientes de comprobación de los méritos personales, basados principalmente en la idoneidad y las aptitudes requeridas para los respectivos cargos.

PARRAFO I.- El empleado o funcionario preseleccionado deberá cumplir- un período de prueba de no menos de un (1) mes, ni mayor de un (1) año, el cual se determinará por el Manual de Clasificación respectivo.

PARRAFO II.- La evaluación y calificación de servicios del empleado que esté cumpliendo período de prueba deberá realizarla el superior inmediato; y, en caso de que éste otorgue calificación final satisfactoria, deberá solicitar la expedición del nombramiento definitivo al Poder Ejecutivo. - Una vez expedido dicho nombramiento, se procederá a la inscripción del empleado en la Carrera, en base a un procedimiento expedito y exento de requisitos adicionales.

Art.33.- Al empleado inscrito en la Carrera que desempeñe sus funciones con eficiencia, lealtad, honestidad y disciplina, le asiste el derecho de permanecer en la Carrera hasta el momento de su separación por alguna de las causas que establece la presente ley.

CAPITULO X

EVALUACION Y CALIFICACION DEL PERSONAL DE CARRERA

PROMOCION. OTRAS ACCIONES EN BASE AL MERITO.

Art.34.- El ascenso y las demás formas de mejoramiento y promoción - de los empleados de Carrera tendrán como base el interés institucional y - el mérito personal. El mérito será evaluado periódicamente o en las situaciones en que sea necesario.

PARRAFO I.- El sistema de evaluación y calificación de personal será

...../

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CÁMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

LEGISLATURA DEL abril 1991

REGISTRADA con el Número 176

en el folio 367 del Libro Letra F de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por la Cámara de Diputados, y consta de —

21 hojas escritas a máquina a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 1991

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

desarrollado mediante procedimientos adecuados, y tendrá en cuenta los factores de rendimiento, actitudes, idoneidad y supervisión que se ejerce, si fuere el caso, potencial de desarrollo del funcionario y otros aspectos relacionados con el empleado, con su trabajo y con el organismo respectivo.

PARRAFO II.- El Poder Ejecutivo expedirá el correspondiente reglamento de Evaluación y Calificación de Personal.

Art.35.- El ascenso es la promoción de un funcionario de un cargo a otro de nivel y remuneración superiores. Sólo será concedido, en cada caso, dentro del orden de prioridades establecido en los reglamentos que dicte el Poder Ejecutivo, al servidor que tenga mayor mérito para recibirlo, el ser comprobado ese mérito mediante el proceso de evaluación y calificación, o mediante concurso de ascenso, según fuere el caso, y conforme a los reglamentos.

CAPITULO XI

SEPARACION DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA.

SUS FORMAS. SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO.

Art.36.- La separación de los funcionarios de Carrera del servicio se produce en las formas siguientes:

a) Renuncia;

b) Revocación de nombramiento;

c) Anulación de nombramiento;

d) Destitución del empleado;

e) Abandono de cargo;

f) Jubilación por antigüedad en el servicio o por edad avanzada del empleado, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes;

*******/

y t.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CÁMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

IIa LEGISLATURA DEL Ord. 1991

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 362 del Libro Letra F de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 1991.

Roberto Saviñón G.

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

g) Invalidez absoluta, por lesión o enfermedad, y

h) Muerte del empleado.

SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO.

REINGRESO A LA CARRERA

Art.37.- La supresión de un cargo de Carrera, desempeñado por un empleado inscrito en la misma, y el reingreso de éste, si tal supresión se debe a reorganización de una dependencia, a traslado de funciones de un organismo a otro, a insuficiencia financiera o a otra medida de interés institucional, serán reglamentados por el Poder Ejecutivo, de acuerdo con las disposiciones de esta ley.

CAPITULO XII

DISPOSICIONES ESPECIALES Y TRANSITORIAS.

DESCENTRALIZACION OPERATIVA DE FUNCIONES.

Art.38.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), con el fin de desarrollar y extender debidamente los subsistemas y demás elementos de administración de personal del Poder Ejecutivo, puestos a su cargo por esta ley y sus reglamentos, procurará, en forma gradual, la descentralización operativa de las funciones y actividades propias de la administración de personal público hacia los sectores u organismos del Estado, de modo que se logre una adecuada participación de todos los componentes del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa.

CARRERAS ESPECIALES

Art.39.- Dentro del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, instituído por la presente ley, podrán crearse carreras especiales en atención a la particular naturaleza de las actividades y funciones de los sectores u organismos. Dichas carreras podrán ser sectoriales, institucionales e intersectoriales.

...../

yt.-

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

12a LEGISLATURA DEL ord. 19 91.

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra F de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por la Cámara de Diputados, y consta de —

21 hojas escritas a máquina a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 8 de abril 19 91.

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

CURSOS ESPECIALES PARA EL ACCESO

A LA CARRERA ADMINISTRATIVA O CARRERAS ESPECIALES.

Art. 40.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los demás organismos del Poder Ejecutivo, organizará, supervisará y coordinará cursos de naturaleza especial, relacionados con los programas y proyectos prioritarios de la Administración Pública, mediante los cuales los participantes podrán tener acceso a la Carrera Administrativa o a alguna de las carreras especiales que puedan instituirse dentro del Servicio Civil, de acuerdo con las calificaciones que obtengan y con los demás requisitos que sean establecidos para el desempeño de los cargos de carrera.

OBLIGACION DEL FUNCIONARIO BENEFICIADO CON UNA BECA.

Art. 41.- Todo servidor público beneficiado con una beca de estudios, de investigación o de observación, estará en la obligación de prestar servicios al organismo al cual pertenece, o a otra dependencia estatal, por un lapso igual al doble del período cubierto por dicha beca. Este período obligatorio de servicio deberá cumplirse en su totalidad antes de que la misma persona pueda optar por una nueva beca, salvo en casos especiales, a juicio del Presidente de la República.

DISPOSICION TRANSITORIA.

POSIBILIDAD DE INGRESO DE EMPLEADOS ACTUALES A LA CARRERA

ADMINISTRATIVA.

Art. 42.- Los actuales empleados amparados en nombramientos regulares, que ocupan cargos permantes incluídos en la Carrera Administrativa, tendrán la oportunidad de ingresar gradualmente a ésta, previa comprobación de sus méritos, mediante pruebas o evaluaciones de sus servicios y conducta, en la medida en que el Poder Ejecutivo disponga las facilidades financieras y las reglamentaciones específicas de organización de la carrera administrativa en las entidades donde aquellos prestan servicios.

...

spe.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

1ra LEGISLATURA DEL Ord. 1991

REGISTRADA con el Número 126 -

en el folio 367 del Libro Letra - de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de -

21 hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 1991

Rhilen Santiago G.

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

CAPITULO XIII

DISPOSICIONES FINALES

EXENCION DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

Art. 43.- Quedan exentos de todo tributo o derecho fiscal, tales como impuestos, tasas, contribuciones o cualesquiera otras cargas económicas, las certificaciones y todo documento que los ciudadanos hubieren de obtener para facilitar la aplicación de la presente ley y sus reglamentos.

FACULTAD REGLAMENTARIA

Art. 44.- El Poder Ejecutivo queda facultado para dictar los reglamentos requeridos para la aplicación y desarrollo de los diferentes sistemas, subsistemas y previsiones contenidas en la presente ley.

PARRAFO.- En consecuencia, el Presidente de la República reglamentará todo lo concerniente a los deberes y derechos de los funcionarios y empleados públicos, al régimen disciplinario de los mismos, a las sanciones, vías de recursos y procedimientos, así como al control de asistencia, licencias y permisos de los servidores públicos.

Art. 45.- Hasta tanto el Poder Ejecutivo dicte los reglamentos a que se refiere el artículo 44 de la presente ley, seguirán rigiendo los artículos 7 y 8 de la ley Orgánica de Secretarías de Estado, No.4378, del 10 de febrero de 1956, que establecen lo siguiente:

"Art. 7.- Los Secretarios de Estado no podrán nombrar ni destituir de modo definitivo a los funcionarios o empleados de su rama; pero podrán suspenderlos transitoriamente y sin disfrute de sueldo por falta grave en el servicio y designar a otros funcionarios de su rama para que realicen las labores, de todo lo cual darán cuenta el mismo día al Presidente de la República, para que este resuelva lo que juzgue pertinente".

"Art. 8.- Los Secretarios de Estado podrán en todo tiempo aplicar multas disciplinarias descontables de sus sueldos a los funcionarios o empleados-

spe.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

1ra. LEGISLATURA DEL Ord. 1991

REGISTRADA con el Número 126

en el folio 367 del Libro Letra F. de

asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por

la Cámara de Diputados, y consta de —

— hojas escritas a máquina

a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 1991.

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

de su ramo, que no excedan del 25% del valor del sueldo de un mes, y a cargo de apelación de los funcionarios o empleados al Presidente de la República".

Art. 46.- La presente ley deroga y sustituye cualquier disposición que le sea contraria.

DADA en la Sala de Sesiones de la Cámara de Diputados, Palacio del Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los tres días del mes de abril del año mil novecientos noventiuno; años 148a de la Independencia y 128a de la Restauración.

Norge ~~Botello~~ Fernández,
Presidente.

Nelly Pérez Duvergé,
Secretaria.

Juan Bautista Cabrera,
Secretario.

spe.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CÁMARA DE DIPUTADOS
República Dominicana

111a. LEGISLATURA DEL Oct. 1991.

REGISTRADA con el Número 126.

en el folio 367. del Libro Letra F. de asientos de Leyes, Resoluciones y Decretos votados por la Cámara de Diputados, y consta de 21 hojas escritas a máquina a razon de dos espacios Interlineales.

Santo Domingo de Guzmán, 3 de abril 1991.

Rubén Rodríguez G.

Encargado de las Oficinas de la Cámara de Diputados

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

398

PROYECTO DE LEY DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA

SANTO DOMINGO, D. N.
MARZO, 1991

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

EL CONGRESO NACIONAL

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO: Que para la eficaz ejecución y la continuidad de los programas de desarrollo del país, es indispensable que el Estado cuente con una Administración Pública idónea y ágil, que conduzca a la racionalización de todos los procesos y servicios que corresponda cumplir al Gobierno Nacional;

CONSIDERANDO: Que uno de los medios más eficaces para contribuir a tal racionalización, así como a la institucionalización de la Administración Pública, es la instauración del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, que garantice adecuados procedimientos de selección, estabilidad, retención, capacitación y promoción de los servidores públicos meritorios;

CONSIDERANDO: Que un adecuado sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa puede contribuir a la erradicación de los privilegios y discriminaciones, a la vez que puede asegurar relaciones de trabajo justas y armoniosas entre el Poder Ejecutivo y los servidores públicos, así como propiciar el desarrollo de la honestidad administrativa y los principios de moralidad pública en todas las instituciones del Estado;

CONSIDERANDO: Que los actos de la Administración Pública deben responder al principio de la legalidad, por cuanto todo funcionario, al ejecutarlo, debe ceñir el ejercicio de sus funciones al más elevado régimen de ética y moral pública;

HA DADO LA SIGUIENTE LEY

DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

SERVICIO CIVIL

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

AMBITO DE APLICACION. EXCLUSIONES.

Art. 1.- La presente ley y sus reglamentos constituyen las normas reguladoras de las relaciones de trabajo y conducta entre el Poder Ejecutivo y los empleados y funcionarios civiles que están al servicio de sus distintas dependencias oficiales. Sus disposiciones se aplican al personal de Secretarías de Estado, de las Direcciones Nacionales y Generales, y demás organismos que dependen directamente del Poder Ejecutivo, tanto en el Distrito Nacional como en las provincias.

PARRAFO.- Para los fines y efectos de esta ley, los términos "empleado", "funcionario" y "servidor público" tienen un mismo significado.

Art. 2.- Están excluídos del ámbito de aplicación de esta ley:

a) Los miembros titulares, suplentes y auxiliares del Poder Legislativo, del Poder Judicial, de la Junta Central Electoral y de la Cámara de Cuentas de la República, así como el personal técnico y administrativo al servicio de los mismos;

b) El personal de los organismos que están adscritos a dichos poderes;

c) Los miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional, así como el personal civil de carácter técnico y administrativo al servicio de dichas instituciones;

d) El personal que compone los cuerpos de investigación secreta y seguridad del Estado y sus auxiliares;

e) El personal perteneciente a organismos paramilitares y parapoliciales existentes o que pudieren crearse, tales como los de policía bancaria, guardacampestres y otros similares;

f) Los asesores, consultores, miembros de juntas, consejos, comisiones y comités, en calidad de tales y que no tengan otra función oficial permanente;

g) El personal contratado para la realización de una obra o un servicio determinado, o que tenga carácter temporero;

h) El personal dirigente y subalterno de las empresas públicas propiedad del Estado, de las empresas de economía mixta, y otros organismos similares a los anteriores por su conformación jurídica, administrativa y económica;

i) El personal de los organismos autónomos y municipales del Estado;

j) Cualquier otro personal que, en sentido estricto, no dependa directamente del Poder Ejecutivo, y que, en virtud de ésta u otras leyes, queden excluídos del sistema de Servicio Civil.

EXTENSION GRADUAL DEL SISTEMA

SITUACION DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Art. 3.- Las disposiciones referentes al Servicio Civil se aplicarán a partir de la promulgación de la presente ley a todos los servidores públicos, excepto a los indicados en el artículo 2.

PARRAFO I.- Las normas y los procedimientos de la Carrera Administrativa y de las carreras especiales que puedan ser instituídas dentro de este sistema, se implantarán en forma gradual en los organismos que dependen del Poder Ejecutivo, conforme al orden que establezca el Presidente de la República.

PARRAFO II.- Las disposiciones concernientes a la carrera administrativa tendrán vigencia inmediata en la Secretaría de Estado de Finanzas y sus dependencias, Direcciones Generales de Rentas Internas, Impuesto Sobre la Renta y de Aduanas, en la medida en que se realicen las evaluaciones e implanten los sistemas y subsistemas técnicos requeridos para tales fines.

Art. 4.- Las instituciones autónomas del Estado y entidades descentralizadas desarrollarán sistemas de administración de personal especializados, según las características de cada sector u organismo, conforme los principios y fines que rigen la presente ley.

DIRECCION DEL SISTEMA

Art. 5.- El Presidente de la República, como jefe de la Administración Pública, es la máxima autoridad del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa. En tal virtud, dictará todas las disposiciones y ejecutará acciones referentes a los funcionarios y empleados, a los cargos y remuneraciones.

ADMINISTRACION DEL SISTEMA. ORGANOS.

SU NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

Art. 6.- Los órganos responsables de la administración del sistema de Servicio Civil son los siguientes:

a) La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP);

b) Las Oficinas de Personal de los organismos públicos dependientes del Poder Ejecutivo;

c) Las unidades de adiestramiento del servicio público;

d) Las comisiones de personal de los organismos públicos y

e) El Tribunal Superior Administrativo.

Art. 7.- Se instituye la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), como órgano central del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, cuyo titular funcionará bajo la dirección inmediata y exclusiva del Presidente de la República, ante quien será responsable únicamente.

Art. 8.- El Presidente de la República reglamentará las funciones y atribuciones de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), de las oficinas de personal de los organismos dependientes del Poder Ejecutivo y de cualesquiera otros órganos que sean creados dentro de este sistema.

PARRAFO.- Las funciones y responsabilidades específicas del Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), además de las previstas en esta ley y otras disposiciones, serán determinadas por reglamento dictado al -- efecto por el Presidente de la República.

COMISIONES DE PERSONAL

Art. 9.- Se crea en cada organismo público, sujeto a la presente ley, la - Comisión de Personal, con atribuciones de instancia de conciliación en su jurisdicción para dilucidar, sin menoscabo del proceso contencioso administrativo que norma la Constitución de la República para estos casos, los asuntos atinentes a: períodos de prueba, condiciones de trabajo, evaluaciones de desempeño, traslados, régimen disciplinario, adiestramiento y otras acciones de personal que interesen a todo empleado en su condición de miembro del Servicio Civil y la Carrera Administrativa.

PARRAFO I.- La Comisión estará integrada por un representante de la autoridad máxima del organismo, un representante del empleado interesado, designado - por éste o por su entidad asociativa y por el director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), que la preside.

PARRAFO II.- Son atribuciones generales de cada Comisión de Personal:

a) Conocer de las consultas y peticiones que presenten los empleados interesados acerca del incumplimiento de las normas de las condiciones de trabajo, aplicación de sanciones disciplinarias, evaluación y calificación de personal, ascenso, traslado, adiestramiento y otras acciones de personal en que esté involucrada alguna autoridad o un delegatario de ésta.

b) Emitir criterio u opinión sobre los asuntos presentados a su consideración e informar de ello a la autoridad máxima del organismo.

c) Dejar constancia escrita de sus actividades y recomendaciones.

d) Cumplir las demás funciones relacionadas con las anteriores que por ley, reglamento o disposición oficial se pongan a su cargo.

PARRAFO III.- A las reuniones de cada Comisión podrán ser llamados los funcionarios y personas que puedan aportar, con voz y sin voto, elementos de juicio acerca de los asuntos bajo estudio.

PARRAFO IV.- El procedimiento y demás previsiones necesarias para el debido funcionamiento de las Comisiones de Personal, se determinarán mediante instrucciones emanadas de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) por vía del titular del organismo de que se trate.

LA CAMARA DE CUENTAS. SUS FUNCIONES.

Art. 10.- La Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, es competente para conocer de las acciones contencioso-administrativas que nazcan de los conflictos surgidos entre el Poder Ejecutivo y sus funcionarios y empleados civiles con motivo de la presente ley, cuando previamente se haya agotado el recurso jerárquico a que se refiere la letra a) del artículo 1 de la ley No. 1494, del 2 de agosto de 1947.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Queda suprimido el literal e) del artículo 7 de la Ley No. 1494.

Art. 11.- Para el ejercicio de los derechos y acciones consignados en la presente ley, se seguirá el procedimiento establecido en la Ley No. 1494 y sus modificaciones.

Art. 12.- En consecuencia, es de la competencia de la Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, independientemente de las atribuciones que le confiere la Ley No. 1494 y sus modificaciones:

a) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones, controversias y peticiones que eleven los empleados de carrera de la Administración Pública y demás organismos del Estado en cuanto a las materias disciplinarias y de otra índole contempladas en la presente ley y en los respectivos estatutos de personal de tales organismos, cuando no haya sido posible resolverlo por vía administrativa directa;

b) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones y peticiones que le eleven los servidores sujetos a la presente ley y que no tengan status de carrera, en materia disciplinaria, excluyendo la destitución;

c) Cumplir las demás funciones que se le atribuyan por ley, reglamento o disposiciones especiales.

CAPITULO II

CLASIFICACION, VALORACION Y ORDENACION DE CARGOS

Art. 13.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los organismos dependientes del Poder Ejecutivo, elaborará y desarrollará un sistema integral de clasificación y valoración de todos los cargos que conformen al Servicio Civil, pertenezcan éstos o no a la Carrera Administrativa.

Art. 14.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), conjuntamente con las oficinas nacionales de Planificación y de Presupuesto, desarrollará

y administrará un sistema uniforme y equitativo de remuneración, que incorpore: indicadores económicos oficiales, composición y comportamiento de la mano de - obra en el país, así como la calidad y tipo de trabajo que comprenden el servi cio civil y la carrera administrativa.

Art. 15.- A partir de la aprobación y puesta en vigor del sistema general de remuneración, ningún empleado sujeto a la presente ley percibirá un sueldo inferior al que estipule el mínimo de la escala o grado que corresponda a su - cargo, según lo que indiquen los manuales de cargos clasificados, aprobados por el Poder Ejecutivo.

CAPITULO III

CATEGORIAS DE FUNCIONARIOS DENTRO DEL SISTEMA DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA - ADMINISTRATIVA.

Art. 16.- Los cargos y funcionarios que integran el Servicio Civil, según su naturaleza y la forma en que deben ser provistos se distribuyen en las dos categorías generales siguientes:

a) Cargos y servidores de libre nombramiento y remoción, de índole - política y de alta confianza del Presidente de la República y de las máximas autoridades de los organismos públicos;

b) Cargos y servidores de carrera, con funciones permanentes, sujetos a las normas de selección, remuneración, promoción y mejoramiento en base a méritos, según las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos.

Art. 17.- Son cargos y funcionarios de libre nombramiento y remoción los - siguientes:

a) Los Secretarios y Subsecretarios de Estado, Consultor Jurídico del Poder Ejecutivo, Contralor General de la República, Embajadores, titulares de organismos autónomos y descentralizados del Estado y otros de jerarquía similar o de alta confianza del Presidente de la República y de los altos ejecutivos de las instituciones públicas;

b) Los Directores Nacionales y Generales y los Subdirectores;

c) Los Administradores, Sub-Administradores, Jefes y Sub-Jefes, Gerentes y Sub-Gerentes, y otros de naturaleza y jerarquía similares;

d) Los Gobernadores Civiles y otros representantes del Poder Ejecutivo en el Distrito Nacional y en las provincias;

e) Los miembros del Ministerio Público;

f) Los Secretarios, ayudantes y asistentes de alta confianza de las máximas autoridades ejecutivas del sector público, salvo aquellos cuya forma de designación esté prevista por ley;

g) Los servidores civiles del Poder Ejecutivo con atribuciones de alta dirección, administración y asesoría.

PARRAFO.- Todos los demás cargos y funcionarios dependientes del Poder Ejecutivo, no considerados de libre nombramiento y remoción, son de carrera, con sujeción a la presente ley.

Art. 18.- El empleado de carrera que pase a ocupar un cargo de libre nombramiento, previa obtención de la licencia correspondiente, al cesar en su condición de libre nombramiento, tendrá derecho a ser reincorporado a un cargo de carrera similar al último que en esta calidad desempeñó, o a otro cargo de carrera para el cual reuna los requisitos de idoneidad establecidos.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

CAPITULO IV

INGRESO AL SERVICIO CIVIL

FACULTAD PARA NOMBRAR.

Art. 19.- Para ingresar al Servicio Civil se requiere:

a) Ser dominicano;

b) Estar en pleno goce de los derechos civiles y políticos;

c) Estar en buenas condiciones física y mental;

d) Poseer capacidad para el buen desempeño del cargo;

e) Que las funciones a desempeñar no sean incompatibles con otros deberes bajo la responsabilidad del interesado;

f) No haber sido condenado a pena aflictiva o infamante, ni estar bajo acción de la justicia represiva;

g) No haber sido destituído de un cargo público o privado por causa deshonrosa;

h) Tener la edad legalmente exigida, en cada caso;

i) Ser nombrado regularmente por autoridad competente, juramentarse y tomar posesión del cargo, conforme a lo dispuesto por la Constitución y las leyes;

j) Haber observado una buena conducta pública y privada.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Art. 20.- Es atribución del Presidente de la República la de expedir todos los nombramientos de los servidores públicos, cuya designación no se atribuya a ningún otro poder u organismo autónomo reconocido por la Constitución o por las leyes.

CAPITULO V

ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL

Art. 21.- Con el fin de capacitar al personal que requiere la Administración Pública y elevar la eficiencia de cada empleado, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), dictará las políticas y proveerá los medios necesarios para institucionalizar, organizar y desarrollar las actividades de formación, capacitación y perfeccionamiento de los servidores públicos.

PARRAFO I.- Para la realización de las actividades de capacitación, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), podrá formalizar o recomendar convenios con los centros educativos nacionales, sean públicos o privados, así como con entidades educativas y de capacitación extranjeras o internacionales, que -- ofrezcan programas acordes con las necesidades del servicio público nacional, -- previa aprobación del Presidente de la República.

PARRAFO II.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), coordinará en todo el sector público el sistema nacional de adiestramiento.

CAPITULO VI

LICENCIAS Y PERMISOS. ABANDONO DEL CARGO

Art. 22.- Las licencias que las autoridades competentes pueden conceder a - los empleados sujetos a la presente ley, son las siguientes:

a) Licencia ordinaria, sin sueldo;

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

b) Licencia por enfermedad y maternidad, con disfrute de sueldo;

c) Licencia para realizar estudios, investigaciones y observaciones, con disfrute de sueldo;

d) Licencia para atender invitaciones, con disfrute de sueldo;

e) Licencias especiales, con o sin disfrute de sueldo.

PARRAFO I.- El empleado que dejare de asistir al trabajo, sin permiso de la autoridad competente, incurre en abandono de cargo.

PARRAFO II.- El Poder Ejecutivo, vía el órgano central del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, reglamentará todo lo concerniente a licencias y abandono de cargo.

CAPITULO VII

NORMAS DE TRABAJO Y DESCANSO.

VACACIONES ANUALES. REGALIA PASCUAL.

Art. 23.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley deberán ajustar su conducta a las normas de trabajo que indique el Poder Ejecutivo, siempre de - acuerdo con los principios éticos que deben fundamentar el ejercicio de la fun-- ción pública.

Art. 24.- La jornada semanal de trabajo no será inferior a treinta (30) horas, salvo lo que dispongan los titulares de las Secretarías de Estado, Direcciones - Generales y Nacionales y otros funcionarios ejecutivos del sector público, en relación con situaciones especiales, particularmente debido a la naturaleza de los servicios y a los superiores intereses de la Administración.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Art. 25.- Los horarios de trabajo, así como los recesos dentro de éstos, serán dispuestos por el Poder Ejecutivo o por las autoridades a quienes éste atribuya esa facultad, las cuales supervisarán su cumplimiento por parte del personal de sus respectivos organismos.

PARRAFO.- Son días y períodos no laborables para los servidores públicos sujetos a esta ley, los que con tal carácter sean señalados por vía legal o por disposición del Poder Ejecutivo, conforme a sus prerrogativas constitucionales y legales.

VACACIONES ANUALES.

Art. 26.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley tienen derecho, después de un trabajo contínuo de seis (6) meses, al disfrute de vacaciones anuales, de conformidad con lo que a continuación se dispone:

a) Los servidores que hayan trabajado durante un mínimo de seis (6) meses y hasta un máximo de cinco (5) años tendrán derecho a quince (15) días de vacaciones, dentro del año calendario correspondiente.

b) Los servidores que hayan trabajado más de cinco (5) años y hasta diez (10) años tendrán derecho a veinte (20) días de vacaciones.

c) Los servidores que hayan trabajado más de diez (10) años y hasta quince (15) años tendrán derecho a veinticinco (25) días de vacaciones.

d) Los servidores que hayan trabajado más de quince (15) años tendrán derecho a treinte (30) días de vacaciones.

SENADO REPÚBLICA DOMINICANA

PARRAFO I.- Los servidores que en un año calendario determinado no pudieran disfrutar de sus vacaciones, por razones atendibles, podrán acumular las mismas y disfrutarlas en adición a las del año inmediato siguiente. Sólo serán acumulables las vacaciones de dos años consecutivos.

PARRAFO II.- Las vacaciones se computarán excluyendo los días festivos y no laborables existentes en el lapso que deben cubrir, y las remuneraciones correspondientes a dicho lapso se pagarán a los beneficiarios antes de iniciarse las mismas.

PARRAFO III.- Los jefes de oficinas dispondrán lo conveniente para que los empleados de su dependencia se turnen al tomar las vacaciones, de modo que el servicio no sufra demora ni perjuicio.

REGALIA PASCUAL

Art. 27.- Los empleados públicos que hayan servido a la Administración Pública un mínimo de tres (3) meses, dentro del año calendario correspondiente, tendrán derecho a recibir la Regalía Pascual a que se refiere la ley No. 5235, del 23 de octubre de 1959, y sus modificaciones. Esta Regalía Pascual consistirá en la duodécima parte de la suma de los sueldos o salarios percibidos por el servidor público durante el año calendario correspondiente, y deberá ser pagada en el mes de diciembre, a más tardar el día veinticuatro (24) de dicho mes.

CAPITULO VIII

PROTECCION, SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS.

DERECHO DE ORGANIZACION.

Art. 28.- Los empleados de carrera y aquellos con diez (10) años o más de servicio ininterrumpido en la Administración Pública, y que no califiquen para recibir la corespondiente jubilación, que sean separados del servicio en forma injustificada o por haber sido suprimido su cargo, tendrán derecho a recibir

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

una indemnización económica equivalente al sueldo de un (1) mes por cada año de trabajo o fracción superior a seis (6) meses, sin que pueda exceder del salario de un año. Dicha indemnización será pagada inmediatamente con cargo al presupuesto del organismo que produjo la separación del servicio, en base al monto nominal del último sueldo devengado.

Art. 29.- Con la finalidad de que los miembros del Servicio Civil y la Carrera Administrativa tengan la protección y asistencia que les reconocen principios del derecho internacional, de los cuales el Estado Dominicano es signatario, el Poder Ejecutivo adecuará la legislación social vigente en el país a los tratados, recomendaciones y resoluciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre las condiciones de empleo, seguridad social y conquistas económicas, así como otras normas que se consideren pertinentes.

Art. 30.- Los empleados públicos tienen derecho a organizarse, conforme lo establece la Constitución de la República y a ejercer las acciones que derivan de tal prerrogativa, excepto aquellas que les están prohibidas por ley.

PARRAFO.- Las organizaciones de servidores públicos tienen los fines siguientes:

a) Defender y proteger los derechos que la ley y los reglamentos reconocen a los empleados públicos;

b) Procurar el mejoramiento profesional, cultural, moral y social de sus miembros;

c) Colaborar con la Administración Pública para el mejor cumplimiento de las actividades de ésta y el mejor desempeño de los empleados;

d) Representar a sus miembros ante los organismos administrativos y jurisdiccionales competentes;

e) Dar asesoramiento y asistencia a sus miembros;

f) Constituir, financiar y administrar, conforme a las normas vigentes, fondos de asistencia, cooperativas, centros de capacitación y perfeccionamiento profesional, entidades de recreación, bibliotecas, publicaciones y demás servicios de índole social y cultural destinados al desarrollo integral de sus miembros.

CARRERA ADMINISTRATIVA

CAPITULO IX

INGRESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA

REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL INGRESO A LA CARRERA

Art. 31.- Para el ingreso a la Carrera Administrativa, los candidatos deberán reunir, además de los requisitos generales establecidos para ingresar al Servicio Civil, los siguientes:

a) Llenar los requisitos mínimos del cargo;

b) Demostrar, en concurso de oposición, cuando sea el caso, que se posee la idoneidad que demanda el cargo para ser desempeñado efi-- cientemente;

c) En caso de ser seleccionado, cumplir satisfactoriamente el período de prueba establecido, salvo si se trata de reingreso a la Carrera, en un cargo similar al que originalmente ocupaba el interesado.

PARRAFO.- Los cargos de carrera vacantes serán cubiertos según determine el reglamento que al efecto dictará el Poder Ejecutivo.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE NUEVOS EMPLEADOS.

PERIODO DE PRUEBA. ESTABILIDAD.

Art. 32.- Cuando sea necesario obtener nuevos empleados para cubrir cargos de Carrera, el organismo interesado, con la asesoría y supervisión técnica de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), llevará a cabo el proceso de reclutamiento y selección correspondiente, mediante concurso de oposición debidamente publicado, que podrá consistir en pruebas, evaluación de expedientes, entrevistas y otros medios fehacientes de comprobación de los méritos personales, basados principalmente en la idoneidad y las aptitudes requeridas para los respectivos cargos.

PARRAFO I.- El empleado o funcionario preseleccionado deberá cumplir un período de prueba de no menos de un (1) mes, ni mayor de un (1) año, el cual se determinará por el Manual de Clasificación respectivo.

PARRAFO II.- La evaluación y calificación de servicios del empleado que esté cumpliendo período de prueba deberá realizarla el superior inmediato; y, en caso de que éste otorgue calificación final satisfactoria, deberá solicitar la expedición del nombramiento definitivo al Poder Ejecutivo. Una vez expedido dicho nombramiento, se procederá a la inscripción del empleado en la Carrera, en base a un procedimiento expedito y exento de requisitos adicionales.

Art. 33.- Al empleado inscrito en la Carrera que desempeñe sus funciones con eficiencia, lealtad, honestidad y disciplina, le asiste el derecho de permanecer en la Carrera hasta el momento de su separación por alguna de las causas que establece la presente ley.

CAPITULO X

EVALUACION Y CALIFICACION DEL PERSONAL DE CARRERA

PROMOCION. OTRAS ACCIONES EN BASE AL MERITO.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

Art. 34.- El ascenso y las demás formas de mejoramiento y promoción de los empleados de Carrera tendrán como base el interés institucional y el mérito personal. El mérito será evaluado periódicamente o en las situaciones en que sea necesario.

PARRAFO I.- El sistema de evaluación y calificación de personal será desarrollado mediante procedimientos adecuados, y tendrá en cuenta los factores de rendimiento, actitudes, idoneidad y supervisión que se ejerce, si fuere el caso, potencial de desarrollo del funcionario y otros aspectos relacionados con el empleado, con su trabajo y con el organismo respectivo.

PARRAFO II.- El Poder Ejecutivo expedirá el correspondiente reglamento de Evaluación y Calificación de Personal.

Art. 35.- El ascenso es la promoción de un funcionario de un cargo a otro de nivel y remuneración superiores. Sólo será concedido, en cada caso, dentro del orden de prioridades establecido en los reglamentos que dicte el Poder Ejecutivo, al servidor que tenga mayor mérito para recibirlo, al ser comprobado ese mérito mediante el proceso de evaluación y calificación, o mediante concurso de ascenso, según fuere el caso, y conforme a los reglamentos.

CAPITULO XI

SEPARACION DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA.

SUS FORMAS. SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO.

Art. 36.- La separación de los funcionarios de Carrera del servicio se produce en las formas siguientes:

a) Renuncia;

b) Revocación de nombramiento;

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

c) Anulación de nombramiento;

d) Destitución del empleado;

e) Abandono de cargo;

f) Jubilación por antigüedad en el servicio o por edad avanzada del empleado, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes;

g) Invalidez absoluta, por lesión o enfermedad, y

h) Muerte del empleado.

SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO.
REINGRESO A LA CARRERA

Art. 37.- La supresión de un cargo de Carrera, desempeñado por un empleado inscrito en la misma, y el reingreso de éste, si tal supresión se debe a - reorganización de una dependencia, a traslado de funciones de un organismo a otro, a insuficiencia financiera o a otra medida de interés institucional, serán reglamentados por el Poder Ejecutivo, de acuerdo con las disposiciones de esta ley.

CAPITULO XII

DISPOSICIONES ESPECIALES Y TRANSITORIAS.

DESCENTRALIZACION OPERATIVA DE FUNCIONES.

Art. 38.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), con - el fin de desarrollar y extender debidamente los subsistemas y demás elementos de administración de personal del Poder Ejecutivo, puestos a su cargo por esta ley y sus reglamentos, procurará, en forma gradual, la descentralización operativa de las funciones y actividades propias de la administración de personal -

público hacia los sectores u organismos del Estado, de modo que se logre una adecuada participación de todos los componentes del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa.

CARRERAS ESPECIALES

Art. 39.- Dentro del sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa, instituído por la presente ley, podrán crearse carreras especiales en atención a la particular naturaleza de las actividades y funciones de los sectores u organismos. Dichas carreras podrán ser sectoriales, institucionales e intersectoriales.

CURSOS ESPECIALES PARA EL ACCESO A

LA CARRERA ADMINISTRATIVA O CARRERAS ESPECIALES.

Art. 40.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los demás organismos del Poder Ejecutivo, organizará, supervisará y coordinará cursos de naturaleza especial, relacionados con los programas y proyectos prioritarios de la Administración Pública, mediante los cuales los participantes podrán tener acceso a la Carrera Administrativa o a alguna de las carreras especiales que pudieran instituirse dentro del Servicio Civil, de acuerdo con las calificaciones que obtengan y con los demás requisitos que sean establecidos para el desempeño de los cargos de carrera.

OBLIGACION DEL FUNCIONARIO BENEFICIADO CON UNA BECA.

Art. 41.- Todo servidor público beneficiado con una beca de estudios, de investigación o de observación, estará en la obligación de prestar servicios al organismo al cual pertenece, o a otra dependencia estatal, por un lapso igual al doble del período cubierto por dicha beca. Este período obligatorio de servicio deberá cumplirse en su totalidad antes de que la misma persona pueda optar por una nueva beca, salvo en casos especiales, a juicio del Presidente de la República.

SENADO
REPÚBLICA DOMINICANA

DISPOSICION TRANSITORIA.

POSIBILIDAD DE INGRESO DE EMPLEADOS ACTUALES A LA CARRERA ADMINISTRATIVA.

Art. 42.- Los actuales empleados amparados en nombramientos regulares, que ocupan cargos permanentes incluídos en la carrera administrativa, tendrán la -- oportunidad de ingresar gradualmente a ésta, previa comprobación de sus méritos, mediante pruebas o evaluaciones de sus servicios y conducta, en la medida en que el Poder Ejecutivo disponga las facilidades financieras y las reglamentaciones - específicas de organización de la carrera administrativa en las entidades donde - aquellos prestan servicios.

CAPITULO XIII

DISPOSICIONES FINALES

EXENCION DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

Art. 43.- Quedan exentos de todo tributo o derecho fiscal, tales como impuestos, tasas, contribuciones o cualesquiera otras cargas económicas, las certificaciones y todo documento que los ciudadanos hubieren de obtener para facilitar la aplicación de la presente ley y sus reglamentos.

FACULTAD REGLAMENTARIA

Art. 44.- El Poder Ejecutivo queda facultado para dictar los reglamentos requeridos para la aplicación y desarrollo de los diferentes sistemas, subsistemas y previsiones contenidas en la presente ley.

PARRAFO.- En consecuencia, el Presidente de la República reglamentará todo lo concerniente a los deberes y derechos de los funcionarios y empleados públicos, al régimen disciplinario de los mismos, a las sanciones, vías de recursos y procedimientos, así como al control de asistencia, licencias y permisos de los servidores públicos.

Ley 14-91

Ley. No. 14-91 que crea el Servicio Civil y la Carrera Administrativa (Reproducción).

EL CONGRESO NACIONAL

En Nombre de la República

LEY No. 14-91

CONSIDERANDO: Que para la eficaz ejecución y la continuidad de los programas de desarrollo del país, es indispensable que el Estado cuente con una Administración Pública idónea y ágil, que conduzca a la racionalización de todos los procesos y servicios que corresponda cumplir al Gobierno Nacional,

CONSIDERANDO: Que uno de los medios más eficaces para contribuir a tal racionalización, así como a la institucionalización de la Administración Pública, es la instauración del sistema de servicio civil y carrera administrativa que garantice adecuados procedimientos de selección, estabilidad, retención, capacitación y promoción de los servidores públicos meritorios,

CONSIDERANDO: Que un adecuado sistema de servicio civil y carrera administrativa puede contribuir a la erradicación de los privilegios y discriminaciones, a la vez que puede asegurar relaciones de trabajo justas y armoniosas entre el Poder Ejecutivo y los servidores públicos, así como propiciar el desarrollo de la honestidad administrativa y los principios de moralidad pública en todas las instituciones del Estado,

CONSIDERANDO: Que los actos de la Administración Pública deben responder al principio de la legalidad, por cuanto todo funcionario, al ejecutarlo, debe ceñir el ejercicio de sus funciones al más elevado régimen de ética y moral pública,

HA DADO LA SIGUIENTE LEY:

DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA

SERVICIO CIVIL

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

AMBITO DE APLICACION. EXCLUSIONES.

Artículo 1.- La presente ley y sus reglamentos constituyen las normas reguladoras de las relaciones de trabajo y conducta entre el Poder Ejecutivo y los empleados y funcionarios civiles que están al servicio de sus distintas dependencias oficiales. Sus disposiciones se aplican al personal de

secretarías de Estado, de las direcciones nacionales y generales, y demás organismos que dependen directamente del Poder Ejecutivo, tanto en el Distrito Nacional como en las provincias.

PARRAFO: Para los fines y efectos de esta ley, los términos "empleado ", "funcionario" y "servidor público" tienen un mismo significado.

Artículo 2.- Están excluídos del ámbito de aplicación de esta ley:

a) Los miembros titulares, suplentes y auxiliares del Poder Legislativo, del Poder Judicial, de la Junta Central Electoral y de la Cámara de Cuentas de la República, así como el personal técnico y administrativo al servicio de los mismos;

b) El personal de los organismos que están adscritos a dichos poderes;

c) Los miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional, así como el personal civil de carácter técnico y administrativo al servicio de dichas instituciones;

d) El personal que componen los cuerpos de investigación secreta y seguridad del Estado y sus auxiliares;

e) El personal perteneciente a organismos paramilitares y parapoliciales existentes o que pudieren crearse, tales como: los de policía bancaria, guardacampestres y otros similares;

f) Los asesores, consultores, miembros de juntas, consejos, comisiones y comités, en calidad de tales y que no tengan otra función oficial permanente;

g) El personal contratado para la realización de una obra o un servicio determinado, o que tenga carácter temporero;

h) El personal dirigente y subalterno de las empresas públicas propiedad del Estado, de las empresas de economía mixta, y otros organismos similares a los anteriores por su conformación jurídica, administrativa y económica;

i) El personal de los organismos autónomos y municipales del Estado;

j) Cualquier otro personal que, en sentido estricto, no dependa mente del Poder Ejecutivo, y que, en virtud de ésta u otra leyes, luídos del sistema de servicio civil.

las
poder
de sus
sonal de

EXTENSION GRADUAL DEL SISTEMA

SITUACION DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Artículo 3.- Las disposiciones referentes al servicio civil se aplicarán a partir de la promulgación de la presente ley a todos los servidores públicos, excepto a los indicados en el Artículo 2.

PARRAFO I.- Las normas y los procedimientos de la carrera administrativa y de las carreras especiales que puedan ser instituídas dentro de este sistema, se implantarán en forma gradual en los organismos que dependen del Poder Ejecutivo, conforme al orden que establezca el Presidente de la República.

PARRAFO II.- Las disposiciones concernientes a la carrera administrativa tendrán vigencia inmediata en la Secretaría de Estado de Finanzas y sus dependencias, Direcciones Generales de Rentas Internas, Impuesto Sobre la Renta y de Aduanas, en la medida en que se realicen las evaluaciones e implanten los sistemas y subsistemas técnicos requeridos para tales fines.

Artículo 4.- Las instituciones autónomas del Estado y entidades descentralizadas desarrollarán sistemas de administración de personal especializados, según las características de cada sector u organismo, conforme a los principios y fines que rigen la presente ley.

DIRECCION DEL SISTEMA

Artículo 5.- El Presidente de la República, como jefe de la Administración Pública, es la máxima autoridad del sistema de servicio civil y carrera administrativa. En tal virtud, dictará todas las disposiciones y ejecutará acciones referentes a los funcionarios y empleados, a los cargos y renumeraciones.

ADMINISTRACION DEL SISTEMA. ORGANOS. SU NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

Artículo 6.- Los órganos responsables de la administración del sistema de servicio civil son los siguientes:

a) La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP),

b) Las oficinas de personal de los organismos públicos dependientes del Poder Ejecutivo.

c) Las unidades de adiestramiento del servicio público,

d) Las comisiones de personal de los organismos públicos y

e) El Tribunal Superior Administrativo.

Artículo 7.- Se instituye la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) como órgano central del sistema de servicio civil y carrera administrativa, cuyo titular funcionará bajo la dirección inmediata y exclusiva del Presidente de la República, ante quien será responsable únicamente.

Artículo 8.- El Presidente de la República reglamentará las funciones y atribuciones de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), de las oficinas de personal de los organismos dependientes del Poder Ejecutivo y de cualesquier otros órganos que sean creados dentro de este sistema.

PARRAFO: Las funciones y responsabilidades específicas del director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), además de las previstas en esta ley y otras disposiciones, serán determinadas por reglamento dictado al efecto por el Presidente de la República.

COMISIONES DE PERSONAL

Artículo 9.- Se crea en cada organismo público, sujeto a la presente ley, la comisión de personal, con atribuciones de instancia de conciliación en su jurisdicción para dilucidar, sin menoscabo del proceso contencioso administrativo que norma la Constitución de la República para estos casos, los asuntos atinentes a: períodos de prueba, condiciones de trabajo, evaluaciones de desempeño, traslados, régimen disciplinario, adiestramiento y otras acciones de personal que interesen a todo empleado en su condición de miembro del servicio civil y la carrera administrativa.

PARRAFO: I.- La comisión estará integrada por un representante de la autoridad máxima del organismo, un representante del empleado interesado, designado por éste o por su entidad asociativa, y por el director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), que la preside.

PARRAFO: II.- Son atribuciones generales de cada comisión de personal:

a) Conocer de las consultas y peticiones que presenten los empleados interesados acerca del incumplimiento de las normas de las condiciones de trabajo, aplicación de sanciones disciplinarias, evaluación y calificación de personal, ascenso, traslado, adiestramiento y otras acciones de personal en que esté involucrada alguna autoridad o un delegatario de ésta;

b) Emitir criterio u opinión sobre los asuntos presentados a su consideración e informar de ello a la autoridad máxima del organismo;

c) Dejar constancia escrita de sus actividades y recomendaciones;

d) Cumplir las demás funciones relacionadas con las anteriores que por ley, reglamento o disposición oficial se ponga a su cargo.

PARRAFO, III.- A las reuniones de cada comisión podrán ser llamados los funcionarios y personas que puedan aportar, con voz y sin voto, elementos de juicio acerca de los asuntos bajo estudio.

PARRAFO, IV.- El procedimiento y demás previsiones necesarios para el debido funcionamiento de las comisiones de personal, se determinarán mediante instrucciones emanadas de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) por vía del titular del organismo de que se trate.

LA CAMARA DE CUENTAS. SUS FUNCIONES.

Artículo 10.- La Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, es competente para conocer de las acciones contencioso-administrativas que nazcan de los conflictos surgidos entre el Poder Ejecutivo y sus funcionarios y empleados civiles con motivo de la presente ley, cuando previamente se haya agotado el recurso jerarquico a que se refiere la letra a) del Artículo 1 de la Ley No. 1494, del 2 de agosto de 1947.

Queda suprimido el literal e) del Artículo 7 de la Ley No.1494.

Artículo 11.- Para el ejercicio de los derechos y acciones consignados en la presente ley, se seguirá el procedimiento establecido en la Ley No. 1494 y sus modificaciones.

Artículo 12.- En consecuencia, es de la competencia de la Cámara de Cuentas, en funciones de Tribunal Superior Administrativo, independientemente de las atribuciones que le confiere la Ley No. 1494 y sus modificaciones:

a) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones, controversias y peticiones que eleven los empleados de carrera de la Administración Pública y demás organismos del Estado en cuanto a las materias disciplinarias y de otra índole contempladas en la presente ley y en los respectivos estatutos de personal de tales organismos, cuando no haya sido posible resolverlas por vía administrativa directa;

b) Conocer y decidir acerca de las reclamaciones y peticiones que le eleven los servidores sujetos a la presente ley y que no tengan status de carrera, en materia disciplinaria, excluyendo la destitución;

c) Cumplir las demás funciones que se le atribuyan por ley, reglamento o disposiciones especiales.

CAPITULO II

CLASIFICACION, VALORACION Y ORDENACION DE CARGOS

Artículo 13.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los organismos dependientes del Poder Ejecutivo,

elaborará y desarrollará un sistema integral de clasificación y valoración de todos los cargos que conforme al servicio civil, pertenezcan éstos o no a la carrera administrativa.

Artículo 14.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), conjuntamente con las Oficinas Nacionales de Planificación y de Presupuesto, desarrollará y administrará un sistema uniforme y equitativo de remuneración, que incorpore: indicadores económicos oficiales, composición y comportamiento de la mano de obra en el país, así como la calidad y tipo de trabajo que comprenden el servicio civil y la carrera administrativa.

Artículo 15.- A partir de la aprobación y puesta en vigor del sistema general de remuneración, ningún empleado sujeto a la presente ley percibirá un sueldo inferior al que estipule el mínimo de la escala o grado que corresponda a su cargo, según lo que indiquen los manuales de cargos clasificados, aprobados por el Poder Ejecutivo.

CAPITULO III

CATEGORIAS DE FUNCIONARIOS DENTRO DEL SISTEMA DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA

Artículo 16.- Los cargos y funcionarios que integran el servicio civil, según su naturaleza y la forma en que deben ser provistos, se distribuyen en las dos categorías generales siguientes:

a) Cargos y servidores de libre nombramiento y remoción, de índole política y de alta confianza del Presidente de la República y de las máximas autoridades de los organismos públicos;

b) Cargos y servidores de carrera, Con funciones permanentes, sujetos a las normas de selección, remuneración, promoción y mejoramiento en base a méritos, según las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos.

Artículo 17.- Son cargos y funcionarios de libre nombramiento y remoción los siguientes:

a) Los secretarios y subsecretarios de Estado, consultor jurídico del Poder Ejecutivo, contralor general de la República, embajadores, titulares de organismos autónomos y descentralizados del Estado y otros de jerarquía similar o de alta confianza del Presidente de la República y de los altos ejecutivos de las instituciones públicas;

b) Los directores nacionales y generales y los subdirectores;

c) Los administradores, subadministradores, jefes y subjefes, gerentes y subgerentes y otros de naturaleza y jerarquía similares;

d) Los gobernadores civiles y otros representantes del Poder Ejecutivo en el Distrito Nacional y en las provincias;

e) Los miembros del Ministerio Público;

f) Los secretarios, ayudantes y asistentes de alta confianza de las máximas autoridades ejecutivas del sector público, salvo aquellos cuya forma de designación esté prevista por ley.

g) Los servidores civiles del Poder Ejecutivo con atribuciones de alta dirección, administración y asesoría.

PARRAFO: Todos los demás cargos y funcionarios dependientes del Poder Ejecutivo, no considerados de libre nombramiento y remoción, son de carrera, con sujeción a la presente ley.

Artículo 18.- El empleado de carrera que pase a ocupar un cargo de libre nombramiento, previa obtención de la licencia correspondiente, al cesar en su condición de libre nombramiento, tendrá derecho a ser reincorporado a un cargo de carrera similar al último que en esta calidad desempeño o a otro cargo de carrera para el cual reuna los requisitos de idoneidad establecidos.

CAPITULO IV
INGRESO AL SERVICIO CIVIL
FACULTAD PARA NOMBRAR

Artículo 19.- Para ingresar al servicio civil se requiere:

a) Ser dominicano.

b) Estar en pleno goce de los derechos civiles y políticos;

c) Estar en buenas condiciones física y mental;

d) Poseer capacidad para el buen desempeño del cargo;

e) Que las funciones a desempeñar no sean incompatibles con otros deberes bajo la responsabilidad del interesado;

f) No haber sido condenado a pena aflictiva o infamante, ni estar bajo acción de la justicia represiva;

g) No haber sido destituído de un cargo público o privado por causa deshonrosa;

h) Tener la edad legalmente exigida, en cada caso;

i) Ser nombrado regularmente por autoridad competente, juramentarse y tomar posesión del cargo, conforme a lo dispuesto por la Constitución y las leyes;

j) Haber observado una buena conducta pública y privada.

Artículo 20.- Es atribución del Presidente de la República la de expedir todos los nombramientos de los servidores públicos, cuya designación no se atribuya a ningún otro poder u organismo autónomo reconocido por la Constitución o por las leyes.

CAPITULO V
ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL

Artículo 21.- Con el fin de capacitar al personal que requiere la Administración Pública y elevar la eficiencia de cada empleado, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) dictará las políticas y proveerá los medios necesarios para institucionalizar, organizar y desarrollar las actividades de formación, capacitación y perfeccionamiento de los servidores públicos.

PARRAFO: I.- Para la realización de las actividades de capacitación, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) podrá formalizar o recomendar convenios con los centros educativos nacionales, sean públicos o privados, así como con entidadades educativas y de capacitación extranjeras o internacionales, que ofrezcan programas acordes con las necesidades del servicio público nacional, previa aprobación del Presidente de la República.

PARRAFO: II.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) coordinará en todo el sector público el sistema nacional de adiestramiento.

CAPITULO VI

LICENCIAS Y PERMISOS. ABANDONO DEL CARGO

Artículo 22.- Las licencias que las autoridades competentes pueden conceder a los empleados sujetos a la presente ley, son las siguientes:

a) Licencia ordinaria sin sueldo;

b) Licencia por enfermedad y maternidad, con disfrute de sueldo;

c) Licencia para realizar estudios, investigaciones y observaciones, con disfrute de sueldo;

d) Licencia para atender invitaciones, con disfrute de sueldo;

e) Licencias especiales, con o sin disfrute de sueldo.

PARRAFO I.- El empleado que dejare de asistir al trabajo, sin permiso de la autoridad competente, incurre en abandono de cargo.

PARRAFO II.- El Poder Ejecutivo, vía el órgano central del servicio civil y de la carrera administrativa, reglamentará todo lo concerniente a licencias y abandono de cargo.

CAPITULO VII

NORMAS DE TRABAJO Y DESCANSO.

VACACIONES ANUALES. REGALIA PASCUAL.

Artículo 23.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley deberán ajustar su conducta a las normas de trabajo que indique el Poder Ejecutivo, siempre de acuerdo con los principios éticos que deben fundamentar el ejercicio de la función pública.

Artículo 24.- La jornada semanal de trabajo no será inferior a treinta (30) horas, salvo lo que dispongan los titulares de las secretarías de Estado, direcciones generales y nacionales y otros funcionarios ejecutivos del sector público, en relación con situaciones especiales, particularmente debido a la naturaleza de los servicios y a los intereses de la administración.

Artículo 25.- Los horarios de trabajo, así como los recesos dentro de éstos, serán dispuestos por el Poder Ejecutivo o por las autoridades a quienes éste atribuya esa facultad, las cuales supervisarán su cumplimiento por parte del personal de sus respectivos organismos.

PARRAFO.- Son días y períodos no laborables para los servidores públicos sujetos a esta ley, los que con tal carácter sean señalados por vía legal o por disposición del Poder Ejecutivo, conforme a sus prerrogativas constitucionales y legales.

VACACIONES ANUALES.

Artículo 26.- Los servidores públicos sujetos a la presente ley tienen derecho, después de un trabajo continuo de seis (6) meses, al disfrute de vacaciones anuales, de conformidad con lo que a continuación se dispone:

a) Los servidores que hayan trabajado durante un mínimo de seis (6) meses y hasta un máximo de cinco (5) años tendrán derecho a quince (15) días de vacaciones, dentro del año calendario correspondiente;

b) Los servidores que hayan trabajado más de cinco (5) años y hasta diez (10) años tendrán derecho a veinte (20) días de vacaciones;

c) Los servidores que hayan trabajado más de diez (10) años y hasta quince (15) años tendrán derecho a veinticinco (25) días de vacaciones;

d) Los servidores que hayan trabajado más de quince (15) años tendrán derecho a treinta (30) días de vacaciones.

PARRAFO I.- Los servidores que en un año calendario determinado no pudieran disfrustar de sus vacaciones, por razones atendibles, podrán acumular las mismas y disfrutarlas en adición a las del año inmediato siguiente. Sólo serán acumulables las vacaciones de dos años consecutivos.

PARRAFO II.- Las vacaciones se computarán excluyendo los días festivos y no laborables existentes en el lapso que deben cubrir, y las remuneraciones correspondientes a dicho lapso se pagarán a los beneficiarios antes de iniciarse las mismas.

PARRAFO III.- Los jefes de oficinas dispondrán lo conveniente para que los empleados de su dependencia se turnen al tomar las vacaciones, de modo que el servicio no sufra demora ni perjuicio.

REGALIA PASCUAL

Artículo 27.- Los empleados públicos que hayan servido a la Administración Pública un mínimo de tres (3) meses, dentro del año calendario correspondiente, tendrán derecho a recibir la regalía pascual a que se refiere la Ley No.5235, del 23 de octubre de 1959, y sus modificaciones. Esta regalía pascual consistirá en la duodécima parte de la suma de los sueldos o salarios percibidos por el servidor público durante el año calendario correspondiente, y deberá ser pagada en el mes de diciembre, a más tardar el día veinticuatro (24) de dicho mes.

CAPITULO VIII

PROTECCION, SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS. DERECHO DE ORGANIZACION.

Artículo 28.- Los empleados de carrera y aquellos con diez (10) años o más de servicio ininterrumpido en la Administración Pública, y que no califiquen para recibir la correspondiente jubilación, que sean separados del servicio en forma injustificada o por haber sido suprimido su cargo, tendrán derecho a recibir una indemnización económica equivalente al sueldo de un (1) mes por cada año de trabajo o fracción superior a seis (6) meses, sin que pueda exceder del salario de un año. Dicha indemnización será pagada inmediatamente con cargo al presupuesto del organismo que produjo la separación del servicio, en base al monto nominal del último sueldo devengado.

Artículo 29.- Con la finalidad de que los miembros del servicio civil y la carrera administrativa tengan la protección y asistencia que les reconocen principios del derecho internacional, de los cuales el Estado Dominicano es signatario, se adecuará la legislación social vigente en el país a los tratados, recomendaciones y resoluciones de la Organización

Internacional del Trabajo (OIT) sobre las condiciones de empleo, seguridad social y conquistas económicas, así como otras normas que se consideren pertinentes.

Artículo 30.- Los empleados públicos tienen derecho a organizarse, conforme lo establece la Constitución de la República, y a ejercer las acciones que derivan de tal prerrogativa, excepto aquellas que les están prohibidas por ley.

PARRAFO: Las organizaciones de servidores públicos tienen los fines siguientes:

a) Defender y proteger los derechos que la ley y los reglamentos reconocen a los empleados públicos;

b) Procurar el mejoramiento profesional, cultural, moral y social de sus miembros;

c) Colaborar con la Administración Pública para el mejor cumplimiento de las actividades de ésta y el mejor desempeño de los empleados;

d) Representar a sus miembros ante los organismos administrativos y jurisdiccionales competentes;

e) Dar asesoramiento y asistencia a sus miembros;

f) Constituir, financiar y administrar, conforme a las normas vigentes, fondos de asistencia, cooperativas, centros de capacitación y perfeccionamiento profesional, entidades de recreación, bibliotecas, publicaciones y demás servicios de índole social y cultural destinados al desarrollo integral de sus miembros.

CARRERA ADMINISTRATIVA

CAPITULO IX

INGRESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA

REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL INGRESO A LA CARRERA

Artículo 31.- Para el ingreso a la carrera administrativa, los candidatos deberán reunir, además de los requisitos generales establecidos para ingresar al servicio civil, los siguientes:

a) Llenar los requisitos mínimos del cargo;

b) Demostrar, en concursos de oposición, cuando sea el caso, que se posee la idoneidad que demanda el cargo para ser desempeñado eficientemente;

c) En caso de ser seleccionado, cumplir satisfactoriamente el período de prueba establecido, salvo si se trata de reingreso a la carrera, en un cargo similar al que originalmente acupaba el interesado.

PARRAFO: Los cargos de carrera vacantes serán cubiertos según determine el reglamento que al efecto dictará el Poder Ejecutivo.

RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE NUEVOS EMPLEADOS

PERIODO DE PRUEBA. ESTABILIDAD

Artículo 32.- Cuando sea necesario obtener nuevos empleados para cubrir cargos de carrera, el organismo interesado, con la asesoría y supervisión técnica de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), llevará a cabo el pro so de reclutamiento y selección correspondiente, mediante concurso de oposición debidamente publicado, que podrá consistir en pruebas, evaluación de expedientes, entrevistas y otros medios fehacientes de comprobación de los méritos personales, basados principalmente en la idoneidad y las aptitudes requeridas para los respectivos cargos.

PARRAFO: I.- El empleado o funcionario preseleccionado deberá cumplir un período de prueba de no menos de un (1) mes, ni mayor de un (1) año, el cual se determinará por el manual de clasificación respectivo.

PARRAFO: II.- La evaluación y calificación de servicios del empleado que esté cumpliendo período de prueba deberá realizarla el superior inmediato; y, en caso de que éste otorgue calificación final satisfactoria, deberá solicitar la expedición del nombramiento definitivo al Poder Ejecutivo. Una vez expedido dicho nombramiento, se procederá a la inscripción del empleado en la carrera, en base a un procedimiento expedito y exento de requisitos adicionales.

Artículo 33.- Al empleado inscrito en la carrera que desempeñe sus funciones con eficiencia, lealtad, honestidad y disciplina, le asiste el derecho de permanecer en la carrera hasta el momento de su separación por alguna de las causas que establece la presente ley.

CAPITULO X

EVALUACION Y CALIFICACION DEL PERSONAL DE CARRERA

PROMOCION. OTRAS ACCIONES EN BASE AL MERITO

Artículo 34.- El ascenso y las demás formas de mejoramiento y promoción de los empleados de carrera tendrán como base el interés institucional y el mérito personal. El mérito será evaluado períodicamente o en las situaciones en que sea necesario.

PARRAFO: I.- El sistema de evaluación y calificación de personal será desarrollado mediante procedimientos adecuados, y tendrá en cuenta los factores de rendimiento, aptitud, idoneidad y supervisión que se ejerce, si fuere el caso, potencial de desarrollo del funcionario y otros aspectos relacionados con el empleado, con su trabajo y con el organismo respectivo.

PARRAFO: II.- El Poder Ejecutivo expedirá el correspondiente Reglamento de Evaluación y Calificación de Personal.

Artículo 35.- El ascenso es la promoción de un funcionario de un cargo a otro de nivel y renumeración superiores. Sólo será concedido, en cada caso, dentro del orden de prioridades establecido en los reglamentos que dicte el Poder Ejecutivo, al servidor que tenga mayor mérito para recibirlo, al ser comprobado ese mérito mediante al proceso de evaluación y calificación, o mediante concurso de ascenso, según fuere el caso, y conforme a los reglamentos.

CAPITULO XI

SEPARACION DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA

SUS FORMAS. SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO

Artículo 36.- La separación de los funcionarios de carrera del servicio se produce en las formas siguientes:

a) Renuncia;

b) Revocación de nombramiento;

c) Anulación de nombramiento;

d) Destitución del empleado;

e) Abandono de cargo;

f) Jubilación por antiguedad en el servicio o por edad avanzada del empleado, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes;

g) Invalidez absoluta, por lesión o enfermedad, y

h) Muerte del empleado.

SITUACION DE SUPRESION DEL CARGO

REINGRESO A LA CARRERA

Artículo 37.- La supresión de un cargo de carrera, desempeñado por un empleado inscrito en la misma, y el reingreso de éste, si tal supresión se debe a reorganización de una dependencia, a traslado de funciones de un organismo a otro, a insuficiencia financiera o a otra medida de interés institucional, serán reglamentados por el Poder Ejecutivo, de acuerdo con las disposiciones de esta ley.

CAPITULO XII

DISPOSICIONES ESPECIALES Y TRANSITORIAS

DESCENTRALIZACION OPERATIVA DE FUNCIONES

Artículo 38.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), con el fin de desarrollar y extender debidamente los subsistemas y demás elementos de administración de personal del Poder Ejecutivo, puestos a su cargo por esta ley y sus reglamentos, procurará, en forma gradual, la descentralización operativa de las funciones y actividades propias de la administración de personal público hacia los sectores u organismos del Estado, de modo que se logre una adecuada participación de todos los componentes del sistema de servicio civil y carrera administrativa.

CARRERAS ESPECIALES

Artículo 39.- Dentro del sistema de servicio civil y carrera administrativa, instituído por la presente ley, podrán crearse carreras especiales en atención a la particular naturaleza de las actividades y funciones de los sectores u organismos. Dichas carreras podrán ser sectoriales, institucionales e intersectoriales.

CURSOS ESPECIALES PARA EL ACCESO

A LA CARRERA ADMINISTRATIVA O CARRERAS ESPECIALES

Artículo 40.- La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en coordinación con los demás organismos del Poder Ejecutivo, organizará, supervisará y coordinará cursos de naturaleza especial, relacionados con los programas y proyectos prioritarios de la Administración Pública, mediante los cuales los participantes podrán tener acceso a la carrera administrativa o a alguna de las carreras especiales que puedan

instituirse dentro del servicio civil, de acuerdo con las calificaciones que obtengan y con los demás requisitos que sean establecidos para el desempeño de los cargos de carrera.

OBLIGACION DEL FUNCIONARIO BENEFICIADO CON UNA BECA

Artículo 41.- Todo servidor público beneficiado con una beca de estudios, de investigación o de observación, estará en la obligación de prestar servicios al organismo al cual pertenece, o a otra dependencia estatal, por un lapso igual al doble del período cubierto por dicha beca. Este período obligatorio de servicio deberá cumplirse en su totalidad antes de que la misma persona pueda optar por una nueva beca, salvo en casos especiales, a juicio del Presidente de la República.

DISPOSICION TRANSITORIA

POSIBILIDAD DE INGRESO DE EMPLEADOS ACTUALES A LA CARRERA ADMINISTRATIVA

Artículo 42.- Los actuales empleados amparados en nombramientos regulares, que ocupan cargos permanente incluídos en la carrera administrativa, tendrán la oportunidad de ingresar gradualmente a ésta, previa comprobación de sus méritos, mediante pruebas o evaluaciones de sus servicios y conducta, en la medida en que el Poder Ejecutivo disponga las facilidades financieras y la reglamentaciones específicas de organización de la carrera administrativa en las entidades donde aquellos prestan servicios.

CAPITULO XIII
DISPOSICIONES FINALES

EXENCION DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

Artículo 43.- Quedan exentos de todo tributo o derecho fiscal, tales como impuestos, tasas, contribuciones o cualesquiera otras cargas económicas, las certificaciones y todo documento que los ciudadanos hubieren de obtener para facilitar la aplicación de la presente ley y sus reglamentos.

FACULTAD REGLAMENTARIA

Artículo 44.- El Poder Ejecutivo queda facultado para dictar los reglamentos requeridos para la aplicación y desarrollo de los diferentes sistemas, sub-sistemas y previsiones contenidas en la presente ley.

PARRAFO.- En consecuencia, el Presidente de la República reglamentará todo lo concerniente a los deberes y derechos de los funcionarios y empleados

públicos, al régimen disciplinario de los mismos, a las sanciones, vías de recursos y procedimientos, así como al control de asistencia, licencias y permisos de los servidores públicos.

Artículo 45.- Hasta tanto el Poder Ejecutivo dicte los reglamentos a que se refiere el Artículo 44 de la presente ley, seguirán rigiendo los Artículos 7 y 8 de la Ley Orgánica de Secretarías de Estado, No.4378, del 10 de febrero de 1956, que establecen lo siguiente:

"Artículo 7.- Los secretarios de Estado no podrán nombrar ni destituir de modo definitivo a los funcionarios o empleados de su rama, pero podrán suspenderlos transitoriamente y sin disfrute de sueldo por falta grave en el servicio y designar a otros funcionarios de su rama para que realicen las labores, de todo lo cual darán cuenta el mismo día al Presidente de la República, para que este resuelva lo que juzgue pertinente".

"Artículo 8.- Los secretarios de Estado podrán en todo tiempo aplicar multas disciplinarias descontables de sus sueldos a los funcionarios o empleados de su ramo, que no excedan del 25% del valor del sueldo de un mes, y a cargo de apelación de los funcionarios o empleados al Presidente de la República.

Artículo 46.- La presente ley deroga y sustituye cualquier disposición que le sea contraria.

DADA en la Sala de Sesiones de la Cámara de Diputados, Palacio del Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los tres días del mes de abril del año mil novecientos noventa y uno, año 148° de la Independencia y 128° de la Restauración.

Norge Botello Fernández,
Presidente.

Nelly Pérez Duvergé,
Secretaria.

Juan Bautista Cabrera,
Secretario.

DADA en la Sala de Sesiones del Senado, Palacio del Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los siete (7) días del mes de mayo del año mil novecientos noventa y uno (1991), año 148° de la Independencia y 128° de la Restauración.

Florentino Carvajal Suero
Presidente.

Héctor Rodríguez Pimentel,
Secretario.

Oriol Antonio Guerrero Soto,
Secretario.

JOAQUIN BALAGUER
Presidente de la República Dominicana

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 55 de la Constitución de la República.

PROMULGO la presente Ley y mando que sea publicada en la Gaceta Oficial, para su conocimiento y cumplimiento.

DADA en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de mayo del año mil novecientos noventa y uno, año 148° de la Independencia y 128° de la Restauración.

Joaquín Balaguer